

**ОСНОВНА ШКОЛА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН”
ГРОЦКА**



**"ЗНАЊЕ ЈЕ МОЋ"
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

ШКОЛСКА 2026/2027.

ГРОЦКА 2026. ГОДИНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ



Назив образовно-васпитне установе

Основна школа „Илија Гарашанин“

Адреса: Булевар револуције 11

Седиште: Гроцка

Телефон: 011/8501235

Мејл: skola@osilijagarasanin.edu.rs

Сајт: osilijagarasanin.mojaskola.org

Директор школе: Љиљана Бошковић Милојевић

Садржај

1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	7
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	9
3. ПРИОРИТЕТИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ	12
4. ПОДАЦИ О ШКОЛИ	12
4.1. Општи подаци о школи.....	13
5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	14
5.1. Просторни услови школе	14
5.2.1. План коришћења учионица	15
5.2.2. План коришћења кабинета	18
6. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	19
7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	19
8. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	21
9. ПЛАН УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	24
10. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	39
10.1. Одељењска старешинства	39
10.2. План поделе разреда и одељења према наставним предметима.....	42
10.3. Састав стручних актива и тимова школе	46
10.4. Састав школских комисија	52
10.5. Руководиоци Стручних већа	54
10.6. Руководиоци ученичких организација	54
10.7. Четрдесеточасовна радна недеља	55
10.8. Школски календар	57
10.9. Календар значајних активности школе	64
10.10. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА	65
10.10.1. Временска организација наставе у школи у Гроцкој.....	65
10.10.2. Временска организација наставе у подручној школи у Заклопачи.....	67
10.10.3. Временска организација наставе у подручној школи у Брестовику	69
10.10.4. Термини отворених врата наставника	70
10.11. Општи подаци о ученицима	73
10.11.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године	73
10.11.2. Породични услови ученика.....	74
11. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	75
11.1. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС	75
11.1.1. Број ученика.....	75
11.1.2. Број група.....	76
11.2. Ваннаставне активности за први циклус.....	77
11.2.1. Преглед планираних ваннаставних активности.....	77

11.2.2. Број ученика.....	77
11.2.3. Број група.....	78
11.3. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС	79
11.3.1. Обавезни изборни предмети за други циклус	79
11.3.2. Број ученика.....	79
11.3.3. Број група.....	80
11.3.4. Слободне наставне активности за други циклус	81
11.3.5. Број ученика.....	81
11.3.6. Број група.....	82
11.4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС.....	83
11.4.1. Преглед планираних ваннаставних активности.....	83
11.4.2. Број ученика.....	84
11.4.3. Број група.....	85
11.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	86
11.5.1. Српски језик и књижевност	86
11.5.2. Математика	93
11.5.3. Биологија.....	97
11.5.4. Физика.....	98
11.5.5. Хемија.....	99
11.5.6. Историја.....	99
11.5.7. Географија.....	100
11.6. БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	101
12. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	101
12.1. План рада Школског одбора	102
12.2. План рада директора школе.....	105
12.3. План рада помоћника директора школе	116
12.4. План рада Наставничког већа.....	123
12.5. План рада Педагошког колегијума	126
12.6. План рада Савета родитеља	130
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	133
13.1. План рада педагога	133
13.2. План рада психолога	170
13.3. План рада библиотекара.....	209
14. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	221
14.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање	221
14.1.1. Акциони план школског развојног планирање.....	226
14.2. План рада Стручног актива за развој школског програма	234
14.3. План рада Тима за самовредновање рада школе	237
14.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	245
14.5. План рада Тима за професионални развој запослених	258
14.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	263
14.7. План рада Тима за инклузивно образовање	267

14.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	275
14.9. План рада Тима за кризне догађаје	289
14.10. План рада Тима за професионалну оријентацију	299
14.11. План рада Тима за уређење школског сајта	307
15. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА	314
15.1. План рада Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	314
15.2. План рада Комисије за здравствену заштиту ученика	323
15.3. План рада Комисије за културно забавни живот школе	328
15.4. План рада Комисије за уређење и заштиту животне средине	336
15.5. План рада Комисије за завршни испит	339
15.6. Административни, информациони и финансијски послови школе	346
16. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	346
16.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	346
16.2. План рада Стручног већа наставника друштвене групе предмета	356
16.3. План рада Стручног већа наставника језичке групе предмета	365
16.3.1. План рада Актива наставника српског језика и књижевности	370
16.4. План рада Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета	376
16.5. План рада Стручног већа наставника вештина	383
17. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА	391
17.1. План рада Одељењског већа 1. разреда	391
17.2. План рада Одељењског већа 2. разреда	393
17.3. План рада Одељењског већа 3. разреда	395
17.4. План рада Одељењског већа 4. разреда	397
17.5. План рада Одељењског већа 5. разреда	400
17.6. План рада Одељењског већа 6. разреда	402
17.7. План рада Одељењског већа 7. разреда	405
17.8. План рада Одељењског већа 8. разреда	407
18. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	409
18.1. План рада наставника у звању	409
18.2. План стручног усавршавања наставника разредне наставе	414
18.3. План стручног усавршавања наставника језичке групе предмета	416
18.4. План стручног усавршавања наставника друштвене групе предмета	418
18.5. План стручног усавршавања наставника природно-техничке групе предмета	420
18.6. План стручног усавршавања наставника вештина	423
18.7. План стручног усавршавања стручних сарадника	425
19. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	426
19.1. План рада Ученичког парламента	426
19.2. План рада Вршњачког тима	433
20. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	437

20.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	437
20.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	440
20.3. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	445
20.4. ПОСТУПЦИ ШКОЛЕ ЗА ПОМОЋ У АДАПТАЦИЈИ НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА	448
20.4.1. План реализације часова предметне наставе у четвртом разреду	450
20.4.2. План сарадње са предшколском установом.....	452
20.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	457
20.5.1. Акциони план рада реализације садржаја у „Недељи сећања и заједништва"	457
20.5.2. План рада продуженог боравка.....	461
20.5.3. Подршка ученицима у процесу учења.....	468
20.5.4. Инклузивно образовање – ИОП.....	472
20.5.5. План рада одељења за подршку ученицима у учењу.....	476
20.6. ПЛАН ПОДРШКЕ МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ	480
20.7. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	487
20.8. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	491
20.9. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	496
20.11. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	500
20.11.1. План излета и екскурзија од првог до осмог разреда	500
20.11.2. Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда.....	505
20.11.3. План посета од првог до осмог разреда	507
21. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.....	512
21.1. ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ	512
21.1.1. Обогаћен једносменски рад.....	512
21.1.2. Пројекат „Гроцка између Дунава и воћњака"	513
21.2. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА.....	514
21.3. ПРОЈЕКТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	514
21.4. ТЕМАТСКА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНА НАСТАВА	519
21.5. УГЛЕДНИ И ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ	523
21.6. КОНКУРСИ	524
21.6.1. Литерарно-ликовни конкурс „Магија речи"	524
22. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	525
23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	527

1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

*Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. „Закон о основама система образовања и васпитања“, „Службени гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018 – др.закони, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025
2. „Закон о основном образовању и васпитању“, "Службени гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017,10/2019, 27/2018 – др.закон и 129/2021., 92/2023 и 19/2025
3. „Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања“- Просветни гласник РС, 104/2024-16
4. „Правилник о стандардима квалитета рада установе“ - Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 и 1/2024,
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024)
6. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног васпитања и образовања (Службени гласник РС - Просветни гласник бр 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023)
7. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023)
8. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023)
9. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024)

11. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 6/2025)
12. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024, 6/2025),
13. Закон о изменама Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, 19/2025)
14. „Правилник о програму свх облика рада стручних сарадника“- Службени гласник РС-Просветни гласник. бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
15. „Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и ескурзије у основној школи“- Сл. гласник РС, бр. 30/19;
16. „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовноваспитним установама“ - Београд 2007. године;
17. „Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ - Службени гласник РС, бр. 11/2024.
18. „Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања“- Службени гласник РС, бр. 22/2016;
19. „Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“ - Сл. гласник РС", 10/2024;
20. „Правилник о ближим условима организовања целодевне наставе и продуженог борава“ - Службени гласник РС, бр. 77/2014;
21. „Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику“ - Сл. гласник РС бр. 80/2018;
22. „Правилник о допуни образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом“ - Сл. гласник РС“, бр. 80/18;

23. „Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање“-Службени гласник РС, бр. 74/2018
24. „Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи“ - Службени гласник РС, број 109 од 21. августа 2020;
25. Закон о социјалној заштити- Службени гласник РС , бр. 24/2011 и 117/2022 - одлука УС
26. Закон о заштити животне средине- Службени гласник РС, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011- одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024 - др. закон)
27. „Стратегија борбе против трговине људима у Републици Србији“- Службени гласник РС, бр. 111/2006
28. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама- Службени гласник РС , бр. 87/2018
29. „Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“, 2021. година
30. „Правилник о вредновању квалитета рада установе“- Службени гласник РС, бр. 10 од 15. фебруара 2019, 77 од 20. септембра 2024.
31. „Стратегија развоја образовања и васпитања у републици србији до 2030. године“, Фебруар 2021. године
32. „Стратегију каријерног вођења и саветовања у Републици Србији“- Службени гласник РС, број 16 од 20. марта 2010.
33. „Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године“- Службени гласник РС, бр. 63/2021,
34. Закон о равноправности полова- Службени гласник РС, бр. 104/2009
35. Закон о родној равноправности- Службени гласник РС, бр. 52/2021
36. „Правилник о календару образовно-васпитног рада“- Министарство просвете

37. „Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним способностима“, Министарство просвете РС, 2023.

3. ПРИОРИТЕТИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

У школској 2026/2027. години приоритети рада школе усмерени су на унапређивање квалитета наставе и учења и унапређивање постигнућа ученика. Посебна пажња биће посвећена примени диференциране наставе, већем активном учешћу ученика у процесу учења и унапређивању праћења и вредновања њиховог напредовања. Циљ је да се наставни процес у већој мери прилагоди различитим потребама, могућностима и нивоима постигнућа ученика, уз стварање услова за њихово активно, самостално и одговорно учење.

У оквиру другог приоритетног подручја, школа ће посебну пажњу усмерити на унапређивање постигнућа ученика, са нагласком на припремну наставу и успешност ученика на завршном испиту. Пратиће се постигнућа и напредовање ученика, анализирати резултати и планирати мере подршке у складу са уоченим потребама. На тај начин школа ће настојати да обезбеди континуитет у праћењу ученичког напредовања и да наставне и друге облике подршке усмери ка остваривању што бољих образовних резултата.

4. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Илија Гарашанин“ у Гроцкој једна је од старијих у Србији. Први писани подаци о школи налазе се у записима аустроугарских истраживача, који кажу да се још почетком 18. века помиње школа у Гроцкој. Током времена школа се развијала и мењала у складу са потребама друштва, а мењао се и њен назив. До 1957. године носила је назив „Српска народна школа“, а од 1957. године носи име ”Вучко Милићевић”, по револуционару из грочанског краја. Од августа 2004. године школа носи име „Илија Гарашанин”, по државнику, председнику Владе, једном од уставобранитеља и творцу „Начертанија“. Данашња школа има око 900 ученика који

похађају наставу у матичној школи у Гроцкој и издвојеним одељењима у Заклопачи и Брестовику. Може се похвалити стручним наставним кадром, добром организацијом рада и изузетним постигнућима својих ученика на различитим такмичењима.

4.1. Општи подаци о школи

Назив школе	ОШ „Илија Гарашанин”
Адреса школе	Булевар Револуције 11, Гроцка
Контакт телефон	011/8501235
Мејл школе	skola@osilijagarasanin.edu.rs
Сајт школе	www.osilijagarasanin.mojaskola.org
Име и презиме директора школе	Љиљана Бошковић Милојевић
Датум прославе дана школе	18. мај
Дан отворених врата школе	16. у месецу

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

5.1. Просторни услови школе

Школа ради у три објекта: матична школа у Гроцкој, осморазредна у Заклопачи и четвороразредна у Брестовику.

Назив	Број просторија Гроцка	Број просторија Заклопача	Број просторија Брестовик
Учионице I-IV	15	5	3
Учионице V-VIII	*	1	*
Продужени боравак	6	*	*
Кабинети V-VIII	15	*	*
Кабинети ТО	2	*	*
Фискултурна сала	1	*	*
Свечана сала	1	*	*
Медијатека, библиотека	1	*	*
Кухињско-трпезаријски блок	1	1	*
Зубна амбуланта	1	*	*
Наставничка зборница	1	1	1
Рачуноводство школе	1	*	*

Секретаријат школе	1	*	*
Педагог, психолог, развојно	3	*	*
Директор школе	1	*	*
Помоћник директора школе	1	*	*
Спортски терени – спољни	1	1	*
Информатички центар	3	1	*
Предшколци	1	1	1
Школско двориште	1	1	1
Мали кабинет за техничко	1	*	*

5.2.1. План коришћења учионица

Број просторије	Одељење
1	I/4
2	I/3
3	I/2
4	I/1
6	II/4

7	II/3
8	II/2
9	II/1
10	Кабинет информатике
11	III/2
12	III/3
13	III/1
15	IV/3
16	IV/2
17	IV/1
18	Кабинет немачког језика
19	Одељење за подршку ученицима
20	Кабинет ликовне културе
21	Кабинет математике 1
22	Кабинет математике 2
23	Кабинет математике 3

26	Кабинет хемије
27	Кабинет српског језика 1
28	Кабинет српског језика 2
29	Кабинет српског језика 3
32	Кабинет Информатике 1
33	Кабинет информатике 2
34	Кабинет француског језика
35	Кабинет историје
39	Кабинет биологије
43	Кабинет физике
44	Кабинет географије
46	Кабинет музичке културе

у подручној школи Заклопача

Просторија	Одељење
Учионица 1	Одељење 1/4 и 5/5

Учионица 2	Одељење 2/4 и 6/5
Учионица 3	Одељење 3/4 и 7/5
Учионица 4	Одељење 4/5 и 8/4

5.2.2. План коришћења кабинета

Рбр	Наставници	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Смиљанић Светлана	7 ₂							7 ₂							7 ₂							7 ₂													
2.	Јакшић Светлана		5 ₂	5 ₁		5 ₃	7 ₁		5 ₂	7 ₁	5 ₁	5 ₃						5 ₁	7 ₁	5 ₂	5 ₃			5 ₁	5 ₃		7 ₁	5 ₂				5 ₂	5 ₃	5 ₁		
3.	Марина Јовановић Нешовић			7 ₄	8 ₂	8 ₁	6 ₂				8 ₂	6 ₂	6 ₁	8 ₁				6 ₁	7 ₄				7 ₄	6 ₁		6 ₂	8 ₁	8 ₂		8 ₂	8 ₁	6 ₁		6 ₂	7 ₄	
4.	Стојанка Јовановић	6 ₃	8 ₃	7 ₃	6 ₄	8 ₄		6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄	7 ₃	8 ₄		6 ₄	6 ₃	8 ₃			7 ₃	6 ₄	6 ₃	8 ₃			8 ₄	7 ₃		8 ₃	6 ₄		6 ₃	8 ₄						
5.	Вуишак Михаела	6 ₂	8 ₄	8 ₂					6 ₁	6 ₄	6 ₃	7 ₄				7 ₃	5 ₂						6 ₁	7 ₄	6 ₂	8 ₂	6 ₃	8 ₄				6 ₄	5 ₂	7 ₃		
6.	Стевановић Симић Милица				5 ₁	7 ₁	8 ₁											8 ₃	8 ₁	7 ₁	7 ₂								7 ₂	8 ₃	5 ₁					
7.	Миљковић Сара	3 ₂	1 ₁		2 ₁	4 ₂			1 ₂	1 ₃	4 ₂	1 ₄				1 ₃	1 ₄	4 ₁	1 ₂				2 ₁	4 ₁	3 ₁	2 ₄			3 ₁	2 ₄	1 ₁	3 ₂				
8.	Недељковић Јелена	2 ₃	4 ₃	2 ₂	3 ₃												2 ₃	2 ₂	3 ₃	4 ₃		7 ₁ 7 ₂														
9.	Чампар Милена	5 ₁	5 ₃	5 ₃	6 ₁				6 ₃ 6 ₄	7 ₃ 7 ₄	5 ₂		7 ₁ 7 ₂			6 ₂	5 ₃	5 ₃	6 ₁						5 ₁	6 ₃ 6 ₄			5 ₂	7 ₃ 7 ₄	6 ₂	7 ₁ 7 ₂				
10.	Атанацков Јасмина								6 ₃ 6 ₄	7 ₃ 7 ₄	5 ₂	8 ₃	7 ₁ 7 ₂											8 ₄		6 ₃ 6 ₄			5 ₂	7 ₃ 7 ₄	7 ₁ 7 ₂	8 ₃	8 ₄			
11.	Теофиловић Тамара									8 ₂	8 ₁	8 ₃																			8 ₂		8 ₃	8 ₁		
12.	Митровић Милан															7 ₁	6 ₃		5 ₃				8 ₂		7 ₃	7 ₄	7 ₂	6 ₄	5 ₃	8 ₃	5 ₂		5 ₁	6 ₁		
13.	Јована Петровић																8 ₁	8 ₄	6 ₂																	
14.	Лидија Чина Бијић	7 ₁	5 ₁	5 ₂		7 ₂			5 ₁	5 ₃	7 ₄	6 ₁	6 ₂										6 ₃	6 ₄	8 ₂	7 ₃						5 ₃		5 ₂		

15.	Окиљ Љубица																	8 ₃	8 ₁	8 ₄	5 ₁ 5 ₂ 5 ₃														
16.	Милосављевић Дучић Љилана				5 ₂	8 ₃	6 ₃		7 ₁		7 ₂	8 ₁	7 ₄	8 ₄		6 ₄	8 ₂							5 ₃	7 ₄	7 ₁	8 ₄	8 ₁		6 ₄	6 ₃		8 ₃	7 ₂	8 ₂
17.	Богдановић Дејан	7 ₃	6 ₂	6 ₁														6 ₂	5 ₁	6 ₁	7 ₃														
18.	Пелевић Миленко								7 ₄	6 ₃	8 ₃	8 ₂	8 ₁	7 ₃									8 ₁	8 ₂	6 ₃		5 ₁	7 ₃	6 ₃ 6 ₄			7 ₄	8 ₃		
19.	Тошић Јелена	6 ₁	6 ₄	7 ₂	8 ₄	6 ₂						6 ₄	7 ₁	6 ₁		5 ₁	7 ₂		8 ₄	5 ₂	8 ₃		6 ₄	6 ₂	7 ₁				5 ₃	6 ₁					
20.	Живановић Марина	8 ₁	7 ₂		7 ₁	8 ₂											7 ₃	7 ₂	7 ₄	8 ₂	8 ₁								7 ₄		7 ₃	8 ₁	7 ₁		
21.	Милићевић Бранка			8 ₃					8 ₄	6 ₁	6 ₂	5 ₁	5 ₂	6 ₃		5 ₃	6 ₄						5 ₂	6 ₃	8 ₄	5 ₁	6 ₂	8 ₃	6 ₁	5 ₃	6 ₄				
22.	Обрадовић Ланка	8 ₂	8 ₁	8 ₄	8 ₃		7 ₂									7 ₄	8 ₃	8 ₁	8 ₂	7 ₃	7 ₁								7 ₃	7 ₂	7 ₄		8 ₄	7 ₁	
23.	Атанасковић Милева		6 ₁	6 ₃		7 ₄	7 ₃		8 ₃	7 ₂	7 ₁	8 ₄						6 ₄	8 ₂	7 ₄			7 ₁		8 ₃	8 ₄	7 ₃	6 ₃			7 ₂	6 ₁	8 ₂	6 ₄	
24.	Татјана Станковић															8 ₁	6 ₂													8 ₁	6 ₂				
25.	Петронијевић Милица				6 ₂	7 ₃	8 ₂		8 ₂	8 ₁		7 ₂	7 ₃	6 ₂					7 ₂	8 ₁			7 ₃	7 ₂	8 ₁		8 ₂	6 ₂		8 ₂	8 ₁	6 ₂	7 ₃	7 ₂	
26.	Богдановић Милица			6 ₄	7 ₄	5 ₂	5 ₁			5 ₂	6 ₄	7 ₁	5 ₁	7 ₄		5 ₂	7 ₁						5 ₁	7 ₁	6 ₄		5 ₂	7 ₄		5 ₁	7 ₁	7 ₄	6 ₄		
27.	Симић Марија	8 ₄	6 ₃		5 ₃	6 ₁	8 ₃			8 ₃	5 ₃	6 ₃	8 ₄	6 ₁		8 ₃	8 ₄	6 ₃							6 ₁	5 ₃	8 ₃		8 ₄		5 ₃	6 ₃	6 ₁		
28.	Павловић Немања	5 ₃	7 ₃	7 ₁	6 ₃							8 ₃	7 ₂			5 ₁	7 ₄	8 ₂	8 ₄	6 ₄	6 ₁		6 ₂	8 ₁		7 ₂		5 ₃					6 ₃		
29.	Марковић Виолета	7 ₄		8 ₁		6 ₄			6 ₂		7 ₃	8 ₂							5 ₁				8 ₃									8 ₄		6 ₃	

У школи ради и развојно одељење за ученике од првог до четвртог којима је потребна подршка у учењу.

Кадровски услови

Квалификациона структура запослених радника у школи углавном је усклађена са потребама школе.

Радно место	Степен стручне спреме							Укупан број радника
	I	II	III	IV	VI	VII-1	VII-2	
Директор						1		1
Помоћник директора						0,95		0,95
Педагог						1,5		1,5
Психолог						1		1
Библиотекар						1		1
Секретар школе						1		1
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове						1		1
Финансијско-рачуноводствени референт				1				1
Домар/мајстор одржавања			3	1				4
Чистачица	19							19
Наставник у разредној настави					1	19		20
Продужени боравак					1	3		4
Наставнику предметној настави				1,10	6,35	28,88		36,33

Укупно	19		3	3,10	8,35	58,33		91,78
--------	----	--	---	------	------	-------	--	-------

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Број запослених у Основној школи „Илија Гарашанин“ Гроцка је 94.

Од укупног броја запослених 78 запослених су женског пола, а 16 запослених су мушког пола.

Наставу чине 67 запослених, а 27 запослених спада у остало особље.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је:

1. Виша стручна спрема – 8 запослених
2. Висока стручна спрема – 58 запослених
3. Средња стручна спрема – 1 запослени

Квалификациона структура осталог особља је:

1. Средња стручна спрема- четврти степен стручне спреме – 2 запослена
2. Висока стручна спрема – 3 запослених
3. Трећи степен стручне спреме – 3 запослених
4. Први степен стручне спреме – 19 запослених

8. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Овим планом се у складу са Законом утврђују мере за остваривање родне равноправности за 2025. годину у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, разлози за одређивање потребних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и престанак спровођења посебних мера.

Општи циљ овог плана јесете да се успостави равномерни однос полова у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка.

Сви подаци у овом плану су дати са стањем на дан 04.09.2026.

План мера

1. Подаци о школи и оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у ОШ „Илија Гарашанин“ ,Гроцка:

Назив: „Илија Гарашанин“, Гроцка

Седиште: Гроцка, Булевар револуције бр. 11

ПИБ: 101181090

Матични број: 07035241

Шифра делатности: 8520

У Основној школи „Илија Гарашанин“ у Гроцкој се спроводе активности како би се створиле једнаке могућности за учешће и равноправан положај-третман жена и мушкараца. Последица предузетих активности су једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

2. Укупан број запослених, разврстан према полној струкури

Укупан број запослених: 94

Укупан број мушкараца: 16

Укупан број жена: 78

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодаваца, према полној струкури запослених:

Руководећа радна места: 1 директор

Мушкарци: 0

Жене: 1

Извршилачка радна места:

Помоћник директора: 0 мушкараца, 1 жена,

Чистач/ица: 1 мушкарац, 18 жена,

Наставници разредне наставе: 1 мушкарац, 23 жене,

Наставник предметне наставе: 8 мушкараца, 30 жена,

Библиотекар: 0 мушкарац, 1 жена,
Психолог: 0 мушкараца, 1 жена,
Педагог: 1 мушкараца, 1 жена,
Секретар: 1 мушкарац, 0 жена,
Дипл. Економиста за финансијско рачуноводствене послове: 0 мушкараца, 1 жена,
Финансијско-рачуноводствени реферант: 0 мушкараца, 1 жена,
Домар/мајстор одржавања: 4 мушкарца, 0 жена.

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној струкури:

Нема истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се регулише рад:

Нема радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

6. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,
- Успостављање равномерног односа полова међу запоселнима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури,

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се директор, предузимаће потребне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности. О спроведеном Плану мера сачиниће се Извештај о спровођењу плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности, који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

О Плану мера Школа ће надлежном Министарству доставити обавештење о интернет страници на којој се налази план мера.

9. ПЛАН УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу

лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене

заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима.

У члану 48. овог Закона прецизирана је родна равноправност у политичким организацијама, синдикалним организацијама и удружењима. С тим у вези, у Закону је наведено да право на учлањење у политичку странку, синдикалну организацију и удружење, и активно учешће у раду политичке странке, синдикалне организације и удружења, и раду њихових органа, укључујући и погодности које обезбеђују, остварују се без било ког вида дискриминације на основу пола, односно рода, у складу са актима те организације.

У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање аката о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у ЈЛС, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (чл. 7, 10, 26, 47 и 48).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала¹ и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/EЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на оставривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);

- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и

међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатури (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Кривични законик („Службени гласник РС“ број 85/2005, 88/2005- испр., 107/2005- испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16 и 10/23 – др. закон);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана. У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,

- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност,
- Повереница за заштиту равноправности.

1. ОПШТИ ДЕО ОШ „Илија Гарашанин“

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Табела 1 Назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, подаци о одговорном лицу и лицу

ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
<u>Пун назив</u>	Основна школа „Илија Гарашанин“	
<u>Матични број</u>	07035241	
<u>ПИБ</u>	101181090	
<u>Адреса</u>	Булевар револуције бр. 11	
<u>Подаци о одговорном лицу и лицу за координацију током израде пројекта</u>	<u>Име и презиме</u>	Љиљана Бошковић Милојевић
	<u>Број телефона на радном месту</u>	011/8501-235
	<u>e-mail</u>	skola@osilijagarasanin.edu.rs

ОШ „Илија Гарашанин“ је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

ОШ „Илија Гарашанин“ у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале
- правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних,

законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;

- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима,
при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању ОШ „Илија Гарашанин“ има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева ОШ „Илија Гарашанин“ ће у свом раду и деловању:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све.систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у ОШ „Илија Гарашанин“

Органи установе ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова

који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;

➤ систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

12.1. Родно осетљива статистика ОШ „ Илија Гарашанин“

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Инедкс родне равноправности.

ОШ „Илија Гарашанин“ сваке школске године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШС/К и ШС/П) Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Такође, сваке године доноси се План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављају се Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност.

1.2.1. Број запослених ОШ „ Илија Гарашанин“ и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
94	16	78

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
УКУПНО:	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	9	54
Стручни сарадници	1	2
Помоћник директора	0	1
Библиотекар	0	1
Секретар	1	0
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Дипломирани економиста	0	1
Домар/мајстор одржавања	4	0
Чистачица	1	18
УКУПНО:	16	78

(2) Структура запослених ОШ „Илија Гарашанин“ према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	1	18	4	2	3	5	8	53	/	/
	19		6		8		61		/	
	94									

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж

укупно	0	7	7	15	4	25	3	23	1	9
	7		22		29		26		10	

2. ОПИС СТАЊА

У ОШ „Илија Гарашанин“ не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у ОШ „Илија Гарашанин“ постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у ОШ „Илија Гарашанин“ примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ОШ „Илија Гарашанин“ нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У ОШ „Илија Гарашанин“ зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002,

61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. Закон, 86/2019 - др. Закон, 157/2020- др. Закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021-др. Закон, 73/2023, 83/2023, 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025 и 19/2025-др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца (почев од јуна 2024. године);
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

ОШ „Илија Гарашанин“ нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

3.2.2. Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

-Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;

-Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;

-Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;

-Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;

-Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;

-Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;

-Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;

-Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Љиљана Бошковић Милојевић
Телефон	011/8501-235
Мобилни телефон	0608750300
e-mail	skola@osilijagarasanin.edu.rs

5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	e-mail
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs

2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214- 2021 011/311- 0574	antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs
3.	Локални омбудсман Града Крушевца Заштитник грађана	037 414-700	zastitnik.gradjana@krusevac.rs ,
4.	Комисија за родну равноправност и једнаке могућности Града Крушевца	037/414-700	protokol@krusevac.rs
6.	Повереник за заштиту равноправности	011/243- 8020 011/243- 6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
7.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311- 3859	office@civilnodrustvo.gov.rs
8.	Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390- 2961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
9.	Аутономни женски центар	0800/100- 007	tt@azc.org.rs
10.	Атина	061/638- 4071	office@atina.org.rs
11.	Виктимолошко друштво Србије	011/228- 8040 063/356-613 065/548- 6421	vdsrbija@gmail.com

6. ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПЛАНА

План почиње да се примењује почев од дана доношења.

10. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

10.1. Одељењска старешинства

Први циклус	
Разред и одељење	Одељењски старешина
I/1	Александра Панић
I/2	Јелена Бећаговић Николић
I/3	Светлана Живковић
I/4	Марјана Стевановић
I/5	Мила Марковић
I/6	Јелена Ристић Станојевић
II/1	Љиљана Петковић
II/2	Тања Радивојевић
II/3	Анела Бабић
II/4	Марија Симоновић
II/5	Славица Симић
II/6	Јелена Ристић Станојевић
III/1	Јелена Анђеловић Антић

III/2	Ивана Николић
III/3	Сања Грујић
III/4	Власта Ребић
III/5	Магдалена Марјановић
IV/1	Бојан Грујић
IV/2	Милица Бећаговић
IV/3	Снежана Илић
IV/4	Ана Миливојевић
IV/5	Јелена Ристић Станојевић

Други циклус	
Разред и одељење	Одељењски старешина
V/1	Саша Јовић
V/2	Милица Тодоровић
V/3	Јелена Тошић
V/4	Кристина Живојиновић
VI/1	Бранка Милићевић
VI/2	Виолета Марковић

VI/3	Стојанка Јовановић
VI/4	Милица Богдановић
VI/5	Ланка Обрадовић
VII/1	Виолета Милосављевић
VII/2	Светлана Смиљанић
VII/3	Милица Петронијевић
VII/4	Тамара Павловић
VII/5	Весна Цветковић
VIII/1	Љиљана Милосављевић Дучић
VIII/2	Алекса Николић
VIII/3	Милица Стевановић Симић
VIII/4	Јасмина Атанацков
VIII/5	Милан Митровић

10.2. План поделе разреда и одељења према наставним предметима

Наставни предмет	Наставник	Разред и одељење
Српски језик и књижевност	Светлана Јакшић	5/1, 5/2, 5/3, 7/1
Српски језик и књижевност	Светлана Смиљанић	7/2
Српски језик и књижевност	Марина Јовановић Нешовић	6/1, 6/2, 7/4, 8/1, 8/2
Српски језик и књижевност	Оливера Кличковић	5/4, 6/5, 7/5, 8/5
Енглески језик	Михаела Вуишак	5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/3, 7/4, 8/2, 8/4
Енглески језик	Милица Стевановић Симић	5/1, 5/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/5, 8/1, 8/3, 8/5
Енглески језик	Сара Миљковић	1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2/1, 2/4, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2
Енглески језик	Јелена Недељковић	1/5, 1/6, 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 3/3, 3/4, 3/5, 4/3, 4/4, 4/6
Енглески језик	Милена Чампар	5/3
Немачки језик	Милена Чампар	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4
Немачки језик	Тамара Теофиловић	5/4
Француски језик	Јасмина Атанацков	5/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/3, 8/4, 8/5
Француски језик	Тамара Теофиловић	8/1, 8/2, 8/3
Историја	Љиљана Милосављевић	5/2, 5/3, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Историја	Дејан Богдановић	5/1, 5/4, 6/1, 6/2, 6/5, 7/3, 7/5, 8/5
Географија	Миленко Пелевић	5/1, 5/4, 6/3, 6/5, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/5
Географија	Јелена Тошић	5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/4, 7/1, 7/2, 8/4

Биологија	Марина Живановић	5/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/5
Биологија	Бранка Милићевић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/3, 8/4
Хемија	Ланка Обрадовић	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5
Физика	Милева Атанасковић	6/1, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/2, 8/3, 8/4
Физика	Татјана Станковић	6/2, 6/5, 7/5, 8/1, 8/5
Математика	Милица Петронијевић	6/2, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2
Математика	Милица Богдановић	5/1, 5/2, 6/4, 7/1, 7/4
Математика	Марија Симић	5/3, 6/1, 6/3, 8/3, 8/4
Математика	Кристина Живојиновић	5/4, 6/5, 7/5, 8/5
Техника и технологија	Виолета Марковић	5/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Техника и технологија	Виолета Милосављевић	5/1, 6/1, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Техника и технологија	Немања Павловић	5/3, 6/3, 7/2
Техника и технологија	Кристина Живојиновић	5/4
Техника и технологија	Милош Вукашиновић	5/3
Техника и технологија	Милица Тодоровић	5/2, 6/1, 6/4, 6/5, 7/5, 8/5
Информатика	Милош Вукашиновић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5
Информатика и рачунарство	Немања Павловић	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Информатика и рачунарство	Милица Тодоровић	5/2

Ликовна култура	Милан Митровић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/2, 8/3, 8/5
Ликовна култура	Јована Петровић	6/2, 8/1, 8/4
Музичка култура	Лидија Чина Бијић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/2, 8/5
Музичка култура	Љубица Окиљ	8/1, 8/3, 8/4
Физичко и здравствено васпитање	Саша Јовић	5/1, 6/2, 7/1, 7/3, 8/1, 8/3, 8/4
Физичко и здравствено васпитање	Алекса Николић	6/3, 6/4, 7/2, 7/4, 8/2
Физичко и здравствено васпитање	Весна Цветковић	5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/5, 7/5, 8/5
Верска настава	Тамара Павловић	1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4
Верска настава	Никола Станишић	1/5, 1/6, 2/4, 2/5, 2/6, 3/3, 3/4, 3/5, 4/3, 4/4, 4/5, 5/4, 6/1, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/5, 8/1, 8/2, 8/5
Грађанско васпитање	Јелена Тошић	5/1, 6/4, 7/1, 8/3
Медијска писменост	Виолета Марковић	5/1, 5/2, 5/3
Музиком кроз живот	Љубица Окиљ	5/1, 5/2, 5/3
Цртање, вајање, сликање	Јована Петровић	5/1, 5/2
Цртање, вајање, сликање	Милан Митровић	5/3, 5/4
Чувари природе	Јелена Тошић	6/1
Чувари природе	Татјана Станковић	6/2
Чувари природе	Миленко Пелевић	6/3, 6/4

Драмска уметност	Стојанка Јовановић	6/1, 6/2, 6/3, 6/4
Како видим себе и друге – интеркултурално учење	Јелена Недељковић	7/1, 7/2
Како видим себе и друге – интеркултурално учење	Милена Чампар	7/3, 7/4
Како видим себе и друге – интеркултурално учење	Тамара Теофиловић	7/5
Моја животна средина	Виолета Милосављевић	7/1
Моја животна средина	Милош Вукашиновић	7/3, 7/4
Моје здравље	Марина Живановић	8/1
Моје здравље	Алекса Николић	8/2
Моје здравље	Бранка Милићевић	8/3
Моје здравље	Саша Јовић	8/4
Моје здравље	Весна Цветковић	8/5

10.3. Састав стручних актива и тимова школе

Састав стручних актива и тимова школе		
Назив стручног актива, тима	Име и презиме	Задужење
Стручни актив за школско развојно планирање	Тања Радивојевић	Руководилац актива
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Ланка Обрадовић	члан
	Виолета Милосављевић	члан
	Славица Симић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Милица Петронијевић	члан
	Милош Вукашиновић	члан
	Милица Богдановић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
	Представник локалне заједнице	члан
Стручни актив за развој	Јелена Анђеловић Антић	руководилац актива

школског програма	Љиљана Бошковић Милојевић	директор
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Слободан Фуруновић	члан
	Милош Митровић	члан
	Тања Радивојевић	члан
	Руководиоци стручних већа	члан
Тим за самовредновање	Виолета Марковић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	директор
	Слободан Фуруновић	члан
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Јелена Ристић Станојевић	члан
	Власта Ребић	члан
	Тамара Теофиловић	члан
	Милица Богдановић	члан
	Марија Симић	члан
	Татјана Станковић	члан
	Милица Тодоровић	члан
	представник Савета родитеља	члан
	представник ђачког парламента	члан
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Милица Богдановић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	директор
	Дубравка Гатић	члан
	Светлана Смиљанић	помоћник директора

	Милица Петронијевић	члан
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Сара Миљковић	члан
	Јелена Тошић	члан
	Немања Павловић	члан
	Марија Симоновић	члан
	члан Савета родитеља	члан
	представник ђачког парламента	члан
	представник локалне заједнице	члан
Тим за професионални развој запослених	Ланка Обрадовић	руководилац тима
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Љиљана Бошковић Милојевић	директор
	Љиљана Петковић	члан
	Милена Чампар	члан
	Сања Грујић	члан
	Весна Цветковић	члан
	Јасмина Атанацков	члан
	Немања Павловић	члан
	Виолета Марковић	члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милица Бећаговић	руководилац тима
	Маријана Миленовић	члан
	Анела Бабић	члан
	Ана Миливојевић	члан

	Мирјана Дејановић Стошовић	члан
	Никола Станишић	члан
	Кристина Живојиновић	члан
	Виолета Марковић	члан
Тим за инклузивно образовање	Дубравка Гатић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	директор
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Милош Митровић	члан
	Милица Петронијевић	члан
	Ланка Обрадовић	члан
	Светлана Јакшић	члан
	Саша Јовић	члан
	Милица Стевановић Симић	члан
	Јелена Бећаговић Николић	члан
	Јелена Недељковић	члан
	Марина Јовановић Нешовић	члан
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	представник Савета родитеља	члан
	представник Ученичког парламента	члан
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Маријана Миленовић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	директор
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Милош Митровић	члан

	Дубравка Гатић	члан
	Љиљана Петковић	члан
	Миленко Пелевић	члан
	Мила Марковић	члан
	Бојан Грујић	члан
	Марјана Стевановић	члан
	Тамара Павловић	члан
	Алекса Николић	члан
	Магдалена Марјановић	члан
	представник Савета родитеља	члан
	представник Ученичког парламента	члан
Тим за кризне догађаје	Љиљана Бошковић Милојевић	руководилац тима
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Милош Митровић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Анђела Љубисављевић	члан
	Иван Мамић	члан
	Милица Тодоровић	члан
	Мила Марковић	члан
	Весна Цветковић	члан

	Бојан Грујић	члан
	Јелена Ристић Станојевић	члан
	Марјана Стевановић	члан
	Небојша Бећаговић	члан
	представник родитеља	члан
Тим за професионалну оријентацију	Јасмина Атанацков	руководилац тима
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Слободан Фуруновић	члан
	Анђела Љубисављевић	члан
	Одељењске старешине седмих и осмих разреда	члан
	члан Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Тим за израду школског сајта	Милица Тодоровић	руководилац тима
	Слободан Фуруновић	члан
	Милош Митровић	члан
	Милош Вукашиновић	члан
	Стојанка Јовановић	члан
	Светлана Живковић	члан
Педагошки колегијум	Љиљана Бошковић Милојевић	руководилац тима
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Маријана Миленовић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Слободан Фуруновић	члан

	Руководиоци свих стручних већа, стручних актива и тимова у школи	чланови
--	---	----------------

10.4. Састав школских комисија

Састав школских комисија		
Комисија за здравствену заштиту	Бранка Милићевић	руководилац комисије
	Марина Живановић	члан
	Мила Марковић	члан
	Саша Јовић	члан
	Власта Ребић	члан
	Јована Петровић	члан
	Анела Бабић	члан
	члан Савета родитеља	члан
Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Михаела Вуишак	руководилац комисије
	Славица Влаисављевић	члан
	Снежана Илић	члан
	Јелена Ристић Станојевић	члан
	Тамара Теофиловић	члан
Комисија за уређење и заштиту животне средине	Александра Панић	руководилац комисије
	Марија Трмчић	чланови
	Биолози	чланови
	Географи	чланови
	члан Савета родитеља	члан

Комисија за културно забавни живот школе	Лидија Чина Бијић	руководилац комисије
	Марина Јовановић Нешовић	члан
	Јована Петровић	члан
	Милан Митровић	члан
	Наставници Српског језика	члан
	Наставници музичке културе	члан
	Сви учитељи	члан
	Сви вероучитељи	члан
Комисија за завршни испит	Љиљана Бошковић Милојевић	председник комисије
	Маријана Миленовић	координатор комисије
	Светлана Смиљанић	помоћник директора
	Милош Митровић	секретар
	Иван Мамић	Информатички координатор
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Алекса Николић	члан
	Милица Стевановић Симић	члан
	Јасмина Атанацков	члан
	Милан Митровић	члан

10.5. Руководиоци Стручних већа

Назив стручног већа	Име и презиме руководиоца
Стручно веће наставника разредне наставе	Ивана Николић
Стручно веће наставника језичке групе предмета	Јелена Недељковић
Стручно веће наставника друштвене групе предмета	Тамара Павловић
Стручно веће наставника природно-техничке групе предмета	Марина Живановић
Стручно веће наставника вештина	Весна Николић
Стручно веће наставника продуженог боравка	Славица Влаисављевић
Стручни актив наставника српског језика и књижевности	Марина Јовановић Нешовић

10.6. Руководиоци ученичких организација

Назив ученичке организације	Име и презиме руководиоца
Ученички парламент	Виолета Милосављевић
Вршњачки тим	Слободан Фуруновић

10.7. Четрдесеточасовна радна недеља

Четрдесеточасовна наставници разредне наставе

		об	из	ст	доп	доп	се	1	пр	стручно усавршавање	стручни органи и руковођ	стручне замени	педагошка документација	рад у тимовима	сарађива са родитељима	дежурство	остале активности	менџерство	попис		
Панић Александра	разредна настава	17		1	2		1	2	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5		1	40	
Бећаговић Николић Јелена	разредна настава	17		1	2		1	2	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5		0,5	40	
Светлана Живковић	разредна настава	17		1	2		1	2	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5		1	40	
Стевановић Марјана	разредна настава	17		1	2		1	2	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5		1	40	
Марковић Мила	разредна настава	17		1	2		1	2	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5		0,5	40	
Ристић Станојевић Јелена	разредна настава	17/18/18		1/1/1	2/2/2		1	2/2/2	10/10/10	1/1/1	0,5/0,5	0,25/0,25	1/1	0,5/0,5	1/1/1	1/1/1	0,25/0,25		0,5/0,5	40	
Петковић Љиљана	разредна настава	18		1	2		1	2	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5			40	
Радивојевић Тања	разредна настава	18		1	2		1	1	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5		0,5	40	
Бабић Анела	разредна настава	18	1	1	1		1	2	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5			40	
Симоновић Марија	разредна настава	18		1	2		1	2	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,25			40	
Симић Славица	разредна настава	18		1	1	1	1	1	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5		1	40	
Анђеловић Антић Јелена	разредна настава	18		1	2	1	1	1	10	1	1	0,25	1	0,5	1	1	0,25			40	
Николић Ивана	разредна настава	18		1	2	1	1	1	10	1	1	0,25	1	0,5	1	1	0,25			40	
Грујић Сања	разредна настава	18		1	2	1	1	1	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,25		0,25	40	
Ребић Власта	разредна настава	18		1	2	1	1	1	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,25		0,5	40	
Магдалена Марјановић	разредна настава	18		1	2	1	1	1	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,25		0,5	40	
Бећаговић Милица	разредна настава	19		1	1	1	1	1	10	1	0,25	0,25	1	0,5	1	1	0,5		0,5	40	
Грујић Бојан	разредна настава	19		1	1	1	1	1	10	1	0,25	0,25	1	0,5	1	1	0,5		0,5	40	
Илић Снежана	разредна настава	19		1	1	1	1	1	10	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	0,5		0,5	40	
Миливојевић Ана	разредна настава	19		1	1	1	1	1	10	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	0,5		0,5	40	

Четрдесеточасовна наставници предметне наставе

2026/2027.	предмет	обавезни часови	културне активности	изборни предмети	слободна nastava	одржанско старе	допуњена настава	латини рад	секције	припремна настава	припреме	стручно усавршавање	стручни органи и р	стручне замене	педагошка документација	рад у тимовима	сарађива са родитељима	дежурство	остале активности	попис	рад у знању	укупно часова	укупно часова %
Живановић Марија	биологија	20	0	0	1	0,0	2,0	0,5	0,0	0,5	10,0	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,00		40,00	100,00
Милићевић Бранка	биологија	18	0	0	1	1,0	0,5	0,5	0,0	0,5	9,0	0,50	1,00	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	0,00	0,00		36,00	90,00
Станишић Никола	верска настава	19	4	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,5	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		38,00	95,00
Павловић Тамара	верска настава	20	3	0	0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,50	1,00	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	0,00		40,00	100,00
Пелевић Миленко	географија	20	0	0	1	0,0	1,5	1,0	0,0	0,5	10,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00
Тотић Јелена	географија/траф.	18	0	0	1	1,0	1,0	0,5	0,0	0,5	9,0	0,50	0,50	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	0,00	0,00		36,00	90,00
Вушњак Михаела	енглески језик	18	0	0	0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	12,0	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,00	0,50		40,00	100,00
Недељковић Јелена	енглески језик	18	0	0	1	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	12,0	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,00	0,50		40,00	100,00
Сара Милковић	енглески језик	18	0	0	0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	12,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00
Стевановић Симић Милица	енглески језик	18	0	0	0	1,0	1,0	2,0	0,0	0,0	12,0	0,50	0,50	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00
Чампар Миљена	немачки језик/енглески језик	18	0	0	1	0,0	2,0	1,0	0,0	0,0	12,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00
Богдановић Дејан	историја	14	0	0	0	0,0	1,5	1,0	0,0	0,5	7,0	0,50	0,25	0,25	0,50	0,25	1,00	1,00	0,00	0,25		28,00	70,00
Милосављевић Душан Ђилан	историја	20	0	0	0	1,0	1,0	1,5	0,0	0,5	10,0	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50		40,00	100,00	
Митровић Милан	ликовна култура	20	0	0	2	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	10,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00
Петровић Јована	ликовна култура	3	0	0	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,25	0,00	0,25	0,00	0,25	0,25	0,00	0,00	0,00		6,00	15,00
Живојиновић Кристина	математика/тит	18	0	0	0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,75		40,00	100,00	
Симић Марија	математика	18	0	0	0	0,0	2,0	1,0	0,0	1,0	12,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00
Богдановић Милица	математика	18	0	0	0	1,0	2,0	1,0	0,0	0,0	12,0	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00		40,00	100,00
Петровић Милица	математика	18	0	0	0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	12,0	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	0,00		40,00	100,00
Чива Бијелић Лидија	музичка култура	20	3	0	0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	10,0	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,25	0,25		40,00	100,00
Јакшић Светлана	српски језик и књижевност	18	1	0	0	0,0	2,0	1,0	0,0	0,0	12,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00

Јовановић Стојанка	српски језик и књижевност	18	0	0	1	1,0	0,5	0,5	0,0	1,0	12,0	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	1,00	0,50	0,00	40,00	100,00
Кличковић Оливера	српски језик и књижевност	17	0	0	0	0,0	1,0	1,0	1,0	11,0	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,00	38,00	95,00
Смиљанић Светлана	српски језик и књижевност	1	0	0	0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	5,00
Нешовић Јовановић Марија	српски језик и књижевност	18	1	0	0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	12,0	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	40,00	100,00
Вукашиновић Милош	информатика/техника и технологија	20	0	0	1	0,0	1,0	1,0	0,0	10,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50	40,00	100,00
Тодоровић Милица	техника и технологија/информатика	13	0	0	0	1,0	0,5	0,0	1,0	0,0	6,5	0,50	1,00	0,25	1,00	0,25	0,50	0,50	0,00	26,00	65,00
Окић Љубица	музичка култура	3	0	0	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,25	0,00	0,25	0,00	0,25	0,00	0,00	0,00	6,00	15,00
Милосављевић Виолета	техника и технологија	20	0	0	1	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	0,50	40,00	100,00
Павловић Немања	техника и технологија/информатика	20	0	0	0	0,0	1,0	2,0	1,0	0,0	10,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,25	1,00	1,00	0,50	40,00	100,00
Јовић Саша	физичко васпитање	20	0	0	1	1,0	0,0	0,0	2,0	0,0	10,0	1,00	0,50	0,50	1,00	0,25	1,00	1,00	0,75	40,00	100,00
Цветковић Весна	физичко васпитање	20	0	0	1	1,0	0,0	0,0	2,0	0,0	10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,25	1,00	0,25	0,25	40,00	100,00
Николић Алекса	физичко васпитање	15	0	0	1	1,0	0,0	0,0	3,0	0,0	6,0	0,25	0,25	0,25	0,50	0,25	0,25	0,00	0,00	28,00	70,00
Атанасковић Миледа	физика	20	0	0	0	0,0	2,0	1,5	0,0	0,5	10,0	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	40,00	100,00
Атанацковић Јасмина	француски језик	18	0	0	0	1,0	1,0	2,0	0,0	0,0	12,0	1,00	1,00	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	0,00	40,00	100,00
Станковић Татјана	физика	10	0	0	1	0,0	0,5	0,0	0,0	0,5	5,0	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,75	1,00	0,00	20,00	50,00
Теофиловић Тамара	француски језик/немачки језик	8	0	0	1	0,0	0,5	1,0	0,0	0,0	5,0	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,00	17,50	43,00
Обрадовић Јанка	хемија	20	0	0	0	1,0	1,0	1,5	0,0	0,5	10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,25	40,00	100,00

Четрдесеточасовна наставника у знање

школска година 2026/2027.	предмет	обавезни часови / редовна настава	слободне наставне активности	допуњска настава	доплатни рад	одељско старешинство	припреме, планирање и евалуација наставе	саморедовање и унапређивање квалитета рада школе	рад у стручним органима и тимовима	активности педагошког саветника – стручна помоћ колегама	угледни/огледни часови, анализа часова и примера добре праксе	итерно стручно усавршавање и преношење знања	педагошка документација	сарадња са родитељима и локалном заједницом	дежурство	остале активности по налогу директора	укупно часова	укупно часова у %
Виолета Марковић	Техника и технологија	20	1	1	1	1	6	1	1	2	1	1	1	1	1		40	100

Анекси четрдесеточасовне радне недеље

предмет	обавезни часови	културне активности	допуњска настава	доплатни рад	секције	припрема наставе	припреме	стручно усавршавање	стручни органи и руковођење	стручне замене	педагошка документација	рад у тимовима	сарадња са родитељима	дежурство	остале активности	менторство	попис	укупно часова	укупно часова %
Петронијевић Милица	математика	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10
Симић Марија	математика	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10
Вукашиновић Милош	техника и технологија	1	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	2	5
Богдановић Милица	математика	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10
Јакшић Светлана	Српски језик и књижевност	1	0,5	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5
Смиљанић Светлана	српски језик и књижевност	3	0	0	0,5	0	0	1,5	0	0	0	0,5	0	0,5	0	0	0	6	15
Јовановић Стојанка	српски језик и књижевност	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10
Нешовић Јовановић Марија	српски језик и књижевност	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10
																		0	
																		0	
Цветковић Весна	физичко васпитање	1	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	2	5
Јовић Саша	физичко васпитање	1	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	2	5

10.8. Школски календар

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и

других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“. Број: 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. године

МИНИСТАР

Проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видождан)	
	Дани резервисани за полагање пробог, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28.	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35.	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36.	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37.	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38.	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

10.9. Календар значајних активности школе

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

10.10. Организација радног дана

Настава у матичној школи у Гроцкој, као и у подручним школама у Заклопачи и Брестовику почиње у осам сати.

Настава се у матичној школи у Гроцкој одвија у једној смени, док се у подручној школи у Заклопачи одвија у две смене наизменично, ученици од првог до четвртог разреда у једној смени и ученици од петог до осмог разреда у другој смени.

У подручној школи у Брестовику су прва четири разреда у два комбинована одељења. Настава се одвија у једној смени. Ученици старијих разреда из Брестовика имаће организован превоз аутобусом „Ласте“ у времену прилагођеном извођењу наставе.

Дежурство и пријем странака обављаће дежурни радник на главном улазу.

Распоред часова израђен је за целу школску годину.

10.10.1. Временска организација наставе у школи у Гроцкој

Временска организација наставе час 45 минута

Претчас	7 ¹⁰ - 7 ⁵⁵
Први час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
Други час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
Велики одмор	9 ³⁵ - 9 ⁵⁰
Трећи час	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Четврти час	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰
Пети час	11 ³⁵ - 12 ²⁰
Шести час	12 ²⁵ - 13 ¹⁰
Седми час	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰

Временска организација када се часови реализују у трајању од 35 минута

Претчас	7 ²⁰ -7 ⁵⁵
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ³⁵
Други час	8 ⁴⁰ - 9 ⁴⁵
<i>Велики одмор</i>	9 ¹⁵ – 9 ³⁵
Трећи час	9 ³⁵ – 10 ¹⁰
Четврти час	10 ¹⁵ – 10 ⁵⁰
Пети час	10 ⁵⁵ – 11 ³⁰
Шести час	11 ³⁵ - 12 ¹⁰
Седми час	12 ¹⁵ -12 ⁴⁰

Временска организација када се часови реализују у трајању од 30 минута

Претчас	7 ²⁵ -7 ⁵⁵
Први час	8 ⁰⁰ - 8 ³⁰
Други час	8 ³⁵ - 9 ⁰⁵
<i>Велики одмор</i>	9 ⁰⁵ - 9 ²⁵
Трећи час	9 ²⁵ - 9 ⁵⁵
Четврти час	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Пети час	10 ³⁵ – 11 ⁰⁵

Шести час	11 ¹⁰ – 11 ⁴⁰
Седми час	11 ⁴⁵ -12 ¹⁵

10.10.2. Временска организација наставе у подручној школи у Заклопачи

Прва смена		Друга смена		Друга смена (млађи разреди)	
Претчас	7 ¹⁰ - 7 ⁵⁵	Претчас	12 ²⁵ -13 ¹⁰	-	-
Први час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	Први час	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	Први час	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
Други час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	Други час	14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰	Други час	14 ⁵⁰ -15 ³⁵
Велики одмор	9 ³⁵ - 9 ⁵⁰	Велики одмор	14 ⁵⁰ – 15 ⁰⁵	Велики одмор	15 ³⁵ -15 ⁵⁰
Трећи час	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	Трећи час	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰	Трећи час	15 ⁵⁰ -16 ³⁵
Четврти час	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	Четврти час	15 ⁵⁵ – 16 ⁴⁰	Четврти час	16 ⁴⁰ -17 ²⁵
Пети час	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	Пети час	16 ⁴⁵ – 17 ³⁰	Пети час	17 ³⁰ -18 ¹⁵
Шести час	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	Шести час	17 ³⁵ – 18 ²⁰	Шести час	18 ²⁰ -19 ⁰⁵
Седми час	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	Седми час	18 ²⁵ -19 ¹⁰	-	-

Временска организација 35 минута

Прва смена		Друга смена	
Претчас	7 ²⁰ - 7 ⁵⁵	претчас	12 ³⁵ -13 ¹⁰
Први час	8 ⁰⁰ -8 ³⁵	Први час	13 ¹⁵ – 13 ⁵⁰
Други час	8 ⁴⁰ - 9 ¹⁵	Други час	13 ⁵⁵ – 14 ³⁰
<i>Велики одмор</i>	9 ¹⁵ - 9 ³⁰	<i>Велики одмор</i>	14 ³⁰ – 14 ⁴⁵
Трећи час	9 ³⁰ - 10 ⁰⁵	Трећи час	14 ⁴⁵ – 15 ²⁰
Четврти час	10 ¹⁰ – 10 ⁴⁵	Четврти час	15 ²⁵ – 16 ⁰⁰
Пети час	10 ⁵⁰ – 11 ²⁵	Пети час	16 ⁰⁵ – 16 ⁴⁰
Шести час	11 ³⁰ – 12 ⁰⁵	Шести час	16 ⁴⁵ – 17 ²⁰
Седми час	12 ¹⁰ -12 ⁴⁵	Седми час	17 ²⁵ -18 ⁰⁰

Временска организација 30 минута

Прва смена		Друга смена	
претчас	7 ²⁰ - 7 ⁵⁵	претчас	12 ⁴⁰ -13 ¹⁰
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Први час	13 ¹⁵ – 13 ⁴⁵
Други час	8 ³⁵ - 9 ⁰⁵	Други час	13 ⁵⁰ – 14 ²⁰
<i>Велики одмор</i>	9 ⁰⁵ – 9 ²⁰	<i>Велики одмор</i>	14 ²⁰ – 14 ³⁵
Трећи час	9 ²⁰ – 9 ⁵⁰	Трећи час	14 ³⁵ – 15 ⁰⁵
Четврти час	9 ⁵⁵ – 10 ²⁵	Четврти час	15 ¹⁰ – 15 ⁴⁰
Пети час	10 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Пети час	15 ⁴⁵ – 16 ¹⁵

Шести час	11 ⁰⁵ – 11 ³⁵	Шести час	16 ²⁰ – 16 ⁵⁰
Седми час	11 ³⁵ -12 ⁰⁵	Седми час	16 ⁵⁵ -17 ²⁵

10.10.3. Временска организација наставе у подручној школи у Брестовику

Временска организација наставе час 45 минута

Претчас	7 ¹⁰ -7 ⁵⁵
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Други час	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
Велики одмор	9 ³⁵ – 9 ⁵⁰
Трећи час	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
Четврти час	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
Пети час	11 ³⁵ – 12 ²⁰
Шести час	12 ²⁵ - 13 ¹⁰
Седми час	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰

Временска организација када се часови реализују у трајању од 35 минута

Претчас	7 ²⁰ -7 ⁵⁵
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ³⁵
Други час	8 ⁴⁰ - 9 ¹⁵
Велики одмор	9 ¹⁵ – 9 ³⁵
Трећи час	9 ³⁵ – 10 ¹⁰
Четврти час	10 ¹⁵ – 10 ⁵⁰

Пети час	$10^{55} - 11^{30}$
Шести час	$11^{35} - 12^{10}$
Седми час	$12^{15} - 12^{40}$

Временска организација када се часови реализују у трајању од 30 минута

Претчас	$7^{25} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{30}$
Други час	$8^{35} - 9^{05}$
Велики одмор	$9^{05} - 9^{25}$
Трећи час	$9^{25} - 9^{55}$
Четврти час	$10^{00} - 10^{30}$
Пети час	$10^{35} - 11^{05}$
Шести час	$11^{10} - 11^{40}$
Седми час	$11^{45} - 12^{15}$

10.10.4. Термини отворених врата наставника

Распоред отворених врата учитеља			
Редни број	Презиме и име	Дан	Час
1	Јелена Анђеловић Антић	четвртак	
2	Ана Миливојевић	уторак (Заклопача)	4. час
3	Милица Бећаговић	уторак	3.час
4	Ивана Николић	петак	4. час
5	Јелена Ристић Станојевић	понедељак	2.час
6	Снежана Илић	понедељак	2.час
7	Мила Марковић	среда(Заклопача)	4.час
8	Сања Грујић	понедељак	4.час

9	Бојан Грујић	четвртак	2.час
11	Власта Ребић	среда(Заклопача)	3.час
12	Славица Симић	петак (Заклопача)	2. час
13	Јелена Бећаговић Николић	уторак	1. час
14	Светлана Живковић	уторак	2.час
15	Александра Панић	понедељак	2.час
16	Марјана Стевановић	среда	2.час
17	Тања Радивојевић	понедељак	3.час
18	Љиљана Петковић	понедељак	4. час
19	Марија Симоновић	петак	2. час
20	Анела Бабић	среда	2. час
21	Магдалена Марјановић	понедељак	2.час

Распоред отворених врата наставника				
Редни број	Презиме и име	Предмет	Дан	Час
1	Богдановић Дејан	Историја	петак Заклопача	5.час
2	Богдановић Дејан	Историја	среда Гроцка	2.час
3	Марковић Виолета	техника и технологија	среда	4. час
4	Миленко Пелевић	Географија	Среда Заклопача	3.час
5	Миленко Пелевић	Географија	Четвртак	4.час
6	Марина Живановић	Биологија	четвртак - Заклопача	2.час
7	Марина Живановић	Биологија	понедељак- Гроцка	3.час
8	Марина Ј. Нешовић	Српски језик и књижевност	четвртак	3. час
9	Бранка Милићевић	Биологија	понедељак	4. час
10.	Милица Богдановић	Математика	четвртак	4.час
11	Стојанка Јовановић	Српски језик и књижевност	четвртак	3. час
12.	Јелена Тошић	Географија	среда	4.час
13.	Кристина Живојиновић	Математика	Четвртак- Заклопача	4.час
14.	Обрадовић Ланка	хемија	понедељак Гроцка	5.час
16.	Обрадовић Ланка	хемија	четвртак Заклопача	3.час
17.	Јелена Недељковић	Енглески језик	среда Гроцка	1. час
18.	Јелена Недељковић	Енглески језик	уторак Заклопача	велики одмор
19.	Јелена Недељковић	Енглески језик	четвртак Брестовик	велики одмор
20.	Јасмина Атанацков	француски језик	четвртак-Гроцка	3.час

24.	Јасмина Атанацков	француски језик	понедељак- Заклопача	2. час
25.	Михаела Вуишак	Енглески језик	уторак	велики одмор
26.	Оливера Кличковић	Српски језик и књижевност	понедељак	3. час
27.	Милена Чампар	Немачки језик	уторак	6. час
28.	Милена Чампар	Енглески језик	уторак	6. час
29.	Марија Симић	Математика	петак	2. час
30.	Тамара Теофиловић	Немачки језик	четвртак Заклопача	4. час
31.	Тамара Теофиловић	Немачки језик	петак	4. час
32.	Милица Стевановић Симић	Енглески језик	петак - Гроцка	4. час
33.	Милица Стевановић Симић	Енглески језик	четвртак - Заклопача	5. час
34.	Сара Миљковић	Енглески језик	понедељак	3. час
35.	Јована Петровић	Ликовна култура	среда - Гроцка	3. час
36.	Виолета Милосављевић	Техника и технологија	среда	3. час
37.	Светлана Јакшић	Српски језик и књижевност	четвртак	4. час
38.	Светлана Смиљанић	Српски језик и књижевност	понедељак	3. час
39.	Милева Атанасковић	физика		4. час
40.	Павловић Тамара	Верска настава	понедељак	3. час
41.	Весна Цветковић	физичко и здравствено васпитање	понедељак - Заклопача	4. час
42.	Весна Цветковић	физичко и здравствено васпитање	уторак (Гроцка)	5. час
43.	Милица Петронијевић	Математика	четвртак	4. час
44.	Милица Тодоровић	Техника и технологија	четвртак	5. час
45.	Милица Тодоровић	Техника и технологија	петак- Заклопача	велики одмор
46.	Милош Вукашиновић	Информатика и рачунарство	четвртак	3. час
47.	Милош Вукашиновић	Информатика и рачунарство	петак- Заклопача	велики одмор
48.	Љиљана Милосављевић Дучић	историја	петак	3. час
49.	Саша Јовић	физичко и здравствено васпитање	четвртак	5. час
50.	Милан Митровић	Ликовна култура	Уторак	4. час

10.11. Општи подаци о ученицима

10.11.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

I циклус																
I ЦИКЛУС	Гроцка								Гроцка		Заклопача		Брестовик		Укупно	
	I/1		I/2		I/3		I/4		I		I/5		I/6		I	
	24		24		23		22		93		6		2		101	
	11	13	12	12	11	12	11	11	45	48	5	1	1	1	51	50
	II/1		II/2		II/3		II/4		II		II/5		II/6		II	
	22		22		21		20		85		10		2		97	
	11	11	12	10	12	9	11	9	46	39	6	4	1	1	53	44
	III/1		III/2		III/3		/		III		III/4		III/5		III	
	24		24		24		/		72		9		11		92	
	12	12	12	12	12	12	/	/	36	36	9	/	7	4	52	40
	IV/1		IV/2		IV/3		/		IV		IV/4		IV/5		IV	
	25		25		25		/		75		11		3		89	
	13	12	14	11	14	11	/	/	41	34	8	3	2	1	51	38
I-IV								325		36		18		379		
								168	157	28	8	11	7	207	172	
II циклус																
II ЦИКЛУС									Гроцка		Заклопача				Укупно	
	V/1		V/2		V/3		/		V		V/4				V	
	26		26		26		/		78		13				91	
	11	15	11	15	11	15	/	/	33	45	6		7		39	52
	VI/1		VI/2		VI/3		VI/4		VI		VI/5				VI	
	27		25		21		21		94		12				106	
	16	11	13	12	12	9	12	9	53	41	9		3		62	44
	VII/1		VII/2		VII/3		VII/4		VII		VII/5				VII	

	22		25		22		24		93		10		103	
	12	10	12	13	11	11	12	12	47	46	7	3	54	49
	VIII/1		VIII/2		VIII/3		VIII/4		VIII		VIII/5		VIII	
	27		25		27		24		103		9		112	
	15	12	15	10	13	14	16	8	59	44	6	3	65	47
V-VIII									368		44		412	
									192	176	28	16	220	192
I-VIII									693		80		18	
									360	333	56	24	11	7
													427	364

10.11.2. Породични услови ученика

Категорија ученика	%
1. живе са оба родитеља	82,7%
2. стамбено обезбеђени	88,7%
3. ученици путују до школе	20,8%
4. очеви средње стручне спреме	69,7%
5. очеви основношколске спреме	7,8%
6. мајке средње стручне спреме	49,1%
7. мајке основношколске спреме	6%
8. Отац запослен на неодређено време	55,4%
9. Отац незапослен	7,3%
10. Мајка запослена на неодређено време	57,4%
11. Мајка незапослена	20,8%
12. Родитељи су у браку	70,9%
13. Родитељи су разведени	13,3%

11. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

11.1. Обавезни изборни програми за први циклус

11.1.1. Број ученика

Разред и одељење	Изборни програм	
	Верска настава	Грађанско васпитање
	Укупно:	Укупно:
I-1	24	0
I-2	24	0
I-3	21	2
I-4	22	0
I-5	6	0
I-6	2	0
Укупно:	99	2
II-1	22	0
II-2	22	0
II-3	20	0
II-4	20	0
II-5	10	0
II-6	2	0
Укупно:	96	0
III-1	24	0
III-2	24	0
III-3	24	0
III-4	9	0

III-5	10	1
Укупно:	91	1
IV-1	23	0
IV-2	18	6
IV-3	25	0
IV-4	10	0
IV-5	3	0
Укупно:	79	6
Укупно I-IV	365	9

11.1.2. Број група

Разред	Верска настава			Грађанско васпитање		
	Гроцка	Заклопача	Брестовик	Гроцка	Заклопача	Брестовик
I	4	1	1	1	-	-
II	4	1		-	-	-
III	3	1	1	-	-	1
IV	3	1		1	-	-
I-IV	14	4	2	1	-	1

11.2. Ваннаставне активности за први циклус

11.2.1. Преглед планираних ваннаставних активности

Разред	Назив ваннаставне активности
Први разред	Ликовна секција
	Спорт и рекреација
Други разред	Позориштанце
	Драмска секција
	Ликовна секција
Трећи разред	Рецитаторска секција
	Спорт и рекреација
Четврти разред	Ликовна секција
	Спорт и рекреација
	Драмско рецитаторска секција

11.2.2. Број ученика

Разред и одељење	Укупан број ученика	Ваннаставне активности (секције)						
		Позориштанце	Ликовна секција	Спорт и рекреација	Секција за верску наставу	Рецитаторска секција	Драмско рецитаторска секција	Енглеска секција
I/1	24			24				
I/2	24			24				
I/3	23		23					
I/4	22		22					
I/5	6		6					
I/6	2		2					
УКУПНО I	101	-	53	48	-	-	-	-
II/1	22			22				
II/2	22			21				

II/3	20		13	6			1	
II/4	20						20	
II/5	10		10					
II/6	2		2					
УКУПНО II	96	-	25	49	-	-	21	-
III/1	24	19	2			1		2
III/2	24		2	2		19		
III/3	24			23				1
III/4	9		9					
III/5	11		11					
УКУПНО III	92	19	24	25	-	20	-	3
IV/1	23		9	8	2			2
IV/2	25			23				2
IV/3	25				1		11	3
IV/4	10		10					
IV/5	3		3					
УКУПНО IV	86	-	22	31	3	-	11	7
УКУПНО I-IV	375	19	124	153	3	20	32	10

11.2.3. Број група

Разред	Ваннаставне активности (секције)						Енглеска секција
	Позориштанце	Верска секција	Ликовна секција	Спорт и рекреација	Рецитаторска секција	Драмско рецитаторска секција	
I	-	-	4	2	-	-	-
II	-	-	3	2	-	1	-
III	1	-	3	1	1	-	1
IV	-	1	3	2	1	1	1
УКУПНО I-IV	1	1	13	7	2	2	2

11.3. Обавезни изборни предмети и слободне наставне активности за други циклус

11.3.1. Обавезни изборни предмети за други циклус

11.3.2. Број ученика

Разред и одељење	Изборни програм	
	Верска настава	Грађанско васпитање
	Укупно	Укупно
V-1	22	4
V-2	26	-
V-3	26	-
V-4	13	-
Укупно:	87	4
VI-1	27	0
VI-2	25	0
VI-3	22	0
VI-4	16	5
VI-5	11	0
Укупно:	101	5
VII-1	7	15
VII-2	25	0
VII-3	23	0
VII-4	24	0
VII-5	11	0
Укупно:	90	15

VIII-1	25	2
VIII-2	27	0
VIII-3	22	4
VIII-4	25	0
VIII-5	9	0
Укупно:	108	6
V-VIII	386	30

11.3.3. Број група

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Гроцка	Заклопача	Гроцка	Заклопача
V	3	1	1	-
VI	4	1	1	-
VII	4	1	1	-
VIII	4	1	1	-
V-VIII	15	4	4	1

11.3.4. Слободне наставне активности за други циклус

11.3.5. Број ученика

Разред и одељење	Укупан број ученика	Слободне наставне активности							
		Медијска писменост	Музиком кроз живот	Цртање, вајање и сликање	Чувар и природе	Драмска уметност	Како видим себе и друге-интеркултурално учење	Моја животна средина	Моје здравље
V/1	26	10	5	11	-	-	-	-	-
V/2	26	4	7	15	-	-	-	-	-
V/3	26	4	6	16	-	-	-	-	-
V/4	13	-	-	13	-	-	-	-	-
УКУПНО V	91	18	18	55	-	-	-	-	-
VI/1	27	-	-	-	26	1	-	-	-
VI/2	25	-	-	-	22	3	-	-	-
VI/3	22	-	-	-	17	5	-	-	-
VI/4	21	-	-	-	6	15	-	-	-
VI/5	11	-	-	-	11	-	-	-	-
УКУПНО VI	106	-	-	-	82	24	-	-	-
VII/1	22	-	-	-	-	-	1	21	-
VII/2	25	-	-	-	-	-	25	-	-
VII/3	23	-	-	-	-	-	7	16	-
VII/4	24	-	-	-	-	-	22	2	-
VII/5	11	-	-	-	-	-	11	-	-
УКУПНО VII	105	-	-	-	-	-	66	39	-

VIII/1	27	-	-	-	-	-	-	-	27
VIII/2	27	-	-	-	-	-	-	-	27
VIII/3	26	-	-	-	-	-	-	-	19
VIII/4	25	-	-	-	-	-	-	-	25
VIII/5	9	-	-	-	-	-	-	-	9
УКУПН О VIII	114	-	-	-	-	-	-	-	114
УКУПН О V- VIII	416	18	18	55	82	24	66	39	114

11.3.6. Број група

Разред	Слободне наставне активности							
	Медијска писменост	Музика кроз живот	Цртање, вајање и сликање	Чувари природе	Драмска Уметност	Како видим себе и друге-интеркултурално учење	Моја животна средина	Моје здравље
V	1	1	3					
VI				3	1			
VII						3	2	
VIII								5
УКУПН О V-VIII	1	1	3	3	1	3	2	5

11.4. Ваннаставне активности за други циклус

11.4.1. Преглед планираних ваннаставних активности

Разред	Назив ваннаставне активности
V-VI разред	Фудбал
	Шах
	Информатичка секција
	Хор и оркестар
	Рецитаторска секција
	Новинарска секција
	Ликовна секција
	Папирно моделарска секција
	Бродо моделарство
	Ракетно моделарство
	Авио моделарство
	Ауто моделарство
	Кошарка
	Атлетика

VII-VIII разред	Информатичка секција
	Хор и оркестар
	Рецитаторска секција
	Новинарска секција
	Ликовна секција
	Моделарска секција
	Бродо моделарство
	Ракетно моделарство
	Авио моделарство
	Ауто моделарство

11.4.2. Број ученика

Разред	Фудбал	Информатичка секција	Хор и оркестар	Ликовна секција	Кошарка	Атлетика	Авио моделарство	Ауто моделарство
V/1	8	5	2	4	-	-	-	-
V/2	7	3	1	7	-	-	-	-
V/3	6	5	3	6	-	-	-	1
V/4	4	-	-	6	-	-	-	1
V	25	13	6	23	-	-	-	2
VI/1	9	2	1	-	-	-	-	3
VI/2	8	3	8	2	-	-	-	-
VI/3	3	2	1	5	-	-	-	-
VI/4	8	-	-	1	-	-	-	2
VI/5	9	-	-	-	-	-	-	-
VI	37	7	11	8	-	-	-	5

VII/1	-	-	1	1	3	2	2	1
VII/2	-	-	-	-	6	4	2	2
VII/3	-	-	2	-	4	3	1	-
VII/4	-	-	2	1	11	2	1	-
VII/5	-	-	-	-	11	-	-	-
VII	-	-	5	2	35	11	6	3
VIII/1	-	3	1	4	10	-	1	3
VIII/2	-	1	2	-	11	1	2	2
VIII/3	-	-	-	2	3	1	1	-
VIII/4	-	-	-	-	4	-	-	1
VIII/5	-	-	-	-	9	-	-	-
VIII	-	4	3	6	37	2	4	6
V-VIII	62	25	25	39	72	13	10	16

11.4.3. Број група

Разред	Слободне ваннаставне активности (секције)							
	Фудбал	Информатичка секција	Хор и оркестар	Ликовна секција	Кошарка	Атлетика	Авио моделарство	Ауто моделарство
V	3	2	2	1	-	-	1	1
VI					-	-		
VII	-			1	3	1		
VIII	-							
V-VIII	3	2	2	2	3	1	1	1

11.5. Припремна настава за завршни испит

11.5.1. Српски језик и књижевност

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе (број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Марина Јовановић Нешовић	2.	8/1	Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	4.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	6.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	8.		Књижевност
	10.		Књижевност
	12.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	14.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	16.		Писано изражавање
	18.		Писано изражавање
	20.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	22.		Књижевност
	24.		Књижевност

	26.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	30.		Писано изражавање
	32.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	34.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Марина Јовановић Нешовић	3.	8/2	Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	5.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	7.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	9.		Књижевност
	11.		Књижевност
	13.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	15.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	17.		Писано изражавање
	19.		Писано изражавање
	21.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик

	23.		Књижевност
	25.		Књижевност
	27.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	29.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	31.		Писано изражавање
	33.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	35.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Стојанка Јовановћ	3.	8/3	Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	5.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	7.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	9.		Књижевност
	11.		Књижевност
	13.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	15.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	17.		Писано изражавање

	19.		Писано изражавање
	21.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	23.		Књижевност
	25.		Књижевност
	27.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	29.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	31.		Писано изражавање
	33.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	35.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Стојанка Јовановић	2.	8/4	Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	4.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	6.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	8.		Књижевност
	10.		Књижевност
	12.		Вештина читања и

			разумевање прочитаног
	14.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	16.		Писано изражавање
	18.		Писано изражавање
	20.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	22.		Књижевност
	24.		Књижевност
	26.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	30.		Писано изражавање
	32.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	34.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Оливера Кличковић	2.	8/5	Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	3.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	4.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик

	5.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	6.		Књижевност
	7.		Књижевност
	8.		Књижевност
	9.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	10.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	11.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	12.		Писано изражавање
	13.		Писано изражавање
	14.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	15.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	16.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	17.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	18.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	19.		Књижевност
Оливера Кличковић	20.	8/5	Књижевност

	21.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	22.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	23.		Писано изражавање
	24.		Књижевност
	25.		Књижевност
	26.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	27.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	28.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	29.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	30.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	31.		Књижевност
	32.		Књижевност
	33.		Писано изражавање
	34.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	35.		Вештина читања и разумевање прочитаног

За наведене датуме припремна настава се реализује у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

11.5.2. Математика

Наставни предмет	МАТЕМАТИКА		
Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе (радна недеља)	Разред и одељење	Област/тема
Милица Петронијевић	3.	8/1	Бројеви и операције са њима
	5.		Алгебра и функције
	7.		Геометрија
	9.		Геометрија
	13.		Мерење
	15.		Обрада података
	17.		Бројеви и операције са њима
	19.		Алгебра и функције
	21.		Геометрија
	23.		Геометрија
	25.		Мерење
	27.		Обрада података
	29.		Бројеви и операције са њима

	31.		Алгебра и функције
	33.		Геометрија
	35.		Мерење
	4.	8/2	Бројеви и операције са њима
	6.		Алгебра и функције
	8.		Геометрија
	10.		Геометрија
	12.		Мерење
	14.		Обрада података
	16.		Бројеви и операције са њима
	20.		Алгебра и функције
	22.		Геометрија
	24.		Геометрија
	26.		Мерење
	28.		Обрада података
	30.		Бројеви и операције са њима
	32.		Алгебра и функције
	34.		Геометрија
	36.		Мерење
Марија Симић	3.	8/3	Бројеви и операције са њима

5.		Алгебра и функције
7.		Геометрија
9.		Геометрија
13.		Мерење
15.		Обрада података
17.		Бројеви и операције са њима
19.		Алгебра и функције
21.		Геометрија
23.		Геометрија
25.		Мерење
27.		Обрада података
29.		Бројеви и операције са њима
31.		Алгебра и функције
33.		Геометрија
35.		Мерење
4.	8/4	Бројеви и операције са њима
6.		Алгебра и функције
8.		Геометрија
10.		Геометрија
12.		Мерење

	14.		Обрада података
	16.		Бројеви и операције са њима
	20.		Алгебра и функције
	22.		Геометрија
	24.		Геометрија
	26.		Мерење
	28.		Обрада података
	30.		Бројеви и операције са њима
	32.		Алгебра и функције
	34.		Геометрија
	36.		Мерење
Кристина Живојиновић	3.	8/5	Бројеви и операције са њима
	5.		Алгебра и функције
	7.		Геометрија
	9.		Геометрија
	13.		Мерење
	15.		Обрада података
	17.		Бројеви и операције са њима
	19.		Алгебра и функције
	21.		Геометрија

	23.		Геометрија
	25.		Мерење
	27.		Обрада података
	29.		Бројеви и операције са њима
	31.		Алгебра и функције
	33.		Геометрија
	35.		Мерење

Припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова (ово се односи на 37. и 38. радну недељу)

11.5.3. Биологија

Име и презиме наставника	Термин реализације припремне наставе	Разред и одељење	Област/тема
Бранка Милићевић Марина Живановић	21.недеља(1.2-5.2)	8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5	Јединство грађе и функције живих бића
	24.недеља(1.3-5.3)		Јединство грађе и функције живих бића
	27.недеља (22.3-26.3)		Наслеђивање и еволуција
	30.недеља(12.4-16.4)		Живот у екосистему
	31.недеља(19.4.23.4)		Живот у екосистему
	34.недеља(10.5-14.5)		Човек и здравље
	35.недеља (17.5-21.5)		Порекло и разноврсност живота
	36, 37, 38.		Целокупно градиво

11.5.4. Физика

Наставни предмет		Физика	
Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе (број радне недеље)	Разред и одељење	Област / Тема
Невена Милошевић	21.	8/2, 8/3, 8/4	Силе
	23.		Силе
	25.		Кретање
	27.		Кретање
	29.		Мерење
	30.		Мерење
	31.		Енергија
	32.		Енергија
	33.		Топлота
	34.		Електрична струја
	35.		Електрична струја
	36.		Математичке основе физике

11.5.5. Хемија

Име и презиме наставника	Термин реализације припремне наставе	Разред и одељење	Област/тема
Обрадовић Ланка	22.недеља(8.2-12.2)	8/1, 8/2,8/3, 8/4, 8/5	Хемијска лабораторија
	24.недеља(1.3-5.3)		Структура супстанце
	27.недеља (22.3-26.3)		Хомогене и хетерогене смеше
	30.недеља(12.4-16.4)		Израчунавања у хемији
	31.недеља(19.4.23.4)		Метали, оксиди метала и хидроксиди
	34.недеља(10.5-14.5)		Неметали оксиди неметала и киселине
	35.недеља (17.5-21.5)		Соли
	36, 37, 38.		Органска хемија

11.5.6. Историја

Наставни предмет	ИСТОРИЈА		
Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе	Разред и одељење	Област/тема
Љиљана Милосављевић Дучић Дејан Богдановић	22.недеља(8.2-12.2)	8/1, 8/2, 8/3, 8/4,8/5	Основи проучавања прошлости
	24.недеља(1.3-5.3)		Праисторија
	27.недеља (22.3-26.3)		Стари век
	30.недеља(12.4-16.4)		Европа и средоземље у средњем веку
	31.недеља(19.4.23.4)		Српски народ у средњем веку

	34.недеља(10.5-14.5)		Европа и свет у прединдустријском добу
	35.недеља (17.5-21.5)		Срби под Османском влашћу
	36		Европа и свет у индустријском добу
	37.		Србија у 19.веку
	38.		Први светски рат

11.5.7. Географија

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе(број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Миленко Пелевић Јелена Тошић	25	8/1, 8/2, 8/3, 8/5, 8/4	Физичка географија
	26		Физичка географија
	27		Физичка географија
	28		Друштвена географија
	29		Друштвена географија
	30		Друштвена географија
	31		Регионална географија
	32		Регионална географија
	34		Физичко-географске одлике Србије
	35		Друштвено - географске одлике Србије

11.6. Број ученика и група у продуженом боравку

Састав групе	Име и презиме наставника у групи
I/1, I/3	Анђела Мршић
I/2, I/4	Сунчица Гавриловић
II/1, II/2	Марија Трмчић
II/3, II/4	Славица Влаисављевић
IV/1,2,3	Снежана Мирковић
III/1,2,3	Душица Чаглић

12. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ

12.1. План рада Школског одбора

Тачка дневног реда	Период	Докази
Доношење Плана рада Школског одбора за школску 2026/2027.	Септембар	Записник Одлука
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026.	Септембар	Записник Одлука
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2025/2026.	Септембар	Записник Одлука
Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.	Септембар	Записник Одлука
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2026/2027.	Септембар	Записник Одлука
Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.	Септембар	Записник Одлука
Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања запослених 2026/2027.	Септембар	Записник Одлука
Разматрање и доношење Анекса Школског програма	Септембар	Записник Одлука
Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Илија Гарашанин“ у Гроцкој	Септембар	Записник Одлука
Информисање Школског одбора о	Октобар	Записник

активностима школских тимова		
Разматрање потребе за инвестиционим радовима у школи и упућивање захтева Општини	Октобар	Записник
Доношење одлуке о попису имовине школе	Новембар	Записник Одлука
Разматрање могућности за укључивање школе у пројекте/конкурсе Града Београда, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и сл.	Новембар	Записник
Разматрање могућности реализовања плана стручног усавршавања запослених	Новембар	Записник
Кратка анализа тромесечног успеха школе и остваривање предвиђених активности	Новембар	Записник
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија 2026/2027. године	Јануар	Записник
Текућа питања	Новембар/децембар	Записник
Извештај директора школе о полугодишњем раду, разматрање и усвајање	Јануар	Записник Одлука
Извештај о полугодишњем раду школе, успех и реализација предвиђених активности годишњим програмом рада	Јануар	Записник Одлука
Припрема и прослава Савиндана, школске славе	Јануар	Записник
Разматрање и доношење Финансијског плана и Плана набавки	Децембар/Јануар	Записник Одлуке
Разматрање могућности финансирања стручног усавршавања наставника (одлазак на семинар)	Фебруар	Записник
Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја	Фебруар	Записник Одлука
Могућности финансирања ученика и наставника за учешће на републичким	Март	Записник

такмичењима		
Анализа успеха и осталих планираних активности у трећем тромесечју	Март/Април	Записник
Припреме за Дан школе	Април	Записник
Анализа успеха ученика у току године, награђивање	Јун	Записник
Анализа нивоа остварености свих планираних акција у току године	Јун	Записник
Анализа остварене сарадње са локалном средином	Јун	Записник
Активности око уписа осмака и анализа њихове успешности	Јун	Записник
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Јул	Записник Одлука

12.2. План рада директора школе

Школска 2026/2027. година

Организација образовно-васпитног рада у овој школској години остварује се на основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи. Почевши од 01.09.2026. године у свим школама на територији РС, заједнички циљ је организација активности и активног учешћа ученика у развоју позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

План рада директора ОШ „Илија Гарашанин“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом закона.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе

6. Обезбеђење законитости рада установе.

Време реализације	Области, Садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
август/септ. -током године	- Организација образовно- васпитног рада у циљу развоја позитивних људских вредности - Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1. Развој културе учења;	Педагошко- психолошка служба, наставници
август/септ. -током године	- Организација превентивних активности које омогућавају безбедно окружење. (дежурство наставника, поштовање правила понашања, Препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика), са посебним акцентом на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Педагошко- психолошка служба, наставници Ученици, родитељи

-током године	-Медијски промовише резултата рада школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2.	Комисија за маркетинг, информисање Културна и јавна делатност
-новембар /март	-Анализа примера добре праксе тематских дана;	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3. Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Тим за професионални развој, педагошко- психолошка служба
-током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3. Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Тимови, наставници, стручни сарадници

Време реализације	Области, Садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
-током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике којима је потребна подршка...) -Учествује у изради ИОП-а -Организује образовно- васпитни рад	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	Тим за инклузију, Стручни сарадници

-током године	Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту; -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Стручни сарадници Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
август, септембар	Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе на основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2026/2027. години	Благовремено урађени планови рада	2.1. Планирање рада установе	Педагошко- психолошка служба, Наставно особље
до 1. септембра	-Организује непосредан образовно- васпитни рад - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2. и 2.5. Организација установе и Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Секретар, Педагошко- психолошка служба

септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2. и 2.5. Организација установе и Управљање системом	Педагошко- психолошка служба, стручна већа
-----------	--	---	--	---

Време реализације	Области, Садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
До 15. септембра	Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма (Анекса Школског програма)	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2. Организација установе	Тимови, Наставно особље, Педагошко- психолошка служба
До 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1. Планирање рада установе	Секретар школе
- Током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Квалитетна анализа успеха израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3. Контрола рада установе	Тимови, Наставно особље, Педагошко- психолошка служба

- Током године	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошког колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2.3. Контрола рада установе	Тимови, Наставно особље, Педагошко- психолошка служба
- Током године	-Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/27. години; Дописима МП о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2026/27. години; Правилником о посебном програму образовања и васпитања;	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3. Контрола рада установе	Тимови, Наставно особље, Педагошко- психолошка служба

Време реализације	Области, Садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, мејла, сајта школе, фејсбук странице и инстанграма школе.	2.4. Управљање информационим системом установе	Педагошко- психолошка служба Помоћник директора

- Током године	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи – у складу са планом, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4. Управљање информационом системом установе	Педагошко- психолошка служба, Наставници Комисија за излете, екскурзије, наставу у природи....
- Током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо- комуникационих технологија за примену у настави, праћење употребе електронског дневника; учествује у организовању обука за коришћење мултимедијалних алата у настави	Наставници користе информационо- комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4. Управљање информационом системом установе	Наставници, Тим за професионални развој
- Током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Тим за самовредновање, Педагошко- психолошка служба
Новембар Април Август	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Наставници, Педагошко- психолошка служба

3. Праћење и унапређивање рада запослених				
Време реализације	Области Садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
До 1. септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Секретар
- Током године	- Прати рад ментора и приправника	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Ментори Тим за подршку новозапосленим наставницима

- Током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених у складу са Планом стручног усавршавања и потребама у току године	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја - остварене	3.2. Професионални развој запослених	Наставници, Тим за професионални развој
- Током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3. Унапређивање међуљудских односа	Сви запослени
Новембар Април Август	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Наставници, Педагошко-психолошка служба

- Током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада -Прати и анализира, реализацију наставе и оствареност основног, средњег и напредног нивоа знања ученика;	Побољшан квалитет наставе Реализована тестирања ученика са задацима по нивоима знања;	3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Педагошко-психолошка служба
----------------	--	---	--	-----------------------------

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Време реализације	Области, Садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Педагошко- психолошка служба, Секретар, Координатори Тимова

- Током године	Сарађује са Школском управом Београд, -Општинском управом општине Гроцка - Сарађује са Полицијском станицом Гроцка, -Сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за културу, Библиотеком	Школа је укључена у активности које се организују на нивоу општине Гроцка	4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Педагошко- психолошка служба Секретар
- Током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима	Наставници, Педагошко- психолошка служба
- Током године	-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу у складу са препорукама МП;	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, зостављања и занемаривања, Педагошко- психолошка служба
Током године	-Обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно- образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада у пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор станове, финансијском	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2. Сарадња са органом управљања и репрезент. Синдикатом	Педагошко- психолошка служба Тимови

12.3. План рада помоћника директора школе

План рада помоћника директора представља документ којим се дефинишу оперативне, организационе и педагошко-инструктивне активности унутар школе. Његов циљ је да обезбеди ефикасно функционисање колектива и пружи подршку директору у руковођењу. Овај план се доноси на годишњем нивоу и саставни је део Годишњег плана рада школе (ГПРШ).

Област - садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада школе		
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (план рада Педагошког колегијума, план рада Комисије за електронски дневник, план рада помоћника директора, план рада Комисије за информациони систем Доситеј)	септембар	директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа, комисија и тимова
Учествовање у планирању рада актива, тимова, стручних и одељењских већа	август, септембар	чланови тимова, актива, стручних и одељењских већа, педагог, психолог, директор
Учествовање у планирању културних манифестација у школи	током године	директор, наставници

Учествовање у планирању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године	директор, педагог, психолог, наставници
Организациони послови		
Учествовање у разматрању организационих питања на почетку школске године	август, септембар	директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и тимова
Учествовање у упознавању нових колега са организацијом рада школе	током школске године	директор
Припрема материјала за седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.	током школске године	директор, педагог, психолог
Координисање и учествовање у раду стручних органа у школи	током школске године	директор, педагог, психолог, секретар школе, руководиоци већа и тимова
Учествовање у организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током школске године	директор, педагог, психолог, наставници
Учествовање у организацији обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава	јануар, мај	директор, наставници

Припремање и ажурирање података за електронски дневник	током школске године	администратор електронског дневника
Припремање и ажурирање података у информационом систему Доситеј и припремање података за ЈИСП	током школске године	директор, секретар
Учествовање у организацији пријема првака	септембар	директор, педагог, учитељи 2. разреда
Координација пројекта Обогаћен једносменски рад	током школске године	директор, реализатори пројекта ОЈР
Учествовање у организацији такмичења	децембар, јануар, фебруар, март	директор, педагог, наставници
Учествовање у организацији пробног и завршног испита	април, јун	директор, педагог, секретар, одељењске старешине 8. разреда, Савет родитеља
Организовање замена за одсутне наставнике	током школске године	директор, наставници
Припремање и реализовање обуке наставника за електронски дневник	током школске године	наставници
Учествовање у реализацији активности професионалне оријентације ученика	током школске године	руководилац тима, ученици

Остали организациони послови (праћење и прослеђивање електронске поште, пријављивање за обуку, информисање о новинама и др.)	током школске године	директор, руководиоци стручних већа, тимова, актива
Педагошки и саветодавни рад		
Саветодавни рад са приправницима, као и новим колегама у колективу	током школске године	наставници, директор, педагог, психолог
Саветодавни рад са наставницима (давање повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење)	током школске године	директор, педагог, психолог, наставници
Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе ради праћења квалитета рада	током школске године	педагог, психолог, директор, наставници
Саветодавни рад са ученицима, одељенским заједницама и родитељима ученика	током школске године	одељењске старешине, ученици, родитељи
Присуствовање родитељским састанцима или дану отворених врата	по потреби	одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи
Аналитички рад		

Праћење и вредновање реализације Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе	током школске године	директор, педагог, психолог, наставници
Израда различитих извештаја за потребе педагошких и других институција током године	током школске године	директор, педагог, психолог
Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	на крају класиф. периода	педагог, психолог, одељењске старешине, наставници
Анализа посећених часова наставних и ваннаставних активности	током школске године	педагог, психолог, наставници
Праћење и унапређивање начина вођења педагошке документације наставника	током школске године	педагог, психолог, наставници
Учествовање у изради појединих делова полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе (о раду помоћника директора, о раду Педагошког колегијума, о раду Комисије за информациони систем Доситеј и Комисије за електронски дневник)	јануар, јун	директор, педагог, психолог, чланови стручних већа и тимова, наставници
Учествовање у праћењу постигнућа ученика (анализа пробних и завршних испита, постигнућа на такмичењима)	октобар, април, мај	руководиоци стручних већа, наставници, педагог, психолог
Учествовање у изради извештаја о реализацији активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад	на крају првог и другог полугодишта	реализатори активности у пројекту ОЈР

Рад у стручним органима школе		
Учествовање у раду тимова, стручних већа, актива и комисија	током школске године	руководиоци стручних већа и тимова, педагог, психолог, директор
Учествовање у раду Наставничког већа	током школске године	директор, педагог, психолог, чланови већа
Учествовање у самовредновању рада школе	током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током школске године	руководиоци стручних органа, директор, педагог, психолог,
Припремање и реализовање састанака Педагошког колегијума	према годишњем плану рада Педагошког колегијума	чланови Педагошког колегијума
Сарадња		
Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређења образовно-вапитног рада	током школске године	директор, педагог, психолог, наставници, библиотекар
Сарадња са МП, ШУ, ЗУОВ-ом, Градским секретаријатом за образовање	током школске године	представници институција

Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (Општина Гроцка, Средња школа Гроцка, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП)	током школске године	представници институција локалне заједнице
Сарадња са Школским одбором	током школске године	директор, председник ШО, секретар
Сарадња са Саветом родитељаа	током школске године	директор, председник СР, секретар
Педагошка документација и стручно усавршавање		
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	јун, јул, август	директор, педагог, психолог
Вођење документације о свом раду и стручном усавршавању (дневник рада и портфолио)	током школске године	директор
Вођење документације о посетама часовима наставника	током школске године	директор, педагог, психолог
Вођење адекватне документације неопходне за израду извештаја о раду школе и ГПР-а школе	током школске године	директор, педагог, психолог
Учествовање на семинарима, конференцијама, стручним скуповима, трибинама	током школске године	директор

12.4. План рада Наставничког већа

Време реализације	Активности	Докази
Август	- Конституисање Наставничког већа - Усвајање Годишњег плана рада Наставничког већа - Разматрање организације образовно-васпитног рада на почетку школске године - Разматрање предлога поделе предмета, одељењских старешинстава и других задужења наставника - Разматрање организације редовне наставе, допунске, додатне, припремне наставе, изборних предмета, слободних наставних и ваннаставних активности - Разматрање организације рада у издвојеним одељењима и рада у групама - Разматрање организације рада и носилаца активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад - Утврђивање распореда часова и термина отворених врата наставника и школе - Утврђивање и усвајање распореда писаних провера знања - Утврђивање плана посета, излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2026/2027. годину - Упознавање са значајним изменама прописа и стручним упутствима за почетак школске године	Записник са седнице Наставничког већа
Септембар	- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе - Утврђивање предлога Анекса школског програма - Усвајање Дигиталне стратегије школе - Разматрање приоритета у остваривању образовно-васпитног рада у школској години - Упознавање са планом стручног усавршавања запослених	Записник са седнице Наставничког већа

	- Упознавање са избором области за самовредновање - Упознавање са Акционим планом рада школског развојног планирања - Разматрање организације рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	
Новембар	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у првом наставном периоду - Праћење успеха и дисциплине ученика на крају првог наставног периода и утврђивање недовољног успеха ученика - Утврђивање мера за унапређивање успеха и редовности похађања наставе - Праћење реализације допунске, додатне наставе и припремне наставе - Упознавање са резултатима завршног испита за школску 2025/2026. годину и утврђеним мерама за унапређење постигнућа	Записник са седнице Наставничког већа
Децембар	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у првом полугодишту - Праћење успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Утврђивање мера за унапређивање успеха и редовности похађања наставе - Праћење реализације допунске, додатне наставе и припремне наставе - Разматрање безбедности у школи - Припрема за израду Полугодишњег извештаја о раду школе	Записник са седнице Наставничког већа
Јануар/фебруар	- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2026/2027. годину - Упознавање са резултатима самовредновања планираних области - Утврђивање приоритета и мера за унапређивање рада у другом полугодишту - Планирање активности у оквиру обележавања школске славе Свети Сава - Разматрање плана припреме ученика осмог разреда за пробни завршни испит и завршни испит - Упознавање са календаром такмичења и анализа учешћа ученика	Записник са седнице Наставничког већа Извештај о раду школе (полугодишњи)
Март	- Избор уџбеника за наредну школску годину у складу са прописаном процедуром - Припрема за реализацију пробног завршног испита - Праћење реализације припремне наставе за завршни испит - Припрема за упис првака за школску 2027/2028. годину	Записник са седнице Наставничког већа
Април	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у трећем наставном	Записник са седнице Наставничког

	периоду - Праћење успеха и дисциплине ученика на крају трећег наставног периода и утврђивање недовољног успеха ученика - Упознавање са резултатима пробног завршног испита и утврђеним мерама за унапређење постигнућа - Утврђивање мера за унапређивање успеха и редовности похађања наставе	већа
Мај/јун	- Планирање активности у оквиру обележавања Дана школе - Праћење реализације образовно-васпитног рада на крају наставног периода - Праћење успеха и дисциплине ученика на крају наставног периода - Разматрање безбедности у школи - Одлука о избору ученика генерације и спортисте генерације - Похваљивање и награђивање ученика - Утврђивање плана посета, излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2027/2028. годину - Упознавање са резултатима самовредновања планираних области - Припрема за реализацију завршног испита - Упознавање са реализацијом завршног испита и распоређивањем ученика у средње школе - Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2026/2027. годину - Припрема за израду Извештаја о раду школе за школску 2026/2027. годину - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину	Записник са седнице Наставничког већа Одлука Наставничког већа Извештај о раду школе

12.5. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

Љиљана Бошковић Милојевић, директор - руководилац Педагошког колегијума

Светлана Смиљанић - помоћник директора

Ивана Николић - руководилац Стручног већа наставника разредне наставе

Јелена Недељковић - руководилац Стручног већа језичке групе предмета

Тамара Павловић - руководилац Стручног већа друштвене групе предмета

Марина Живановић - руководилац Стручног већа природно-техничке групе предмета

Весна Цветковић - руководилац Стручног већа вештина

Виолета Милосављевић - координатор Ученичког парламента

Слободан Фуруновић - координатор Вршњачког тима

Тања Радивојевић - руководилац Стручног актива за школско развојно планирање

Виолета Марковић - руководилац Тима за самовредновање рада школе

Јелена Анђеловић Антић - руководилац Стручног актива за развој школског програма

Маријана Миленовић - руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јасмина Атанацков - руководилац Тима за професионалну оријентацију

Милица Тодоровић - руководилац Тима за израду школског сајта

Дубравка Гатић - руководилац Тима за инклузивно образовање

Милица Богдановић - руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Милица Беђаговић - руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Ланка Обрадовић - руководилац Тима за професионални развој запослених

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
- Конституисање Педагошког колегијума - Израда и усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027. - Разматрање активности (акционог плана) у оквиру Недеље сећања и заједништва - Разматрање плана стучног усавршавања наставника, стручних сарадника и предлагање усавршавања рада наставника и стручних сарадника - Разматрање предлога Тима за инклузију и доношење ИОП-а - Упознавање са Акционим планом Стручног актива за школско развојно планирање - Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и предлагање мера за побољшање успеха	август- септембар	Годишњи план рада Педагошког колегијума, записник са састанка Педагошког колегијума
- Анализа успеха и дисциплине ученика у	новембар	Записник са састанка Педагошког колегијума

претходном периоду - Праћење реализације наставе према стандардима квалитета - Извештавање о стручном усавршавању - Извештавање о раду и сагледаном стању у протеклом периоду рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Разматрање предлога Тима за инклузију - Доношење ИОП-а - Анализа реализације програма васпитно-образовног рада - Осврт на реализовање слободних наставних активности Драмска уметност и Како видим себе и друге - интеркултурално учење		
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на полугодишту и предлагање мера за унапређивање успеха - Разматрање предлога Тима за инклузију - Доношење ИОП-а - Упознавање са резултатима самовредновања области Настава и учење - Процењивање адаптације ученика петог разреда и подршка ученицима - Праћење рада наставника у звању - Израда полугодишњег извештаја о раду Педагошког колегијума	јануар	Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума, записник са састанка
- Разматрање успеха ученика и предлагање мера за побољшање успеха - Анализа реализације програма образовно-васпитног рада у претходном периоду - Извештавање о стручном усавршавању - Разматрање успеха ученика осмог разреда на	април	Записник са састанка Педагошког колегијума

пробном завршном испиту и ефеката реализације припремне наставе и допунског рада - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Разматрање предлога Тима за инклузију - Доношење ИОП-а - Анализа реализованих активности акционог плана школског развојног планирања - Извештавање о раду и сагледаном стању у протеклом периоду рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
- Праћење и евидентирање успеха ученика у учењу, на такмичењима, завршном испиту и генерацијским испитивањима - Утврђивање успеха, дисциплине - Извештавање о стручном усавршавању - Праћење рада приправника и ментора - Праћење рада наставника у звању - Годишња анализа и извештај о интердисциплинарном планирању и реализацији тих активности - Упознавање са резултатима самовреновања области Постигнућа ученика - Осврт на реализовање слободних наставних активности Драмска уметност и Како видим себе и друге - интеркултурално учење - Припрема и реализација завршног испита - Праћење активности у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Осврт на реализацију школског пројекта	јун	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума, записник са састанка

“Троцка између Дунава и воћњака” - Израда извештаја о годишњем раду Педагошког колегијума		
---	--	--

12.6. План рада Савета родитеља

Тачка дневног реда	Време	Доказ
Конституисање Савета родитеља и избор председника	Септембар	Записник Одлука
Избор заменика и записничара Савета родитеља	Септембар	Записник Одлука
Предлагање представника у све обавезне тимове школе и комисије	Септембар	Записник
Предлагање представника у Локални Савет родитеља (представник и заменик)	Септембар	Записник Одлука
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину	Септембар	Записник
Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину	Септембар	Записник
Разматрање Извештаја о самовредновању	Септембар	Записник
Разматрање Извештаја о завршном испиту	Септембар	Записник
Разматрање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2025/2026. године	Септембар	Записник
План рада Савета родитеља	Септембар	Записник
Разматрање предлога Годишњег плана рада	Септембар	Записник

школе за школску 2026/2027. годину		
План писмених задатака за школску 2026/2027. годину	Септембар	Записник
Разматрање предлога Анекса Школског програма	Септембар	Записник
Пословник о раду Савета родитеља (упознавање)	Септембар	Записник
Припремљеност школе за нову школску годину	Септембар	Записник
Осигурање ученика	Септембар	Записник
Предлози и сугестије родитеља на уређење школе	Октобар	Записник
Могућност донаторства (разматрање могућности укључивања родитеља у живот школе у циљу остваривања квалитетнијих материјалних услова за рад у школи)	Октобар	Записник
Побољшање степена опремљености кабинета, учионица, физкултурне сале, библиотеке, боравка деца у школи	Октобар	Записник
Анализа успеха ученика и изостајање на првом класификационом периоду са прелогом мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака	Новембар	Записник
Извештај о изведеним екскурзијама	Јануар	Записник
Припреме за прославу Нове године за ученике нижих разреда (могућност укључења родитеља)	Децембар	Записник
Упознавање и разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2026/2027.	Јануар	Записник

годину		
Упознавање и разматрање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2026/2027. годину	Јануар	Записник
Давање предлога садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе	Фебруар	Записник
Извештај тимова и комисија	Фебруар	Записник
Разговор са психологом у вези професионалне оријентације за ученике осмог разреда	Фебруар	Записник
Анализа успеха на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и смањењем броја изостанака	Фебруар	Записник
Учествовање у процедури избора уџбеника, у складу са законом	Март	Записник
Информације о припремној настави и припреми за завршни испит	Април	Записник
Упознавање са процедуром полагања завршног испита	Април	Записник
Извештај о раду тимова и комисија Савету родитеља	Јун	Записник
Анализа успеха на крају школске 2026-2027. године	Јун	Записник
Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун	Записник

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

13.1. План рада педагога

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Област рада	Активности	Време реализације	Сарадници	Показатељи успешности	Докази
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у изради плана самовредновања и акционог плана школског развојног планирања; - Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова; - Израда годишњих и месечних планова рада педагога;	Септембар и током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, чланови Стручног актива за школско развојно планирање, чланови Тима за самовредновање	Планови и документа израђени су благовремено и усклађени са утврђеним приоритетима и потребама школе, ученика, наставника и родитеља; активности и мере су јасно дефинисане и међусобно усклађене, уз праћење њихове реализације	Годишњи план рада школе, годишњи план рада педагога, план самовредновања, акциони план, записници са састанака, месечни планови рада педагога
	- Учествовање у спровођењу анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе;	Током школске године	Психолог, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници, ученици, родитељи	Потребе и приоритети ученика, родитеља и школе утврђени на основу прикупљених података; резултати анализа коришћени за планирање мера подршке и превентивних активности	Упитници, анкете и други инструменти за прикупљање података, обрађени резултати и анализе, извештаји, записници, препоруке и планови мера
	- Учествовање у планирању и реализацији истраживања „Адаптација ученика петог	Новембар	Психолог, одељењске старешине петог разреда, ученици	Истраживање реализовано; утврђене потребе ученика у процесу адаптације	Инструменти, резултати и анализа истраживања, извештај

разреда";				
- Учествовање у планирању и реализацији истраживања у области превенције осипања ученика и подршке менталном здрављу;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици, родитељи/старатељи	Прикупљени и анализирани подаци; утврђене потребе и предложене мере подршке	Инструменти, резултати и анализа, извештај, предлози мера
- Учествовање у планирању и реализацији истраживања у оквиру рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Чланови Тима за заштиту, директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици, родитељи/старатељи	Истраживања реализована; анализирани подаци о потребама у области заштите ученика	Инструменти, резултати и анализа, записници Тима, извештај
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике;	Септембар и током школске године	Тим за инклузивно образовање, психолог, наставници, одељењски старешина, родитељ/старатељ	ИОП израђен у складу са потребама и могућностима ученика; планиране мере подршке се реализују и прате њихови ефекти	Педагошки профил, план мера индивидуализације/додатне подршке, записници Тима, извештаји о праћењу

- Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	Током школске године и по потреби	Директор, помоћник директора, психолог, представници надлежних образовних, здравствених, социјалних и других институција	Сарадња са другим институцијама планирана и организована у складу са потребама ученика и школе; остварени договорени облици сарадње и обезбеђена подршка ученицима, родитељима и запосленима	Планови, службена преписка, позиви и обавештења, записници, извештаји, белешке о обављеним консултацијама и састанцима
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;	Током школске године	Директор, помоћник директора, наставници, одељењске старешине, руководиоци стручних већа, психолог	Наставницима пружена стручна подршка у планирању наставе и других облика образовно-васпитног рада; планови допунског и додатног рада, практичне и амбијенталне наставе, рада одељењског старешине и секција усклађени са потребама и могућностима ученика; примењују се одговарајући и иновативни облици планирања и рада	Планови допунског и додатног рада, планови практичне и амбијенталне наставе, планови рада одељењских старешина и секција, припреме наставника, материјали за реализацију, белешке о пруженој стручној подршци и консултацијама

	- Учествовање у избору и давању предлога за избор одељењских старешинстава;	Јул и по потреби	Директор, помоћник директора, психолог	Предлози за избор одељењских старешина утемељени на познавању потреба и карактеристика одељења, професионалним компетенцијама наставника и организационим условима школе	Записници Наставничког већа, документација о организацији рада школе
	- Учествовање у распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Септембар и по потреби	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине	Ученици распоређени у одељења у складу са организационим условима школе, образовним потребама и специфичностима ученика; обезбеђени услови за њихово укључивање и праћење адаптације	Евиденција о распоређивању ученика
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика (акценат је на праћењу диференцијације наставе, активности ученика и	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници	Наставни процес се систематски прати и вреднује; примењују се диференцирани облици рада и задаци у складу са потребама ученика, подстичу се активност и укљученост ученика, а пракса оцењивања је усклађена са прописаним принципима и	Протоколи и белешке о праћењу наставе, припреме наставника, примери диференцираних задатака и материјала, подаци о активности и укључености ученика, анализе, извештаји и препоруке за унапређивање наставе и учења

оцењивања);			критеријумима. На основу резултата праћења утврђују се потребе и предлажу мере за унапређивање наставе и учења	
- Праћење реализације образовно-васпитног рада;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, руководиоци стручних актива	Образовно-васпитни рад се реализује у складу са усвојеним плановима и програмима; прати се оствареност планираних активности и садржаја, уочавају одступања и благовремено предузимају мере за њихово превазилажење и унапређивање реализације	Педагошка документација, евиденције о реализацији, записници, извештаји, белешке о праћењу
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, руководиоци стручних актива, тимова и стручних већа, координатори пројеката	Праћењем и анализом утврђени ефекти иновативних активности и пројеката и ефикасност нових организационих облика рада; уочене предности, тешкоће и могућности за њихово унапређивање; резултати праћења користе се за планирање и унапређивање образовно-васпитног рада	Извештаји о реализацији пројеката и активности, анализе и евалуације, извештаји актива, тимова и стручних већа и препоруке за унапређивање

- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, чланови Тима за самовредновање, наставници	Развијени и примењени одговарајући инструменти за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе; прикупљени и анализирани релевантни подаци, а резултати вредновања коришћени за утврђивање приоритета и планирање мера за унапређивање рада установе	Инструменти за вредновање и самовредновање, упитници и чек-листе, обрађени резултати, анализе, извештаји о самовредновању, записници, препоруке и планови мера за унапређивање
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	Током школске године	Психолог, предметни наставници, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање, родитељи/старатељи	Мере индивидуализације и активности предвиђене индивидуалним образовним планом примењују се у наставном и другом образовно-васпитном раду; прати се њихова реализација и ефекат на напредовање и укљученост ученика; на основу праћења предлагају се мере за унапређивање подршке	Педагошки профили, планови мера индивидуализације, индивидуализовани материјали и задаци, белешке о праћењу, извештаји о реализацији и ефектима мера, записници Тима за инклузивно образовање

- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника;	Према потреби	Директор, помоћник директора, чланови Комисије, наставник/стручни сарадник који се уводи у посао, ментор	Комисија реализује проверу савладаности програма увођења у посао у складу са прописаном процедуром и утврђеним критеријумима; на основу прикупљених доказа објективно се процењује оствареност потребних компетенција	Решење о именовању Комисије, програм увођења у посао, документација о раду Комисије, записници, извештај/мишљење Комисије, документација о провери савладаности програма
- Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада (истраживање у области адаптације ученика петог разреда, подршке менталном здрављу и превенцији осипања ученика и у	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине, наставници, родитељи, ученици, по потреби представници научно-истраживачких институција и стручних друштава	Истраживање планирано и реализовано у складу са утврђеним потребама; прикупљени и анализирани релевантни подаци; резултати истраживања коришћени за планирање и унапређивање мера подршке ученицима и образовно-васпитног рада	План истраживања, инструменти за прикупљање података, обрађени и анализирани подаци, извештај о истраживању, презентације резултата, записници, препоруке и планови мера за унапређивање

	оквиру рада Тима за заштиту);				
	- Учествовање у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе	Јануар/јун	Директор, помоћник директора, психолог, руководиоци стручних већа, координатори тимова, наставници и други носиоци планираних активности	Полугодишњи и годишњи извештај о раду установе израђени на основу релевантних података о реализацији планираних активности и оствареним резултатима; извештаји садрже анализу реализације, уочене потребе и предлоге за унапређивање рада	Полугодишњи и годишњи извештај о раду установе, извештаји тимова, стручних већа и стручних органа, записници, прилози и друга документација коришћена за израду извештаја
	- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају наставних периода, као и предлагање мера за њихово побољшање;	Новембар Децембар Април Мај/јун	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине, наставници, Педагошки колегијум	Успех и дисциплина ученика систематски се анализирају на крају наставних периода; идентификују се области у којима је потребно унапређивање, као и могући узроци тешкоћа; на основу анализе предлажу се и прате мере за побољшање успеха и понашања ученика	Анализе успеха и дисциплине, статистички подаци, записници одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, извештаји одељењских старешина, предлози мера и планови подршке, извештаји о реализацији и ефектима предузетих мера

	- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, одељењске старешине	Систематски се прате и анализирају постигнућа ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима, завршном испиту и пријемним испитима; идентификују се области за унапређивање и резултати користе за планирање даље подршке и припреме ученика	Евиденције о учешћу и постигнућима ученика, резултати такмичења, анализе резултата завршног испита, извештаји наставника, извештаји о припремној настави, записници и предлози мера за унапређивање
	- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	Током школске године	Психолог, наставници, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање	Програмски захтеви усклађују се са индивидуалним карактеристикама, потребама, могућностима и нивоом постигнућа ученика; наставници примењују одговарајуће облике подршке и прилагођавања у наставном процесу, уз праћење напредовања ученика	Планови и припреме наставника, примери прилагођених захтева и задатака, педагошка документација, педагошки профили и ИОП-и, белешке о консултацијама са наставницима, подаци о праћењу напредовања ученика

	- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	На крају наставних периода и током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, одељењске старешине	Поступци оцењивања се прате и примењују у складу са прописима, утврђеним критеријумима и принципима оцењивања; ученицима се пружа квалитетна повратна информација о њиховом раду и постигнућима; прати се утицај оцењивања на напредовање и мотивацију ученика и, по потреби, предлажу мере за унапређивање праксе оцењивања	Педагошка документација, примери повратних информација и ученичких радова, критеријуми и поступци оцењивања, подаци о постигнућима ученика, записници, белешке о праћењу и препоруке за унапређивање оцењивања
Рад са наставницима	- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању у циљева и задатака образовно-васпитног рада;	Септембар и током школске године	Психолог, руководиоци стручних већа	Наставницима пружена стручна подршка у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; циљеви и задаци у плановима и припремама јасно су дефинисани и повезани са планираним садржајима, активностима ученика и очекиваним постигнућима	Планови и припреме наставника, белешке о консултацијама и пруженој стручној помоћи, записници стручних већа

- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика;	Током школске године	Психолог, руководиоци стручних већа	Наставницима пружена стручна подршка у унапређивању квалитета наставе; иницирана и подржана примена савремених метода, облика и техника рада и одговарајућих иновација	Стручна литература и материјали, белешке о консултацијама са наставницима, припреме наставника, примери примењених метода и облика рада, материјали и презентације, записници стручних већа, извештаји
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;	Током школске године	Психолог, руководиоци стручних већа	Наставницима пружена стручна помоћ у повезивању општих и посебних стандарда са планирањем и реализацијом наставе; стандарди се користе у планирању исхода и активности ученика, избору садржаја и праћењу и вредновању ученичких постигнућа	Планови и припреме наставника, примери задатака и активности, материјали за рад наставника, белешке о консултацијама, записници стручних већа, извештаји

	- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, руководиоци стручних већа	Наставници су мотивисани и подржани у континуираном стручном усавршавању; сагледане су потребе наставника за професионалним развојем; израђени индивидуални планови професионалног развоја и напредовања у струци и прати се њихова реализација	Планови професионалног развоја наставника, евиденције о стручном усавршавању, сертификати/потврде о учешћу на обукама, извештаји о реализованом стручном усавршавању
	- Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници	Анализирани праћени часови редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада; идентификоване јаке стране и области за унапређивање; наставницима дате конкретне препоруке и предлози за унапређивање планирања, реализације и праћења наставе	Протокол за праћење часова, белешке о праћењу и анализи часова, извештаји, препоруке наставницима

	- Праћење начина вођења педагошке документације наставника (евиденција у ес дневнику);	јануар/јул	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине, наставници	Евиденција у ес дневнику води се ажурно, уредно и у складу са прописаним начином вођења евиденције; уочени недостаци се благовремено евидентирају и наставницима пружају смернице за њихово отклањање	Ес дневник, евиденције о праћењу, белешке о уоченим недостацима и датим препорукама
	- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници	Наставницима пружена стручна подршка у избору и примени различитих метода, техника и инструмената оцењивања; у пракси се примењују различити облици оцењивања и ученицима се пружа квалитетна повратна информација о њиховом раду и напредовању	Припреме наставника, белешке о консултацијама и стручној помоћи, записници стручних већа, протокол и белешке о посећеним часовима

- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју);	Током школске године и по потреби	Одељењске старешине, психолог, чланови Тима за инклузивно образовање	Наставницима пружена стручна помоћ у осмишљавању и планирању одговарајућих начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Планови и припреме наставника, примери прилагођених задатака и материјала, педагошки профили и ИОП-и, белешке о консултацијама, записници Тима инклузивно образовање
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;	Током школске године и по потреби	Наставници, одељењске старешине, психолог, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставници оснажени за пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; у раду са ученицима уважавају се културне разлике и подстиче интеркултурална осетљивост; примењују се поступци који доприносе укључивању, развоју и напредовању ученика	Белешке о пруженој стручној подршци, материјали и препоруке за рад са ученицима, припреме наставника, планови и програми рада, записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештаји о реализацији и ефектима мера подршке

	- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, руководиоци стручних већа, координатори тимова и комисија	Наставници подстицани и оснажени за тимски рад; заједнички задаци планирани и реализовани уз јасну поделу одговорности; унапређена координација активности стручних већа, тимова и комисија и њихова међусобна сарадња	Планови рада стручних већа, тимова и комисија, записници са састанака, планови и извештаји о реализацији заједничких активности, материјали настали тимским радом
	- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;	Током школске године, са посебним акцентом на период избора средње школе	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине, чланови Тима за професионалну оријентацију, представници средњих школа и других релевантних институција	Наставницима пружена стручна помоћ у реализацији задатака професионалне оријентације и каријерног вођења; активности су усклађене са потребама и интересовањима ученика; унапређени облици информисања, саветовања и подршке ученицима при избору даљег образовања и каријерног пута	План и програм професионалне оријентације, материјали и инструменти за рад са ученицима, припреме и реализоване активности, белешке о консултацијама са наставницима, извештаји о реализацији, евиденције о сарадњи са средњим школама и другим институцијама

	- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима;	Током школске године, према плану и потребама	Директор, помоћник директора, психолог, руководиоци стручних већа, одељењске старешине, наставници	Наставницима пружена стручна помоћ у припреми и реализацији огледних и угледних часова, као и у представљању примера добре праксе; излагања на састанцима и стручним скуповима су јасно структурирана, садржајно и методички прилагођена учесницима; примери добре праксе се размењују и користе за унапређивање образовно-васпитног рада	Припреме за огледне и угледне часове, сценарији и материјали, презентације и друга средства за излагање, записници са састанака већа, материјали са стручних скупова и родитељских састанака, извештаји о реализованим активностима, белешке о пруженој стручној подршци
	- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција;	Септембар и током школске године, по потреби	Психолог, наставници, одељењске старешине, руководиоци стручних већа	Наставницима пружена стручна помоћ у изради планова допунског и додатног рада, практичне и амбијенталне наставе, рада одељењског старешине и секција; планови су усклађени са потребама, могућностима и интересовањима ученика, као и са циљевима и задацима образовно-васпитног рада	Планови допунског и додатног рада, планови практичне и амбијенталне наставе, планови рада одељењских старешина и секција, припреме и материјали, белешке о консултацијама и пруженој стручној помоћи, записници стручних већа

- Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;	Септембар и по потреби током школске године	Психолог, одељењске старешине, чланови одељењских већа	Одељењске старешине и одељењска већа благовремено упознати са релевантним карактеристикама нових ученика које су значајне за њихово укључивање, адаптацију и праћење напредовања	Белешке о разговорима и консултацијама, записници одељењских већа
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;	Током школске године и по потреби	Одељењске старешине, психолог	Одељењским старешинама пружена стручна помоћ у избору, планирању и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; садржаји прилагођени узрасту, потребама и актуелним питањима ученика; примењују се методе које подстичу активност, учешће и сарадњу ученика	Планови и припреме за часове одељењске заједнице, материјали за рад, белешке о консултацијама, записници са часа одељењске заједнице

	- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	Током школске године и по потреби	Одељењске старешине, наставници, психолог, директор,, помоћник директора, родитељи/старатељи	Наставницима пружена стручна помоћ у планирању и реализацији различитих облика сарадње са породицом; унапређена је информисаност и укљученост родитеља/старатеља у образовно-васпитни рад и пружање подршке ученицима	Планови и припреме за родитељске састанке и друге облике сарадње, материјали и презентације, евиденције индивидуалних разговора и консултација, записници са родитељских састанака, белешке о сарадњи са породицом
	- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;	Током школске године	Директор, помоћник директора, ментори, приправници, психолог	Приправницима пружена стручна помоћ у упознавању са пословима и обавезама, планирању и реализацији образовно-васпитног рада и припреми за полагање испита за лиценцу	Програм увођења у посао, планови рада приправника и ментора, припреме, материјали и препоруке за рад, белешке о консултацијама, извештаји ментора, документација о припреми за испит за лиценцу

	- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током школске године, по потреби	Психолог, наставници	Наставницима пружена стручна помоћ у избору и примени одговарајућих техника и поступака самоевалуације; наставници користе различите начине вредновања сопственог рада, анализирају добијене резултате и препознају области за унапређивање наставне праксе	Инструменти и материјали за самоевалуацију, упитници и чек-листе, примери самоевалуације наставника, белешке о консултацијама, извештаји и препоруке за унапређивање рада
Рад са ученицима	- Тестирање ученика за полазак у први разред (ТИП 1);	По потреби у априлу и мају	Психолог, родитељи/старатељи	Тестирање ученика за полазак у први разред реализовано благовремено и у складу са прописаном процедуром; резултати тестирања евидентирани и анализирани; идентификоване потребе и специфичности ученика значајне за њихово укључивање и пружање одговарајуће подршке при поласку у школу	Тестови ТИП 1, евиденција резултата тестирања и белешке о идентификованим потребама ученика

	- Праћење децјег развоја и напредовања;	Континуирано током школске године	Психолог, одељењске старешине, родитељи/старатељи	Развој и напредовање деце систематски се прати у различитим областима; благовремено се уочавају потребе, тешкоће и потенцијали детета и планирају одговарајући облици подршке; прати се ефекат предузетих мера и активности	Педагошка документација, индивидуални планови подршке/педагошки профили, белешке о разговорима са родитељима
	- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика);	Током школске године, периодично и по потреби	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине	Праћена оптерећеност ученика; идентификовани фактори који доприносе преоптерећености или недовољној ангажованости ученика; наставницима дате препоруке за усклађивање захтева, обима и начина рада са могућностима и потребама ученика	Белешке о разговорима са ученицима и наставницима, препоруке и извештаји о предузетим мерама

	- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред;	Октобар и током школске године, по потреби	Психолог, одељењске старешине, родитељи/старатељи	Новим ученицима и ученицима који су поновили разред пружена саветодавна подршка у процесу адаптације и укључивања у одељењску заједницу; прати се њихово функционисање, напредовање и укљученост у школски живот	Белешке о сарадњи са родитељима/старатељима и одељењским старешинама
	- Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке;	Октобар и током школске године, по потреби	Психолог, одељењске старешине, родитељи/старатељи	Идентификоване индивидуалне потребе, могућности и потенцијали ученика; планирани и реализовани одговарајући облици подршке за њихов развој, напредовање и укључивање; прати се ефекат пружене подршке и по потреби предузимају додатне мере	Педагошка документација, педагошки профили и ИОП-и белешке о сарадњи са наставницима и родитељима, извештаји и анализе о напредовању ученика

- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима;	Током школске године	Координатор Ученичког парламента и Вршњачког тима, ученици, психолог, директор	Ученицима пружена стручна подршка у организовању и реализацији рада Ученичког парламента и Вршњачког тима; подстичу се сарадња, уважавање различитих мишљења и учешће ученика у животу школе	План рада Ученичког парламента и Вршњачког тима, записници са састанака, евиденције реализованих активности, ученички предлози и иницијативе, материјали и извештаји о активностима, белешке педагога
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;	Октобар и током школске године, по потреби	Ученици, наставници, одељењске старешине, психолог, родитељи/старатељи	Идентификовани педагошки узроци проблема у учењу и понашању код ученика; предложене и реализоване мере за превазилажење учених тешкоћа; прати се напредовање ученика и ефекат предузетих мера	Педагошка документација, белешке о разговорима са наставницима и родитељима, планови и мере подршке, извештаји о праћењу напредовања

	- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу;	Током школске године, са посебним акцентом на период избора средње школе	Ученици, одељењске старешине, психолог, Тим за професионалну оријентацију, родитељи/старатељи, представници средњих школа и других релевантних институција	Ученици информисани о могућностима наставка образовања и избору занимања; кроз различите активности подстакнути да сагледају сопствена интересовања, способности, потребе и потенцијале; ученицима пружена подршка у доношењу одлука о даљем образовању и каријерном развоју	План и програм професионалне оријентације, материјали и инструменти, припреме и евиденције реализованих активности, белешке о индивидуалном и групном саветодавном раду, материјали са презентација и посета/сарадње са средњим школама
	- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;	Април	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине	Анализирана реализација и ефекти ваннаставних активности; сагледани степен укључености и заинтересованости ученика; предложене конкретне мере за унапређивање садржаја, организације и начина реализације ваннаставних активности	Планови и програми ваннаставних активности, евиденције учешћа ученика, резултати анкета/упитника, анализе, предлози и препоруке за унапређивање

- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;	Током школске године, у складу са потребама и интересовањим а ученика	Психолог, одељењске старешине, родитељи/старатељи	Ученицима пружена подршка у осмишљавању и избору садржаја и активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена; ученици подстакнути на активно, креативно и смислено коришћење слободног времена	Материјали и предлози за рад са ученицима
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;	Током школске године	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, психолог, родитељи/старатељи	Ученици укључени у активности усмерене на превенцију насиља, развијање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта; промовишу се здрави стилови живота и одговорно понашање	Планови и програми превентивних активности, материјали и припреме за радионице, евиденције реализованих активности, ученички продукти, записници Тима, извештаји

- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;	Током школске године	Ученички парламент, одељењске старешине, директор, помоћник директора, психолог	Предлози и сугестије ученика за унапређивање рада школе систематски се прикупљају и анализирају; разматра се њихова оправданост и могућност реализације; ученицима пружена подршка у осмишљавању и реализацији прихваћених предлога	Записници Ученичког парламента и одељењских заједница, белешке педагога
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученик који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, одељењски старешина, родитељи/старатељи, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Учествовање у планирању и реализацији појачаног васпитног рада у складу са утврђеним потребама ученика и прописаном процедуром	План појачаног васпитног рада, извештаји о праћењу ефеката појачаног васпитног рада, записници Тима за заштиту

Рад са родитељима/старатељима	- Учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада;	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине	Педагог учествује на општим и групним родитељским састанцима и пружа родитељима релевантне информације и стручну подршку у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада; родитељи упознати са значајним питањима и могућностима сарадње са школом	Записници са родитељских састанака, презентације и материјали за родитеље, припреме и обавештења, евиденције о учешћу на састанцима
	- Учесће у припреми и реализацији родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама;	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине, наставници, родитељи/старатељи, по потреби представници релевантних институција	Родитељски састанци, трибине и радионице са стручним темама планирани и реализовани у складу са потребама родитеља и ученика; подстакнуто њихово активно учешће и унапређена сарадња породице и школе	Планови и припреме, презентације и материјали за родитеље, позиви и обавештења, евиденције учешћа, извештаји
	- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, одељењске старешине	Родитељи/старатељи укључени у различите облике образовно-васпитног рада и активности школе; унапређена сарадња и партнерски однос школе и породице	Планови и програми активности, записници и евиденције о учешћу родитеља, материјали са реализованих активности, извештаји

	свим сегментима рада установе;				
	- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;	По потреби, током школске године	Психолог, чланови Тима за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници	Родитељима/старатељима пружена стручна и саветодавна подршка за адекватно реаговање и пружање помоћи ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, као и у процесу професионалне оријентације;	Белешке о саветодавним разговорима са родитељима, педагошка документација, планови и мере подршке, извештаји
	- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика;	По потреби, током школске године	Психолог, одељењске старешине	Активности усклађене са узрастом, интересовањима, потребама и могућностима ученика; родитељи упознати са могућностима укључивања ученика у ваннаставне, спортске, културне и друге активности	Белешке о разговору са родитељима, ес дневник

	- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;	Септембар и по потреби, током школске године	Секретар школе, одељењске старешине, психолог	Прикупљени релевантни подаци од родитеља/старатеља о ученику, његовим развојним, образовним и другим значајним карактеристикама и околностима	Белешке о разговорима са родитељима/старатељима, упитници и други инструменти за прикупљање података
	- Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, секретар школе, психолог, чланови Савета родитеља	Чланови Савета родитеља благовремено информисани о питањима значајним за образовно-васпитни рад; пружене стручне информације и дати предлози у вези са питањима која се разматрају	Записници са седница Савета родитеља, материјали и презентације
Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;	Током школске године	Директор, психолог, помоћник директора	Постојећа образовно-васпитна пракса и специфични проблеми и потребе установе сагледани и анализирани; резултати истраживања коришћени у планирању и унапређивању рада установе	Инструменти за истраживање, упитници и други извори података, обрађени резултати, анализе и извештаји

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Током школске године	Директор, психолог, помоћник директора, чланови стручних тимова и комисија	Сарадња са директором и стручним сарадницима редовно се остварује у раду стручних тимова и комисија	Планови рада тимова и комисија, записници са састанака, извештаји о раду
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;	Током школске године	Директор, психолог, помоћник директора	Заједнички планиране активности; израђени и анализирани стратешки документи, анализе и извештаји	Планови и стратешки документи, анализе, извештаји, записници
- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	Јул–август и по потреби	Директор, психолог, помоћник директора	Одељења и одељењске старешине формирани у складу са потребама ученика и организационим условима школе	Спискови одељења, документација о организацији рада школе

- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;	Током школске године	Директор, психолог, помоћник директора, руководиоци стручних већа, тимова и комисија	Унапређен начин вођења педагошке документације; примењују се договорени начини и поступци	Педагошка документација, евиденције, записници, извештаји
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;	Током школске године	Директор, психолог, помоћник директора, руководиоци стручних већа	Планиране активности за јачање наставничких и личних компетенција; активности реализоване	План стручног усавршавања, извештаји
- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план;	Током школске године	Директор, психолог, помоћник директора, наставници, одељењске старешине, педагошки асистенти и пратиоци ученика	Координисане активности подршке; обезбеђено усклађено пружање подршке ученицима	Белешке о сарадњи, планови подршке, ИОП-и, записници одељењских већа, извештаји

	- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, секретар школе, психолог, наставници, одељењске старешине, родитељи	Приговори и жалбе размотрени у складу са прописаном процедуром; ученицима и родитељима пружене релевантне информације	Приговори и жалбе, документација о поступању
Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција);	Током школске године, према динамици рада Наставничког већа	Директор, помоћник директора, психолог, наставници	Наставничко веће благовремено информисано о резултатима анализа и значајним питањима; дате стручне информације и препоруке за унапређивање рада	Записници Наставничког већа, презентације и материјали, анализе и извештаји

	- Учествовање у раду, као члан: Педагошког колегијума, Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за уређење школског сајта, као координатор: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Комисије за завршни испит, Вршњачког тима	Током школске године, према динамици рада тимова, актива и комисија	Директор, психолог, чланови стручних актива, тимова и комисија	Редовно учешће у раду органа, тимова и комисија; реализовани договорени задаци и активности	Записници, планови и извештаји о раду, материјали и документација тимова и комисија
--	--	--	---	--	--

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе;	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, представници образовних, здравствених, социјалних, научних и културних установа	Остварена сарадња са релевантним установама; реализоване договорене активности и обезбеђена подршка школи и ученицима	Службена преписка, записници, извештаји, планови и програми сарадње
	- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа;	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, представници научних и просветних установа	Педагог учествује у релевантним истраживањима; прикупљени и достављени потребни подаци	Позиви и дописи, инструменти истраживања, евиденције учешћа, извештаји
	- Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Педагошко друштво Србије, Друштво психолога Србије, Друштво учитеља Београда и др.);	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, представници стручних друштава, органа и организација	Учешће у раду стручних друштава и организација; размењена стручна искуства и информације значајне за рад	Позиви и обавештења, евиденције учешћа, материјали и сертификати, извештаји

	- Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе;	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, представници удружења и организација	Остварена сарадња и реализоване активности намењене ученицима	Планови и програми активности, дописи, записници, извештаји
	- Сарадња са Националном службом за запошљавање	По потреби, током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, представници Националне службе за запошљавање	Остварена сарадња у области професионалне оријентације и каријерног вођења ученика	Дописи, позиви, материјали, евиденције сарадње, извештаји
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;	Свакодневно, месечно и годишње	Психолог	Евиденција о раду педагога редовно и ажурно вођена	Дневник рада, оперативни планови, годишњи план рада педагога, извештај о раду педагога
	- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог	Рад педагога припремљен и организован у складу са планом; планирани послови благовремено реализовани	Годишњи и оперативни планови рада, припреме и материјали за рад
	- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници	Израђени и примењени протоколи и чек-листе за праћење наставе и васпитних активности	Протоколи, чек-листе, инструменти за праћење

школе;				
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, одељењске старешине	Подаци о ученицима прикупљени, евидентирани и чувани у складу са прописима и етичким принципима	Педагошка документација, евиденције, досијеи ученика, белешке о раду
- Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, стручни сарадници	Континуирано стручно усавршавање и примена стечених знања у раду	Сертификати, потврде, материјали са стручних скупова, евиденција стручног усавршавања, годишњи план стручног усавршавања, извештај о стручном усавршавању

психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању *Годишњи план стручног усавршавања дат у заједничкој табели Плана стручног усавршавања стручних сарадника			
--	--	--	--

13.2. План рада психолога

Циљ:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Област рада	Активности	Време реализације	Сарадници	Показатељи успешности	Докази
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	· Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике; · Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе; · Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална	Август, септембар и током године по потреби	Педагози, директор, помоћник директора, Тимови: за школски програм, инклузивно образовање, заштите ученика, актив за развојно планирање	Психолог активно учествује у изради развојног плана, школског програма, ИОП-а и годишњег плана рада установе; предлози и мишљења психолога уграђени су у планове и усклађени са потребама ученика и стандардима постигнућа; препознати су и планирани посебни програми и пројекти од значаја за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.	Записници са седница тимова/Наставничког и Педагошког већа, нацрти и усвојени документи установе (развојни план, школски програм, ИОП-и) са уграђеним предлозима психолога, дневник рада психолога.

	оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка у основној школи, · Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма; · Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети				
--	---	--	--	--	--

унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији;				
· Учествовање у избору уџбеника у школи;	Април, мај	Педагошки колегијум	Психолог учествује у раду Педагошког колегијума приликом избора уџбеника и даје стручно мишљење усклађено са узрасним и развојним карактеристикама ученика.	Записник са седнице Педагошког колегијума, дневник рада психолога.
· Припремање плана посете психолога часовима у школи;	Током године	Педагози, директор, помоћник директора, наставници	Сачињен је годишњи план посете часовима, усклађен са потребама наставника и ученика и реализован у планираном обиму.	Писани план посете часовима, дневник рада психолога.

	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога;	Август, септембар и током године	Педагози, директор	Годишњи програм рада и месечни оперативни планови психолога израђени су благовремено, усклађени са годишњим планом рада установе и реализовани у планираном обиму.	Годишњи програм рада психолога, месечни оперативни планови, дневник рада психолога.
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август, септембар и током године	Педагози, директор	Психолог има израђен лични план стручног усавршавања, усклађен са уоченим потребама за унапређењем сопствених компетенција.	Лични план стручног усавршавања.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању	Септембар, октобар и током године по потреби	Тим за самовредновање, педагози	Психолог учествује у изради инструмената процене и анализи резултата самовредновања и предлаже мере за унапређење ефикасности, економичности и успешности установе.	Инструменти процене, извештај Тима за самовредновање, записници са састанака тима, предлог мера за унапређивање.

	образовних и развојних потреба ученика у оквиру самовредновања рада установе(израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата				
	· Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу	Наставни периоди	Педагози, Одељењска и Наставничко веће, Педагошки колегијум	Напредовање ученика у развоју и учењу је континуирано праћено; тешкоће су благовремено уочене, а ученицима је пружена одговарајућа подршка.	Психолошки досијеи ученика, забелешке о запажањима, извештаји Одељењском/Наставничком већу.

· Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа;	Новембар, мај	Педагози, Већа	Сprovedена је квалитативна анализа остварености општих и посебних стандарда постигнућа; резултати су представљени свим заинтересованим странама, а препоруке за унапређивање постигнућа су примењене у пракси.	Извештај о анализи постигнућа ученика, записник са седнице Наставничког/Одељењског већа.
· Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за	На три, односно шест месеци	Координатори тимова за сваког ученика са додатном подршком	Примена мера индивидуализације и ИОП-а редовно се прати и по потреби ревидира у складу са напретком ученика, у роковима од	Извештаји о праћењу ИОП-а, записници тима за додатну подршку ученику, ревидирани обрасци ИОП-а.

ученике;			три односно шест месеци.	
· Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката (Гроцка између Дунава и воћњака)	На крају полугодишта	Тим за унапређење рада установе, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање	Ефекти иновативних активности и пројеката су евалуирани, а налази искоришћени за унапређивање даљег рада установе.	Извештај о евалуацији иновативне активности/ пројекта, записник Тима за унапређење рада установе.
· Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, остваривања плана тима за инклузивно образовање, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, о додатној подршци за ученике у образовању	Јануар, фебруар, Јул, август	Педагози, директор, Тимови, наставници	Годишњи и полугодишњи извештаји о раду школе, Тима за инклузивно образовање, о стручном усавршавању и раду психолога израђени су благовремено и садрже релевантне и тачне податке.	Годишњи и полугодишњи извештај о раду школе и психолога, извештај Тима за инклузивно образовање.

	· Учешће у истраживању области Заштите менталног здравља и Превенције осипања ученика ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	Децембар, Јануар, Мај	Педагози, Одељењске старешине	Сprovedено је истраживање у области заштите менталног здравља и превенције осипања ученика, а добијени налази искоришћени су за унапређивање образовно-васпитног рада установе.	Извештај о спроведеном истраживању, коришћени инструменти истраживања, препоруке за унапређивање.
	· Учествовање у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање	Психолог активно учествује у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе и доприноси квалитету прикупљених података и анализа.	Инструменти истраживања, записници и извештаји Тима за самовредновање.
	· Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области	Током године	Педагози, Директор, помоћник директора, наставници	Наставници примењују добијене препоруке у непосредном раду са ученицима; посећени часови су анализирани и наставницима је дата конструктивна повратна информација; уочљиво је унапређење атмосфере и прилагођености наставе	Протоколи посете часова, писане повратне информације и препоруке наставницима, дневник рада психолога.

Рад са наставницима	прилагођавања рада образовно- васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу · Саветодавни рад са			потребама ученика.	
---------------------	---	--	--	--------------------	--

	наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса				
	· Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала · Упознавање наставника са	Током године	Педагози, Директор, помоћник директора, наставници	Реализоване су радионице/консултације за наставнике из области комуникације, решавања сукоба и подршке развоју личности ученика; наставници показују унапређене компетенције у наведеним областима.	Планови и материјали радионица, евиденција присуства наставника, дневник рада психолога.

	психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиливима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење · Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и				
--	--	--	--	--	--

	појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење · Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење				
--	--	--	--	--	--

	· Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи · Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи	Током године	Тим за инклузивно образовање, педагози, дефектолог, директор	Педагошки профили и ИОП-и израђени су у сарадњи са наставницима; наставници су оспособљени да препознају и раде са ученицима различитих образовних потреба (изузетне способности, осетљиве друштвене групе).	Педагошки профили ученика, ИОП документација, записници Тима за инклузивно образовање.
--	---	--------------	--	--	--

	са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика · Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа · Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности,				
--	---	--	--	--	--

	мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју · Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју				
--	---	--	--	--	--

· Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика				
· Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године	педагози, директор, наставници	Наставници су подржани у успостављању успешне сарадње и комуникације са родитељима, односно старатељима ученика.	Дневник рада психолога, Евиденција у ес дневнику, забелешке са консултација са наставницима.
· Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности	Током године	педагози, директор, наставници	Наставници активно учествују у раду стручних већа, тимова и комисија; координација заједничких активности је унапређена.	Записници са седница стручних већа/тимова, дневник рада психолога.

	стручних већа, тимова и комисија				
	· Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Август, септембар и током године	Наставничко веће, стручни активи	Наставници имају израђене личне планове стручног усавршавања, усклађене са уоченим потребама професионалног развоја.	Планови стручног усавршавања наставника, записник Наставничког већа/стручних актива.
	· Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године	Директор, педагози	Наставници и психолози приправници успешно су уведени у посао и оспособљени за полагање испита за лиценцу.	Извештај о менторском/ саветодавном раду, документација о увођењу у посао, дневник рада психолога.

Рад са ученицима	· Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације · Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година · Испитивање општих интелектуалних способности,	Током године	Секретар, директор, наставници, педагози	Сprovedена је провера спремности за полазак у школу и испитивање ученика према годишњем плану; ученици са тешкоћама адаптације благовремено су уочени и добили су одговарајућу подршку.	Извештаји о испитивању деце уписане у први разред, психолошки досијеи ученика, извештаји о резултатима тестирања.
------------------	--	--------------	--	---	---

	особина личности, мотивације за школско учење, професионалних интересовања, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилица успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију				
--	--	--	--	--	--

непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама				
· Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	Јул, август	педагози	Одељења првог, а по потреби и других разреда, формирана су уз уважавање психолошких критеријума (уравнотеженост способности, социјалног статуса и сл.).	Списак формираних одељења, критеријуми и подаци коришћени приликом поделе ученика.
· Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Током године	Одељењска већа, педагози, дефектолог	Ученици којима је потребна подршка у образовању и васпитању благовремено су идентификовани; индивидуализовани приступ у раду доследно се примењује и прати, а напредовање ученика је документовано.	Записници тима/ Одељењских већа, планови индивидуализације, извештаји о праћењу напредовања ученика.

	· Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу				
	· Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања · Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном	Током године	Одељењске старешине, педагози, Тим за инклузивно образовање	Ученици обухваћени саветодавно-инструктивним радом показују напредак у превазилажењу тешкоћа учења, развојних, емоционалних и социјалних тешкоћа; ученицима са ИОП-ом, из осетљивих група и изузетних способности пружена је континуирана и адекватна подршка, укључујући професионалну оријентацију.	Психолошки досијеи ученика, , ИОП документација, дневник рада психолога.

	образовном плану, · Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група · Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем, посебно ученика са додатном подршком · Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање				
--	--	--	--	--	--

	ученика са изузетним способностима				
	· Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, директор, педагози	Спроведен је појачани васпитни рад са учеником у складу са планом мера; забележено је смањење, односно престанак проблематичног понашања.	Записник Тима за заштиту ученика, план појачаног васпитног рада, извештај о праћењу ефеката мера.

· Учешће у организовању и реализовању предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током године	Директор, Помоћник директора педагози	Реализована су предавања, трибине и друге активности из области менталног здравља и психологије намењене ученицима; ученици показују повећано знање и интересовање за обрађене теме.	План и материјали предавања/трибине, евиденција присуства ученика, дневник рада психолога.
· Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током године	Педагози, одељењске старешине	Ученику, групи, односно одељењу благовремено је пружена психолошка подршка у акцидентној кризи; криза је стабилизована.	Забелешка о интервенцији, извештај о пруженој подршци, дневник рада психолога.
· Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот	Током године	Педагози, одељењске старешине,	Реализоване су активности/радионице усмерене на развој кључних компетенција, социјалних вештина и здравих стилова живота; ученици показују	Евиденција у дневнику рада психолога. Евиденција о раду Ђачког парламента и извештаји о активностима ученичког парламента/ активизма.

	у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго · Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу		наставници, координатор Парламента родитељи	унапређене социјалне вештине и активно учествују у школском животу.	
--	--	--	--	--	--

Рад са родитељима/старатељима	- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних	Током године	Педагози, одељењске старешине, наставници, дефектолог, директор	Родитељи, односно старатељи укључени су у праћење развоја деце и добијају саветодавну подршку и информације о карактеристикама и потребама детета; родитељи ученика са тешкоћама, ИОП-ом или изузетним способностима активно сарађују са школом.	Психолошки досије ученика, евиденција у дневнику рада психолога о сарадњи са родитељима, забелешке са индивидуалних консултација,
-------------------------------	---	--------------	---	--	---

	консултација и облика групног психолошког образовања родитеља · Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад · Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану · Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике				
--	---	--	--	--	--

	своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја · Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи				
--	---	--	--	--	--

	· Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно родитељски састанци и друго) · Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Директор, Педагози, Одељењске старешине	Реализовани су родитељски састанци и облици групног психолошког образовања родитеља; Савет родитеља редовно је информисан о питањима од значаја.	Записници родитељских састанака и седница Савета родитеља.
--	---	--------------	---	--	--

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Септембар и надаље током године	Директор, педагози, одељењске старешине, дефектолог родитељи	Активности подршке ученицима који се школују по ИОП-у усклађене су и координисане између психолога, педагошког асистента и пратиоца ученика.	План координисаних активности подршке, дневник рада психолога..
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског	Мај – септембар и током године	Директор, педагози	Психолог доприноси доношењу одлука о избору наставника ментора, подели одељењског старешинства и другим питањима значајним за ефикасност установе; учествује у изради докумената, извештаја и анализа установе.	Нацрти докумената установе са учешћем психолога, дневник рада психолога.

	старешинства и друго · Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа				
	· Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље · Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања,	Током године	Директор, педагози, библиотекар	Реализоване су трибине, предавања и радионице за ученике, запослене и родитеље; наставници су учествовали у облицима стручног усавршавања организованим у сарадњи са психологом.	Планови и материјали активности, евиденција присуства, записници о реализацији, извештаји о раду школе.

	радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе				
	· Сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Директор, педагози, секретар	Приговори и жалбе ученика, односно родитеља на оцену из предмета и владања разматрани су стручно и благовремено, уз учешће психолога.	Записник комисије/састанка по приговору, на захтев директора и писано мишљење психолога.
	· Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током године	Директор, педагози, секретар	Послови стручних сарадника усклађени су и координисани; сарадња у оквиру тима стручних сарадника је редовна и функционална.	Евиденција у дневницима рада стручних сарадника. Извештаји о раду психолога.

	· Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	По потреби	Директор, педагози, секретар, наставници	Психолог учествује у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао; наставници и стручни сарадници приправници успешно су проверени и уведени у посао.	Записник комисије, извештај о провери савладаности програма за увођење у посао.
Рад у стручним органима и тимовима	· Координисање радом Тима за инклузивно образовање	Током године	Чланови Тима	Тим за инклузивно образовање редовно се састаје и функционише у складу са планом; благовремено се доносе одлуке о додатној подршци ученицима.	Записници седница Тима за инклузивно образовање, план рада Тима.

· Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), · Учествовање у раду тима за заштиту ученика · Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и педагошког колегијума	Током године	Директор, Педагози, координатори тимова	Психолог активно учествује у раду Наставничког/Педагошког већа, Тима за заштиту ученика, актива за развојно планирање и Педагошког колегијума, достављајући саопштења и информације о резултатима анализа које доприносе унапређивању образовно-васпитног рада и наставничких компетенција.	Записници седница Наставничког/Педагошког већа, Тима за заштиту ученика, актива за развојно планирање.
--	--------------	---	---	--

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	· Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика · Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика · Учествовање у раду секције стручних сарадника · Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама,	Током године	Директор, педагози, секретар, одељењске старешине, наставници	Успостављена је и одржава се сарадња са релевантним образовним, здравственим и социјалним институцијама, локалном заједницом и удружењима, у циљу остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика; психолог учествује у раду секције стручних сарадника.	Преписка/допис институцијама, записници заједничких састанака, потврде о учешћу у раду секције стручних сарадника.
--	---	--------------	---	--	--

	организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.				
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним	Током године	Директор, педагози	Послови предвиђени годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога благовремено су	Дневник рада психолога, сертификати о учешћу на семинарима/стручним скуповима, потврда чланства у струковном удружењу.

	плановима рада психолога · Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		реализовани; психолог се континуирано стручно усавршава кроз праћење литературе, учешће у струковном удружењу, акредитованим семинарима, симпозијумима и другим стручним скуповима.	
--	---	--	--	--

	· Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученикаса додатном подршком · Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима · Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,		Уредно се води евиденција о сопственом раду психолога, а материјали и подаци о деци, односно ученицима чувају се и штите у складу са прописима о заштити података о личности.	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика, евиденција о извршеним анализама/истраживањима/тестирањима , документована процедура чувања и заштите података.
--	---	--	--	--

План посете педагога и психолога часовима

Планирана је посета наставним и ваннаставним активностима, допунској и додатној настави, као и припремној настави. План посета ће се током године мењати и усклађивати са актуелним потребама праћења и пружања стручне подршке, са приоритетом праћења адаптације ученика првог и петог разреда, реализације наставе у четвртом разреду, припремне наставе у осмом разреду, часова нових наставника и наставника на замени, као и часова према потребама и захтевима школе и надлежних просветних органа.

13.3. План рада библиотекара

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници	Индикатори успешности / докази
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада школског библиотекара и библиотеке, усклађених са годишњим планом рада школе и школским програмом	Септембар	Годишње / месечно	Директор, стручна служба	Израђен годишњи план; месечни и оперативни планови; планови усаглашени са планом школе
	Планирање набавке књижне и некњижне библиотечке грађе, стручне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне	Септембар–јун	Периодично	Директор, наставници, стручни сарадници	Утврђене потребе и приоритети; списак предложене грађе; реализована набавка

	сараднике				
	Планирање рада са ученицима у школској библиотеци у складу са узрастом, интересовањима и образовно-васпитним потребама	Септембар–јун	Континуирано	Наставници, учитељи, одељењске старешине	План рада са ученицима; евиденција реализованих активности
	Планирање развоја школске библиотеке, унапређивања и обнављања фонда и обезбеђивања грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Септембар–јун	Континуирано	Директор, наставници, стручна служба	План развоја; утврђени приоритети; реализоване активности на унапређивању библиотеке
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради годишњег плана рада школе и активностима самовредновања рада установе у складу са задужењима	Током године	Према плану школе	Директор, педагог, психолог, тимови	Прилози за годишњи план; подаци и прилози за самовредновање; записници
	Вођење дигиталног библиотечког пословања и праћење функционисања електронске евиденције	Септембар–јун	Континуирано	Директор, информатички координатор	Ажурна електронска евиденција; евиденција коришћења и издавања грађе

	Унос пописаног библиотечког фонда у е-библиотеку и дигитализација библиотечке евиденције	Септембар–јун	Континуирано	Директор, информатички координатор	Број унетих библиотечких јединица; ажурирана е-библиотека; извештај о реализованом уносу
	Одбирање и припремање литературе и друге библиотечке грађе за наставу, допунски и додатни рад, ваннаставне активности, пројектну и истраживачку наставу	Током године	Према потребама	Наставници, учитељи	Припремљени и издвојени извори; спискови литературе; евиденција коришћене грађе
	Примењивање савремених сазнања, метода и приступа у раду библиотеке и праћење стручне литературе из области библиотечко-информационе делатности	Током године	Континуирано	Библиотекари, стручна служба	Евиденција стручног усавршавања; примена нових приступа у раду
	Развијање информационе, медијске и информатичке писмености корисника библиотеке и критичког односа према информацијама и изворима сазнања	Током године	Периодично	Наставници, педагог	Реализоване активности; ученички продукти; примери коришћења различитих извора

III. Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз различите облике образовно-васпитног рада	Током године	Континуирано	Наставници, учитељи	Реализоване активности промоције читања; повећано коришћење фонда; евиденција позајмица
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација	Током године	Према потребама	Наставници	Реализоване заједничке активности; ученички радови
	Организовање и подршка реализацији наставних часова појединих предмета у школској библиотеци	Током године	Према плановима наставника	Наставници предметне наставе	Број реализованих часова; припремљена библиотечка грађа; евиденција коришћења библиотеке
	Сарадња са наставницима у вези са годишњим планом обраде лектуре и коришћењем наставничко-сарадничког дела библиотечког фонда	Септембар–јун	Према потребама	Наставници српског језика и књижевности, учитељи	Усклађени спискови лектуре; обезбеђени наслови; евиденција коришћења
	Обезбеђивање и коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	Континуирано	Наставници	Евиденција коришћене грађе; спискови препоручених извора

	Систематско информисање наставника о новим књигама, стручним часописима, другим изворима, тематским изложбама и актуелним библиотечким садржајима	Током године	Периодично	Наставници, стручни сарадници	Обавештења; спискови нове литературе; тематске изложбе; евиденција информисања
IV. Рад са ученицима	Упознавање ученика са радом школске библиотеке, начином коришћења фонда, правилима позајмљивања и чувања библиотечке грађе	Септембар–октобар	На почетку године и по потреби	Учитељи, одељењске старешине	Реализовано упознавање; евиденција активности
	Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког апарата, каталога и различитих извора информација	Током године	Периодично	Наставници	Ученици самостално проналазе литературу; евиденција реализованих активности
	Помоћ ученицима у избору литературе и припреми и обради задате теме, истраживачких и пројектних задатака	Током године	Према потребама	Наставници	Изабрана литература; ученички радови; евиденција коришћених извора
	Подстицање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу и развијају навику коришћења школске и	Током године	Континуирано	Наставници, одељењске старешине	Евиденција позајмица; смањен број оштећених и неввраћених књига

	јавне библиотеке				
	Реализација читалачких, стваралачких, такмичарских, квиз и других активности у библиотеци у складу са интересовањима ученика	Током године	Према плану	Наставници, учитељи	Број и врста реализованих активности; ученички продукти; фотографије/извештаји
	Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика и критичког односа према различитим информацијама и изворима	Током године	Периодично	Наставници, педагог	Реализоване активности; ученички продукти
	Рад са ученицима у читаоници и укључивање библиотеке у реализацију школских пројеката и других образовно-васпитних активности	Током године	Према плану школе	Наставници, стручни сарадници	Реализоване активности; пројектна документација; ученички радови
V. Рад са родитељима, односно старатељима	Учествовање на родитељским састанцима, по потреби, ради информисања о читалачким интересовањима и потребама ученика и подстицања развоја	Током године	Према потребама	Одељењске старешине	Реализовано информисање; записници/белешке

	читалачких навика				
	Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и подстицањем коришћења библиотечког фонда	Током године	Према потребама	Одељењске старешине	Реализовани облици сарадње; обавештени родитељи
VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и организацијом рада школске библиотеке	Током године	Континуирано	Директор, педагог, психолог, наставници	Предлози и договори; реализована набавка; документација
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о новој стручној, дидактичко-методичкој и педагошко-психолошкој литератури	Током године	Периодично	Директор, стручна служба, стручна већа	Спискови нове литературе; обавештења
	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и критичком и креативном коришћењу	Током године	Према потребама	Стручна служба, наставници	Обавештења; реализоване активности

	извора				
	Сарадња у припреми и реализацији мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, књижевних сусрета и других културних и образовних догађаја	Током године	Према календару школе	Директор, наставници, стручна служба, ученици	Реализовани програми; ученички радови; фотографије; извештаји
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за ученике, наставнике и стручне сараднике	Током године	Према потребама	Директор, наставници, стручна служба	Набављена грађа; инвентарна евиденција
	Припрема и организација културних активности школе: изложбе, књижевни сусрети, акције прикупљања књига, конкурси и обележавање значајних датума	Током године	Према календару школе	Директор, наставници, ученици, стручна служба	Број реализованих активности; програм/позив; фотографије; извештај
	Учешће у припреми прилога за интернет презентацију школе	Током године	Према потребама	Наставници, стручна служба	Објављени прилози; материјали за сајт

	Сакупљање спискова ученика који остварују право на бесплатне уџбенике и сарадња у организацији њихове расподеле	Август–септембар	Годишње	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Спискови ученика; евиденција примљених и распоређених уџбеника
	Издавање бесплатних уџбеника ученицима на почетку школске године и вођење одговарајуће евиденције	Септембар	Годишње	Одељењске старешине	Потписни/примопредајни спискови; евиденција издатих уџбеника
	Прикупљање података о ученицима који се награђују на крају школске године и обезбеђивање књига за вуковце, ученика генерације, спортисту генерације и друге награђене ученике	Мај–јун	Годишње	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	Списак награђених ученика; набављене књиге; рачуни/документација о набавци
VII. Рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду школских тимова на изради годишњег плана рада школе, развојног плана и школског програма у складу са задужењима	Током године	Према плану школе	Директор, педагог, чланови тимова	Записници; прилози плановима; реализоване активности

	Учешће у активностима стручних тимова у вези са наставом заснованом на истраживању и пројектном раду	Током године	Према плану тимова	Наставници, стручни сарадници	Реализоване активности; пројектна документација
	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Према плану тимова	Чланови тимова	Присуство састанцима; записници; реализоване активности
	Учешће у активностима усмереним на промоцију школе и прикупљање средстава за обнављање библиотечког фонда	Током године	Према плану школе	Директор, наставници, ученици, локална заједница	Реализоване акције; прикупљена средства/грађа; извештаји
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са другим школама и библиотекама ради размене искустава, библиотечке грађе и међубиблиотечке позајмице	Током године	Према потребама	Друге школе, библиотеке	Остварени контакти; реализована размена/позајмица
	Сарадња са локалном самоуправом у циљу промоције рада библиотеке и школе и обезбеђивања подршке за развој библиотечког фонда	Током године	Према потребама	Локална самоуправа, директор	Дописи; реализовани облици сарадње; обезбеђена подршка

	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама и организацијама у реализацији образовних и културних активности	Током године	Према понуди и потребама	Установе културе и образовања	Реализоване активности; позиви, дописи, извештаји
	Учешће у раду стручних удружења и праћење активности намењених школским библиотекари	Током године	Према могућностима	Стручна удружења, библиотекар	Евиденција учешћа; потврде; стручни материјали
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Припремање тематских библиографија, пописа, спискова литературе и прикупљање података у вези са наставним предметима и стручним усавршавањем наставника и сарадника	Током године	Према потребама	Наставници, стручни сарадници	Израђене библиографије и спискови; припремљени материјали
	Вођење евиденције коришћења литературе и библиотечког фонда	Током године	Континуирано	—	Ажурна евиденција; статистички подаци о позајмицама и коришћењу фонда
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	Током године	Континуирано	—	Уредна и ажурна документација; дневне/месечне евиденције

Вођење и ажурирање документације настале током пописа библиотечког фонда и дигитализације библиотечке евиденције	Септембар–јун	Континуирано	Директор	Пописне листе; електронска база; евиденција реализованог уноса
Вођење евиденције о пријему и издавању бесплатних уџбеника	Август–септембар	Годишње	Директор, одељењске старешине	Спискови ученика; евиденција издатих уџбеника
Вођење евиденције о набавци и додели књига награђеним ученицима	Мај–јун	Годишње	Директор, педагог	Списак награђених; евиденција набављених и додељених књига
Анализа и вредновање рада школске библиотеке и коришћења библиотечког фонда на крају школске године	Јун	Годишње	Директор, стручна служба	Годишња анализа; статистички подаци; извештај о раду
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима, стручним скуповима и праћење стручне литературе	Током године	Континуирано	Библиотекари, стручна удружења	Сертификати/потврде; евиденција стручног усавршавања; примена стечених знања

14. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

14.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Тања Радивојевић, руководилац Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Милош Вукашиновић Светлана Смиљанић Милица Петронијеви	Конституисање актива	Директор	август	Формиран Стручни актив за развојно планирање	Показатељ -Формиран актив и јасно дефинисане и расподеле улоге, задужења и одговорности чланова актива Доказ -Записник, Годишњи план рада, списак чланова
	Разматрање и усаглашавање рада са препорукама Министарства релевантним за развојно планирање	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање	август	План рада Актива усклађен са важећим прописима, стручним упутствима и препорукама Министарства просвете релевантним за област развојног планирања.	Показатељ - Стручна упутства Министарства везана за развојно планирање уврштена у развојне циљеве и годишњи план Докази -Годишњи план, записник
	Израда плана рада и усаглашавање са плановима рада Тима за	Стручни актив за школско развојно планирање, руководиоци тимова	август	Израђен план рада и усклађен са плановима осталих	Показатељ -Повезаност планираних активности међу тимовима, дефинисана

Ћ Славица Симић Виолета Милосављевић Ланка Обрадовић Милица Богдановић Члан Савета родитеља Представник локалне заједнице	самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе			тимова	динамика заједничких састанака,спречено преклапање задужења и обезбеђена заједничка методологија праћења квалитета рада Докази -Годишњи план рада,записници са заједничких састанака
	Израда Акционог плана Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање	август	Дефинисани конкретни задаци и кораци,носиоци активности,време реализације	Показатељ -Израђен конкретан ,реалан и оперативан акциони план са дефинисаним циљевима,роковима и носицима активности,мерљиве,достижне и временски дефинисане активности Докази -Акциони план за текућу школску годину
	Дефинисање приоритетних активности-области за текућу школску годину	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање	август	Идентификација кључних развојних приоритета школе у складу са потребама школе	Показатељ -Јасно дефинисане области унапређења на основу реалних потреба и ресурса школе са прецизираним временским оквиром и циљевима Докази -Акциони план са дефинисаним приоритетним областима,записник
	Разматрање резултата истраживања адаптације ученика петог разреда , предлагање мера за	Тим за самовредновање,Стручни сарадници,одељењске старешине 5.разреда,	Октобар,новем бар	Урађена анализа прилагођавања ученика петог разреда,утврђене	Показатељ -Учешће у истраживању свих ученика 5.разреда,идентификовани потенцијални проблеми и

	унапређивање адаптације и праћење њихове реализације	Чланови актива		мере	изазови, смањен број адаптационих потешкоћа, унапређена сарадња одељењских старешина 5. разреда и осталих наставника и ПП службе Докази -Попуњени анкетни листићи, извештај истраживања, записник актива
	Сарадња са директором и стручним сарадницима, руководиоцима тимова и комисија и редовна размена информација	Руководиоци тимова, комисија, стручни сарадници, директор	Континуирано током године	Обезбеђена стручна подршка у изради, праћењу и вредновању развојних активности	Показатељ -број одржаних састанака; проценат реализованих активности у односу на планиране; број усвојених предлога и мера Докази -записници и извештаји
	Разматрање резултата самовредновања, дефинисање приоритета и предлагање мера за унапређивање рада установе.	Тим за самовредновање, Стручни актив за школско развојно планирање	децембар, мај	Укључивање закључака извештаја о самовредновању у оперативно планирање мера унапређења	Показатељ -Препоруке из извештаја о самовредновању преточени у оперативне задатке и мере у оквиру развојног/акционог плана, унапређен квалитет рада у областима које су процењене нижим оценама, повећана објективност у планирању даљег развоја школе на основу реалних података и доказа Доказ -Извештај, оперативни планови
	Разматрање извештаја и резултата рада Тима за заштиту од дискриминације,	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања. Стручни актив за школско развојно планирање	Децембар	Анализиране реализоване превентивне и интервентне	Показатељ -Смањење учесталости свих облика насиља и дискриминације, ефикасна

	насиља, злостављања и занемаривања и предлагање мера за унапређивање безбедности и превентивног рада			активности,процењена безбедносна клима у школи и усвојене мере подршке	примена протокола о поступању,интегрисане превентивне и корективне мере у развојне циљеве школе Докази -Извештај Тима за дискриминацију,записници,извештај актива
	Анализа реализованих активности и договор о даљем раду	Стручни актив за школско развојно планирање	Децембар	Урађена анализа реализованих активности	Показатељ -Утврђен проценат и квалитет реализације планираних активности у предвиђеним роковима,уочена одступања и препреке,дефинисани даљи кораци за унапређење Докази -Записник, извештај
	Разматрање резултата пробног испита и ефеката реализације припремне,додатне и допунске наставе	Тим за самовредновање , Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Април,мај	Анализирани постигнути резултати на пробном завршном испиту и дефинисане мере подршке	Показатељ -Идентификација слабих тачака у знању ученика и израђен план подршке ,дефинисане конкретне мере и препоруке за припремну наставу Доказ -Извештај о резултатима пробног завршног испита, план припремне наставе
	Евалуација реализације плана рада тима и усаглашавање предлога мера са осталим тимовима за даље унапређивање рада установе	Стручни актив за школско развојно планирање,руководиоци тимова и комисија,стручни сарадници	јун	Урађена евалуација рада и предлози мера за унапређење	Показатељ -Оцењена ефикасност примене свих мера и постизање развојних циљева,утврђен степен остварености свих активности,препознати фактори успеха као и препреке Докази -Записник, завршни извештајрада актива

	Разматрање, израда и усвајање годишњег извештаја рада тима.	Стручни актив за школско развојно планирање, Наставничко веће	јун	Анализиран, израђен и усвојен годишњи извештај	Показатељ- Израђена свеобухватна анализа рада актива, Усвојен годишњи извештај и позитивна оцена рада актива од стране Наставничког већа Доказ- Годишњи извештај о раду актива, записник са седнице Наставничког већа, записник састанка актива
	Усаглашавање резултата самовредновања са припремама за израду новог акционог плана за наредну школску годину	Стручни актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	август	Урађене припреме за израду новог акционог плана за наредни период заснован на евалуацији самовредновања	Показатељ- Дефинисани полазни основи, нови развојни циљеви и смернице за наредни период, дефинисани инструменти и методологија рада, нови акциони план садржи препоруке самовредновања Докази- Акциони план, Годишњи план школе

14.1.1. Акциони план школског развојног планирање

Приоритетна област	Подобласт – индикатори стандарда	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха и докази	Начин праћења и евалуације
Настава и учење	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Анализа постојећег стања у области наставе и учења: анализа педагошке документације, резултата праћења наставе. Утврђивање приоритетних потреба за унапређивање прилагођавања наставе образовно-васпитним потребама ученика, активног учешћа ученика и поступака вредновања.	ППС, директор, стручна већа, одељењске старешине	Септембар 2026.	Израђена анализа стања и дефинисане најмање 3 приоритетне потребе. Докази: анализа, извештаји, записници стручних већа и Наставничког већа, резултати анкета	Тим за самовредновање анализира податке; резултати се разматрају на стручним већима и Наставничком већу и користе за даље планирање

Настава и учење	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Стручно усавршавање наставника за примену диференцираних задатака и активности у односу на различите нивое предзнања, темпо учења, интересовања и образовне потребе ученика; размена примера добре праксе и материјала	ППС, директор, стручна већа, наставници	током школске године	Реализоване активности стручног усавршавања и размене примера добре праксе; прикупљени примери материјала. Докази: презентације, материјали, записници, евалуациони листови	Евалуација активности у оквиру стручних већа; увид у припреме и материјале; праћење примене договорених поступака
Настава и учење	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	Планирање и припрема диференцираних задатака на најмање два, а по потреби и три нивоа сложености; прилагођавање захтева могућностима ученика и обезбеђивање задатака за ученике који брже напредују	Наставници, стручна већа, ППС	Октобар 2026. – мај 2027.	У сваком стручном већу прикупљени и размењени примери диференцираних задатака; задаци се примењују у настави. Докази: припреме, задаци различитог нивоа, ученички радови, записници.	Директор, помоћник директора, ППС и наставници при посети часова колега врше увид у припреме и ученичке радове и прате примену током посета часовима

Настава и учење	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, облике рада, технике и поступке. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења. 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења, умеју да примене научено и образложе решење. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Повећање учешћа ученика применом метода и техника које подстичу самостално, сарадничко и истраживачко учење, решавање проблема, дискусију, аргументовање и примену знања у новим ситуацијама	Наставници, стручна већа, ППС	Октобар 2026. – мај 2027.	У настави су видљиве активности у којима ученици имају активну улогу; прикупљени примери ученичких продуката. Докази: припреме, радови, продукти групног рада, белешке са посета.	Посете часовима; анализа припрема и продуката
-----------------	--	---	-------------------------------	---------------------------	---	---

Настава и учење	2.4.2. Ученик разуме критеријуме вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Унапређивање формативног праћења и оцењивања: упознавање ученика са критеријумима успеха, давање повратне информације која упућује на наредни корак у учењу и коришћење самопроцене и вршњачког оцењивања	Наставници, стручна већа, ППС	Октобар 2026. – мај 2027.	Наставници користе различите облике формативног праћења; ученицима су доступни критеријуми; повратна информација садржи препоруке. Докази: формативне оцене са нагласком на повратне информације, ученички радови	Увид у педагошку документацију; посете часовима; испитивање ученичких ставова
Настава и учење	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	Размена и усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа, са освртом на однос исхода учења, задатака и начина провере	Стручна већа, наставници, ППС	током школске године	Стручна већа разматрају критеријуме и примере провера и усклађују их са исходима. Докази: записници, критеријуми, примери провера	Директор, помоћник директора, ППС прати реализацију кроз записнике и увид у изабране примере

Настава и учење	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Периодична анализа ефеката примењених мера у области прилагођавања наставе, активности ученика и оцењивања и планирање корективних активности	Директор, Педагошки колегијум, стручна већа, ППС, наставници у звању, Тим за самовредновање	На крају полугодишта и школске године	Израђене периодичне анализе и дефинисане конкретне мере за наредни период. Докази: извештаји, записници, инструменти праћења	ППС и наставници у звању обједињују податке; резултати се разматрају на стручним већима, Педагошком колегијуму, Тиму за самовредновање и Наставничком већу
Постигнућа ученика	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Детаљна анализа резултата ученика на претходном завршном испиту и других релевантних показатеља, по предметима и областима, ради утврђивања приоритетних области за унапређивање	наставници предметне наставе, стручна већа, директор, ППС	септембар – новембар 2026.	Израђена анализа резултата и утврђене области у којима је потребно интензивније деловање. Докази: анализа, табеларни прикази, извештаји, записници.	Поређење резултата по предметима, областима, одељењима и нивоима на стручним већима; разматрање резултата на Педагошком колегијуму и Наставничком већу

Постигнућа ученика	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Израда и реализација оперативног плана припремне наставе на основу анализе потреба ученика, са темама/областима, динамиком рада, праћењем присуства и напредовања и прилагођавањем различитим нивоима постигнућа	Наставници који реализују припремну наставу, стручна већа, ППС, директор	Октобар 2026. – мај/јун 2027.	Припремна настава планирана и реализована; реализовано најмање 90% планираних активности; 50% ученика похађа часове припремне наставе. Докази: план, распоред, евиденције, материјали.	Наставници, директор, помоћник директора и ППС прате реализацију, присуство и напредовање; предлагају корективне мере
Постигнућа ученика	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Реализација иницијалног и периодичних тестирања/провера знања; анализа резултата по областима и нивоима; планирање циљаних активности	Наставници, стручна већа, ППС	Октобар 2026. – мај 2027.	Реализовано иницијално и најмање 2 периодична тестирања; за ученике и области са слабијим резултатима планиране конкретне мере подршке. Докази: тестови, анализе, табеларни прикази, планови подршке.	Поређење резултата по тестирањима на стручним већима; разматрање резултата на Педагошком колегијуму и Наставничком већу; анализа напредовања и предлагање корективних активности

Постигнућа ученика	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Идентификовање и праћење напретка ученика; планирање додатне образовне подршке ученицима који показују тешкоће у савладавању кључних садржаја, укључивање у допунску наставу у складу са потребама, као и подршка ученицима који могу да остваре више нивое постигнућа	Наставници, одељењске старешине, родитељи, ППС, одељењска већа, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Новембар 2026. – мај 2027.	Ученици којима је потребна подршка обухваћени су конкретним мерама; бележи се напредак. Докази: планови/белешке, радови, евиденције допунске наставе	Периодични преглед напретка; анализа резултата допунске наставе; договор о даљим мерама; извештај одељењских старешина о напредовању ученика
--------------------	--	---	--	-----------------------------------	---	---

Постигнућа ученика	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Завршна анализа ефеката припреме: анализа остварених резултата на завршном испиту у односу на претходне резултате школе и иницијална/пробна тестирања; идентификовање успешних мера и области за даље унапређивање.	наставници, стручна већа, Педагошки колегијум, ППС, директор	Јун–август 2027.	Израђена анализа резултата; утврђени ефекти мера и препоруке за наредну годину. Тежња ка побољшању резултата у односу на иницијално и претходно стање. Докази: завршни извештај, анализе, записници.	Поређење података са иницијалним и пробним тестирањима и претходним резултатима на стручним већима; представљање налаза на Педагошком колегијуму и Наставничком већу
--------------------	---	---	--	------------------	--	--

14.2. План рада Стручног актива за развој школског програма

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Јелена Анђеловић Антић-руководилац Тима Љиљана Бошковић Милојевић-директор Светлана Смиљанић- помоћник директора Слободан Фуруновић- педагог Милош Митровић- правник Тања Радивојевић-члан Ивана Николић- руководилац Стручног већа наставника разредне наставе Јелена Недељковић- руководилац Стручног већа језичке групе предмета Тамара Павловић- руководилац Стручног већа друштвене групе предмета	Израда и доношење годишњег плана рада за школску 2026/27. годину.	Руководилац и чланови актива	Август септембар	Израђен, анализиран, донесен и усвојен План	Годишњи план
	Разматрање важећих стручних упутстава и препорука Министарства просвете и предлагање потребних измена и допуна Школског програма у складу са њима.“	Руководилац и чланови актива	септембар	Усклађен васптно- образовни рад са Смерницама	Годишњи план, Број потребних измена и допуна
	Усклађивање Школског програма са изменама законских и подзаконских аката, Развојним планом школе, потребама ученика и школе, савременим тенденцијама и иновативним приступима и израда анекса Школског програма	Руководилац и чланови актива	септембар	Садржај Школског програма усклађен са променама у правним актима	Број урађених измена и допуна, урађени анекси, број усклађених програмских садржаја и усвојене измене Школског програма
	Разматрање и праћење усклађености планирања и програмирања наставе са	Руководилац и чланови актива	Август септембар	Израђени планови и програми рада за школску	Годишњи план Оперативни планови, Проценат реализованих

Марина Живановић-руководилац Стручног већа природно-техничке групе предмета Весна Николић-руководилац Стручног већа групе предмета вештина Славица Влаисављевић-руководилац Стручног већа наставника продуженог боравка Стручни актив наставника српског	Школским програмом и важећим прописима“ у школској 2026/27. години.			2026/27.годину	активности у односу на планиране
	Разматрање резултата истраживања о адаптацији ученика петог разреда и имплементација предложених мера за унапређење адаптације	Руководилац и чланови актива	Октобар новембар	Инструмент	Број предложених и реализованих мера
	Разматрање извештаја Тима за самовредновање и предлагање мера за унапређивање рада које је потребно имплементирати у Школски програм	Руководилац и чланови актива, чланови Тима за самовредновање	Децембар април	Имплементиране мере за унапређење рада након анализе извештаја	Број анализираних извештаја
	Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности, интердисциплинарне наставе	Руководилац и чланови актива	Јануар јун	Евидентиране и унапређене реализоване активности , на основу анализа	Анализирана реализација слободних наставних и ваннаставних активности, интердисциплинарне наставе и пројеката и предложене мере за њихово унапређивање , проценат реализованих активности у односу на планиране и број предложених мера за унапређивање
	Разматрање извештаја стручних већа о реализацији планираних активности од	Руководилац и чланови актива	Децембар јун	Евидентирана и анализирана реализација планова	Извештаји стручних већа и САЗРШП, проценат реализованих

	значаја за реализацију Школског програма и предлагање мера за унапређивање.			са мерама за унапређење	активности у односу на планиране, проценат реализованих садржаја програма
	Евалуација и израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма	Руководилац и чланови актива	Јануар јун	Евалуиран рад Актива са мерама за унапређење рада	Проценат реализованих активности у односу на планиране, оствареност постављених циљева, идентификоване препреке у реализацији и дефинисане мере за наредни период.

14.3. План рада Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Виолета Марковић - руководилац тима за самовредновање Љиљана Бошковић Милојевић Светлана Смиљанић Слободан Фуруновић Јелена Ристић Станојевић Власта Ребић Тамара Теофиловић Милица Богдановић Марија Симић Невена Милошевић Милица Тодоровић Представник Савета родитеља	Конституисање Тима за самовредновање и дефинисање улога, задужења и одговорности чланова	Директор, чланови Тима	август	Формиран Тим за самовредновање; дефинисане улоге, задужења и одговорности чланова и успостављена организација рада Тима са самовредновање.	Показатељи успешности: формиран Тим за самовредновање; именовани чланови; дефинисане и расподељене улоге и задужења. Докази: списак чланова Тима са самовредновање, записник са састанка Тима за самовредновање, план рада Тима за самовредновање.
	Израда и усвајање Плана рада Тима за самовредновање за школску 2026/2027. годину	Тим за самовредновање	август	Израђен и усвојен План рада Тима за самовредновање за школску 2026/2027. годину, са јасно дефинисаним активностима, носиоцима, динамиком, очекиваним резултатима и показатељима успешности.	Показатељи успешности: План израђен и усвојен у планираном року; дефинисане активности, носиоци и динамика реализације. Докази: План рада Тима за самовредновање, записник са састанка.
	Разматрање важећих стручних упутстава и	Тим за самовредновање	август	Размотрена релевантна стручна упутства и	Показатељи успешности: размотрена релевантна

Представник Ђачког парламента	препука Министарства просвете релевантних за област самовредновања и њихово укључивање у план рада Тима за самовредновање			препуке Министарства просвете у План рада Тима за самовредновање укључени релевантни захтеви и смернице.	упутства и препоруке Министарства просвете; План рада усклађен са применљивим смерницама. Докази: План рада Тима, записник са састанка, релевантна упутства и препоруке Министарства просвете.
	Усаглашавање Плана рада Тима за самовредновање са плановима Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за самовредновање у сарадњи са Стручним активом за школско развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	август/септембар	Обезбеђена међусобна повезаност процеса самовредновања, развојног планирања и активности усмерених на обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе.	Показатељи успешности: идентификоване и усаглашене заједничке/повезане активности; утврђена повезаност резултата самовредновања са развојним планирањем и обезбеђивањем квалитета. Докази: планови рада тимова/актива, записници са састанака.
	Дефинисање приоритетне области за самовредновање и именовање руководиоца/координатора активности у оквиру изабране области	Тим за самовредновање	август/септембар	Дефинисане приоритетне област самовредновања – Настава и учење и Подршка ученицима именован руководилац/координатор активности и утврђена динамика рада у оквиру изабране области.	Показатељи успешности: дефинисане области самовредновања; именовани руководилац/координатор; утврђене активности и динамика њихове реализације. Докази: План рада Тима за самовредновање, записник са састанка, план активности за изабрану

					област.
	Израда и усаглашавање инструмената за самовредновање области Настава и учење и Подршка ученицима	Тим за самовредновање, стручни сарадник	септембар/октобар	Израђени и усаглашени инструменти који омогућавају систематско прикупљање релевантних података о остварености стандарда и показатеља у области Настава и учење и Подршка ученицима	Показатељи успешности: број израђених и усаглашених инструмената; обухваћени релевантни стандарди и показатељи квалитета. Докази: израђени инструменти, записник Тима за самовредновање.
	Реализација испитивања у оквиру самовредновања области Настава и учење применом припремљених инструмената	Тим за самовредновање, наставници, ученици и родитељи	октобар/новембар	Прикупљени релевантни подаци од планираних група испитаника као основа за процену квалитета рада у области Настава и учење.	Показатељи успешности: проценат обухваћених испитаника у односу на планирани број; број реализованих испитивања; проценат прикупљених података у односу на планирани обухват. Докази: попуњени инструменти, база/евиденција прикупљених и обрађених података, извештај о реализованом испитивању.
	Анализа резултата истраживања о адаптацији ученика петог разреда и предлагање мера за унапређивање подршке ученицима	Тим за самовредновање у сарадњи са стручним сарадницима, одељењским старешинама и ученицима петог разреда	октобар/новембар	Анализирани резултати истраживања; идентификоване потребе и тешкоће ученика у процесу адаптације; предложене мере за унапређивање подршке ученицима.	Показатељи успешности: обухват ученика истраживањем; анализирани прикупљени подаци; идентификоване кључне потребе/тешкоће; број предложених мера за унапређивање подршке. Докази: инструменти

					истраживања, анализа резултата, записник Тима за самовредновање, предлог мера.
	Анализа резултата самовредновања области Настава и учење и предлагање и доношење мера за унапређивање квалитета рада	Тим за самовредновање	децембар	Анализирани и интерпретирани прикупљени подаци; процењена оствареност релевантних стандарда и показатеља; идентификоване јаке стране и области за унапређивање; предложене мере за унапређивање квалитета рада.	Показатељи успешности: анализирани прикупљени подаци; идентификоване јаке стране и области за унапређивање; број предложених мера. Докази: анализа резултата, извештај о самовредновању области Настава и учење, записник Тима за самовредновање, предлог мера.
	Упознавање Педагошког колегијума и релевантних тимова са резултатима самовредновања и предложеним мерама за унапређивање	Руководилац и чланови Тима за самовредновање	децембар/јануар	Чланови Педагошког колегијума и релевантних тимова упознати са резултатима самовредновања, идентификованим областима за унапређивање и предложеним мерама; обезбеђена основа за коришћење резултата у даљем планирању рада школе.	Показатељи успешности: број одржаних састанака/презентација; број релевантних тимова и стручних органа упознатих са резултатима; размотрене предложене мере. Докази: записници са састанака Педагошког колегијума и релевантних тимова, материјал за представљање резултата.
	Евалуација реализације Плана рада Тима за самовредновање у првом полугодишту и израда	Тим за самовредновање	јануар	Процењен степен реализације планираних активности у првом полугодишту;	Показатељи успешности: проценат реализованих активности у односу на планиране; број/врста

	полугодишњег извештаја			идентификоване евентуалне препреке и дефинисане мере за ефикаснију реализацију активности у другом полугодишту; израђен полугодишњи извештај.	идентификованих препрека; број предложених корективних мера за друго полугодиште. Докази: полугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање, записник са састанка, евиденција реализованих активности.
	Разматрање података о реализацији припремне, допунске и додатне наставе и других облика подршке ученицима и предлагање мера за њихово унапређивање	Тим за самовредновање у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима	март/април	Размотрени расположиви подаци о реализацији различитих облика подршке ученицима; сагледан њихов обухват и идентификоване могућности за унапређивање подршке.	Показатељи успешности: број/врста размотрених облика подршке; подаци о обухвату ученика; идентификоване области за унапређивање; број предложених мера. Докази: извештаји и евиденције о реализацији облика подршке, анализа података, записник Тима, предлог мера.
	Израда и усаглашавање инструмената за самовредновање области Подршка ученицима	Тим за самовредновање, стручни сарадник	март	Израђени и усаглашени инструменти који омогућавају систематско прикупљање релевантних података о остварености стандарда и показатеља у области Подршка ученицима	Показатељи успешности: број израђених и усаглашених инструмената; обухваћени релевантни стандарди и показатељи квалитета. Докази: израђени инструменти, записник Тима за самовредновање.
	Реализација испитивања у оквиру самовредновања	Тим за самовредновање,	април	Прикупљени релевантни подаци од планираних	Показатељи успешности: проценат обухваћених

	области Подршка ученицима применом припремљених инструмената	наставници, ученици и родитељи		група испитаника као основа за процену квалитета рада у области Подршка ученицима.	испитаника у односу на планирани број; број реализованих испитивања; проценат прикупљених података у односу на планирани обухват. Докази: попуњени инструменти, база/евиденција прикупљених и обрађених података, извештај о реализованом испитивању.
	Анализа резултата самовредновања области Подршка ученицима и предлагање и доношење мера за унапређивање квалитета рада	Тим за самовредновање	Мај/јун	Анализирани и интерпретирани прикупљени подаци; процењена оствареност релевантних стандарда и показатеља; идентификоване јаке стране и области за унапређивање; предложене мере за унапређивање квалитета рада.	Показатељи успешности: анализирани прикупљени подаци; идентификоване јаке стране и области за унапређивање; број предложених мера. Докази: анализа резултата, извештај о самовредновању области Настава и учење, записник Тима за самовредновање, предлог мера.
	Анализа резултата пробног завршног испита и разматрање ефеката подршке ученицима	Тим за самовредновање у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима	април/мај	Анализирани резултати пробног завршног испита; идентификоване области/садржаји у којима су постигнућа ученика слабија; сагледани расположиви подаци о ефектима пружене подршке и	Показатељи успешности: анализирани резултати по предметима и релевантним областима; идентификоване области слабијих постигнућа; број предложених мера подршке. Докази: извештај и анализа

				предложене мере за даљи рад са ученицима.	результата пробног завршног испита, записник Тима, предлог мера.
	Доношење закључака и предлагање мера за унапређивање рада школе на основу резултата самовредновања	Тим за самовредновање у сарадњи са Стручним активом за школско развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	мај/јун	Формулисани закључци засновани на резултатима самовредновања; утврђени приоритети и предложене мере за унапређивање рада школе и њихово укључивање у релевантне планове школе.	Показатељи успешности: број дефинисаних закључака и предложених мера; утврђени приоритети за унапређивање; број мера предложених за укључивање у релевантне планове школе. Докази: записници Тима и релевантних органа/тимова, предлог мера, извештај о самовредновању.
	Евалуација реализације Плана рада Тима за самовредновање и израда годишњег извештаја о раду Тима	Тим за самовредновање	јун	Процена успешност реализације Плана рада Тима; сагледан степен остварености постављених циљева; идентификоване препреке и дефинисане мере за унапређивање рада Тима у наредном периоду; израђен годишњи извештај.	Показатељи успешности: процена реализованих активности у односу на планирање; степен остварености постављених циљева; идентификоване препреке; број и врста дефинисаних мера за наредни период. Докази: годишњи извештај о раду Тима, записник са састанка, евиденција реализације Плана.
	Израда извештаја о самовредновању рада	Тим за самовредновање	јун	Израђен извештај о самовредновању са	Показатељи успешности: извештај израђен и

	школе			анализом и интерпретацијом резултата, проценом квалитета рада у вреднованој области, идентификованим јаким странама и областима за унапређивање, закључцима и препорукама/мерама за унапређивање рада школе.	размотрен; анализирани резултати самовредновања; идентификоване јаке стране и области за унапређивање; дефинисане препоруке и мере; резултати употребљиви за даље планирање развоја школе. Докази: извештај о самовредновању рада школе, записник о разматрању извештаја, предлог мера за унапређивање.
--	-------	--	--	---	--

14.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Милица Богдановић, руководилац Љиљана Бошковић Милојевић, директор Светлана Смиљанић, помоћник директора Дубравка Гатић, психолог Јелена Тошић, Сара Миљковић, Марија Симоновић, Немања Павловић, Љиљана Милосављевић Дучић, Члан Савета родитеља, Представник ђачког парламета, Представник локалне заједнице	Конституисање тима	Директор школе, руководилац тима	август	Формиран и конституисан Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, са јасно дефинисаним саставом, улогама, одговорностима и задацима чланова. Обезбеђени услови за континуиран, организован и ефикасан рад Тима у складу са потребама установе и планским документима.	Показатељи: Формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ; дефинисани састав, улоге и одговорности чланова; одржан конститутивни састанак; усаглашен начин и динамика рада Тима; чланови упознати са задацима и обавезама; обезбеђена сарадња Тима са другим тимовима и активима. Докази: Списак чланова Тима, записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Годишњи план рада
	Разматрање важећих	Тим за обезбеђивање	август	Размотрена	Показатељи:

	стручних упутстава и препорука Министарства просвете релевантних за рад установе и утврђивање области у којима је потребно планирање и предузимање одговарајућих мера	квалитета и развој установе, Стручни актив за ШРП, Наставничко веће, ПП служба, Стручни активи		релевантна стручна упутства Министарства просвете за рад установе и утврђене области у којима је потребно планирање и предузимање одговарајућих мера	План рада усклађен са релевантним смерницама Докази: Записници са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Израда и усаглашавање плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе са планом рада Тима за самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за школско развојно планирање	август	Обезбеђена међусобна повезаност процеса самовредновања, развојног планирања и активности усмерених на обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе.	Показатељи: идентификоване и усаглашене заједничке/повезане активности; утврђена повезаност резултата самовредновања са развојним планирањем и обезбеђивањем квалитета Докази: Планови рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање ; записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за

					самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање
	Учешће у изради Акционог плана за реализацију школског развојног плана за школску 2026/2027	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август	Активно учешће Тима у изради Акционог плана за реализацију школског развојног плана за школску 2026/2027. у складу са приоритетима и циљевима развојног плана, резултатима самовредновања и потребама за развој установе	Показатељи: Предлози Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе интегрисани у акциони план, дефинисе мере за које је Тим задужен за праћење Докази: Акциони план-развојни план за школску 2026/2027. Записници са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Анализа резултата испитивања адаптације ученика петог разреда и предлагање мера за унапређивање њихове адаптације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање	октобар/новембар	Анализирани резултати испитивања адаптације ученика петог разреда, идентификоване области у којима се ученици успешно прилагођавају, као и области у којима	Показатељи: идентификоване потребе и тешкоће ученика у процесу адаптације; утврђене конкретне мере за унапређивање адаптације; дефинисани носиоци и начини

				постоје тешкоће. На основу резултата утврђене конкретне мере и активности за унапређивање адаптације ученика	реализације мера; успостављена сарадња наставника, одељењских старешина, стручне службе и родитеља у пружању подршке ученицима; праћена реализација и ефекти предузетих мера. Докази: Извештај анализе адаптације ученика петог разреда Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе План мера за унапређивање адаптације
	Анализа извештаја Тима за самовредновање, утврђивање приоритетних области за унапређивање и предлагање мера за унапређивање квалитета рада установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање	децембар	Анализиран извештај Тима за самовредновање након вредновања приоритетних области, идентификоване области које захтевају унапређивање, као и утврђене конкретне	Показатељи: Анализиран и размотрен извештај Тима за самовредновање; идентификоване области које захтевају унапређивање; утврђене конкретних мера и активности на основу

				мере и активности за побољшање квалитета рада установе. Праћење реализације и ефеката договорених мера	резултата самовредновања; праћена реализација и ефекти предузетих мера; унапређивање квалитета рада у приоритетним областима. Докази: Извештај Тима за самовредновање; записници са састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; анализа резултата самовредновања; план мера за унапређење
	Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и Школског програма	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Децембар Јун	Анализиран извештај Стручног актива за развој школског програма, Анализиран извештај Годишњег плана рада школе	Показатељи: Извршена анализа података о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма. Идентификоване области у којима постоји потреба за унапређивањем квалитета рада. Докази: Годишњи план рада

					школе Записници стручних већа, тимова и актива
	Разматрање резултата завршног испита од претходне школске године и ефеката реализације мера за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за школско развојно планирање, стручна већа	Октобар	Анализирани и размотрени резултати завршног испита од претходне школске године, утврђен степен остварености постигнућа ученика и сагледани ефекти претходно реализованих мера за унапређивање образовно-васпитног рада. На основу анализе утврђене области које захтевају даље унапређивање и предложене мере за побољшање постигнућа ученика	Извршена анализа и поређење резултата завршног испита; утврђен ниво и кретање постигнућа ученика; сагледани ефекти реализованих мера за унапређење; идентификоване области у којима су постигнућа ученика побољшана и области које захтевају додатну подршку; утврђене нове или кориговане мере за унапређивање резултата ученика; резултати анализе коришћени у планирању будућих активности школе. Докази: Резултати завршног испита; извештаји и анализе постигнућа ученика; записници са састанака Тима, извештаји предметних наставника и Стручних

					већа
	Разматрање резултата пробног испита и ефекта реализације мера за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за школско развојно планирање, стручна већа и тимови	април/мај	Анализирани и размотрени резултати пробног завршног испита, утврђен степен остварености постигнућа ученика и сагледани ефекти претходно реализованих мера за унапређивање образовно-васпитног рада. На основу анализе утврђене области које захтевају даље унапређивање и предложене мере за побољшање постигнућа ученика.	Показатељи: Извршена анализа и поређење резултата пробног завршног испита; утврђен ниво и кретање постигнућа ученика; сагледани ефекти реализованих мера за унапређење; идентификоване области у којима су постигнућа ученика побољшана и области које захтевају додатну подршку; утврђене нове или кориговане мере за унапређивање резултата ученика; резултати анализе коришћени у планирању будућих активности школе. Докази: Резултати завршног испита; извештаји и анализе постигнућа ученика; записници са састанака Тима; извештаји предметних наставника и стручних

					већа
	Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Децембар Јун	Анализирани ефекти реализованих мера за унапређивање квалитета рада установе, утврђен степен њихове успешности и утицај на квалитет образовно-васпитног рада. Идентификоване успешне мере, као и области у којима је потребно наставити, изменити или увести додатне мере за унапређивање квалитета рада	Показатељи: Утврђен степен реализације мера, оствареност постављеног циља и промене у односу на почетно стање Докази: Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Иницирање и реализација школског пројекта, пројеката у настави и ваннаставним активностима и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август Децембар Јун	Покренути и реализовани школски пројекат, пројекти у настави и ваннаставним активностима и истраживања усмерена на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. Резултати	Показатељи: Број реализованих пројеката; резултати истраживања анализирани и коришћени за планирање конкретних мера Докази: Извештаји о реализацији пројеката; записници са састанака

				реализованих пројеката и истраживања коришћени за планирање и увођење конкретних мера и активности у рад установе	Тима
	Разматрање реализације активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	децембар/јануар јун	Анализирана реализација активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, сагледана укљученост и заинтересованост ученика, као и остварени ефекти активности на њихов развој, постигнућа и квалитет слободног времена. Идентификоване области за унапређивање и предложене мере за побољшање квалитета и разноврсности понуђених активности.	Показатељи: Реализоване планиране активности у оквиру обогаћеног једносменског рада; анализирано учешће и заинтересованост ученика; утврђен степен остварености планираних циљева; сагледани ефекти реализованих активности; идентификоване добре стране и области за унапређивање; предложене и/или реализоване мере за побољшање програма и активности; обезбеђена усклађеност активности са потребама и интересовањима

					ученика. Докази: План и програм обогашеног једносменског рада; распоред и евиденције реализованих активности; извештаји наставника/реализатора; записници са састанака Тима; извештаји о реализацији активности; евиденције о учешћу ученика; продукти и материјали настали током реализације активности; фотографије
	Разматрање промена прописа које су значајне за квалитет рада школе и предлагање измена у плановима, процедурама или активностима када је то потребно	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Разматрене промене прописа које су значајне за квалитет рада школе и предложене измене у плановима, процедурама или активностима установе када је то потребно	Показатељи: Размотрене измене прописа релевантне за рад и квалитет установе. Идентификоване области рада на које промене прописа имају утицај. Дати предлози за измену или допуну планова, процедура и активности, када је то

					потребно. Докази: Записници са састанака Тима; белешке и анализе о изменама прописа
	Анализа података о потребама за професионалним развојем наставника и стручних сарадника и предлагање приоритета за унапређивање компетенција	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе у сарадњи с Тимом за професионални развој запослених	Током школске године	Анализирани подаци о потребама наставника и стручних сарадника за професионалним развојем на основу података о самовредновању, спољашњем вредновању, стручном усавршавању и других релевантних података, и предложени приоритети за унапређивање компетенција на нивоу установе	Показатељи: Идентификоване приоритетне области за унапређивање компетенција на нивоу установе; предложени приоритети за унапређивање компетенција Докази: Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању; извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника извештаји наставника и стручних сарадника о примени стечених знања; продукти и примери добре праксе

	Праћење квалитета наставног процеса	Директор, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Анализирани подаци о квалитету наставног процеса добијени праћењем наставног процеса који спроводе директор и стручни сарадници; утврђене јаке стране и области за унапређивање; повезивање резултата праћења са резултатима самовредновања; по потреби дефинисане мере и активности за унапређење наставног процеса	Показатељи: Размотрени и анализирани подаци о праћењу наставног процеса добијени које спроводе директор и стручни сарадници; издвојене јаке стране и области за унапређивање. Дефинисане мере за унапређивање, када је то потребно. Резултати анализе укључени у наредни циклус самовредновања. Докази: Извештаји стручних сарадника и директора о праћењу наставног процеса; записници са састанака Тима; извештаји о самовредновању; извештаји о спољашњем вредновању, педагошка документација
	Евалуација реализације плана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	децембар/јануар јун	Израђен свеобухватан извештај о раду Тима	Показатељи: Израђен и размотрен

	рада Тима и израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	установе		за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2026/2027. годину, са приказом реализованих активности, остварених резултата, степен реализације планираних задатака и ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада установе. На основу анализе рада Тима утврђене области за даље унапређивање и дате препоруке за наредни период.	извештај о раду Тима; обухваћене све планиране активности и задаци; приказан степен реализације планираних активности; анализирани остварени резултати и ефекти реализованих мера; идентификоване области за даље унапређивање; дате препоруке за рад Тима и планирање активности у наредној школској години Докази: Извештај о раду Тима за школску 2026/2027. годину; годишњи план рада Тима; записници са састанака Тима; извештаји и анализе реализованих активности; Годишњи план рада школе
--	---	----------	--	--	---

14.5. План рада Тима за професионални развој запослених

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Ланка Обрадовић-руководилац тима; Љиљана Бошковић Милојевић Светлана Смиљанић Љиљана Петковић Сања Грујић Милена Чампар Јасмина Атанацков Весна Цветковић Немања Павловић Виолета Марковић	Конституисање тима; Израда и усвајање годишњег плана рада тима; Расподела задужења међу члановима тима; Анализа приоритета и потреба Стручних већа за стручним усавршавањем; Израда годишњег плана стручног усавршавања на основу анализе потреба запослених и стручних већа, резултата самовредновања и приоритета Развојног плана школе;	Руководилац и чланови тима; Стручна већа	Август, септембар	Формиран тим; Написан годишњи план рада тима; Израђен годишњи план стручног усавршавања који је усклађен са утврђеним потребама запослених, резултатима самовредновања и развојним приоритетима школе;	Показатељи: Израђен и усвојен годишњи план рада тима; Јасно дефинисана задужења чланова тима; Планиране активности стручног усавршавања одговарају утврђеним потребама и приоритетима школе; Докази: Годишњи план рада тима; Анализа потреба/резултата испитивања; Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе; Записник тима;

	Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о стручном усавршавању запослених за претходна три месеца; Анализа примене стечених знања и вештина у пракси, као и ефеката стручног усавршавања на наставу и рад запослених;	Руководилац и чланови тима; Стручна већа	Новембар , децембар	Запослени се стручно усавршавају у складу с годишњим планом стручног усавршавања; Стечена знања и вештине запослени примењују у настави; Подстиче се размена примера добре праксе у школи;	Показатељи: Број запослених који су се стручно усвршавали у претходна три месеца и број сати њиховог стручног усавршавања; Број запослених који су применили стечена знања и вештине у настави; Докази: Извештај о броју сати стручног усавршавања запослених у и ван установе за претходна три месеца; Анализа примене стечених знања и вештина запослених у настави; Записник тима;
	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених; Извештавање о реализованим	Руководилац и чланови тима; Стручна већа	Децембар, јануар	Запослени се стручно усавршавају у складу са	Показатељи: Број запослених који су се стручно усавршавали у

	угледним и огледним часовима, тематским данима и пројектима; Праћење рада приправника Извештаји ментора; Израда полугодишњег извештаја;			годишњим планом стручног усавршавања; Запослени реализују планиране огледне и угледне часове; Запослени учествују у реализациј пројектата; Ментори реализују свој план рада са приправницима; Урађен полугодишњи извештај о раду тима;	претходном периоду и број сати њиховог стручног усавршавања; Број одржаних угледних и огледних часова; Број реализованих пројектата; Докази: Извештаји ментора о раду с приправницима; Полугодишњи извештај о раду тима; Записник тима;
	Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја; Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о стручном усавршавању запослених за претходна три месеца; Анализа примене стечених знања и вештина у пракси, као и ефеката стручног усавршавања на наставу и рад запослених;	Руководилац и чланови тима; Стручна већа	Март, април	Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања; Подстичу се запослени да примењују стечена знања и вештине у	Показатељи: Број реализованх активности; број запослених који су се стручно усавршавали у претхода три месеца; број примера размене примера добре праксе; Докази:Извештај

				настави и размењују примере добре праксе;	о броју сати стручног усавршавања запослених у и ван установе за претходна три месеца; Анализа примене наученог на семинару у настави; Записник тима;
	Извештавање о одржаним угледним и огледним часовима; Извештавање о раду ментора са приправницима током школске године; Анализа примене у настави наученог на семинару; Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о стручном усавршавању запослених за претходна три месеца; Евалуација и подношење извештаја о раду тима	Руководилац и чланови тима; Стручна већа	Мај, јун	Запослени су реализовали планиране угледне и огледне часове; Запослени су стручно усавршавали у складу са годишњим планом стручног усавршавања; Ментори су остварили свој план рада са приправницима; Извршена евалуација и урађен годишњи извештај о раду тима; Дефинисани	Показатељи: Број одржаних угледних и огледних часова; Број наставника који су се стручно усавршавали и број сати њиховог усавршавања; Број наставника који су применили научено на семинару у настави; Број реализованих пројеката; Докази: Извештаји

				приоритети за унапређење рада тима у наредном периоду;	ментора о раду са приправницима; Анализа примене научног на семинару у настави; Годишњи извештај о раду тима; Предлог мера за унапређење рада тима за наредни период; Записник тима;
--	--	--	--	---	---

14.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Милица Бећаговић, руководилац Тима Маријана Миленовић Анела Бабић Ана Миливојевић Мирјана Дејановић Стошовић Никола Станишић Кристина Живојиновић Виолета Марковић	Израда плана рада Тима -писање и усвајање плана рада и активности Тима	чланови Тима	август	Формиран тим Израђен план рада	Показатељ: Израђен и усвојен План рада Тима са јасно дефинисаним циљевима, активностима и временским оквирима реализације за школску годину. Докази: План рада Тима, Записник са конститутивног састанка Тима.
	Дефинисање активности и подела задужења	чланови Тима стручни сарадници	август	Дефинисане активности за текућу школску годину и расподељена задужења члановима Тима	Показатељ: Дефинисан обим активности, подељена појединачна задужења и улоге свим члановима Тима и стручним сарадницима Докази: план рада Тима, записник са састанка Тима о подели задужења
	Допуна, обогађивање и коришћење базе припрема за час, тематских дана који развијају међупредметне компетенције	чланови Тима наставници	Сваког месеца током школске године	Унапређена и функционална база примера добре праксе која се користи у планирању и рализацији наставе и тематских дана	Показатељ: Унапређена и функционална база припрема за час, тематских дана и примера добре праксе; Број нових примера у бази, број наставника који су користили материјале из базе, број реализованих тематских дана и

				усмерених на развој међупредметних компетенција и предузетништва	активности које су засноване на примерима из базе. Докази: База припрема за час, писане припреме наставника, тематски планови, Портфолио наставника
	Полугодишње прикупљање података о међупредметним компетенцијама развијаних код ученика у претходном периоду, са посебним акцентом на одговорно учешће у демократском друштву и предузетништво	чланови Тима руководиоци стручних већа	децембар, јун	Прикупљени и систематизовани подаци о развијености међупредметних компетенција	Показатељ: систематизовани и анализирани подаци о нивоу развијености међупредметних компетенција и предузетничких вештина код ученика, преглед заступљености компетенција по предметима и активностима Докази: извештаји стручних већа, база прикупљених података, записник са састанка Тиима
	Полугодишња анализа и извештај о интердисциплинарном планирању и пројектима у настави и реализацији тих активности	чланови Тима руководиоци стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће	децембар јун	Израђена полугодишња анализа и полугодишњи извештај о реализацији пројекта и интердисциплинарној настави	Показатељ: Израђена полугодишња анализа и извештај о степену реализације интердисциплинарне наставе, пројекта и планираних наставних активности (квалитет, ефекти, однос планираних и реализованих активности, број укључених наставника/ученика, остварени ученички продукти Докази: Полугодишњи извештај о раду Тима, Записник са седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума

	Промоције предузетништва- радионице за ученике и пројекти Реализација радионица и пројеката као мера за унапређивање предузетничких компетенција ученика, у складу са Развојним планом школе	Тим, стручни сарадници, учитељи, разредне старешине, наставници	Октобар, децембар, април, мај	Развијене предузетничке компетенције ученика кроз реализоване радионице и пројекте	Показатељ: Реализоване радионице и пројекти усмерени на промоцију и развој предузетничког духа и вештина код ученика ; број и проценат укључених ученика; резултати кратких евалуација Докази: Извештаји о реализованим радионицама, фотографије, ђачки радови, продукти пројеката, објаве на сајту школе
	Евалуација рада Тима	Тим, Тим за самовредновање	јун	Извршена евалуација рада Тима и дефинисане смернице за даљи рад	Показатељ: Спроведена евалуација ефеката рада Тима (анализа прикупљених података, евалуација реализованих радионица и пројеката, анализа ученичких пројеката, анализа упитника за ученике и наставника, анализа реализације интердисциплинарне наставе) и дефинисане препоруке и смернице за наредни период , сагледан степен остварености циљева и ефеката на развој компетенција Докази: Извештај о евалуацији/ самовредновању, Записник са састанка Тима
	Извештавање Педагошког колегијума и Наставничког већа	Чланови Тима	децембар, јун	Информисано Наставничко веће и Педагошки колегијум о раду и резултатима	Показатељ: Благовремено и целовито информисани Педагошки колегијум и Наставничко веће о

				Тима	реализованим активностима и резултатима рада Тима Докази: Годишњи извештај о раду Тима , Записник са седнице Наставничког већа, Записник са седнице Педагошког колегијума
--	--	--	--	------	---

14.7. План рада Тима за инклузивно образовање

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Дубравка Гатић, руководиоца Тима Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе Светлана Смиљанић, помоћница директора Милош Митровић, секретар школе Милица Петронијевић, наставница Ланка Обрадовић, наставница Светлана Јакшић, наставница Саша Јовић, наставник Милица Стевановић Симић, наставник Јелена Бећаговић Николић, наставница Јелена Недељковић, наставница Марина Јовановић Нешовић, наставница Љиљана Милосављевић Дучић, наставница	Конституисање Тима за инклузивно образовање и подела задужења међу члановима	Директор школе, координатор Тима	Септембар	Тим је конституисан, чланови упознати са улогама и одговорностима, а задужења јасно распоређена ради ефикасног рада	Показатељи успешности: Тим формиран и функционалан Задужења јасно дефинисана Докази: Решење о формирању Тима Записник са седнице Наставничког већа
	Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање	Координатор и чланови Тима	Септембар	Утврђене су активности, приоритети и динамика рада Тима, уз јасно дефинисане носиоце и очекиване исходе, и обезбеђена је повезаност са Годишњим планом рада установе	Показатељи успешности: План рада усвојен и уграђен у Годишњи план рада установе Докази: Годишњи план рада установе Записник са првог састанка Тима
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Септембар – октобар (континуирано)	Ученици којима је потребна додатна подршка благовремено су препознати и евидентирани, што омогућава планирање одговарајућих мера	Показатељи успешности: Сачињен списак ученика којима је потребна додатна подршка Докази: Евиденција одељењског старешине Педагошка документација

представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента				подршке	
	Израда педагошког профила ученика на основу прикупљених података о јаким странама и потребама	Одељењске старешине уз подршку стручног сарадника	По идентификовању потребе, континуирано	За идентификоване ученике прикупљени су и систематизовани релевантни подаци о јаким странама, потребама, интересовањима и функционисању ученика као основа за планирање подршке	Показатељи успешности: Педагошки профил израђен за све идентификоване ученике Докази: Образац педагошког профила Досије ученика
	Прибављање сагласности родитеља/старатеља за пружање додатне подршке и покретање поступка процене	Одељењски старешина, координатор Тима	Континуирано, по потреби	Прибављена је сагласност родитеља/старатеља и створени су услови за покретање поступака за процену и остваривање додатне подршке у складу са потребама ученика	Показатељи успешности: Сагласност родитеља документована Докази: Писана сагласност родитеља Евиденција одељењског старешине
	Разматрање захтева и доношење одлуке о изради индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2, ИОП3) на Педагошком колегијуму	Педагошки колегијум, координатор Тима	Током школске године, по потреби	За ученике код којих је то потребно донета је одлука о изради одговарајућег ИОП-а, на основу прикупљених података и разматрања потреба ученика	Показатељи успешности: Донета одлука о изради ИОП-а у законском року Докази: Записник Педагошког колегијума Одлука о изради ИОП-а
	Именовање тима за додатну подршку ученику (ИОП тим) за сваки конкретан	Директор, на предлог Тима за инклузивно образовање	Након утврђивања ИОПа на Педагошком	За сваког ученика који се образује по ИОП-у обезбеђен је одговарајући тим за	Показатељи успешности: ИОП тим формиран за све ученике који похађају наставу по ИОП-у

	случај		колегијуму	додатну подршку, са јасно утврђеним улогама чланова	Докази: Евиденција координатора Тима
	Координација и стручна подршка изради индивидуалног образовног плана	Координатор Тима, стручни сарадник, мали тим за подршку ученику	Континуирано	Израђени су квалитетни и функционални ИОП-и засновани на потребама и могућностима ученика, са јасно дефинисаним циљевима, мерама и облицима подршке	Показатељи успешности: ИОП израђен у складу са Правилником Докази: Документ ИОП-а Записник ИОП тима
	Праћење примене и периодично вредновање (ревизија) индивидуалних образовних планова	ИОП тим, координатор Тима	Тромесечно, односно на шест месеци (новембар, фебруар, април, јун)	Примена ИОП-а се систематски прати, процењује и унапређује у складу са напредовањем ученика и утврђеним потребама за даљом подршком	Показатељи успешности: Извршена ревизија за све активне ИОП-ове у предвиђеним роковима Докази: Извештај о вредновању ИОП-а
	Сарадња са Интерресорном комисијом јединице локалне самоуправе за процену потребних додатних подршки	Координатор Тима, директор	По потреби, континуирано	Потребе ученика су благовремено представљене Интерресорној комисији, а добијене препоруке интегрисане су у планирање и реализацију додатне подршке	Показатељи успешности: Благовремено прослеђени захтеви ИРК-у Мишљења ИРК примењена у пракси Докази: Захтев упућен ИРК Мишљење/препорукa ИРК
	Сарадња са Центром за социјални рад, домом	Координатор Тима, стручни	Континуирано	Успостављена је функционална	Показатељи успешности:

	здравља и другим установама у циљу Свеобухватне подршке ученику и породици	сарадник		међуинституционална сарадња ради целовитијег сагледавања потреба ученика и породице и обезбеђивања усклађене подршке	Успостављена и одржавана сарадња Размењени релевантни подаци уз сагласност Докази: Записници о сарадњи Преписка са установама
	Сарадња са школском управом Министарства просвете и просветним саветником задуженим за инклузивно образовање и Ресурсним центром за ученике „Радивој Поповић“	Директор, координатор Тима	Континуирано, по потреби	Школи је обезбеђена стручна и саветодавна подршка у области инклузивног образовања, а препоруче надлежних институција користе се за унапређивање праксе	Показатељи успешности: Остварена саветодавна подршка школи Докази: Записи о комуникацији
	Праћење рада и координација са педагошким асистентом и личним пратиоцем детета	Координатор Тима, одељењски старешина	Континуирано	Подршка педагошког асистента и личног пратиоца детета координисана је са потребама ученика и планираним мерама подршке, уз континуирану комуникацију са школом	Показатељи успешности: Активности педагошког асистента усклађене са ИОП-ом ученика Докази: Извештај о сарадњи
	Организовање стручног Усавршавања наставника у области инклузивног образовања,	Координатор Тима, стручни сарадници	Током школске године (најмање два пута годишње)	Унапређене су компетенције наставника за примену принципа инклузивног	Показатељи успешности: Наставници се стручно усавршавају у вези са инклузивним образовањем Наставници примењују

	диференциране и индивидуализоване наставе			образовања, диференцијацију и индивидуализацију наставе и планирање одговарајуће подршке ученицима	стечена знања Докази: Евиденција о стручном усавршавању Сертификати, записници стручних већа
	Пружање стручне подршке наставницима у примени индивидуализованог начина рада и прилагођавању материјала	Стручни сарадници, координатор Тима	Континуирано	Наставницима је обезбеђена континуирана стручна подршка за прилагођавање метода, облика рада и наставних материјала потребама и могућностима ученика	Показатељи успешности: Наставници примењују прилагођене облике и методе рада Докази: Припреме наставника Протокол и белешке након посећеног часа
	Сензибилизација ученичког колектива и подстицање вршњачке подршке и толеранције	Одељењске старешине, педагог/психолог	Током школске године	Развија се инклузивна и толерантна школска клима у којој се подстичу прихватање различитости, међусобно поштовање и вршњачка подршка	Показатељ успешности: Реализоване радионице по одељењима Смањен број инцидената дискриминације Докази: Планови часова одељењске заједнице Извештаји о реализованим радионицама
	Сарадња са Тимом за безбедност ученика (заштита од насиља, злостављања и занемаривања) у случајевима који се	Координатор Тима за инклузивно образовање, координатор Тима за	Континуирано, по потреби	Обезбеђено је координисано деловање тимова у случајевима који захтевају истовремено мере	Показатељи успешности: Случајеви који се односе на ученике са додатном подршком благовремено и заједнички разматрани Мере заштите усклађене са

	односе на ученике којима је потребна додатна подршка – заједничко разматрање случајева и усклађивање мера заштите и подршке	безбедност ученика		заштите и додатне образовне подршке, уз усклађено планирање поступања	ИОП-ом/планом подршке ученику Докази: Заједнички записник два тима План мера заштите и подршке ученику
	Праћење ризика од осипања (раног напуштања школовања) ученика којима је потребна додатна подршка и спровођење превентивних активности, у сарадњи са Тимом за безбедност ученика	Координатор Тима, одељењске старешине	Континуирано, са посебном пажњом на прелазне периоде (полугодиште, прелазак у наредни разред/циклус)	Ученици у ризику од осипања благовремено су препознати, за њих су планиране и реализоване превентивне мере које доприносе редовнијем похађању наставе и задржавању у образовном систему	Показатељи успешности: Ученици у ризику од осипања благовремено идентификовани и праћени Смањен број изостанака и напуштања школовања код ученика обухваћених додатном подршком Докази: Евиденција о похађању наставе и изостанцима Индивидуални план превенције осипања Заједнички извештај о предузетим мерама
	Информисање родитеља/старатеља о правима детета на додатну подршку у образовању и процедурама остваривања тих права	Координатор Тима, одељењске старешине	На почетку школске године и по потреби	Родитељи/старатељи су правовремено информисани о правима детета на додатну подршку, могућностима и процедурама за њено остваривање, што доприноси њиховом активном учешћу	Показатељи успешности: Родитељи упознати са правима и процедурама Докази: Записник родитељског састанка

	Обезбеђивање услова за укључивање ученика са додатном подршком у допунску, додатну наставу и ваннаставне активности	Одељењске старешине, наставници, координатор Тима	Континуирано	Ученицима којима је потребна додатна подршка омогућено је равноправно учешће у допунској, додатној настави и ваннаставним активностима, уз прилагођавање подршке њиховим потребама и интересовањима	Показатељи успешности: Ученици укључени у ваннаставне активности сходно интересовањима Докази: Евиденција ваннаставних активности
	Праћење и подршка ученицима са изузетним способностима (обогаћен и продубљен рад, индивидуализација)	Одељењске старешине, стручни сарадник за рад са даровитим ученицима	Континуирано	Ученицима са изузетним способностима обезбеђене су могућности за развијање потенцијала кроз индивидуализовани и обогаћен рад и укључивање у одговарајуће активности	Показатељи успешности: Израђени планови рада за даровите ученике Ученици учествују на такмичењима Докази: План индивидуализованог рада Резултати такмичења
	Вођење и ажурирање евиденције и документације о раду Тима и о ученицима којима је пружена додатна подршка	Координатор Тима	Континуирано	Обезбеђено је систематично, ажурно и безбедно вођење документације о раду Тима и пруженој додатној подршци, уз одговарајућу заштиту података	Показатељи успешности: Документација комплетна, ажурна и заштићена у складу са прописима о заштити података Докази: Досијеи ученика Записници Тима

	Анализа остварености плана рада и извештавање Наставничког већа и Школског одбора о раду Тима	Координатор Тима	Полугодишње (јануар) и на крају школске године (август)	Оствареност планираних активности и ефекти рада Тима су анализирани, а резултати и препоруке благовремено представљени надлежним органима школе	Показатељи успешности: Извештај сачињен и представљен у предвиђеном року Докази: Полугодишњи извештај Годишњи извештај о раду Тима
	Вредновање ефеката пружене додатне подршке и планирање унапређења рада Тима за наредну школску годину	Тим за инклузивно образовање	Јун – август	Сагледани су ефекти пружене додатне подршке, утврђене области за унапређивање и дефинисани приоритети и активности за наредну школску годину	Показатељи успешности: Сачињена анализа са предлозима за унапређење Нови план рада уграђен у Годишњи план установе Докази: Извештај о самовредновању рада Тима Нацрт плана рада за наредну годину

14.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Маријана Миленовић , руководилац Тима; Љиљана Бошковић Милојевић; Светлана Смиљанић; Милош Митровић; Дубравка Гатић; Љиљана Петковић; Миленко Пелевић; Мила Марковић; Бојан Грујић; Марјана Стевановић; Тамара Павловић; Алекса Николић; Магдалена Марјановић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента	Анализа извештаја о раду Тима, евиденције случајева насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, резултата појачаног васпитног рада ради утврђивања приоритета рада Тима за школску 2026/2027. годину	Руководилац и чланови Тима	Август/септембар	На основу анализе утврђене су области које захтевају додатну превентивну подршку и планиране активности које одговарају стварним потребама школе	Показатељи: израђена анализа стања; дефинисани приоритети рада; планиране активности Тима у складу са уоченим потребама Докази: анализа стања, записници Тима, План рада Тима
	Израда Годишњег плана рада Тима, дефинисање активности и расподела одговорности чланова Тима	Руководилац и чланови Тима	Септембар	- Јасна организација рада Тима, дефинисане активности, носиоци и рокови реализације у складу са потребама школе и прописаним областима заштите ученика - Сви чланови Тима упознати са својим улогама, одговорностима и задацима у области превенције, интервенције и праћења ефеката предузетих	Показатељи: израђен и усвојен Годишњи план рада Тима; јасно дефинисана задужења и одговорности чланова Тима; активности планиране у складу са уоченим потребама школе и приоритетима из анализе стања Докази: Годишњи план рада Тима; записник са састанка Тима

				мера	
	Упознавање запослених са законским прописима, Протоколом и процедурама поступања	Руководилац Тима	Септембар	Запослени познају законске обавезе, процедуре поступања и своју улогу у систему заштите ученика	Показатељи: запослени препознају своје улоге и одговорности у систему заштите ученика; процедуре поступања примењују се у складу са прописима и потребама конкретне ситуације Докази: записник са Наставничког већа; презентација или материјали за информисање запослених; евиденција присутних; извештај Тима за заштиту
	Организовање интерног стручног усавршавања запослених за превенцију и поступање у случајевима насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и размена примера добре праксе	Руководилац и чланови Тима, директор	Током школске године	- запослени доследније примењују прописане процедуре поступања; - унапређен је квалитет превентивног и интервентног рада у установи; - ојачана је сарадња запослених у планирању, спровођењу и праћењу мера заштите и подршке ученицима	Показатељи: реализоване интерне обуке, стручни састанци, радионице или прикази примера добре праксе; запослени упознати са процедурама поступања и применом мера заштите; запослени примењују договорене процедуре поступања у конкретним

					ситуацијама и користе интерне протоколе и инструменте за праћење; реализовани прикази случајева из праксе; разматрани примери добре праксе и препоруке за уједначавање поступања Докази: извештај о стручном усавршавању; записници са стручних састанака и Наставничког већа; презентације и материјали са обука; евиденција реализованих активности; извештај Тима за заштиту
	Информисање и оснаживање ученика и родитеља за препознавање ризика, познавање права и одговорности и адекватно реаговање у ситуацијама насиља, дискриминације и других облика угрожавања безбедности	Одељењске старешине, педагог, психолог, руководилац Тима	Септембар и током школске године	- Ученици и родитељи познају основне облике насиља, дискриминације и других ризичних ситуација, као и начине на које могу да потраже помоћ и подршку; - Ученици и родитељи разумеју значај благовременог пријављивања	Показатељи: Ученици и родитељи користе доступне механизме подршке и благовремено се обраћају школи у ситуацијама када процене да је безбедност ученика угрожена; благовремено пријављивање уочених

				проблема и активног учешћа у процесу заштите ученика; - ученици показују већу спремност да се обрате одраслима од поверења	проблема и укључивање родитеља у поступке подршке и заштите; ученици учествују у активностима које промовишу безбедно и одговорно понашање Докази: Записници са ЧОС-а, родитељских састанака, Савета родитеља, обавештења на огласним таблама, сајту и инстаграм страни школе
	Израда и постављање информативних материјала о систему заштите ученика у матичној и подручним школама (правила понашања, контакти за подршку, начини пријављивања, превенција насиља и дискриминације, представљање рада Тима за заштиту)	Руководилац и чланови Тима, Ученички парламент, Вршњачки тим	Септембар/ октобар	- Ученицима, родитељима и запосленима доступне су јасне и видљиве информације о систему заштите ученика, начинима пријављивања и могућностима добијања подршке у свим школским објектима; - Унапређена је доступност механизма заштите и повећана видљивост улоге Тима за заштиту у школској средини	Показатељи: информативни материјали постављени у свим школским објектима и доступни ученицима, родитељима и запосленима; садржај материјала обухвата кључне информације о правилима понашања, начинима пријављивања и контактима за подршку; ученици препознају коме могу да се обрате у школи у ситуацијама када им је

					потребна помоћ Докази: постављени материјали и панои у матичној и подручним школама; садржај информативних материјала; извештај Тима о реализацији активности
	Праћење школске климе, осећаја безбедности, међувршњачких односа и припадности школи кроз анализу података из анкета ученика, родитеља и запослених, као и других извора информација	Руководилац и чланови Тима, педагог, психолог, одељењске старешине	Јануар/јун	- добијени су релевантни подаци о перцепцији безбедности и квалитету односа у школи; - идентификоване су области које захтевају додатну подршку; - планиране су мере за унапређивање школске климе	Показатељи: реализовано праћење школске климе, осећаја безбедности, међувршњачких односа и припадности школи путем анкета, разговора и анализе педагошке документације; прикупљени и анализирани подаци о перцепцији ученика, родитеља и запослених; дефинисане мере и активности за унапређивање школске климе и безбедности ученика на основу резултата анализе Докази: анкете, упитници и чек-листе; анализа резултата; извештај Тима за заштиту; записници са

					састанака Тима; предлог мера за унапређивање школске климе
	Учешће у обележавању Међународног дана толеранције кроз реализацију радионица, израду панора и ученичких радова, као и друге активности усмерене на промоцију толеранције, уважавања различитости и превенцију дискриминације	Руководилац и чланови Тима, одељењске старешине, Вршњачки тим, Ученички парламент	Новембар	- Ученици препознају значај поштовања различитости и равноправног односа према свим члановима школске заједнице; - Ученици развијају позитивне ставове према различитостима и одговорност за сопствено понашање у односу са вршњацима; - Ученички радови и активности доприносе промоцији толеранције и стварању подстицајне школске атмосфере	Показатељи: реализоване планиране активности у складу са узрастом и потребама ученика; ученици су укључени у активности које промовишу прихватање различитости, уважавање и ненасилну комуникацију; израђени ученички продукти који представљају поруке толеранције и прихватања различитости; активности су видљиве у школском простору и доприносе промоцији вредности толеранције у школској заједници Докази: припреме и материјали за реализоване радионице; евиденција реализације активности у ес дневнику; фотографије, панора, ученички

					радови; извештај Тима за заштиту, Вршњачког тима и Ученичког парламента; објаве на сајту и инстаграм страни школе
	Учешће у обележавању Светског дана детета кроз реализацију одељењских активности о правима и одговорностима детета, израду ученичких радова и симболично обележавање дана ношењем плавих детаља (гардероба, аксесоари, поруке) у знак подршке правима детета	Руководилац и чланови Тима, одељењске старешине, наставници, запослени, родитељи, ученици, Ученички парламент, Вршњачки тим	Новембар	- ученици разумеју значај поштовања дечијих права у школској заједници; - ученици повезују права детета са одговорностима и понашањима која доприносе безбедном и подстицајном окружењу; - ученици и запослени заједничким симболичним обележавањем промовишу вредности бриге, подршке и уважавања деце	Показатељи: учешће ученика у изради панона, порука и других ученичких продуката; учешће ученика и запослених у симболичном обележавању дана плавом бојом; садржаји посвећени правима детета представљени у школском простору Докази: фотографије, панони, ученички радови, припреме за радионице и активности, извештаји Тима за заштиту, Ученичког парламента, Вршњачког тима, записници са ЧОС-а
	Учешће у обележавању Међународног дана људских права кроз радионице, дебате, ученичке презентације и активности које промовишу поштовање	Руководилац и чланови Тима, одељењске старешине, наставници, Вршњачки тим,	Децембар	- Ученици препознају значај људских права и поштовања достојанства сваког појединца; - Разумеју значај	Показатељи: реализоване радионице и активности; ученици активно учествују у дискусијама и изради ученичких продуката;

	људских права, једнаке могућности и недискриминацију	Ученички парламент		једнаких права, одговорности и уважавања различитости; - Подстиче се култура недискриминације и међусобног поштовања у школи	теме људских права видљиве у школском окружењу Докази: припреме радионица, фотографије, панои, ученички радови, евиденција у ес дневнику, извештај Тима за заштиту, извештај Ученичког парламента, извештај Вршњачког тима, записници са ЧОС-а
	Учешће у обележавању Дана безбедног интернета кроз радионице, предавања, квизове и активности усмерене на безбедно понашање у дигиталном окружењу, превенцију дигиталног насиља, дигиталних зависности и ризика од онлајн врбовања; предавање за ученике шестог разреда и трибина за родитеље свих ученика о безбедном понашању на интернету	Руководилац и чланови Тима, наставници информатике, одељењске старешине, представници Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету	Фебруар	- Ученици препознају ризике у дигиталном окружењу и примењују правила безбедног коришћења интернета; - Ученици знају како да реагују у случају дигиталног насиља или сумњивих онлајн контаката; - Одговорнији су у употреби дигиталних технологија	Показатељи: реализоване радионице, предавања и активности у складу са планом; ученици препознају ризике у дигиталном окружењу и начине безбедног реаговања; родитељи су информисани о превенцији дигиталног насиља и безбедном коришћењу интернета Докази: припреме радионица, ученички радови, фотографије, записници са ЧОС-а, евиденција у ес дневнику, извештај

					Тима за заштиту
	Учешће у обележавању Дана розе мајица кроз радионице, ученичке акције, јавне поруке усмерене на превенцију вршњачког насиља и промоцију ненасилне комуникације; симболично обележавање дана ношењем мајица розе боје	Руководилац и чланови Тима, одељењске старешине, наставници, Вршњачки тим, Ученички парламент	Фебруар	- Ученици препознају различите облике вршњачког насиља и разумеју последице насилног понашања по појединца и заједницу; - Унапређене су вештине ненасилне комуникације, емпатије, толеранције и конструктивног решавања сукоба; - Ученици показују већу спремност да пруже вршњачку подршку, пријаве насиље и затраже помоћ од одраслих када је то потребно; - Јача култура ненасиља, међусобног уважавања и осећај припадности сигурном и подстицајном школском окружењу	Показатељи: реализоване радионице и ученичке акције у складу са планом; активно учешће ученика у осмишљавању и реализацији активности; ученици кроз дискусију, поруке и ученичке продукте показују разумевање значаја ненасилне комуникације и превенције вршњачког насиља; повећана видљивост превентивних активности у школи и позитивне повратне информације ученика и наставника Докази: припреме и сценарији радионица, евиденција у ес дневнику, фотографије, панои, ученички радови и јавне поруке, извештај Тима за заштиту, објаве на сајту и инстаграм страни школе, извештаји

					Ученичког парламента и Вршњачког тима
	Реализација превентивних радионица, предавања, трибина усмерених на развој социо-емоционалних компетенција, препознавање и изражавање емоција, јачање самопоштовања, ненасилну комуникацију, асертивно одбијање вршњачког притиска, и очување менталног здравља ученика	Руководилац и чланови Тима, Дом здравља, Црвени крст, МУП, одељењске старешине	Током школске године и по потреби	- Ученици развијају вештине препознавања и адекватног изражавања емоција; - Унапређене су социо-емоционалне компетенције, самопоуздање, емпатија и одговорно понашање; • Ученици примењују ненасилне начине решавања конфликта и лакше се одупиру вршњачком притиску; - Развијен осећај припадности школи и спремност ученика да затраже подршку када им је потребна	Показатељи: радионице реализоване у складу са планом; ученици активно учествују у раду; уочава се већа спремност ученика за сарадњу, међусобно уважавање и тражење помоћи у ситуацијама ризика Докази: припреме и сценарији радионица, евиденција у ес дневнику, ученички радови, фотографије, извештаји одељењских старешина и Тима за заштиту
	Организовање предавања, трибина и радионица за родитеље у циљу јачања родитељских компетенција за превенцију насиља, дискриминације, ризичних понашања, дигиталног насиља, трговине људима, осипања ученика и очувања менталног здравља	Руководилац и чланови Тима, одељењске старешине, представници релеватних институција из спољашње мреже заштите	Током школске године и по потреби	- Унапређена је сарадња школе и породице у пружању подршке ученицима; - Родитељи активно учествују у планирању и реализацији мера подршке када је то потребно; - Јача се поверење и партнерски однос школе и породице	Показатељи: реализовани тематски родитељски састанци, предавања и индивидуалне консултације; активно учешће родитеља у активностима; комуникација и сарадња у решавању проблема; позитивне повратне информације

					родитеља Докази: записници са родитељских састанака, евиденција индивидуалних разговора, извештаји о реализованим предавањима и трибинама, фотографије, објаве на сајту и инстаграм страни школе, педагошка документација
	Идентификовање ученика у ризику од насиља, дискриминације, осипања, занемаривања и других облика ризичног понашања, као и планирање мера подршке у складу са утврђеним потребама ученика	Руководилац и чланови Тима, педагог, психолог, одељењске старешине, директор	Током школске године и по потреби	- Благовремено су препознати ученици којима је потребна додатна подршка; - Планиране су адекватне мере подршке у складу са процењеним потребама ученика; - Унапређена је сарадња свих учесника у пружању подршке ученицима; - Смањен је ризик од осипања ученика	Показатељи: анализирани подаци о ученицима у ризику; предложене и реализоване мере подршке; редовно праћење ефеката предузетих мера Докази: педагошка документација, анализе изостанака, записници Тима, планови подршке, службене белешке, извештаји одељењских старешина
	Координација поступања и праћење мера заштите у случајевима насиља, дискриминације,	Руководилац и чланови Тима, директор, одељењске	Током школске године и по потреби	- благовремено и усклађено поступање у свим пријављеним случајевима;	Показатељи: реализовани састанци Тима у складу са потребама конкретних

	зостављања и занемаривања	старешине		- планиране и реализоване мере заштите и подршке; - праћени ефекти предуzetих мера и обезбеђена континуирана подршка ученицима	случајева; израђени и реализовани планови заштите и планови појачаног васпитног рада; праћена реализација мера и ефекти предуzetих активности Докази: записници са састанака Тима; планови заштите и појачаног васпитног рада; педагошка документација; извештаји о праћењу реализације мера
	Сарадња са надлежним органима, организацијама и службама у поступцима заштите ученика	Руководилац и чланови Тима, директор, одељењске старешине	Током школске године и по потреби	- обезбеђена правовремена сарадња са надлежним институцијама у поступцима заштите ученика; - унапређена размена информација и заједничко планирање мера подршке; - ефикасније пружање подршке ученицима и породицама	Показатељи: реализоване консултације и састанци са надлежним органима, организацијама и службама; успостављена сарадња са релевантним институцијама у случајевима када је то потребно; реализоване заједничке активности подршке и заштите ученика Докази: записници са састанака; извештаји о

					сарадњи; службене белешке; документација о реализованим мерама подршке
	Праћење реализације и анализа ефеката појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, уз предлагање мера за унапређивање васпитног рада са ученицима	Руководилац и чланови Тима, одељењске старешине, Наставничко веће	Јануар/јун	- Систематично се прати реализација појачаног васпитног рада и напредовање ученика укључених у мере подршке; - Утврђени су ефекти примењених васпитних мера и идентификоване области у којима је потребно додатно деловање; - На основу анализе предложене су конкретне мере за унапређивање васпитног рада и превенцију понављања неприхватљивих облика понашања	Показатељи: за све ученике укључене у појачан васпитни рад постоји евиденција о планираним, реализованим и праћеним активностима; анализирани су напредак ученика и ефекти примењених мера; предложене су мере за унапређивање васпитног рада и даље пружање подршке ученицима Докази: евиденције о реализацији појачаног васпитног рада (план и извештај); записници Тима за заштиту; анализе ефеката појачаног васпитног рада; планиране мере подршке; упитници, анкете, чек листе; педагошка документација

					одељењских старешина и стручних сарадника
	Анализа реализације Програма заштите и вредновање ефеката превентивних и интервентних активности, са израдом предлога мера за унапређивање рада у другом полугодишту и наредној школској години	Руководилац и чланови Тима, Наставничко веће	Јануар/јун	- Извршена је свеобухватна анализа реализације планираних активности Програма заштите; - Процењени су ефекти реализованих превентивних и интервентних активности на ниво безбедности и квалитет односа у школској средини; - Дефинисане су мере и приоритети за унапређивање рада Тима и Програма заштите у наредном периоду	Показатељи: извршена анализа реализације Програма заштите; процењени ефекти превентивних и интервентних активности; дефинисане мере и приоритети за унапређивање рада Тима и реализације Програма заштите Докази: анализа реализације Програма заштите; записници Тима; полугодишњи и годишњи извештај Тима; предлог мера за наредни период

14.9. План рада Тима за кризне догађаје

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
- Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе, руководилац тима; - Светлана Смиљанић, помоћница директора; - Милош Митровић, секретар школе; - Дубравка Гатић, психолог школе - Маријана Миленовић, педагог школе, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - Слободан Фуруновић,	1. Конституисање Тима за кризне догађаје и прецизирање улога, одговорности и начина координације чланова Тима 2. Усвајање Годишњег плана рада Тима	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август	Тим функционалан, чланови упознати са улогама и процедурама поступања; годишњи план рада Тима усвојен	Показатељи успешности: Формиран и функционалан Тим са јасно дефинисаним улогама, одговорностима и начином координације и комуникације чланова Тима; годишњи план рада Тима усвојен Докази: одлука о именовању Тима, план рада Тима, записник са састанка и документ о дефинисаним улогама и одговорностима чланова Тима

педагог школе; - Анђела Љубисављевић, библиотекар; - Иван Мамић, информатички координатор; - Милица Тодоровић, наставница; - Мила Марковић, наставница; - Весна Цветковић, наставница; - Бојан Грујић, наставник; Јелена Ристић Станојевић, наставница; - Магдалена Марјановић, наставница; - Небојша Бећаговић, домар - представник родитеља	Упознавање чланова Тима, Наставничког већа и запослених са Програмом рада школе у кризним ситуацијама, процедурама поступања, расположивим ресурсима школе и приручником „Психолошке кризне интервенције у васпитно образовним установама"	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе; Маријана Миленовић, координатор Тима за заштиту	Септембар	Чланови Тима за кризне догађаје, Наставничко веће и запослени упознати са Програмом рада школе у кризним ситуацијама, процедурама поступања, расположивим ресурсима школе и приручником „Психолошке кризне интервенције у васпитно образовним установама"	Показатељи успешности: чланови Тима за кризне догађаје, Наставничко веће и запослени упознати са садржајем Програма, процедурама поступања, расположивим ресурсима школе и приручником „Психолошке кризне интервенције у васпитно образовним установама" Докази: Записник са састанка Тима за кризне догађаје, записник Наставничког већа, материјали коришћени за упознавање
--	---	---	------------------	--	---

	Анализа ризика, потенцијалних кризних догађаја и расположивих ресурса школе за реаговање	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе; Дубравка Гатић, психолог школе; Маријана Миленовић, педагог школе; Слободан Фуруновић, педагог школе; Небојша Бећаговић, домар; Тим за кризне догађаје	Септембар–октобар	Идентификовани потенцијални ризици и расположиви ресурси за реаговање	Показатељи успешности: извршена анализа потенцијалних ризика и кризних догађаја и сагледани расположиви ресурси школе за правовремено и ефикасно реаговање Докази: записник са састанка Тима
	Провера и ажурирање контаката и начина сарадње са спољашњом мрежом заштите (полиција, здравствене и установе социјалне заштите, локална самоуправа и друге релевантне службе)	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе	Септембар–октобар	Обезбеђена доступност актуелних контаката и јасно дефинисани канали комуникације	Показатељи успешности: ажурирани и проверени контакти и начини комуникације са релевантним установама и службама спољашње мреже заштите, уз јасно дефинисане канале сарадње у случају потребе Докази: ажурирана листа контаката и записник са састанка Тима о извршеној провери и ажурирању података

	1. Информисање Наставничког већа о актуелним програмима стручног усавршавања на тему управљања стресом, емоција и саморегулације, пружања психосоцијалне подршке, кризе, кризних догађаја, успешног реаговања на кризне догађаје, кризних интервенција... 2. Обука неколико запослених и ученика за пружање прве помоћи	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе; Ланка Обрадовић, координатор Тима за професионални развој запослених; Михасла Вуишак, координатор Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Током године	Унапређене компетенције запослених за благовремено и адекватно реаговање и пружање прве помоћи	Показатељи успешности: запослени информисани о могућностима стручног усавршавања и пружање адекватне подршке у кризним ситуацијама; неколико запослених и ученика оспособљено за пружање прве помоћи Докази: записник Наставничког већа и Тима за професионални развој запослених, евиденције учешћа на обукама, сертификати/потврде о завршеним обукама и извештаји о реализованим обукама прве помоћи
--	---	---	--------------	--	---

	Едукације ученика о безбедности и превенцији ризика (Слободна наставна активност „Моје здравље“, обуке на платформи „Чувам те“, предавања МУП-а у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, обуке у сарадњи са Црвеним крстом...)	одељењске старешине, наставници, спољашњи сарадници, Тим	Током године	Ученици унапређују знања и вештине за препознавање и превенцију ризика, безбедно понашање и адекватно поступање у различитим ризичним и кризним ситуацијама и информисани о доступним облицима помоћи и подршке	Показатељи успешности: ученици унапређују знања и вештине у области безбедности, препознавања и превенције ризика и показују спремност за адекватно поступање у ризичним и кризним ситуацијама Докази: евиденције о реализованим едукацијама, припреме и материјали за рад, извештаји о реализацији активности и евиденције учешћа ученика
--	---	---	---------------------	--	---

	Унапређивање сарадње са родитељима у области превенције кризних догађаја	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе, одељењске старешине, Савет родитеља	Током године	Ојачана партнерска сарадња школе и породице	Показатељи успешности: остварена континуирана и функционална сарадња са родитељима у превенцији кризних догађаја и њиховом укључивању у активности школе усмерене на безбедност и превенцију ризика Докази: записници са родитељских састанака и Савета родитеља, реализоване активности, материјали и извештаји о сарадњи
--	--	--	--------------	---	--

	Планирање и реализација вежби евакуације	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе, Тим, сви запослени	Према плану школе, једном у току године	Успешно изведена проба евакуације	Показатељи успешности: вежба евакуације реализована у складу са утврђеним процедурама, уз учешће ученика и запослених Докази: План и сценарио вежбе, евиденција о реализацији и учешћу, извештај о реализованој вежби и анализа успешности са предлогом мера за унапређивање
--	--	---	---	--------------------------------------	--

	Иницирање прибављања финансијских средстава за унапређење безбедности (аларми за све три школе, обуке запослених и ученика, пробе евакуације, додатног излаза за децу ПУ „Лане“) од локалне самоуправе	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе	Током године	Обезбеђена додатна средства за унапређивање безбедности у школи и унапређени материјални и организациони услови за превенцију и адекватно реаговање у ванредним и кризним ситуацијама	Показатељи успешности: покренута иницијатива за обезбеђивање финансијских средстава за унапређивање безбедности и реализоване активности у складу са обезбеђеним средствима и утврђеним приоритетима школе Докази: захтев/допис локалној самоуправи, записник или одлука о покретању иницијативе и документација о обезбеђеним и реализованим средствима
--	---	--	---------------------	--	--

	Иницирање нових мера безбедности за ученике и запослене (закључавање школе) код Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе	септембар	Предложене и размотрене нове мере за унапређивање безбедности ученика и запослених, постигнута сагласност релевантних органа школе о начину њихове примене и унапређена безбедност школског простора	Показатељи успешности: разматране могућности за унапређивање безбедности ученика и запослених и утврђене мере за контролу приступа школском простору, уз постигнуту сагласност Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и о њиховој примени Докази: записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, предлог мера и донете одлуке/закључци о њиховој примени
--	--	---	-----------	--	--

	Обележавање свих просторија са обе стране	Небојша Бећаговић, домар; Милош Синадиновић, домар	октобар	Све просторије у школском објекту јасно и видљиво обележене са обе стране	Показатељи успешности: све просторије у школском објекту јасно и видљиво обележене са обе стране, чиме је омогућено лако сналажење и брза оријентација ученика, запослених и других лица Докази: евиденција о обележеним просторијама
	Израда извештаја о раду Тима и предлагање мера за унапређивање спремности школе за поступање у кризним догађајима	Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе; Тим за кризне догађаје	Јун–август	Сагледана реализација плана и дефинисани приоритети за наредну школску годину	Показатељи успешности: сагледана реализација планираних активности Тима, утврђене мере за унапређивање система реаговања Докази: Извештај о раду Тима, записник са састанка Тима и усвојене препоруке и мере за унапређивање

* План интервентних активности биће примењен у случају кризног догађаја, а складу са Програмом рада школе

14.10. План рада Тима за професионалну оријентацију

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Руководилац: Јасмина Атанацков Чланови: Јасмина Атанацков, Љиљана Милосављевић- Дучић, Милица Симић, Алекса Николић, Виолета Милосављевић, Светлана Смиљанић, Милица Петронијевић, Тамара Павловић, Слободан Фуруновић, Маријана Миленовић, Дубравка Гатић, библиотекар, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента	1. Формирање тима за Професионалну оријентацију; 2. Планирање рада и имплементације програма ПО; 3. Договор чланова тима о припреми материјала за рад са ученицима; 4. Упознавање Наставничког већа са начином реализовања пројекта у седмом и осмом разреду; 5. Укључивање ученика у програм ПО; 6. Информисање родитеља и ученика о активностима ПО , о реалним сусретима	Наставничко веће Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда) ППП служба школе	август/септембар	1. Ученици доносе зrelu, информисану и реалну одлуку о избору будућег занимања и средње школе, што резултира високим процентом уписа у школе. 2. успешно реализован програм професионалне оријентације према дефинисаном календару активности, чиме се обезбеђује да сви ученици завршног разреда прођу кроз све фазе програма и буду потпуно спремни за	1. Проценат ученика уписаних у средње школе у првом кругу, а доказ је званични извештај из базе података Министарства просвете о резултатима уписа, реализација свих планираних активности професионалне оријентације у предвиђеним роковима, записници са састанака тима, евалуациони упитници радионица и годишњи извештај о раду тима усвојен од стране Наставничког већа, израђен пакет наставних материјала за све планиране радионице који је подељен међу члановима тима у предвиђеном року, презентације и наставни листићи уз записник са састанка тима. 4. усвајање плана

				процес избора и уписа у средњу школу. 3.материјал који су са ученицима чланови тима израдили и поделили према унапред договореним задужењима и роковима. 4.сви чланови Наставничког већа потпуно упознати са планом, циљевима и динамиком спровођења пројекта професионалне оријентације 5.обухват и активна партиципација свих ученика седмог и осмог разреда у свим планираним радионицама, тестирањима и активностима	реализације пројекта од стране Наставничког већа пре почетка активности, записник седнице Наставничког већа. 5.редовно присуство и потпуна укљученост сваког ученика седмог и осмог разреда у све реализоване активности програма, дневници рада, попуњени ученички професионални портфолији. 6.обавештавање родитеља и ученика пре почетка сваког реалног сусрета и пратећих активности, објављена обавештења на сајту школе, упућени дописи преко Вибер група или ЕсДневника и записници са родитељских састанака.
--	--	--	--	--	---

				професионалне оријентације током школске године. бсви родитељи и ученици седмог и осмог разреда потпуно и правовремено информисани о предстојећим активностима, начину организације реалних сусрета	
	1.Реализација програма ПО, (радионице се реализују на ЧОС-у, и то 5 часова у току школске године за ученике седмог разреда и 5 часова за ученике осмог разреда); 2. Сарадња са Вршњачким тимом у текућим акцијама 3. Сарадња са Ученичким парламентом приликом учешћа у обележавању Дечје недеље	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда), чланови Вршњачког тима чланови Ученичког парламента ПП служба	октобар/новембар	1.Сви ученици седмог и осмог разреда су кроз реализованих пет часова радионица по одељењу у оквиру часова одељењског старешине стекли знања о самоспознаји, информисали се о образовним профилима и развили вештине доношења одлука за избор будућег	1.Реализација планираних часова, учешће више од 95% ученика, извештај одељењских старешина о реализацији планираних радионица. реализација заједнички испланираних акција у роковима предвиђеним плановима оба тима, као и у чињеници да су теме професионалног развоја уврштене у редовне вршњачке радионице у свим одељењима седмог и осмог разреда. Званични Годишњи план рада

				занимања. 2.Остварена је функционална сарадња са Вршњачким тимом кроз заједничко планирање и реализацију текућих акција. 3.Остварена је сарадња са Ученичким парламентом кроз заједничко планирање и реализацију активности током Дечје недеље, чиме су теме дечјих права на образовање и слободан избор занимања директно интегрисане у Годишњи програм рада Ученичког парламента..	Вршњачког тима у којем су јасно дефинисане и заведене заједничке акције са Тимом за професионалну оријентацију, записници са координисаних састанака оба тима, као и извештаји вршњачких едукатора о спроведеним активностима. 3.реализација заједнички дефинисаних акција током манифестације у складу са плановима оба тима, као и у чињеници да су активности професионалне оријентације обухватиле све представнике Ученичког парламента који су информације даље пренели у своја одељења седмог и осмог разреда, Програм рада Ученичког парламента за Дечју недељу у којем су јасно заведене заједничке активности са Тимом за професионалну оријентацију, записници са састанака парламента, фотографије са
--	--	--	--	---	---

					реализованих акција.
	Организација тематског дана на тему „Моје занимање из снова“ у сарадњи са Ученичким парламентом кроз најбоље представљену тему од стране ученика (по избору)	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда), чланови Ученичког парламента чланови Вршњачког тима ПП служба	јануар/фебруар	Ученици кроз самосталан избор и презентацију најбоље представљене теме развијају критичко мишљење, истраживачке вештине и способност аргументованог јавног наступа о својим каријерним циљевима. Сарадња са Ученичким парламентом јача демократске вредности и лидерство међу младима.	Број/проценат ученика који су припремили и представили тему, број реализованих презентација, број ученика укључених у избор и резултати кратке евалуације активности.
	1.Реализација радионица са ученицима. 2. Организовање акција из области ПО: -Посете и презентација средњих школа нашој школи; - Посета припадника МУП-а	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	март/април	1. ученици седмог и осмог разреда кроз успешно реализоване радионице развијају вештине	1.Висок проценат реализованих посета и гостовања ,максималан број укључених ученика,извештај о броју посета и проценту ученика који су учествовали.

	(ватрогасно-спасилачке екипе) нашој школи; - Уређење ПО кутка у школи; - Родитељи представљају своје занимање; - Сарадња са Ученичким парламентом на тему избора средње школе; -Сарадња са Вршњачким тимом на тему стереотипи и предрасуде о одређеним занимањима.	чланови Ученичког парламента чланови Вршњачког тима ППП служба		самоспознаје, препознају своја професионална интересовања и стекну способност за самостално доношење одлука о избору будућег занимања. 2.Ученици су директно упознати са смеровима и условима уписа у представљене средње школе. Ученици тачно разумеју безбедносне улоге, ризике и услове рада ватрогасаца-спасилаца. Свим ученицима је у сваком тренутку физички или дигитално доступан материјал о школама и занимањима. Ученици кроз	2.реализација свих планираних презентација са преко осамдесет пет одсто присутних ученика, листе присутности и евалуациони упитници. Показатељ успешности за посету припадника МУП-а је успешна реализација предавања за све ученике седмог и осмог разреда, а доказ су фотографије са догађаја и упису дневнике. Показатељ успешности за уређење кутка је потпуно опремљен простор актуелним информаторима до другог полугодишта, а доказ је изглед самог кутка са изложеним материјалима.Показатељ успешности за представљање занимања родитеља је учешће најмање три родитеља из различитих привредних сектора, а доказ су припремљене презентације родитеља и записник са активности. Показатељ успешности за сарадња са Ученичким
--	--	---	--	--	---

				лична искуства родитеља стичу практичан и реалан увид у свакодневни рад. Ученици су међусобно разменили искуства, дилеме и савете у вези са избором будуће школе. Код ученика су препознати и отклоњени родни и друштвени стереотипи о одређеним занимањима.	парламентом је одржан састанак на којем су учесници изнели предлоге за избор школа, а доказ је званични записник са седнице парламента. Показатељ успешности за сарадњу са Вршњачким тимом је одржана радионица у свим одељењима на којој су ученици успешно препознали предрасуде, а доказ су израђени панои против стереотипа и извештај водитеља радионице.
	Реализација радионица са ученицима.	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	мај	Ученици су унапредили способност препознавања сопствених интересовања, способности и професионалних аспирација и информисани су о могућностима даљег школовања.	Проценат ученика који су присуствовали, број реализованих радионица, резултати евалуације и ученички портфолији. Доказ су попуњени евалуациони упитници ученика након радионица, израђени панои или презентације, фотографије са активности.

	-Анализа рада тима; -Израда полугодишњег и годишњег извештаја	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	јун	Израђен је свеобухватан годишњи извештај који садржи анализу реализованих активности и броја обухваћених ученика, као и процену степена остварености циљева, ефеката програма, ученичких оцена, препознатих потреба за додатном подршком и јасних смерница за унапређење рада у наредној школској години.	реализација планираних ставки, број ученика завршних разреда кроз процес финалне евалуације, сарадња између колега, успешност реализације плана, комплетни збирни резултати крајње евалуације ученика, записници са састанака Тима на којима су разматрани ефекти програма и документоване препоруке за наредни период.

14.11. План рада Тима за уређење школског сајта

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешности и докази
Милица Тодоровић руководилац тима Слободан Фуруновић Милош Митровић Милош Вукашиновић Стојанка Јовановић Светлана Живковић	Конституисање Тима за уређење школског сајта и упознавање чланова Тима са задацима, обавезама и начином рада	Директор, чланови тима	август	Формиран и конституисан Тим; чланови упознати са задацима, обавезама, начином рада и одговорностима у оквиру Тима.	Показатељи успешности: Тим конституисан; утврђене улоге и одговорности чланова. Докази: списак чланова Тима, записник са састанка.
	Утврђивање плана рада Тима, дефинисање приоритетних активности и подела задужења, уз уважавање резултата самовредновања и релевантних развојних приоритета школе	Чланови тима	август/септембар	Утврђен план рада Тима; дефинисани приоритети, задужења и динамика реализације; активности Тима повезане са релевантним резултатима самовредновања, Школским развојним планом и приоритетима дигиталног развоја школе.	Показатељи успешности: усвојен план рада; дефинисана задужења и рокови; утврђена повезаност планираних активности са релевантним развојним приоритетима школе. Докази: план рада Тима, записник са састанка, евиденција

					задужења, релевантни школски документи.
	Анализа постојећег стања школског сајта, преглед актуелности, функционалности, прегледности и доступности информација и садржаја корисницима и утврђивање потреба за допуном, ажурирањем и унапређивањем	Чланови тима	септембар	Утврђено почетно стање школског сајта; идентификоване области које захтевају ажурирање, допуно или унапређивање; утврђени приоритети за даљи рад.	Показатељи успешности: број прегледаних страница/области сајта; број уочених неажурности и других недостатака; број утврђених приоритетних области за унапређивање. Докази: белешке о извршеној анализи, евиденција уочених недостатака и потребних измена.
	Ажурирање школског сајта – објављивање актуелних података, обавештења, докумената и других информација значајних за ученике, родитеље, запослене и ширу јавност	Чланови тима у сарадњи са директором, стручним сарадницима и запосленима	Током школске године	Обезбеђен континуирано ажуран, тачан и информативан садржај школског сајта; унапређена доступност релевантних информација и благовремено	Показатељи успешности: број објављених и ажурираних информација и докумената; учесталост ажурирања; број ажурираних страница; број

				информисање ученика, родитеља, запослених и јавности.	уочених и отклоњених неажурности. Докази: објављени садржаји и документа, ажуриране странице сајта, евиденција ажурирања.
	Представљање значајних активности, пројеката, такмичења, приредби, угледних часова, хуманитарних акција, сарадње са локалном заједницом и других активности школе, као и постигнућа ученика и запослених	Чланови тима у сарадњи са наставницима, учитељима и стручним сарадницима	Током школске године	Повећана видљивост активности и постигнућа школе; унапређено информисање школске и локалне заједнице; повећана заступљеност различитих области рада школе; промовисани примери добре праксе, постигнућа и сарадње са локалном заједницом.	Показатељи успешности: број објављених прилога о активностима школе; број различитих разреда и области рада обухваћених објавама; број прилога о постигнућима ученика и запослених; број објава о сарадњи са локалном заједницом. Докази: објављени прилози, извештаји, фотографије и

					други садржаји на школском сајту.
	Представљање активности и примера добре праксе школе у области примене дигиталних технологија и дигиталног развоја	Чланови Тима у сарадњи са директором, стручним сарадницима, наставницима и другим релевантним тимовима школе	Током школске године	Повећана видљивост активности усмерених на дигитални развој школе; ученици, родитељи, запослени и јавност информисани о активностима и примерима добре праксе у области примене дигиталних технологија; дат допринос видљивости и подршци процесу дигиталног развоја школе.	Показатељи успешности: број објављених прилога о примени дигиталних технологија; број представљених активности и примера добре праксе; заступљеност садржаја који се односе на дигитални развој и дигиталне компетенције ученика и запослених. Докази: објављени текстови, извештаји, фотографије, презентације и други материјали на школском сајту.
	Укључивање ученика у предлагање и припрему садржаја за школски сајт, у складу са њиховим узрастом и могућностима, уз подршку	Чланови Тима у сарадњи са наставницима, учитељима, Ученичким	Током школске године	Повећано учешће ученика у представљању школског живота и активности;	Показатељи успешности: број ученичких прилога и предлога за

	наставника и поштовање правила о заштити података о личности и објављивању садржаја	парламентом и ученицима		подстакнута одговорна и сврсисходна употреба дигиталних технологија; дат допринос развоју дигиталних компетенција ученика и њиховом активнијем учешћу у животу школе.	садржај сајта; број ученика/одељења укључених у припрему материјала; број објављених садржаја насталих уз учешће ученика. Докази: достављени ученички текстови и други материјали, објављени садржаји, евиденција Тима.
	Праћење ажурности, функционалности, прегледности, доступности информација и квалитета садржаја школског сајта и отклањање уочених недостатака у оквиру надлежности Тима	Чланови тима	током школске године	Обезбеђена редовна контрола садржаја и функционисања школског сајта; благовремено идентификовани и, у оквиру надлежности Тима, отклоњени недостаци; унапређени прегледност, актуелност и доступност информација корисницима.	Показатељи успешности: број извршених провера; број уочених недостатака; број и удео отклоњених недостатака; степен реализације планираних ажурирања. Докази: белешке и евиденција Тима о извршеним проверама, уоченим и отклоњеним

					недостацима.
	Прикупљање материјала и информација од наставника, учитеља, стручних сарадника и других учесника у раду школе ради благовременог и разноврсног представљања активности и постигнућа школе на сајту	Чланови Тима у сарадњи са наставницима, учитељима и стручним сарадницима	током школске године	Обезбеђено континуирано прикупљање релевантних материјала; повећана разноврсност садржаја и заступљеност различитих разреда, предмета и области рада школе; унапређена сарадња запослених у информисању и представљању рада школе.	Показатељи успешности: број прикупљених и објављених материјала; број запослених који су доставили материјале; број различитих разреда, предмета и области рада заступљених у објавама; разноврсност објављених прилога. Докази: достављени материјали, евиденција прикупљених прилога, објављени текстови, извештаји, фотографије и други материјали.
	Анализа реализованих активности Тима, сагледавање квалитета и ефеката рада и утврђивање мера за даље унапређивање школског сајта	Чланови Тима	фебруар/јун	Сагледан степен реализације плана рада Тима; процењен допринос рада Тима актуелности,	Показатељи успешности: степен реализације плана рада; број реализованих у односу на

				информативности, функционалности и доступности информација на школском сајту; сагледан допринос релевантним развојним приоритетима школе; утврђене јаке стране и области за унапређивање; дефинисане мере и активности за наредни период.	планиране активности; број и разноврсност објављених садржаја; број учених и отклоњених недостатака; заступљеност различитих разреда и области рада школе у објавама; учешће ученика у припреми садржаја; број и врста предложених мера за унапређивање. Докази: извештај о раду Тима, записници са састанака, анализа реализованих активности, евиденција објава и ажурирања, предлог мера за унапређивање.
--	--	--	--	--	---

15. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

15.1. План рада Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Михаела Вуишак - руководилац, Славица Влаисављевић, Снежана Илић, Јелена Ристић Станојевић, Тамара Теофиловић	Формирати школску комисију за сарадњу са Црвеним крстом и за социјалну заштиту ученика	Наставничко веће , директор	Август	Показатељи успешности: Комисија формирана, дефинисане обавезе и одговорности чланова; Докази: одлука о формирању, списак чланова и план рада , записници
	Планирање активности на нивоу школе	Комисија за Црвени крст и социјалну заштиту ученика	Август , септембар	Показатељ успешности:Израђен план активности; Докази: план рада комисије и годишњи план школе
	Координисање активности на нивоу школе	Комисија	Септембар - јун	Показатељ успешности: Активности реализоване у складу са планом; Докази:записници, извештаји

	Укључивање у разне хуманитарне акције уз прикупљање рециклажног материјала („Чеп за хедникеп"...) Укључивање Ученичког парламента у планирање, организацију и реализацију хуманитарних и волонтерских активности школе , као и активности усмерених на развијање солидарности и социјалне укључености.	Комисија, Помоћник директора, особа задужена за рециклажу Комисија, Ученички парламент,	Септембар -јун Септембар - Јун	Показатељ успешности:Ученици и запослени учествовали у акцијама; прикупљен и предат материјал; Докази:извештај, фотографије и потврда о предаји Показатељ успешности:Ученички парламент учествује у планирању и реализацији хуманитарних и волонтерских активности. Већи број ученика учествује у акцијама солидарности и социјалне укључености. Ученици развијају солидарност, одговорност и спремност да помогну другима. Доказ : Записници, планови и извештаји о активностима. Спискови учесника, фотографије, извештаји.
	"Безбедност деце у саобраћају" за ђаке прваке	ЦК Гроцка и МУП Гроцка, Паркинг сервис	септембар	Показатељ успешности: Ученици упознати са основним правилима безбедног понашања; Докази:припрема, едукативни материјали, извештај и фотографије

	Сакупљање уџбеника, прибора за рад за ученике слабијег материјалног стања	Наставници и ученици школе	Септембар	Показатељ успешности: Прикупљени и додељени уџбеници и школски прибор; Доказ:евиденција, извештај и фотографије
	Акција сакупљања старог папира и картона	Наставници и ученици школе	Септембар	Показатељ успешности:Прикупљен и предат стари папир и картон; Докази:извештај, фотографије и потврда о предаји
	Обележавање значајних датума : 29. септембар – Светски дан срца, 1.октобар – Дан старих, 16.новембар –Дан толеранције.....	Комисија	Октобар	Показатељ успешности:Реализоване активности поводом значајних датума; Докази:припреме, фотографије, ученички радови и извештаји
	Прикупљање чланарине Црвеног крста	Одељењске старешине и Координатор ЦК	Октобар	Показатељ успешности:Чланарина прикупљена и прослеђена; Докази:евиденција и потврда о уплати/предаји
	Акција „Крв живот значи” – добровољно давалаштво крви (промоција акције)	ЦК Гроцка	Септембар - јун	Показатељ успешности:Ученици упознати са значајем добровољног давалаштва; Докази:плакати, презентације, фотографије и извештај

Акција „Сачувајмо леп осмех"	Зубарска служба, учитељи	Октобар	Показатељ успешности: Ученици упознати са значајем оралне хигијене; Докази: едукативни материјали, извештај и фотографије
Сарадња са патронажном службом (болести прљавих руку, болести зависности, хигијена тела и косе...)	Комисија* (наставник биологије), Комисија за здравствену заштиту ученика	Септембар - јун	Показатељ успешности: Реализована предавања/радионице о здрављу и хигијени; Докази: припрема, извештај и фотографије
Едукација подмлатка Црвеног крста	ЦК Гроцка	Септембар - јун	Показатељ успешности: Ученици оспособљени за учешће у активностима Црвеног крста; Докази: списак ученика, план обуке, извештај и фотографије
Акција сакупљања одеће, обуће, хигијене	Комисија , наставници Верске наставе, ОС	Септембар - јун	Показатељ успешности: Прикупљена и распоређена помоћ; Докази: евиденција, извештај и фотографије
Акција „Један пакетић – пуно љубави"	Координатор и ЦК Гроцка	Децембар	Показатељ успешности: Прикупљени и подељени пакетићи; Докази: извештај, евиденција и фотографије

	Предавање на тему болести зависности за ученике 7. и 8. разреда	Патроножна служба , ППС	Јануар	Показатељ успешности: Ученици информисани о ризицима и превенцији; Докази:припрема, презентација, извештај и фотографије
	Ликовни и литерарни конкурс на тему „Крв живот значи"	Координатор и ЦК Гроцка, наставници Ликовне културе и Српског језика	Фебруар	Показатељ успешности:Ученици учествовали и израдили радове; Докази:радови, списак учесника и извештај
	Обука наставника за припрему ученика 4.разреда за такмичење „Шта знаш о црвеном крсту?"	ЦК Београда , учитељи 4.разреда	Март	Показатељ успешности: Наставници припремљени за рад са ученицима; Докази:материјали за припрему, записник и извештај
	Едукација ученика 7.разреда – Прва помоћ	ЦК Гроцка, Патронажна служба	Март	Показатељ успешности:Ученици стекли основна знања и вештине прве помоћи; Докази: план обуке, извештај и фотографије
	Такмичење ученика 4.разреда у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту?"	Координатор, ЦК Гроцка, учитељи 4.разреда	Април - Мај	Показатељ успешности:Ученици учествовали на такмичењу; Доказ:резултати, дипломе/похвале и извештај

	Обележавање Недеље Црвеног крста	Комисија, ЦК Гроцка	Мај	Показатељ успешности:Реализоване планиране активности; Доказ:програм, фотографије, ученички радови и извештај
	Промоција здравих стилова живота и очувања здравља кроз предавања, на изложбама, на часовима редовне наставе или ваннаставних активности, часовима ЧОС	Комисија за социјалну заштиту и ЦК (организација), одељењске старешине (радионице, ппг презентације), Патронажна служба(предавања), Комисија за здравствену заштиту ученика (такмичења, крос...),	Септембар	Показатељ успешности:Реализоване едукативне активности; Доказ:припреме, презентације, плакати, фотографије и извештаји
	Сарадња са локалним и другим институцијама ради препознавања потреба ученика и обезбеђивања одговарајуће социјалне и друге подршке ученицима којима је она потребна, као и подстицања њихове социјалне укључености и једнаких могућности за учешће у школском животу.	Комисија за социјалну заштиту и ЦК (додела пакета помоћи , одабир ученика за опоравак у организацији ЦК...), ППСлужба и одељењске старешине (идентификација ученика којима је потребна помоћ), ЦКГроцка,Музичка Школа Гроцка, Фолклор, Џез балет(укључивање ученика у разне активности)	Септембар -Јун	Показатељ успешности:Ученицима којима је потребна помоћ обезбеђена подршка; Доказ:записници, извештаји и документација о сарадњи

	Учешће у обезбеђивању подршке ученицима којима је потребна додатна социјална подршка ради њиховог равноправног учешћа у школским активностима и подстицања социјалне укључености.	Комисија, ППСлужба, Одељењске старешине	Септембар -Јун	Показатељ успешности :Ученици укључени у школске активности без дискриминације; Доказ: извештаји, евиденција подршке и анкете
	Упознавање ученика са правима детета, доступним облицима подршке и услугама социјалне заштите, као и начинима обраћања надлежним лицима и установама Активност може бити реализована кроз ЧОС, радионице, разговоре или активности поводом значајних датума који се већ обележавају на нивоу школе.	ППСлужба, Одељењске старешине	Септембар -Јун	Показатељ успешности: Ученици и родитељи информисани о доступним правима и услугама; Докази:евиденција, записници и извештаји
	Идентификовање ученика којима је потребна помоћ, прикупљање података о њиховим потребама, упућивање на доступне облике подршке и организовање материјалне и хуманитарне помоћи у сарадњи са одељењским старешинама, стручном службом, родитељима и Црвеним крстом.	Комисија, ППСлужба, Центар за со.рад, Дом здравља, Одељењске старешине	Септембар -Јун	Показатељ успешности:Ученицима пружена одговарајућа подршка; Доказ:записници, планови подршке и извештаји

	Сарадња са Тимом за заштиту, стручном службома одељенским старешинама у пружању одговарајуће социјалне подршке ученицима којима је она потребна	Комисија, ППСлужба, Тим за безбедност, Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика	Септембар -Јун	Показатељ успешности: Спроведене превентивне активности и благовремено поступање; Доказ:евиденција, записници Тима за заштиту и извештаји
	Уређивање и допуњавање кутка школе садржајима који промовишу хуманост , солидарност, толеранцију, ненасиље и социјалну укљученост ученика.	Комисија, ППСлужба, наставници Ликовне културе	Септембар -Јун	Показатељ успешности: Кутак формиран и допуњаван едукативним садржајима; Доказ:фотографије, плакати и ученички радови, извештаји
	Дани пријатељства и солидарности - организовање заједничких радионица, хуманитарних и вршњачких активности које подстичу међусобну подршку, развој емпатије, прихватање различитости и јачање осећаја припадности школској заједници.	Комисија за социјалну заштиту и ЦК, ППСлужба, Ученички парламент и одељенске старешине	Септембар -Јун	Показатељ успешности:Реализоване активности које промовишу пријатељство, солидарност и толеранцију; Доказ:план, фотографије и извештај
	Спортска такмичења и фер-плеј и хуманитарни турнири	Одељењске старешине, наставници Физичког васпитања, Комисија за здравствену заштиту ученика	Септембар- Мај	Показатељ успешности: Реализована такмичења и хуманитарне активности; Доказ:резултати, фотографије, извештај и захвалнице

	Позоришне представе деце, скечеви и перформанси, учешће у пројектима школе - на теме вршњачког насиља, дискриминације, прихватања различитости и помагања другима, уз разговор након представе.	Одељењске старешине, библиотекар школе	Септембар -Јун	Показатељ успешности: Ученици активно учествовали у културним и превентивним активностима; сценарији, Доказ.фотографије, видео-записи и извештаји
	Организовање изложби ликовних и литерарних радова ученика на теме хуманости , солидарности, толеранције и социјалне укључености	Одељењске старешине, наставници Ликовне културе, Српског језика, библиотекар школе	Септембар -Јун	Показатељ успешности: Радови ученика изложени и представљени; радови, Доказ: фотографије и списак радова
	Објављивање радова ученика на школском сајту - представљање ликовних, литерарних и мултимедијалних радова који промовишу хуманост и солидарност.Обезбеђује видљивост постигнућа свих ученика и подстиче инклузивну школску културу.	Комисија за израду школског сајта и школског часописа, Одељењске старешине	Септембар -Јун	Показатељ успешности: Ученички радови и активности објављени на сајту; Доказ: објаве и фотографије
	Полугодишње и годишње извештавање о раду комисије	Комисија	Децембар, Јун	Показатељ успешности: Израђени полугодишњи и годишњи Доказ:извештаји; анализирана реализација плана и предложене мере за унапређивање рада

15.2. План рада Комисије за здравствену заштиту ученика

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Бранка Милићевић-руководилац комисије Чланови комисије: Марина Живановић Мила Марковић Саша Јовић Власта Ребић Јована Петровић Анела Бабић Члан савета родитеља	Конститутивни састанак Комисије, усвајање годишњег плана рада и расподела задужења	Комисија за здравствену заштиту	август	Записник, план рада комисије и годишњи план рада школе
	Праћење хигијенских и здравствених услова школског простора, учовање потенцијалних ризика и предлагање мера за њихово унапређивање	Комисија за здравствену заштиту	Током првог и другог полугодишта	Број реализованих мера за унапређење, шта је реализовано Фотографије и извештаји
	Помоћ у прикупљању учесника и организацији радионица за родитеље и друге законске заступнике деце “Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога”, “Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама” у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”	Припадници Муп-а	Током првог и другог полугодишта	Број учесника обухваћених активностима, фотографије

	Сарадња са Црвеним крстом и договор око реализације радионица Организација, договарање, и праћење реализације Предавања о значају здравих животних навика за очување и унапређивање здравља ученика (Појам и значај здравља, ментално и физичко здравље, значај одржавања личне хигијене, здрави стилови живота, значај физичке активности) са часова разредне наставе, физичког васпитања и моје здравље Организација, договарање, и праћење реализације обележавања Светског дана срца-29. септембар на часовима Моје здравље	Комисија за здравствену заштиту, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста Наставници предметне наставе-предмет Моје здравље, ученици осмог разреда	септембар	Посматрање, разговори, активности реализоване у складу са планом, број реализованих активности и број ученика обухваћених активностима; радови ученика, панои фотографије, наставне јединице са часова Моје здравље, извештаји
	Организација, договарање, и праћење реализације предавања на тему “Лична хигијена и здраве навике” - Обележавање Светског дана прања руку (15. октобар) Сарадња са патронажном службом (болести прљавих руку, болести зависности, хигијена тела и косе...) Организација, договарање, и праћење реализације Обележавања Светског дана хране (16. октобар) кроз накнадне активности током месеца. (Значај правилне и разноврсне исхране за очување и унапређивање здравља ученика)	Ученици 5–8. Разреда Комисија за здравствену заштиту, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, одељењски старешина, наставници предметне наставе предмета Моје здравље, Патронажна служба	октобар	Посматрање, разговори, записници са часова оз, активности реализоване у складу са планом број ученика обухваћених активностима; Радови ученика, панои фотографије, наставне јединице из дневника, извештаји о превентивним прегледима добијених од

	Трка за срећније детињство”-. На часу ОС			Патронажне службе
	Организација, договарање, и праћење активности-Развијање комуникацијских вештина и конструктивно решавање конфликта- радионице о асеративној комуникацији Обележавање међународног дана толеранције-16. новембар (Међуљудски односи и психосоцијално здравље) Организација, договарање, и праћење реализације обележавања Светског дана борбе против сиде- значај превентивне заштите- уводни делови часова биологије, моје здравље, ученици предметне наставе	Комисија за здравствену заштиту, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Наставници предметне и разредне наставе, сви ученици	новембар/децембар	Посматрање, разговори, записници са часова оз, активности реализоване у складу са планом; радови ученика, панони фотографије, наставне јединице из дневника, извештаји
	Организација, договарање, и праћење реализације предавања на тему болести зависности за ученике предметне наставе (штетне последице употребе психоактивних супстанци, алкохола, дувана и прекомерне употребе дигиталних уређаја). Ризични облици понашања. Организација и праћење реализације систематских и превентивних здравствених прегледа ученика у сарадњи са Домом здравља	Припадници МУП-а, Патронажна служба, Дом здравља, стоматолошка амбуланта	јануар/фебруар	Број ученика обухваћених систематским и превентивним прегледима; доказ: извештај Дома здравља“ Број ученика присутних на предавањима Фотографије, објаве на друштвеним мрежама
	Праћење реализације припреме	Комисија за здравствену	март	Посматрање,

	наставника разредне наставе и ученика 4. разреда за такмичење " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви? " Праћење едукације ученика седмог и осмог разреда о пружању прве помоћи Организација, договарање, и праћење реализације Предавања значај воде у оквиру обележавања „Светског дана вода“- 22. март од I до VIII разреда	заштиту, наставници предметне и разредне наставе, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Школски лекар		разговори, записници са часова оз, активности реализоване у складу са планом, број учесника; Радови ученика, панои фотографије, наставне јединице из дневника, извештаји
	Организација, договарање, и праћење реализације “Шта треба да знаш о пубертету” Ученици 5.и 6.разреда Праћење реализације и информисање о резултатима Општинског такмичења ученика 4. разреда на тему " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви ?" Праћење реализације и информисање о резултатима такмичења ученика 6. и 7. разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења Организација, договарање, и праћење реализације предавања на тему- „Здравље је највеће богатство“- Светски дан здравља 7. април, од I до VIII разреда, предавање на часу ОС	Комисија за здравствену заштиту, Комисија за Социјалну заштиту и рад Црвеног крста Спољни сарадници Одељенски старешина Наставници предметне наставе предмета Биологија и Моје здравље Црвени крст	април/мај	Ученици и запослени учествовали у акцијама; прикупљен и предат материјал; Докази:извештај, фотографије

	Организација, договарање, и праћење реализације предавања на тему Значај редовне физичке активности за очување здравља предавање ученицима од I до IV разреда Упознавање ученика са пружањем прве помоћи од V до VIII разреда Предавање о репродуктивном здрављу ученицима VI, VII и VIII разреда „Пушење, путеви ширења и мере заштите- предавање			
	Промовисање значаја очувања животне средине за здравље и квалитет живота ученика- Обележавањем Светског дана заштите животне средине-5. јун путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе Чување животне средине- Чувари природе, од I до IV разреда, предавање на часу ОС	Комисија за здравствену заштиту, Наставници предметне и разредне	јун	Ученици и запослени учествовали у акцијама; прикупљен и предат материјал; Докази: извештај, фотографије, панони
	Полугодишње и годишње извештавање о раду комисије	Комисија за здравствену заштиту	Јануар и јун	извештаји
	Завршна анализа реализације плана у односу на циљеве и исходе Програма	Комисија за здравствену заштиту	јун	записник

	и мере за унапређење рада Комисије за наредну школску годину			
--	--	--	--	--

15.3. План рада Комисије за културно забавни живот школе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Лидија Чина Бијић - руководилац комисије Чланови: Марина Јовановић Нешовић Јована Петровић Милан Митровић Наставници Српског језика Наставници музичке културе Сви учитељи Сви вероучитељи	Конститутивни састанак Комисије, усвајање годишњег плана рада и расподела задужења	Комисија за културно забавни живот школе	Август 2026.	Записник, план рада комисије и годишњи план рада школе.
	Приредба и пано поводом пријема првака;			
	Пано поводом Међународног дана писмености Међународни дан писмености- 8.09. 2026. (разговор/радионице о значају писма и писмености,	Актив учитеља 2. Разреда Актив наставника српског језика и књижевности	Септембар 2026.	Реализоване планиране активности у предвиђеном року Укључен велики број ученика различитих узраста и активно учешће ученика у

	важности писања својим писмом- као што су то чинили наши књижевници; изражајно читање текстова).	Стручно веће језичке групе		радионицама, разговорима, приредбама, конкурсима и пројектима. Израђени панои, изложбе, презентације и други ученички радови. Ученички радови представљени у школском холу и другим просторијама школе Фотографије са приредби, радионица и других активности.
	Уређење школског хола поводом Дечије недеље; Уређење школског хола на тему “Јесен мом крају” 16.10.2026. - Светски дан здраве хране Сајам књига- 19-27.10. 2026. (посета, разговор са ученицима).	Актив учитеља 2.разреда Актив учитеља у издвојеним одељењима (Заклопача и Брестовик) Актив наставника српског језика и књижевности	Октобар 2026.	Уређен и тематско осмишљен школски хол. Активно учешће ученика у изради паноя и декоративног материјала. Фотографије уређеног хола, фотографије ученика током израде паноя и декорације, изложени панои и ученички радови, извештај о реализованој активности, презентације и други материјали настали током активности.

	Пано поводом Међународног дана толеранције Дан просветних радника Међународни дан детета - (израда паноа, писање есеја, читање и казивање пригодних стихова, разговори)	Стручно веће језичке групе предмета	Новембар 2026.	Израђен и постављен тематски пано. Активно учешће ученика у прикупљању материјала и израду паноа. Ученици упознати са значајем толеранције, прихватања различитости, поштовња, емпатије и ненасилне комуникације. Фотографије постављеног паноа, фотографије ученика током рада, ученички литерарни и ликовни радови, поруке и цитати на тему толеранције, извештај о реализованој активности.
	Израда новогодишњих паноа; Новогодишња приредба Новогодишње активности и активности хуманитарног карактера(украшавање школе и маскенбал ученика 8. разреда у сарадњи са Ученичким парламентом и Тимом за професионалну оријентацију)	Актив учитеља 2. разреда Актив учитеља у издвојеним одељењима (Заклопача и Брестовик) Актив наставника српског језика и књижевности	Децембар 2026.	Израђени и постављени новогодишњи панои. Фотографије паноа и ученика током рада. Успешно реализованаа новогодишња приредба. Активно учешће ученика у припреми и извођењу програма. Програм и сценарио приредбе, фотографије и видео-записи, списак учесника, ученички радови и

				реквизити, извештај о реализацији.
	Обележавање школске славе Св. Сава - припрема и реализација пригодног културно-уметничког програма, израда и постављање тематских паноа и учећће ученика у програму.	Актив учитеља 4.разреда и наставница српског језика, наставница музичке културе и наставник верске наставе у Заклопачи	Јануар 2027.	Обележена школска слава Свети Сава кроз припрему и реализацију пригодног програма. Израђени и постављени тематски панои.Фотографије приредбе и обележавања школске славе, фотографије израђених и постављених паноа, сценарио и програм приредбе.
	Међународни дан матерњег језика- (обележавамо разговор са ученицима о значају и положају матерњег језика данас и указујемо на његову важност за очување националног идентитета; читање цитата еминентних српских личности- нпр. Доситеја Обрадовића, Вука Стефановића Караџића, Лазе Костића, Исидоре Секулић, Иве Андрића, тумачимо их и дебатујемо) Национални дан књиге- (обележавамо гласним читањем стихова, одломака, текстова домаћих аутора).	Актив наставника српског језика и књижевности	Фебруар 2027.	Обележен Међународни дан матерњег језика кроз разговоре, читање и тумачење одабраних текстова и цитата. Фотографије реализованих активности, израђен и постављен пано, ученички литерарни и ликовни радови, одабрани цитати и текстови, презентације, материјали са разговора и дебата. Ученици припремили и извели одабране музичке

	Израда паноа поводом Међународног дана матерњег језика; Припрема ученика и учешће на Општинском такмичењу “Златна сирена”	Актив учитеља 4. Разреда Наставници музичке културе		композиције. Фотографије и видео записи. Дипломе, похвале и признања ученика. Резултати такмичења и ранг листа.
	Обележавање Међународног дана жена кроз приредбу, израду тематског паноа и ученичке литерарне и ликовне радове; Израда паноа поводом Дана европских аутора Школска смотра рецитатора (припрема ученика, организација смотре, жирирање). - Обележавање месеца Франкофоније- дана Франкофоније- припрема и организација (спремање француске хране, презентација и дегустација исте).	Актив учитеља 1. разреда Стручно веће језичке групе предмета Актив наставника српског језика и књижевности Наставници француског	Март 2027.	Обележен међународни дан жена кроз пригодну приредбу и израду тематског паноа. Фотографије приредбе и паноа. Успешно реализоваа школска смотра рецитатора. Програм смотре, списак учесника, записник/извештај жирија, занг листа или резултати. Обележен месец Франкофоније кроз презентације, разговоре, ученичке радове и упознавање са културом и традицијом франкофонских земаља. Фотографије активности.
	Израда паноа поводом Дана вода и Дана планете Земље;	Актив учитеља издвојеног одељења у Заклопачи	Април 2027.	Изграђен и постављен тематски пано. Активно учествовање

	Уређење школског хола поводом ускршњих празника; Пано поводом Међународног дана породице Дан сећања на Доситеја Обрадовића (представљање Доситејевог стваралаштва, израда паноа, презентације...)	Актив учитеља продуженог боравка Актив учитеља 3. разреда Актив наставника српског језика и књижевности		ученика у прикупљању информација. Фотографије активности. Школски хол свечано и тематски уређен поводом Ускршњих празника. Активно учешће ученика у осмишљавању и изради декоративних елемената. Развијање креативности. Фотографије уређености школског хола, фотографије ученика током рада.
	Литерарни конкурс „Магија речи“ - литерарни/ликовни/изложбени Конкурс на општинском нивоу (организација, избор тема, жирирање)- април Уређење школског хола и приредба поводом Дана школе Припрема ученика и учешће на Градском такмичењу “Златна сирена”	Актив наставника српског језика и књижевности Стручно веће учитеља, Стручно веће језичке групе предмета, Стручно веће уметности и вештина	Мај 2027.	Успешно реализовани литерарни, ликовно и изложбени конкурс “Магија речи” на општинском нивоу. Учешће ученика школе. Конкурсни текст и пропозиција конкурса. Списак учесника и пристиглих радова. Изабране теме и ученички радови. Ученици припремили и извели одабране музичке композиције. Развијање вокалне способности, музичка креативност, самопоуздање и сценски наступ.

				Програм и пропозиције такмичења. Фотографије, и видео запис. Дипломе, похвале и признања.
	Приредба поводом завршетка школске године Посета “Експо 2027”	Актив учитеља издвојених одељења (Заклопача и Брестовик) Актив учитеља 1. разреда	јун 2027.	Активно учешће ученика у припреми и извођењу програма. Програм и сценарио приредбе. Фотографије и видео записи. Активно учешће ученика у едукативном обиласку и упознавању са садржајима и програмима манифестације. Проширена знања ученика о култури, науци, технологији, иновацијама и различитим земљама и културама. Фотографије са посете.
	Припрема и представљање културно-историјског наслеђа Гроцке поводом посете Ранчићевој кући - припрема ученика, прикупљање ученичких утисака и представљање резултата посете кроз пано, изложбу или презентацију.	Одељенске старешине Предметни наставници	током школске године	Реализована едукативна посета Ранчићевој кући. Ученици упознати са културно-историјским значајем објекта, традицијом и културним наслеђем Гроцке. План и програм посете.жФотографије са

				посете.
	Припрема ученика за посету позоришним и филмским представама и представљање утисака након посете кроз разговор, ученичке осврте, литерарне и ликовне радове, презентације или изложбе.	Наставничко веће	током школске године	Активно учешће ученика у културно образовним садржајима. План и програм посета. Списам ученика и пратилаца. Фотографије са посета.
	Организација приредби хуманитарног карактера и хуманитарних акција	Комисија за културно-забавни живот школе	током школске године	Активно учешће ученика, наставника и родитеља. Прикупљена средства или помоћ намењена одабраним корисницима. Сценарио и програм приредбе. Списак ученика. Фотографије и видео записи.
	Едукативне посете (музеј, позориште, биоскоп,...) и студијска путовања	Одељенске старешине	током школске године	Проширена знања ученика у културним и образовним садржајима. Фотографије са реализованих посета.
	Пројекат “Гроцка између Дунава и вођњака кроз различите активности радионице прилагодене узрасту ученика. Циљ пројекта је упознавање ученика са културним, историјским и природним богатствима Гроцке и подстицане њихове	Комисија за културно-забавни живот школе	током школске године	Активно учешће ученика у истраживању и упознавању културних, историјских и природних богатства Гроцке. План и програм пројекта. Сценарији и припреме за радионице. СПискови учесника Фотографије са

	креативности и активног учешћа.			реализованих радионица и активности.
--	---------------------------------	--	--	--------------------------------------

15.4. План рада Комисије за уређење и заштиту животне средине

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Александра Панић Марија Трмчић Марина Живановић Бранка Милићевић Миленко Пелевић Јелена Тошић Члан савета родитеља	Конститутивни састанак Комисије, усвајање годишњег плана рада и расподела задужења	Комисија	Септембар	Записник, годишњи план рада
	Формирање Еко патроле и упознавање ученика са правилима рада	Комисија, одељенске старешине	Септембар	Списак чланова, план рада
	Акција “Наша биљка” - свако одељење брине о једној биљци у учионици или ходнику	Комисија, одељенске старешине, ученици	Септембар-јун	Показатељ: сва одељења укључена. Докази: Фотографије, евиденција о одржавању биљака
	Радионице и тематски часови о заштити животне средине, рециклажи, одговорном управљању отпадом, очувању природних ресурса и биодиверзитета	Наставници, учитељи	Током године	Показатељ: Одржане презентације или угледни часови. Докази: Припреме за часове, фотографије, ученички радови

	Обележавање значајних еколошких датума (Дан планете Земље, Дан Сунца, Дан воде, Дан шума, Светски дан пчела...)	Комисија, ученици	Током године	Показатељ: Одржане радионице и предавања. Докази: Извештаји, фотографије, панони
	Јесења и пролећна акција уређења школског дворишта и школског простора	Комисија, ученици	Октобар, април	Показатељ: Успешна акција сређивања. Докази: Фотографије, записници
	Редовни обилазак Еко патроле (уредност учионица, биљке, штедња енергије, правилно разврставање отпада...)	Еко патрола	Током целе школске године	Показатељ: редовни обиласци и побољшање уредности. Докази: Контролне листе, записници, фотографије.
	Акција “Оживимо школски акваријум” - уређење школског акваријума и формирање тима ученика, који ће уз надзор наставника, учествовати у његовом одржавању	Комисија, наставници биологије, ученици	Новембар-јун	Показатељ: Функционални акваријум и укључени ученици. Докази: Фотографије, евиденција одржавања
	Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала	Учитељи, наставници ликовне културе	Децембар	Показатељ: Изложба радова, Докази: фотографије
	Анализа реализованих активности у првом полугодишту	Комисија	Јануар	Записник

	Пројекат “Дрво генерације” - садња дрвета које оставља генерација ученика завршног разреда	Комисија, ученици осмог разреда	Март-април	Показатељ: посађено дрво. Докази: Фотографије, евиденција садње
	Акција “Месец без пластике”	Комисија, ученици	Април	Показатељ: учешће свих одељења у кампањи. Докази: Извештај, плакати, фотографије.
	Едукативна активност “Биљка нашег краја” - упознавање биљних врста карактеристичних за локалну средину и њихов значај за човека и природу	Комисија, учитељи, наставници	Током године	Показатељ: Реализоване едукативне активности. Докази: Панои, презентације, ученички радови
	Едукативна активност “Птице нашег школског дворишта” - посматрање и препознавање најчешћих врста птица, разговор о њиховој улози и екосистему и одговорном односу према животињама у непосредном окружењу	Комисија, наставници биологије, ученици	Март-јун	Показатељ: Реализоване едукативне активности. Докази: Фотографије, ученички радови, пано, презентације
	Сарадња са локалном самоуправом, расадницима, пољопривредним газдинствима, пчеларима, и родитељима ради унапређивања школског окружења	Комисија, директор	Током године	Показатељи: остварена сарадња и донације. Докази: Дописи, фотографије, захвалнице, потврда о садњи
	Избор “Најеско” одељење и додела признања	Комисија	Мај-јун	Најактивније одељење године. Докази: Бодовна листа, дипломе

	Завршна евалуација рада Комисије и израда годишњег извештаја	Руководилац комисије	Јун	Годишњи извештај, записник
--	--	----------------------	-----	----------------------------

15.5. План рада Комисије за завршни испит

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Љиљана Бошковић Милојевић, председник комисије; Маријана Миленовић, координатор комисије; Светлана Смиљанић; Милош Митровић; Иван Мамић, информатички координатор; Љиљана Милосављевић Дучић; Алекса Николић; Милица Стевановић Симић; Јасмина Атанацков; Милан Митровић	Формирање Комисије за завршни испит	Председник, координатор и чланови комисије	Август	Показатељи: комисија за завршни испит формирана у складу са прописаним процедурама и роковима; јасно дефинисане улоге и одговорности председника, координатора и чланова Комисије; чланови Комисије упознати са задацима и обавезама у процесу припреме и реализације завршног испита Докази: одлука о формирању Комисије; записник са састанка Комисије; списак чланова Комисије
	Усвајање годишњег плана рада Комисије	Председник, координатор и чланови комисије	Август	Показатељи: Годишњи план рада Комисије израђен и усвојен; планиране активности обухватају све фазе припреме, организације и реализације завршног испита; задаци и рокови за реализацију активности јасно дефинисани Докази: Годишњи план рада Комисије;

				записник са састанка Комисије; одлука/закључак о усвајању
	Упознавање чланова комисије, одељењских старешина VIII разреда са обавезама у вези са завршним испитом	Председник и координатор комисије	Октобар	Показатељи: чланови Комисије и одељењске старешине упознати са процедурама, роковима и својим обавезама; обезбеђена јединствена информисаност свих учесника у процесу реализације завршног испита Докази: записник са састанка; материјали/упутства за информисање; презентација или други припремљени материјали
	Анализа резултата ученика на завршном испиту и предлог мера за унапређивање припреме ученика	Предметни наставници, стручна већа, комисија	Септембар/ октобар	Показатељи: извршена анализа постигнућа ученика на завршном испиту по предметима и областима; идентификоване области у којима ученици остварују слабија достигнућа и потребе за додатном подршком; сачињени предлози мера за унапређивање припреме ученика за завршни испит Докази: анализа резултата завршног испита; извештаји предметних наставника о постигнућима ученика; записници са састанака стручних већа и Наставничког већа на којима су разматрани резултати; предлог мера за унапређивање припреме ученика; планови припремне наставе
	Реализација општег родитељског састанка са родитељима ученика VIII разреда	Координатор комисије, одељењске старешине VIII	Децембар	Показатељи: родитељи ученика VIII разреда благовремено информисани о значају, организацији и току завршног испита; родитељима представљене

		разреда		важне информације о роковима, процедурама, начину бодовања, могућностима избора и уписа у средњу школу; родитељи упознати са улогом школе и њиховим обавезама у процесу припреме ученика за завршни испит; остварена сарадња школе и породице у пружању подршке ученицима током припреме и реализације завршног испита Докази: записник са родитељског састанка; списак присутних родитеља; презентација или припремљени материјали за информисање родитеља; обавештења/материјали објављени на сајту и инстаграм страни школе
	Информисање родитеља и ученика о питањима важним за полагање завршног испита и уписа у средњу школу (термини, рокови, начин полагања, документација, критеријуми бодовања, могућности коришћења афирмативних мера и друга питања од значаја за ученике и родитеље)	Одељењске старешине VIII разреда, координатор комисије	Током школске године и према Календару за спровођење завршног испита	Показатељи: ученици и родитељи благовремено и континуирано информисани о свим важним питањима у вези са завршним испитом и поступком уписа у средњу школу; родитељима и ученицима пружене информације о могућностима остваривања права на афирмативне мере и другим облицима подршке Докази: записници са одељењских заједница и родитељских састанака; припремљени материјали, упутства и обавештења за ученике и родитеље; објаве на сајту и инстаграм страни школе; евиденција индивидуалног саветодавног рада и консултација са ученицима и родитељима

	Провера података о ученицима VIII разреда (ес дневник, портал МСШ, Матична књига) и исправка нетачних података	Одељењске старешине, координатор, информатички координатор	Према Календару за спровођење завршног испита	Показатељи: извршена провера тачности и усклађености података о ученицима VIII разреда у свим релевантним евиденцијама; откривене неправилности благовремено исправљене; обезбеђени тачни подаци неопходни за пријаву ученика, реализацију завршног испита и поступак уписа у средњу школу Докази: евиденција у ес дневнику и на порталу МСШ; евиденција извршених исправки (уколико их је било)
	Праћење пријава ученика за завршни испит и избор трећег теста на порталу МСШ	Одељењске старешине, координатор, информатички координатор	Децембар/јануар/према Календару за спровођење завршног испита	Показатељи: сви ученици благовремено пријављени за полагање завршног испита; избор трећег теста ученика евидентиран у складу са прописаним роковима; ученицима и родитељима пружена подршка у поступку електронске пријаве Докази: извештаји са портала МСШ; евиденција пријављених ученика; попуњени обрасци о пруженој подршци ученицима и родитељима
	Праћење реализације припремне наставе за ученике VIII разреда и анализа укључености ученика у припрему за завршни испит	Предметни наставници, одељењске старешине VIII разреда, координатор Комисије	Током школске године	Показатељи: припремна настава реализована у складу са планираним бројем часова и распоредом; ученицима обезбеђена могућност додатне припреме за завршни испит; праћена укљученост ученика и њихове потребе за додатном подршком; број ученика укључених у припремну наставу Докази: евиденција у ес дневнику; планови припремне наставе; извештај о

				реализованим часовима припремне наставе
	Припрема података о ученицима којима је потребна додатна подршка и обезбеђивање посебних услова за полагање	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање, координатор комисије	Према Календару за спровођење завршног испита	Показатељи: идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка током полагања завршног испита; благовремено припремљена документација и поднети захтеви за обезбеђивање посебних услова; ученицима обезбеђени услови у складу са њиховим потребама и прописаним процедурама Докази: документација о ИОП-у; записници и документација Тима за инклузивно образовање; захтеви за обезбеђивање посебних услова; одлуке/сагласности надлежних органа
	Састанак са дежурним наставницима и супервизорима у вези са њиховим обавезама и одговорностима	Председник и координатор комисије	Март/јун	Показатељи: дежурни наставници и супервизори упознати са правилима, процедурама и одговорностима током реализације пробног и завршног испита; обезбеђено јединствено поступање свих учесника у процесу; смањена могућност неправилности током спровођења испита Докази: записник са састанка; списак присутних наставника; упутства и материјали за дежурне наставнике и супервизоре.
	Планирање, организација и реализација пробног завршног испита	Школска комисија	Март	Показатељи: пробни завршни испит реализован у складу са прописаним процедурама и роковима; ученици упознати са организацијом и условима полагања завршног испита;

				анализирани резултати ученика и идентификоване области за даљи рад и припрему Докази: записници са састанака Комисије; јединствени списак ученика; записници и извештаји о реализацији испита; извештаји дежурних наставника и супервизора
	Делегирање наставника за дежурство у другим школама и супервизију	Председник комисије, информатички координатор	Према Календару за спровођење завршног испита	Показатељи: наставници благовремено одређени и распоређени за обављање послова дежурства и супервизије; обезбеђена равномерна расподела обавеза и поступање у складу са упутствима за реализацију завршног испита Докази: решења о ангажовању наставника; списак делегираних наставника
	Планирање, организација и реализација завршног испита	Школска комисија	Јун	Показатељи: завршни испит реализован у складу са Календаром и прописаним процедурама; ученицима обезбеђени одговарајући услови за полагање; сви учесници процеса поступали у складу са својим обавезама; документација о реализацији испита уредно вођена Докази: распоред ученика и наставника према секторима; јединствени списак ученика; записници о реализацији испита; извештаји дежурних наставника и супервизора; извештаји на порталу МСШ; службена документација
	Праћење попуњавања	Одељењске	Према Календару за	Показатељи: ученицима и родитељима

	листа жеља ученика на порталу МСШ и попуњавање непосредно у школи	старешине, информатички координатор	спровођење завршног испита	пужена подршка у избору образовних профила и попуњавању листе жеља; листе жеља попуњене у прописаном року и у складу са интересовањима и могућностима ученика Докази: извештаји са портала МСШ; евиденција попуњених листа жеља; материјали за професионално информисање ученика
	Праћење распоређивања ученика у средње школе	Одељењске старешине, информатички координатор	Према Календару за спровођење завршног испита	Показатељи: ученици обухваћени поступком распоређивања и уписа; ученици и родитељи благовремено информисани о резултатима распоређивања и наредним корацима Докази: извештаји са портала МСШ; евиденција уписаних ученика
	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Комисије	Координатор комисије	Јануар/јун	Показатељи: израђен полугодишњи извештај о реализацији планираних активности Комисије; израђен годишњи извештај о раду Комисије и реализацији активности у вези са завршним испитом; извршена анализа организације и реализације завршног испита; Докази: полугодишњи и годишњи извештај о раду Комисије; анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење; записници са састанака Комисије
* Поред наведених активности, Комисија ће реализовати и друге активности у складу са актуелним захтевима, упутствима и Календаром за спровођење завршног испита за школску 2026/2027. годину.				

15.6. Административни, информациони и финансијски послови школе

У оквиру редовног рада школе обављају се послови који се односе на коришћење и ажурирање података у информационим системима Министарства просвете, вођење електронских евиденција и рад у систему е-Дневник, као и послови у вези са финансијским управљањем и контролом. Наведени послови реализују се у складу са прописима, упутствима и процедурама надлежних органа и установа, у оквиру утврђених надлежности директора, стручних органа и запослених којима су поједини послови поверени.

16. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

16.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази о реализацији
Руководилац: Ивана Николић Чланови: Александра Панић, Јелена Бећаговић Николић, Светлана Живковић, Марјана Стевановић, Мила Марковић, Јелена Ристић Станојевић, Љиљана Петковић, Тања Радивојевић, Анела Бабић, Марија	<u>Август:</u> Разматрање и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину. Организовање непосредне наставе. Разматрање и усаглашавање уџбеника, приручника и друге	Руководилац већа, чланови већа	Август 2026. године	Усвојен План рада Већа; записник; распоред часова и организациони план; списак изабраних уџбеника, приручника и друге литературе; предлог плана стручног усавршавања; план иницијалних тестирања;

Симоновић, Славица Симић, Јелена Анђеловић Антић, Ивана Николић, Сања Грујић, Власта Ребић, Магдалена Марјановић, Бојан Грујић, Милица Бећаговић, Снежана Илић, Ана Миливојевић, Сунчица Гавриловић, Славица Влаисављевић,, Душица Чаглић, Марија Трмчић	литературе за коришћење у настави у школској 2026/2027. години, као и избор часописа („Витез”) као и књига из едиција: „Читај за 5” и „Архимедес”. Израда предлога плана стручног усавршавања. Израда плана иницијалних тестирања, контролних вежби и писмених задатака. Утврђивање критеријума оцењивања, као и начина и поступка оцењивања на нивоу Већа. Интердисциплинарно планирање, пројектне активности и планирање огледних и угледних часова. Израда распореда часова. Утврђивање предлога извођења излета, посета, рекреативне наставе и наставе у природи. Договор о сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља, институцијама културе и спорта, предшколском установом и локалном заједницом.			усаглашени критеријуми оцењивања; планови и припреме за интердисциплинарне активности, пројекте и огледне/угледне часове; предлози и планови излета и посета; планови сарадње; списак наставних средстава; дописи и смернице Министарства; записници са седница
---	---	--	--	--

	Набавка наставних средстава и материјала за рад. Разматрање смерница и препорука из дописа Министарства и договор о начину њихове примене у раду. Учешће у планирању и реализацији школских пројеката и активности предвиђених школским планом. Разно.			
	<u>Септембар:</u> Утврђивање бројног стања ученика по одељењима и групама за изборне предмете. Доношење одлуке о реализацији допунске и додатне наставе и планирање подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама. Анализа резултата иницијалног тестирања и утврђивање мера за даље планирање наставе и унапређивање постигнућа ученика. Сарадња са ПП службом и дефектологом у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка, планирању индивидуализације и изради,	Руководилац Већа, чланови Већа	Септембар–октобар 2026.	Спискови ученика; план допунске и додатне наставе; резултати иницијалног тестирања, табеларни прикази, закључци и предлог мера; документација о индивидуализацији и ИОП-у; белешке о праћењу ученика; планови подршке ученицима са високим постигнућима; спискови ученика који учествују на такмичењима; планови и документација о посетама и излетима; записници.

	изменама и проширивању ИОП-а. Планирање подршке ученицима са високим постигнућима, израженим интересовањима и потенцијалима, кроз обогаћивање наставних активности и подстицање учешћа на такмичењима, смотрема и другим облицима представљања ученичких постигнућа. Договор о организовању посета, излета, рекреативне наставе и наставе у природи.			
	Анализа успеха и дисциплине ученика на основу расположивих података и утврђивање мера за унапређење наставе и учења. Остваривање формативног и сумативног оцењивања и размена искустава о примени договорених критеријума оцењивања у пракси. Размена примера формативне повратне информације и начина на који она ученику показује шта је успешно урадио, шта треба да унапреди и који је његов наредни корак у учењу.	Руководилац Већа, чланови Већа	Новембар— децембар 2026.	Годишња анализа успеха и дисциплине; статистички прикази; предлог мера; извештаји о реализацији наставе; анализа стандарда, исхода и компетенција; ученички радови; извештај о реализацији годишњег фонда; планови и припреме за интердисциплинарну наставу и пројекте; ученички продукти, презентације и фотографије; годишњи извештај о стручном усавршавању; извештај

	Разматрање остварености образовних стандарда и исхода учења на основу резултата различитих облика провере знања и анализе ученичких радова, са утврђивањем мера за унапређивање постигнућа ученика. Разматрање развоја компетенција ученика и могућности међупредметног повезивања у настави. Праћење реализације стручног усавршавања и размена искустава након реализованих обука, уз представљање примера могуће примене стечених знања у настави. Упознавање са резултатима истраживања о адаптацији ученика петог разреда и предлог мера за унапређивање процеса преласка ученика из разредне у предметну наставу. Учешће у организацији прославе Дана школе и/или Светог Саве.			дефектолога; резултати такмичења; анализа генерацијског тестирања; припреме и извештај о реализацији школског пројекта; Акциони план и докази о реализацији Недеље сећања и заједништва; извештаји о имплементацији мера самовредновања и њиховим ефектима; припреме и анализе огледних/угледних часова; годишњи извештај о раду Већа; самоевалуација и приоритети за наредну школску годину.
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и утврђивање мера за унапређивање постигнућа, наставе и учења.	Руководилац већа, чланови већа	Децембар 2026– јануар 2027	Анализе успеха и дисциплине; статистички прикази; извештај о реализацији часова; анализа

	Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Разматрање процента постигнућа и просечне оцене на нивоу предмета. Разматрање остварености образовних стандарда и исхода учења на основу резултата провера знања и ученичких радова, са утврђивањем мера за даљи рад. Разматрање развоја међупредметних компетенција и реализације међупредметног повезивања. Разматрање и предлог мера за унапређивање рада школе у областима релевантним за рад Већа. Анализа примене мера индивидуализације и праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка. Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину, кроз размену запажања учитеља и сарадњу са стручном службом, са циљем благовременог препознавања потребе за додатном подршком.			постигнућа; резултати провера знања; ученички радови; предлог мера; документација о индивидуализацији и ИОП-у; белешке о праћењу ученика; запажања учитеља о адаптацији ученика првог разреда; белешке/записници о сарадњи са стручном службом.
--	--	--	--	--

	Анализа успеха и дисциплине ученика и праћење реализације мера за унапређивање наставе и учења. Остваривање формативног и сумативног оцењивања и размена примера добре праксе у примени договорених критеријума. Разматрање остварености образовних стандарда и исхода учења на основу резултата различитих облика провере знања и анализе ученичких радова, са утврђивањем мера за даље унапређивање постигнућа. Разматрање развоја међупредметних компетенција и примера међупредметног повезивања. Разматрање и усаглашавање уџбеника, приручника и друге литературе за коришћење у настави у школској 2027/2028. години. Праћење и размена искустава у реализацији стручног усавршавања. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима и планирање даље подршке ученицима са високим постигнућима и	Руководилац Већа, чланови Већа	Април 2027.	Анализе успеха; статистички прикази; записници; примери формативних повратних информација; резултати провера знања; ученички радови; предлог мера; списак изабраних уџбеника и приручника; извештаји о стручном усавршавању; резултати такмичења; спискови учесника, дипломе и похвале; резултати анкете; извештај о реализацији и праћењу мера самовредновања.

	израженим интересовањима. Анкетирање ученика за изборне предмете. Праћење реализације мера које проистичу из процеса самовредновања у областима релевантним за рад Већа.			
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и утврђивање мера за унапређивање постигнућа. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Анализа остварености образовних стандарда и исхода учења на крају школске године на основу резултата различитих облика провере знања, са закључцима и мерама за даљи рад. Анализа реализације годишњег фонда часова. Анализа остварености компетенција ученика.	Руководилац Већа, чланови Већа	Јун 2027.	Годишња анализа успеха и дисциплине; статистички прикази; предлог мера; извештаји о реализацији наставе; анализа стандарда, исхода и компетенција; ученички радови; извештај о реализацији годишњег фонда; планови и припреме за интердисциплинарну наставу и пројекте; ученички продукти, презентације и фотографије; годишњи извештај о стручном усавршавању; извештај дефектолога; резултати такмичења; анализа генерацијског тестирања; припреме и

	Анализа реализације интердисциплинарног приступа у настави и учењу и пројектних активности. Годишњи извештај о стручном усавршавању и размена искустава о примени стечених знања у настави. Разматрање извештаја дефектолога и препорука за даљи рад. Анализа резултата такмичења и других облика представљања ученичких постигнућа. Анализа резултата генерацијског тестирања ученика 4. разреда и утврђивање мера за унапређивање постигнућа. Учешће у реализацији школског пројекта „Гроцка између Дунава и воћњака“, кроз планирање и реализацију активности са ученицима и повезивање садржаја различитих наставних предмета. Учешће у изради и реализацији Акционог плана за Недељу сећања и заједништва. Имплементација мера за			извештај о реализацији школског пројекта; Акциони план и докази о реализацији Недеље сећања и заједништва; извештаји о имплементацији мера самовредновања и њиховим ефектима; припреме и анализе огледних/угледних часова; годишњи извештај о раду Већа; самоевалуација и приоритети за наредну школску годину.
--	--	--	--	--

	унапређивање рада које проистичу из процеса самовредновања, праћење њихове реализације и разматрање ефеката. Реализација и анализа огледних и угледних часова, размена искустава о примењеним методама и облицима рада и издвајање примера добре праксе за унапређивање наставе. Анализа реализације Плана рада и самоевалуација рада Стручног већа, са утврђивањем приоритета за наредну школску годину.			
--	--	--	--	--

16.2. План рада Стручног већа наставника друштвене групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази о реализацији
Руководилац Тамара Павловић Љиљана Милосављевић Дучић Дејан Богдановић Миленко Пелевић Јелена Тошић Никола Станишић	-Договор о раду Стручног већа за школску 2026/2027. Годину и усвајање Годишњег плана рада. -Планирање стручног усавршавања чланова већа и усклађивање са потребама наставне праксе. -Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања, уз дефинисање начина праћења њихових ефеката кроз годину. -Анализа резултата иницијалног тестирања и утврђивање мера за даље планирање наставе и унапређивање постигнућа ученика. -Договарање о стратегијама подршке за инклузивно образовање и пружање подршке наставницима у одговору на различите образовне потребе у сарадњи са стручном службом. -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање часова додатне и допунске наставе и секција. -Разматрање и усаглашавање	Руководилац већа, чланови већа, Стручна служба	август/септембар	Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, Годишњи план рада Стручног већа, план стручног усавршавања, дефинисане мере имплементације у оквиру плана, месечни оперативни планови наставника, анализа резултата иницијалних тестова, писани закључци и предложене мере за даљи рад, евиденција о сарадњи са стручном службом, распоред додатне и допунске наставе и секција, записник са седнице са дефинисаним критеријумима оцењивања по предметима, списак усвојених уџбеника и литературе у оквиру

	критеријума и начина оцењивања на нивоу стручног већа, уз уважавање специфичности сваког предмета друштвене групе. -Разматрање и усаглашавање уџбеника, приручника и друге литературе за коришћење у настави у школској 2026/2027. години. - Проширење ИОП-2 и ИОП-3 документације и израда планова за ученике којима је потребна додатна подршка или показују изузетне способности. -Планирање оперативног рада - израда месечних оперативних планова наставника према упутству Министарства просвете. -Интердисциплинарно планирање пројеката, угледних и огледних часова на нивоу друштвене групе предмета. - Учешће у изради Акционог плана за Недељу сећања и заједништва у школској 2026/27.години. -Учешће у реализацији школског пројекта "Троцка између Дунава и вођњака", кроз планирање и реализацију активности у оквиру предмета друштвене групе и повезивање садржаја различитих наставних предмета.			записника, документација Тима за инклузивно образовање (ИОП-2 и ИОП-3), планови и предлози активности за интердисциплинарне пројекте, угледне и огледне часове, акциони план за Недељу сећања и заједништва, припрема за пројектни час "Троцка између Дунава и вођњака", ученички радови, презентације, фотографије и кратак извештај о реализованим активностима закључци и препоруке Стручног већа
	-Методе рада за ученике по ИОП-3	Руководилац већа,	октобар/новембар	Записник са седнице

	програму - избор адекватних метода и облика рада и пружање подршке наставницима у одговору на различите образовне потребе ученика у сарадњи са стручном службом. -Анализа рада и успеха ученика у претходном периоду на нивоу друштвене групе предмета и по потреби утврђивање мера за унапређивање постигнућа ученика ради праћења ефеката предузетих мера. -Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и доношење конкретних закључака за прилагођавање наставе текућим генерацијама. -Утврђивање броја негативних оцена по предметима и дефинисање мера за помоћ ученицима кроз допунску наставу и индивидуални приступ како би се пратио ефекат подршке. -Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа наставног плана, уз размену искуства о примени договорених критеријума оцењивања, праћењу напредовања ученика и давању формативне повратне информације кроз примере из праксе. -Анализа успешности и примене дигиталних алата у настави, са фокусом на размену искустава о	чланови већа, Стручна слижба		Стручног већа, листа присутних, анализа успеха и постигнућа ученика, дефинисане мере за унапређење постигнућа, анализа резултата завршног испита на основу извештаја Завода, донесени закључци Већа, преглед броја негативних оцена по предметима, анализа формативног и сумативног оцењивања и реализације плана рада, примери задатака, ученичких радова, извештај о примени и успешној педагошкој оправданости дигиталних алата у настави, предлог мера подршке ученицима којима је потребна додатна подршка и мера за рад са надареним ученицима, документација Тима за инклузивно образовање (ИОП-1,
--	---	---	--	--

	њиховој ефикасности, педагошкој оправданости и томе колико доприносе активнијем учењу и бољем разумевању садржаја. -Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених ученика, уз саветодавну подршку стручне службе у праћењу њиховог напредовања. -Рад ученика по ИОП-у 2 и ИОП-1 тешкоће-праћење реализације планираних прилагођавања садржаја и исхода на нивоу друштвене групе предмета. - Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца уз кратку размену искустава о примени стечених знања у конкретној наставној пракси. -Упознавање са резултатима истраживања о адаптацији ученика петог разреда и разматрање мера за унапређивање преласка ученика из разредне у предметну наставу кроз давање препорука из перспективе наставника предметне наставе.			ИОП-2 и ИОП-3), евиденција о сарадњи са стручном службом, извештај о реализованом стручном усавршавању наставника, белешке о приказу примене стечених знања, анализа резултата анкете о адаптацији ученика петог разреда са дефинисаним препорукама и мерама предметних наставника, , закључци и препоруке Стручног већа
	-Анализа реализације часова на крају првог полугодишта на нивоу друштвене групе предмета. -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на	Руководилац већа, чланови већа, Стручна служба	децембар/јануар	Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, анализа реализације наставе и наставног плана и

	просечну оцену) и по потреби утврђивање мера за унапређивање постигнућа, уз праћење ефеката мера предузетих у претходном периоду. -Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта; -Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање-праћење напредовања ученика и пружање подршке наставницима у одговору на различите образовне потребе у сарадњи са стручном службом. -Анализа остварења образовних стандарда постигнућа, исхода учења и компетенција ученика за овај класификациони период ради утврђивања мера за даље планирање наставе. -Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана кроз кратку размену искустава о примени критеријума, анализу ученичких радова и начина давања формативне повратне информације. - Анализа стучног усавршавања наставника уз размену искустава о примени стечених знања у конкретној наставној пракси. -Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит. -Разматрање стручног упутства за			програма на крају првог полугодишта, анализа успеха ученика и просечне оцене, дефинисане нове мере, анализа остварености образовних стандарда, исхода учења и компетенција ученика, писани закључци за даљи рад, анализа формативног и сумативног оцењивања и праћења постигнућа ученика, примери примена критеријума, анализа спроведених мера индивидуализације, евиденција сарадње са стручном службом, документација Тима за инклузивно образовање, извештај о реализованом стручном усавршавању наставника, белешке о размени искустава, план и распоред припремне наставе за завршни испит,
--	--	--	--	--

	препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним/посебним способностима, у сарадњи са стручном службом ради избора адекватних метода и облика рада.			закључци о примени Стручног упутства за препознавање, подршку и праћење ученика са изузетним/посебним способностима, закључци и препоруке Стручног већа
	-Такмичења на општинском нивоу-праћење учешћа ученика из предмета друштвене групе и пружање подршке. -Анализа успеха и учешћа ученика на општинским такмичењима са утврђивањем даљих мера подршке за даровите ученике и припрему за наредне нивое такмичења. -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца, уз кратку размену искустава о примени стечених знања у наставној пракси. -Разматрање, предлог и праћење реализације мера за унапређење рада школе на нивоу Већа друштвене групе предмета, а на основу предлога мера Тима за самовредновање, уз разматрање њихових ефеката у пракси.	Руководилац већа, чланови већа	фебруар/март	Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, извештај о реализацији и резултатима општинских такмичења, анализа успеха и учешћа ученика на такмичењима, записане мере подршке, извештај о реализованом стручном усавршавању наставника, белешке о размени искустава, предлози и план мера за унапређивање рада школе на основу препорука Тима за самовредновање, евиденција о праћењу реализације и ефеката

				договорених мера, закључци и препоруке Стручног већа
	-Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана, кроз размену искустава о праћењу напредовања ученика, примера ученичких радова и начина давања формативне повратне информације. -Анализа пробног завршног испита по предметима друштвене групе ради уочавања слабих тачака у постигнућима ученика. -Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту и утврђивање мера за даље планирање интензивне припремне наставе и унапређивање постигнућа ученика на финалном испиту. -Анализа успеха ученика у претходном периоду и по потреби утврђивање мера за унапређивање постигнућа ученика на крају школске године, уз праћење ефеката раније предузетих мера. -Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу, у сарадњи са стручном службом ради избора адекватних метода рада и праћења њиховог напредовања. -Анализа успеха и учешћа ученика на окружним такмичењима;	Руководилац већа, чланови већа, Стручна служба	април/мај	Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, анализа формативног и сумативног оцењивања и праћења постигнућа ученика, анализа реализације плана рада, примери из праксе, анализа резултата пробног завршног испита по предметима, извештај о успеху ученика на пробном завршном испиту, дефинисане конкретне мере за унапређење постигнућа, анализа успеха ученика у наставном периоду, усвојене мере за унапређење успеха, предлог мера подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, евиденција о сарадњи са стручном службом, извештаји о учешћу и

				постигнућима ученика на окружним такмичењима, закључци и препоруке Стручног већа
	-Анализа реализације часова на крају другог полугодишта на нивоу друштвен групе предмета; -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта уз разматрање остварених резултата и коначно сагледавање ефекта мера које су предузимане током целе школске године. -Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта. -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца, са освртом на практичну примену стечених знања у учионици. -Анализа реализације Годишњег плана стручног усавршавања наставника на нивоу Стручног већа за текућу школску годину. -Анализа реализације плана рада и самоевалуација рада Стручног већа, са утврђивањем приоритета за наредну школску годину како би се заједнички сагледало шта је било успешно, а шта треба унапредити. -Анализа успешности и ефикасности примене дигиталних алата у настави,	Руководилац већа, чланови већа	јун	Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, анализа реализације наставе и наставног плана и програма на крају другог полугодишта, анализа успеха и постигнућа ученика, коначни статистички извештаји, анализа остварености образовних стандарда, исхода учења и компетенција ученика, анализа формативног и сумативног оцењивања и праћења постигнућа ученика, извештај о реализованом стручном усавршавању и анализа реализације плана стручног усавршавања наставника, белешке о размени искустава,

	са акцентом на њихову педагошку оправданост и допринос активнијем учењу ученика. -Анализа остварења образовних стандарда постигнућа, исхода учења и компетенција ученика за овај класификациони период и доношење закључака за наредну школску годину. -Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана, кроз завршну размену искустава о ефикасности примењених критеријума оцењивања током године.			анализа успешности примене дигиталних алата у настави, извештај о раду Стручног већа са самоевалуацијом и дефинисаним приоритетима за наредну годину, закључци и препоруке Стручног већа
--	---	--	--	---

16.3. План рада Стручног већа наставника језичке групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази о реализацији
Руководилац: Јелена Недељковић Чланови: Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић, Стојанка Јовановић, Марина Јовановић Нешовић, Оливера Кличковић, Михаела Вуишак, Милица Стевановић Симић, Јелена Недељковић, Милена Чампар, Сара Миљковић, Јасмина Атанацков, Тамара Теофиловић	Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа и договор о раду Планирање стручног усавршавања Планирање иницијалних тестова и термина писмених и контролних задатака Разматрање и усаглашавање критеријума и начина оцењивања на нивоу Стручног већа Учешће у изради акционог плана у „Недеље сећања и заједништва“ Договор о учешћу у културним активностима, пројектима, интердисциплинарним, огледним и угледним часовима Договор о учешћу у реализацији школског пројекта „Гроцка између Дунава и воћњака“, кроз активности у оквиру предмета језичке групе и повезивање садржаја са другим наставним областима Договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања	Руководилац, чланови	август	Записник са састанка, годишњи план рада Већа, план стручног усавршавања, термини тестова, предлози активности у оквиру Недеље сећања и заједништва, годишњи план рада школе

	Анализа резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење Планирање секција, допунске, додатне и припремне наставе Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и мере побољшања	руководилац , чланови	септембар/октобар	Приказ резултата, анализа и закључци након анализе успеха ученика на завршном испиту/иницијалним тестовима, распоред часова, евиденције у ес-дневнику
	Анализа ученичких постигнућа, одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених ученика Упознавање са резултатима истраживања о адаптацији ученика петог разреда и разматрање мера за унапређивање преласка ученика из разредне у предметну наставу Анализа резултата испитивања адаптације ученика петог разреда, разматрање и утврђивање мера за унапређивање њихове адаптације Анализа реализације часова Анализа примене формативног оцењивања и размена примера добре праксе Анализа стручног усавршавања у првом класификационом периоду и размена примера добре праксе Примена дигиталних алата у настави	Руководилац, чланови	новембар	Записник са састанка, број негативних оцена по предметима и одељењима, договорене и евидентирани мере за побољшање/стимулисање успеха ученика, евидениција у дневнику, извештаји наставника о реализацији часова, анализа евентуалних одступања и предузете мере, анализа начина и учесталости примене формативног оцењивања и договорене мере за унапређивање формативног праћења, евиденција реализованих облика стручног усавршавања, сертификати и примери добре праксе

	Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта и планирање мера за унапређивање Праћење реализације ИОП-а Анализа реализације часова на крају првог полугодишта Анализа рада додатне и допунске наставе и припрема за такмичења Анализа рада стручног већа и израда полугодишњег извештаја о раду. Реализација и анализа огледних и угледних часова, размена искустава о примењеним методама и облицима рада и издвајање примера добре праксе Праћење интердисциплинарне наставе, пројеката (мини пројеката и великог школског), угледних часова и ваннаставних активности Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе.	Руководилац, чланови	децембар/јануар	Записник са састанка Стручног већа, анализа успеха и просечних оцена; број негативних оцена; план мера за унапређивање успеха, анализа остварености исхода и компетенција, евиденција у ес-дневнику, извештаји
	Анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Праћење реализације мера предложених од стране Тима за самовредновање и разматрање	Руководилац, чланови	март	Записник са састанка СВ, евиденција стручног усавршавања, анализа успеха ученика на такмичењим, записник о поступку избора уџбеника и одлука о одабраним уџбеницима

	њихових ефеката у области рада стручног већа			
	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу Анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима	Руководилац, чланови	април	Записник са састанка, број негативних оцена по предметима и одељењима, договорене и евидентиране мере за побољшање/стимулисање успеха ученика, евидениција у дневнику, извештаји наставника о реализацији часова, анализа евентуалних одступања и предузете мере, анализа успеха на одржаним такмичењима
	Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за унапређење у складу са резултатима	Руководилац, чланови	мај	Анализа успеха ученика на пробном испиту са предлогом мера за побољшање
	Реализација и анализа огледних и угледних часова, размена искустава о примењеним методама и облицима рада и издвајање примера Анализа културних активности, пројеката (малих и великог школског), интердисциплинарске наставе и угледних часова Анализа реализације часова, плана и програма на крају другог полугодишта на нивоу језичке групе	Руководилац, чланови	јун	Записник са састанка, извештај о културним активностима, извештај о учешћу у пројектима, интердисциплинарним и угледним часовима, анализа успеха и просечних оцена; број негативних оцена; план мера за унапређивање успеха, анализа

	предмета Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Остваривање формативног оцењивања у овој години Анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима постигнућа ученика Остваривање планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника Анализа успеха и учешћа ученика на републичким такмичењима Анализа рада Стручног већа и писање извештаја Анализа реализације плана рада и самоевалуација рада Стручног већа, са утврђивањем приоритета за наредну школску годину			остварености исхода и компетенција, евиденција у ес- дневнику, извештаји
--	--	--	--	---

16.3.1. План рада Актива наставника српског језика и књижевности

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази о реализацији
Руководилац Марина Ј. Нешовић Чланови: Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић, Стојанка Јовановић Оливера Кличковић	- договор о раду и израда плана рада Актива наставника српског језика и књижевности за школску 2026/2027. г. -разматрање и усаглашавање уџбеника, приручника и друге литературе за коришћење у настави у школској 2026/2027. години - планирање интердисциплинарне наставе, иницијалних тестова и усклађивање термина писмених и контролних задатака - примењивање постојећих критеријума оцењивања, као и начина и поступака у оцењивању на нивоу Актива - израда плана припремне наставе за завршни испит (термини одржавања часова) - учешће у изради акционог плана у „Недељи сећања и заједништва“ - праћење реализације мера предложених од стране Тима за самовредновање и разматрање њихових ефеката у области рада Актива	сви чланови Актива	август	Доказ: Записници, планови, тестови, распоред писмених и контролних задатака, критеријуми оцењивања, акциони планови и евиденција о реализацији. Показатељ: Израђени и реализовани планови, усклађени критеријуми и термини, реализована припремна настава и мере за унапређивање рада.

	-планирање стручног усавршавања - разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и мере побољшања, писање извештаја - учешће у реализацији школског пројекта „Гроцка између Дунава и воћњака” кроз планирање и реализацију активности у оквиру наставе српског језика и књижевности и повезивање садржаја са другим наставним областима - обележавање Међународног дана писмености и Европског дана језика - разматрање резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење - реализација допунске, додатне наставе и секција према задужењима и распореду - посета Сајму књига	сви чланови Актива	септембар - октобар	Доказ: Извештаји и записници о анализи резултата, припремљени материјали и извештаји о обележавању Дана писмености и Дана језика, резултати иницијалних тестова, планови и евиденције о реализацији наставе и секција, извештај/фотографије о посети Сајму књига. Показатељ: Анализирани резултати и дефинисане мере за унапређење, реализоване планиране активности, настава и секције, као и посета Сајму књига.
	- анализа резултата испитивања/истраживања адаптације ученика петог разреда, утврђивање мера за унапређење и њихова имплементација - анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода у настави српског језика и књижевности - формативно оцењивање и анализа остварености планова подршке за	сви чланови Актива	новембар- децембар	Доказ: Резултати истраживања, записници и анализе успеха ученика, евиденције формативног оцењивања и планова подршке, планови мера за подршку ученицима, извештаји о самовредновању, стручном усавржавању, припремљени материјали

	неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама - одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених ученика - анализа стручног усавршавања у првом класификационом периоду - обележавање Међународног дана толеранције и Међународног дана детета - новогодишње и хуманитарне активности			и извештаји о реализованим активностима. Показатељ: Анализирани резултати, утврђене и реализоване мере за унапређење, пружена подршка ученицима, реализоване активности обележавања значајних датума и хуманитарне активности.
	- анализа рада Актива и израда полугодишњег извештаја о раду Актива наставника српског језика и књижевности - израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању - разматрање примене образовних стандарда и ИОП-а - анализа реализованих часова у оквиру додатне наставе и ефекти рада ученика - организација и реализација Светосавске приредбе у Заклопачи.	руководилац, чланови Актива	јануар-	Доказ: Записник и полугодишњи извештај о раду Актива, стручном усавршавању, анализе примене образовних стандарда и ИОП-а, евиденција додатне наставе Показатељ: Анализиран рад Актива, примењени стандарди и ИОП, реализована додатна настава и активности поводом Светог Саве.
	- анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену), реализација часова - анализа реализације плана и програма на крају првог	сви чланови Актива	фебруар	Доказ: Анализе успеха и реализације наставе, извештаји о остваривању интердисциплинарне наставе, формативном

	полугодишта - израда извештаја о: остваривању интердисциплинарне наставе, формативном оцењивању, остваривању планова подршке за неоцењене ученике - анализа средње оцене - обележавање Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге - такмичења ученика из језика и књижевности (припрема, реализација)			оцењивању и плановима подршке, материјали и извештаји о обележавању Дана матерњег језика и Дана књиге, евиденција о припреми и учешћу на такмичењима. Показатељ: Анализиран успех и реализација наставе, израђени извештаји и мере подршке, реализоване активности и учешће ученика на такмичењима.
	- анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима - обележавање Дана европских аутора - школска смотра рецитатора (припрема ученика, организација смотре, жирирање)	сви чланови Актива	март	Доказ: Извештај о успеху и учешћу на такмичењима, материјали о обележавању Дана европских аутора и евиденција о реализацији смотре рецитатора. Показатељ: Анализиран успех ученика, реализоване активности и одржана школска смотра рецитатора.
	- анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду (проценат пролазности) - мере помоћи ученицима који уче уз	сви чланови Актива	април	Доказ: Анализе успеха ученика, планови и евиденције подршке, резултати такмичења и

	посебну подршку у учењу, оствареност планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама, формативно оцењивање - анализа успеха ученика на одржаним такмичењима - разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за унапређење у складу са резултатима, извештај; - Литерарни/ликовни/изложбени конкурс „Магија речи“- припрема, организација			пробног завршног испита, извештаји, панон и презентације, материјали и документација о конкурс „Магија речи“. Показатељ: Анализиран успех ученика, реализоване мере подршке и формативно оцењивање, утврђене мере за унапређење, реализоване активности и конкурси.
	- реализација Конкурса „Магија речи“ - припрема за годишња тестирања - организација и реализација приредбе поводом Дана школе- писање састава, израда панона, припрема програма и учешће ученика у приредби.	сви чланови Актива,руководилац	мај	Доказ: Документација о реализацији конкурса „Магија речи“, материјали и тестови за припрему годишњих тестирања, панон, ученички радови и материјали за приредбу поводом Дана школе. Показатељ: Реализован конкурс, припремљени ученици за годишња тестирања и реализоване културне активности поводом Дана школе.
	- анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - анализа реализације плана и	сви чланови Актива, руководица	јун	Доказ: Анализе успеха и реализације наставе, остварености исхода

	програма и часова на крају другог полугодишта - израда извештаја о остваривању формативног оцењивања у овој години - анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима постигнућа ученика - израда извештаја о остваривању интердисциплинарног приступа у настави и учењу у овој години - израда извештаја о остваривању планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама -анализа реализације плана рада и самоевалуација рада Актива, са утврђивањем приоритета за наредну школску годину.			учења и компетенција, извештаји о формативном оцењивању, интердисциплинарној настави и плановима подршке, годишњи извештај о раду Актива. Показатељ: Анализиран успех и реализација плана, израђени извештаји и утврђен степен остварености планова подршке.
--	--	--	--	---

16.4. План рада Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази о реализацији
Руководилац Марина Живановић Бранка Милићевић Милева Атанацковић Милица Богдановић Милица Петронијевић Ланка Обрадовић Виолета Милосављевић Виолета Марковић Татјана Станковић Милица Тодоровић Милош Вукашиновић Немања Павловић Кристина Живојиновић Марија Симић	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. Годину -Израда плана стручног усавршавања - Планирање интердисциплинарне наставе и унапређивање наставе у оквиру природно-техничке групе предмета - Планирање и усклађивање термина писмених и контролних задатака -Договарање о стратегијама подршке за инклузивно образовање -Планирање иницијалних тестова -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање часова додатне и допунске наставе и секција -Учешће у изради Акционог плана рада у “Недељи сећања и заједништва” -Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда - Анализа успеха ученика након одржаних поправних испита - Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања - Разматрање и усаглашавање	Руководилац већа,чланови већа	август	-план рада већа -записник са састанка -евиденција у е-дневнику -евиденције о планирању и терминима припремне наставе по предметима -извештај о успеху ученика након поправног испита - извештаји и продукти реализације пројеката и Акционог плана

	критеријума и начини оцењивања на нивоу Стручних већа -Разматрање и усаглашавање уџбеника, приручника и друге литературе за коришћење у настави у школској 2026/2027.години”. -Учешће у реализацији школског пројекта “Гроцка између Дунава и вођњака” кроз планирање и реализацију активности у оквиру предмета природно -техничке групе и повезивање садржаја различитих наставних области			
	-Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и предлог мера за унапређење -Разматрање резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење -Реализација и анализа огледних и угледних часова, са разменом искустава и издвајањем примера добре праксе	Руководилац већа,чланови већа	септембар/ октобар	Годишњи план рада Већа, записници са састанка већа, анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење; извештаји предметних наставника о постигнућима ученика; записници са састанака стручних већа и на којима су разматрани резултати; предлог мера за унапређивање припреме ученика; планови припремне наставе
	-Праћење,ефекат и анализа остварености плана и програма на крају првог класификационог периода на нивоу Стручногвећа - Утврђивање броја недовољних оцена	Руководилац већа,чланови већа	Новембар /децембар	Уверења са вебинара, семинара, трибина; извештаји о стручном усавршавању; извештај о реализованим часовима предметне наставе; извештаји

	по предметима -Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених -Разматрање остварености формативног оцењивања -Праћење и анализа примене формативног оцењивања, ефеката повратне информације на напредовање ученика у односу на почетно сагледсано стање и доношење мера за унапређивање -Упознавање са резултатима истраживања о адаптацији ученика петог разреда и разматрање мера за унапређивање преласка ученика из разредне у предметну наставу -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Реализација и анализа огледних и угледних часова, са разменом искустава и издвајањем примера добре праксе			предметних наставника о постигнућима ученика на тромесечју; евиденције у е-дневнику
	-Анализа, ефекат и праћење остварености плана и програма на крају првог полугодишта -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца и израда полугодишњег извештаја - Организовање и реализација школских такмичења -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) -Разматрање остварености	Руководилац већа, чланови већа	децембар/јануар	полугодишњи извештај о раду Стручно већа; записници са састанака већа; извештај о реализованим часовима предметне наставе; извештаји предметних наставника о постигнућима ученика на полугодишту; евиденције у е-дневнику; извештаји и обрасци о индивидуализацији и инклузивном образовању

	исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају првог полугодишта -Разматрање остварености формативног оцењивања -Праћење и анализа примене формативног оцењивања,ефеката повратне информације на напредовање ученика у односу на почетно сагледсано стање и сагледавање резултата -Праћење и анализа успеха ученика, уочавање потреба и тешкоћа,реализација и праћење ефеката мера за унапређивање постигнућа ученика у наредном периоду -Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање -Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа - Разматрање примене наученог на семинару у настави -Реализација и анализа огледних и угледних часова, са разменом искустава и издвајањем примера добре праксе - Израда полугодишњег извештаја о раду стручногвећа -Упознавање са резултатима самовредновања из одређене области (Настава и учење) - Имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање			ученика
--	---	--	--	---------

	-Анализа успеха и учешћа ученика на општинским такмичењима -- Припрема за пробни завршни испит. -Анализа пробног завршног испита по предметима и предлог мера за унапређење - -Реализација и анализа огледних и угледних часова, са разменом искустава и издвајањем примера добре праксе	Руководилац већа,чланови већа	Март	евиденција у ес дневнику; планови припремне наставе; извештај о реализованим часовима припремне наставе; извештаји предметних наставника о постигнућима ученика на пробном испиту; записници са састанака стручних већа на којима су разматрани резултати пробног завршног испита; предлог мера за унапређивање припреме ученика; планови припремне наставе
	-Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду -Праћење, ефекат и анализа остварености плана и програма на крају трећег класификационог периода -Разматрање остварености формативног оцењивања -Праћење и анализа примене формативног оцењивања,ефеката повратне информације на напредовање ученика у односу на почетно сагледано стање и полугодиште -Анализа успеха и учешћа ученика на окружним такмичењима - Анализа завршног испита по предметима и предлог мера за унапређење за ученике који полажу средње уметничке школе или школе	Руководилац већа,чланови већа	април/мај	анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење; извештаји предметних наставника о постигнућима ученика; записници са састанака стручних већа на којима су разматрани резултати; предлог мера за унапређивање припреме ученика; планови припремне наставе Уверења са вебинара, семинара, трибина;

	на страном језику - Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту -Анализа стручногусавршавања наставника у претходна три месеца -Реализација и анализа огледних и угледних часова, са разменом искустава и издвајањем примера добре праксе - Упознавање са резултатима самовредновања из одређених области и предлог/планирање имплементације мера предложених од стране тима за самовредновање(Постигнућа ученика).			
	. -Анализа успеха ученика на крају школске године - Праћење, ефекат и анализа реализације плана и програма на крају школске - Разматрање остварености исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају школске године -Разматрање остварености формативног оцењивања - Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и израда годишњег извештаја - -Реализација и анализа огледних и угледних часова, са разменом искустава и издвајањем примера добре праксе -	Руководилац већа,чланови већа	јун	годишњи извештај о раду Стручног већа; записници са састанака већа; Уверења са вебинара, семинара, трибина; евиденција у ес дневнику; извештај о реализованим часовима припремне наставе; извештаји предметних наставника о постигнућима ученика на крају године; извештаји и обрасци о индивидуализацији и инклузивном образовању ученика

	Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа -Разматрање примене наученог на семинару у настави -Праћење и анализа успеха ученика, уочавање потреба и тешкоћа, реализација и праћење ефеката мера за унапређивање постигнућа ученика и сагледавање резултата -Разматрање о реализацији и ефектима имплементираних мера предложених од стране Тима за самовредновање -Анализа реализације плана рада и самоевалуација рада стручног већа, са утврђивањем приоритета за наредну годину			
--	---	--	--	--

16.5. План рада Стручног већа наставника вештина

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази о реализацији
Чланови већа: Милан Митровић, Јована Петровић, Лидија Чина Бијић, Љубица Окиљ, Саша Јовић, Алекса Николић, руководилац већа: Весна Цветковић	-Договор о раду Стручног већа за школску 2026/2027. годину; -Планирање стручног усавршавања чланова већа -Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања -Договарање о стратегијама подршке за инклузивно образовање; -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање часова секција; -Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне -Договор о критеријуму оцењивања и формативном оцењивању -Договор о евидентирању медицинске документације за ученике које треба ослободити	Руководилац већа, чланови већа	август/септембар	Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, Годишњи план рада Стручног већа, план стручног усавршавања, месечни оперативни планови наставника, распоред наставе и секција, документација Тима за инклузивно образовање (ИОП-2 и ИОП-3), планови и предлози активности за интердисциплинарни пројекте, угледне и огледне часове, акциони план за Недељу сећања и заједништва, закључци и препоруке Стручног већа

	наставе физичког васпитања -Сарадња са општинским секретаријатом за школски спорт -Могућности за колерацију у настави музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања - Проширење ИОП-2 и ИОП-3 -Планирање оперативног рада-месечни план према упутству Министарства просвете Интердисциплинарно планирање пројеката, угледни и огледни часови - Учешће у изради Акционог плана за Недељу сећања и заједништва у школској 2026/27.години			
	--Организовање посете Ранчићевој кући -Спортска такмичења по програму школског спорта -Договор око организационих припрема за такмичења у кошарци и јесењи крос. -Општинско такмичење у кошарци -Договор око организационих припрема за такмичења у одбојци -Припрема екипе за општинско такмичење у одбојци	Руководилац већа, чланови већа	октобар/новембар	Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, анализа успеха и постигнућа ученика, преглед броја негативних оцена по предметима, анализа формативног и сумативног оцењивања и реализације плана рада, извештај о примени и успешности дигиталних алата у настави, предлог мера подршке ученицима којима је потребна додатна подршка и мера за рад са надареним ученицима, документација Тима за инклузивно образовање (ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3), извештај о реализованом стручном усавршавању наставника, анализа резултата анкете о адаптацији ученика петог разреда, закључци и препоруке Стручног већа

	-Методе рада за ученике по ИОП-3 програму -Анализа рада и успеха ученика у предходном периоду у предметима Стручног већа вештина; - Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика у предходном периоду; -утврђивање броја негативних оцена по предметима; -Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана -Анализа успешности коришћених дигиталних алата у наставе -Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених -Рад ученика по ИОП-у 2 и ИОП-у 3 тешкоће - Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа анкете о адаптацији ученика петог разреда			
	--Договор о припреми програма за приредбу Св. Саве -Договор о изложби дечијих радова	Руководилац већа, чланови већа	децембар/јануар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, статистички прикази, записник са седнице Стручног већа, предлог мера за унапређење успеха и дисциплине

	-Договор о избору ученика за такмичење „Златна сирена“ -Договор о уређењу школе у оквиру секције (ЛК) -Прослава школске славе Св. Саве -Анализа реализације часова на крају првог полугодишта на нивоу предмета Стручног већа вештина; -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену); -Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта; -Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање -Анализа остварења образовних стандарда постигнућа, исхода учења и компетенција ученика за овај класификациони период -Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана - Анализа стучног усавршавања наставника -Разматрање стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним/посебним способностима			-Извештај о реализацији планираног броја часова, евиденција реализованих часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, записници са седница -Табеларни и статистички прикази постигнућа ученика по предметима, анализа просечних оцена и процента постигнућа, записник са седнице Стручног већа -Анализа остварености образовних стандарда и исхода учења, резултати провера знања и тестирања, предлог мера за унапређење постигнућа ученика -Анализа развијености међупредметних компетенција, припреме за међупредметно повезивање, примери реализованих активности, пројеката и ученичких радова -Записник са седнице Стручног већа, предлог мера за унапређивање рада школе, план реализације предложених мера и извештај о њиховој реализацији -Анализа примене мера индивидуализације, педагошка документација, планови индивидуализације и ИОП-а, белешке о праћењу напредовања ученика, извештаји о реализованим мерама и записници о сарадњи са ПП службом
	-Договор око организационих	Руководилац	фебруар/март	Записник са седнице Стручног већа, листа

	припрема за такмичења у фудсалу -Припрема екипе за општинско такмичење у фудсалу -Такмичења на општинском нивоу; -Анализа успеха и учешћа ученика на општинским такмичењима; -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Разматрање и предлог мера за унапређење рада школе на нивоу Већа друштвене групе предмета, а на основу предлога мера Тима за самовредновање	већа, чланови већа		присутних, извештаји о реализацији и резултатима општинских такмичења, анализа успеха и учешћа ученика на такмичењима, извештај о реализованом стручном усавршавању наставника, предлози и план мера за унапређивање рада школе на основу препорука Тима за самовредновање, закључци и препоруке Стручног већа
	-Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана -Анализа пробног завршног испита по предметима; -Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту -Анализа успеха ученика у претходном периоду -Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу; -Анализа успеха и учешћа ученика на окружним	Руководилац већа, чланови већа	април/мај	-Анализа успеха и дисциплине ученика, статистички прикази, записник са седнице Стручног већа, предлог мера за унапређивање успеха и дисциплине -Педагошка документација, евиденција о оцењивању, примери формативних белешки и повратних информација, анализе постигнућа ученика -Анализа остварености образовних стандарда и исхода учења, резултати провера знања и тестирања, записник са седнице и предлог мера за унапређивање постигнућа -Анализа развијености међупредметних компетенција, припреме за међупредметно повезивање, примери реализованих активности,

	такмичењима; -Изложба дечјих радова поводом ускршњих празника -Договор о организацији приредбе поводом дана школе: -Договор о изложби ученика поводом дана школе -Прослава дана школе			пројеката и ученичких радова -Списак изабраних уџбеника и приручника, записници са седница Стручног већа, евиденција о избору уџбеника -Тромесечни извештај о реализованом стручном усавршавању, евиденција реализованих обука и других облика стручног усавршавања, сертификати/потврде и записници -Извештај и анализа резултата ученика на такмичењима, спискови учесника и постигнутих резултата, дипломе/похвале, записник са седнице Стручног већа Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, анализа формативног исумативног оцењивања и праћења постигнућа ученика, анализа реализације плана рада, анализа успеха ученика у наставном периоду, предлог мера подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, извештаји о учешћу и постигнућима ученика на окружним такмичењима, закључци и препоруке Стручног већа
	-Анализа реализације часова на крају другог полугодишта на нивоу предмета Стручног већа вештина; -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; -Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта; -Анализа стручног усавршавања	Руководилац већа, чланови већа	Јун,јул	-Годишња анализа успеха и дисциплине ученика, статистички прикази, записник са седнице Стручног већа и предлог мера за унапређивање -Педагошка документација, евиденција о оцењивању, примери формативних белешки и повратних информација, анализа постигнућа ученика -Извештај о реализацији планираних активности, евиденција реализованих часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, записник са седнице

	наставника у претходна три месеца; -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника; -Анализа рада Стручног већа -Анализа успешности коришћења дигиталних алата у настави -Анализа остварења образовних стандарда постигнућа, исхода учења и компетенција ученика за овај класификациони период -Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана: - Избор руководиоца стручног већа - Подела одељења на наставнике - Подела и израда програма секција			-Годишња анализа остварености образовних стандарда и исхода, резултати провера знања и тестирања, закључци и предлог мера за унапређивање постигнућа -Извештај о реализацији годишњег фонда часова, евиденција реализованих часова и записници са седница Стручног већа -Анализа остварености стандарда, исхода и компетенција ученика, резултати процењивања, примери ученичких радова и записници -Планови и припреме за интердисциплинару наставу, пројектне активности, примери ученичких радова, презентације, фотографије и извештаји о реализацији -Годишњи извештај о реализованом стручном усавршавању, евиденција реализованих обука и других облика стручног усавршавања, сертификати/потврде -Годишњи извештај дефектолога о раду и пруженој подршци ученицима, евиденција реализованих активности и препоруке за даљи рад -Извештај о учешћу и постигнутим резултатима ученика на такмичењима, спискови учесника, дипломе и похвале -Анализа резултата генерацијског тестирања, табеларни и статистички прикази резултата, закључци и предлог мера за унапређивање Записник са седнице Стручног већа, листа присутних, анализа реализације наставе и наставног плана и програма на крају другог полугодишта, анализа успеха и постигнућа ученика, анализа остварености образовних стандарда, исхода учења и компетенција ученика, анализа формативног и сумативног
--	---	--	--	--

				оцењивања и праћења постигнућа ученика, извештај о реализованом стручном усавршавању и анализа реализације плана стручног усавршавања наставника, анализа успешности примене дигиталних алата у настави, извештај о раду Стручног већа, закључци и препоруке Стручног већа
--	--	--	--	--

17. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

17.1. План рада одељењског већа 1. разреда

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
1.Конституисање већа 2.Усвајање годишњег плана и програма рада 3.Специфичности одељења-анализа 4.Утврђивање распореда часова и термина отворених врата 5.Утврђивање потребног материјала и прибора за рад 6.Идентификација ученика за ИОП 7.Утврђивање плана писмених провера 8.Организација допунске наставе, секције и продуженог боравка 9.Договор о уџбеницима и другим штампаним издањима („Витез”) 10.Планирање тематских дана, пројеката,интердисциплинарне наставе 11.Утврђивање и усвајање Плана стручног усавршавања 12.Утврђивање критеријума и начина оцењивања 13.Утврђивање и усвајање Плана професионалне оријентације 14.Договор око реализације активности поводом Дечије недеље 15.Планирање и реализација једнодневнoг излета, планирање рекреативне наставе, супер кампа, посета биоскопу Гроцка и „Таквуд”, позоришту „Академија 28”, „Пинокио”, „Бошко Буха”, „Душко Радовић” и „Ранчићевој кући”.	август/септембар/октобар	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, важећи распоред часова, ИОП документација, планови контролних вежби, план стручног усавршавања, критеријуми оцењивања, записници о излетима и посетама и сарадњи са локалном заједницом, записници одељењске заједнице
1.Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика за претходни период 2.Утврђивање и анализа реализације плана наставних и	новембар	Записници Одељењског већа, Записници Стручног већа, ИОП документација

ваннаставних активности у претходном периоду 3.Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у за протекли период		
1.Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2.Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта 3.Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта	децембар	Записници Одељењског већа, Записници Стручног већа, ИОП документација, полугодишњи извештај о раду школе
1.Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави за протекли период 2.Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у за протекли период 3.Анализа остварености плана наставе и учења за протекли период 4.Договор око организације наставе у природи / супер распуста, кампа 5.Разматрање и планирање посете ученика специјализованој изложби “ЕХРО 2027 БЕОГРАД”	март/април	Записници Одељењског већа, Записници Стручног већа, ИОП документација, записник о посетама и излетима - извештај о реализацији
1.Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају другог полугодишта 2.Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају другог полугодишта 3.Анализа остварености плана наставе и учења на крају другог полугодишта 4.Реализација полудневног излета и наставе у природи	јун	Записници Одељењског већа, Записници Стручног већа, ИОП документација, годишњи извештај о раду школе, записник о излетима, посетама и настави у природи

17.2. План рада одељењског већа 2. разреда

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
-Конституисање већа -Израда и усвајање годишњег плана -Припрема приредбе за дочек првака -Утврђивање распореда часова и термина отворених врата -Утврђивање потребног материјала и прибора за рад -Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, планирање и праћење мера индивидуализације и по потреби израда и праћење реализације ИОП-а. -Планирање писаних провера знања и иницијалног процењивања. -Анализа резултата иницијалног процењивања и предлог мера за унапређење -Организација допунске наставе, секција и продуженог боравка -Договор о коришћењу одобрених уџбеника и других наставних материјала у складу са избором и важећим прописима. -Договор око реализације школског пројекта -Хуманитарна акција Црвеног крста Гроцка-Прикупљање школског прибора и материјала за социјално угрожену децу,прикупљање чланарине -Планирање излета, супер кампа,пројеката,интердисциплинарне наставе -Договор и давање предлога за стручно усавршавање -Договор око реализације активности поводом Дечије недеље и израда панона -Планирање и реализација једнодневного излета, планирање рекреативне наставе, посета биоскопу Гроцка и „Таквуд”, позоришту „Академија 28”, „Пиноккио”, „Бошко Буха”, „Душко Радовић” и „Ранчићевој кући”. -Планирање и праћење сарадње са родитељима,односно другим законским заступницима ученика и њихово укључивање у образовно-васпитни рад. -Планирање и учешће у реализацији школског пројекта „Гроцка између Дунава и воћњака	август/септембар/октобар,током године	Записници Одељењског већа, записници ИОП документација, планови контролних вежби,

-Утврђивање и анализа успеха и дисциплине за протекли период и на крају првог и другог полугодишта -Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности у претходном периоду, на крају првог и другог полугодишта и процена остварености планираних активности и њихових ефеката. -Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у за протекли период и на полугодиштима	Новембар, децембар, април, јун	Записници Одељењског већа, ИОП документација
-Планирање и реализација хуманитарних и културних активности школе. -Планирање и реализација излета, наставе у природи и посета културним, образовним и другим установама значајним за образовање и васпитање ученика. -Ефекти реализованих мера подршке -Анализа учешћа ученика у пројектима, секцијама, конкурсима и хуманитарним активностима. -Анализа сарадње са родитељима и институцијама локалне заједнице -Планирање и праћење реализације садржаја професионалне оријентације интегрисаних у редовну наставу и ваннаставне активности. -Упознавање и анализа резултата ПИРЛС истраживања и предлог мера за унапређивање	септембар, децембар, мај	Записници Одељењског већа, , полугодишњи извештај
-Анализа реализације и ефеката полудневног излета, посета и наставе у природи. -Анализа реализације годишњег плана рада одељењског већа и утврђивање предлога за унапређивање рада у наредној школској години.	Мај, јун	Записници одељењског већа

17.3. План рада одељењског већа 3. разреда

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
1. Конституисање Одељењског већа и усвајање годишњег плана и програма рада. 2. Сагледавање досадашњег напредовања ученика и планирање даљих активности у складу са њиховим образовним потребама. 3. Утврђивање распореда часова и термина отворених врата за родитеље. 4. Утврђивање потребних наставних материјала и средстава за рад. 5. Планирање и праћење мера подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и реализација активности предвиђених ИОП-ом. 6. Утврђивање плана писмених провера и других облика провере знања и постигнућа ученика. 7. Планирање и организација допунске и додатне наставе, секција и других облика ваннаставног рада. 8. Планирање и усаглашавање активности у оквиру тематских дана, пројеката и интердисциплинарне наставе. 9. Утврђивање и усвајање плана стручног усавршавања. 10. Усаглашавање критеријума и начина праћења и вредновања постигнућа ученика. 11. Договор о реализацији активности поводом Дечје недеље и других значајних датума. 12. Планирање и реализација једнодневногог излета и рекреативне наставе, као и организација посета културним и образовним установама: биоскопу „Гроцка“, позориштима „Академија 28“, и „Душко Радовић“, као и Ранчићевој кући.	август / септембар / октобар	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, важећи распоред часова, ИОП документација, планови писмених провера, критеријуми оцењивања, план стручног усавршавања, записници о активностима и сарадњи са локалном заједницом, записници о излетима и посетама
1. Анализа успеха и дисциплине ученика у претходном	новембар	Записници Одељењског већа,

периоду и сагледавање њиховог односа према раду и школским обавезама. 2. Анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности и утврђивање потреба за даљим унапређивањем рада. 3. Анализа напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у и сагледавање остварености планираних мера подршке.		записници Стручног већа, ИОП документација
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2. Анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту. 3. Анализа постигнућа и напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта. 4. Сагледавање резултата рада у првом полугодишту и утврђивање смерница за даљи рад са ученицима.	децембар	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, ИОП документација, полугодишњи извештај о раду школе
1. Анализа и праћење напредовања ученика у учењу и њиховог ангажовања у настави током другог полугодишта. 2. Анализа напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у и сагледавање ефеката примењених мера подршке. 3. Анализа остварености плана наставе и учења за протекли период. 4. Договор о организацији и реализацији наставе у природи, излета и других активности ван школског простора. 5. Планирање активности усмерених на даље унапређивање постигнућа и самосталности ученика.	март / април	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, ИОП документација
1. Анализа и утврђивање напредовања ученика у учењу и њиховог ангажовања у настави на крају другог полугодишта трећег разреда. 2. Анализа напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају другог полугодишта и сагледавање остварености планираних мера подршке. 3. Анализа остварености плана наставе и учења на крају	јун	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, ИОП документација, годишњи извештај о раду школе, записник о излетима, посетама и настави у природи

школске године. 4. Реализација полудневног излета. 5. Анализа реализације планираних наставних и ваннаставних активности током школске године. 5. Реализација планираног излета и наставе у природи. 6. Сагледавање резултата рада и формулисање запажања и смерница значајних за даљи образовно-васпитни рад са ученицима.	
---	--

17.4. План рада одељењског већа 4. разреда

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
1. Конституисање Одељењског већа и усвајање годишњег плана и програма рада. 2. Сагледавање досадашњег напредовања ученика и планирање даљих активности у складу са њиховим образовним потребама. 3. Утврђивање распореда часова и термина отворених врата за родитеље. 4. Утврђивање потребних наставних материјала и средстава за рад. 5. Планирање и праћење мера подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и реализација активности предвиђених ИОП-ом. 6. Утврђивање плана писмених провера и других облика провере знања и постигнућа ученика.	август / септембар / октобар	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, важећи распоред часова, ИОП документација, планови писмених провера, критеријуми оцењивања, план стручног усавршавања, записници о активностима и сарадњи са локалном заједницом, записници о излетима и посетама

7. Планирање и организација допунске и додатне nastave, секција и других облика ваннаставног рада. 8. Планирање и усаглашавање активности у оквиру тематских дана, пројеката и интердисциплинарне nastave. 9. Утврђивање и усвајање плана стручног усавршавања. 10. Усаглашавање критеријума и начина праћења и вредновања постигнућа ученика. 11. Договор о реализацији активности поводом Дечје недеље и других значајних датума. 12. Планирање и реализација једнодневного излета и рекреативне nastave, као и организација посета културним и образовним установама: биоскопу „Гроцка“, позориштима „Академија 28“, и „Душко Радовић“, као и Ранчићевој кући.		
1. Анализа успеха и дисциплине ученика у претходном периоду и сагледавање њиховог односа према раду и школским обавезама. 2. Анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности и утврђивање потреба за даљим унапређивањем рада. 3. Анализа напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у и сагледавање остварености планираних мера подршке	новембар	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, ИОП документација
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2. Анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности у првом полугодишту. 3. Анализа постигнућа и напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта. 4. Сагледавање резултата рада у првом полугодишту и утврђивање смерница за даљи рад са ученицима.	децембар	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, ИОП документација, полугодишњи извештај о раду школе
1. Анализа и праћење напредовања ученика у учењу и њиховог	март / април	Записници Одељењског већа,

ангажовања у настави током другог полугодишта. 2. Анализа напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у и сагледавање ефеката примењених мера подршке. 3. Анализа остварености плана наставе и учења за протекли период. 4. Договор о организацији и реализацији наставе у природи, излета и других активности ван школског простора. 5. Планирање активности усмерених на даље унапређивање постигнућа и самосталности ученика		записници Стручног већа, ИОП документација
1. Анализа и утврђивање напредовања ученика у учењу и њиховог ангажовања у настави на крају другог полугодишта трећег разреда. 2. Анализа напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају другог полугодишта и сагледавање остварености планираних мера подршке. 3. Анализа остварености плана наставе и учења на крају школске године. 4. Реализација полудневног излета. 5. Анализа реализације планираних наставних и ваннаставних активности током школске године. 5. Реализација планираног излета и наставе у природи. 6. Сагледавање резултата рада и формулисање запажања и смерница значајних за даљи образовно-васпитни рад са ученицима. 7. Анализа реализације часова предметних наставника 8. Сарадња са ПП службом и предметним наставницима у пружању подршке за прелазак ученика у пети разред.	јун	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, ИОП документација, годишњи извештај о раду школе, записник о излетима, посетама и настави у природи

17.5. План рада одељењског већа 5. разреда

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
Утврђивање чланова Одељењског већа 5/1,2,3,4 одељења Утврђивање бројног стања ученика у одељењу 5/1,2,3,4. Усвајање распореда часова за школску годину. Усклађивање рада свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењима Усвајање распореда писаних провера знања за школску годину и упућивање директору на сагласност Утврђивање термина Отворених врата наставника Предлагање ученика за рад по прилагођеном програму Планирање родитељских састанака Безбедност деце Разматрање оптерећености ученика	септембар	Записник са седнице Одељењских већа,
Извештавање о нереализованим часовима у односу на почетак школске године Анализа успеха и дисциплине у предходном периоду и предлагање мера за унапређивање успеха Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму и предлагање додатних подршке Изрицање васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности Праћење оцењивања ученика	новембар	Записник са седнице Одељењских већа,
На предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине Анализа остварености плана и програма у првом полугодишту Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму	децембар	Записник са седнице Одељењских већа,

Праћење постигнућа ученика на такмичењима Праћење оптерећености ученика школским обавезама Изрицање васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности Праћење оцењивања ученика и евентуално обавештавање директора		
Извештавање о нереализованим часовим ау односу на почетак школске године Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту и предлагање мера за унапређивање успеха Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму и предлагање додатних подршки Праћење постигнућа ученика на такмичењима Изрицање васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности Праћење оцењивања ученика и по потреби обавестити директора	април	Записник са седнице Одељењских већа,
На предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине Анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму Извештавање о постигнућима ученика на Такмичењима Изрицање васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности Похвале ученика	јун	Записник са седнице Одељењских већа,

17.6. План рада одељењског већа 6. разреда

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
Конституисање Одељењског већа 6/1,2,3,4,5 одељења Сагледавање бројног стања и специфичности одељења и планирање рада у складу с потребама ученика у одељењу 6/1,2,3,4,5. Усвајање распореда часова за школску годину. Усаглашавање рада свих наставника и стручних сарадника у циљу праћења напредовања и пружања подршке ученицима у одељењима Планирање и усаглашавање распореда писаних провера знања за школску годину и упућивање директору на сагласност Утврђивање термина Отворених врата наставника Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, планирање и праћење мера индивидуализације и, по потреби, израда и праћење реализације ИОП-а Планирање родитељских састанака Праћење безбедности ученика и планирање превентивних активности Праћење оптерећености ученика школским обавезама и усаглашавање захтева наставника Планирање и учешће у реализацији школског пројекта “Гроцка између Дунава и воћњака” Планирање и праћење сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, и њихово укључивање у образовно-васпитни рад	септембар	Записник са седнице Одељењских већа, Распоред писаних провера
Извештавање о нереализованим часовима у односу на почетак школске године	новембар	Записник са седнице Одељењских већа,

Анализа успеха и дисциплине у предходном периоду и предлагање мера за унапређивање успеха Анализа напредовања ученика којима је обезбеђена додатна образовна подршка и сагледавања ефеката примењених мера подршке Разматрање понашања ученика и предузимање одговарајућих васпитних и васпитно-дисциплинских мера у складу с прописаном процедуром и надлежностима Праћење примене критеријума, начина и поступака оцењивања ученика и сагледавање потребе за даљим поступањем		
Утврђивање закључних оцена из предмета на предлог предметних наставника и оцене из владања на предлог одељењског старешине Анализа остварености плана и програма у првом полугодишту Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Анализа напредовања ученика којима је обезбеђена додатна образовна подршка и сагледавања ефеката примењених мера подршке Праћење учешћа и постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима и другим образовно-васпитним активностима Праћење оптерећености ученика школским обавезама и усаглашавање захтева наставника Разматрање понашања ученика и предузимање одговарајућих васпитних и васпитно-дисциплинских мера у складу с прописаном процедуром и надлежностима Праћење примене критеријума, начина и поступака оцењивања ученика и сагледавање потребе за даљим поступањем	децембар	Записник са седнице Одељењског већа, Извештавање о ИОП-у Евиденција о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима
Извештавање о нереализованим часовим ау односу на почетак школске године Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту и предлагање мера за унапређивање успеха Анализа напредовања ученика којима је обезбеђена додатна	април	Записник са седнице Одељењског већа, Извештавање о ИОП-у Евиденција о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима

образовна подршка и сагледавања ефеката примењених мера подршке Праћење учешћа и постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима и другим образовно-васпитним активностима Разматрање понашања ученика и предузимање одговарајућих васпитних и васпитно-дисциплинских мера у складу с прописаном процедуром и надлежностима Праћење примене критеријума, начина и поступака оцењивања ученика и сагледавање потребе за даљим поступањем		
Утврђивање закључних оцена из предмета на предлог предметних наставника и оцене из владања на предлог одељењског старешине Анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Анализа напредовања ученика којима је обезбеђена додатна образовна подршка и сагледавања ефеката примењених мера подршке Извештавање о постигнућима ученика на Такмичењима Разматрање понашања ученика и предузимање одговарајућих васпитних и васпитно-дисциплинских мера у складу с прописаном процедуром и надлежностима Похвале ученика Евалуација реализације годишњег плана рада одељењског већа и утврђивање предлога за унапређивање рада у наредној школској години	јун	Записник са седнице Одељењског већа, Извештавање о ИОП-у

17.7. План рада одељењског већа 7. разреда

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
Конституисање Одељењског већа седмог разреда Организација рада према смерницама Министарства просвете Израда и усвајање годишњег плана рада већа Усвајање распореда часова за нову школску годину Усвајање плана писмених и контролних вежби Утврђивање термина отворених врата наставника и одељењских старешина Утврђивања бројног стања ученика у одељењима Разматрање резултата иницијалних тестова Планирање и извођење екскурзије Праћење ученика који уче уз подршку кроз примену ИОП-а Осигурање ученика и безбедност деце у школи Организација и реализација родитељских састанака Договор о сарадњи наставника, одељењских старешина, родитеља и стручне службе	септембар/октобар	Записници Одељењских већа и одељењских заједница, записници Стручних већа, записници са родитељских састанака, распоред часова, отворених врата и планираних писмених провера (ес дневник, сајт школе), ИОП документација, записници о планираним посетама и излетима (ес дневник)
Анализа остварености плана и програма за претходни период Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика за претходни период Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у за протекли период Реализација планираних активности у оквиру пројекта Професионална оријентација Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха ученика	новембар	Записници Одељењских већа и одељењских заједница, ИОП документација
Анализа остварености плана и програма у првом полугодишту Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха	децембар	Записници Одељењских већа и одељењских заједница, ИОП документација

Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта Реализација планираних активности у оквиру пројекта Професионална оријентација Учесће ученика у додатној настави, припрема и постигнућа на школским такмичењима Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању		
Анализа остварености плана и програма за претходни период Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика за претходни период Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у за протекли период Реализација планираних активности у оквиру пројекта професионална оријентација Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха ученика Постигнућа ученика на реализованим такмичењима	март/април	Записници Одељењских већа и одељењских заједница, ИОП документација
Посета специјализоване изложбе Ехро 2027 Анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају другог полугодишта Извештавање о реализованим активностима у оквиру пројекта Професионална оријентација Постигнућа ученика на свим нивоима такмичења Похвале ученика и поделе сведочанстава Анализа сарадње са родитељима и ученицима чији је циљ био побољшање успеха и дисциплине ученика	мај/јун	Записници Одељењских већа и одељењских заједница, ИОП документација, записници о планираним посетама и излетима (ес дневник)

17.8. План рада одељењског већа 8. разреда

Активности	Време реализације	Докази о реализацији
Конституисање Одељењског већа осмих разреда Усвајање Годишњег плана рада Утврђивање распореда часова и термина отворених врата Утврђивање плана писмених провера Договор о мерама подршке ученицима којима је потребна додатна подршка Договор о начинима праћења напредовања ученика током школске године. Договор о припреми материјала и радионицама у вези са програмом професионалне оријентације Утврђивање приоритета у раду са ученицима осмих разреда, са посебним освртом на припрему за завршни испит. Договор о сарадњи наставника, одељењских старешина, стручне службе и родитеља. Планирање и реализација тродневне екскурзије	август, септембар, октобар	Записници Одељењског већа, записници Стручног већа, важећи распоред часова, ИОП документација, записници о планираним посетама и излетима
Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика за претходни периоду Анализа и утврђивање реализације плана наставних и ваннаставних активности у претходном периоду Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у за протекли период	новембар	записници Одељењских већа, документација о ИОП-у
Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Анализа и утврђивање реализације плана наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта	децембар	записници Одељењских већа, документација о ИОП-у

Анализа и утврђивање напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта		
Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Анализа и утврђивање реализације плана наставних и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода Анализа и утврђивање напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у Планирање и реализација реалних сусрета у оквиру пројекта Професионалне оријентације	март, април	записници Одељењских већа, документација о ИОП-у
Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Анализа и утврђивање реализације плана наставних и ваннаставних активности на крају другог полугодишта Анализа и утврђивање напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у Договор о реализацији завршних активности у вези са припремом ученика за завршни испит Информисање ученика и родитеља о обавезама и значајним информацијама у вези са завршним испитом Посета специјализоване изложбе Ехро 2027.	мај	записници Одељењских већа, документација о ИОП-у
Договор о реализацији завршних активности у вези са припремом ученика за завршни испит Информисање ученика и родитеља о обавезама и значајним информацијама у вези са завршним испитом	јун	Документација у вези са завршним испитом

18. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Васпитни рад усмерен ка раду одељењског старешине
2. Примена вештачке интелигенције у настави
3. Диференцирана настава и подстицајне методе

18.1. План рада наставника у звању

Годишњи план рада наставника у звању за школску 2026/2027. написала је педагошка саветница **Виолета Марковић**, а сачињен је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника.

Структуру и распоред обавеза које могу да обављају наставници и стручни сарадници изабрани у звања прописана Правилником о стручном усавршавању у оквиру четрдесеточасовне рандне недеље врши директор. Приликом расподеле обавеза и активности директор треба, осим потреба установе, да уважава компетенције, склоности, интересовања наставника изабраног у звање, као и потребе јединице локалне самоуправе.

Област деловања и активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Стручна помоћ наставницима (након спољашњег вредновања или самовредновања и ниских постигнућа ученика) <i>Руковођење у изради плана рада Тима за самовредновање и дефинисању кључних области за процену.</i> <i>Координисање у анализи извештаја о самовредновању/спољашњем вредновању</i> Осмишљавање и реализација истраживања о утицају допунске наставе на подизање постигнућа ученика у настави технике и технологије. Препознавање наставника којима је потребна подршка после вредновања и креирање индивидуалне мере помоћи наставнику. Реализација посета часовима допунске наставе технике и технологије са фокусом на унапређивање наставне праксе и савладавање ниских постигнућа ученика. Посета часовима са циљем пружања менторске подршке наставницима за унапређење наставне праксе и ниских постигнућа ученика.	Током школске године, према плану Тима за самовредновање.	<i>Написан и усвојен план рада Тима за самовредновање и дефинисане кључне области за процену,</i> <i>Анализиран извештај о самовредновању и предложене мере за унапређење рада</i> Израда упитника за истраживање, извештај о резултатима истраживања. Наставници имплементирају добијене истраживачке препоруке са циљем унапређења ученичких постигнућа у насатви технике и технологије. Записник са састанка већа. Унапређивање дидактичке компетенције наставника и примена нове методе рада. <i>Одлука директора школе о именовању Тима за самовредновање.</i> <i>Записници са састанака Тима за самовредновање.</i> Белешка о току часа са и предлозима за унапређење.
Учествовање у раду Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма и Тима са самовредновање Коауторство у осмишљавању интердисциплинарних часова „Са отпорником на ти“ и „Загађујуће супстанце воде, ваздуха и земљишта и мере за њихово смањење“ као пример добре праксе	Током августа и септембра када се планира и израђује Годишњи план рада школе за 2026/2027.	Урађени делови за школског програма (интердисциплинарни часи и обогаћен једносменски рад). Урађен Школски програм.

Израда активности у оквиру Пројекта-обогаћен једносменски рад, техничко цртање. Креирање чек листе		
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2026/2027 и плана стручног усавршавања установе Написала план рада наставника у звању – педагошки саветник Предложила обуку за стручни развој запослених.	Током августа и септембара када се израђује Годишњи план рада школе.	Усвојени делови за Годишњи план рада школе за 2026/2027. план рада наставника у звању и стручно усавршавање. Извештај о раду за прво полугодиште и школску 2026/2027. Усвојен Годишњи план рада школе за 2026/2027. план рада наставника у звању и план стручног усавршавања.
Професионални развој Писање стручног рада <i>Вештина формулисања питања као фактор мотивације ученика</i> Коаутор у планирању и креирању интердисциплинарног часа и реализација интердисциплинарног часа. Учествовање у планирању, креирању и реализацији угледног часа као модела добре праксе за наставнике.	Међународна конференција од 18-20 септембра. Токомаприла и јуна месеца (реализације часова)	Учествовање у раду на „Technics, Informatics, and Education – TIE2026” и симпозијума у оквиру конференције "Техника, информатика и образовање: наставници за наставнике" Написани и реализовани интересдисциплинарни час <i>Са отпорником на ти и угледни часа Загађујуће супстанце воде, ваздуха и земљишта и мере за њихово смањење.</i> Наставници примењују међупредметно повезивање. Агенда конференције. Одштампан рад. Уверење о излагању рада на конференцији. Зборник радова са конференције. Записник са састанка Стучног већа природно-техничке групе предмета о преносу знања. Планирана реализација интердисциплинарног и угледног часа у Годишњем плану рада школе за 2026/2027.
Учествовање у анализирању резултата самовредновања школе и предлагању мера за	Према динамици Тима за самовредновање.	Урађен је акциони план развоја школе на унапређењу квалитета „Наставе и учења“ и

побољшање рада установе Организовање и руковођење састанака Тима за самовредновање, израда плана рада тима за самовредновање, анализа резултата у областима „Насатва и учење“ и „Подршка ученицима“ и извештаја и упознавање Актива за развојно планирање са резултатима. Предлагање мера за унапређивање кључних области.		„Подршке ученика“ Реализовано самовредновање и предложене мере за унапређивање рада школе. Извештај о раду Тима за самовредновање, извештај о Самовредновању, усвојен Акциони план. Записник са састанка Тима за самовредновање, седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора где су разматрани резултати самовредновања.
Планирање и реализација радионице са родитељима Осмишљавање и реализација радионице са ученицима и родитељима <i>Мапа мојих талената</i> о мотивацији и хобијима. На родитељском састанку реализација радионице са циљем пружања подршке ученицима за самопроцену и организацију учења код куће Сарадња са одељењским старешинама шестог разреда ради прикупљања повратних информација о потребама за додатном подршком ученика.	На родитељском састанку у априлу месецу.	Присуство родитеља на радионици. Родитељи упознати са конкретним алатима за подршку деци у учењу. Остварена сарадња породице и школе. Записник са радионице са родитељима.
Праћење напредовања ученика Осмишљавање чек листе за праћење напредовања ученика кроз Обогаћен једносменски рад Техничко цртање. Израда модела чек листе за самопроцену и вршњачку процену постигнућа ученика. Упознавање наставника из стручног већа са чек листом као примером добре праксе.	Током школске године.	Коришћење чек листе Одобрена активност Техничко цртање. Наставници примењују чек листу за самопроцену и процену напредовања у активностима Пројекта –обогаћен једносменски рад. Записник са састанка стручног већа.

Праћење и менторска подршка у развоју компетенција и припреми наставника за стицање звања Реализација предавања и пренос знања насатвницима из већа за стручни рад „Вештина формулисања питања као фактор мотивације ученика“ Менторско вођење и консултовање са колегиницама из школе у вези са стицањем звања и помоћ око сређивања портфолија и прегледа документације. Руковођење, планирање, координација рада и пружање стручне помоћи наставницима из Општинског актива наставника техничке културе Србије/Београда/Гроцка и пружање стручне подршке наставницима на нивоу општине	Током школске године у складу са динамиком подношења пријаве школи.	Наставници упознати са методом мотивације ученика из стручног рада, Насатвнице припремиле и предале документацију за звање. Унапређена сарадња школа на општинском нивоу кроз Актив. Написан рад „Вештина формулисања питања као фактор мотивације ученика“ и изложено на стручном већу. Наставнице су предале потребну документацију. Реализовани су састанци и унапређена је сарадња између школа на општинском нивоу. Рад у зборнику. Потврда Друштва насатвника техничке културе. Записник стручног већа.
--	--	---

18.2. План стручног усавршавања наставника разредне наставе

Ван установе

Каталошки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
	Дигитални свет за први, други, трећи и четврти разред	K1,2,4	Сви чланови већа
	Трибине ДУБ-а Архимедеса	K1,2,3,4	Сви чланови већа
	Семинар ДУБ-а	K1,2,3,4	Сви чланови већа
	Семинар ИК Нови Логос	K1 ,K2	Сви чланови већа
	On line семинари, вебинари, обуке	K1,2,3,4	Сви чланови већа
	Како унапредити процес самоевалуације у области	П2	Сви чланови већа
	Рад са тешким родитељима	П4, П7 K3,K4	Сви чланови већа
	Зимски сусрети учитеља - Београд, Смедерево	K1,2,3,4	Сви чланови већа
	Развој виших нивоа мишљења кроз проблемску наставу	П5, K1,K2	
	Учење кроз интерактивну наставу	K1, K2,П5,П6	
	“ Ал алати у Стем-у, ниво 2- Направи свој алат “	K1,K2,K3,K4,П5	Јелена Ристић Станојевић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Интердисциплинарна настава: „Зелена мисија: Од старог до новог”	K2, K3, K4	Александра Панић
Интердисциплинарна настава: „Другарство ти злата вреди”	K2, K3, K4	Јелена Бећаговић Николић
Пројекат: „Ватрогасци - спасиоци”	K2, K3, K4	Светлана Живковић, Јелена Бећаговић Николић
Интердисциплинарна настава: „Васкршњи празници”	K1, K2, K3	Марјана Стевановић
Интердисциплинарна настава: „Нова година куца на врата”	K1, K2, K3	Мила Марковић
Пројекат: „Мали еколози нашег краја “	K2, K3, K4	Јелена Ристић Станојевић
Интердисциплинарна настава: „Школска правила”	K2, K3, K4	Љиљана Петковић, Тања Радивојевић
Пројекат: „Правила су важна за одељења снажна”	K2, K3, K4	Љиљана Петковић, Тања Радивојевић
Интердисциплинарна настава: „Светски дан пчела”	K2, K3, K4	Светлана Живковић
Интердисциплинарна настава: „Свети Сава, први српски просветитељ”	K2, K3, K4	Марија Симоновић
Интердисциплинарна настава: „Срећа је у дељењу”	K2, K3, K4	Анела Бабић
Интердисциплинарна настава: „Моја породица”	K2, K3, K4	Јелена Анђеловић Антић
Интердисциплинарна настава: „Светлост и сенка”	K1, K2	Ивана Николић
Пројекат: „Разгледница мога краја”	K1, K2, K4	Ивана Николић
Пројекат: „Игром до здравља”	K2, K3, K4	Сања Грујић, Бојан Грујић
Интердисциплинарна настава: „Знање је моћ”	K1, K2, K4	Власта Ребић
Интердисциплинарна настава: „У време краљева и царева”	K1, K2, K4	Милица Бећаговић
Интердисциплинарна настава: „Европски дани језика - језици нас повезују”	K1, K2, K4	Снежана Илић
Интердисциплинарна настава: „Путевима завичаја”	K1, K2, K3, K4	Ана Миливојевић

Интердисциплинарна настава: „Биљке као приповедачи”	K1, K2, K3, K4	Славица Симић
---	----------------	---------------

18.3. План стручног усавршавања наставника језичке групе предмета

Ван установе

Каталожки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
756	Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе (Фондација Темпус)	K1	Тамара Теофиловић
505	Пројектно-оријентисана настава у образовању (Фондација Темпус)	K1,K2	Тамара Теофиловић
492	Диференцирани задаци и подстицајне методе – настава прилагођена сваком ученику	K2	Јелена Недељковић, Милица Стевановић Симић Јасмина Атанацков
	Онлајн вебинари издавачких кућа		сви чланови
	Републички зимски семинар	K1	Актив наставника српског језика и књижевности
523	Примена вештачке интелигенције у настави	K2,П3	Светлана Смиљанић
353	Изокренута учионица - нови приступ учењу	K2	Милица Стевановић Симић
344	Увезивање и функционалност наставничке документације	П4	Милена Чампар
694	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страног језика и ресурси за подстицање вишејезичности	П3	Милена Чампар

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Тематска интердисциплинарна настава-Европски дан језика	K1,2,3,4	Сви чланови
Угледни час	K1,2,4	Јелена Недељковић
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	K3,4	Јелена Недељковић Јасмина Атанацков Светлана Јакшић
Општинска и окружна такмичења	K1, K2, K3	Актив наставника српског језика и књижевности Наставници енглеског, француског и немачког језика
Организација манифестација које афирмишу рад школе и промовишу пример добре праксе - Организација и реализација школских приредби	K1, K2, K3, K4	Актив наставника српског језика и књижевности
Организација манифестација које афирмишу рад школе и промовишу пример добре праксе - Организација и реализација литерарног и ликовног конкурса “Магија речи”	K1, K2, K3, K4	Актив наставника српског језика и књижевности
Стручне посете/путовања	K4	Сви чланови
Присуство угледном/огледном часу и анализа часа	K1, K2, K4	Сви чланови
Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе или инстаграм страници школе	K4	Сви чланови
Тематска интердисциплинарна настава - Светом Сави на дар	K1, K2, K3, K4	Оливера Кличковић
Тематска интердисциплинарна настава- Приче из Античке Грчке	K1, K2, K3, K4	Светлана Јакшић
Тематска интердисциплинарна настава- Дигитална басна	K1, K2, K3, K4	Светлана Јакшић
Пробни и завршни испит (прегледач и рад у комисији)	K1, K2	Актив наставника српског језика и књижевности

18.4. План стручног усавршавања наставника друштвене групе предмета

Ван установе

Каталошки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
757	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	К2,П6	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић
222	Србија 1941-1944.Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	К1,П3	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић Дучић
223	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	К1,П3	Дејан Богдановић
226	Сусрети са прошлошћу-обука наставника историје и друштвено-хуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима	К2,П3	Дејан Богдановић
1544	„Природа као учионица: Савремени приступи настави географије“	К2, П3	Миленко Пелевић Јелена Тошић
	On line семинари, вебинари, обуке	К1, К2, К3, К4	Сви чланови већа

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Општинска и окружна такмичења	K1,K2	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић
Платформа „Чувам те”	K1,K2,K3,K4	Сви чланови
Прегледачи и комисија за жалбе на завршном испиту	K1,K2	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић
Угледни час-Душаново царство	K1,K2	Дејан Богдановић
Општинска и окружна такмичења	K1,K2	Миленко Пелевић Јелена Тошић
Прегледачи и комисија за жалбе на завршном испиту	K1,K2	Миленко Пелевић Јелена Тошић
Биоми	K1,K2	Јелена Тошић
Едукативне посете	K3,K4	Љиљана Милосављевић Дучић
Учешће у пројекту „Гроцка између Дунава и винограда”	K1,K2,K3,K4	Сви чланови
Едукативне посете	K3, K4	Тамара Павловић Никола Станишић
Приредбе поводом школских свечаности	K1, K2, K3, K4	Тамара Павловић Никола Станишић
Такмичење из верске наставе	K1, K2	Тамара Павловић Никола Станишић
Присуство угледном/огледном часу и анализа часа	K1, K2, K4	Сви чланови већа
Вашари (Новогодишњи и Ускршњи)	K1, K2, K3, K4	Тамара Павловић
Екскурзија	K1, K2	Тамара Павловић Љиљана Милосављевић Дучић Дејан Богдановић Миленко Пелевић Јелена тошић

18.5. План стручног усавршавања наставника природно-техничке групе предмета

Ван установе

Каталошки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
232	Прва помоћ – када, где, како и зашто	K1	Марина Живановић, Бранка Милићевић
	Онлајн вебинари издавачких кућа	K1,K3,П4	Сви чланови
657	Креативни експерименти у настави физике	K1, П3	Невена Млошевић
666	Републички семинар у настави физике	K2, П3	Невена Млошевић
492	Диференцијални задаци и подтицајне методе - настава прилагођена сваком ученику	K1,	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Милица Тодоровић Милош Вукашиновић Немања Павловић
97	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	K3	Виолета Милосављевић
278	Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације	П6,K1	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Милица Тодоровић Милош Вукашиновић Немања Павловић
281	Примена дигиталних алата у настави	П6;K1	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Милица Тодоровић Милош Вукашиновић Немања Павловић
349	Примена вештачке интелигенције у настави	П3, K2	Ланка Обрадовић Виолета Марковић Милица Тодоровић Милош Вукашиновић Кристина Живојиновић

			Виолета Милосављевић Немања Павловић
1534	„Technics, Informatics, and Education – TIE2026” и симпозијума у оквиру конференције "Техника, информатика и образовање: наставници за наставнике"	К1	Виолета Марковић Виолета Милосављевић Немања Павловић
157	Професионална улога одељењског старешине	К4	Виолета Марковић
311	Државно семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	П3	Милица Петронијевић Милица Богдановић Марија Симић Кристина Живојиновић
312	Синхронизовано коришћење штампаног и дигиталног уџбеника у настави геомтерије у основној школи	П6	Милица Богдановић Милица Петронијевић Кристина Живојиновић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Платформа “Чувам те”	К1, К2, К3, К4	Сви чланови
Угледни /Интердисциплинарни час”Пост, правилна исхрана”	К1, К2, К3	Марина Живановић, Бранка Милићевић
Угледни час: Протеини и њихова улога у људском организму	К1, К2, К3	Ланка Обрадовић, Бранка Милићевић
Едукативне посете Ботаничкојбашти „Јевремовац“ и Зоолошком врту	К3, К4	Марина Живановић, Бранка Милићевић
Присуствовање и дискусија на угледном часу	К1, К2, К4	Сви чланови
Општинска, окружна и републичка такмичења	К1, К2	Сви чланови
Прегледач и комисија за жалбе за завршни испит	К1, К2	Бранка Милићевић, Милица Богдановић, Марина Живановић, Кристина Живојиновић, Невена Милошевић, Марија Симић, Милица Петронијевић,

		Ланка Обрадовић
Угледни час: Киселе кише-настанак и последице	K1, K2	Ланка Обрадовић, Марина Живановић
Угледни час “ Обезбеђивање енергије”	K1, K2,K3	Марина Живановић
Угледни час ; Кретање -мишићи	K1, K2, K3	Марина Живановић, Бранка Милићевић
Угледни час: Загађујуће супстанце воде, ваздуха и земљишта и мере за њихово смањење	K1,K2	Ланка Обрадовић, Виолета Марковић
Угледни час: Наше здравље је у нашим рукама	K1, K2	Ланка Обрадовић
Угледни интердисциплинарни час: Дигиталан ланац исхране	K1,K2	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић, Бранка Милићевић, Марина Живановић Немања Павловић
Једнодневна екскурзија	K1, K2	Бранка Милићевић, Милица Богдановић, Виолета Марковић
Са отпорником на ти	K1K2	Виолета Марковић Невена Милошевић Виолета Милосављевић Немања Павловић
Биоми	K1,K2	Марина Живановић, Бранка Милићевић
Пројекат на нивоу школе “Гроцка између Дунава и воћњака	K1, K2	Сви чланови већа
Присуство угледним/огледним часовима	K1,K2,K4	Сви чланови већа

18.6. План стручног усавршавања наставника вештина

Ван установе

Каталошки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
793	Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце: обједињавање наставних и ваннаставних активности	Н1, В1, ССПУ4, ВДУ1, Д1, ССДУ1	Весна Цветковић Алекса Николић Саша Јовић
800	Управљање разредом: изазови и решења	Н1, ССДУ1	Весна Цветковић Алекса Николић Саша Јовић
796	Примена ИОПа у настави физичког и здравственог васпитања орјентисаној на исходе	Н1, В1, ССПУ4, ВДУ1, Д1, ССДУ1	Весна Цветковић Алекса Николић Саша Јовић
723	Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике - Удружење наставника музичке културе	Н1, Д4, ССДУ1	Лидија Чина Бијић Љубица Окиљ
349	Примена вештачке интелигенције у настави	ПЗ,К2	Сви чланови већа

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Тематска интердисциплинарна настава” Правилна исхрана”	К1,2,3,4	Наставници физичког и здравственог васпитања
Угледни час: “ Скок у даљ”	К1,2	
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	К3,4	Сви чланови већа
Општинска и окружна такмичења	К1, К2, К3	Сви чланови већа
Организација и реализација школских приредби	К1, К2, К3, К4	Актив наставника ликовне и музичке културе
Организација и реализација ликовног конкурса “Магија	К1, К2, К3, К4	Актив наставника ликовне културе

речи”		
Стручне посете/путовања	K4	Сви чланови већа
Присуство угледним/огледним часовима	K1, K2, K4	Сви чланови већа
Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе или инстаграм страници	K4	Сви чланови већа
Едукативне посете Ботаничкојбашти „Јевремовац“ и Зоолошком врту	K3,K4	Весна Цветковић
Приредба, пано. Хуманитарне акције (Прикупљање ђачког прибора, Чеп за хендикеп, Еколошке акције (Прикупљање старог папира, лименки, пластике)	K1,K2,K3,K4	Сви чланови већа
Вашари (Новогодишњи и Ускршњи)	K1,K2,K3,K4	Сви чланови већа
Радионице са родитељима и децом	K1,K2,K3,K4	Сви чланови већа
Посете (биоскоп, музеј, позориште, црква, околина)	K1,K2,K3,K4	Сви чланови већа
Екскурзија	K1,K2	Весна Цветковић Алекса Николић Саша Јовић Милан Митровић
Пројекат на нивоу школе “Гроцка између Дунава и воћњака	K1,K2	Сви чланови већа
Присуство угледним/огледним часовима	K1,K2,K4	Сви чланови већа

18.7. План стручног усавршавања стручних сарадника

Име и презиме	Назив програма	Компетенције	Број дана/сати
Дубравка Гатић	„Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос"	Н4, ССДУ1	1 (8 бодова)
	„Генеративна вештачка интелигенција у школама Србије: потенцијали, изазови и перспективе"	Н2, Д4	1 дан (8 бодова)
Маријана Миленовић	„Вештина владања собом – асертивна комуникација"	Н4, ССДУ1	2 дана (16 бодова)
	„Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација"	Н4, ССДУ1	1 дан (8 бодова)
Слободан Фуруновић	„Усвајање вештина медијације у циљу оснаживања ученика за спречавање и решавање сукоба, кроз васпитни рад васпитача, наставника и стручних сарадника“	Н4, ССДУ1	1 дан (8 бодова)

19. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

19.1. План рада Ученичког парламента

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Виолета Милосављевић - координатор Представници из одељења ученици седмог и осмог разреда	Конституисање ученичког парламента Израда и усвајање плана рада ученичког Парламента Расподела задужења међу члановима Парламента; - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. • Формирање тимова; - Избор председника Парламента и представника Парламента за школске тимове: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив за школско и развојно планирање, школски одбор - Упућивање ученика на сарадњу са тимовима Сарадња са комисијом за социјалну заштиту и рад црвеног крста - Упознавање чланова ученичког	Руководилац, представници одељења седмог и осмог разреда Чланови тима за социјалну заштиту и црвени крст	СЕПТЕМБАР	• Формиран ученички Парламент • Изабрани чланови за сарадњу са тимовима и председник парламента, распоред задужења записници тимова са информацијама о именима делегираних чланова парламента. Показатељи успешности: број ученика који је учествовао, број реализованих активности, прикупљених и реализованих предлога, број одељења обухваћених активностима и

	Парламента са кодексом понашања.			повратне информације ученика. Докази о реализацији записници, извештаји, фотографије, анкете, презентације, панои и видео-записи
	- Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) - Обележавање Светског дана здраве хране • Акција „Порука подршке”: Светски дан менталног здравља (10. октобар): Предавање школског психолога на тему „Како се носити са стресом због оцена“. • Постављање кутије за предлоге ученика у холу школе Разматрање питања од значаја за ученике, прикупљање и разматрање њихових предлога и праћење реализације усвојених предлога.	Стручни сарадници (психолог/педагог), чланови Парламента Гостујући наставници	ОКТОБАР	• Одржане радионице за представнике одељења. Показатељи успешности: број ученика који је учествовао, број реализованих активности, прикупљених и реализованих предлога, број одељења обухваћених активностима и повратне информације ученика. Докази о реализацији записници, извештаји, фотографије, анкете, презентације, панои и видео-записи Постављање кутије у холу школе или библиотеци за прикупљање ученичких предлога

	• Обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар). • Обележавање Светског дана детета (20. новембар). - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату; • Вршњачка едукација: старији парламентарци држе кратка предавања млађим разредима о безбедности на друштвеним мрежама и Израда дигиталног кодекса понашања у вибер групама одељења • Симулација дебате: „Права vs. Одговорности у школској клупи“	Тим за заштиту од насиља, наставник информатике, чланови парламента ,гостујући наставници , ПП служба,вршњачки тим	НОВЕМБАР	• Израђена брошура „Безбедни на мрежи“. • Показатељи успешности: број ученика који је учествовао, број реализованих активности, прикупљених и реализованих предлога, број одељења обухваћених активностима и повратне информације ученика. - Докази о реализацији записници, извештаји, фотографије, анкете, презентације, панои и видео-записи
	• Обележавање Међународног дана људске солидарности (20. децембар). • Покретање хуманитарне акције у сардњи са црвеним крстом” (прикупљање слаткиша, играчака и књига за децу из социјално угрожених породица).	Чланови парламента,гостујући наставници ,представник Црвеног крста	ДЕЦЕМБАР	Прикупљено и спаковани хуманитарни пакетићи. Показатељи успешности: број ученика који је учествовао, број реализованих активности, прикупљених и реализованих

				предлога, број одељења обухваћених активностима и повратне информације ученика. Докази о реализацији записници, извештаји, фотографије, анкете, презентације, панои и видео-записи
	- Обележавање Дана розих мајица (последња среда у фебруару). У оквиру обележавања : ученици и наставници долазе у розе мајицама или са розе детаљима. - Израда „Зида пријатељства” где ученици остављају лепе поруке извињења или захвалности вршњацима. „Подршка учењу и професионална оријентација“	Парламент, одељењске старешине, Тим за информисање, Тим за професионалну оријентацију	ФЕБРУАР	Подршка у учењу и избору будуће професије Показатељи успешности: број ученика који је учествовао, број реализованих активности, прикупљених и реализованих предлога, број одељења обухваћених активностима и повратне информације ученика. Докази о реализацији записници, извештаји, фотографије, анкете, презентације, панои и видео-записи
	Уређење школског дворишта, прикупљање рециклажног материјала	Ученици, Еколошка и остале секције, чланови	МАРТ	Очишћено и уређено двориште,

	• Квиз опште културе и информисаности за ученике од 5. до 8. разреда.	парламента ,ученици СНА наставе, Комисија за уређење и заштиту животне средине Вршњачки тим		број ученика који је учествовао, број реализованих активности, прикупљених и реализованих предлога, број одељења обухваћених активностима и повратне информације ученика. Докази о реализацији записници, извештаји, фотографије, анкете, презентације, панои и видео-записи
	• Обележавање Светског дана здравља (7. април). У оквиру Предавање наставника о енергетским пићима и брзој храни. • Обележавање Дана планете Земље (22. април).	Чланови парламента, гостујући наставници, Комисија за уређење и заштиту животне средине	АПРИЛ	• Реализоване игре на одморима током целе недеље. Показатељи успешности: број ученика који је учествовао, број реализованих активности, прикупљених и реализованих предлога, број одељења обухваћених активностима и повратне информације ученика. Докази о реализацији

				записници, извештаји, фотографије, анкете, презентације, панои и видео-записи
	- Обележавање Светског дана културне разноликости (21. мај). - Обележавање Меморијалног турнира у баскету, „Меморијални турнир у баскету 3 на 3 „Вукан Срдановић“ - Промоција успешних ученика и ученичких постигнућа,предлог одељења и наставника и разматрање предлога одељења за ученика генерације и спортисту генерације	Чланови парламента,ученици и одељњанске старешине,гостујући наставници	МАЈ	- Записник са турнира фотографије - Извештај о активностима ученика. Показатељи успешности: број ученика који је учествовао, број реализованих активности, прикупљених и реализованих предлога, број одељења обухваћених активностима и повратне информације ученика. Докази о реализацији записници, извештаји, фотографије, анкете, презентације, панои и видео-записи
	Годишња евалуација рада Анализа ефикасности рада Парламента кроз упитник за ученике: „Да ли је Парламент испунио ваша очекивања?“ Самовредновање рада парламента и предлог мера за	Чланови парламента и руководиоц	ЈУН	Годишњи извештај о раду парламента

	унапређење рад ученичког Парламента у наредном периоду. • Разматрање нерешених проблема из кутије за предлоге и преношење истих у план за наредну годину. • Писање коначног извештаја			
--	--	--	--	--

19.2. План рада Вршњачког тима

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Слободан Фуруновић-руководилац, Представници из одељења ученици од 5. до 8. разреда	Конституисање Вршњачког тима-избор представника, тим билдинг активности, доношење плана рада и договора о правилима функционисања тима	Педагог, чланови Вршњачког тима	Септембар	Формиран Вршњачки тим; усвојен план рада; дефинисана правила функционисања; записник са састанка; фотографије
	Истраживање школске климе међу ученицима (анкета), анализа резултата и утврђивање приоритетних области за рад	Вршњачки тим, педагог	Септембар-октобар	Сprovedено истраживање; обрађени резултати; израђен извештај; утврђене приоритетне области
	Представљање резултата истраживања и планирање мера-информисање релевантних школских тимова и предлагање мера за унапређивање школске климе у складу са резултатима истраживања	Вршњачки тим, педагог	Октобар	Представљени резултати; евидентирани предлози ученика; достављене препоруке релевантним тимовима/управи школе; записник или извештај
	Израда Акционог плана Вршњачког тима и избор годишње теме, на основу резултата истраживања	Вршњачки тим, педагог	Новембар	Усвојен Акциони план; дефинисани циљеви, активности, носиоци и очекивани резултати; изабрана годишња тема

	Кампања поводом Дечје недеље и Месеца борбе против вршњачког насиља – панои, видео-поруке, изложбе, интерактивни штандови, квизови и друге активности	Вршњачки тим, педагог, Ученички парламент, Тим за заштиту	Октобар, новембар	Реализоване активности; број и обухват ученика; продукти ученика; повратне информације; фотографије; објаве на званичним каналима школе
	Вршњачке дебате, форуми и округли столови о темама које су ученици препознали као приоритетне. Закључци и предлози евидентирају се и прослеђују релевантним школским тимовима или управи школе	Вршњачки тим, заинтересовани ученици	Новембар-децембар	Одржане дебате/форуми; број учесника; евидентирани закључци и предлози; прослеђене препоруке; евалуација учесника
	Емпатија и солидарност – обележавање Међународног дана људске солидарности (20. децембар) и учешће у заједничкој хуманитарној акцији са Ученичким парламентом и Црвеним крстом	Вршњачки тим, Ученички парламент, педагог	Децембар	Реализована заједничка хуманитарна акција; прикупљени и спаковани хуманитарни пакети; потврда о примопредаји; пано/продукт ученика на тему „Емпатија и солидарност“
	Обука чланова Вршњачког тима за вршњачку подршку, конструктивно решавање конфликта, медијацију и јавни наступ	Педагог	Јануар	Реализована обука; материјали за рад; активност чланова; евалуација обуке

	Вршњачка подршка новим ученицима – упознавање нових ученика са школским окружењем, правилима и ресурсима школе и подстицање њиховог укључивања у вршњачке групе и школски живот	Вршњачки тим, педагог, одељењске старешине	Јануар–фебруар / по потреби током године	Реализована активност подршке; укључени нови ученици; повратна информација ученика; евиденција активности
	Дани друштвених игара – активности које подстичу дружење, сарадњу, вршњачку подршку, толеранцију и укљученост ученика који су мање активни у вршњачким групама	Вршњачки тим, педагог	Фебруар	Реализовани Дани друштвених игара; број и обухват учесника; укљученост ученика; фотографије; повратне информације
	Школски мозаик – мапирање места и ситуација у школи у којима се јављају конфликти, искључивање или непријатности; разговор са ученицима; прикупљање предлога за унапређивање школског живота	Вршњачки тим, педагог	Март	Израђена мапа школске климе; евидентирани предлози ученика; анализирани приоритети; записник са представљања налаза; достављене препоруке директору и релевантним школским тимовима
	Огледало Вршњачког тима – представљање резултата рада Тима, реализованих активности и прикупљених ученичких предлога на часу одељењског старешине и другим погодним местима	Чланови Вршњачког тима, одељењске старешине	Март–април	Представљени резултати рада; израђен материјал за презентацију; број одељења/ученика обухваћених представљањем; прикупљене повратне информације

	Мозаик акција – реализација ученичке иницијативе за уређење или унапређивање простора школе, на основу предлога прикупљених кроз активност „Школски мозаик“	Вршњачки тим, педагог, директор школе	Април	Изабран и разрађен предлог ученика; израђен план активности; реализована ученичка иницијатива у складу са могућностима школе; фотографије пре и после; повратне информације ученика
	Толеранција и инклузија – сви смо део исте школе – активност усмерена на поштовање различитости, прихватање, сарадњу и укључивање ученика у школски живот	Вршњачки тим, педагог, одељењске старешине	Април–мај	Реализована активност; број и обухват ученика; продукти ученика; евидентирани предлози; повратне информације ученика; фотографије/објаве
	Завршна евалуација и самовредновање рада Вршњачког тима – процена остварености циљева, реализације активности, учешћа ученика и доприноса унапређивању школске климе	Чланови Вршњачког тима, педагог	Јун	Сprovedена евалуација ученика; реализовано самовредновање чланова Тима; анализирани циљеви и активности; утврђени примери добре праксе и области за унапређивање
	Израда извештаја о раду и препорука за наредну школску годину	Чланови Вршњачког тима, педагог	Јун	Израђен и усвојен извештај о раду; приказ реализованих активности и показатеља; препоруке за наредну школску годину; предлози за унапређивање рада Тима

20. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

20.1. План сарадње са породицом

Област сарадње	Облик сарадње	Продукти / резултати сарадње
Информисање и комуникација школе и породице	Родитељски састанци, индивидуални разговори и консултације, отворена врата, непосредна и електронска комуникација, благовремено информисање родитеља о организацији рада школе, правима и обавезама ученика и родитеља, напредовању, понашању и другим питањима значајним за ученика.	Родитељи благовремено и потпуно информисани; успостављени и унапређени различити канали комуникације; остварена континуирана размена информација; изграђено поверење и партнерски однос школе и породице
Подршка учењу, развоју и напредовању ученика	Индивидуалне консултације, саветодавни разговори, родитељски састанци, размена информација о постигнућима и напредовању ученика, разговори о развијању радних навика, мотивације, самосталности и одговорности; заједничко планирање мера подршке	Родитељи оснажени за пружање подршке учењу и развоју детета; благовремено препознате потребе ученика; договорене и реализоване мере подршке; унапређено праћење напредовања ученика
Оснаживање родитеља и развијање родитељских компетенција	Радионице, предавања, трибине и саветодавни рад о развојним потребама деце и младих, комуникацији, постављању граница, подршци учењу, развијању самосталности и другим актуелним темама	Унапређене компетенције родитеља; родитељи оспособљени за адекватније препознавање потреба деце и пружање подршке; унапређена комуникација родитеља и деце

Безбедност, здравље и добробит ученика	Радионице, предавања, трибине и консултације са родитељима о безбедности, здрављу, добробити ученика и факторима ризика; заједничке превентивне активности школе и породице	Унапређена информисаност родитеља; јачање заједничке одговорности школе и породице за безбедност, здравље и добробит ученика; правовремено препознавање ризика и потреба за подршком
Превенција насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања и ризичних понашања	Радионице и трибине за родитеље и ученике, информисање о превентивним мерама и поступцима реаговања, консултације са родитељима, заједничке превентивне активности	Родитељи упознати са начинима препознавања и превенције ризичних понашања; унапређена сарадња школе и породице у заштити ученика; допринос стварању безбедног и подстицајног окружења
Инклузивно образовање и додатна образовна подршка	Консултативни састанци са родитељима, учешће родитеља у планирању, реализацији и праћењу мера индивидуализоване подршке, сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Усклађене активности школе и породице; планиране и праћене мере подршке у складу са потребама ученика; унапређена размена информација и партнерство са породицом
Подршка ученицима у ризику од осипања и прекида школовања	Индивидуални разговори, саветодавни рад, сарадња са родитељима у праћењу редовности похађања наставе, учења, понашања и других фактора ризика; заједничко планирање мера подршке	Правовремено препознати ученици у ризику; договорене и реализоване мере подршке; унапређена сарадња са породицом; повећана редовност похађања и подршка задржавању ученика у образовном систему
Професионална оријентација и подршка избору даљег образовања	Радионице, трибине, представљање занимања и образовних профила, разговори са родитељима, укључивање родитеља у активности професионалне оријентације и представљање њихових професионалних искустава, организација посета радним организацијама	Родитељи информисани о могућностима даљег образовања; унапређена подршка ученицима при избору школе и образовног профила; ученици упознати са различитим занимањима и могућностима професионалног развоја

Учешће родитеља у животу и раду школе и допринос позитивној клими	Укључивање родитеља у културне, спортске, хуманитарне, еколошке и друге активности, пројекте, тематске дане, школске манифестације и заједничке акције	Повећано активно учешће родитеља у животу школе; развијен осећај припадности школској заједници; ојачана сарадња и заједништво ученика, родитеља и запослених
Партнерско учешће родитеља у саветовању при доношењу одлука и раду школе	Рад Савета родитеља, консултације са родитељима, прикупљање предлога и иницијатива, учешће представника родитеља у тимовима и радним групама у складу са њиховим надлежностима	Повећано учешће родитеља у животу и раду школе; прикупљени и размотрени предлози и иницијативе; унапређено партнерско доношење одлука у областима у којима је учешће родитеља предвиђено
Самовредновање и унапређивање квалитета рада школе	Анкетирање родитеља, консултације, прикупљање мишљења и предлога, учешће представника родитеља у процесу самовредновања и разматрању мера за унапређивање рада школе	Прикупљена мишљења родитеља; идентификоване јаке стране и области за унапређивање; предлози родитеља узети у обзир приликом планирања мера за унапређивање квалитета рада школе
Развојно планирање школе	Консултовање родитеља о развојним приоритетима школе, прикупљање предлога и иницијатива и укључивање представника родитеља у активности везане за развојно планирање	Прикупљени предлози родитеља; потребе и очекивања породице узети у обзир приликом планирања развоја школе; допринос родитеља унапређивању квалитета рада школе
Евалуација и унапређивање сарадње са породицом	Испитивање задовољства родитеља, евалуациони упитници, разговори, анализа реализованих активности и израда препорука за наредну школску годину	Процењена успешност сарадње са породицом; идентификоване јаке стране и области за унапређивање; дефинисане препоруке и приоритети за наредни период

20.2. План активности у оквиру програма здравствене заштите

Активности	Носилац активности	Време реализације	Сарадници	Показатељи успешности и докази
Предавање о појму и значају здравља (Појам и значај здравља, ментално и физичко здравље, значај одржавања личне хигијене, здрави стилови живота, значај физичке активности)	Наставници предметне наставе-предмет Моје здравље, ученици осмог разреда	септембар	Комисија за здравствену заштиту ученика	Број реализованих предавања/радионица и број ученика обухваћених активностима; Извештај, записник или фотографије и наставне јединице
29. септембар – Светски дан срца	Наставници предметне наставе-предмет Моје здравље, ученици осмог разреда	септембар	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста Комисија за здравствену заштиту ученика	Број ученика обухваћених активностима; запажања наставника, повратне информације од ученика. Радови ученика, панои фотографије
Лична хигијена и здраве навике: Обележавање Светског дана прања руку (15. октобар)	Наставници предметне наставе предмета Моје здравље, и наставници разредне наставе	октобар	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Број реализованих предавања/радионица и број ученика обухваћених активностима, повратне информације ученика; радови ученика, панои фотографије, евалуациони листићи

Сарадња са патронажном службом (хигијена тела и косе) превентивни прегледи	Патронажна служба	октобар	Комисија за здравствену заштиту ученика и Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Активности реализоване у складу са планом; Извештаји о превентивним прегледима добијене од патронажне службе
“Трка за срећније детињство”- промоција значаја физичке активности и здравих стилова живота	Црвени крст	октобар	Наставници предметне наставе предмета Физичко и здравствено васпитање, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Активности реализоване у складу са планом, број ученика обухваћен активностима Објаве на сајту и друштвеним мрежама
Обележавање Светског дана хране (16. октобар) кроз накнадне активности током месеца. (Значај правилне и разноврсне исхране за очување и унапређивање здравља ученика)	Наставници предметне наставе предмета Моје здравље и ученици осмог разреда, одељењске старешине шестог разреда и ученици шестог разреда кроз предавања на часу	октобар	Наставници предметне наставе предмета физичког и здравственог васпитања, Комисија за здравствену заштиту ученика	Број реализованих предавања/радионица и број ученика обухваћених активностима панои фотографије, евалуациони листићи
Развијање комуникацијских вештина и конструктивно решавање конфликта-радионице о асеративној комуникацији	Одељењске старешине и стручна служба школе	новембар/децембар	Комисија за здравствену заштиту ученика	Посматрање, разговори, број обухваћених одељења записници са часова оз

Обележавање Међународни дан толеранције-16. новембар (Међуљудски односи и психосоцијално здравље)	Сви ученици и наставници	новембар	Комисија за здравствену заштиту ученика	Часови оз, фотографије и објаве на друштвеним мрежама
Обележавање Светског дана борбе против сиде-значај превентивне заштите	Наставници предметне наставе предмета Биологија, Моје здравље	децембар	Комисија за здравствену заштиту ученика	Белешке о часу, разговори, евалуациони листићи
Предавање на тему болести зависности за ученике предметне наставе (штетне последице употребе психоактивних супстанци, алкохола, дувана и прекомерне употребе дигиталних уређаја). Ризични облици понашања.)	Припадници МУП-а	јануар/фебруар	Комисија за здравствену заштиту ученика	Број ученика обухваћених активностима, фотографије, евалуациони листићи
Помоћ у прикупљању учесника и организацији радионица за родитеље и друге законске заступнике деце “Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога”, “Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама” у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”	Припадници МУП-а	Током првог и другог полугодишта	Комисија за здравствену заштиту ученика	Број ученика обухваћених активностима, фотографије
Носилац организације и координације активности систематских и превентивних прегледа за ученике од 1.-8. разреда	Дом здравља, стоматолошка амбуланта	јануар/фебруар	Комисија за здравствену заштиту ученика	Број ученика обухваћених систематским и превентивним прегледима; доказ: извештај Дома здравља
Такмичење " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви? "	ОС 4. разреда	март	Комисија за здравствену заштиту ученика Комисија за социјалну заштиту и рад	активности реализоване у складу са планом, резултати такмичења Број ученика обухваћених акцијом

Едукација ученика седмог и осмог разреда о пружању прве помоћи	Комисија за здравствену заштиту, учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Црвени крст	март	Црвеног крста Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста и Комисија за здравствену заштиту ученика	Број ученика који су прошли обуку из пружања прве помоћи активности реализоване у складу са планом
Предавање „Светски дан вода“- 22. март значај воде од I до VIII разреда	Наставници предметне и разредне наставе	март	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Број ученика обухваћених активностима Радови ученика, панони фотографије, евалуациони листићи
Носилац организације и координације реализовања образовног програма “Шта треба да знаш о пубертету” Ученице 5.и 6.разреда у оквиру образовног програма “Always”	Спољни сарадници из “Procter & Gamble” компаније	април/мај	Комисија за здравствену заштиту ученика	Број ученика обухваћених активностима, фотографије
Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви ?"	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста и Црвени крст	април/мај	Комисија за здравствену заштиту ученика	Извештаји, записници, резултати такмичења, број учесника такмичења
Такмичења ученика 6. и 7. разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста и Црвени крст	април/мај	Комисија за здравствену заштиту ученика	Извештаји, записници, резултати такмичења Број ученика који су учествовали и прошли обуку
„Здравље је највеће богатство“- Светски дан здравља 7. април, од I до VIII	Наставници предметне и разредне	април/мај	Комисија за социјалну	Број ученика обухваћених

разреда, предавање на часу ОС	наставе		заштиту и рад Црвеног крста и Комисија за здравствену заштиту	активностима Радови ученика, панои фотографије, евалуациони листићи
Значај физичке активности на свежем ваздуху, предавање ученицима од I до IV разреда	Наставници предметне наставе предмета физичког и здравственог васпитања и наставници разредне наставе	април/мај	Комисија за здравствену заштиту ученика	Активности реализоване у складу са планом
„Пружање прве помоћи”	Сви заинтересовани ученици од 5-8 разреда, Црвени крст	април/мај	Комисија за здравствену заштиту ученика	Број ученика обухваћених активностима фотографије
„Пушење, путеви ширења и мере заштите”-превенција болести зависности	Одељењске старешине осмог разреда	април/мај	Комисија за здравствену заштиту ученика	Наставне јединице ОС, записници, евалуациони листићи
Промовисање значаја очувања животне средине за здравље и квалитет живота ученика-Обележавањем Светског дана заштите животне средине-5. јун путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе	Комисија за здравствену заштиту, Наставници предметне и разредне	јун	Комисија за здравствену заштиту ученика	Број ученика обухваћених активностима Радови ученика, изложба
Праћење хигијенских и здравствених услова школског простора, уочавање потенцијалних ризика и предлагање мера за њихово унапређивање	Комисија за здравствену заштиту	током школске године	Надлежне службе школе	Број реализованих мера за унапређење, шта је остварено Фотографије и извештаји
Завршна анализа реализације плана у односу на циљеве и исходе Програма и мере за унапређење	Комисија за здравствену	јун	Комисија за социјалну	Број реализованих активности, шта је

рада Комисије за наредну школску годину	заштиту		заштиту и рад Црвеног крста	остварено, колики је био обухват ученика, које су активности биле успешне и мере за унапређење
---	---------	--	--------------------------------	--

20.3. План активности у оквиру програма уређења и заштите животне средине

Активности	Носилац активности	Време реализације	Сарадници	Показатељи успешности и докази
Формирање Еко патроле и упознавање ученика са правилима рада	Комисија	Септембар	Одељенске старешине, ученици	Показатељи успешности: Формирана Еко патрола. Докази: списак ученика и контролне листе.
Акција “Наша биљка” - свако одељење брине о једној биљци у учионици или ходнику	Комисија	Септембар-јун	Наставници, учитељи, ученици	Показатељ: Биљке се редовно одржавају, Докази: евиденција о одржавању, фотографије
Радионице и тематски часови часови о заштити животне средине, рециклажи, одговорном управљању отпадом, очувању природних ресурса и биодиверзитета	Наставници, учитељи	Током године	Комисија, ученици, одељенске старешине	Показатељ: Реализоване радионице и тематски часови; Докази: припреме за часове, фотографије и

				ученички радови
Обележавање значајних еколошких датума: Дан планете Земље, Дан Сунца, Дан воде, Дан шума, Светски дан пчела, Светски дан заштите животне средине)	Комисија, ученици	Током године	Учитељи, наставници, одељенске старешине	Показатељ: Обележени значајни еколошки датуми: реализоване активности, Докази: извештаји, фотографије, панои
Јесења и пролећна акција уређења школског дворишта и простора	Комисија	Октобар, април	Наставници, учитељи, техничко особље	Показатељ: уређене зелене површине. Докази: фотографије и записници
Редовни обилзак Еко патроле-контрола уредности учионица, биљака, штедња енергије и правилног одлагања отпада	Еко патрола	Током целе школске године	Комисија, одељенске старешине, ученици	Показатељ: Редовно спроведене контроле; уочена побољшања у одржавању простора. Докази: контролне листе
Акција “Оживимо школски акваријум” - уређење школског акваријума и формирање тима ученика који ће уз надзор наставника учествовати у његовом одржавању	Комисија	Новембар-јун	Наставник биологије, ученици	Показатељ: Уређен школски акваријум, формиран тим ученика, редовно одржавање акваријума. Докази: фотографије и евиденција одржавања
Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала	Ученици, наставници ликовне културе	Децембар	Ученици, одељенске старешине	Показатељ: Изражени украси од рециклираног материјала, Докази: изложени ученички радови
Пројекат “Дрво генерације” - садња дрвета које оставља генерација ученика завршног	Комисија, ученици осмог разреда	Март-април	Одељенске старешине, родитељи, локална	Показатељ: Засађено дрво генерације,

разреда			самоуправа	ученици завршног разреда учествовали у садњи. Докази: фотографије и евиденције садње
Акција “Месец без пластике”	Комисија, ученици	Април	Учитељи, наставници, одељенске старешине, родитељи	Показатељ: Реализован кампања “Месец без пластике”; ученици укључени у активности смањења употребе пластике. Докази: фотографије, плакати и панои.
Едукативна активност “Биљка нашег краја” - упознавање биљних врста карактеристичних за локалну средину и њихов значај за човека и природу	Комисија, наставници	Март-мај	Ученици	Показатељ: Ученици упознати са биљним врстама локалне средине и њиховим значајем; Докази: израђени панои, презентације, ученички радови
Едукативна активност “Птице нашег школског дворишта” - посматрање и препознавање најчешћих врста птица и упознавање са њиховом улогом у екосистему	Комисија, наставници биологије, ученици	Март-јун	Учитељи, одељенске старешине	Показатељ: Ученици препознају најчешће врсте птица и разумеју њихов значај; Докази: фотографије, ученичке презентације
Сарадња са локалном заједницом, расадницима, пчеларима и родитељима ради унапређивања школског окружења	Комисија	Током године	Локална самоуправа, ЈКП, расадници, пчелари, родитељи	Показатељ: Остварена сарадња и реализоване заједничке активности. Докази: дописи и потврде о сарадњи
Избор “Најекс оделења и додела	Комисија	Мај-јун	Еко патрола,	Показатељ: Изабрано

признања			Одељенске старешине	“Најеко одељење”. Докази: додељена признања, фотографије.
----------	--	--	---------------------	---

20.4. Поступци школе за помоћ у адаптацији наставницима и ученицима

Циљна група	Активности	Носиоци активности
Наставници-приправници (без радног искуства)	Именовање ментора и израда Плана увођења у посао Узајамне посете часовима Вођење кроз израду педагошке документације и професионалног портфолија Праћење и провера савладаности програма пред комисијом	директор, ментор, педагог, психолог
Нови наставници са искуством (нови у колективу)	Упознавање са Статутом, општим актима и пословником школе Упознавање са организацијом наставе и структуром одељења Обука за рад у ес дневнику и ИКТ систему школе Именовање колеге-ментора за свакодневну подршку	секретар, стручни сарадници, координатор ес дневника

Ученици првог разреда (полазак у школу)	Свечани пријем првака и упознавање са школом и учитељима Адаптациони период кроз игру и прилагођене активности Родитељски састанак за родитеље будућих првака Сарадња са предшколском установом „Лане“ и васпитачима предшколске групе	учитељи, педагог, психолог, директор
Ученици петог разреда (транзиција из 4. у 5. разред)	Реализација часова предметне наставе у 4. разреду Радионице педагога са ученицима 4. разреда на тему преласка са разредне на предметну наставу Састанак учитеља четвртог разреда и будућих предметних наставника ради размене информација о ученицима Период без оцењивања у прве две недеље Радионице на ЧОС-у Психолошка подршка стручне службе за ученике који показују знаке школске анксиозности и тешкоће у адаптацији Радионице психолога и педагога са ученицима 5. разреда на тему „Технике учења“	Одељењске старешине, предметни наставници, учитељи 4. разреда, педагог, психолог
Новоуписани ученици (из других школа)	Иницијални разговор и увид у претходна постигнућа Увођење вршњачке подршке Праћење емоционалне и социјалне адаптације Укључивање у слободне и ваннаставне активности	одељењски старешина, ученици, стручни сарадници

20.4.1. План реализације часова предметне nastave у четвртом разреду

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење	Време реализације
Светлана Јакшић	Српски језик и књижевност	4/2 4/3	новембар, фебруар
Милица Тодоровић	Техника и технологија	4/1 4/2	новембар, мај
Милош Вукашиновић	Информатика и рачунарство	4/1 4/2	новембар, мај
Виолета Марковић	Техника и технологија	4/1 4/2	Децембар Мај
Милица Стевановић Симић	Енглески језик	4/2 4/4	децембар мај
Стојанка Јовановић	Српски језик и књижевност	4/2 4/3	децембар мај
Милица Богдановић	Математика	4/1 4/2	Октобар Март
Милица Петронијевић	Математика	4/2 4/3	Октобар Март
Марија Симић	Математика	4/1 4/3	Новембар Април
Марина Ј. Нешовић	Српски језик и књижевност	4/1 4/3	Новембар Април
Оливера Кличковић	Српски језик и књижевност	4/4 4/4	Децембар Април
Бранка Милићевић	Биологија	4/1,2,3	Током другог полугодишта
Марина Живановић	Биологија	4/1,2,3,4	Током првог полугодишта
Светлана Смиљанић	Српски језик и књижевност	4/1, 4/2	новембар, април
Дејан Богдановић	Историја	4/1,4/4	Током другог

			полугод.(април,мај)
Кристина Живојиновић	Математика	4/4 4/4	Октобар Март
Виолета Милосављевић	Техника и технологија	4-1,2,3,4	Октобар,Март
Тамара Теофиловић	Француски и немачки језик	4.разред	Последња недеља септембра
Јасмина Атанацков	Француски језик	4.разред	Последња недеља септембра
Јелена Тошић	Географија	4/1, 4/2	Током првог полугодишта
Миленко Пелевић	Географија	4/3, 4/4	Током првог полугодишта
Милена Чампар	Немачки језик	4. разред	Током првог полугодишта
Весна Цветковић	Физичко и здравствено васпитање	4/4	Октобар, април
Саша Јовић	Физичко и здравствено васпитање	4.разред	Октобар, април
Алекса Николић	Физичко и здравствено васпитање	4.разред	Октобар, април
Љубица Окиљ	Музичка култура	4. разред	Октобар, фебруар
Лидија Чина Бијић	Музичка култура	4. разред	Током првог полугодишта

20.4.2. План сарадње са предшколском установом

Активности	Носилац активности	Време реализације	Сарадници	Показатељи успешности и докази
Планирање и координација сарадње (периодична координација сарадње)	Координатор ,ППС	Септембар,јануар,јун	Представници школе и предшколске установе (стручни сарадници, учитељи, васпитачи	Показатељи: Усаглашени циљеви, активности и временски оквир сарадње; број одржаних координационих састанака (3 састанка); континуирано праћење реализације и прилагођавање плана. Докази: Годишњи план сарадње, записници са координационих састанака.
Размена информација о потребама и интересовањима деце (Професионална сарадња и континуитет)	ППС и васпитачи	Мај – јун	Учитељи будућег првог разреда, стручни сарадници предшколске установе и школе	Показатељи- Размењене релевантне информације о развојним и посебним потребама и интересовањима деце / Докази- Извештај о размењеним информацијама/, записник
Посета деце предшколског узраста	Учитељи првог	септембар	Учитељице, васпитачи,	

приредби поводом пријема првака (Подршка транзицији и адаптација)	разреда		родитељи, ученици 1. разреда	Показатељи: Број деце предшколског узраста и родитеља који су присуствовали приредби (обухват); остварен пријатан контакт са вршњацима и развијена радозналост према школском животу. Докази: Извештај о реализацији, фото-документација, објава на школском сајту.
Посета деце предшколског узраста настави и школском простору у првом разреду (Подршка транзицији и адаптација)	Учитељи првог разреда	Крај септембра	учитељице и васпитачи	Показатељи: Број деце предшколске групе која су учествовала у активности; процентуални обухват деце; позитивне повратне информације деце и васпитача о доживљају посете и осећају сигурности у школском простору. Докази: Извештај о посети, радови деце, фотографије, кратка анкетна/евалуациона листа за васпитаче и децу.

Заједничка активност ученика и деце предшколског узраста поводом Дечје недеље – плакат, пано у холу школе (Адаптација и социјализација)	Учитељи другог разреда и предшколска група	октобар	учитељице и васпитачи	Показатељи: Број учесника (деце предшколског узраста и ученика); степен активног учешћа деце у заједничком стваралачком процесу; остварена позитивна интеракција и вршњачка сарадња. Докази: Израђени пано/плакат у холу школе, фото-документација, извештај, објава на сајту школе.
Деца предшколског узраста на часу физичког васпитања у физкултурној сали (Адаптација и социјализација)	Учитељи четвртог разреда	Новембар, децембар	Учитељице, васпитачи, наставници физичког и здравственог васпитања	Показатељи: Број деце из предшколске групе која су активно учествовала у заједничким спортским играма; показано разумевање и поштовање правила одабраних игара; успешност социјалне интеграције кроз спорт. Докази: Извештај са часа, фотографије/видео-

				записи.
Родитељски састанак: Припрема деце за тестирање и полазак у школу (Сарадња са породицом)	ППС	април	Представници школе, представници предшколске установе, родитељи, деца предшколског узраста	Показатељи: Број присутних родитеља (одзив); ниво информисаности родитеља и умањена забринутост поводом тестирања и преласка детета у школу. Докази: Записник са састанка, евиденција присутности (потписна листа), извештај, анкета за родитеље.
Заједничка шетња – „У сусрет пролећу“ (Адаптација и социјализација)	Учитељи трећег разреда и васпитачи	април	Васпитачи и учитељи	Показатељи: Број деце учесника у шетњи; реализована активност уз поштовање безбедносних и саобраћајних правила; активно учешће деце у уочавању пролећних промена и остварено вршњачко дружење. Докази: Извештај о реализацији, фото-документација.
Заједничка активност поводом Дана школе – „Школа је велика кућа	Учитељи			Показатељи: Укупан број и обухват деце

знања и другарства“ (Осећај припадности и позитиван однос према школи)		мај	Васпитачи, ученици, деца предшколске групеучитељи	предшколског узраста у активностима; развијен осећај припадности школској заједници, добродошлице и повезаности са школом кроз упознавање са школом и правилима. Докази: Извештај, објава на школском сајту, изложба дечјих радова/пано.
Посета музеју Ранчићева кућа – ученици и деца предшколског узраста (Адаптација и ваншколске активности)	Учитељи и васпитачи	јун	Васпитачи и учитељи, Центар за културу Гроцка	Показатељи-Број израђених и размењених креативних поклона одговара броју учесника Докази-Поклони ,извештај,фотографије
Завршно праћење, анализа и евалуација сарадње школе и предшколске установе (Евалуација и унапређење квалитета)	Координатор сарадње, ППС	јун	Учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директори оба објекта	Показатељи: Израђена свеобухватна анализа реализованих активности у односу на оствареност циљева и исхода Програма; утврђен укупан обухват деце, ученика и родитеља; прикупљене и анализиране повратне информације свих учесника; дефинисане конкретне препоруке и

			смернице за унапређење сарадње у наредној школској години. Докази: Завршни извештај о евалуацији сарадње, записник са евалуационог састанка, обрађени евалуациони упитници/анкете.
--	--	--	---

20.5. Подршка ученицима

20.5.1. Акциони план рада реализације садржаја у „Недељи сећања и заједништва“

„Недеља сећања и заједништва“ Тематска настава	Реализација предложених тема у оквиру редовне наставе и ваннаставних	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	
---	--	-------------------	--------------------	------------	--

			Израда постера или кратких видео-порука Радионице „Како се осећам?“ и „Шта могу да урадим да некеме улепшам дан?“ Тимске игре сарадње				
--	--	--	--	--	--	--	--

	Наша планета – наш заједнички дом	Петак 07.05.2027.	Разговор о одговорности човека према заједници и животној средини. Еколошке поруке и слогани на различитим језицима. Радионице о биодиверзитету, климатским променама, рециклажи и очувању природе, садња цвећа Израда предмета и постера од рециклажног материјала Уређење школског дворишта и садња цвећа Промовисање здравих стилова живота у здравом окружењу.				
--	-----------------------------------	----------------------	---	--	--	--	--

20.5.2. План рада продуженог боравка

Област рада	Активности	Време реализације	Начин праћења и евалуација
1. Самосталан рад - часови учења и израде домаћих задатака	Свакодневна израда домаћих задатака; самосталан рад ученика; читање и увежбавање наставних садржаја; помоћ ученицима у разумевању и савладавању градива; развијање радних навика и самосталности Квиз знања „Научили смо у првом полугодишту“ Читалачка активност: Такмичење у брзом читање. Говорна вежба: Пословице Енигматика за децу: Укрштеница, осмосмерка, лавиринт; Гледање едукативних емисија: Мозгалићи (квиз за децу); Гледање едукативних емисија: Мали дневник Логичка активност: Мозгалице, магични квадрати, судоку. Говорно-писана вежба: Писање порука другу/другарици. Читалачка активност: Такмичење у брзом читању. Квиз знања: „Научили смо у другом полугодишту“	Током школске године (Понедељак – четвртак) Децембар Април Мај Јун	-Развијање радних навика и самосталности ученика. -Праћење рада и напредовања ученика -Развијање љубави према школи и учењу

Слободно време	Дружење и разговор; друштвене и дидактичке игре; слободан избор активности; читање књига и сликовница; слушање музике; гледање образовних и цртаних садржаја; слободне игре у учионици и школском дворишту. Гледање одабраних едукативних и забавних емисија, дидактичке и логичке игре; читање књига и часописа за децу; слободан избор активности према интересовањима ученика. Реч по реч – прича: Васкршњи зека Игре среће – игра прављења „мераца среће“. Школа срца – причаоница. Дечје композиције – музичко-плесна активност Анегдоте када смо били мали. Шта бих волео/волела да посетим	Током школске године	-Развој социјалних и комуникационих вештина -Неговање толеранције, сарадње и другарства. -Правилно организовање слободног времена
		Свакодневно	
		Април	
		Мај	
		Јун	

Слободне активности	„Упознајемо се, договор о раду“ – разговор и упознавање ученика; „Упознавање са правилима понашања“ – разговор и израда плаката; „Простор у коме боравимо“ – разговор о учионици, школи и окружењу; певање песама научених прошле школске године; „Разгледница са летовања“ – ликовна активност; „На слово, на слово Ј“ – говорна игра; „Наша маскота“ – осмишљавање и израда маскоте јесени. Дечја недеља – ликовне, музичке, плесне, драмске, истраживачке и спортске активности; посета школској библиотеци и разговор о значају читања; говорне вежбе – „Загонетке“; драмске игре; квизови знања; читање и интерпретација књижевних текстова. Говорна вежба: „Питалице“, „Доврши започету причу“. Литерарна вежба: „Учимо да пишемо песму“. Музичко-плесна активност: „Плешемо уз познате ритмове“. Едукативна радионица: „Младунци животиња“. Ликовна радионица: „Манастири и цркве“. Ликовна радионица: „Израда стрипа“ Говорна вежба: „На слово, на слово З“. Говорно-илустративна вежба: „Зима – прича у сликама“. Говорно-писана вежба: „Ребуси“. Говорна активност: „Шта бих волео да постанем када порастем“. Говорна радионица: „Рима у поезији“. Литерарна вежба: „Новогодишње жеље“. Језичка активност: „Учимо изговарање речи Нова година и Божић на више светских језика“. „Моје мало позориште – Зимска чаролија“ – ученици бирају одломке из бајки, прича и песама које ће самостално интерпретирати. Музичко-плесна активност: „Зима, зима, е па шта је“ – осмишљавање кореографије.	Септембар	-Развој социјалних и комуникационих вештина -Подстицање креативности и маште.
		Октобар	
		Новембар	
		Децембар	

Спортско -рекреативне активности	„Елементарне игре у школском дворишту“; штафетне и такмичарске игре; игре за развој спретности, брзине и координације; елементарне игре са лоптом; полигон; вежбе правилног држања тела; активности према интересовањима ученика; игре у пару и групи; рекреативне шетње и боравак на отвореном; Рекреативне активности према избору ученика: школице, ластиш, одбојка, фудбал, игре спретности и координације. Вежбе за правилан телесни развој. Различите игре и активности на отвореном у складу са временским условима. Подстицање ученика на редовно кретање, дружење и развијање здравих животних навика. Рекреативна активност: Боравак у природи уз физичке активности, као значајан фактор здравог живота.	Током школске године Април	-Развијање социјализације и тимског духа и фер-плеја.
---	---	--	--

Креативне и еколошке активности	„Звуци јесени“ – музичка радионица; „Јесен шара мој крај“ – ликовна радионица; „Прича о јесени“ – писање сопствених прича; „Боје и мириси јесени“ – откривачка активност; „Облици у учионици, школи и околини“ – посматрање и откривање; „Наша маскота“ – креативна активност; разговор о значају очувања животне средине.	Септембар	
	„Моје мало позориште – Данас сам...“ (директор, кувар, глумац, мађионичар...); ликовно стваралаштво; израда паноя; израда предмета од рециклажног материјала; разговор о очувању животне средине; „Животна околина“; сакупљање и разврставање отпада; учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“.	Октобар	
	Ликовна радионица: „Манастири и цркве“; „Израда стрипа“. Хуманитарна акција: „Чеп за хендикеп“. Сакупљање старих предмета и антиквитета; Израда паноя и изложбеног простора; Изложба сакупљених старих ствари и антиквитета; Разговор о рециклажи, поновној употреби предмета и очувању животне средине.	Новембар	-Развијање креативности и маште код ученика. -Развијање еколошке свести и одговорног понашања код ученика
	Ликовна радионица: „Зима шара мој крај“, „Израда радова за зимски кутак у холу школе – Нова година и Божић. Израда новогодишњих мотива за декорацију прозора. Израда тематског паноя у учионици – новогодишње јелке. Израда украса за јелку – оригами. Израда Деда Мраза и Снешка Белића од различитих материјала. Ликовна радионица: „Свети Сава – школска слава“. Еколошка активност „Узгајање винове лозе”: Упознавање са процесом садње,орезивања и бербе грожђа, као и значајем сунца и земљишта. Едукативна активност „Небеска тела”:	Децембар	

Обележавање значајних датума	15. септембар – Дан српског јединства, слободе и националне заставе – разговор, упознавање са значајем празника и ликовно стваралаштво; 26. септембар – Европски дан језика – разговор о језицима Европе, речи на различитим језицима, израда панора/плаката; обележавање почетка јесени кроз ликовне, музичке и говорне активности	Септембар	
	Светски дан здраве хране – 16. октобар – разговор о здравој исхрани, израда панора и ликовних радова; Дечја недеља – активности према интересовањима ученика; обележавање других значајних датума кроз разговор, радионице, ликовне и музичке активности. Светски дан јабуке – 20. октобар – разговор о здравој исхрани, израда панора и ликовних радова;	Октобар	
	Светски дан науке – 10. новембар 16. новембар – Дан толеранције	Новембар	-Развијање свести о важним темама, култури и историји.
	Обележавање Детињаца. Обележавање Материца. Обележавање Оца. Обележавање Нове године. Радионица верске наставе: „Божих – велики хришћански празник“. Едукативна радионица: „Упознавање са ликом и делом Светог Саве“. Едукативна активност: „Крсна слава и обичаји“. Ликовна радионица: „Свети Сава – школска слава“. Реч по реч – прича: „Приче о Светом Сави“ – читање и анализа прича. Музичка радионица: „Звуци православља“. 14. фебруар – Свети Трифун: Едукативна активност о традицији и узгајању винове лозе. Паралелно са ликовном радионицом прави се повезница са сеоским пословима и природом. 15. фебруар – Дан државности Србије: Разговор о историји, симболима државе (застава, грб, химна) и значају овог датума за наш народ. 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика: Централни мотив кроз читав месец –	Децембар Јануар	

Сарадња са родитељима, стручним сарадницима и учитељима у редовној настави	Континуирана сарадња са учитељима у циљу праћења напредовања и понашања ученика, као и у вези са израдом домаћих задатака и савладавањем градива; размена информација о ученицима; сарадња са стручним сарадницима школе; разговори са родитељима; заједничко решавање проблема; посета Центру за културу – изложба ликовних радова и разговор о мотивима и техникама; „Хуманост на делу“ – учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“. Сарадња у реализацији активности поводом Детињаца, Материца, Оца, Нове године и Божића. Сарадња у припреми радова и декорације за зимски кутак школе. Сарадња са учитељима у реализацији активности поводом Светог Саве – школске славе. Сарадња са стручним сарадницима у реализацији едукативних и културних активности. Сарадња са учитељима у праћењу и напредовању и понашању ученика; сарадња са родитељима у вези са радним навикама самосталношћу и израдом домаћих задатака; сарадња са стручном службом школе према потреби; учешће у хуманитарним акцијама Црвеног крста: подстицање сарадње, међусобног уважавања и одговорности према заједници. Сарадња са родитељима у вези са развојем, напредовањем и потребама ученика. Размена информација са учитељима о раду и понашању ученика, као и о потреби за додатном подршком. Сарадња са стручном службом школе према потребама ученика. Подстицање сарадње, међусобног уважавања, толеранције и одговорног односа према заједници. Едукативна радионица: „Прихватање различитости; Емпатија“	Током школске године	Остварен сараднички однос између школе и породице
		Децембар	
		Јануар	
		Фебруар - Март	
		Април - Мај	
		Јун	

20.5.3. Поддршка ученицима у процесу учења

Активност	Разред	Време	Реализатор	Показатељи успешности и докази
Упућивање ученика и родитеља у технике учења	V	прво полугодиште	Педагози и психолог	Показатељи успешности: ученици познају и примењују различите технике и стратегије учења; ученици и родитељи упознати са начинима организације учења и пружања подршке код куће; уочава се већа самосталност ученика у учењу Докази: материјали и презентације за ученике/родитеље; евиденција реализованих активности; припреме и белешке педагога/психолога
Рад дефектолога у одељењу за подршку	I-IV	Током школске године	Дефектолог	Показатељи успешности: ученицима се пружа континуирана стручна подршка у складу са њиховим образовним потребама; прати се напредовање ученика у односу на постављене циљеве; унапређују се функционална знања, вештине и самосталност ученика Докази: планови и програми рада дефектолога; евиденција реализованих активности; индивидуални планови подршке; белешке о праћењу напредовања; продукти рада ученика; извештаји

Учење по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3, индивидуализација у редовној, додатној и допунској настави	I-VIII	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, дефектолог	Показатељи успешности: наставни рад се прилагођава образовним потребама, могућностима и нивоу постигнућа ученика; планиране мере индивидуализације и прилагођавања се примењују у настави; ученици остварују напредак у односу на индивидуално постављене циљеве Докази: индивидуални планови; планови/припреме наставника; прилагођени материјали и задаци; педагошка документација; евиденција праћења напредовања; продукти ученика; записници и извештаји Тима за инклузивно образовање
Сарадња психолога и педагога са наставницима у индивидуалном приступу са ученицима без мотивације за учење	I-VIII	Током школске године	Психолог, педагози, наставници	Показатељи успешности: идентификовани су узроци тешкоћа у мотивацији и учењу; за ученике су планиране и реализоване мере подршке; наставници примењују договорене стратегије индивидуалног приступа; прати се промена у ангажовању, мотивацији и напредовању ученика Докази: планови индивидуалне подршке; препоруке педагога/психолога; повратне информације наставника; извештаји

Рад учитеља у продуженом боравку и помоћ у изради домаћих задатака и учењу	I-IV	Током школске године	Учитељи у продуженом боравку	Показатељи успешности: ученици редовно извршавају школске обавезе уз подршку; развијају навике самосталног учења и организације времена; пружена подршка доприноси успешнијем савладавању наставних садржаја Докази: евиденција рада у продуженом боравку; планови/припреме учитеља; ученички продукти; евиденција подршке у учењу; белешке о напредовању ученика
Реализација часова припремне наставе за завршни испит	VIII	Током школске године	Предметни наставници	Показатељи успешности: припремна настава реализована у складу са планом; ученици су припремљени за различите типове задатака и садржаје који се проверавају на завршном испиту; прати се напредовање ученика током припреме Докази: план припремне наставе; припреме наставника; евиденција реализације; наставни материјали и тестови; резултати пробних тестирања; анализа постигнућа ученика
Упознавање ученика са распоредом писаних провера знања	I-VIII	Септембар/јануар	Одељењске старешине, предметни наставници	Показатељи успешности: ученици су благовремено информисани о планираним писаним проверама; распоред писаних провера је доступан ученицима; обезбеђена је равномерна распоређеност провера знања Докази: распоред писаних провера; евиденција у ес дневнику; записници са одељењских заједница

Формативно оцењивање ученика са акцентом на повратну информацију	I-VIII	Током школске године	Наставници	Показатељи успешности: ученици добијају правовремену, јасну и подстицајну повратну информацију о свом раду; повратна информација садржи смернице за даље напредовање; ученици користе повратне информације за унапређивање учења Докази: педагошка документација; формативне оцене; ученички радови са коментарима; припреме наставника; евиденција праћења напредовања; ученичка самопроцена
Израда плана оцењивања за ученике који су одсуствовали са наставе 11 до 16 дана	I-VIII	По потреби	Наставници	Показатељи успешности: за ученике који су дуже одсуствовали израђен је план надокнађивања и оцењивања; ученицима су јасно дефинисани садржаји, рокови и начини провере; ученици добијају могућност да надокнаде пропуштено и покажу оствареност исхода Докази: план оцењивања; евиденција одсуствовања; припремљени материјали и задаци; резултати провера; педагошка документација наставника

20.5.4. Инклузивно образовање – ИОП

Редни број	Разред / одељење	Иницијали ученика/це	Пол	ИОП
1.	2/2	Н.О.	М	ИОП1
2.	2/2	М.Ј.	Ж	ИОП1
3.	2/3	А.П.	М	ИОП1
4.	2/6	А.М.	Ж	ИОП1
5.	3/1	С. И.	М	ИОП1
6.	3/1	М. Ј.	Ж	ИОП2 СЈ, М
7.	3/1	С.П.	Ж	ИОП3 СЈ
8.	3/2	А.П.	Ж	ИОП1
9.	3/2	Ђ.Ђ.	М	ИОП1
10.	3/2	М.А.	М	ИОП1
11.	3/3	А.С.	М	ИОП2 СЈ, М
12.	3/4	Г. Јб.	М	ИОП2 СЈ, М, СОН
13.	4/1	М.М.	Ж	ИОП1
14.	4/2	Р.М.	Ж	ИОП2 СЈ, М
15.	4/3	Л. Л.	Ж	ИОП1
16.	4/4	Н.А.Г.	М	ИОП1
17.	4/5	Н.М.	Ж	ИОП1
18.	5/1	Ј. А.	М	ИОП1
19.	5/1	С.С.	М	ИОП1
20.	5/2	М.Ф.	М	ИОП2 СЈ, М, ЕЈ
21.	5/3	У.А.	Ж	ИОП1
22.	5/3	В.Р.	М	ИОП1
23.	6/1	Г. Л.	М	ИОП2 М
24.	6/1	К.С.	М	ИОП1
25.	6/3	И.С.	Ж	ИОП1

26.	6/3	Н.Б.	Ж	ИОП1
27.	6/4	Х.М.	Ж	ИОП1
28.	6/5	М.Т.	М	ИОП3 ФJ, EJ
29.	6/5	В.Ђ.	М	ИОП3 CJ
30.	7/1	Б.П.	М	ИОП2 CJ, М
31.	7/1	Л.Ђ.	Ж	ИОП3 МК
32.	7/1	О.Ђ.	М	ИОП1
33.	7/2	З.М.	М	ИОП2 CJ, EJ, HJ
34.	7/3	М.В.	М	ИОП2 CJ, М, HJ
35.	7/5	М.С.	М	ИОП3 ФJ
36.	7/5	В.В.	М	ИОП3 М, ФJ
37.	8/1	М.С.	М	ИОП2 CJ, EJ, М
38.	8/1	И.Љ.	Ж	ИОП3 EJ
39.	8/1	Т.Б.	М	ИОП1
40.	8/2	С.З.	Ж	ИОП3 М, EJ
41.	8/2	Н.П.	Ж	ИОП3 HJ
42.	8/3	В.С.	М	ИОП3 EJ
43.	8/3	В.С.	М	ИОП3 EJ
44.	8/3	Д.М.	М	ИОП2 CJ, М, X
45.	8/3	А.С.	Ж	ИОП1
46.	8/4	А.П.	М	ИОП1
47.	8/4	О.Б.	М	ИОП1
48.	8/4	Д.Р.	М	ИОП1
49.	8/4	В.М.	Ж	ИОП3 EJ
50.	8/4	Н.М.	Ж	ИОП3 ЛК
51.	8/4	П.Т.	М	ИОП2 CJ, М, EJ, X
52.	8/5	Т.Н.	Ж	ИОП3 EJ
53.	8/5	Л.Л.	М	ИОП3 М
54.	8/5	Б.Ђ.	М	ИОП3 ФJ

Врста подршке/ Разред	Укупно		ИОП1		ИОП2		ИОП3	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
II	2	2	2	2	-	-	-	-
	4		4		-		-	
III	5	3	3	1	2	1	-	1
	8		4		3		1	
IV	4	1	3	1	1	-	-	-
	5		4		1		-	
I - IV	11	6	8	4	3	1	-	1
	17		12		4		1	
V	4	1	3	1	1	-	-	-
	5		4		1		-	
VI	4	3	1	3	1	-	2	-
	7		4		1		2	
VII	6	1	1	-	3	-	2	1
	7		1		3		3	

VIII	11	7	4	1	3	-	4	6
	18		5		3		10	
V - VIII	25	12	9	5	8	-	8	7
	37		14		8		15	
I - VIII	33	21	15	11	10	2	8	8
	54		26		12		16	

Приказано стање се односи на почетак школске године и надаље је подложно променама.

20.5.5. План рада одељења за подршку ученицима у учењу

Табеларни приказ броја ученика за септембар школске 2026/2027.

1.разред			2.разред			3.разред			4.разред			1-4. разред		
м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
/	/	/	3	2	5	4	1	5	/	3	3	7	6	13

Табеларни приказ ИОП-а за септембар школске 2026/2027.

1.разред		2.разред		3.разред		4.разред	
ИОП 1	ИОП 2	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 1	ИОП 2	ИОП1	ИОП2
/	/	4	/	2	3	2	1

Број ученика ће се мењати током школске године.

Модел по којима ће ученици пратити наставу у одељењу за подршку ученицима:

3+2 (српски језик, математика), 3 пута недељно -Развојно одељење

2+3 (српски језик, математика), 2 пута недељно -Развојно одељење

Сви ученици биће укључени у логопедске и психомоторне вежбе.

Планиране активности за школску 2026/2027. годину:

Активности се реализују индивидуално или у малој групи.

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада према којима планира и реализује активности.

- 1. Рад са ученицима** се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године.
- 2. Рад са наставницима и стручним сардницима** је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно инструктивни рад (израда ИОПа, прилагођавање наставних јединица, задатака за рад на часу, контролне вежбе и писмени задаци радиће се у Развојном одељењу) Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима и Индивидуалном образовном плану.
- 3. Рад са родитељима** је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно инструктивни рад који подразумева давање инструкција родитељима како је најбоље радити са децом код куће како би напредовање било брже.

Одељење за подршку ученицима

Одељење за подршку ученицима представља вид групне подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу који се школују у редовним школама. Спроводи се као облик индивидуализоване наставе из предмета српски језик и математика, као и групне подршке из предмета психомоторне и логопедске вежбе како би ученици могли успешно да прате наставу у редовном одељењу

Задаци одељења за подршку (развојног одељења):

1. Да ученик постигне основни ниво постигнућа у савладавању програма предмета српски језик и математика, те тако створи услове за праћење наставе у редовном одељењу.

2. Да се ублаже или отклоне могући говорни поремећаји који отежавају вербалну комуникацију и социјализацију детета кроз групне логопедске вежбе.

3. Да се кроз вежбе реедукације психомоторике отклоне или ублаже специфичне тешкоће или поремећаји у једној или више области сензомоторног или психофизичког развоја ученика и тиме омогући даље успешније учење и развој.

Исходи одељења за подршку(развојног одељења)

1.постизање образовног минимума неопходног за праћење наставног плана и програма у редовном одељењу.

2.постизање промена (исхода) предвиђених ИОП1 и ИОП2 из предмета Српски језик и Математика за сваког ученика појединачно.

Наставни план и програм који се користи

1.Законски план и програм за редовну основну школу (основни ниво постигнућа)

2. Индивидуални образовни план (ИОП по мишљењу Интерресорне комисије)

Критеријуми за избор ученика који иду у одељење за подршку (развојно одељење):

1.Учитељево запажање и опис ученикових потешкоћа

2.Заједничко мишљење учитеља, наставника и стручне службе редовне школе

3.Мишљење дефектолога на основу процене ученикових способности

4.Контролне вежбе ученика у току школске године

5.Похађање допунске наставе

6. Мишљење ИРК

7. У одељење за подршку не иду ученици који нису савладали једну наставну област и чије се потешкоће могу решити на часовима допунске наставе које држи учитељ редовне наставе.

На свака три месеца (први ИОП)/ шест месеци Тим за инклузивно образовање школе проверава степен учениковог напредовања. На основу добијених резултата ученик може:

1. Да остане и даље у одељењу за подршку (развојном одељењу)
2. Да му се смањи или повећа број часова додатне подршке у одељењу за подршку (развојном одељењу).
3. Да се врати у редовну наставу.

20.6. План подршке менталном здрављу

Активност	Носилац активности	Време реализације	Показатељи успешности и докази
Реализација радионица о препознавању, именовању и адекватном изражавању емоција у оквиру ЧОС-а, часова СНА и ваннаставних активности	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	током школске године	Показатељи успешности: · реализоване планиране радионице у одељењима; ученици: препознају и именују основне емоције; разликују пријатне и непријатне емоције; примењују прихватљиве начине изражавања сопствених емоција; показују већу спремност да разговарају о својим осећањима и потраже подршку; активно учествују у радионицама и изради предвиђених продуката Докази: припреме за радионице, ученички радови/продукти, белешке и извештаји о реализацији, ес дневник, евалуациони листићи или кратки упитници за ученике
Реализација активности усмерених на развијање емпатије, толеранције, сарадње, комуникације и ненасилног решавања сукоба	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим	Током године	Показатељи успешности: реализоване планиране активности; ученици показују развијене вештине емпатије, толерантне и ненасилне комуникације, сарадње и конструктивног решавања сукоба; мањи број дисциплинских поступака; активно учешће ученика у активностима; ученички продукти Докази: припреме и планови активности, ученички радови/продукти, извештаји о реализацији, записници, ес дневник и евалуациони листићи/упитници, документација о појачаном васпитном раду

Обележавање значајних датума и реализација активности усмерених на превенцију насиља, дискриминације и развијање толеранције	Тим за заштиту, Тим за уређење школског сајта, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, Ученички парламент, Вршњачки тим, представници Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету	Током године	Показатељи успешности: обележени значајни датуми; реализоване превентивне активности; активно учешће ученика; ученици показују разумевање значаја толеранције, поштовања различитости и ненасилног понашања Докази: припреме, ученички продукти, фотографије, извештаји, ес дневник, записници и сајт и инстаграм страна школе
Организовање хуманитарних акција и активности солидарности и хуманости	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за уређење школског сајта, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Током године	Показатељи успешности: реализоване хуманитарне акције; активно учешће ученика и родитеља; развијање солидарности, хуманости и одговорности према другима; видљиви резултати акција Докази: планови, извештаји, евиденција учесника, фотографије, ученички продукти, захвалнице, сајт и инстаграм страна школе
Подстицање позитивне слике о себи кроз препознавање и промовисање ученичких постигнућа, талената и доприноса школској заједници	Директор, библиотекар, одељењске старешине, одељењско веће, Наставничко веће, Ученички парламент, Тим за уређење школског сајта	Током године	Показатељи успешности: промовисана постигнућа, таленти и доприноси ученика; ученици добијају позитивну повратну информацију и показују већу мотивисаност за учешће у школским активностима; боља видљивост ученичких успеха Докази: изложбе, пано, сајт и инстаграм страна школе, фотографије, ученички радови, извештаји и записници, локални медији

Реализација спортских, културних, уметничких и других заједничких активности које подстичу дружење и осећај припадности школи	Директор школе, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, Комисија за културно-забавни живот школе, представници локалне заједнице	Током године	Показатељи успешности: реализоване заједничке активности; активно учешће ученика; подстакнути су дружење, сарадња и међусобно уважавање; јачање осећаја припадности школској заједници Докази: планови, евиденција учесника, фотографије, ученички продукти, извештаји, записници, сајт и инстаграм страна школе
Праћење ученика којима је потребна додатна подршка и пружање индивидуалне саветодавне подршке	Одељењске старешине, родитељи, стручни сарадници, установе из спољашње мреже заштите	Током године	Показатељи успешности: идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка; реализоване мере индивидуалне подршке; праћено напредовање и ефекти подршке; унапређено функционисање ученика Докази: белешке и евиденција стручних сарадника, планови подршке, извештаји о праћењу и документација о сарадњи са родитељима и наставницима
Реализација планираних мера додатне образовне и васпитне подршке ученицима	Тим за инклузију, Тим за заштиту, одељењске старешине, предметни наставници, одељењско веће, Педагошки колегијум, стручни сарадници	Током године	Показатељи успешности: реализоване планиране мере додатне образовне и васпитне подршке; подршка прилагођена потребама ученика; праћено напредовање и ефекти подршке; извршена евалуација и по потреби кориговане мере Докази: планови подршке, ИОП-и, евиденција реализације, белешке и извештаји о праћењу и евалуацији

Реализација активности усмерених на превенцију ризичних понашања и јачање заштитних фактора код ученика	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине, наставницим родитељи, установе из спољашње мреже заштите	Током године	Показатељи успешности: реализоване превентивне активности; ученици препознају ризична понашања и њихове последице; развијају одговорно доношење одлука, самозаштиту и тражење подршке; јачају се позитивни односи, осећај припадности и други заштитни фактори Докази: припреме и материјали, ученички продукти, извештаји о реализацији, ес дневник, евалуациони листићи/упитници
Заједничке радионице, сусрети и трибине са родитељима на теме значајне за ментално здравље и добробит ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине, спољни предавачи	Октобар–мај	Показатељи успешности: реализоване радионице, сусрети и трибине; активно учешће родитеља; родитељи информисани о начинима подршке менталном здрављу ученика; унапређена сарадња школе и породице Докази: припреме, евиденција учесника, материјали, извештаји, евалуациони листићи и записници, фотографије, сајт и инстаграм страна школе, локални медији
Пружање информација родитељима о начинима препознавања потребе за подршком и могућностима помоћи у школи	Одељењске старешине, директор, помоћник директора, Савет родитеља, Школски одбор, стручни сарадници	Током године	Показатељи успешности: родитељи информисани о знацима који могу указивати на потребу за додатном подршком; упознати са начинима обраћања стручним сарадницима и другим доступним облицима подршке у школи; повећана спремност родитеља да сарађују са школом у пружању подршке ученицима Докази: информативни материјали, презентације, објаве на сајту и инстаграм страни школе, записници, извештаји о реализацији, евиденција индивидуалних разговора и сарадње са родитељима

Реализација активности Ученичког парламента и Вршњачког тима усмерених на подршку позитивној школској клими	Координатори ученичких организација	Током године	Показатељи успешности: реализоване активности Ученичког парламента и Вршњачког тима; активно учешће ученика; подстакнути сарадња, толеранција и међусобно уважавање; ученици активно доприносе позитивној школској клими Докази: планови рада, записници, извештаји, ученички продукти, фотографије, сајт и инстаграм страна школе
Реализација активности у оквиру мешовитих група ученика у наставним и ваннаставним активностима и продуженом боравку које подстичу сарадњу, комуникацију и социјално-емоционални развој	Наставници	Током године	Показатељи успешности: реализоване активности у мешовитим групама; активно и равноправно учешће ученика; унапређена сарадња, комуникација и међусобно уважавање; ученици успешно сарађују у заједничким задацима Докази: припреме, евиденција учесника, ученички продукти, фотографије, извештаји и ес дневник
Организовање школских пројеката, манифестација, изложби, трибина и других активности које повезују ученике, родитеље и запослене	Координатори пројеката	Током године	Показатељи успешности: реализовани пројекти, манифестације, изложбе, трибине и друге заједничке активности; активно учешће ученика, родитеља и запослених; унапређена сарадња и комуникација; јачање осећаја припадности школској заједници Докази: планови, евиденција учесника, ученички продукти, фотографије, извештаји, записници, сајт и инстаграм страна школе, локални медији

Сарадња са установама и организацијама у локалној заједници у циљу пружања свеобухватне подршке ученицима	Директор, помоћник директора, секретар школе, стручни сарадници	Током године	Показатељи успешности: остварена сарадња са установама и организацијама; реализовани заједнички облици подршке ученицима; благовремено повезивање ученика и породице са доступним услугама подршке; унапређена интерсекторска сарадња Докази: планови, записници, извештаји, евиденција активности и службена документација
Стручно усавршавање запослених у домену управљања стресом, суочавању са изазовним ситуацијама и развијању стратегија за очување благостања	Тим за професионални развој запослених, Тим за кризне догађаје	Током године	Показатељи успешности: реализована стручна усавршавања; унапређене компетенције запослених за управљање стресом и суочавање са изазовним ситуацијама; примена усвојених стратегија у раду Докази: програми и материјали, евиденција учесника, сертификати, извештаји и портфолио запослених
Стручно усавршавање запослених у домену пружања подршке менталном здрављу ученика (препознавање показатеља ризика у понашању ученика)	Тим за професионални развој запослених, Тим за кризне догађаје	Током године	Показатељи успешности: реализована стручна усавршавања; унапређене компетенције запослених за препознавање показатеља ризика и потреба ученика за подршком; примена стечених знања у праћењу и пружању подршке ученицима Докази: програми, материјали, евиденција учесника, сертификати, извештаји и портфолио запослених.

Реализација тимских активности усмерених на унапређивање сарадње и позитивне школске климе, студијска путовања запослених	Директор	Током године	Показатељи успешности: реализоване тимске активности и студијска путовања; активно учешће запослених; унапређена сарадња, комуникација и тимски рад; размењени и примењени примери добре праксе Докази: планови, записници, извештаји тимова и са студијских путовања, фотографије, евиденција учесника, материјали за летопис, сајт и инстаграм страну школе и портфолио запослених
Евалуација реализације Програма подршке менталном здрављу и израда препорука за наредну школску годину	Стручни сарадници	мај/јун 2027.	Показатељи успешности: извршена анализа реализације програма и остварености исхода; идентификоване снаге, тешкоће и области за унапређивање; израђене препоруке и приоритети за наредну школску годину Докази: извештај о реализацији, резултати анкета/упитника, извештаји носилаца активности, записници и препоруке за наредну школску годину

20.7. План превенције осипања ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Сарадници	Показатељи успешности и докази
Анализа података о редовности похађања наставе, школском успеху, понашању и укључености ученика у школски живот ради идентификовања ученика који су у ризику од осипања	одељењске старешине, наставници	континуирано током године	родитељи/старатељи, стручни сарадници, директор	Показатељи успешности: анализирани подаци о редовности похађања наставе, школском успеху, понашању и укључености ученика, идентификовани ученици у ризику од осипања и утврђене потребе за даљим праћењем и подршком Докази: анализа изостанака и успеха, педагошка документација, евиденција ученика у ризику, белешке и записници
Успостављање и ажурирање евиденције ученика у ризику од осипања и дефинисање критеријума за праћење ризика	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине	октобар и континуирано током године	Педагошки колегијум, директор	Показатељи успешности: Успостављена и редовно ажурирана евиденција ученика у ризику од осипања, примењени јасни критеријуми за идентификовање и праћење ризика и обезбеђено континуирано праћење ученика Докази: евиденција ученика у ризику, педагошка документација, анализе и записници, утврђени критеријуми
Анализа узрока нередовног похађања наставе и других показатеља ризика код идентификованих ученика	стручни сарадници, одељењске старешине	Континуирано, према потреби	наставници, родитељи/старатељи, ЦСР	Показатељи успешности: утврђени и анализирани узроци нередовног похађања наставе и други фактори ризика код идентификованих ученика, планирање одговарајућих мера подршке Докази: анализе, педагошка документација, белешке о обављеним разговорима и записници

Обављање индивидуалних разговора са ученицима у ризику ради утврђивања потреба, тешкоћа и препрека за редовно похађање наставе	одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано	наставници, родитељи/старатељи, установе спољашње мреже заштите	Показатељи успешности: реализовани индивидуални разговори са ученицима у ризику, препознате њихове потребе, тешкоће и препреке за редовно похађање наставе и дефинисани даљи облици подршке Докази: белешке о обављеним разговорима, педагошка документација и планови подршке
Планирање и реализација индивидуализованих мера подршке ученицима у ризику од осипања	одељењске старешине, стручни сарадници	Према потребама ученика	наставници, родитељи/старатељи, Педагошки колегијум	Показатељи успешности: планиране и реализоване индивидуализоване мере подршке у складу са потребама ученика, праћени њихови ефекти и по потреби прилагођаване мере подршке Докази: планови подршке, педагошка документација, белешке о реализацији и праћењу мера и записници
Јачање осећаја припадности школи и укључивање ученика у школске активности	одељењске старешине, наставници	Континуирано	стручни сарадници, Ученички парламент	Показатељи успешности: повећана укљученост ученика у живот и активности школе, развијен осећај припадности школи и позитивнији однос према школским обавезама Докази: евиденције о учешћу ученика у секцијама, пројектима, културним, спортским и другим школским активностима, извештаји о реализованим активностима и педагошка документација

Организовање вршњачке подршке за ученике којима је потребна додатна помоћ у укључивању у школски живот и учење	одељењске старешине, наставници	Према потребама	стручни сарадници, ученици	Показатељи успешности: реализовани облици вршњачке подршке, повећана укљученост ученика у школски живот и учење, унапређени односи са вршњацима и оснажена спремност ученика да затраже и пруже подршку Докази: белешке наставника, извештаји о реализованим активностима и педагошка документација
Саветодавни рад са родитељима у циљу јачања њихове улоге у подршци редовном похађању наставе и образовном напредовању ученика	одељењске старешине, стручни сарадници	Према потребама	родитељи/старатељи, установе спољашње мреже заштите	Показатељи успешности: реализован саветодавни рад са родитељима, унапређена сарадња породице и школе и повећана укљученост родитеља у праћење редовности похађања наставе и образовног напредовања ученика Докази: белешке о саветодавном раду, педагошка документација, записници и евиденција сарадње са родитељима
Успостављање и унапређивање сарадње са Центром за социјални рад, здравственим установама, локалном самоуправом и другим релевантним институцијама, у складу са потребама ученика	Директор, стручни сарадници	Према потреби, континуирано	Центар за социјални рад, здравствене установе, локална самоуправа и друге институције	Показатељи успешности: остварена континуирана сарадња са релевантним институцијама, благовремено размењене информације и договорене и реализоване мере подршке у складу са потребама ученика Докази: службене белешке, записници са састанака, дописи, извештаји
Праћење ученика који су били у ризику од осипања након реализације мера подршке	одељењске старешине, наставници	Континуирано	родитељи/старатељи стручни сарадници	Показатељи успешности: континуирано праћено похађање наставе, школски успех, напредовање и укљученост ученика након реализације мера подршке, уочене промене и по потреби предузете додатне мере Докази: анализе изостанака и успеха, педагошка документација

Евалуација програма и анализа података о изостанцима, успеху, напредовању и задржавању ученика у образовном систему	стручни сарадници	Мај/јун	одељењске старешине, наставници, родитељи/старатељи, ученици	Показатељи успешности: извршена евалуација програма на основу анализе изостанака, успеха, напредовања и задржавања ученика у образовном систему, утврђени ефекти реализованих мера и области за даље унапређивање Докази: годишњи извештај, анализе изостанака и успеха, педагошка документација и записници
---	-------------------	---------	--	--

20.8. План професионалне оријентације ученика

Активност	Носилац активности	Време реализације	Сарадници	Показатељи успешности и докази
У свету интересовања	Одељењске старешине 7.разреда	новембар	педагог и психолог школе	реализација радионице у свим одељењима седмог разреда при чему су сви присутни ученици идентификовали своја професионална интересовања, попуњени упитници или мапе интересовања ученика, фотографије са активности и уписи одржаних часова у ес дневнику.
У свету вредности	Одељењске старешине 7.разреда	март	педагог и психолог школе , наставник грађанског васпитања	реализација радионице у свим одељењима седмог разреда при чему су сви присутни ученици идентификовали своја професионална интересовања, попуњени упитници или мапе интересовања ученика, фотографије са активности и уписи одржаних часова у ес дневнику.
Самоспо	Одељењске	април	педагог и	реализација радионице у

знаја-аутопортет	старешине 7.разреда		психолог школе , наставник ликовне културе	свим одељењима седмог разреда при чему су сви присутни ученици кроз израду вербалног или визуелног аутопортрета препознали и описали своје личне особине и јаке стране,израђени аутопортрети ученика, евалуациони упитници, фотографије радова са паноа и уписи одржаних часова у ес дневнику.
Ја за десет година	Одељењске старешине 7.разреда	мај	педагог и психолог школе , наставник српског језика и књижевности	реализација радионице у свим одељењима седмог разреда при чему су сви присутни ученици формулисали своју визију будуће каријере и професионалног развоја, написани есеји, попуњени упитници или цртежи ученика на тему сопствене будућности, фотографије са активности и уписи одржаних часова у ес дневнику.
Прикупљање и начини обrade информација о школама и занимањима.	Одељењске старешине 7.разреда	мај	педагог и психолог школе , наставник информатике, родитељи ученика и представници	реализација активности у свим одељењима седмог разреда при чему су сви присутни ученици овладали вештинама

			националне службе за запошљавање	претраживања веб-сајтова средњих школа и класификације занимања, попуњени наставни листићи са прикупљеним подацима о образовним профилима, израђене табеле или панои са прегледом занимања и уписи одржаних часова у ес дневнику.
Какав/каква сам на први поглед (тест интересовања)	Одељењске старешине 8.разред	новембар	педагог и психолог школе	реализација активности у свим одељењима осмог разреда при чему су сви присутни ученици урадили и анализирали тест професионалних интересовања, попуњени тестови интересовања и уписи одржаних часова у ес дневнику.
Моја очекивања- колаж- рад са ученицима	Одељењске старешине 8.разред	децембар	педагог и психолог школе , наставник ликовне културе	реализација активности у свим одељењима осмог разреда при чему су сви присутни ученици кроз израду колажа визуелно приказали и формулисали своја очекивања од будућег занимања и средње школе, израђени панои или ликовни колажи ученика, фотографије радова и

				уписи одржаних часова у есДневник.
Сазнајемо преко интернета куда после основне школе	Одељењске старешине 8.разреда	март	педагог и психолог школе , наставник информатике, родитељи ученика	реализација активности у свим одељењима осмог разреда при чему су сви присутни ученици овладали претраживањем званичних интернет портала за професионалну оријентацију и избор средњих школа, а доказ су испуњени дигитални или штампани наставни листићи са пронађеним подацима о жељеним образовним профилима и уписи одржаних часова у есДневник.
Спровођење интервјуа	Одељењске старешине 8.разреда	април	педагог и психолог Школе, наставник информатике, родитељи ученика или стручњаци који пристају на интервју	реализација активности у свим одељењима осмог разреда при чему су сви присутни ученици успешно осмислили и спровели интервју са представником одређеног занимања како би из прве руке сазнали предности и изазове те професије, попуњени записници или аудио-видео записи вођених интервјуа, писани извештаји ученика

				и уписи одржаних часова у есДневник.
Реални сусрет	Одељењске старешине 8.разреда	април/мај 2027.	Представници средњих школа, Национална служба за запошљавање, Министарство унутрашњих послова, родитељи ученика, локална предузећа, компаније, занатлије, Ученички парламент и Вршњачки тим.	реализација планираних посета средњим школама, компанијама и јавним установама, као и гостовања стручњака у школи уз активно учешће ученика завршних разреда, попуњене евалуационе листе ученика, фотографије са догађаја и извештаји о реализованим активностима у есДневнику.
Сајам образовања	Одељењске старешине 8.разреда	мај 2027.	Сарадници за сајам образовања су организатори сајма, локална самоуправа, представници средњих школа, Национална служба за запошљавање, одељењске старешине, родитељи ученика и Ученички парламент.	реализација организоване посете сајму образовања за ученике завршних разреда са циљем непосредног прикупљања информација о средњим школама и смеровима, прикупљени промотивни материјали и информатори средњих школа, евалуациони упитници, извештај о активности у есДневнику.

20.9. План школског спорта и спортских активности

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Исходи

- 1/ Оспособљеност ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2/ Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3/ Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4/ Развијање креативности;
- 5/ Развијање позитивне слике о себи
- 6/ Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Активности и начин реализације

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори	Показатељи успешности и докази
СЕПТЕМБАР-ТРЕЋА НЕДЕЉА	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА СТОНИ ТЕНИС	ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА ТАКМИЧЕЊА	СТРУЧНИ АКТИВ УЧИТЕЉА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	
ОКТОБАР	КОШАРКА АТЛЕТИКА	Унутар одељенска Одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ УЧИТЕЉА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гipкости, снаге и издржљивости
НОВЕМБАР	БАСКЕТ 3#3 ПЛИВАЊЕ	Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ УЧИТЕЉА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости
ДЕЦЕМБАР	ГИМНАСТИКА	Од првог до осмог разреда Одељенска такмичења	СТРУЧНИ АКТИВ УЧИТЕЉА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања
ФЕБРУАР	ОДБОЈКА КАРАТЕ ОРИЈЕНТИРИНГ	Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења	СТРУЧНИ АКТИВ	Усавршавање осн. физичких својстава: снаге, брзине, гipкости, издржљивости,

		од петог до осмог разреда	УЧИТЕЉА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	спретности и окретности
МАРТ	РУКОМЕТ ШАХ ЏУДО	Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ УЧИТЕЉА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	
АПРИЛ	МАЛИ ФУДБАЛ СТРЕЉАШТВО	Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гipкости, снаге и издржљивости
МАЈ	МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ ВАТРЕНЕ ЛОПТЕ НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	Турнир у кошарци-малом фудбалу и осбојци за осми разред Међуодељенско такмичење	-//- Разредне старешине осмог разреда	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Начин праћења

- извештаји о реализованим активностима;
- записници са састанака;
- фотографије и медијска промоција;
- анализа реализације у оквиру стручних органа школе;

- извештаји тимова и координатора активности.

Очекивани исходи

- унапређена сарадња школе и локалне заједнице;
- веће учешће ученика у друштвеном животу локалне средине;
- јачање безбедности, здравља и социјалне подршке ученицима;
- развијање грађанске одговорности, хуманости и еколошке свести;
- успешна реализација заједничких пројеката и активности са локалном самоуправом и партнерским установама.

20.11. План излета, ескурзија и наставе у природи

20.11.1. План излета и ескурзија од првог до осмог разреда

Разред	Дестинација и садржај	Период реализације и трајање	Циљ и исходи	Реализатори
1.разред	Гроцка-Пећинци Сремска Митровица Засавица-Гроцка <u>Садржаји:</u> обилазак музеја хлеба, обилазак музеја у Сирмијуму и царске палате у Сремској Митровици, возња бродићем или возићем, обилазак резервата и мини зооврта у Засавици Упознавање са географским облицима рељефа,брда,планина и река Војводине	Септембар јун 2026/2027. (1 дан)	Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој Богатење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области Развијање еколошке свести Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима	Учитељи I разреда Туристичка агенција
2.разред	Гроцка-Свилајнац Јагодина-Гроцка	Септембар јун	Развијање способности посматрања и уочавање	Учитељи II разреда, Туристичка агенција

	<u>Садржаји:обиласци:Природњачки центар Свилајнац, музеј воштаних фигура, зоолошки врт, парк „Ђурђево брдо“ и музеј минијатура</u>	2026/2027. (1 дан)	богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој Богаћење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области Развијање еколошке свести Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима	
3.разред	Гроцка-Фрушка Гора Сремски Карловци Гроцка <u>Садржај:</u> посета манастиру Крушедол и Хопово, Стражилову и Сремским Карловцима. Обилазак културно-историјских споменика	Септембар јун 2026/2027. (1 дан)	Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој Богаћење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области Развијање еколошке свести	Учитељи III разреда, Туристичка агенција

			Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима	
4.разред	Гроцка-Рисовача Орашац-Аранђеловац Оплењак-Гроцка <u>Садржаји:</u> _обилазаци пећине Рисовача, Орашац, парк Буковичке бање, музеј династије Карађорђевић Упознавање са владарским династијама кроз посете задужбинама,	Септембар јун 2026/2027. (1 дан)	Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој Богађење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области Развијање еколошке свести Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима	Учитељи IV разреда Туристичка агенција

5.разред	Гроцка-Смедерево Пожаревац („Виминацијум“) - Сребрно језеро-Гроцка <u>Садржаји:</u>обиласци Смедеревска тврђава,Виминацијум,Сребрно језеро Истраживање остатака Римског царства на тлу Србије, Обилазак старих тврђава, Упознавање са географским облицима рељефа,брда,планина и река	Октобар 2026/2027. (1 дан)	Упознавање флоре,фауне, упознавање са историјско-културним наслеђем краја који се обилази Проширивање систематизација ученичких знања Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима Развијање еколошке свести	Разредне старешине V разреда Туристичка агенција
6.разред	Гроцка-Свилајнац Деспотовац Велика Плана-Гроцка <u>Садржаји</u> обиласци манастира Манасија ,Ресавска пећина,водопад Лисине,Природњачки центар у Свилајнцу Упознавање са географским облицима рељефа,брда,планина и река југоисточне Србије	Октобар 2026/2027. (1 дан)	Упознавање флоре,фауне, упознавање са историјско-културним наслеђем краја који се обилази Проширивање,систематизација ученичких знања Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима Развијање еколошке свести	Разредне старешине VI разреда Туристичка агенција
7.разред	Гроцка-Мајданпек Кладово-Доњи Милановац-Гроцка <u>Садржај:</u> обиласци Голубачка тврђава,манастир Горњак, ХЕ Ђердап, Лепенски Вир,Ресавска пећина, Истраживање пећинског накита	Октобар 2026/2027. (2 дана)	Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Развијање способности посматрања и уочавање	Разредне старешине VII разреда Туристичка агенција

	Обилазак старих тврђава, Учење о томе како се природна снага воде претвара у електричну енергију, Истраживање средњовековне историје, Упознавање са географским облицима рељефа,брда,планина и река источне Србије		богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој Богаћење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области	
8.разред	Гроцка-ГорњиМилановац Златибор,Пријепоље-Гроцка <u>Садржај:</u>обилазакОвчарско- кабларске клисуре, Природњачки центар Овчар бања, етно село Сирогојно, Златар, кањону реке Увац, посета манастиру Милешева, Дрвенграду и Кремни Разгледање архитектуре и фресака у старим манастирима, Истраживање средњовековне историје кроз приче о владарима и витезовима, Учење о заштићеним биљним и животињским врстама Упознавање са географским облицима рељефа,брда,планина и река југозападне Србије	Октобар 2026/2027. (3 дан)	Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој Богаћење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области	Разредне старешине VIII разреда Туристичка агенција

20.11.2. Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда

Разред	Дестинација и садржај	Период реализације и трајање	Циљ и исходи	Реализатори
I-IV	Фрушка гора, Сокобања, Врњачка бања, Лепенски вир, Тршић, Виминацијум, Копаоник, Тара, Златибор, Косјерић, Дивчибаре, Рудник, Гоч, Садржаји: Обилазак националних паркова, бања, планина, Шетње по природи и пешачке стазе здравља, Спортске игре на отвореном и развијање тимског духа, Радионице о чувању природе и упознавање са биљним и животињским светом,	Септембар -јун 2026/2027. (8 дана)	Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика Развијање способности запажања појава и процеса у конкретним природним условима Подстицање самосталности Изграђивање еколошких навика Упознавање природно географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева Упознавање разноврсности биљног и животињског света Развијање способности сналажења у простору и времену; Развијање правилних хигијенско здравствених навика и подстицање	Учитељи I-IV разреда

	Радионице о важности очувања чистог ваздуха и воде, Упознавање са географским облицима рељефа,брда,планина и река Србије, Учење о животу и раду Вука Стефановића Караџића, Обилазак праисторијских налазишта на Дунаву		самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; Стварање навике за неговање редовне физичке активности и чешћи боравак у природи Формирање навика редовне и правилне исхране Разумевање и уважавање различитости међу ученицима Подстицање групног рада , договарања и сарадње	
--	--	--	--	--

20.11.3. План посета од првог до осмог разреда

Разред	Установе, објекти и садржај	Период реализације	Циљ и исходи	Реализатори
I-IV	Ранчићева кућа Сајам књига ЗОО врт Библиотеке Позоришта Биоскопи-Академија 28 Ботаничка башта Подручне школе Учионица на води Културна дешавања у Београду Музеји Београдска Филхармонија Авала Ада Циганлија Пионирски град Радмиловац Цркве и манастири По препоруци министарства просвете посета ЕКСПО изложби Садржаји:	Током школске 2026/2027.године	Развијање естетских вредности Упознавање са културом и историјом и народном традицијом Упознавање животиња разних крајева Развијање љубави према животињама и свести о важности животиња за живот човека. Развијање и неговање читалачких навика. Развијање културних навика Упознавање биљака разних крајева Развијање љубави према биљкама Развијање свести о важности биљака за важност човека Упознавање са радом подручних школа и	Учитељи I-IV

	Гледање луткарских и дечијих представа, Гледање филмова, Учење о домаћим и дивљим животињама изблиза, Радионице о чувању природе и упознавање са биљним светом, Упознавање са традицијом и страим алатима који су користили наши преци, Шетње по природи и пешачке стазе здравља, Спортске игре на отвореном и развијање тимског духа, Обилазак културно-историјских споменика, Упознавање са радом библиотекара и лепим понашањем на јавним местима,	мај/јун	међусобно дружење ученика Упознавање свога краја,града,,културних и верских институција Развијање другарства Развијање културних навика при посетама институцијама Стицање еколошких навика Развијање здравствених навика и физичка активност Повезује теоријско знање из школе са примерима уживо	
--	--	---------	--	--

	Посета Сајму књига или сличним великим образовним манифестацијама Разгледање архитектуре и фресака у црквама и манастирима, Упознавање са географским облицима рељефа,брда,планина и река Београда			
V -VIII	Планетаријум Теренска настава Метереолошка станица Ботаничка башта Средње (стручне)школе и гимназије Привредни субјекти Јавне установе Винча-Бело брдо Ранчићева кућа Музеји-Војни музеј Позоришта Биоскопи-Академија 28 Сајам књига Цркве Манастири Римска гробница Библиотеке Подручне школе Културна дешавања у	Током школске 2026/2027.године	Проширавање стечених знања о свемиру;биљном и животинском свету; Повезује теоријско знање из школе са примерима уживо Упознавање са прошлошћу војске наше земље Упознавање начина приказивања рељефа на карти,оријентација у простору,читање географске карте Упознавање са начином мерења временских елемената Проширивање знања о биљном свету Професионална оријентација	Одељенске старешине. Предметни наставници V -VIII

	Београду Београдска Филхармонија По препоруци министарства просвете посета ЕКСПО изложби Садржаји: Обилазак споменика у близини, Истраживање средњовековне историје, Посматрање звезда, Истраживање остатака Римског царства на тлу Србије, Посета Сајму књига или сличним великим образовним манифестацијама, Обилазак праисторијских налазишта на Дунаву, Гледање филмова, Радионице о чувању природе и упознавање са	мај/јун	Упознавање са културно- историјским и духовним вредностима подручја на коме живимо Развијање интересовања за културу и уметност Усавршавање знања из области енглеског језика Развијање естетских вредности, Упознавање са привредним и научним достигнућима код нас и у свету, Упознавање различитих позоришних жанрова и развијање интересовања за културу Упознавање филмских жанрова и развијање интересовања за филм као део културе; Развијање читалачких интересовања, Изграђивање ставова о вредности књиге и писане речи Стицање еколошких навика Развијање културних навика при посетама институцијама Развијање другарства Развијање здравствених	
--	---	----------------	--	--

	биљним светом, Упознавање са владарским династијама кроз посете задужбинама и црквама, Упознавање са научно технолошким иновацијама, Обилазак средњих школа или центара који представљају различита занимања како би лакше изабрали будућу каријеру		навика и физичка активност	
--	---	--	-----------------------------------	--

21. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

21.1. Школски пројекти

21.1.1. Обогаћен једносменски рад

Назив активности	Реализатор
Даривање лепим зборењем – дикција и говорна култура	Јелена Анђеловић Антић
Техничко цртање	Виолета Марковић
Мала сцена великих уметника	Стојанка Јовановић
Оријентиринг: Од учионице до природе – пут ка самосталности	Миленко Пелевић
Пробуди креативца у себи	Виолета Милосављевић
Мали оркестар	Милица Бећаговић
Мали оркестар	Јелена Бећаговић Николић
Чаробни свет књижевности	Светлана Смиљанић

Ритмови традиције - играм до корена	Бојан Грујић
Оријентиринг: Од учионице до природе – пут ка самосталности	Јелена Тошић
Стони тенис	Алекса Николић
Ризница грочанских заната	Милица Тодоровић
Музички времеплов – од традиционалне до савремене музике	Љубица Окиљ
Књижевна дела и разумевање прочитаног – Читалачки маратон	Оливера Кличковић

21.1.2. Пројекат „Гроцка између Дунава и воћњака“

Током школске године у школи ће се реализовати пројекат „Гроцка између Дунава и воћњака“, усмерен на упознавање ученика од I до VIII разреда са природним, културним, историјским и привредним особеностима Гроцке. Пројекат ће се реализовати кроз међупредметно повезивање и укључивање различитих наставних и ваннаставних активности, у складу са плановима рада наставника, стручних органа и тимова школе.

Ученици ће кроз истраживачки и пројектни рад, теренске активности, радионице, интервјуе, израду различитих продуката, изложбе, презентације и дигиталне садржаје истраживати локалну средину и њене природне и културне вредности. Посебна пажња

биће посвећена развијању истраживачких, комуникационих, дигиталних и сарадничких компетенција ученика, као и развијању одговорног односа према природном и културном наслеђу.

Реализација пројекта биће интегрисана у редовне и друге облике образовно-васпитног рада школе, а конкретне активности и продукти биће планирани и реализовани у оквиру годишњих планова наставника, тимова и стручних органа. Остварени резултати биће представљани у школи и широј локалној заједници, кроз ученичке радове, изложбе, презентације и дигиталне садржаје.

Реализација и ефекти пројекта пратиће се кроз учешће ученика, анализу ученичких радова и продуката, самовредновање и вршњачко вредновање, извештаје реализатора и презентацију резултата.

21.2. Учесће школе у пројектима

21.3. Пројекти у настави и ваннаставним активностима

Назив пројекта	Наставни предмет/облик образовно-васпитног рада	Реализатор	Време реализације	Продукт
Правилна исхрана	хемија	Ланка Обрадовић	03.05. -14.05.2027.	План здраве ужине ученика
Дигитални хербаријум	Информатика и рачунарство, биологија	Милош Вукашиновић, Милица Тодоровић, Марина Живановић,	новембар/децембар	Интерактиван онлајн презентација локалних биљака (из

		Бранка Милићевић		школског дворишта) у форми дигиталног хербаријума са ауторским фотографијама и описима
Дрво под лупом и алатом	Техника и технологија, биологија	Милица Тодоровић, Виолета Милосављевић, Марина Живановић, Бранка Милићевић	март/април	Збирка испитаних узорака локалног дрвета и пано
Програмирамо здравље- дигитални рецепти за здрав живот	Информатика и рачунарство, биологија, физичко	Милош Вукашиновић, Милица Тодоровић, наставници биологије и физичког и здравственог васпитања	мај	Заједнички сајт ученика који обједињује здраве рецепте и савете
Ватрогасци - спасоци	Српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, дигитални свет, физичко и здравствено васпитање	Светлана Живковић, Јелена Бећаговић Николић	април	заједнички плакат „Ватрогасци – наши хероји“; изложба ученичких радова; макете ватрогасних возила; фото-пано са активности пројекта; одељењска брошура „Правила безбедног понашања у случају пожара“
Кап за будућност	Географија	Јелена Тошић	Током школске године	Презентација о о потрошњи и коришћењу воде у школи и локалној заједници и дигитални садржаји који промовишу

				одговорно коришћење воде
Правила су важна - за одељења снажна	Српски језик, физичко и здравствено васпитање, Ликовна култура, Чос	Тања Радивојевић Љиљана Петковић	септембар	Плакат, пано, школски сајт
Светлост која говори- витражи као језик архитектуре	Техника и технологија, иторија	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић, Виолета Марковић Љиљана Милосављевић Дучић Виолета Милосављевић	октобар	Витражи од паус папира на прозору кабинета као мини изложба и пратећа презентација
Мој свет	Енглески језик	Јелена Недељковић, Сара Миљковић	Током школске године	Мини књига
Игром до здравља	Физичко и здравствено васпитање, Спорт и рекреација – ваннаставне активности	Сања Грујић Бојан Грујић	Током школске године	Спортски дневник одељења, пано „Наше спортске навице“ Одељењски спортски дан са полигоном, штафетним играма и екипним изазовима .
Разгледница мога краја	Српски језик, природа и друштво, ликовна култура, дигитални свет	Ивана Николић	Март	-разгледнице завичаја; -плакати и пано; -фотографије и фото- изложба; -кратак филм или видео-клип; -презентације о знаменитостима и познатим личностима; -културно-

				уметнички програм;
Мали еколози нашег краја	Српски језик, природа и друштво (свет око нас), дигитални свет, ликовна култура, музичка култура, чос	Јелена Ристић Станојевић	мај-јун	- Велики заједнички летњи мурал (пано) у холу или учионици са децјим радовима и еко- порукама; - Кратки драмски играказ (видео- снимак или извођење уживо) у којем деца „глуме” биљке и животиње које шаљу еколошке поруке људима.
Трендови - 20. век и савремено доба	Енглески језик	Милица Стевановић	Током школске године	постери и панои са

		Симић		приказом трендова кроз време; интервјуи са припадницима различитих генерација о трендовима њихове младости групне и индивидуалне презентације резултата истраживања
„Прошлост из комшилука“	Српски језик, Драмско рецитаторска секција	Снежана Илић, Центар за културу Гроцка	Октобар – новембар 2026. године (динамика: 1 термин недељно)	Радови ученика, изложба радова у Ранчићевој кући

21.4. Тематска интердисциплинарна настава

Тема	Разред	Наставни предмети и реализатори	Време реализације
Неметали, оксиди неметала и киселине	осми	Хемија и биологија; Ланка Обрадовић, Марина Живановић	новембар
Биолошки важна једињења	осми	Хемија и биологија; Ланка Обрадовић, Бранка Милићевић	мај
Заштита животне средине и зелена хемија	осми	Хемија и техника и технологија; Ланка Обрадовић, Виолета Марковић	мај
Пост и правилна исхрана	осми	Верска настава, биологија и физичко и здравствено васпитање; Тамара Павловић, Саша Јовић и Марина Живановић	новембар
Дигитални ланац исхране	пети	Информатика и рачунарство, биологија Милош Вукашиновић, Милица Тодоровић, Марина Живановић и Бранка Милићевић	април/мај
Планета Земља – Биосфера	пети	Јелена Тошић и Бранка Милићевић	јун
Унутрашња грађа, рељеф и облик	пети	Јелена Тошић и Драгана Анђелић	новембар
Од континената до језика – Аустралија и Нови Зеланд	седми	Јелена Тошић и Михаела Вуишак	мај-јун

Школска правила	други	Тања Радивојевић и Љиљана Петковић	септембар
Са отпорником на ти	осми	Виолета Марковић Невена Милошевић Виолета Милосављевић	април
Приче из Античке Грчке	пети	Српски језик и књижевност и Историја- Светлана Јакшић, Љиљана Милосављевић Дучић	децембар
У времену краљева и царева	четврти	Милица Бећаговић	фебруар
Дигитална басна	пети	Милош Вукашиновић, Милица Тодоровић, Светлана Јакшић	мај/јун
Грађевине које су промениле свет- интердисциплинарно истраживање и израда мултимедијалне презентације	шести	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић, Виолета Милосављевић, Виолета Марковић Љиљана Милосављевић Дучић	октобар/ новембар
Од године до века	шести	Милош Вукашиновић, Милица Тодоровић, Љиљана Милосављевић Дучић	април/ мај
Европски дан језика	IV-VIII разред	Српски језик, Енглески језик, Француски језик, Немачки језик, (Стручно веће језичке групе предмета), Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура (учитељи четвртог разреда)	четврта недеља септембра
Светом Сави на дар	осми	Српски језик и књижевност, Верска настава, Музичка култура,	јануар

		Техника и технологија Оливера Кличковић, Никола Станишић,	
Другарство ти злата вреди	први	Српски језик Ликовна култура Музичка култура ЧОС Јелена Бећаговић Николић	април
Косовски бој	шести	Српски језик и књижевност Историја Дејан Богдановић Оливера Кличковић, Марина Ј. Нешовић	март
Нова година куца на врата	први	Српски језик, Математика Ликовна култура Музичка култура Свет око нас Мила Марковић	децембар
Путевима завичаја	четврти	Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Дигитални свет Ана Миливојевић	октобар
Светлост и сенка	трећи	Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура,	Март

		Дигитални свет Ивана Николић	
Знање је моћ	трећи	Српски језик Природа и друштво, Математика, Ликовна култура, Дигитални свет Власта Ребић	Април
Привредне делатности и савремене технологије	шести	Виолета Милосављевић, Милица Тодоровић, Јелена Тошић	Септембар - мај
Свети Сава – први српски просветитељ и школска слава	Други	Српски језик Свет око нас Ликовна култура Музичка култура Верска настава Марија Симоновић	Јануар

21.5. Угледни и огледни часови

Наставна јединица	Разред и одељење	Реализатор	Време реализације
Киселе кише-настанак и последице	8-2	Ланка Обрадовић, Марина Живановић	новембар
Протеини и њихова улога у људском организму	8-3	Ланка Обрадовић, Бранка Милићевић	мај
Загађујуће супстанце воде, ваздуха и земљишта и мере за њихово смањење	8-4	Ланка Обрадовић, Виолета Марковић	мај
Кретање -мишићи	7	Марина Живановић , наставници физичког	децембар
Пост и правилна исхрана	осми	Тамара Павловић, Саша Јовић, Марина Живановић	новембар
Обезбеђивање енергије	седми	Марина Живановић, Светлана Смиљанић	фебруар
Дигитални ланац исхране	пети	Милош Вукашиновић, Милица Тодоровић, Бранка Милићевић, Марина Живановић	април/мај
Шарени свет природе – од полова до екватора	пети	Бранка Милићевић и Јелена Тошић	јун
Моја кућа	Комбиновано одељење III/5 и IV/5	Јелена Недељковић	новембар
Душаново царство	6/5	Дејан Богдановић	фебруар
Биоми	седми	Марина Живановић, Јелена Тошић	мај

21.6. Конкурси

21.6.1. Литерарно-ликовни конкурс „Магија речи“

Литерарни и ликовни конкурс „Магија речи”, који четврти пут заредом организује наша школа, осмишљен је са жељом да постане отворени простор за деčју машту, раскош слика и снагу писане речи. Идејни творац конкурса је наставница српског језика и књижевности Светлана Смиљанић. Актив наставника српског језика и књижевности прихватио је и подржао њен нацрт о организацији и реализацији конкурса на састанку у фебруару 2024. године. Након иницијативе колегинице Светлане С. и њених предлога о називу и концепту конкурса, школа је одлучила да покрене литерарни/ликовни/изложбени конкурс, и то на општинском нивоу.

Конкурс је замишљен као сабирно место за све основне школе са територије општине Гроцка. Како би пропозиције биле прилагођене развојним фазама ученика, такмичарски део подељен је у две категорије: за млађе основце (од 1. до 4. разреда) и за старије ученике (од 5. до 8. разреда). Пристигле радове вредноваће формиране комисије за сваку категорију. Планиране су похвалнице за све учеснике конкурса. Завршница манифестације одржаће се приликом обележавања и прослављања Дана школе као изложба свих радова у просторијама матичне школе и свечана додела награда ученицима са најуспешнијим радовима. То ће бити тренутак када реч и слика престају да буду само школски задатак и постају живи мост међу младим ствараоцима наше општине.

Циљеви Конкурса који организује Основна школа „Илија Гарашанин“ су подстицање литерарног и ликовног стваралаштва, ширење свести о лепоти и богатству матерњег језика, развијање критичког мишљења и опажања, повезивање основних школа са општине Гроцка, афирмација младих и даровитих ученика и утврђивање конкурса „Магија речи“ као препознатљивог културног и образовног догађаја који континуирано обогаћује јачки живот у општини.

22. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Циљ

Унапређивање угледа школе, промоција образовно-васпитног рада, повећање видљивости школе у локалној заједници и јачање сарадње са родитељима, локалном самоуправом и друштвеним партнерима.

Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори успеха
Ажурирање интернет странице школе	Током године	Директор, администратор сајта	Редовно објављене вести и информације
Вођење званичних налога школе на друштвеним мрежама	Током године	Тим за маркетинг	Повећан број пратилаца и објава
Представљање успеха ученика и наставника у медијима	По потреби	Директор, наставници	Објављени прилози у локалним медијима
Организација Дана отворених врата	Април–мај	Тим за промоцију	Посећеност будућих првака и родитеља
Израда промотивног материјала (брошуре, флајери, плакати)	Мај–јун	Тим за маркетинг	Израђен и дистрибуиран материјал
Промоција школских пројеката и такмичења	Током године	Наставници	Објављене вести и извештаји
Сарадња са предшколским установама	Током године	Учитељи, педагог	Реализоване заједничке активности

Представљање школе на локалним манифестацијама	По календару	Директор, наставници	Учешће школе на јавним догађајима
Организација хуманитарних, еколошких и културних акција	Током године	Тимови школе	Веће учешће ученика и локалне заједнице
Израда школског годишњака и промотивних видео-материјала	Јун	Тим за маркетинг	Објављен годишњак и видео-презентација
Сарадња са локалним установама, организацијама и привредом	Током године	Директор	Реализовани заједнички програми

Носиоци реализације

- директор школе;
- Тим за маркетинг и промоцију школе;
- наставници и учитељи;
- педагог и психолог;
- Ученички парламент;
- Савет родитеља.

Начин праћења

- анализа посећености школског сајта и друштвених мрежа;
- број реализованих промотивних активности;
- извештаји о раду тимова;
- медијске објаве;
- повратне информације родитеља, ученика и локалне заједнице.

Очекивани исходи

- повећана препознатљивост и углед школе;
- боља информисаност родитеља и јавности;
- веће учешће ученика у школским и ваншколским активностима;
- јачање сарадње са локалном самоуправом, установама и организацијама;
- успешна промоција постигнућа ученика и наставника;
- позитивна слика школе у локалној заједници.

23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализација Годишњег плана рада школе пратиће се континуирано током школске године, кроз анализу остварених активности, постигнутих резултата и степена остварености планираних циљева и задатака. Праћење ће се заснивати на увидима у педагошку документацију, извештаје о раду стручних органа, тимова и већа, анализи постигнућа и напредовања ученика, као и на другим релевантним показатељима квалитета рада школе.

Посебна пажња биће посвећена праћењу реализације активности усмерених на развојне приоритете школе – унапређивање наставе и учења, примену диференцираног приступа, активније учешће ученика у процесу учења, унапређивање процеса оцењивања и унапређивање постигнућа ученика, са посебним освртом на резултате завршног испита.

Евалуација Годишњег плана реализоваће се периодично и на крају школске године, кроз анализу остварених резултата у односу на планиране циљеве и показатеље успешности. На основу резултата праћења и евалуације идентификоваће се примери добре праксе, уочене тешкоће и области за унапређивање, што ће представљати основу за планирање приоритета и мера у наредној школској години.

Садржај и начин праћења	Време реализације	Носиоци активности	Докази
1. Праћење квалитета рада школе и унапређивање рада у погледу остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	јануар/јун	Директорка, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, Стручни актив за развој школског програма	Извештаји тимова, записници са састанака
2. Праћење реализације наставе према стандардима квалитета наставе у образовним установама	током школске године (на крају наставних периода)	Директорка, помоћница директора, стручни сарадници, стручна већа, Педагошки колегијум	Планови и програми рада наставника, припреме за рад наставника, протоколи за праћење наставе, евиденција угледних часова
3. Праћење остваривања планираног фонда часова свих видова образовно-васпитног рада	на крају наставних периода	Директорка, одељењска већа, стручна већа, стручни сарадници	Записници са седница одељењских већа, записници са састанака стручних већа, извештаји о реализацији часова на крају наставних периода

4. Праћење постигнућа ученика и унапређивања оцењивања, посебно формативног оцењивања	током школске године (на крају наставних периода)	Директорка, одељењска већа, стручна већа, стручни сарадници, Педагошки колегијум	Евиденција у ес-дневнику, записници са седница одељењских већа, записници са састанака стручних већа, извештаји о успеху ученика на крају наставних периода
5. Праћење рада стручних сарадника	на крају полугодишта и школске године	Директорка, Наставничко веће	Извештаји стручних сарадника
6. Праћење рада стручних већа	на крају наставних периода	Директорка, Наставничко веће, Педагошки колегијум, педагози	Записници са састанака стручних већа, извештаји о раду стручних већа
7. Праћење угледних часова и других видова стручног усавршавања	током школске године	Тим за професионални развој запослених, директорка, помоћница директора, Наставничко веће, стручни сарадници	Потврде и сертификати о стручном усавршавању, евиденција угледних часова, протоколи за праћење наставе, евалуациони листићи
8. Праћење и евидентирање успеха ученика у учењу, на такмичењима, пробном завршном испиту, завршном испиту и годишњем тестирању	током школске године, крај школске године	Одељењске старешине, одељењска већа, стручна већа, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум	Евиденција у ес-дневнику, свеска такмичења, анализа резултата на пробном и завршном испиту
9. Праћење васпитног рада и васпитно дисциплинских мера у циљу превенције и спречавања насиља и дискриминације	током школске године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручни сарадници	Записници Тима за заштиту, анкете, интервјуи, чек листе, евиденција у ес-дневнику
10. Праћење реализације школског развојног плана кроз акциони план	током школске године	Стручни актив за школско развојно планирање, директорка, Наставничко веће	Извештај о реализацији акционог плана

11. Праћење стручног усавршавања наставника и примене са обука	4 пута годишње	Тим за професионални развој запослених, стручна већа	Записници Тима за професионални развој запослених, записници и извештаји стручних већа
--	----------------	--	--