

ОСНОВНА ШКОЛА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН" ГРОЦКА“



„ЗНАЊЕ ЈЕ МОЋ"

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

ГРОЦКА, 2026. ГОДИНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ



Назив образовно-васпитне установе

Основна школа „Илија Гарашанин“

Адреса: Булевар револуције 11

Седиште: Гроцка

Телефон: 011/8501235

Мејл: skola@osilijagarasanin.edu.rs

Сајт: www.osilijagarasanin.mojaskola.org

Директор школе: Љиљана Бошковић Милојевић

Садржај:

1. УВОД.....	7
1.1. Организација рада школе.....	7
1.2. Кадровски услови рада школе.....	7
1.3. Просторни услови рада школе.....	9
2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	10
3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	10
4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	11
4.1. Укупно бројно стање ученика	11
4.2. Бројно стање ученика по објектима.....	11
5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА СВИХ ВИДОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	12
5.1. Извештај о реализацији часова редовне наставе од I до IV разреда.....	12
5.2. Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада од I до IV разреда.....	13
5.2.1. Извештај о реализацији часова допунске и додатне наставе	13
5.2.2. Извештај о реализацији часова ваннаставних активности (секција)	14
5.3. Извештај о реализацији часова редовне наставе од V до VIII разреда	15
5.4. Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада од V до VIII разреда.....	16
5.4.1. Извештај о реализацији часова допунске и додатне наставе	16
5.4.2. Извештај о реализацији часова слободних наставних активности.....	17
5.4.3. Извештај о реализацији ваннаставних активности (секција)	18
5.4.4. Извештај о реализацији часова припремне наставе	19
6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА	20
6.1. Извештај о успеху ученика на нивоу школе	20
6.3. Просечне оцене по предметима	34
6.4. Владање ученика и изречене мере	35
6.5. Изостанци ученика.....	37
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
7.1. Извештај о раду Школског одбора	40
7.2. Извештај о раду помоћника директора школе	42

7.3. Извештај о раду Наставничког већа	55
7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума	57
7.5. Извештај о раду Савета родитеља.....	59
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	61
8.1. Извештаји о раду педагога	61
8.2. Извештај о раду психолога	79
8.3. Извештај о посећеним часовима педагога и психолога.....	88
8.4. Извештај о раду библиотекара	95
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	97
9.1. Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање.....	97
9.1.1. Извештај о реализацији акционог плана школског развојног планирања	99
9.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	101
9.3. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	103
9.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	106
9.5. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	108
9.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	110
9.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	111
9.8. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	114
9.9. Извештај о раду Тима за кризне догађаје.....	119
9.10. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	121
9.11. Извештај о раду Тима за уређење школског сајта.....	125
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА.....	126
10.1. Извештај о раду Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	126
10.2. Извештај о раду Комисије за здравствену заштиту ученика	134
10.3. Извештај о раду Комисије за културно забавни живот школе	137
10.4. Извештај о раду Комисије за уређење и заштиту животне средине.....	163
10.5. Извештај о раду Комисије за информациони систем Доситеј.....	165
10.6. Извештај о раду Комисије за финансијско управљање и контролу.....	166
10.7. Извештај о раду Комисије за јединствени информациони систем просвете .	167
10.8. Извештај о раду Комисије за ес-дневник.....	168
10.9. Извештај о раду Комисије за завршни испит	169

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	172
11.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе.....	172
11.2. Извештај о раду Стручног већа наставника друштвене групе предмета	174
11.3. Извештај о раду Стручног већа наставника језичке групе предмета	178
11.3.1. Извештај о раду Актива наставника српског језика и књижевности	183
11.4. Извештај о раду Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета.....	189
11.5. Извештај о раду Стручног већа наставника вештина.....	195
12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	201
12.1. Извештаји о раду одељењских већа од I до IV разреда	201
12.2. Извештаји о раду одељењских већа од V до VIII разреда	208
13. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ	216
13.1. Студијско путовање	216
13.2. Извештај о професионалном развоју запослених на нивоу школе	217
13.3. Извештај о раду наставника у звању	218
14. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	228
14.1. Извештај о раду Ученичког парламента.....	228
14.2. Извештај о раду Врињачког тима	233
15. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	234
15.1. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом.....	234
15.2. Извештај о реализацији плана здравствене заштите	238
15.3. Извештај о реализацији активности у оквиру Еколошког програма	241
15.4. Извештај о поступцима школе за помоћ у адаптацији наставника и ученика.....	242
15.4.1. Извештај о реализацији часова предметне наставе у четвртом разреду	243
15.4.2. Извештај о сарадњи са предшколском установом	246
15.5. Подришка ученицима	248
15.5.1. Извештај о реализацији Акционог плана реализације садржаја образовно-васпитног рада у „Недељи сећања и заједништва"	248
15.5.2. Извештај о раду продуженог боравка.....	249
15.5.3. Извештај о реализацији подршке ученицима у учењу.....	2
15.5.4. Извештај о инклузивном образовању – ИОП-има.....	4
15.5.5. Извештај о раду одељења за подршку ученицима	7
15.6. Извештај о реализацији плана подршке менталном здрављу	213
15.7. Извештај о реализацији плана превенције осипања ученика	215
15.8. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације ученика.....	216

15.9. Извештај о реализацији школског спорта и спортских активности	217
15.10. Извештај сарадњи са друштвеном средином и локалном самоуправом	221
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЕТАМА, ИЗЛЕТИМА, ЕКСКУРЗИЈАМА.....	222
16.1. Табеларни преглед реализованих посета, излета и екскурзија	222
16.2. Извештаји координатора и вођа пута о реализованим посетама	224
16.3. Извештаји координатора и вођа пута о реализованим излетима	228
16.4. Извештаји координатора и вођа пута о реализованим екскурзијама.....	234
17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	236
17.1. Извештај о реализацији школских пројеката	236
17.1.1. Извештај о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад	236
17.2. Извештај о учењу школе у пројектима.....	241
17.2.1. „Заједно и безбедно кроз детињство”	241
17.2.2. ПИРЛС – истраживање	242
17.2.3. „Срећно учење за друштво вредности”	243
17.3. Извештај о реализацији пројеката у настави и ваннаставним активностима	245
17.4. Табеларни приказ реализације интердисциплинарне наставе	251
17.5. Извештај о реализацији угледних и огледних часова	252
17.6. Извештај о учењу у конкурсима	260
17.7. Извештај о реализованим ваннаставним активностима (секцијама)	263
17.7.1. Извештај о реализованим ваннаставним активностима (секцијама) од I до IV разреда.....	263
17.7.2. Извештај о реализованим ваннаставним активностима (секцијама) од V до VIII разреда	273
18. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	281
19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	283
20. ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	284
Прилог 1	287
Извештај о стручном усавршавању наставника разредне наставе	287
Извештај о стручном усавршавању наставника језичке групе предмета.....	316
Извештај о стручном усавршавању наставника друштвене групе предмета.....	331
Извештај о стручном усавршавању наставника природно-техничке групе предмета	335
Извештај о стручном усавршавању наставника вештина.....	347
Извештај о стручном усавршавању стручних сарадника	354

1. УВОД

1.1. Организација рада школе

Током школске 2025/26. године школа је радила у три објекта.

У матичној школи у Гроцкој је осморазредна, такође и у Заклопачи, док је у Брестовику четвороразредна. Настава се у матичној школи одвијала у једној смени са 29 одељења. У Заклопачи се настава реализовала у две смене наизменично ученици нижих и виших разреда, укупно 8 одељења. У Брестовику настава је у једној смени, два комбинована одељења.

У матичној школи одвија се рад продуженог боравка и то за први и други разред 4 групе за ученике трећег и четвртог разреда 2 групе.

У школи ради и одељење за подршку ученицима од првог до четвртог разреда за ученике којима је потребна подршка у учењу.

1.2. Кадровски услови рада школе

Квалификациона структура запослених радника у школи углавном је усклађена са потребама школе.

Радно место	Степен стручне спреме							Укупан број радника
	I	II	III	IV	VI	VII-1	VII-2	
Директор						1		1
Помоћник директора						0,95		0,95
Педагог						1,5		1,5
Психолог						1		1
Библиотекар						1		1
Секретар школе						1		1

Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове						1		1
Финансијско-рачуноводствени референт				1				1
Домар/мајстор одржавања			3	1				4
Чистачица	19							19
Наставник у разредној настави					1	18		19
Продужени боравак					2	2		4
Наставнику предметној настави				1,10	6,20	30,49		37,79
Укупно	19		3	3,10	9,20	57,94		92,24

Број запослених у Основној школи „Илија Гарашанин“ Гроцка је 94.

Од укупног броја запослених 76 запослених су женског пола, а 18 запослених су мушког пола.

Наставу чине 67 запослених, а 27 запослених спада у остало особље.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је:

1. Виша стручна спрема – 8 запослених
2. Висока стручна спрема – 57 запослених
3. Средња стручна спрема – 1 запослени

Квалификациона структура осталог особља је:

1. Средња стручна спрема- четврти степен стручне спреме – 2 запослена
2. Висока стручна спрема – 3 запослених
3. Трећи степен стручне спреме – 3 запослених
4. Први степен стручне спреме – 19 запослених

1.3. Просторни услови рада школе

Назив	Број просторија Гроцка	Број просторија Заклопача	Број просторија Брестовик
Учионице I-IV	15	5	3
Учионице V-VIII	*	1	*
Продужени боравак	6	*	*
Кабинети V-VIII	15	*	*
Кабинети ТО	2	*	*
Фискултурна сала	1	*	*
Свечана сала	1	*	*
Медијатека, библиотека	1	*	*
Кухињско - трпезаријски блок	1	1	*
Зубна амбуланта	1	*	*
Наставничка зборница	1	1	1
Рачуноводство школе	1	*	*
Секретаријат школе	1	*	*
Педагог, психолог, развојно	3	*	*
Директор школе	1	*	*
Помоћник директора школе	1	*	*
Спортски терени– спољни	1	1	*
Информатички центар	3	1	*
Предшколци	1	1	1

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У септембру 2025. године ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, је донела План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности за школску 2025/2026. годину и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У јануару 2026. године ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, је испунила законску обавезу и доставила извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, евиденцију података о остваривању принципа родне равноправности и годишњи извештај о остваривању родне равноправности Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4.1. Укупно бројно стање ученика

Разред и одељење	Број ученика м/ж	Разред и одељење	Број ученика м/ж	Разред и одељење	Број ученика м/ж	Разред и одељење	Број ученика м/ж	Разред и одељење	Број ученика м/ж	Разред и одељење	Број ученика м/ж	Разред и одељење	Број ученика м/ж	Разред и одељење	Број ученика м/ж
I1	22 11/11	II1	24 12/12	III1	23 13/10	IV1	25 10/15	V1	27 16/11	VI1	22 11/11	VII1	27 15/12	VIII1	27 16/11
I2	22 12/10	II2	24 12/12	III2	24 14/10	IV2	26 9/17	V2	25 13/12	VI2	25 12/13	VII2	27 16/11	VIII2	24 13/11
I3	20 11/9	II3	24 12/12	III3	25 14/11	IV3	19 10/9	V3	22 13/9	VI3	23 11/12	VII3	26 13/13	VIII3	26 12/14
I4	20 11/9	II4	9 9/0	III4	10 7/3	IV4	13 6/7	V4	21 12/9	VI4	24 12/12	VII4	25 16/9	VIII4	28 12/16
I5	10 6/4	II5	11 7/4	III5	3 2/1	IV5	8 4/4	V5	11 8/3	VI5	11 7/4	VII5	9 6/3	-	15 6/9
I6	2 1/1	-	-	-	-	IV6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:	I 96 52/44	II	92 52/40	III	85 50/35	IV	91 39/52	V	106 62/44	VI	105 53/52	VII	114 66/48	VIII	120 59/61
Бројно стање ученика/ца по разредима у Гроцкој, Заклопачи и Брестовику															
Гроцка	84	II	72 36/36	III	72 41/31	IV	70 29/41	V	95 54/41	VI	94 46/48	VII	105 60/45	VIII	105 53/52
Заклопача	10 6/4		9 9/0		10 7/3		13 6/7		11 8/3		11 7/4		9 6/3		15 6/9
Брестовик	2 1/1		11 7/4		3 2/1		8 4/4		-		-		-		-

4.2. Бројно стање ученика по објектима

Укупно бројно стање ученика у Гроцкој, Заклопачи и Брестовику			
Место:	Разред		Укупно:
	I-IV	V-VIII	
Гроцка	298	399	697
Заклопача	42	46	88
Брестовик	24	-	24
Укупно:	364	445	809

5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА СВИХ ВИДОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација образовно-васпитног рада праћена је током школске 2025/2026. године кроз евиденцију у електронском дневнику и извештаје одељењских старешина. На основу појединачних извештаја одељењских старешина сачињен је табеларни приказ планираних и реализованих часова по разредима, који пружа увид у степен остварености наставног плана и програма и реализацију наставног процеса током школске године.

5.1. Извештај о реализацији часова редовне наставе од I до IV разреда

Наставни предмет/облик образовно- васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		УКУПНО	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	1080	1080	900	900	900	900	900	900	3780	3780
Енглески језик	432	432	360	357	360	360	360	360	1512	1509
Математика	1080	1080	900	900	900	900	900	900	3780	3780
Свет око нас	432	432	360	360	-	-	-	-	792	792
Природа и друштво	-	-	-	-	360	360	360	360	720	720
Ликовна култура	216	216	324	324	360	360	360	360	1260	1260
Музичка култура	216	216	180	180	180	180	180	180	756	756
Физичко и здравствено васпитање	648	648	540	540	540	540	540	540	2268	2268
Дигитални свет	216	216	180	180	180	180	180	180	756	756
Верска настава	216	216	180	180	180	180	180	179	756	755
Грађанско васпитање	-	-	36	36	36	36	36	36	108	108
ЧОС	216	216	181	180	180	180	180	182	757	758
УКУПНО	4752	4752	4141	4137	4176	4176	4176	4177	17245	17242

Подаци у табели показују да је у првом циклусу образовања и васпитања планирано укупно 17245 часова редовне наставе, док су реализована 17242 часа, што представља веома висок степен остварености наставног плана (99,98%).

У првом и трећем разреду у потпуности је реализован планирани број часова (4752, односно 4176 часова). У другом разреду реализовано је 4137 од планираних 4141 часа, док су у четвртном разреду реализована 4177 од планираних 4176 часова, односно један час више у односу на план.

На нивоу појединих наставних предмета, уочавају се минимална одступања од планираног броја часова. Из енглеског језика реализовано је 1509 од планираних 1512 часова, а из верске наставе 755 од планираних 756 часова. Код већине осталих наставних предмета и облика образовно-васпитног рада планирани број часова у потпуности је реализован.

5.2. Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада од I до IV разреда

5.2.1. Извештај о реализацији часова допунске и додатне наставе

Наставни предмет	Облик образовно-васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		УКУПНО	
		Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	Допунска настава	215	215	179	179	107	107	108	108	609	609
Енглески језик	Допунска настава	-	-	-	-	71	49	142	143	213	192
	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35
Математика	Допунска настава	180	215	179	179	107	107	108	108	574	609
	Додатна настава	-	-	-	-	160	160	178	178	338	338
УКУПНО		395	430	358	358	445	423	571	572	1769	1783

Према извештајима одељењских старешина, у првом циклусу образовања и васпитања планирано је укупно 1769 часова допунске и додатне наставе, а реализована су 1783 часа, што указује на висок степен остварености у организацији овог облика образовно-васпитног рада.

Допунска настава из српског језика реализована је у потпуности, односно одржано је свих планираних 609 часова. Из енглеског језика реализована су 192 од планираних 213 часова допунске наставе, док је из математике реализовано 609 часова, што је за 35 часова више у односу на планираних 574 часа.

Додатна настава реализована је из енглеског језика у обиму од 35 часова, односно у потпуности према плану, као и из математике, где је реализовано свих планираних 338 часова.

5.2.2. Извештај о реализацији часова ваннаставних активности (секција)

Ваннаставна активност (секција)	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		УКУПНО	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Ликовна секција	144	144	110	108	71	71	36	36	361	359
Драмска секција	-	-	72	72	-	-	-	-	72	72
Рецитаторска секција	-	-	-	-	36	36	-	-	36	36
Спорт и рекреација	72	72	-	-	72	72	72	72	216	216
Позориштанце	-	-	36	36	-	-	-	-	36	36
Драмско-рецитаторска секција	-	-	-	-	-	-	36	36	36	36
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	432	432	72	72	72	72	72	72	648	648
УКУПНО	648	648	290	288	251	251	216	216	1405	1403

Према извештајима одељењских старешина, планирано је укупно 1405 часова ваннаставних активности, док су реализована 1403 часа, што указује на веома висок степен остварености планираних активности.

Ликовна секција реализовала је 359 од планираних 361 часова, док су драмска, рецитаторска, драмско-рецитаторска секција, као и секција Спорт и рекреација, реализоване у потпуности према плану. Ваннаставне активности (ДТХСКА) такође су у потпуности реализоване, односно одржано је свих планираних 648 часова.

Посматрано по разредима, у првом, трећем и четвртном разреду у потпуности је реализован планирани број часова ваннаставних активности, док су у другом разреду реализована 288 од планираних 290 часова, што представља минимално одступање које није значајније утицало на реализацију планираних садржаја.

На основу свих података о реализацији часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности у првом циклусу образовања може се закључити да је образовно-васпитни рад током школске године реализован веома успешно и у складу са планираним активностима. У већини области планирани број часова је у потпуности остварен, док су уочена одступања минимална и нису значајније утицала на квалитет и континуитет наставног процеса.

5.3. Извештај о реализацији часова редовне наставе од V до VIII разреда

Наставни предмет/облик образовно-васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		УКУПНО	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	900	899	720	723	720	724	680	678	3020	3024
Енглески језик	360	359	360	361	359	360	340	339	1419	1419
Историја	180	185	360	359	360	359	340	339	1240	1242
Географија	181	184	360	358	360	358	340	338	1241	1238
Биологија	360	360	360	361	360	358	340	342	1420	1421
Математика	721	710	720	720	720	717	675	672	2836	2819
Информатика и рачунарство	180	180	180	179	180	177	170	168	710	704
Техника и технологија	360	359	360	286	360	360	338	339	1418	1344
Ликовна култура	360	359	180	182	180	182	171	171	891	894
Музичка култура	360	354	180	176	180	176	170	169	890	875
Физичко и здравствено васпитање	630	629	630	634	540	542	510	510	2310	2315
Физика	-	-	360	363	360	364	340	343	1060	1070
Хемија	-	-	-	-	360	358	339	340	699	698
Верска настава	180	179	177	178	180	181	170	171	707	709
Грађанско васпитање	36	35	36	36	72	72	136	135	280	278
Француски језик	216	213	360	352	216	214	273	269	1065	1048
Немачки језик	288	288	288	286	216	214	137	138	929	926
ЧОС	180	191	180	187	144	142	139	140	643	660
УКУПНО	5492	5484	5811	5741	5867	5858	5608	5601	22778	22684

Према подацима из извештаја одељењских старешина, у другом циклусу образовања планирано је укупно 22778 часова редовне наставе, а реализовано је 22684 часа, што представља висок степен остварености наставног плана и програма.

Посматрано по разредима, у петом разреду реализовано је 5484 од планираних 5492 часа, у шестом разреду 5741 од планираних 5811 часова, у седмом разреду 5858 од планираних 5867 часова, док је у осмом разреду реализован 5601 од планираних 5608 часова. Уочена одступања су минимална и нису значајније утицала на остваривање планираних исхода учења.

Код већине наставних предмета реализација часова је у потпуности или готово у потпуности усклађена са планираним бројем часова. Поједина одступања уочавају се код наставних предмета Техника и технологија, Француски језик, Математика и Информатика и рачунарство.

5.4. Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада од V до VIII разреда

5.4.1. Извештај о реализацији часова допунске и додатне наставе

Наставни предмет	Облик образовно-васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		УКУПНО	
		Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	Додатна настава	91	90	76	89	67	90	95	124	329	393
	Допунска настава	80	89	60	88	39	42	54	62	233	281
Енглески језик	Додатна настава	-	-	-	-	22	32	63	91	85	123
	Допунска настава	76	83	54	68	18	17	32	32	180	200
Историја	Додатна настава	-	-	-	-	36	36	34	31	70	67
	Допунска настава	36	35	-	-	-	-	-	-	36	35
Географија	Додатна настава	-	-	-	-	36	36	76	74	112	110
	Допунска настава	67	67	38	36	-	-	18	18	123	121
Биологија	Додатна настава	60	64	26	19	34	36	39	39	159	158
	Допунска настава	79	75	-	13	16	17	30	30	125	135
Математика	Додатна настава	90	73	96	95	64	65	74	77	324	310
	Допунска настава	132	117	139	142	92	98	66	67	429	424
Физика	Додатна настава	-	-	34	38	14	24	-	-	48	62
	Допунска настава	-	-	72	76	44	42	72	72	188	190
Хемија	Додатна настава	-	-	25	26	36	50	68	101	129	177
	Допунска настава	-	-	-	-	36	36	51	51	87	87
Француски језик	Додатна настава	-	-	14	13	-	-	32	31	46	44
	Допунска настава	20	20	36	33	-	-	20	18	76	71
Немачки језик	Додатна настава	33	33	22	22	66	82	30	31	151	168
	Допунска настава	66	66	66	73	-	-	34	34	166	173
УКУПНО		830	812	758	831	620	703	888	983	3096	3329

Допунска настава реализована је из већег броја наставних предмета, са циљем пружања подршке ученицима у савладавању наставних садржаја и превазилажењу тешкоћа у учењу. Додатна настава организована је за ученике који су показали посебна интересовања, способности и постигнућа, а посебно у предметима из којих су ученици учествовали на такмичењима и другим облицима рада који захтевају додатно ангажовање.

Према извештајима одељењских старешина, планирано је укупно 3096 часова, док је реализовано 3329 часова, што је за 233 часа више у односу на план.

Посматрано по разредима, у петом разреду реализовано је 812 од планираних 830 часова, док је у шестом, седмом и осмом разреду реализовано више часова у односу на планирани број (831 од планираних 758, 703 од планираних 620 и 983 од планираних 888 часова).

5.4.2. Извештај о реализацији часова слободних наставних активности

Слободна наставна активност	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		УКУПНО	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Вежбањем до здравља	72	72	-	-	-	-	-	-	72	72
Вредности и врлине као животни компас	144	140	108	108	36	35	-	-	288	283
Моја животна средина	-	-	72	71	180	176	-	-	252	247
Музиком кроз живот	144	143	-	-	-	-	-	-	144	143
Уметност	-	-	-	-	-	-	34	32	34	32
Филозофија са децом	-	-	-	-	108	108	-	-	108	108
Моје здравље	-	-	-	-	-	-	136	136	136	136
Цртање, вајање, сликање	144	147	-	-	-	-	-	-	144	147
Животне вештине	36	36	144	140	-	-	-	-	180	176
УКУПНО	540	538	324	319	324	319	170	168	1358	1344

Слободне наставне активности реализоване су у складу са интересовањима ученика, кадровским и организационим могућностима школе.

Према извештајима одељењских старешина, планирано је укупно 1358 часова слободних наставних активности, док су реализована 1344 часа, што указује на висок степен остварености планираних активности.

Посматрано по разредима, у петом разреду реализовано је 538 од планираних 540 часова, у шестом и седмом разреду по 319 од планирана 324 часа, док је у осмом разреду реализовано 168 од планираних 170 часова. Уочена одступања су минимална и нису значајније утицала на реализацију планираних садржаја и остваривање предвиђених исхода.

5.4.3. Извештај о реализацији ваннаставних активности (секција)

Ваннаставна активност (секција)	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		УКУПНО	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Моделарска секција	32	32	-	-	36	36	-	-	68	68
Информатичка секција	132	132	-	-	31	31	-	-	163	163
Ликовна секција	-	-	-	-	-	-	33	29	33	29
Хорска секција	72	69	140	141	-	-	-	-	212	210
Одбојкашка секција	-	-	-	-	-	-	72	70	72	70
Кошаркашка секција	-	-	108	108	-	-	-	-	108	108
Фудбалска секција	-	-	-	-	54	54	-	-	54	54
Новинарска секција	-	-	72	68	-	-	-	-	72	68
Атлетика	90	88	-	-	-	-	-	-	90	88
Папирно моделарство	104	101	72	71	-	-	-	-	176	172
Рецитаторска секција	-	-	-	-	-	-	34	34	34	34
УКУПНО	430	422	392	388	121	121	139	133	1082	1064

Ваннаставне активности у другом циклусу образовања реализоване су у складу са интересовањима ученика и могућностима школе, са циљем подстицања креативности, развоја талената, здравих стилова живота и активног учешћа ученика у школском животу.

Према извештајима одељењских старешина, планирано је укупно 1082 часа ваннаставних активности, док су реализована 1064 часа, што указује на висок степен остварености планираних активности.

Посматрано по разредима, у петом разреду реализована су 422 од планираних 430 часова, у шестом разреду 388 од планираних 392 часа, у седмом разреду у потпуности су реализовани сви планирани часови (121), док су у осмом разреду реализована 133 од планираних 139 часова.

Већина секција реализована је у потпуности или са минималним одступањима у односу на план. Моделарска, информатичка, кошаркашка и фудбалска секција реализоване су у потпуности, док су мања одступања забележена у раду хорске, ликовне, одбојкашке и новинарске секције, као и у активностима атлетике и папирног моделарства.

5.4.4. Извештај о реализацији часова припремне наставе

Наставни предмет	VIII/1		VIII/2		VIII/3		VIII/4		VIII/5		УКУПНО	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	10	17	20	23	20	24	15	16	12	14	77	94
Математика	6	16	-	12	7	16	14	19	10	17	37	80
Хемија	10	20	10	21	10	20	10	21	10	12	50	94
Биологија	13	11	11	12	14	13	11	13	10	10	59	59
Историја	-	-	20	19	10	12	20	18	-	-	50	49
Географија	11	12	14	14	13	13	11	12	10	12	59	63
УКУПНО	50	76	75	101	74	98	81	99	52	65	332	439

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је са циљем што успешније припреме ученика за полагање завршног испита. Организована је из предмета који се полажу на завршном испиту: српског језика и књижевности, математике, историје, географије, биологије и хемије.

Према извештајима одељењских старешина, планирана су укупно 332 часа припремне наставе, док је реализовано 439 часова, што је за 107 часова више у односу на план. Највећи број додатно реализованих часова забележен је из српског језика и књижевности, математике и хемије. Код биологије и историје уочена су минимална одступања у појединим одељењима, која нису значајније утицала на реализацију предвиђених садржаја и остваривање планираних исхода.

На основу анализе реализације часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и припремне наставе, може се закључити да је образовно-васпитни рад у другом циклусу реализован успешно и у великој мери у складу са планираним активностима. Уочена одступања у броју реализованих часова су минимална и нису значајније утицала на квалитет и континуитет наставног процеса.

Школа је током године посебну пажњу посветила пружању подршке ученицима кроз допунску и додатну наставу, као и кроз организовање припремне наставе за полагање завршног испита. Истовремено, ученицима је омогућено активно укључивање у различите слободне наставне и ваннаставне активности, чиме су подстицани њихова интересовања, таленти, креативност, сарадња и одговорност.

6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА

6.1. Извештај о успеху ученика на нивоу школе

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 25/26	809	709	88	4	0	0	0
Укупно школска година 24/25	803	711	89	0	0	0	0
I разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25	4.35%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
I 1 (25/26)	22	0	0	0	0	0	0
I 2 (25/26)	22	0	0	0	0	0	0
I 3 (25/26)	20	0	0	0	0	0	0
I 4 (25/26)	20	0	0	0	0	0	0
I 5 (25/26)	10	0	0	0	0	0	0
I 65 (25/26)	2	0	0	0	0	0	0
Укупно за I разред основне школе 2025/2026	96	0	0	0	0	0	0
Укупно за I разред основне школе 2024/2025	92	0	0	0	0	0	0
II разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25	5.75%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	-2%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	2%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
II 1 (25/26)	24	24	100	0	0	0	0
II 2 (25/26)	24	22	92	2	8	0	0
II 3 (25/26)	24	24	100	0	0	0	0

II 4 (25/26)	9	9	100	0	0	0	0
II 65 (25/26)	11	11	100	0	0	0	0
Укупно за II разред основне школе 2025/2026	92	90	98	2	2	0	0
Укупно за II разред основне школе 2024/2025	87	87	100	0	0	0	0
III разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25	-7.61%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
III 1 (25/26)	23	23	100	0	0	0	0
III 2 (25/26)	24	24	100	0	0	0	0
III 3 (25/26)	25	25	100	0	0	0	0
III 4 (25/26)	10	10	100	0	0	0	0
III 55 (25/26)	3	3	100	0	0	0	0
Укупно за III разред основне школе 2025/2026	85	85	100	0	0	0	0
Укупно за III разред основне школе 2024/2025	92	92	100	0	0	0	0
IV разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25	-14.15%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV 1 (25/26)	25	25	100	0	0	0	0
IV 2 (25/26)	26	26	100	0	0	0	0
IV 3 (25/26)	19	19	100	0	0	0	0
IV 4 (25/26)	13	13	100	0	0	0	0
IV 55 (25/26)	8	8	100	0	0	0	0
Укупно за IV разред основне школе 2025/2026	91	91	100	0	0	0	0
Укупно за IV разред основне школе 2024/2025	106	106	100	0	0	0	0

V разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25	0.95%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
V 1 (25/26)	27	27	100	0	0	0	0
V 2 (25/26)	25	25	100	0	0	0	0
V 3 (25/26)	22	22	100	0	0	0	0
V 4 (25/26)	21	21	100	0	0	0	0
V 5 (25/26)	11	11	100	0	0	0	0
Укупно за V разред основне школе 2025/2026	106	106	100	0	0	0	0
Укупно за V разред основне школе 2024/2025	105	105	100	0	0	0	0
VI разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25	-7.89%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VI 1 (25/26)	22	22	100	0	0	0	0
VI 2 (25/26)	25	25	100	0	0	0	0
VI 3 (25/26)	23	23	100	0	0	0	0
VI 4 (25/26)	24	24	100	0	0	0	0
VI 5 (25/26)	11	11	100	0	0	0	0
Укупно за VI разред основне школе 2025/2026	105	105	100	0	0	0	0
Укупно за VI разред основне школе 2024/2025	114	114	100	0	0	0	0
VII разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25	-5.79%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	-2%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	2%						

Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VII 1 (25/26)	27	27	100	0	0	0	0
VII 2 (25/26)	27	26	96	1	4	0	0
VII 3 (25/26)	26	25	96	1	4	0	0
VII 4 (25/26)	25	25	100	0	0	0	0
VII 5 (25/26)	9	9	100	0	0	0	0
Укупно за VII разред основне школе 2025/2026	114	112	98	2	2	0	0
Укупно за VII разред основне школе 2024/2025	121	121	100	0	0	0	0
VIII разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25	39.53%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VIII 1 (25/26)	27	27	100	0	0	0	0
VIII 2 (25/26)	24	24	100	0	0	0	0
VIII 3 (25/26)	26	26	100	0	0	0	0
VIII 4 (25/26)	28	28	100	0	0	0	0
VIII 5 (25/26)	15	15	100	0	0	0	0
Укупно за VIII разред основне школе 2025/2026	120	120	100	0	0	0	0
Укупно за VIII разред основне школе 2024/2025	86	86	100	0	0	0	0

Средња оцена по одељењима и разредима	
Укупно средња оцена школске 25/26 године	4,3
Укупно средња оцена школске 24/25 године	4,31
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 24/25	0%
II разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4,8
II 2	4,8
II 3	4,71
II 4	4,53
II 65	4,94
Укупно средња оцена за II разред школске 25/26 године	4,76
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4,7
III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4,62
III 2	4,66
III 3	4,7
III 4	4,9
III 55	4,74
Укупно средња оцена за III разред школске 25/26 године	4,72
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4,7
IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4,71
IV 2	4,59
IV 3	4,64
IV 4	4,66
IV 55	4,92
Укупно средња оцена за IV разред школске 25/26 године	4,7
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4,66
V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4,04
V 2	4,22
V 3	4,18
V 4	4,29
V 5	4,08
Укупно средња оцена за V разред школске 25/26 године	4,16
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4,2
VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена

VI 1	3,95
VI 2	3,99
VI 3	3,82
VI 4	3,85
VI 5	4,3
Укупно средња оцена за VI разред школске 25/26 године	3,98
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	4
VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3,76
VII 2	3,78
VII 3	3,77
VII 4	3,86
VII 5	4,19
Укупно средња оцена за VII разред школске 25/26 године	3,87
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	3,89
VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3,82
VIII 2	3,74
VIII 3	4,01
VIII 4	3,99
VIII 5	3,99
Укупно средња оцена за VIII разред школске 25/26 године	3,91
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	3,86

Општи успех ученика по одељењима и разредима (млађи разреди, први циклус)				
П1	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	22	примерно	23
	Врло добрих	1	врло добро	1
	Добрих	1	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		24		24
П2	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	20	примерно	24
	Врло добрих	2	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних	2	незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		24		24
П3	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	18	примерно	24
	Врло добрих	6	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		24		24
П4	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	6	примерно	9
	Врло добрих	2	врло добро	
	Добрих	1	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		9		9
П5	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	11	примерно	11

	Врло добрих		врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	11		11
III1	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	17	примерно	23
	Врло добрих	6	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	23		23
III2	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	18	примерно	24
	Врло добрих	5	врло добро	
	Добрих	1	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	24		24
III3	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	20	примерно	25
	Врло добрих	5	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	25		25
III4	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	10	примерно	10
	Врло добрих		врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	10		10

III5	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	2	примерно	3
	Врло добрих	1	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		3		3
IV1	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	20	примерно	25
	Врло добрих	4	врло добро	
	Добрих	1	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	25		25
IV2	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	16	примерно	26
	Врло добрих	10	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	26		26
IV3	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	13	примерно	19
	Врло добрих	6	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	19		19
IV4	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	10	примерно	13
	Врло добрих	3	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	13		13
IV5	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика

	Одличних	7	примерно	8
	Врло добрих	1	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	8		8
II-IV	Успех		Владање	Број ученика
	Број ученика			
	Одличних	210	примерно	267
	Врло добрих	52	врло добро	1
	Добрих	4	добро	0
	Довољних	0	задовољавајуће	0
	Недовољних	2	незадовољавајуће	0
	Неоцењени	0	Неоцењени	0
	Укупно:	268		268

Општи успех ученика по одељењима и разредима (старији разреди, други циклус)				
V1	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	7	примерно	26
	Врло добрих	11	врло добро	
	Добрих	9	добро	1
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	27		27
V2	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	9	примерно	25
	Врло добрих	14	врло добро	
	Добрих	2	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	25		25
V3	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика

	Одличних	7	примерно	22
	Врло добрих	13	врло добро	
	Добрих	2	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		22		22
V4	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	10	примерно	21
	Врло добрих	9	врло добро	
	Добрих	2	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		21		9
V5	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	5	примерно	11
	Врло добрих	2	врло добро	
	Добрих	4	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		11		11
VI1	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	8	примерно	22
	Врло добрих	6	врло добро	
	Добрих	8	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		22		22
VI2	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	9	примерно	25
	Врло добрих	10	врло добро	
	Добрих	6	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		25		25

VI3	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	4	примерно	23
	Врло добрих	14	врло добро	
	Добрих	5	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		23		23
VI4	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	5	примерно	24
	Врло добрих	11	врло добро	
	Добрих	8	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		24		24
VI5	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	5	примерно	10
	Врло добрих	5	врло добро	1
	Добрих	1	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		11		11
VII1	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	6	примерно	25
	Врло добрих	10	врло добро	2
	Добрих	11	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	27		27
VII2	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	5	примерно	27
	Врло добрих	11	врло добро	
	Добрих	10	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних	1	незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	27		27

VII3	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	6	примерно	24
	Врло добрих	10	врло добро	1
	Добрих	8	добро	1
	Довољних	1	задовољавајуће	
	Недовољних	1	незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	26		26
VII4	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	6	примерно	24
	Врло добрих	10	врло добро	1
	Добрих	9	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	25		25
VII5	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	5	примерно	9
	Врло добрих	4	врло добро	
	Добрих		добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	9		9
VIII1	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	7	примерно	27
	Врло добрих	10	врло добро	
	Добрих	10	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	27		27
VIII2	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	5	примерно	24
	Врло добрих	9	врло добро	
	Добрих	10	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	24		24
VIII3	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	6	примерно	26

	Врло добрих	16	врло добро	
	Добрих	4	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	26		26
VIII4	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	7	примерно	26
	Врло добрих	15	врло добро	2
	Добрих	6	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	28		28
VIII5	Успех	Број ученика	Владање	Број ученика
	Одличних	2	примерно	15
	Врло добрих	10	врло добро	
	Добрих	3	добро	
	Довољних		задовољавајуће	
	Недовољних		незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
	Укупно:	15		15
V-VIII	Успех		Владање	Број ученика
	Број ученика			
	Одличних	124	примерно	436
	Врло добрих	200	врло добро	7
	Добрих	118	добро	2
	Довољних	1	задовољавајуће	
	Недовољних	2	незадовољавајуће	
	Неоцењени		Неоцењени	
Укупно:		445		445

6.3. Просечне оцене по предметима

Први циклус образовања и васпитања

Наставни предмет	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитивних	Недов.	Неоц.	Просечна оцена
Српски језик	151	68	29	20	268			4,29
Енглески језик	193	47	19	9	268			4,56
Математика	146	56	42	22	266	2		4,25
Свет око нас	64	21	4	3	92			4,67
Ликовна култура	262	6			268			5,00
Музичка култура	256	9	3		268			5,00
Физичко и здравствено васпитање	267	1			268			5,00
Дигитални свет	262	1	5		268			5,00
Природа и друштво	107	39	18	12	176			4,32
УКУПНО	1708	248	120	66	2142	2	0	4,67

Други циклус образовања и васпитања

Наставни предмет	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега позитиван	Недов.	Неоц.	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик и књижевност	78	95	121	141	435	1		436	3,20
Енглески језик	194	121	68	53	436			436	4,11
Историја	122	82	111	121	436			436	3,44
Географија	90	96	137	113	436			436	3,33
Биологија	79	107	122	127	435	1		436	3,36
Математика	88	67	104	176	435	1		436	3,09
Информатика и рачунарство	329	87	19	1	436			436	4,67
Техника и технологија	257	112	51	16	436			436	4,43
Ликовна култура	398	27	11	-	436			436	4,89
Музичка култура	287	96	48	5	436			436	4,62
Физичко и здравствено васпитање	418	14	3	1	436			436	4,97

Физика	37	44	81	168	330			330	2,72
Хемија	28	25	43	121	217	2		219	2,76
Француски језик	66	47	49	33	195			195	3,85
Немачки језик	58	73	51	52	234			234	3,54
Руски језик	-	-	1	-	1			1	3,00
УКУПНО	2529	1093	1020	1128	5770	5	-		3,74

6.4. Владање ученика и изречене мере

Разред / одеље ње	Број ученика под васпитним и васпитно- дисциплинс ким мерама	појача н васпит ни рад	опомена одељењс ког стареши не	укор одељењс ког стареши не	укор одељењс ког већа	укор директ ора	укор наставнич ког већа
II1	1			1			
II	1	0	0	1	0	0	0
III2	1	1					
III	1	1	0	0	0	0	0
IV2	1	1					
IV	1	1	0	0	0	0	0
I-IV	3	2	0	1	0	0	0
V1	11	11	6	1	1	1	
V2	3	3				1	
V3	2	2					
V4	6	6		1	1	1	
V5	4	4					
V	26	26	6	2	2	3	0
VI1	3	1	2				
VI2	1				1		
VI3							
VI4	3	3					
VI5	2	2	1				
VI	9	6	3	0	1	0	0
VII1	12	12	4	1			
VII2	2	2	1				
VII3	6	2	5	3	1		
VII4	2	2					
VII	22	18	10	4	1	0	0
VIII1	3	3					

VIII2	6	6	4				
VIII3	3	3					
VIII4	11	1	7	4			
VIII5							
VIII	23	13	11	4	0	0	0
V-VIII	80	63	30	10	4	3	0

Стимулативне мере

Разред/ одељење	похвала предметног наставника	похвала одељењског старешине	похвала одељењског већа	похвала наставничког већа
I2		8		
I3		6		
I	0	14	0	0
II2		11		
II3		14		
II	0	25	0	0
III2		2		
III3		24		
III4		1		
III5		9		
III	0	36	0	0
IV1		25		
IV2		8		
IV3		19		
IV4		4		
IV	0	56	0	0
I-IV	0	131	0	0
V1	3	9		
V4	1	10		
V	4	19	0	0
VI2		9		
VI3		4		
VI4		3		
VI5		1		
VI	0	17	0	0
VII1	1			
VII3	2			
VII4	6			
VII	9	0	0	0
VIII1	6	7		2
VIII2	7		1	3
VIII3	5	6		2
VIII4	4	6		

VIII5	1			1
VIII	23	19	1	8
V-VIII	36	55	1	8

6.5. Изостанци ученика

Изостанци ученика по разредима													
У односу на школску годину 2024/2025													
Оправдан и	-9.44%												
Неоправдани	0.72%												
Укупно по ученику	-10.00%												
Разред	Број ученика		Изостанци										
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику		
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	
I	96	92	4204	4855	0	193	0	0	4204	5048	43,79	54,87	
II	92	87	4568	5860	71	0	0	0	4639	5860	50,42	67,36	
III	86	93	4286	6137	2	26	0	0	4288	6163	49,86	66,27	
IV	92	107	5472	6360	8	0	0	0	5488	6360	59,65	59,44	
V	106	105	8952	9914	95	6	0	0	9047	9920	85,35	94,48	
VI	105	115	9841	12754	60	106	0	81	9901	12941	94,30	112,53	
VII	114	121	14340	16115	252	159	13	2	14605	16276	128,11	134,51	
VIII	120	86	14011	10522	355	347	1	0	14367	10869	119,72	126,38	
Укупно	811	806	65674	72517	843	837	22	83	66539	73437	82,05	91,11	

Изостанци ученика по одељењима и разредима						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I 1	22	875	0	0	875	39,77
I 2	22	864	0	0	864	39,27
I 3	20	930	0	0	930	46,5
I 4	20	1401	0	0	1401	70,05
I 5	10	87	0	0	87	8,7

I 65	2	47	0	0	47	23,5
Укупно I разред школске 25/26	96	4204	0	0	4204	43,79
Укупно I разред школске 24/25	92	4855	193	0	5048	54,87
II разред основне школе (25/26)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
II 1	24	1343	71	0	1414	58,92
II 2	24	1763	0	0	1763	73,46
II 3	24	813	0	0	813	33,88
II 4	9	518	0	0	518	57,56
II 65	11	131	0	0	131	11,91
Укупно II разред школске 25/26	92	4568	71	0	4639	50,42
Укупно II разред школске 24/25	87	5860	0	0	5860	67,36
III разред основне школе (25/26)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
III 1	23	639	2	0	641	27,87
III 2	25	1253	0	0	1253	50,12
III 3	25	1405	0	0	1405	56,2
III 4	10	650	0	0	650	65
III 55	3	339	0	0	339	113
Укупно III разред школске 25/26	86	4286	2	0	4288	49,86
Укупно III разред школске 24/25	93	6137	26	0	6163	66,27
IV разред основне школе (25/26)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IV 1	26	1476	0	0	1476	56,77
IV 2	26	1860	0	0	1860	71,54
IV 3	19	1148	8	0	1156	61,26
IV 4	13	707	0	0	707	54,38
IV 55	8	281	0	0	281	35,13
Укупно IV разред школске 25/26	92	5472	8	0	5480	59,65
Укупно IV разред школске 24/25	107	6360	0	0	6360	59,44
V разред основне школе (25/26)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику

V 1	27	2516	41	0	2557	94,7
V 2	25	2214	43	0	2257	90,28
V 3	22	1776	4	0	1780	80,91
V 4	21	1597	7	0	1604	76,38
V 5	11	849	0	0	849	77,18
Укупно V разред школске 25/26	106	8952	95	0	9047	85,35
Укупно V разред школске 24/25	105	9914	6	0	9920	94,48
VI разред основне школе (25/26)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VI 1	22	2552	20	0	2572	116,91
VI 2	25	2543	27	0	2570	102,8
VI 3	23	2219	6	0	2225	96,74
VI 4	24	2056	5	0	2061	85,88
VI 5	11	471	2	0	473	43
Укупно VI разред школске 25/26	105	9841	60	0	9901	94,30
Укупно VI разред школске 24/25	115	12754	106	81	12941	112,53
VII разред основне школе (25/26)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VII 1	27	3166	55	0	3221	119,3
VII 2	27	3654	59	0	3713	137,52
VII 3	26	3868	68	0	3936	151,38
VII 4	25	3037	64	0	3101	124,04
VII 5	9	615	6	13	634	70,44
Укупно VII разред школске 25/26	114	14340	252	13	14605	128,11
Укупно VII разред школске 24/25	121	16115	159	2	16276	134,51
VIII разред основне школе (25/26)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VIII 1	27	2278	38	0	2316	85,78
VIII 2	24	2924	58	0	2982	124,25
VIII 3	26	3125	80	0	3205	123,27
VIII 4	28	3702	168	1	3871	138,25
VIII 5	15	1982	11	0	1993	132,87
Укупно VIII разред школске 25/26	120	14011	355	1	14367	119,72
Укупно VIII разред школске 24/25	86	10522	347	0	10869	126,38

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду Школског одбора

Број чланова Школског одбора: 9 чланова

Број одржаних састанака: 15

Остварене активности:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.
3. Разматрање и увајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.
4. Разматрање и доношење плана рада Школског одбора за школску 2025/2026.
5. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.
6. Давање сагласности за Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка
7. Разматрање и доношење Анекса Школског програма
8. Доношење измене и допуне Статута ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка
9. Доношење измене и допуне Правилника о правима, обавезама и одговорности запослених
10. Доношење измене и допуне Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика
11. Доношење Правилника о испитима у основној школи
12. Доношење Правилника вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка
13. Наставник српског језика и књижевности у 8/2
14. Разматрање безбедности ученика у школи на захтев члана Школског одбора
15. Доношење одлуке о усвајању измена финансијског плана за 2025. годину
16. Доношење измене и допуне Статута ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка
17. Доношење измена и допуна плана набавки за 2025. годину
18. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору

19. Доношење решења о премештају на радно место директора
20. Доношење одлуке о покретању пописа
21. Доношење финансијског плана за 2026. годину
22. Доношење плана јавних набавки за 2026. годину
23. Доношење плана набавки за 2026. годину
24. Усвајање извештаја пописне комисије за 2025. годину
25. Доношење измена финансијског плана за 2026. годину
26. Усвајање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године
27. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године
28. Доношење Анекса Школског програма за 2025/2026. годину
29. Доношење Анекса Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
30. Усвајање финансијског извештаја за 2025. годину
31. Доношење измена и допуна плана набавки за 2026. годину
32. Усвајање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године
33. Доношење Правилника о организацији и раду рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства
34. Доношење Правилника о организацији буџетског рачуноводства
35. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору
36. Упознавање са избором учбеника
37. Доношење измене Статута Основне школе „Илија Гарашанин“
38. Доношење измене финансијског плана за 2026. годину
39. Упознавање са записником о редовном инспекцијском надзору
40. Доношење одлуке о издавању фискултурне сале
41. Доношење одлуке о издавању свечане сале
42. Доношење одлуке о издавању кухиње са трпезаријом
43. Доношење одлуке о издавању учионице – техничко 2
44. Доношење одлука о издавању дела ходника
45. Доношење Школског програма за период од школске 2026/2027. до 2029/2030. Године.
46. Разно

Тешкоће у раду: Није их било.

Закључци и препоруке за унапређење даљег рада:

Сви представници школског одбора су активно учествовали у раду на свим седницама школског одбора. Доношене су одлуке око наставних, организационих, финансијских, безбедоносних, едукативних и других питања са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања

Школски одбор је ефикасним и конструктивним радом у потпуности реализовао садржаје програма у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

7.2. Извештај о раду помоћника директора школе

Свој професионални рад планирала сам на годишњем нивоу за школску 2025/26. годину, у складу са законским и педагошким стандардима и подносим извештај:

1. Програмски послови и задаци

Учествовала сам у припремању делова Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.

Мој рад у овој области обухватао је неколико следеће делове:

Објединила сам све активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад” и успешно сарађивала у организацији и реализацији националног пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”.

Активно сам учествовала у планирању рада Педагошког колегијума, Стручног актива за школско развојно планирање, као и Стручног актива за развој школског програма. Свој допринос дала сам и кроз рад у бројним школским тимовима:

- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за професионални развој запослених
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Тим за инклузивно образовање

- Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања
- Тим за кризне ситуације (од другог полугодишта)

Планирала сам и реализовала активности у оквиру комисија за електронски дневник, Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП), комисије за информациони систем Доситеј, као и у оквиру Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета.

Припремала сам делове за школска документа:

- Годишњи план рада за школску 2025/26. годину
- Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину
- Полугодишњи извештај за школску 2025/26. годину
- Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/26. годину

Координисала у прикупљању података за:

Распоред часова у првом циклусу основног образовања и васпитања.

Распоред осталих облика образовно-васпитног рада и отворених врата наставника.

Распоред активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад”.

Распореде писмених задатака и писаних провера дужих од 15 минута за прво и друго полугодиште (за потребе објављивања на огласној табли и званичној интернет страници школе).

Распореде дежурства наставника у матичној школи у Гроцкој и подручним школама у Заклопачи и Брестовику.

Корекције распореда дежурстава: Услед измена у наставничкој подели, вршила сам редовне корекције и усклађивања:

Свака измена распореда испраћена је адекватним кориговањем распореда дежурстава наставника у матичној школи и подручној школи у Заклопачи.

Администрација у ЈИСП-у: Током првог полугодишта, у сарадњи са секретаром установе, припремила сам податке за унос у Јединствен информациони систем просвете. До 19. 9. 2025. године унела сам наставничке поделе, проценте ангажовања по нормама за наставнике и стручне сараднике, као и податке о рачунарској опреми у матичној и подручној школи. Унети су и прецизни подаци о броју и распореду рачунара по кабинетима у школи у Заклопачи. Такође, ажурирала сам податке о видео надзору, обезбеђењу за све три школске локације, као и податке о смотрама. У другом полугодишту унела

сам податке о постигнућима ученика на такмичењима у школској 2024/25. години.

Организација такмичења и испита:

Школског такмичења из математике (12. 12. 2025).

Општинског такмичења из српског језика и књижевности – Књижевна олимпијада (7. 2. 2026).

Општинског такмичења из географије (15. 3. 2026).

Пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда.

Предлагању слободних наставних активности за наредну школску годину.

2. Рад са наставницима, ученицима и родитељима

Рад са наставницима одвијао се на дневном нивоу, кроз континуирану подршку наставницима, као и кроз активно учешће у раду стручних тимова, већа, комисија и Одељењских већа.

У оквиру стручног усавршавања и подршке, реализоване су следеће активности:

Обуке и радионице: Учествовала сам у реализацији обуке „Техника постављања питања” (23. 12. 2025. и 15. 3. 2026. године), обуке за рад у електронском дневнику (16. 1. 2026. године),

Учествовала сам у процесу самовредновања рада школе у областима: *Планирање, програмирање и извештавање, Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима*, као и кроз "SELFIE 2025-2026, session 3" процену. Активно сам доприносила предлагању мера за унапређивање свеукупног рада установе.

Сарадња на индивидуалном нивоу са наставницима била је усмерена на проналажење решења за термине реализације часова осталих облика образовно-васпитаног рада. Такође, вршено је увођење у посао новоангажованих наставника (упознавање са распоредом часова, дежурствима, простором и организацијом рада школе), као и пружање подршке при замени одсутних колега. Праћени су успех и оцењивање ученика кроз електронски дневник.

Пружена је стручна подршка у оквиру пројеката „Заједно и безбедно кроз детињство” и „Војни пиротехничар у основној школи”.

Остварена је блиска сарадња са одељењским старешинама осмог разреда током припреме и реализације екскурзије на Златибору (од 16. до 18. 10. 2025. године), као и са свим осталим одељењским старешинама који су организовали излете и посете током школске 2025/26. године. Ова сарадња је укључивала и брзу организацију замена за наставнике који су били у пратњи ученика.

Активно сам сарађивала са колегама на свим седницама Наставничког већа, са посебним акцентом на седнице одржане 10. 9. 2025, 5. 11. 2025, 30. 12. 2025. и 2. 6. 2026. године.

На дневном нивоу комуникација са наставницима и стручним сарадницима успешно је одржавана путем три Вајбер групе (*Наставници*, *Огласна табла* и *Колектив Заклопача*), као и путем физичке огласне табле у наставничкој канцеларији у матичној школи.

Рад са ученицима и њиховим родитељима или законским заступницима спровођен је континуирано и по потреби током школске 2025/26. године.

Учествовала сам на општем родитељском састанку 1. 9. 2025. године у матичној школи у Гроцкој, где су се ученици првог разреда и њихови родитељи упознали са новом школском средином и предстојећим корацима у образовању.

Индивидуални рад са ученицима: Обављала сам појединачне саветодавне разговоре са ученицима у циљу превазилажења и решавања међусобних сукоба, као и пружања адекватног збрињавања и подршке.

Сарадња са Саветом родитеља: Присуствовала сам званичним састанцима Савета родитеља одржаним 10. 9. 2025. године и током новембра 2025. године.

Техничка и саветодавна подршка родитељима: Пружала сам систематску подршку родитељима за коришћење електронског дневника. У сарадњи са колегама, реализовано је ажурирање података родитеља и ученика осмог разреда у есдневнику, што је омогућило несметан приступ и функционисање за даљи рад на порталу „Моја средња школа”.

У циљу праћења рада, бољег увида у организацију простора и пружања непосредне подршке наставницима и ученицима ван матичног објекта, током првог полугодишта (23. 9. 2025. године) посетила сам подручну школу у Заклопачи.

Посетила 33 часа.

број	датум	предмет	одељење	наставник
1.	16.9.2025.	Српски језик и књижевност	5/2	Тамара Јарић
2.	23.9.2025.	Техника и технологија	6/5	Наташа Николић
3.	9.10.2025.	Математика	5/3	Јулиа Стојилковић
4.	28.10.2025.	Час одељењског старешине	5/2	Дубравка Гатић
5.	29.10.2025.	Математика	2/2	Ивана Николић
6.	18.11.2025.	Инетрдисциплинарни час ликовна култура и географија	5/2	Драгана Анђелић и Јелена Тошић
7.	25.11.2025.	Инердисциплинарни час српски језик и књижевност и биологија	6/2	Светлана Смиљанић и Марина Живановић
8.	2.12.2025.	Интердисциплинарни час немачки и физичко и здравствено васпитање	7/2	Тамара Теофиловић и Алекса Николић
9.	2.12.2025.	Српски језик	1/3	Анела Бабић
10.	2.12.2025.	Математика	1/1	Љиљана Петковић
11.	3.12.2025.	Математика	1/4	Марија Симоновић
12.	3.12.2025.	Математика	3/1	Бојан Грујић
13.	3.12.2025.	Познавање природе и друштва	3/3	Снежана Илић
14.	4.12.2025.	математика	1/2	Тања Радивојевић
15.	17.12.2025.	Математика допунска настава	2/1	Јелена Анђеловић Антић
16.	17.12.2025.	Ликовна култура	2/3	Сања Грујић
17.	17.12.2025.	Ликвна култура	2/3	Сања Грујић
18.	18.12.2025.	Немачки језик	8/2	Милена Чампар
19.	18.12.2025.	Физичко и здравствено васпитање	7/4	Саша Јовић
20.	18.12.2025.	Сна, Моје здравље	8/2	Бранка Миллићевић
21.	19.12.2025.	Сна, Моје здравље	8/3	Марина Живановић
22.	25.12.2025.	Сна , Моје здравље	8/4	Алекса Николић
23.	13.5.2026.	Ликовна култура	4/2	Јелена Бећаговић Николић
24.	13.5.2026.	Припреман из биологије	8 р	Марина Живановић
25.	26.5.2026.	Математика	4/1	Светлана

				Живковић
26.	27.5.2026.	Математика	1/4	Марија Симоновић
27.	27.5.2026.	Свет око нас	1/2	Тања Радивојевић
28.	27.5.2026.	Свет око нас	1/1	Љиљана Петковић
29.	28.5.2026.	Математика	5/3	Марија Симић
30.	28.5.2026.	Енглески језик	4/3	Јелена Недељковић
31.	28.5.2026.	Техника и технологија	5/4	Милица Тодоровић
32.	28.5.2026.	Информатика и рачунарство	5/1	Милош Вукашиновић
33.	11.6.2026.	Српски језик и књижевност	6. разред	Светлана Смиљанић

Након посећених часова је разговарано са наставницима о посећеном часу.

3. Аналитички послови и извештавање о раду школе

Мој ангажман у оквиру аналитичких послова, извештавања и административног управљања школским системима обухватао је следеће активности:

Учествовала сам у припреми материјала и раду свих седница Наставничког већа, при чему сам водила четири састанка овог тела. Такође, активно сам учествовала у припреми и раду на састанцима Школског одбора (одржаним у септембру и новембру 2025. године, као и 25. 2. 2026. године) и два пута присуствовала састанцима Савета родитеља.

Препремала податке за потребе Јединственог информационог система просвете (ЈИСП), што је обухватало дефинисање наставничких норми и комплетне поделе часова по наставницима, након чега сам те податке успешно имплементирала у систем.

У оквиру информационог система Доситеј, извршила сам унос података о изабраним уџбеничким јединицама (уџбеницима) за четврти и осми разред. Такође, унела сам комплетно бројно стање и евиденцију о бесплатним уџбеницима, разврстаним по прописаним категоријама.

Током августа месеца извршила сам припрему и отварање нове школске 2025/26. године у систему електронског дневника. Овај процес је обухватао отварање 38 одељења, успешно преношење података за 31 одељење, као и

календарско дефинисање школске године и првог полугодишта текуће године. Као део сталне техничке подршке, по потреби сам вршила ресетовање лозинки родитељима како би им се омогућио несметан увид у систем.

4. Организационо-материјални послови

Мој рад у оквиру организационих и материјалних послова током школске године обухватао је следеће активности:

Свакодневно сам пратила организацију рада и координирала активности унутар система електронског дневника. По потреби сам благовремено организовала замене за одсутне наставнике, како за редовне часове, тако и за остале видове и облике образовно-васпитног рада.

Рад на обезбеђивању адекватних материјалних послова огледао се у свеобухватној припреми за почетак нове школске године. То је обухватало набавку дневника дежурстава, као и свих осталих неопходних потрошних материјала за несметан рад наставног особља.

По захтеву Министарства просвете обављала сам послове администратора за Информациони систем Доситеј. Такође, континуирано сам припремала, проверавала и уносила неопходне податке за портал Јединственог информационог система просвете (ЈИСП), као и за потребе система Финансијског управљања и контроле (ФУК).

Пружила сам пуну организациону и материјалну подршку у реализацији школских такмичења, као и приликом спровођења општинских такмичења: Књижевна олимпијада (7. 2. 2026. године) и такмичења из географије (15. 3. 2026. године).

5. Рад у стручним органима

Мој рад и ангажовање у оквиру стручних органа, тимова и комисија школе током школске године обухватао је следеће активности:

Успешно сам руководила радом Педагошког колегијума и о његовом деловању поднела званичне извештаје на крају првог полугодишта, као и на крају саме школске године. Такође, руководила сам седницама Наставничког већа које су одржане 10. 9. 2025, 5. 11. 2025, 30. 12. 2025. и 2. 6. 2026. године.

Активно сам пратила рад и присуствовала састанцима Школског одбора (у септембру и децембру 2025. године, као и 25. 2. 2026. године), као и састанку Савета родитеља одржаном у септембру месецу.

Учествовала сам у континуираном раду тимова и актива за развој и вредновање установе:

Школског развојног тима (ШРТ)

Тима за самовредновање рада школе

Тима за инклузивно образовање

Стручног актива за развој школског програма

Свој стручни допринос дала сам кроз рад и планирање активности унутар наменских школских комисија:

Комисије за есДневник

Комисије за информациони систем Доситеј

Комисије за Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП)

Поред руковођења, редовно и обавезно сам присуствовала свим седницама Наставничког већа, свим седницама Одељењских већа, као и седницама Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета.

6. Сарадња са друштвеном средином и у установама

Током извештајног периода остварила сам интензивну и успешну сарадњу са бројним државним институцијама, локалном самоуправом, струковним удружењима и другим образовним и културним установама:

Државне институције и инспекцијски органи: Остварена је редовна сарадња са Министарством просвете и надлежном Школском управом Београд. У оквиру ових активности, учествовала сам у спровођењу редовног инспекцијског надзора у школи, састанка за завршни испит и у комуникацији са надлежним саветицима.

Посебно важна сарадња забележена је са Полицијском станицом Гроцка приликом реализације предавања у оквиру националног пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”. Такође, остварена је плодна сарадња са Министарством одбране кроз реализацију пројекта „Војни пиротехничар у основној школи”.

Активно сам сарађивала са Градском општином Гроцка - организације и посете Сајму образовања и похваљивању ученика генерација, носиоца вукових диплома и ученицима награђеним ученицима на републичким такмичењима. . Сарадња на пољу здравствене заштите и хуманитарног рада реализована је са

Црвеним крстом Гроцка, као и са Домом здравља „ Мића Стојковић”, што је укључивало и организацију посете патронажне сестре школи.

Остварена је блиска сарадња са Центром за културу Гроцка. На спортском и инфраструктурном плану, сарађивала сам са компанијом „Водавода” поводом свечане манифестације у школи организоване поводом постављања нове кошаркашке конструкције у сали за физичко васпитање у матичној школи.

Професионална оријентација и сарадња са средњим школама: У циљу пружања подршке ученицима осмог разреда при преласку на следећи ниво школовања, организована је сарадња у оквиру Професионалне оријентације са следећим установама:

Средњом школом „Гроцка”

Средњом школом из Смедерева

Средњом стручном школом унутрашњих послова (школом за образовање полицајаца)

Осмом београдском гимназијом

Током године успешно сам сарађивала са Градским друштвом наставника техничке културе. Такође, остварена је континуирана оперативна сарадња са Музичком школом из Гроцке у вези са усклађивањем и заједничким коришћењем школског простора за потребе реализације наставе.

7. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у установи

Компетенције	Назив активности	Начин реализације	Време реализације	Трајање / бодови
K2	Интердисциплинарна настава и пројекти у настави	предавање	22.04.2026.	1
K4	Процес самовредновања дигиталних капацитета школе применом међународног инструмента СЕЛФИ (SELFIE), сесија 3, школска 2025/2026	онлајн	13.05.2026.	1
K4	Руковођење општинским активом Друштва педагога	Непосредно на састанцима и кроз вибер групу	Током године	15

	техничке културе Србије			
K3 K4	Излет у Клетском селу у Инђији	Учешће у организацији	30.10.2025.	4
K3 K4	Екскурзија ученика осмог разреда - Златибор	Учешће у организацији	16-18.10.2025.	24
K3 K4	Предавање формативно и сумативно оцењивање у школи	присуствовање	8.10.2025.	1
K1 K2	Изложба у Ранчићевој кући „Тврђаве и утврђени градови Србије“	присуствовање	24.2.2026.	1
K2	Планитање и програмирање - обука	присуствовање	24.2.2026.	1
K3 K4	Предавање Додатна подршка ученицима у образовању (ИОП)	присуствовање	23.9.2025.	1
K3	Од превенције до подршке – савремени приступ у раду са децом - стручни скуп	учествовање	12.11.2025.	1
K1 K2	Интердисциплинарни час „Основни геометријски објекти (геометријско цртање)	реализација	28.11.2025.	2
K1	Приказ наставног средства „Ортогонална кутија“ примена у ортогоналном приказивању предмета	реализација	20.11.2025.	8
K1	Општинско такмичење из технике и технологије	учесник	8.2.2026.	8
K1	Огранизовање и реализовање радионице „Техника формулисања питања“ Гроцка	планирање припрема материјала организација а реализација	23.12.2025. ОШ „Илија Гарашанин“ Гроцка	20
K1	Огранизовање и реализовање радионице „Потрага за добрим питањем“ Гроцка-општински ниво	реализатор	15.3.2026 ОШ „Илија Гарашанин“ Гроцка	20
K1	Организовање и реализација	Планирање припремање	8.2.2026. у ОШ „Милој	20

	радионице „Техника формулисања питања – Потрага за добрим питањем – општински ниво	материјала, организовање и реализација	е Васић“ Калуђерица	
K2	Присуство интердисциплинарно м часу Облик - основни површински и тродимензионални облици	Анализа часа	18.11.2025.	2
K2	Присуствовање угледном часу „Говорни органи и подела гласова по звучности и по месту творбе“	Анализа часа	25.11.2025.	2
K2	Присуство угледном часу „Sportarten“	Анализа часа	2.12.2025.	2
K2	Присуствовање угледном часу “У школској клупи са Б. Нушићем” (драмски приказ одломака из “Аутобиографије”)	Анализа часа	11.6.2026.	2
K2	Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда	учесник	17.3.2026.	5
K3	Стручни скуп: Благостање деце и ученика у школи	учесник	21.10.2025.	1
K2 K3	Како бити одељењски старешина ког ђаци памте? стручни скуп- вебинар	учесник	12.3.2026.	1
K3 K4	Вебинар: Управљај стресом и својим доживљајем стреса	учествовање	5.2.2026.	1
K4	Чланарина Црвеног крста	учествовање	септембар	1
K3 K4	Дан толеранције – учествовање у изради дрвета толеранције	учествовање	18.11.2025.	1
K3 K4	Хуманитарна акција Прикупљање слаткиша и играчака за акцију „Један пакетић – много љубави”	учествовање	9.12.2025.	1
K3 K4	Недеља сећања и	учествовање	5.5.2026.	1

	заједништва-хуманитарни базар			
K4	Реализација вежбе евакуације	учествовање	16.4.2026.	1
K3 K4	Дан розе мајци	учествовање	25.2.2026.	1
K4	Радионица са родитељима	реализација	17.4.2026.	1
K4	Хуманитарна акција - „Друг другу“	реализација	3.10.2025.	1
K2	Обука: Кризне ситуације	присуство	јануар	1
K4	Новогодишњу представу „Расте, морамо се спас'ти“	Учествовање у реализацији	16.12.2025.	1
K4	Посета Јавном акваријуму и тропикаријуму	Учествовање у реализацији	9.4.2026.	1
K4	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	учешће	23.4.2026.	1

Ван установе

Редни број	Компетенције	Назив активности	Начин реализације	Време реализације	Трајање/ бодови
1.	K3 K4	Етика и интегритет у систему образовања	обука	30.04.2026.	1
2.	K3 K4	Самовредновање рада школе кључна основа за развој-оквир, методологија и инструменти	семинар	05.05.2026.	8
3.	K2	СТЕМ (инаријум) – простор за учење, истраживање и развој	обука	23.05.2026.	8
4.	K3 K4	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење-стручни скуп	учествовање	20.2.2026.	1
5.	K1 K2	Међународна конференција- International Scientific Conference “ALFATECH”_smart cities and modern technologies	учествовање	6.3.2026.	8
6.		Обука и провера знања запослених из области	учествовање	23.1.2026.	

		заштите од пожара			
7.		Практична и теоријска обукани тестирање знања из области безбедност на раду	учествовање	23.1.2026.	

8. Административни послови

Од почетка школске године, службену кореспонденцију и обавештавање наставног особља успешно сам реализовала на дневном нивоу путем званичне електронске поште (violeta.markovic@osilijagarasanin.edu.rs), Вајбер групе „Наставници”, огласне табле у зборници, као и путем телефона и непосредним, личним путем. У оквиру својих редовних активности, вршила сам преглед Књиге дежурства у матичној школи и у издвојеном одељењу у Заклопачи, а активно сам учествовала и у изради појединих делова Годишњег програма рада школе, за шта сам поднела извештај о остварености планираних активности.

Такође, успешно сам остварила сарадњу са средњим школама кроз **реализацију административних послова и предавања** за наше ученике. На почетку школске године извршила сам увоз одељења првог разреда, и то четири у матичној школи и једног у Заклопачи, те преузела ЈОБ бројеве за ове ученике. Након тога, благовремено сам припремила све неопходне податке за извоз у систем, чиме је обухваћено 815 ученика, 39 одељења и 65 наставних група. Исто тако, редовно сам ресетовала лозинке за контакте ученика и отворила налоге за родитеље већег броја ђака. У систем електронског дневника унела сам све наставнике који су били радно ангажовани, укључујући и све новозапослене колеге.

Током читавог периода пружала сам свакодневну стручну и техничку подршку наставницима при формирању мешовитих група, уписивању часова, ажурирању контаката и обављању осталих текућих послова, а у циљу ефикаснијег рада, 16. јануара 2026. године припремила сам и обуку наставника за коришћење електронског дневника.

*Виолета Марковић,
помоћник директора*

7.3. Извештај о раду Наставничког већа

Број чланова Наставничког већа: 66 чланова

Број одржаних седница: 14 седница

Током школске 2025/2026. године, на седницама Наставничког већа разматрана је подела предмета на наставнике, одељењске старешине и дефинисана остала задужења наставника и стручних сарадника. У оквиру кадровских и нормативних активности, успешно је спроведен поступак предлагања кандидата, из редова наставног и ненаставног особља, за чланове следећег сазива Школског одбора ОШ „Илија Гарашанин“. Чланови Већа су дали званично стручно мишљење о раду наставника Светлане Смиљанић, као и стручно мишљење о раду педагошког саветника Виолете Марковић. Такође, успешно је усвојен распоред часова за матичну школу у Гроцкој, као и за оба издвојена одељења у Заклопачи и Брестовику.

Чланови Наставничког већа су детаљно упознати са Извештајем о раду школе и Извештајем о раду директора школе за школску 2024/2025. годину, Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину, Анексом Школског програма, као и са изградом новог Школског програма за период од 2026. до 2030. године. На крају првог полугодишта, Наставничко веће је усвојило Извештај о раду школе за прво полугодиште и пратећи извештај о раду директора школе за исти период. У складу са Правилником о избору уџбеника за наредну школску годину донета је званична одлука о избору уџбеника за четврти и осми разред, те је Наставничко веће званично усвојило све предложене уџбенике за ове разреде. Чланови Већа су упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника унутар установе, пратећим извештајем о усавршавању унутар и ван ње, а спроведене су и обуке запослених за ефикасно коришћење електронског дневника.

Наставничко веће је редовно пратило, анализирано и утврђивало успех, дисциплину и васпитне мере ученика на крају свих наставних периода, на крају првог полугодишта, као и на крају наставне школске 2025/2026. године. Констатовано је да је 120 ученика осмог разреда успешно завршило основно образовање и васпитање, те је за њих утврђен коначан успех и донете одлуке о васпитним мерама. У оквиру инклузивног образовања, извршена је детаљна

анализа и утврђивање напредовања ученика који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП) у оквиру осмог разреда. У складу са постигнутим резултатима, на крају школске године извршена је додела похвалница ученицима за одличан успех и примерно владање, а Наставничко веће је једногласно донело одлуке о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“ за ученике осмог разреда, те су додељене похвале за ученика генерације и спортиста генерације за школску 2025/2026. годину.

На седницама су детаљно размотрене све активности у вези са реализацијом припремне наставе и припремањем за пробни завршни испит, а након његовог спровођења, Веће је упознато са реализацијом, оствареним резултатима и предложеним мерама за унапређење постигнућа. Такође, континуирано су разматране све даље активности у вези са припремањем и реализацијом званичног Завршног испита за ученике осмог разреда и пратећим организационим задацима наставника. У вези са општим успехом свих ђака, посебна пажња посвећена је праћењу, организацији и унапређењу допунске и додатне наставе у наредном периоду, где су активности биле усмерене на континуитет одржавања часова, утврђивање јединствених термина и обезбеђивање једнаких шанси за све ученике, са посебним акцентом на подршку онима са закљученим недовољним оценама.

У оквиру унапређења рада установе и вредновања, чланови Наставничког већа су детаљно упознати са записницима о два извршена инспекцијска надзора, од којих је један био редовни, а други ванредни инспекцијски надзор. Веће је упознато са спроведеним анкетирањем о безбедности ученика у школи, Извештајем о самовредновању за прву област (планирање, програмирање и извештавање) и шесту област (организација рада и руковођење), као и са резултатима евалуације дигиталних капацитета школе кроз селфи инструмент. Чланови су упознати са правима, обавезама и одговорностима запослених у оквиру Тима за кризне ситуације, у складу са чим је разматрана организација и спроведена симулација евакуације ученика, запослених и других присутних лица из школе. Констатовано је да је ова активност планирана и реализована у сарадњи са овлашћеном институцијом са циљем унапређења безбедносне културе и оспособљености свих учесника у образовном процесу, за шта су претходно утврђене јасне процедуре,

дефинисани евакуациони правци, зборна места и временски оквир. На седницама су представљени резултати спроведеног анкетирања и истраживања о адаптацији ученика петог разреда, праћени мерама за унапређење и реализованом радионицом, као и реализоване обуке „Техника постављања питања” у реализацији Светлане Смиљанић и педагошког саветника Виолете Марковић. Такође, разматран је и Извештај о истраживачком раду наставнице Ланке Обрадовић из новембра 2025. године у коме су учествовали ученици осмог разреда. Испраћено је и активно учешће школе у међународном PIRLS истраживању, као и у пројектима „Обогаћени једносменски рад”, „Заједно и безбедно кроз детињство” и „Срећно учење”. Овај комплетни извештај о раду Наставничког већа чини саставни део општег Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину.

*Виолета Марковић,
помоћник директора*

7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

Виолета Марковић - Руководилац Педагошког колегијума, Љиљана Бошковић Милојевић – директор, Сања Грујић - Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе, Јелена Недељковић - Руководилац Стручног већа језичке групе предмета, Јелена Тошић - Руководилац Стручног већа друштвене групе предмета, Бранка Милићевић - Руководилац Стручног већа природно - техничке групе предмета, Љубица Окић - Руководилац Стручног већа вештина, Михаела Вуишак Координато Ученичког парламента, Слободан Фуруновић - Координатор Вршњачког тима, Тања Радивојевић - Руководилац Стручног актива за школско развојно планирање, Виолета Милосављевић - Руководилац Тима за Самовредновање, Јелена Анђеловић Антић - Руководилац Стручног актива за развој школског програма, Маријана Миленовић - Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Марина Живановић - Руководилац Тима за Професионалну оријентацију, Светлана Живковић - Руководилац Тима за израду школског сајта, Дубравка Гатић - Руководилац Тима за инклузивно образовање, Милица Петронијевић -

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Милица Беђаговић - Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Ланка Обрадовић - Руководилац Тима за професионални развој запослених.

Одржано је садам састанака Педагошког колегијума и то 29.8.2025. 10.9.2025. 6.10.2025. 14.11.2025. 30.12.2025. 7.4.2026. и 22.6.2026.

На првом састанку конституисан је Педагошки колегијум и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину.

Током школске 2025/26. године колегијум је реализовао следеће активности:

Израђен је Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину, подељена су задужења за текућу годину и усвојен Акциони план Стручног актива за школско развојно планирање.

Успех и дисциплина ученика разматрани су четири пута. Анализирани су резултати завршног испита из школске 2024/2025. године на основу извештаја Завода, те је дата сагласност на мере стручних већа за побољшање успеха. Такође, анализирани су резултати пробног завршног испита и одобрене мере за унапређење. Разматрано је генерацијско тестирање ученика четвртог разреда из српског језика и математике. Разматрани су и резултати адаптације ученика петог разреда, уз сагласност на предложене мере подршке. И усвојен је план за организацију завршног испита.

Разматран је и усвојен План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. На састанцима је четири пута поднет извештај о стручном усавршавању запослених и дато је позитивно мишљење на урађени план за текућу годину. Такође је праћен рад наставника у звању и приправника..

Колегијум је четири пута разматрао предложене планове подршке и донео одговарајуће ИОП-е. Разматран је и предлог за ангажовање педагошког асистента за подршку ученицима ромске националности.

Настава је праћена у складу са стандардима квалитета. Праћена је реализација интердисциплинарних часова, као и нова слободна наставна активност „Моје здравље“, која се ове године реализује по први пут.

Праћен је рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и сарадња школе са родитељима и спољним институцијама. Праћена је израда Школског програма за 2026/2030.

Чланови су упознати са резултатима евалуационих алата *Selfie*, као и са резултатима самовредновања у областима *Планирање, програмирање и извештавање* и *Организација рада школе и управљање ресурсима*. На основу тога донете су мере за унапређење рада.

Колегијум је редовно пратио рад свих стручних већа, тимова, актива и комисија, а њихови извештаји чине саставни део Извештаја о раду школе за прво полугодиште 2025/2026. годину и Извештају о раду школе за 2025/26. годину.

Све планиране активности Педагошког колегијума успешно су реализоване. Састанци су одржани непосредно, у просторијама школе, и протекли су у пријатној и радној атмосфери. У наредном периоду планирано је да се састанци реализују на исти начин.

Виолета Марковић,
руководилац Педагошког колегијума

7.5. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе „Илија Гарашанин“ има укупно 41 чланова, представника родитеља 39 разреда .

У првом полугодишту Савет родитеља је одржао 2 седнице.

На првој седници је присуствовало 30 представника разреда.

На другој седници је било присутно 26 представника разреда.

У другом полугодишту Савет родитеља је одржао 2 седнице.

На трећој седници је присуствовало 29 представника разреда.

На четвртој седници је било присутно 15 представника разреда, пошто кворум није био испуњен седница није ни одржана.

Остварене активности у првом полугодишту

Савет родитеља је у првом полугодишту остварио следеће:

- избор органа Савета родитеља
- избор представника родитеља за школске тимове и комисије
- разматрање плана и програма рада Савета родитеља
- комисија Савета родитеља изабрала је најприхватљивије осигурање за ђаке
- расправљало се о проблемима у школи (школски тоалети који дуго нису у употреби , пси луталице у школском дворишту и околини, анализа високе цене излета и екскурзија за ђаке)
- прикупљање донација родитеља за куповину клима за кабинете у школи

Остварене активности у другом полугодишту

Савет родитеља је у другом полугодишту остварио следеће:

- избор чланова новог сазива чланова Школског одбора
- давање сагласности на програм организовања ђачких екскурзија и настава у природи
- доношење одлуке о висини накнаде за бригу о деци (дневница наставника)
- потписан уговор о донацији клима и њихова уградња у школи

Тешкоће у раду Савета родитеља

Отежан рад Савета родитеља спорадично због неиспуњавања кворума (недовољан број присутних представника разреда).

Закључак и препоруке за унапређење рада Савета родитеља

Сматрамо да је Савет родитеља у школској 2025/2026 год. функционисао у складу са Статутом, дао допринос у нормалном раду школе и остварио добру сарадњу са запосленима у школи.

*Бора Настасић,
председник Савета родитеља*

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. Извештаји о раду педагога

У току школске године, рад школског педагога одвијао се у складу са Годишњим планом рада педагога, који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

Реализација активности рада педагога одвијала се у оквиру девет области рада:

Подручја рада	Реализоване активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и појединих његових делова за школску 2025/2026. годину - Израда сопственог Годишњег плана рада и оперативних планова рада за школску 2025/2026. годину - Израда Годишњег плана рада и оперативних планова рада за слободну наставну активност Вредности и врлине као животни компас 1 у шестом разреду за школску 2025/2026. годину - Израда Плана рада за обogaћен једносменски рад Одрастање кроз игру у трећем разреду - Планирање активности за часове обogaћеног једносменског рада Одрастање кроз игру у трећем разреду - Координација у изради анекса Школског програма - Учествовање у изради Годишњег плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Планирање и реализација састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Учествовање у изради Акционог плана у оквиру школског развојног планирања - Учествовање у планирању истраживања „Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу“ - Учествовање у изради Акционог плана рада школе за „Недељу сећања и заједништва“ - Учествовање у планирању рада актива, тимова, стручних и одељењских већа - Учествовање у давању предлога одељењских старешинстава у првом и петом разреду - Координација у изради Школског програма за период од 2026-2030. године (посебно за програме другог циклуса образовања и васпитања и посебне програме) - Учествовање у изради Школског програма за период од 2026-2030. године и појединих његових делова

	- Сарадња и јачање компетенција наставника у области планирања образовно-васпитног рада, пружањем помоћи наставницима у изради планова и програма редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности и плана рада одељењског старешине - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно васпитног рада (интердисциплинарна настава, пројекти у настави и ваннаставним активностима, план обогаћеног једносменског рада) - Израда презентације за педагошко-инструктивни рад са наставницима у области формативног и сумативног оцењивања - Израда презентације за педагошко-инструктивни рад са наставницима у области планирања и програмирања - Израда презентације за педагошко-инструктивни рад са наставницима у области интердисциплинарног планирања и планирања пројеката - Планирање истраживања „Реализација секција у ОШ „Илија Гарашанин" и израда анкета - Израда анкета за изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности за наредну школску годину и свођење резултата на нивоу школе за ученике будућег петог разреда - Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике и плана оцењивања за ученике који су одсуствовали са наставе 11 до 16 дана у континуитету - Учествовање у изради планова појачаног васпитног рада и планова заштите за ученике - Учествовање у распоређивању нових ученика и ученика који су упућени да понове разред - Израда концепције Полугодишњег извештаја о раду школе, Годишњег извештаја о раду школе, Школског програма за период од 2026-2030. године и Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину - Учествовање у изради упитника „Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика" у оквиру активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Учествовање у изради упитника „Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти" и упитника „Реализација појачаног васпитног рада у школској 2025/2026. години и његови ефекти" у оквиру активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Планирање и реализација састанака Комисије за завршни испит поводом активности за завршни испит - Учествовање у планирању и обележавању важних датума у оквиру активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Међународни дан толеранције, Светски дан детета, Међународни дан безбедног интернета, Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица)
--	--

	- Учествовање у планирању и организовању сарадње са представницима Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету (радионице за ученике шестог разреда и трибина за родитеље ученика) - Учествовање у планирању и организовању сарадње са представницима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања као школски координатор ПИРЛС истраживања - Учествовање у планирању и организовању сарадње са Ватроопремом у вези са пробом евакуације у матичној школи - Планирање и реализација састанака са дежурним наставницима, супервизорима и одељењским старешинама поводом активности везаних за пробни и завршни испит - Учествовање у организацији и реализацији пробног и завршног испита - Израда Приручника за израду Годишњег плана рада школе
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Праћење и вредновање наставног процеса - часова редовне наставе, часова у 1. и 5. Разреду и часова нових наставника, наставника на замени и интердисциплинарних часова (извештај о посећеним часовима дат у заједничкој табели педагошко-психолошке службе) - Израда извештаја о запажањима о настави и учењу на основу посећених часова - Учествовање у спровођењу истраживања „Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу“, анализа добијених резултата и израда извештаја и учешће у предлагању мера за унапређење - Учествовање у спровођењу истраживања „Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика“, анализа добијених резултата и израда извештаја и учешће у предлагању мера за унапређење - Учествовање у спровођењу испитивања „Реализација појачаног васпитног рада у првом полуугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти“, анализа добијених резултата и израда извештаја и учешће у предлагању мера за унапређење - Учествовање у спровођењу испитивања „Реализација појачаног васпитног рада у школској 2025/2026. години и његови ефекти“, анализа добијених резултата и израда извештаја и учешће у предлагању мера за унапређење - Учествовање у спровођењу истраживања „Реализација секција у ОШ „Илија Гарашанин“, анализа добијених резултата и израда извештаја и презентације - Евиденција и анализа оперативних планова рада наставника - Праћење и израда извештаја о реализацији часова свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полуугодишта и школске године на нивоу школе - Праћење вођења педагошке документације (евиденција

	у електронском дневнику, записници стручних већа) - Праћење поступака оцењивања ученика, упућивање на Правилник о оцењивању и важност формативног оцењивања - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају наставних периода - Праћење узрока школског неуспеха појединих ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха - Учествовање у самовредновању рада школе кроз попуњавање упитника (област Програмирање, планирање и извештавање и област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) - Учесће у СЕЛФИ испитивању дигиталне зрелости школе кроз попуњавање упитника - Учествовање у предлагању мера за унапређење након вредновања области Програмирање, планирање и извештавање - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школског педагога - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији обogaћеног једносменског рада Одрастање кроз игру и достављање Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима за кризне догађаје - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Комисије за завршни испит - Праћење и израда појединих делова полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе - Праћење израде Школског програма за период од 2026-2030. године и педагошко-инструктивни рад са наставницима у вези са израдом појединих његових делова - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао за два наставника - Учествовање у праћењу постигнућа ученика (анализа пробног завршног испита) - Праћење успеха ученика на тамичењима, завршном и пријемним испитима за упис у средње школе - Учествовање у организацији и реализацији генерацијског тестирања ученика четвртог разреда - Учествовање у организацији и реализацији ПИРЛС истраживања у четвртом разреду (координација активности) - Учествовање на онлајн састанку фокус групе у оквиру пројекта „Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Секторског реформског уговора у области образовања у Србији – јачање веза са запошљавањем и социјалном инклузијом – Подршка образовној политици“
Рад са наставницима	- Подршка и помоћ наставницима у планирању и припремању свог рада на месечном и дневном нивоу, као

	и на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода у наставном процесу и реализацији наставе и образовно-васпитном раду - Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика - Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење - Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у погледу рада са ученицима, родитељима ученика, целим одељењем, као и рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - Праћење и унапређивање начина вођења педагошке документације наставника - Сарадња са наставницима у изради индивидуалних планова заштите ученика, планова оцењивања и планова појачаног васпитног рада - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активности стручних већа и тимова - Сарадња са одељењским старешинама осмих разреда у пријави ученика за завршни испит, избор трећег предмета и свих активности у вези са организацијом и реализацијом пробног и завршног испита - Сарадња са школским психологом и педагогом у саветодавном раду са одељењским старешинама о вођењу евиденције у ес-дневнику - Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - Учешће у педагошко-инструктивном раду са наставницима (презентација на заједничком састанку „Формативно и сумативно оцењивање“; презентација на два заједничка састанка на тему планирања и програмирања а у вези са изградом новог Школског програма; презентација на три заједничка састанка на тему интердисциплинарног планирања и планирања пројеката и индивидуалне консултације) - Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у обележавању важних датума (Међународни дан толеранције, Светски дан детета, Међународни дан безбедног интернета, Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица) - Сарадња са одељењским старешинама у реализацији
--	--

	истраживања „Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу“, „Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика“, „Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти“, „Реализација појачаног васпитног рада у школској 2025/2026. години и његови ефекти“, „Реализација секција у ОШ „Илија Гарашанин“ - Сарадња са одељењским старешинама IV/1, IV/4 и IV/5 у реализацији ПИРЛС истраживања (прослеђивање упитника за родитеље ученика, упитник за учитеље) - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења - Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима - Сарадња са наставницима у организацији пробног и завршног испита (састанци са дежурним наставницима, супервизорима и одељењским старешинама) - Сарадња са предметним наставницима и супервизорима у извештавању Школске управе о резултатима пробног завршног испита, квалитету тестова и процесу реализације пробног завршног испита - Сарадња са учитељима у припреми и реализацији генерацијског тестирања ученика четвртог разреда - Сарадња са одељењским старешинама четвртог разреда у прикупљању података о изборним предметима, слободним наставним и ваннаставним активностима за наредну школску годину - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу
Рад са ученицима	- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) - Саветодавни рад са ученицима (новим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу, ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима који имају проблема у понашању...) - Рад са ученицима на развијању пријатељске атмосфере и ненасиља (радионице у одељењима, рад са групама ученика и индивидуално) - Учетствовање у појачаном васпитном раду и реализацији задатака друштвено-корисног рада са ученицима и одељењем у сарадњи са одељењским старешинама, психологом, педагогом и родитељима - Рад са одељењским заједницама (теме: технике учења, толеранција, ненасилна комуникација, емпатија...) - Рад са ученицима у оквиру часова редовне наставе – замене колега - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Рад са ученицима петог разреда на тему „Технике учења“ - Рад са ученицима шестог разреда у оквиру часова слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас 1 - Рад са ученицима трећег разреда у оквиру обогаћеног

	једносменског рада Одрастање кроз игру - Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке - Радионице професионалне оријентације у VIII/1, VIII/2 и VIII/5 - „У свету занимања: шта после основне школе" - Радионице у IV/1 и IV/3 као подршка адаптацији ученика при преласку са разредне на предметну наставу на тему „Путовање кроз промене; упознај пети разред" - Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота (радионице, израда паноа, обележавање важних датума, предавања стручњака из Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету) - Сарадња са ученицима IV/1, IV/4 и IV/5 у оквиру ПИРЛС истраживања - Дежурство на генерацијском тестирању ученика четвртог разред у одељењу IV/3 - Сарадња са Ученичким парламентом (учешће представника у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) - Сарадња са ученицима трећег разреда који похађају програм Одрастање кроз игру (упитник о реализацији обогаћеног једносменског рада)
Рад са родитељима	- Учествовање у припреми и реализацији родитељског састанка са родитељима ученика осмог разреда (информације и активности у вези завршног испита) - Обраћање родитељима на свечаном пријему ученика првог разреда у матичној школи у Гроцкој - Сарадња са родитељима ученика у погледу информисања родитеља и припреме документације за коришћење могућности уписа ученика у складу са афирмативним мерама, близаначке пријаве и могућности уписа преко Окружне комисије - Сарадња са родитељима ученика осмог разреда (пријава ученика за завршни испит, прилагођавање завршног испита...) - Пружање подршке и помоћи родитељима/другим законским заступницима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и професионалној оријентацији - Сарадња са родитељима/законским заступницима у циљу прикупљања података о деци - Сарадња са Саветом родитеља - информисање родитеља, упознавање са школским докуменатима (Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину, Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, Анекс школског програма за школску 2025/2026. годину, Школски програм за период од 2026-2030. године), представљање Тима за кризне догађаје и

	његовим активностима, упознавање са надлежностима школских актива, тимова и комисија приликом избора представника родитеља за чланство у истим - Упознавање родитеља/законских заступника са важећим законима и протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе - Учествовање у организацији и реализацији трибине за родитеље коју су одржали стручњаци из Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету на тему безбедности деце на интернету - Сарадња са родитељима/законским заступницима ученика четвртог разреда у реализацији ПИРЛС истраживања (сагласност за учешће ученика, упитник за родитеље) - Сарадња са родитељима/законским заступницима ученика трећег разреда који похађају програм Одрастање кроз игру (анкета о реализацији обогаћеног једносменског рада)
Рад са директором, помоћником директора, психологом и педагогом	- Редовни састанци, договори и размена информација на дневном нивоу - Сарадња у оквиру рада школских актива, тимова и комисија - Сарадња у изради различитих докумената школе; праћења и посете часовима, вођења евиденције у електронском дневнику... - Сарадња са школским психологом и педагогом у изради упитника „Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика“ и „Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти“, планирању и реализацији истраживања - Сарадња са школским психологом и педагогом у планирању и реализацији истраживања „Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу“, „Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти“, „Реализација појачаног васпитног рада у школској 2025/2026. године и његови ефекти“, „Реализација секција у ОШ „Илија Гарашанин“ - Сарадња са школским психологом и педагогом у погледу планирања и реализације педагошко инструктивног рада са наставницима - Сарадња са школским психологом и педагогом у погледу планирања активности на дневном и недељном нивоу - Сарадња са директорком, помоћницом директора, психологом и педагогом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење - Сарадња са директорком, помоћницом директора, педагогом и психологом на заједничком планирању

	активности, изради докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи - Сарадња са директорком, помоћницом директора, психологом и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
Рад у стручним органима школе	- Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних и одељењских већа - Учествовање у раду актива и тимова, као координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, координатор Комисије за завршни испит и члан: Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за кризне догађаје
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Школском управом - Сарадња са Центром за социјални рад Гроцка - Сарадња са МУП-ом Гроцка - Сарадња са Сектором за превенцију и заштиту од насиља и инклузију осетљивих група у образовању - Група за инклузивно образовање (састанци фокус група у оквиру пројекта „Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Секторског реформског уговора у области образовања у Србији - јачање веза са запошљавањем и социјалном инклузијом - Подршка образовној политици“) - Сарадња са Министарством информисања и телекомуникација и Националним контакт центром за безбедност деце на интернету (предавање за ученике шестог разреда и трибина за родитеље ученика) - Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања (ПИРЛС истраживање) - Сарадња са Ватроопремом (проба евакуације у матичној школи)
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу (дневник рада), месечном нивоу (оперативни планови рада) и годишњем нивоу (годишњи план рада и извештаји) - Вођење евиденције о разговорима са ученицима, родитељима и наставницима - Вођење евиденције о оперативним плановима рада наставника, припремама и посетама часовима - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога - Вођење евиденције о раду у стручним органима школе - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Стручно усавршавање: праћење стручне литературе и информација значајних за образовно васпитни рад; размена искустава и информација са другим стручним сарадницима, похађање семинара, вебинара и обука

	(Извештај дат у оквиру табеларног приказа стручног усавршавања педагошко-психолошке службе), учешће у пројектима
--	--

Маријана Миленовић,
школски педагог

Подручја рада	Реализоване активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и појединих његових делова за школску 2025/2026. годину - Израда сопственог Годишњег плана рада и оперативних планова рада за школску 2025/2026. годину - Израда Годишњег плана рада и оперативних планова рада за слободну наставну активност Вредности и врлине као животни компас 1 у петом разреду за школску 2025/2026. годину - Израда Плана рада за обогаћен једносменски рад Комуникацијом до бољих вршњачких односа у петом - Израда плана рада Вршњачког тима - Израда плана рада за пројекат „Срећно учење за друштво вредности“ учешће школе у пројекат УГ „Креатива“ - Планирање активности за часове обогаћеног једносменског рада Комуникацијом до бољих вршњачких односа у петом разреду - Учешће у планирању истраживања „Адаптација ученика петог разреда“ - Учествовање у планирању рада актива, тимова, стручних и одељењских већа - Координација у изради Школског програма за период од 2026-2030. године (посебно за програме првог циклуса циклуса образовања и васпитања и програме развоја и унапређивања наставног процеса) - Учествовање у изради Школског програма за период од 2026-2030. године и појединих његових делова - Сарадња и јачање компетенција наставника у области планирања образовно-васпитног рада, пружањем помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности и плана рада одељењског старешине - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада (интердисциплинарна настава, пројекти у настави и ваннаставним активностима, програм нове слободне наставне активности, план обогаћеног једносменског рада) - Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике и плана подршке за ученике који имају недовољне оцене или су неоцењени током школске године - Учествовање у изради планова појачаног васпитног рада

	и планова заштите за ученике - Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године, на крају првог полугодишта и на крају године - Учешће у предлозима одељењских старешинстава - Израда анкета за изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности за наредну школску годину и свођење резултата на нивоу школе - Учествовао у предлогу група за изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности за наредну школску годину - У сарадњи са психологом учествовао у формирању одељења петих разреда. - Учешће у анализи резултата претходне школске године као полазне основе за планирање образовно-васпитног рада. - Учешће у планирању мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања. - Учешће у планирању активности за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна образовна, социјална или васпитна подршка. - Учешће у планирању активности професионалног развоја наставника у складу са утврђеним потребама школе. - Учешће у планирању сарадње школе са родитељима и локалном заједницом кроз школске програме и пројекте. - Учествовање у планирању и организовању сарадње са Ватроопремом у вези са пробом евакуације у матичној школи - Пружање стручне подршке у усклађивању школске програмске документације са важећим законским и подзаконским прописима. - Сарадња са школским психологом и педагогом у изради концепције Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Праћење и вредновање наставног процеса - часова редовне наставе, (извештај о посећеним часовима дат у заједничкој табели педагошко-психолошке службе) - Израда извештаја о запажањима о настави и учењу на основу посећених часова - Учествовање у спровођењу истраживања „Адаптација ученика петог разреда“, анализи добијених резултата и предлагању мера за унапређење - Евиденција и анализа оперативних планова рада наставника - Праћење и израда извештаја о успеху и дисциплини након класификационих периода - Праћење вођења педагошке документације (евиденција у електронском дневнику) - Праћење поступака оцењивања ученика, упућивање на Правилник о оцењивању и важност формативног оцењивања - Праћење остварености планова подршке за ученике који

	су након првог наставног периода имали недовољне оцене или су били неоцењени и израда извештаја - Учествовање у самовредновању рада школе (учешће у припреми и примени инструмената за родитеље и ученике, за вредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. као и на платформи за Самовредновање АС ШКОЛА - Израда инструмента за евалуацију Школског програма школе, анализа прикупљених података са нивоа стручних већа и предлагање мера за унапређивање. - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школског педагога - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о реализованим активностима током пројекта „Срећно учење за друштво вредности“ - Израда полугодишњег и годишњег извештаја Вршњачког тима. - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији обogaћеног једносменског рада Комуникацијом до бољих вршњачких односа и достављање Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе - Праћење и израда појединих делова полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе - Праћење израде Школског програма за период од 2026-2030. године и педагошко-инструктивни рад са наставницима у вези са изградом појединих његових делова - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао за два наставника - Обављање послова администратора ПИРЛС 2026 међународног истраживања читалачке писмености ученика четвртог разреда. - Отворен је школски налог на европској СЕЛФИ платформи, извршена је пријава школе за циклус самовредновања дигиталне зрелости, а креирани су и дистрибуирани линкови за учешће наставника и ученика у евалуацији. Пружена је административна и организациона подршка у реализацији целокупног процеса СЕЛФИ самовредновања школе. - Учесће у СЕЛФИ испитивању дигиталне зрелости школе кроз попуњавање упитника - Анализа резултата анкета и других инструмената вредновања и представљање резултата стручним органима школе. - Праћење и израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе
Рад са наставницима	- Подршка и помоћ наставницима у планирању и припремању свог рада на месечном и дневном нивоу, као и конкретизовању исхода у наставном процесу и реализацији наставе

	- Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи, а и давање предлога за њихово унапређење - Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у погледу рада са ученицима, родитељима ученика, целим одељењем, као и рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - Праћење и унапређивање начина вођења педагошке документације наставника - Сарадња са наставницима у изради индивидуалних планова заштите ученика и планова појачаног васпитног рада - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активности стручних већа и тимова - Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе - Сарадња са школским психологом и педагогом у саветодавном раду са одељењским старешинама о вођењу евиденције у ес-дневнику - Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - Учешће у педагошко-инструктивном раду са новим наставницима - Организовање стручних консултативних састанака „Кафа са педагогом“ ради размене искустава, пружања стручне подршке наставницима, усмеравања на релевантну стручну литературу, представљања примера добре праксе и разматрања актуелних питања из образовно-васпитног рада. - Пружање стручне подршке наставницима у поступку стицања звања кроз помоћ у припреми потребне документације, планирању активности и прикупљању
--	--

	доказа о раду. - Пружање стручне и методолошке подршке наставницима у припреми и писању стручних и научних радова, као и презентација за стручне скупове. - Индивидуалне саветодавне консултације са наставницима у циљу решавања конкретних проблема у наставној и васпитној пракси. - Упућивање наставника на савремену стручну литературу, научна истраживања, примере добре праксе и дигиталне образовне ресурсе ради унапређивања професионалних компетенција. - Подстицање наставника на рефлексивну праксу кроз анализу сопственог рада, самовредновање и планирање мера за професионално унапређивање. - Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији пројектне, интердисциплинарне и инклузивне наставе. - Сарадња са наставницима у изради и унапређивању инструмената за праћење и вредновање ученичких постигнућа. - Сарадња са одељењским старешинама у прикупљању података о слободним наставним и ваннаставним активностима за наредну школску годину - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу
Рад са ученицима	- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) - Саветодавни рад са ученицима (новим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу, ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима који имају проблема у понашању...) - Рад са ученицима на развијању пријатељске атмосфере и ненасиља (радионице у одељењима, рад са групама ученика и индивидуално) - Појачан васпитни рад са ученицима и одељењем у сарадњи са одељењским старешинама, психологом, педагогом и родитељима - Рад са одељењским заједницама (теме: сукоби, технике учења, социјално насиље, ненасилна комуникација, емпатија...) - Рад са ученицима у оквиру часова редовне наставе (први и други циклус) – замене колега - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Рад са ученицима петог разреда на тему „Технике учења“ - Координација рада Вршњачког тима и реализација радионица Врсте и актери насиља, Асертивна комуникација и менторисање ученика за самостално

	извођење радионица. - Рад са ученицима петог разреда у оквиру часова слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас 1 - Рад са ученицима петог разреда у оквиру обogaћеног једносменског рада „Комуникацијом до бољих вршњачких односа“ - Рад са ученицима у оквиру пројекта „Срећно учење за друштво вредности“ - Радионице професионалне оријентације у VIII/3 и VIII/4 - „У свету занимања: шта после основне школе“ - Радионице у IV/2, IV/4 и IV/5 као подршка адаптацији ученика при преласку са разредне на предметну наставу на тему „Путовање кроз промене; упознај пети разред“ - Дежурство на генерацијском тестирању ученика четвртог разреда. - Стварање услова за целовит развој ученика кроз пружање индивидуализоване педагошке подршке у складу са њиховим образовним, развојним и васпитним потребама. - Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу јачања самопоуздања, мотивације за учење, развоја социјалних вештина и успешнијег превазилажења развојних и школских тешкоћа. - Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и пружање подршке ученицима у процесу прилагођавања школском окружењу. - Развијање код ученика вештина ефикасног учења, саморегулације, организације времена и преузимања одговорности за сопствено учење. - Подстицање развоја комуникацијских, сарадничких, емпатијских и асертивних вештина кроз групни и радионичарски рад. - Оснаживање ученика за активно учешће у раду Вршњачког тима, вршњачку подршку и превенцију насиља. - Праћење ефеката предузетих мера подршке ученицима и предлагање нових мера у сарадњи са наставницима, психологом, педагогом и родитељима. - Рад са ученицима на развијању позитивне слике о себи, самопоштовања, одговорног доношења одлука и здравих стилова живота. - Подстицање ученичке партиципације, иницијативе и активног учешћа у животу школе кроз различите програмске и пројектне активности.
Рад са родитељима	- Пружање подршке и помоћи родитељима/другим законским заступницима деце у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме

	у развоју и професионалној оријентацији - Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе - Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја (помоћ у развоју интересовања ученика, формирању радних навика, избору техника учења...) - Саветодавни рад са родитељима у циљу пружања подршке у превазилажењу васпитних, развојних и образовних тешкоћа ученика. - Индивидуални разговори и консултације са родитељима поводом школског постигнућа, понашања, адаптације и социјалног функционисања ученика. - Сарадња са родитељима у планирању, реализацији и праћењу мера индивидуализоване подршке, индивидуалних образовних планова, планова појачаног васпитног рада и планова заштите ученика. - Сарадња са родитељима у циљу превенције насиља, дискриминације, занемаривања и других ризичних облика понашања.
Рад са директором, помоћником директора, психологом и педагогом	- Свакодневна сарадња са директорком, помоћником директора, психологом и педагогом кроз редовне консултације, договоре, планирање активности и размену информација од значаја за организацију и унапређивање образовно-васпитног рада. - Сарадња у планирању, изради, усклађивању и реализацији школске програмске и развојне документације (Школски програм, Годишњи план рада школе, анекси, акциони планови, извештаји и друга документа). - Сарадња у праћењу и вредновању квалитета образовно-васпитног рада кроз заједничке посете часовима, анализу наставног процеса, праћење педагошке документације и предлагање мера за унапређивање рада. - Сарадња у организацији, координацији и реализацији рада стручних тимова, актива, већа и других стручних органа школе. - Сарадња са директорком, помоћником директора, психологом и педагогом у планирању кадровске организације школе и формирању одељења. - Сарадња у планирању, реализацији и анализи

	истраживања „Адаптација ученика петог разреда“ и предлагању мера за унапређивање адаптације ученика. - Сарадња у планирању и реализацији педагошко-инструктивног рада, пружању стручне подршке наставницима и праћењу њиховог професионалног развоја. - Сарадња у планирању и реализацији мера подршке ученицима, превентивних активности, појачаног васпитног рада, планова заштите и индивидуализоване подршке. - Сарадња у праћењу васпитно-дисциплинске ситуације, успеха ученика и предлагању мера за унапређивање образовно-васпитног рада. - Сарадња у организацији и реализацији школских пројеката, развојних активности и програма од значаја за унапређивање рада школе. - Сарадња у припреми материјала за седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и других стручних органа школе.
Рад у стручним органима школе	- Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних и одељењских већа кроз активно давање предлога, анализа и усмеравање даљег развоја образовно-васпитног рада. - Активно учешће у раду актива и тимова школе, укључујући координацију Вршњачког тима и чланство у стручним активима и школским тимовима. - Чланство и активан допринос у раду Стручног актива за школско развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма. - Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за уређење школског сајта, Комисије за информациони систем „Доситеј“ и Комисије за ес-дневник. - Учешће у планирању, реализацији и анализи активности Вршњачког тима, укључујући и улогу координатора тима. - Сарадња са директором, помоћником директора, психологом и педагогом у оквиру рада стручних органа, планирања и реализације школских активности. - Иницирање и учешће у унапређивању рада тимова и актива кроз предлоге мера, размену примера добре праксе и координацију активности. - Учешће у изради, праћењу и евалуацији школских докумената, програма и извештаја кроз рад стручних органа школе.
Сарадња са надлежним установама, организацијама,	- Сарадња са Школском управом у вези са организацијом образовно-васпитног рада, применом прописа, извештавањем и унапређивањем квалитета рада школе.

удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Центром за социјални рад Гроцка у циљу заштите ученика, размене информација и заједничког планирања мера подршке ученицима у ризику. - Сарадња са Домом здравља Гроцка у области превентивног рада, здравствене заштите ученика и подршке ученицима са развојним и здравственим тешкоћама. - Сарадња са УГ „Креатива“ у оквиру реализације пројекта „Срећно учење за друштво вредности“, кроз планирање, координацију и праћење пројектних активности. - Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања у реализацији ПИРЛС 2026 међународног истраживања. - Учешће у организацији и координацији пробне евакуације школе у сарадњи са предузећем „Ватроопрема“. - Сарадња са јединицом локалне самоуправе и релевантним институцијама у вези са реализацијом школских програма, пројеката и развојних активности. - Учешће у заједничким активностима са наведеним институцијама кроз размену података, консултације и предлагање мера за унапређивање рада школе и подршке ученицима.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Систематско вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (дневник рада, оперативни планови рада и годишњи извештаји), уз континуирано праћење и анализу реализованих активности. - Вођење педагошке документације о саветодавним разговорима са ученицима, родитељима и наставницима. - Вођење евиденције о планирању, реализацији и праћењу оперативних планова наставника, као и о посматраним и анализираним часовима. - Вођење документације о учешћу у раду стручних органа школе (Наставничко веће, Педагошки колегијум, тимови и активи) и активностима у оквиру њих. - Прикупљање, систематизација и чување података о ученицима од значаја за образовно-васпитни рад. - Вођење и благовремено достављање документације у оквиру реализације ПИРЛС 2026 међународног истраживања. - Континуирано стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе, истраживања и савремених трендова у педагошкој пракси. - Учествовање на семинарима, вебинарима, обукама и стручним скуповима усмереним на унапређивање

	компетенција стручног сарадника. - Размена искустава са другим стручним сарадницима, наставницима и институцијама у циљу унапређивања педагошке праксе. - Учесће у пројекту „Срећно учење за друштво вредности“ као део стручног усавршавања и примене савремених приступа у образовно-васпитном раду. - Рефлексивно праћење сопственог рада и унапређивање праксе на основу повратних информација и анализа реализованих активности.
--	--

Слободан Фуруновић,
школски педагог

8.2. Извештај о раду психолога

Подручје рада	Реализоване активности
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Учесће у годишњем планирању рада школе и изради појединих делова Годишњег плана рада, касније, припреми његових анекса (педагози, помоћница, директорка, координатори појединих тимова) 2. Учесће у планирању и координацији рада Тима за инклузивно образовање на нивоу школе и изради индивидуалних планова додатне подршке ученицима (ИОПи), (педагог, одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, директорка) 3. Учесће у планирању рада школских тимова и већа, (координатори, руководиоци, одељењске старешине). 4. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, (педагози, директорка, наставници, ученици и родитељи ученика) 5. Учесће у планирању посета часовима, (директорка, педагози, наставници) 6. Учествовање у усклађивању планирања на свим нивоима у складу са Смерницама надлежног министарства (педагози, координатори и руководиоци, стручна већа, наставничко веће). 7. Учесће у изради индивидуалних планова додатне подршке ученицима (ИОПи);

	Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике и плана оцењивања за ученике који су одсуствовали са наставе 11 до 16 дана у континуитету. Учествовање у изради планова појачаног васпитног рада и планова заштите за ученике, (педагог, одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, директорка). 8. Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, (педагози, Тим за стручно усавршавање наставника, ШУ, ЗУОВ, Друштво психолога). 9. Планирање рада у оквиру ОЈР за групу ученика другог разреда –Математика за чаробњаке, планирање активности за часове обогаћеног једносменског рада. 10. Учесће у планирању испитивања на тему безбедности у школи и појачаног васпитног рада са ученицима 11. Учесће у планирању педагошког рада стручних сарадника са наставницима – 1) ИОПи, 2) Оцењивање, 3) Програмирање и планирање рада школе 12. Учествовање у планирању и организовању сарадње са представницима Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету (радионице за ученике шестог разреда и трибина за родитеље ученика) 13. Учествовање у планирању и организовању сарадње са Ватроопремом у вези са пробом евакуације у матичној школи 14. Планирање активности у вези са тестирањем првака и родитељског састанка будућих првака 15. Учесће у предлогу група за изборне програме и формирање одељења у подручним школама за наредну школску годину, учешће у обавештавању и достављању захтева надлежнима у ШУ у вези са тим 8управа школе)
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Праћење наставног процеса према плану посета часовима редовне наставе у 1. и 5. разреду, часова првенствено нових наставника, наставника на замени и у оквиру комисије за лиценцу 2. Учесће у закључивању о запажањима о настави и учењу на основу посећених часова (педагози, наставници) 3. Учесће у праћењу и вредновању развоја и напредовања ученика, (одељењске старешине, наставници, дефектолог, педагози, родитељи ученика,)

	4. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, (одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, педагози, родитељи ученика) 5. Учесће у изради Извештаја о раду установе, извештаји о раду психолога, раду Тима за инклузивну наставу, реализацији ИОПа, реализацији ОЈР – Математика за чаробњаке (директорка, координатори и руководиоци, педагози, наставници) 6. Учесће у праћењу поступака оцењивања на седницама одељењских већа и кроз индивидуалне и групне консултације са наставницима, (наставници, педагози, стручна већа, педагошки колегијум, наставничко веће, директорка) 7. Учесће у самовредновању квалитета рада школе - Програмирање, планирање и извештавање и област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Селфи, (тим за самовредновање квалитета рада школе и стручни актив за развојно планирање, стручни актив, директорка) 8. Учествовање у истраживањима Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу, Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика и Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/26. и његови ефекти, анализи резултата и предлагању мера за унапређење рада. 9. Праћење вођења педагошке документације и евиденције о ИОПима, процеса и поступака оцењивања знања ученика, успеха и дисциплине ученика (преглед педагошке евиденције у ес дневнику).
III Рад са наставницима	1. Учесће у реализацији педагошког рада са наставницима на тему Оцењивање знања ученика - Саветодавни рад са наставницима усмерен ка унапређивању процеса праћења напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења, формативно и сумативно оцењивање (у раду са три групе наставника), Евиденција у прописаним обрасцима додатне подршке ученицима – ИОПи (једна група наставника, затим посебна група за ИОПе3), Програмирање и планирање рада школе - група наставника (педагози) 3. Учествовање у поступцима идентификовања ученика, који имају тешкоћа

	у учењу и развоју и организовање одговарајућег ОВ рада, (наставници, дефектолог, педагози) 4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и планова појачаног васпитног рада ; сарадња са наставницима и родитељима, тимско израђивање педагошког профила ученика; учешће у прилагођавању индивидуалног плана и програма узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, Учествовање у развијању ИОПа (тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику, већа) 5. Пружање подршке наставницима у раду са новим ученицима, као и са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење (стручни сарадници) 6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости, предлагање поступака који доприносе њиховом развоју (стручни сарадници) 7. Оснаживање наставника за стварање подстицајне атмосфере на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу (3-2, 8-3, 6-5) 8. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива (стручни сарадници) 9. Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента ОВ процеса, према плану посета и током године, (педагози) 10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, (подстицање учешћа у заједничким пројектима), тимови и већа 11. Учесће у раду са приправницима, новим наставницима и заменама, у процесу увођења у посао (српски језик, физика) 12. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја 13. Подршка наставницима у унапређењу комуникације и сарадње са родитељима ученика, активно учешће у заједничким
--	--

	индивидуалним и групним састанцима 17. Подршка и помоћ наставницима у погледу вођења евиденције у ес дневнику (белешке након обављених прегледа дневника). 18. Сарадња са наставницама у оквиру промоције књиге сценских комада за ученике, ауторке из колектива Јелене Анђелић Антић и репрезентовање рада школе
IV Рад са ученицима	1. Учесће у организацији пријема нових ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације; праћење адаптације ученика првог и петог разреда, (одељењски старешина, родитељ/ старатељ ученика, наставници, педагози) 2. Учесће у праћењу напредовања у развоју и учењу ученика, током године и на крају наставних периода, (одељењске старешине, наставници, стручни сарадници) 3. Учесће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у ОВ процесу, и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са учеником 4. Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, тешкоће прилагођавања и у понашању, (одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, родитељи/законски заступници ученика) 5. Пружање подршке ученицима за које је образовно васпитни рад по ИОПу, (тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику, сарадња са надлежним здравственим установама) 6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, током године, (одељењске старешине, тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику, сарадња са ЦСР) 7. Индивидуални и групни рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења(О.З. у свим одељењима петог разреда – Технике успешног учења), социјалне вештине (две О.З. у 8-3 и 3-2, 6-5) (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости), кроз О.З, индивидуалне и групне разговоре са

	ученицима (педагози, одељењске старешине, руководиоци тимова и комисија) 8. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи (тим за заштиту ученика, одељењски старешина, педагози, секретар школе, директорка) 9. Рад са ученицима другог разреда у оквиру обогате једносменског рада Математика за чаробњаке 10. Учесће у професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика осмог разреда са ИОПом2
V Рад са родитељима, односно законским заступницима ученика	1. Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја 2. Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању 3. Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког рада (тим за подршку ученику, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници) 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад (тим за заштиту ученика, одељењски старешина, педагози, наставници) 5. Сарадња са родитељима ученика са ИОПом (тимови за подршку ученицима, стручни сарадници, дефектолог, наставници) 6. Учествовање у реализацији сарадње установе са родитељима/старатељима, учешће на састанцима савета родитеља ради информисања о поступању школе у конкретним ситуацијама везано за ВО рад, одговори на дописе родитеља (одељењске старешине, наставници, тим за самовредновање, тим за заштиту ученика, школски одбор) 7. Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи, (родитељи/старатељи ученика, педагози, наставници) 8. Сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором по позиву 9. Учествовање у организацији трибине за родитеље коју су одржали стручњаци из Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету на

	тему безбедности деце на интернету 10. Сарадња са родитељима новоуписаних ученика
VI Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима	1. Сарадња са директорком, помоћницом и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових решења образовно-васпитног рада; сарадња у оквиру рада школских актива, тимова и комисија 2. Сарадња са директорком, помоћницом и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, анализа и извештаја, 3. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе (о протоколима поступања у заштити ученика, додатној образовној подршци, ИОПима, формативном оцењивању, планирању и програмирању рада установе) 4. Сарадња са директорком и педагозима по питању приговора родитеља ученика и захтева за премештајима и слично (секретар школе) 5. Редовна размена, на дневном нивоу, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, првенствено педагозима, у раду са наставницима, ученицима и родитељима ученика 6. Заједничко планирање посета часовима и разговори са наставницима о посећеним часовима 7. Сарадња са стручним сарадницима у истраживањима Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика, Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти и Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу. 8. Сарадња при формирању одељења ученика (педагог) 9. Сарадња са управом школе и стручним сарадницима у вези са организовањем трибине за родитеље о Безбедности деце на интернету, стручног усавршавања наставника на нивоу школе на тему Самовредновања и пробе евакуације у матичној школи 10. Сарадња са педагозима у испитивањима на нивоу школе, анализи, тумачењу резултата и предлагању мера унапређења праксе

	11. Сарадња са школским психологом и педагогом у погледу планирања и реализације педагошког рада са наставницима
VII Рад у стручним органима и тимовима	1. Координисање радом Тима за инклузивно образовање на нивоу школе 2. Учествовање у раду тимова чији сам члан: за кризне ситуације, за заштиту ученика, за унапређење квалитета рада, за развој међупредметних компетенција, према плановима рада наведених тимова 3. Учествовање у раду стручних органа: наставничког, одељењских и стручних већа, педагошког колегијума, према плановима рада наведених органа
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са: МПНТР, ШУ, ИРК, МУПом, ПУ Лане, другим школама, стручним институцијама, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, релевантним представницима локалне заједнице, невладиним организацијама и другим институцијама од значаја за образовање и васпитање ученика (директорка, педагози, тимови, одељењске старешине) 1. МПНТР- Јединица за заштиту ученика од насиља, ШУ, пријаве ситуација трећег нивоа насиља и ситуације у вези са захтевима члана школског одбора 2. ИРК, упућивање три захтева за додатном подршком ИОП2 ученицима другог и петог разреда; упућивање шест захтева за одлагање поласка у школу 3. ЦСР, учешће у две конференције случаја за ученике другог, трећег и осмог разреда; (директорка, помоћница, секретар, педагози, наставници) 4. Дом здравља у Гроцкој, у вези са статусом ученице осмог разреда за похађање редовне наставе физичког, упућивања ученика у Развојно саветовалиште, сарадња са педијатријским одељење у вези са додатном подршком ученицима 5. МУП, у циљу заштите безбедности ученика од насиља, у вези са учеником петог и седмог разреда 6. Локална заједница, у вези са информисањем о броју ИОПа, ситуацији заштите безбедности ученика и слично. 7. Учесће у сарадњи са ПУ Лане, реализација састанка са стручним сарадницима и васпитачима предшколске групе у вези са уписом првака, додатном подршком ученицима/деци

	8. Сарадња са Министарством информисања и телекомуникација и Националним контакт центром за безбедност деце на интернету 9. Сарадња са Ватроопремом
IX Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	1. Вођење документације: о раду Тима за инклузивно образовање, ИОПима, дневника рада, планова рада психолога и извештаја о раду, (чланови тима, одељењске старешине, педагози и наставници) 2. Припрема: планирање рада, анализе, извештаји, припрема испитивања, инструмената, материјала, обавештења и сл, праћење стручне литературе и стручних радова 3. Учешће у стручном усавршавању у установи – Оцењивање, ИОПи, Програмирање и планирање рада установе и Потрага за добрим питањем; праћење часова и учешће у њиховој анализи (приказано у табели посећених часова). 4. Спољашње стручно усавршавање је дато у оквиру табеларног приказа стручног усавршавања педагошко-психолошке службе.

*Дубравка Гатић,
школски психолог*

8.3. Извештај о посећеним часовима педагога и психолога

Током школске 2025/2026. године реализовано је праћење и вредновање укупно 63 часа. Посећени су часови редовне и припремне наставе, часови приправника, као и часови новозапослених наставника и наставника ангажованих као замена.

Поред вреднованих часова, праћени су и часови чији је фокус посматрања био усмерен на сагледавање појединих сегмената наставног процеса, као што су примена нових наставних техника, комуникација и интеракција наставника и ученика, процес адаптације наставника и ученика и други специфични аспекти образовно-васпитног рада. Ови часови нису вредновани јер нису постојали сви елементи неопходни за процену квалитета наставе у складу са прописаним стандардима.

Преглед реализованих посета часовима дат је у табели у наставку.

Редни број	Датум посете	Име и презиме наставника	Разред и одељење	Предмет	Наставна јединица	Часу присуствовали
1.	15.09.2025.	Наташа Николић	VII/1	Физика	Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања, Други Њутнов закон	педагошкиња
2.	16.09.2025.	Тамара Јарић	V/2	Српски језик и књижевност	Бранко Ћопић: Поход на мјесец-утврђивање	педагог
3.	17.09.2025.	Јулија Стоилковић	VII/4	Математика	Квадратни корен	педагози
4.	18.09.2025.	Милица Тодоровић	VIII/1	Техника и технологија	Примена електричних апарата и уређаја у домаћинству, штедња енергије и енергетска ефикасност	психолог, педагошкиња
5.	23.09.2025.	Наташа Николић	VI/5	Техника и технологија	Системи градње	педагог
6.	23.10.2025.	Славица Симић	I/5	Српски језик	Читамо и пишемо научена штампана слова	психолог
7.	23.10.2025.	Кристина Живојиновић	V/5	Математика	Скупови и скуповне операције	психолог
8.	29.10.2025.	Марија	I/4	Математика	Број 5	педагошкиња

		Симоновић				
9.	29.10.2025.	Љиљана Петковић	I/1	Математика	Број 3	педагог
10.	12.11.2025.	Тамара Јарић	V/4	Српски језик и књижевност	Јабланова моба; Епитети	психолог, педагошкиња
11.	12.11.2025.	Јасмина Атанацков	I/1	Енглески језик	My face	психолог, педагози
12.	13.11.2025.	Јулија Стоилковић	VIII/4	Математика	Линеарна једначина Еквивалентне неједначине	психолог, педагошкиња
13.	17.11.2025.	Милица Тодоровић	VII/1	Техника и технологија	Ортогонално и просторно приказивање предмета	психолог, педагог
14.	18.11.2025.	Марија Симоновић	I/4	Српски језик	Гласови и штампана слова Ч, ч и Ћ, ћ	психолог
15.	18.11.2025.	Јелена Тошић и Драгана Анђелић	V/2	Географија и ликовна култура	Литосферне плоче Основни површински тродимензионални облици	педагози
16.	19.11.2025.	Анела Бабић	I/3	Српски језик	Гласови и штампана слова Ч, ч и Ћ, ћ	психолог
17.	19.11.2025.	Бојан Грујић	III/1	Математика	Зависност разлике од промене умањеника и умањιοца. Сталност разлике	психолог, педагошкиња
18.	19.11.2025.	Кристина Живојиновић	V/5	Математика	Преношење дужи	педагог
19.	20.11.2025.	Ивана Николић	II/2	Српски језик	Учимо штампана слова латинице И, Н, Њ	психолог
20.	10.12.2025.	Марјана Стевановић	I/6 и II/5	Српски језик	„Зимски дан“, прича по низу слика Учимо штампана слова латинице Ц, Ч, Ћ	психолог, педагошкиња
21.	10.12.2025.	Јелена Ристић Станојевић	III/5 и IV/5	Српски језик	Писање празника „О дугмету и срећи“, Јасминка Петровић	психолог, педагошкиња
22.	10.12.2025.	Јелена Недељковић	III/5 и IV/5	Енглески језик	Revision Places in a town	психолог, педагошкиња
23.	18.12.2025.	Милена Чампар	VIII/1	Енглески језик	A newspaper article	педагог
24.	18.12.2025	Немања Павловић	VIII/2	Математика	Припрема за други писмени задатак	педагог

25.	18.12.2025.	Милева Атанасковић	VI/4	Физика	Сила/мерење	педагошкиња
26.	18.12.2025.	Анела Бабић	I/3	Српски језик	„Деца су украс света“, Љубивоје Ршумовић	педагози
27.	18.12.2025.	Милица Петронијевић	V/2	Математика	Припрема за други писмени задатак	педагошкиња
28.	18.12.2025.	Светлана Смиљанић	VIII/3	Српски језик и књижевност	Други писмени задатак	психолог
29.	18.12.2025.	Тамара Теофиловић	VII/1	Немачки језик	Исправка првог писаног задатка	психолог
30.	18.12.2025.	Светлана Јакшић	VI/1	Српски језик и књижевност	Други писмени задатак	психолог
31.	18.12.2025.	Саша Јовић	VII/4	Физичко и здравствено васпитање	Спортска гимнастика: (свећа, мост)	психолог
32.	18.12.2025.	Бранка Милићевић	VIII/2	Моје здравље	Санирање опекотина, промрзлина и крварења	психолог
33.	19.12.2025.	Љубица Окиљ	VII/3	Музичка култура	Утврђивање	педагог
34.	28.01.2026.	Ана Миливојевић	III/4	Математика	Множење разлике једноцифреним бројем	педагог
35.	28.01.2026.	Власта Ребић	II/4	Српски језик	Драган Лукић: Равнотежа	педагог
36.	28.01.2026.	Славица Симић	I/5	Српски језик	Писана слова О и С	педагог
37.	09.02.2026.	Теодора Милошевић	V/1	Математика	Мерење углова. Врсте углова. Рачунање са угловима	педагошкиња
38.	10.02.2026.	Оливера Кличковић	VII/1	Српски језик и књижевност	„Вођа“, Радоје Домановић	психолог, педагози
39.	25.02.2026.	Миленко Пелевић	VII/5	Географија	Становништво Африке	психолог, педагошкиња
40.	25.02.2026.	Слободан Перовић	VIII/4	Физика	Електрична отпорност проводника и отпорници	педагог
41.	25.02.2026.	Сара Миљковић	I/4	Енглески језик	Unit 6: On the farm	психолог, педагози
42.	26.02.2026.	Теодора Милошевић	V/3	Математика	Припрема за контролни задатак	педагог
43.	09.03.2026.	Ивана Николић	II/2	Српски језик	Бројеви	психолог, педагошкиња
44.	09.03.2026.	Миленко Пелевић	V/5	Географија	Анализа теста	педагог
45.	10.03.2026.	Драгана	V/2	Ликовна	Ритмичко	педагози

		Анђелић		култура	компоновање орнамента	
46.	31.03.2026.	Драгана Анђелић	VIII/4	Ликовна култура	Реални облици у нереалним односима	психолог, педагози
47.	20.04.2026.	Јелена Тошић	VIII/2	Географија	Трговина и туризам	педагози
48.	21.04.2026.	Оливера Кличковић	V/4	Српски језик и књижевност	„Десетица“, Иван Цанкар	педагошкиња
49.	22.04.2026.	Невена Милошевић	VIII/4	Физика	Природна радиоактивност. Радиоактивно зрачење	педагози
50.	23.04.2026.	Марија Симић	VIII/4	Математика	Ваљак – појам и елементи	педагози
51.	24.04.2026.	Марија Симоновић	I/4	Математика	Упоредивање бројева прве стотине	педагошкиња
52.	27.04.2026.	Сања Грујић	II/3	Математика	Одређивање непознатог делиоца	педагози
53.	27.04.2026.	Јелена Бећаговић Николић	IV/2	ЧОС	Модни трендови: да или не	педагог
54.	28.04.2026.	Стојанка Јовановић	VII/4	Српски језик и књижевност	„Јутутунска јухахаха“, Јован Јовановић Змај	педагошкиња
55.	28.04.2026.	Никола Теофиловић	VI/4	Информатика и рачунарство	Функције у Пајтону	педагози
56.	28.04.2026.	Светлана Смиљанић	VI/2	Српски језик и књижевност	Лик Марка Краљевића	педагошкиња
57.	29.04.2026.	Слободан Перовић	VIII/3	Техника и технологија	Рециклажа електронских компоненти	педагози
58.	07.05.2026.	Милан Митровић	VI/3	Ликовна култура	Тоналитет	педагошкиња
59.	07.05.2026.	Магдалена Марјановић	IV/2	Музичка култура	Сада знаш: Музичке мердевине	педагог
60.	13.05.2026.	Јелена Бећаговић Николић	IV/2	Ликовна култура	Униформа – школска униформа	педагози
61.	13.05.2026.	Марина Живановић	VIII/1 и VIII/3	Биологија	Припремна настава	педагози
62.	14.05.2026.	Милица Петронијевић	VI/3	ЧОС	Дрво проблема	педагог
63.	03.06.2026.	Светлана Смиљанић	VI/2	Српски језик и књижевност	„Вањка“, Антон Павлович Чехов	педагошкиња

Праћење наставе реализовано је применом Протокола за праћење и вредновање наставе, заснованог на пет стандарда квалитета рада у области наставе и учења. Процењивано је присуство индикатора за сваки стандард, након чега су вредновани појединачни стандарди и укупан квалитет часа оценама од 1 до 4.

На основу сумираних резултата праћења наставе, највиши степен остварености забележен је код стандарда „Сваки ученик има прилику да буде успешан“, док су најнижи резултати остварени у оквиру стандарда „Поступци вредновања су у функцији даљег учења“. Добијени резултати указују на области у којима је потребно наставити систематичан рад на унапређивању квалитета наставног процеса, са посебним акцентом на развој формативног вредновања, активне методе рада и прилагођавање наставе различитим потребама ученика.

Реализовано праћење наставе представљало је један од значајних сегмената стручног рада педагога и психолога током школске године. Поред непосредног праћења наставног процеса, значајан део активности био је усмерен на евалуацију важећег Школског програма и израду новог Школског програма за наредни четворогодишњи период. Ове активности подразумевале су интензиван саветодавни рад са наставницима и стручним већима у области планирања и програмирања наставе, кроз заједничке радне састанке, тематске консултације и индивидуалну подршку наставницима приликом израде појединих делова Школског програма. Истовремено је реализован континуиран саветодавни рад са наставницима у циљу унапређивања квалитета планирања, реализације и вредновања наставног процеса.

Имајући у виду наведене активности, као и потребу да се обезбеди непосредна подршка наставницима који су први пут засновали радни однос у школи или су били ангажовани као замена, највећи број посећених часова реализован је управо код ове категорије наставника. Циљ посета био је пружање стручне помоћи у процесу професионалне адаптације, као и подршка у унапређивању планирања и реализације наставе.

Значајан вид подршке представљала је заједничка анализа стандарда и индикатора из Протокола за праћење и вредновање наставе. Овај вид стручне подршке допринео је бољем разумевању очекивања у погледу квалитета наставног процеса, сигурнијем планирању наставе и постепеном

осамостаљивању нових наставника у примени стандарда квалитета наставе и учења.

Након сваке посете реализован је саветодавни разговор са наставником, током којег су анализирани планирање и реализација часа, оствареност индикатора у оквиру сваког стандарда квалитета, избор наставних метода, организација активности ученика и поступци вредновања. Наставницима су представљани примери добре праксе и указивано на конкретне показатеље остварености стандарда квалитета наставе. Саветодавни разговори били су усмерени на препознавање добрих страна реализованог часа, анализу области које је потребно даље унапређивати и заједничко планирање конкретних корака за унапређивање наставне праксе. Наставници код којих је овакав вид подршке већ био успостављен подстицани су да самостално процењују сопствени рад и критички сагледавају могућности за његово унапређивање.

Током праћења наставе уочена је професионална сарадња међу наставницима која се огледала у подршци искуснијих предметних наставника новозапосленим колегама и наставницима ангажованим на замени кроз заједничко планирање наставе, размену наставних материјала, помоћ у изради припрема за часове и консултације у вези са организацијом и реализацијом наставе. Ова сарадња допринела је квалитетнијем планирању и припреми наставе, бољем структурирању часа, сврсисходнијем избору наставних активности и постепеном усклађивању рада нових наставника са захтевима стандарда квалитета.

У поређењу са претходним периодом уочава се постепен, али континуиран напредак у већини стандарда, док је четврти стандард и даље област којој је неопходно посветити посебну пажњу. Код наставника који већ дужи низ година раде у школи видљиво је унапређење квалитета наставног процеса, пре свега у бољем планирању и структурирању наставе, већој укључености ученика у наставне активности, чешћој примени активних метода рада и сигурнијем вођењу наставног процеса. Истовремено, наставници показују већу спремност за саморефлексију, прихватање стручних препорука и примену договорених мера за унапређивање сопствене наставне праксе.

Резултати праћења наставе показују да је и даље потребно радити на већој заступљености активних метода и различитих облика рада који подстичу

сарадњу, интеракцију, критичко мишљење, размену идеја и активно учешће ученика у процесу учења. Потребно је у већој мери планирати активности које омогућавају диференцијацију наставе, прилагођавање захтева, наставних материјала и задатака различитим индивидуалним могућностима ученика, као и планирати и израђивати задатке различитих нивоа сложености који ће омогућити успешност сваког ученика. Простор за унапређивање постоји и у већем повезивању наставних садржаја са претходним знањима ученика, њиховим искуствима, свакодневним животом и међупредметним компетенцијама.

Као приоритетна област за даље унапређивање издваја се формативно вредновање. Потребно је да праћење напредовања ученика буде систематичније и континуираније, уз благовремену, конкретну и развојно усмерену повратну информацију која ученицима јасно указује шта су успешно савладали, шта је потребно додатно развијати и које кораке треба да предузму ради даљег учења. Унапређивање ове области допринеће већој мотивацији ученика, развоју саморегулације у учењу и укупном квалитету наставног процеса.

Праћење и вредновање наставе током ове школске године представља значајан основ за планирање даљих активности усмерених на унапређивање квалитета рада. Иако су овогодишњи резултати у извесној мери условљени чињеницом да је значајан број посматраних часова реализован код новозапослених наставника и наставника ангажованих на замени, уочљива је спремност наставника за професионално учење, прихватање стручних препорука и континуирано унапређивање сопствене наставне праксе. Посебно је значајно што се код наставника који већ дужи низ година раде у школи уочава континуитет унапређивања квалитета наставе, док професионална сарадња и систематичан саветодавни рад представљају добру основу за даље унапређивање формативног вредновања, диференцијације наставе и активности које обезбеђују активно учешће и напредовање сваког ученика.

Дубравка Гатић, психолог школе

Маријана Миленовић, педагог школе

Слободан Фуруновић, педагог школе

8.4. Извештај о раду библиотекара

Подручја рада	Реализоване активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Кроз заједничку сарадњу оба библиотекара, припремљена је комплетна планска документација: годишњи план рада, месечни планови, као и планови за часове у библиотеци, чиме је обезбеђена континуирана подршка настави. Сprovedена је детаљна анализа постојећег фонда и у складу са потребама ученика и наставника, као и доступним фондом реализовано је планирање набавке нове лектире, стручне литературе и периодичних публикација.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Активно смо учествовали у раду стручних тимова за израду Годишњег плана рада школе и спровођење процеса самовредновања. Кроз прикупљање података и уређивање школског Летописа, систематски су праћени и документовани сви облици рада са ученицима и важни догађаји у животу школе. Као уредници Летописа, библиотекари су обезбедили ажурну евиденцију постигнућа ученика и наставника, чиме је омогућена јасна прегледност и евалуација васпитно-образовног рада током године. Завршена, комплетирана и евидентирана грађа за Летопис за школску 2025/2026.год.
3. Сарадње са наставницима и васпитачима	Сарађивали смо са наставницима на промоцији читања и на селекцији књига намењених школским пројектима. Вршили сам промоцију рада наставника и ученика на инстаграм страни и сајту школе Учествовали смо у изради и умножавању наставних листића. Радили смо на уређењу сајта школе (одабиру и изради текстова и фотографија) Промовисали смо рад наставника и ученика у продуженом боравку. Успостављена сарадња са одељењским старешинама у оквиру активности појачаног васпитног рада који су ученици обављали у библиотеци. Учествовали смо у организацији одабира уџбеника за четврти и осми разред (презентовање понуде издавача, систематизација уџбеника, штампање табела) Штампање диплома, сведочанстава, уверења.
4. Рад са ученицима	Помагали смо ученицима да одаберу књигу ван књига обавезне лектире. На часовима у библиотеци говорили смо о првом школском дану и правилима понашања у

	библиотеци Учланили смо прваке у библиотеку Помагали смо ученицима старијих разреда у изради панона за поједине предмете. Ученици су у библиотеци обављали друштвено користан рад у окиру појачаног васпитног рада, у смислу категоризације, уноса библиотекачког фонда у Е-библиотеку и др. - Одржан је одређен број часова српског језика у старијим разредима од стране библиотекарке. Учествовали смо у организацији школског нивоа такмичења у рецитовању. Организација доделе књига за награђене ученике (одабир књига, штампање похвалница и диплома)
5. Библиотечко пословање:	- Поднет годишњи извештај о Библиотекачком пословању Народној библиотеци града Београда - Инвентарисање у инвентарним књигама као и кроз систем Е-библиотека, складиштење и ревизија библиотечког фонда кроз унос у систем Е-Библиотека -вођење евиденције о употреби библиотечког фонда - Набавка нових књига,
6. Сарадња са родитељима, односно старатељима	остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика
7. Сарадња са директором и стручним сарадницима	сарадња са стручним већима у вези са набавком и коришћењем књиже и некњиже грађе - информисање стручних веће о набављеним књигама и другој грађи - учешће у припремању прилога за школски сајт
8. Рад у стручним органима и тимовима	- рад у школском тиму за израду сајта
9. Сарадња са надлежним установама, организацима и јединицама локалне самоуправе	- сарадња са Градском и Народном библиотеком - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе
10. Вођење документације и стручно усавршавање	Похађали смо обуку у организацији Народне библиотеке о библиотекачком пословању и извештавању. Вођена је документација о свим активностима, конкурсима и приспелим књигама; књиге су инвентарисане и додељен им је одговарајући број из каталога.

Анђела Љубисављевић, библиотекар

Слободан Фуруновић, библиотекар

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

9.1. Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Руководилац тима Тања Радивојевић Чланови: Љиљана Бошковић Милојевић директор школе Виолета Марковић помоћник директора Дубравка Гатић, психолог Маријана Миленовић, педагог Слободан Фуруновић педагог Милош Вукашиновић, Милица Петронијевић, Сања Грујић, Славица Симић, Виолета Милосављевић, Тамара Павловић, представник Савета родитеља представник Ученичког парламента	7	- Конституисање актива - Израђен је годишњи план рада и акциони план за школску 2025/2026. годину - Разматране су препоруке Министарства просвете за школску 2025/2026. годину и извршено је усаглашавање рада у складу са њима - Усаглашен је план рада са плановима Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за међупредметне компетенције - Дефинисане су приоритетне активности, тј. области за текућу школску годину - Извршена је подела задужења унутар актива - Анализирани су резултати испитивања адаптације ученика петог разреда и утврђене су мере за унапређење њихове адаптације - Праћене су активности и анализирани су	Тешкоћа у раду није било	- Наставити са унапређивањем сарадње на свим нивоима унутар школе и ван ње - Наставити са планирањем и реализацијом пројеката, акционих истраживања и примени резултата у унапређивању васпитно образовне праксе

		результати у процесу самовредновања 1.области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и 6.области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА - Утврђене су мере за унапређење ове две области - Разматране су активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Разматрани су резултата пробног испита и ефеката реализације припремне,додатне и допунске наставе - Урађена је евалуација реализације плана рада тима и усаглашене су и утврђене мере за даље унапређивање рада установе		
--	--	--	--	--

Тања Радивојевић,
руководилац Стручног актива за школско развојно планирање

9.1.1. Извештај о реализацији акционог плана школског развојног планирања

Приоритетна област	Подобласт	Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
Планирање, програмирање и извештавање	Уважавање потреба и интересовања ученика у слободним и ваннаставним активностима	* На основу спроведених анкета о интересовањима ученика формиране су групе и води се документација о реализацији слободних и ваннаставних активности	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Током године по планираном распореду	Планови рада, извештаји, записници
	Допунска и додатна настава заснована на постигнућима	* Редовно се врши анализа успеха ученика * Реализују се часови допунске и додатне наставе * Родитељи се информишу о редовности похађања ученика овог вида наставе	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током првог и другог полугодшта по утврђеном распореду часова	Планови, извештаји, записници
	Васпитни рад заснован на резултатима истраживања, потребама ученика и условима непосредног окружења	* Спровode се анкете и истраживања у области васпитног рада са ученицима, реализују се пројекти у школи према плану	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	У току првог и другог полугодшта према утврђеном плану	Записници и извештаји
	Развој и остваривање циљева	* Израђени су глобални и оперативни	Наставници, Стручна већа,	Током првог и другог	Планови, записници, извештаји

	образовања и васпитања, стандарда, постигнућа и исхода	планови наставника у складу са циљевима, исходима и стандардима * Стручна већа анализирају оствареност исхода и предлажу мере за унапређење	стручна служба	полугодишта	
	Развој међупредметних компетенција	* Планирани часови интердисциплинарне наставе, пројеката и угледних часова се по плану реализују и врши се њихова евалуација	Наставници, стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Током године	Планови, извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	* Директор редовно остварује увид у педагошку документацију у запослених и даје конкретне смернице и повратне информације	директор	континуирано	Документација директора-планови, извештаји, белешке
	Лидерско деловање директора омогућава развој школе	* Директор подстиче и ствара услове за заједничке састанке и заједничке активности у циљу унапређивања васпитно образовног процеса.	директор	континуирано	Записници, извештаји, школски сајт
	Људски ресурси у функцији	* Школа остварује сарадњу са	Директор и стручни сарадници	Континуирано по плану и	Записници, извештаји, школски сајт

	квалитета рада школе	институцијама из непосредног окружења		потреби	
	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	* Школа учествује у пројектним активностима, приредбама и другим активностима које унапређују наставни процес	Директор, стручни сарадници, наставници	По плану и према потреби тј. постоји подршка иницијативе	Извештаји и записници

Тања Радивојевић,
руководилац Стручног актива за школско развојно планирање

9.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Јелена Анђеловић Антић-руководилац Тима Љиљана Бошковић Милојевић-директор Виолета Марковић-помоћник директора Слободан Фуруновић-педагог Милош Митровић-правник Сања Грујић-руководилац Стручног већа наставника Јелена Недељковић-руководилац Стручног већа језичке групе предмета	5	-Израђен је и денесен годишњи план рада за школску 2025/26. годину -Разматране су препоруке Министарства просвете, садржане у „Смерницама о реализацији образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину" и рад је усаглашен у складу са њима -Усклађени су садржаји школског програма са променама у правним актима,	Тешкоћа у раду није било	- Наставити са унапређивањем сарадње међу школским тимовима - Наставити са праћењем реализације Школског програма и унапређивањем васпитно образовне праксе

Јелена Тошић- руководилац Стручног већа друштвене групе предмета Бранка Милићевић- руководилац Стручног већа групе предмета природних наука Љубица Окиљ- руководилац Стручног већа групе предмета вештина Сунчица Гавриловић- руководилац Стручног већа наставника продуженог боравка		новим развојним планом, новим тенденцијама и Иновативним решењима и потребама школе и израђен је анекс у складу са променама. -Планирана је и програмирана настава и израђени су годишњи и оперативни планови у школској 2025/2026. години -Анализирани су резултати истраживања о адаптацији ученика петог разреда и имплементацији предложених мера за унапређење Адаптације -Анализиран је извештај Тима за самовредновање рада школе након вредновања приоритетних области и урађена импелементација мера за унапређење рада -Праћена је реализација слободних наставних и ваннаставних активности, интердисциплинарн е наставе -Праћена је и анализирана реализација планова рада стручних већа -Урађена је евалуација Школског програма -Израђен је нови		
--	--	---	--	--

		Школски програм за период 2026-2030. - Урађена је евалуација и израђен извештај о раду Стручног актива за развој школског програма		
--	--	---	--	--

Јелена Анђеловић Антић,
руководилац Актива за развој школског програма

9.3. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Руководилац тима Виолета Милосављевић Чланови: Љиљана Бошковић Милојевић , Виолета Марковић , Слободан Фуруновић , Марија Симоновић, Виолета Милосављевић , Милица Тодоровић, Власта Ребић , Тамара Теофиловић, Милица Богдановић, Јелена Ристић Станојевић представник Савета родитеља , Раде Недић Невена Николић, представник Ученичког парламента	6	Све планиране активности су реализоване. -Формиран је Тим за самовредновање рада школе; - Разматране су препоруке Министарства просвете за школску 2025/2026. годину и извршено је усаглашавање рада у складу са њима. -Израђен је план и програм Тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. г. -Усаглашен је план рада Тима са плановима Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за	Није било тешкоћа у раду Тима.	Наставити са досадашњим начином рада Тима и добром сарадњом са осталим тимовима у школи

		међупредметне компетенције; - Анализирани су резултати испитивања адаптације ученика петог разреда и утврђене мере за унапређење њихове адаптације; - Конкретизоване су активности у процесу самовредновања препоручених области области 1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА и именовани координатори за те области; -Самовредновање области Планирање програмирање и извештавање и Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима реализовано преко апликације за самовредновање АС Школа и упитника. - Анализирани су резултати самовредновања Планирање програмирање и извештавање и Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима и „СЕЛФИ“и донешен предлог мера за		
--	--	--	--	--

		унапређење, а са резултатима добијеним у процесу самовредновања упознати су сви тимови у школи и чланови Наставничког већа; - Праћена је реализације припремне наставе и подршке ученицима кроз реализацију допунске и додатне наставе; - Анализирани су резултати пробног и завршног испита; - Донети су предлози мера за унапређење рада школе за наредни период са којима су упознати сви тимови у школи и чланови Наставничког већа; - Израђен је годишњи извештај о раду Тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. годину; и израђен је извештај о самовредновању школе за 2025/26 школску годину		
--	--	---	--	--

*Виолета Милосављевић,
руководилац Тима за самовредновање рада школе*

9.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Милица Петронијевић, руководилац Чланови: Љиљана Бошковић Милојевић, директор школе Виолета Марковић, помоћник директора, Дубравка Гатић, психолог Милева Атанасковић, Љиљана Милосављевић Дучић, Јелена Тошић, Немања Павловић, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља	7	-Конституисање Тима - Израда и доношење годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину - Разматране препоруке Министарства просвете за школску 2025/2026. годину и усаглашен рад у складу са њима - Усаглашен план рада Тима са плановима Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за међупредметне компетенције - Учешће Тима у изради Акционог плана за школску 2025/2026. годину - Разматрани су резултати и мере завршног и пробног завршног испита - Тим је упознат са резултатима и препорукама за унапређење након спроведеног истраживања	Тешкоћа у раду није било	Наставити са добром сарадњом унутар Тима и са осталим Тимовима Подстицати и развијати иновативност у настави Повећати број пројеката у настави Наставити са планирањем и реализацијом акционих истраживања и примени резултата у унапређивању васпитно-образовне праксе Размена искустава и посеђивање угледних часова

		„Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика“ - Анализирани резултати испитивања адаптације ученика петог разреда и утврђене мере за унапређење адаптације - Анализирани су резултати Тима за самовредновање рада школе након вредновања прве и шесте области, разматране су и утврђене мере за унапређење квалитета рада - Разматрана је реализација активности у оквиру обогашеног једносменског рада и извештавана ШУ (на полугодишту и на крају школске године) - Праћено је остваривање ГПРШ и ШП - Праћене су промене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој установе - Вршена је анализа рада Тима и израђени полугодишњи и годишњи извештаји рада		
--	--	---	--	--

Милица Петронијевић,
руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

9.5. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Ланка Обрадовић Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Љиљана Петковић Светлана Смиљанић Милена Чампар Весна Цветковић Кристина Живојиновић Јасмина Атанацков	4	Формиран је тим; Састављен и усвојен годишњи план рада тима; Састављен годишњи план стручног усавршавања у установи и ван установе на нивоу школе; Завршен Правилник вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ”Илија Гарашанин” и прослеђен на усвајање Педагошком колегијуму и Школском одбору; Анализирани и разматрани приоритети и потребе Стручних већа за стручно усавршавање; Прахено стручно усавршавање запослених на свака три месеца; Вођена	Није било тешкоћа у раду	Предлог је да тим има мање чланова и да чланови буду по један из сваког Стручног већа

		евиденција одржаних стручних усавршавања запослених у установи од стране пп службе; Праћен рад ментора са приправницима у образовању; На крају првог и другог полугодишта прикупљени подаци о одржаним угледним, огледним часовима и реализованим пројектима у школи;		
--	--	--	--	--

Ланка Обрадовић,
руководилац Тима за професионални развој запослених

9.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Руководилац Тима Милица Бећаговић Чланови: Дубравка Гатић, психолог Маријана Миленовић, педагог, Анела Бабић, Снежана Илић, Никола Станишић, Александра Панић	3	-Формиран је Тим -Израђен је план рада Тима -Подељена су задужења члановима Тима -Током године допуњавана је база припрема за час за интердисциплинарни наставу, угледне часове, пројекте у настави -Прикупљани су и анализирани подаци о међупредметним компетенцијама које су се развијале код ученика кроз наставне и ваннаставне активности, са посебним акцентом на одговорно учешће у демократском друштву и промоцију предузетништва -Анализиране су реализоване активности у вези са интердисциплинарним планирањем -Анализиране су активности везане за промоцију предузетништва, радионица, пројекти, обогаћен једносменски рад -Извршена је евалуација рада Тима -Поднесен је извештај о раду Педагошком	Тешкоћа у раду није било	-Наставити добру сарадњу Тима кроз благовремено информисање чланова и достављање потребних извештаја -Побољшати сарадњу Тима за међупредметне компетенције са руководиоцима стручних већа, Тимом за професионалну оријентацију, Ученичким парламентом у циљу бољег праћења индивидуалног напретка ученика и развијености компетенција -Повећати број радионица и продајних изложби у циљу промоције предузетништва, као и планираних наставних јединица у оквиру којих се развија већи број међупредметних компетенција -Извештавање

		колегијуму и Наставничком већу		о реализованим активностима у школи пратити на месечном нивоу у циљу лакшег прикупљања података.
--	--	-----------------------------------	--	---

Милица Бећаговић,
руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

9.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Дубравка Гатић- руководилац, Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе, Виолета Марковић, помоћница директора, Милош Митровић, секретар школе, Алекса Николић, наставник физичког, Јелена Бећаговић Николић, учитељица, Јелена Недељковић. наставница енглеског, Љиљана Дучић Милосављевић, наставница историје, Марина Јовановић Нешовић, наставница српског језика, Милица Стевановић Симић, наставница енглеског језика, Светлана Смиљанић, наставница српског	5	Урађено је шест пресека стања током школске године у вези са: -евидентирањем ученика са додатном подршком у образовању и праћењем реализације инклузивног образовања у нашој школи (на почетку школске године, након првог наставног периода и након трећег наставног периода), -вредновањем напредовања ученика и ефикасности предузетих мера подршке (на крају првог полугођа, на крају наставног периода и на	Тешкоћа у раду није било.	Захваљујући доброј сарадњи у Тиму и колективу, све планиране активности за овај период су успешно реализоване.

језика, Светлана Јакшић, наставница српског језика, Ланка Обрадовић, наставница хемије, Милица Петронијевић, наставница математике, Марија Ћулибрк, представница Савета родитеља и Наташа Панић, ученица 8-2, представница Бачког парламента.		крају школске године у августу), Реализоване су све планиране активности: именовани су чанови тима, утврђен план рада тима, разматрани и предати предлози ученика за додатну подршку Педагошком колегијуму ради утврђивања, договорен је начин прикупљања података, редовно ажурирана евиденција и документација о ученицима у инклузивном образовању, праћено је напредовање ученика са додатном подршком; сарађивано је са дефектологом школе Бошко Буха из нашег одељења за подршку, општинском ИРК, ПУ Лане, ЦСР Гроцка, Домом здравља Гроцка, ШУ Београд, надлежнима у локалној заједници. Упућена су четири нова захтева општинској ИРК за примену ИОПа2 и шест		
--	--	--	--	--

		иницијатива за одлагање поласка у први разред. Одржане су две конференције случаја са представницима ЦСР за два ученика са додатном подршком. Реализована су два састанка унутрашњег стручног усавршавања наставника, један о додатној подршци у образовању и прописаним обрасцима за евидентирање рада, други посебно о ИОПима3. Остварена је успешна сарадња са Тимом за заштиту ученика, Комисијом за завршни испит и ШУ Београд, у погледу заштите ученика трећег разреда и уписа ученика са ИОПом 2 у средњу школу. На захтев надлежних из локалне заједнице, достављени су подаци о броју ученика са ИОПом3 у календарској 2025. години.		
--	--	---	--	--

Дубравка Гатић,
руководилац Тима за инклузивно образовање

9.8. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
- Маријана Миленовић, педагог и руководилац Тима - Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе - Виолета Марковић, помоћница директора - Дубравка Гатић, психолог - Мила Марковић, наставница разредне наставе - Бојан Грујић, наставник разредне наставе - Марјана Стевановић, наставница разредне наставе - Љиљана Петковић, наставница разредне наставе - Љубица Окиљ, наставница музичке културе - Миленко Пелевић, наставник географије - Алекса Николић, наставник физичког и здравственог васпитања - Александар Петровић, представник Савета родитеља - Лазар Суводолац,	23	- Конституисање тима - Усвајање Годишњег плана рада Тима - Подела задужења у оквиру Тима - Ажурирање процедура и истицање канала за пријављивање - Истицање правила понашања у школи (учионице) - Постављање информативног паноа о Тиму - Анализа почетног стања на основу прошлогодишњег извештаја - Информисање Наставничког већа о новинама Правилника о поступању - Превентивне радионице са одељењима (ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба, толеранција, емпатија...) - Планирање и учешће у обележавању важних датума: Међународни дан	Немогућност редовног присуствовања свих чланова тима састанцима, због реализације наставе у подручним школама и других радних обавеза	Континуиран о унапређивати превентивне активности усмерене на развој безбедног и подстицајног школског окружења; - Оснаживати компетенције запослених за препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања; - Јачати сарадњу са ученицима, кроз радионице, разговоре и укључивање Ученичког парламента и Вршњачког тима у активности Тима - Подстицати развој вршњачке подршке и медијације у решавању конфликта међу ученицима

Представник Ученичког парламента		толеранције; Светски дан детета; Међународни дан безбедног интернета; Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица - Промоција недискриминациј е (часови, панои, сајт и инстаграм страница школе) - Израда Матрице за процену нивоа дискриминације - Интервентне активности у случају насиља (16 састанака) - Учесће у изради индивидуалних планова појачаног васпитног рада и планова заштите и њихово праћење - Испитивање школске климе и безбедности (реализација три истраживања: 1. „Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика”, 2. „Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти" и 3. „Реализација		
--	--	---	--	--

		појачаног васпитног рада у школској 2025/2026. години и његови ефекти") - Анализа резултата и израда извештаја након спроведених истраживања „Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика”, „Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти" и „Реализација појачаног васпитног рада у школској 2025/2026. години и његови ефекти" - Сарадња са Тимом за самовредновање у дефинисању препорука за унапређење након анализе резултата истраживања „Перцепција безбедности у школи из перспективе ученика” - Дефинисање препорука за унапређење након анализе резултата истраживања		
--	--	--	--	--

		„Реализација појачаног васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. године и његови ефекти“ и „Реализација појачаног васпитног рада у школској 2025/2026. години и његови ефекти“ - Прегледање документације о реализованим појачаним васпитним радовима (предати планови и извештаји) - Учесће чланова тима (директорка школе, ученик, педагог и координатор тима, Маријана Миленовић) на онлајн састанцима фокус група у оквиру пројекта „Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Секторског реформског уговора у области образовања у Србији – јачање веза са запошљавањем и социјалном инклузијом – Подршка образовној политици“		
--	--	---	--	--

		- Учесће у изради Школског програма за период 2026-2030. (израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програма заштите од трговине људима, Програма спречавања дискриминације, програма превенције других облика ризичног понашања ученика) - Анализа рада Тима и израда извештаја о раду		
--	--	---	--	--

Маријана Миленовић,
руководилац Тима за заштиту од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања

9.9. Извештај о раду Тима за кризне догађаје

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
- Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе и руководилац Тима - Маријана Миленовић, педагог - Дубравка Гатић, психолог - Љиљана Петковић, наставница разредне наставе - Миленко Пелевић, наставник географије - Небојша Бећаговић, домар - Александар Петровић, представник Савета родитеља *Нови састав од 30.12.2025.	6	- Формирање тима за кризне догађаје - Израђен план поступања - Допуњена документа школе (израда Годишњег плана рада школе и Анекса школског програма) - Упознавање чланова Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља са тимом и планом рада - Упознавање чланова колектива са приручником „Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама“ - Учешће чланова Тима (психолог, педагог) на два састанка (обуке) са просветним саветницама у оквиру програма „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање	Недовољан ниво стручних знања и практичних вештина чланова тима за реаговање у кризним ситуацијама	- Унапређење компетенција чланова Тима кроз планиране и континуиране програме стручног усавршавања на тему управљања стресом, емоција и саморегулације, пружања психосоцијалне подршке, кризе, кризних догађаја, успешног реаговања на кризне догађаје, кризних интервенција... - Симулације и вежбе поступања у кризним ситуацијама ради јачања практичних вештина чланова тима

		политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ - Израда измена и допуна у школским документима у складу са препорукама са првог састанка са просветним саветницима (Анекс Годишњег плана рада школе; Анекс школског програма) - Планирање и реализација вежбе евакуације за све ученике и запослене у матичној школи у сарадњи са представницима Ватроопреме - Учесће у изради Школског програма за период 2026-2030. (израда Програма рада школе у кризним ситуацијама) - Анализа рада Тима и израда извештаја		
--	--	--	--	--

** Нови састав Тима (ужи састав): Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе, руководилац тима; Виолета Марковић, помоћница директора; Милош Митровић, секретар школе; Дубравка Гатић, психолог школе; Маријана Миленовић, педагог школе, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Слободан Фуруновић, педагог школе; Оливера Кличковић, библиотекар; Иван Мамић, информатички координатор; Милица Тодоровић, наставница; Светлана Смиљанић, наставница; Мила Марковић, наставница; Весна Цветковић, наставница; Бојан Грујић, наставник; Јелена Ристић Станојевић, наставница; Марјана Стевановић, наставница; Небојша Бећаговић, домар; представник родитеља*

Љиљана Бошковић Милојевић,
руководилац Тима за кризне догађаје

9.10. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Марина Живановић Михаела Вуишак Саша Јовић Миленко Пелевић Кристина Стојановић Јасмина Атанацков Милица Стевановић Симић Алекса Николић Милан Митровић Љиљана Милосављевић Дучић Библиотекар Члан савета родитеља Ученички парламент	3	Формиран је тим за ПО - Договор тима о будућим активностима и одабир радионица за ову школску годину везан за ПОУ. - Договор чланова тима око коришћења и припреми материјала за ученике - Реализован је програм ПО везан за радионице које су реализоване на ЧОС - У одељењу 7/1: У свету интересовања 3.2.2024, Самоспознаја- аутопортрет 10.2.2026, У свету вредности 24.2.2026 „Ја за десет година 3.3.2026. У одељењу 7/3: У свету интересовања 6.4.2026.	Радионице су биле корисне за децу и могу да их наведу како да даље размишљају о будућим занимањима. Тешкоћа у раду није било. Недовољно времена за организацију маскембала који био предвиђен за јануар. Активност “Споменар” није урађена .	Наставити са сарадњом и пратити реализацију планираних годишњих активности. С обзиром да неке активности нису одрађене због недостатка времена и организације чланова због обавеза , пронаћи начине, мотивисати и, укључити већи број ученика за учествовање у организацији активности.

		Самоспознаја - аутипортрет 27.4.2026. У одељењу 7/1 : Самоспознаја аутопортте 13.2.2026. Ја за десет година 6.3.2026. У свету интересовања 12.6.2026. У одељењу 7/4 су одржане следеће радионице: 1) У свету интересовања, одржана 28.11.2025. 2) Самоспознаја аутопортрет, одржана 5.12.2025. 3) ”Ја за десет година”, одржана 19.12.2025. У одељењу 8/2 су одржане следеће радионице: 1) Какав/каква сам на први поглед, одржана 14.11.2025. 2)Колаж моја очекивања , одржана 12.12,2025. Сазнајмо преко интернета куда после основне школе 31.1.2026. Спровођење интервјуа 30.1. 2026 У одељењу 8/4 су одржане следеће радионице: 1) Какав/каква сам на први поглед,		
--	--	--	--	--

		одржана 14.11.2025. 2)Колаж моја очекивања , одржана 21.11,2025. 3)Сазнајмо преко интернета, одржана 28.11.2025. 4)Спровођење интервјуа, одржано 5.12.2025. У одељењу 8/1 су одржане следеће радионице: 1) Какав/каква сам на први поглед, одржана 14.11.2025. 2)Колаж моја очекивања , одржана 21.11,2025. 3)Сазнајмо преко интернета, одржана 28.11.2025. 4)Спровођење интервјуа, одржано 5.12.2025. У одељењу 8/5 су одржане следеће радионице: 1) Какав/каква сам на први поглед, одржана 17.11.2025. 2)Колаж моја очекивања , одржана 8.12.2025. У одељењу 8/3 су одржане следеће радионице:		
--	--	--	--	--

		1) Какав/каква сам на први поглед, одржана 12.11.2025. 2) Колаж моја очекивања, одржана 16.12.2025. Сајам образовања је био 24.4.2026. Сазнајмо преко интернета куда после основне школе 10.2.2026. Реални сусрети 5.5.2026. У свету занимања 13.5.2026. У одељењима 8/1,4,2 Реални сусрети 8.5.2026. У свету занимања. Шта после средње школе 22.5.2026 Сајам образовања је одржан 28.4.2024, Промоција Осме београдске гимназије и школе унутрашњих послова је одржана 5.3.2026.- На часовима Вршњачког тима и Ученичког парламента су реализоване активности везане за обележавање Дечије недеље као и активности везане за тему стереотипи и		
--	--	--	--	--

		предрасуде о одређеним занимањима.		
--	--	------------------------------------	--	--

Марина Живановић,
руководилац Тима за професионалну оријентацију

9.11. Извештај о раду Тима за уређење школског сајта

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Светлана Живковић (руководилац) Слободан Фуруновић, Ивана Николић, Милица Тодоровић, Милош Митровић, Анђела Љубисављевић	4	Договорено о раду, обавезама и одговорностима чланова Тима; објављивање вести о реализованим наставним и ваннаставним активностима, школским пројектима, приредбама, такмичењима, обележавању значајних датума и другим догађајима од значаја за рад школе; ажуриране су странице са основним информацијама о школи, објављивани су извештаји о раду стручних органа, тимова и секција, као и различита обавештења намењена	Неблаговремено достављање материјала за објављивање, што је повремено утицало на ажурност појединих објава	Изградити јединствене смернице за достављање садржаја и именовати контакт особе задужене за прослеђивање информација из сваког актива или тима.

		ученицима и родитељима; промоција успешних ученика и наставника, као и представљање резултата рада школе у локалној заједници		
--	--	---	--	--

*Светлана Живковић,
руководилац Тима за уређење школског сајта*

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

10.1. Извештај о раду Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Славица Влаисављевић (руководилац), Снежана Илић, Јелена Ристић Станојевић, Михаела Вуишак и Јасмина Атанацков	6	- У оквиру традиционалне акције "Безбедност деце у саобраћају" за ђаке прваке, током септембра су представници ЦК Гроцка и полицијске станице Гроцка одржали мала интерактивна предавања. Деци су подељени памфлети и окачени су постери на исту тему. - 29.9. обележен је Светски дан срца уређеним паноом на тему и подељени су	Тешкоћа у раду није било	Наставити са добром сарадњом чланова комисије и реализовати чешће састанке.

		лифлети. - У току месеца септембра реализована је акција прикупљања школског прибора за ученике слабијег материјалног стања. Прикупљени прибор подељен је у оквиру одељења. - Као промоција здраве хране, а у складу са предвиђеним активностима Црвеног крста, у октобру је реализована активност ученика у продуженом боравку 2/1 и 2/2 на тему „Здрава ужина сваког дана ”. Такође, обележен је 20. октобар – Дан јабука уређењем паноа у холу школе. - 19.10. обележен је Европски дан борбе против трговине људима постављањем плаката на истакнутим местима у школи и кратким излагањима одељењских старешина на часовима		
--	--	---	--	--

		одељењске заједнице. - У октобру је реализована акција прикупљања чланарине подмлатка Црвеног крста. Доказ о прикупљеној чланарини је признаница. - У октобру је 7.10.2025. одржана је "Трка за срећније детињство". „Трка за срећније детињство" је рекреативно - хуманитарна активност Црвеног крста Србије са циљем да продајом стартног броја побољша социјално-материјални положај посебно угрожених категорија деце на локалном нивоу. Стартни број је коштао 100,00 и учешће у трци је добровољно. Трка је одржана на спортском терену школе у Гроцкој. Учествовало је 150 ученика наше школе. - Током месеца октобра расписан је конкурс за		
--	--	--	--	--

		литерарне и ликовне радове на тему „Крв живот значи“. Радови су прикупљени и достављени представницима ЦК Гроцка. - У оквиру обележавања важних датума обележен је „Дан толеранције“ 16.11. уређењем паноа у холу школе. - У току месеца новембра одржано је општинско такмичење ученика 4. разреда у кvizу „Шта знаш о Црвеном крсту“ где је екипа наше школе освојила прво место и пласирала се на градско такмичење. На градском такмичењу освојили су треће место. - Реализована је акција прикупљања слаткиша и играчака „Један пакетић - много љубави“ у трајању од 15.11. - 15. 12. 2025. у којој су учествовали ученици свих разреда. Од прикупљеног материјала су направљени		
--	--	--	--	--

		пакетићи. Доказ о прикупљеним слаткишима је признаница. - Поводом Светског дана волонтера 5. децембра, у свечаној сали општине Гроцка, одржана је додела награда за учеснике конкурса „Крв живот значи“ на школском и општинском нивоу. Ученици наше школе, екипа 4. разреда вођена учитељицом Магдаленом Марјановић, добила је награде за освојено прво место на општинском такмичењу у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“ и освојено треће место на градском такмичењу. Награђени су и ученицима у појединачним категоријама за ликовне и литерарне радове на школском, општинском и градском нивоу. - Подељено је 30 слатких пакетића у оквиру акције "Један пакетић – много		
--	--	--	--	--

		љубави" . У сарадњи и по договору са ПП службом школе и одељењским старешинама, одлучено је којим ученицима ће бити додељени пакетићи. - Дан борбе против вршњачког насиља - 26.02.2026. Представници Ученичког парламента обележили су овај дан кроз израду панoa и презентација, радионице, разговор о вршњачком насиљу. -Уређење школског хола поводом Дана борбе против вршњачког насиља и Дана розе мајица (Актив учитеља) - Обука Прве помоћи за ученике наше школе је планирана и биће одржана почетком марта. - У марту месецу расписан је конкурс за литерарне и ликовне радове на тему „Крв живот значи". Ученици наше школе су учествовали и		
--	--	---	--	--

		освојили награде у ликовном конкурсy. - У марту месецу је одржано предавање за ученике на тему Прве помоћи, реакције на месту несреће и показане су основне акције које треба предузети. -Зубна амбуланта у школи редовно обавља прегледе и организује предавања о здрављу зуба. Пано на улазу у школу приредили ученици и учитељице четвртог разреда матичне школе. - Укључивање у разне хуманитарне акције уз прикупљање новчане помоћи реализовано је кроз хуманитарне базаре у просторијама школе. - Изложбе ликовних и литерарних радова ученика на паноима у школи реализовано је на тему : Ускрс, Пролеће, Дан планете Земље,		
--	--	--	--	--

		Светски дан књиге... - Награде за конкурс „Крв живот значи” додељене су ученицима 4/3 одељења који су освојили награде и на нивоу општине и града Београда. - Радионицама са ученицима у продуженом боравку обележени су Дан сунца и Дан породице. -У оквиру подршке ученицима са посебним потребама израђени су посебни програми подршке ИОП1/ИОП2. Школа сарађује и са другим релевантним институцијама у пружању подршке ученицима : Домом здравља, МУП – ом, Специјалном школом "Бошко Буха", Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом. Остварена је веома успешна сарадња и са осталим установама и појединцима. -У Школи се промовишу		
--	--	---	--	--

		здрави стилови живота и заштита човекове околине и одрживи развој –кроз активности Комисије за екологију, кроз разне пројекте из свих области, припремају приредбе и акције у којима учествују ученици, родитељи и наставници.		
--	--	--	--	--

Славица Влаисављевић,
руководилац Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста

10.2. Извештај о раду Комисије за здравствену заштиту ученика

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Весна Цветковић Љиљана Милосављевић Дучић Саша Јовић Љубомир Марковић Драгана Анђековић Дејан Богдановић Члан савета родитеља	6	Предавање на тему „Наслеђе“ за ученике првог и другог разреда. Предавање на тему правилне исхране и здравих животних навика за ученике петог и шестог разреда. Реализација теме	Усклађивање термина реализације активности са редовним наставним обавезама. Ограничен временски оквир за реализацију појединих предавања и радионица. Повремено одлагање планираних активности због организационих околности и	Повећати број радионица и интерактивних активности које подстичу активно учешће ученика. Наставити и унапредити сарадњу са Домом здравља, Црвеним крстом и другим релевантним институцијама.

		„Сазнање о себи и препознавање осећаја“ за ученике трећег и четвртог разреда. Учесће ученика у хуманитарно-рекреативној манифестацији и „Трка за срећније детињство“. Радионица о очувању здравља, здравим животним навикама и превенцији заразних болести за ученике седмог и осмог разреда у сарадњи са Црвеним крстом. Предавање на тему комуникације и дружења између дечака и девојчица за ученике другог разреда. Обележавање Светског дана науке за мир и развој са ученицима осмог разреда. Предавање о значају личне хигијене и превенцији болести прљавих руку	измена у распореду наставе. Недовољна доступност спољних сарадника за реализацију свих планираних садржаја у предвиђеним терминима. Различит ниво заинтересованост и и активног учешћа ученика у појединим активностима. Потреба за додатним наставним и дидактичким материјалима за реализацију појединих тема.	Укључити родитеље у већи број превентивних и едукативних активности везаних за здравље ученика. Планирати реализацију активности у више термина како би се обезбедило њихово потпуно остваривање. Обогатити садржаје савременим темама из области менталног здравља, безбедности на интернету и превенције ризичних облика понашања. Наставити са промовисање м здравих стилова живота, правилне исхране и редовне физичке активности. Обезбедити већи број едукативних материјала и презентација прилагођених узрасту ученика. Подстицати ученике на веће учешће у хуманитарни
--	--	---	---	--

		за ученике првог разреда. Предавање о лепом понашању и поштовању школских правила за ученике од првог до четвртог разреда. Разговори о значају сарадње у школи, породици и друштвеној заједници са ученицима старијих разреда. Предавање о безбедности у саобраћају и службама за хитне интервенције за ученике петог разреда. Предавање „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице петог и шестог разреда. Предавање о болестима зависности, њиховим узроцима, последицама и превенцији. Предавања о значају личне хигијене и очувању здравља у сарадњи са патронажном		М, здравствено-превентивним и волонтерским активностима .
--	--	--	--	--

		службом Дома здравља Гроцка за ученике свих разреда.		
--	--	--	--	--

Весна Цветковић,
руководилац Комисије за здравствену заштиту ученика

10.3. Извештај о раду Комисије за културно забавни живот школе

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Милан Митровић, Драгана Анђелић, Марина Јовановић Нешовић, наставници српског језика и књижевности, наставници музичке културе, наставници разредне наставе и сви вероучитељи		Једнодневни излет Засавица 13.10.2026. Посетили смо и резерват природе Засавица. Упознали смо се са биљним и животињским светом Засавице кроз разне активности, посетили смо домаће животиње у мини зоо врту, возили смо се бродом и чули причу о пуно различитих животињских и биљних врста од којих су многе заштићене и ендемске врсте. Обишли смо Пећинце и Музеј хлеба. Уз занимљиву причу водича и осврт у прошлост ученици су се упознали са некадашњим поступком прављења хлеба, упознали су се са великим бројем оруђа и машина које	Није било тешкоћа у раду	

		су људи некада користили у обављању послова и научили су пуно непознатих речи. Након обиласка музеја ученици су уживали у играма у природи на великом салашу надомак музеја. Посета “Академији 28” 19.11.2025. Позоришну представу-“Како сам постао краљ” ученици су гледали у “Академији 28” у Београду 19.11.2025. Посета Центру за културу Гроцка 23. 04. 2026. Посета Ранчићевој кући- Изложба дечијих радова по Ликовном конкурс у “Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава; Ученици су у пратњи учитељица посетили Ранчићеву кућу- Изложбу дечијих радова по Ликовном конкурс у “Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава;. Посета Палати науке и Ташмајданском парку 28.4.2026. Ученици су имали стручно вођење кроз сталну поставку- Интерактивни и едукативни експонати кроз које су на популаран начин приказане научне појаве и		
--	--	---	--	--

		открића о човеку, Земљи, технологији и свемиру, имали су прилику да доживе и виде најсавременије технологије на делу. Излет се наставио до цркве Св. Марка, која се налази у предивном окружењу Ташмајданског парка где су организоване игре и спортске активности за ученике. Посета Центру за културу Гроцка 26. 05. 2026. Ранчићеву кућу посетили су ученици првог разреда у пратњи својих учитељица. Кустоско вођење изложбом „На путу за Гроцку“ аутора Слободанке Ракић Шефер и Ненада Станковича, приредила је Зорица Атић, директорка, подсетило их је у каквом дивном и богатом окружењу живе, као и колико смо повезани с природом. Након посете изложби, ученици су се дружили и играли у башти Ранчићеве куће. Полудневни излет Београд на рекама-Вожња бродом Савом и Дунавом 09. 06. 2026. Ученици су се, уз стручно вођење, упознали са историјом Београда,		
--	--	---	--	--

		занимљивостима везаним за главни град, приликом вожње бродом и панорамског посматрања река, Дунавског кеја, Великог ратног острва, Калемегдана и Савског пристаништа. Након вожње, учествовали су у разноликим спортско-рекреативним активностима и играма које су водили стручни аниматори у парку на Ушћу. Ученици су се дружили, развијали такмичарски дух, сарадњу и тимски рад. Васкршњи базар 8.4.2026. У циљу прикупљања новчаних средстава за обнову подручне школе у Заклопачи, организован је и успешно реализован Васкршњи базар. Носиоци активности били су васпитачица Предшколске установе „Лане“, са својом групом предшколаца, учитељице и ученици школе, уз значајну подршку и сарадњу родитеља. Припреме за базар реализоване су током претходног периода кроз низ креативних радионица на којима су		
--	--	--	--	--

		ученици, уз помоћ својих учитељица и родитеља, израђивали пригодне васкрšње украсе, честитке, декоративне предмете и друге рукотворине. Базар је одржан у просторијама школе и окупио је велики број посетилаца. Изложени радови привукли су пажњу родитеља, ученика и мештана, који су својим прилозима и куповином производа подржали акцију прикупљања средстава за обнову школе. Реализација базара допринела је развијању сарадње између Предшколске установе „Лане“, школе и породице, јачању заједништва, солидарности и хуманости код ученика, као и подстицању њихове креативности, предузимљивости и одговорности. Акција је успешно остварила свој циљ, а прикупљена средства биће усмерена на активности везане за обнову и унапређење школског простора. Захваљујемо се свим ученицима, родитељима, запосленима и посетиоцима		
--	--	--	--	--

		који су својим учешћем и подршком допринели успешној реализацији Васкршњег базара. Учешће у припремама приредбе за Савиндан Учешће на приредби поводом Дана школе 18.5.2026. године. Обележавање Дечје недеље са Предшколском установом Лане и уређење хола школе (октобар) Посета Основној музичкој школи “Невена Поповић” (септембар, мај) Хуманитарне акције “Друг другу” 30.9.2026. учешће, Црвени крст 1.10.2026. Прикупљање помоћи за угрожене Учешће на Новогодишњем хуманитарном базару Учешће на Васкршњем хуманитарном базару “Лети, лети” пројекат реализован у сарадњи са Предшколском установом “Лане” Посета Сајму спорта (мај) и Сајму хортикултуре (април) Ликовни конкурс “Шаљем у свет разгледницу из Гроцке крај Дунава”, учешће Припрема приредбе за свечани пријем првака 1.9.2026. Одељење 2-1: Посета Палати науке		
--	--	--	--	--

		и Ташмајданском парку – 28. 4. 2026. Сусрет са писцем, Бојаном Љубеновићем – 12. 5. 2026. Учествовање у приредби за Дан школе – 18. 5. 2026. Полудневни излет („Београд на рекама“) 9. 6 .2026. Реализација представе „Побуна у шуми“ (Обележавање Дана заштите животне средине) 5. 6. 2026. Одељење 2/1 је током школске 2025/26. године одржало хуманитарну представу „Тајна Деда Мразовог чаја“; према тексту и у режији учитељице Јелене Анђеловић Антић. У два термина одржана је у нашој школи, а у Центру за културу у Смедереву одржана је 23. 1.2026. године. Том приликом прикљена су средства за лечење Огњена Јерковића, као и за помоћ ученици наше школе Маријани Јовановић. За Дан школе припремљена је пригодна приредба у којој су учествовали ученици млађих разреда. За крај школске године припремљена је представа „Побуна у шуми“; и звездена је		
--	--	---	--	--

		5.6. 2026. године поводом Светског дана заштите животне средине. Представу су извели ученици 2/1 одељења, према тексту и режији учитељице Јелене Анђеловић Антић. Одељење 2-2: Посета Ранчићевој кући (изложба „Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава”) - 23. 4. 2026. Посета Палати науке и Ташмајданском парку – 28. 4. 2026. Посета Ранчићевој кући –(изложба „На путу за Гроцку“) - 22. 5. 2026. Полудневни излет („Београд на рекама“) 9. 6 .2026. Реализација приредбе за крај школске године „Још једна школска година полако крају стиже“ – 12. 6. 2026. Сусрет са писцем, Бојаном Љубеновићем – 12. 5. 2026. Учествовање у приредби за Дан школе – 18. 5. 2026. Обележили смо Дан заштите животне средине гледајући представу Јелене Анђеловић Антић 5. 6. 2026. Одељење 2-3: Посета Сајму цвећа 22. 4. 2026.		
--	--	---	--	--

		Посета Палати науке и Ташмајданском парку – 28. 4. 2026. Посета Ранчићевој кући –(изложба „На путу за Гроцку“) - 22. 5. 2026. Полудневни излет („Београд на рекама“) 9. 6 .2026. Сусрет са писцем, Бојаном Љубеновићем – 12. 5. 2026. Учествовање у приредби за Дан школе – 18. 5. 2026. Обележили смо Дан заштите животне средине гледајући представу Јелене Анђеловић Антић 5. 6. 2026. Одељење 2-4 Посета Палати науке и Ташмајданском парку – 28. 4. 2026. Ускршњи донаторски базар (април) Полудневни излет („Београд на рекама“) 9. 6 .2026. III/1 Током другог полугодишта ученици одељења III/1 активно су учествовали у културно-образовним активностима и манифестацијама које су обогатиле школски живот. Учествовали су у припреми приредбе поводом Дана школе, као и у припреми завршне приредбе за крај школске године, показујући креативност,		
--	--	---	--	--

		одговорност и спремност за сарадњу. Поред тога, ученици су посетили Академију 28 и гледали представу „Побуна играчака“, посетили Палату науке и изложбу у Ранчићевој кући „Пошаљи у свет разгледницу – Гроцка крај Дунава“, а учествовали су и у полудневном обиласку знаменитости и занимљивости Београда у оквиру програма „Београд на рекама“. Кроз наведене активности ученици су развијали своја знања, интересовања и културне навике, а својим активним учешћем и примереним понашањем успешно су представљали своје одељење и школу. III/2 Током другог полугодишта ученици одељења III/2 активно су учествовали у бројним активностима које су обогатиле културно-забавни живот школе. Учествовали су у припреми и извођењу приредбе поводом Светог Саве и приредбе поводом Дана школе, као и у уређењу школског хола		
--	--	---	--	--

		поводом обележавања Светог Саве и Васкрса. Поред тога, ученици су присуствовали представи „Побуна играчака“, посетили Палату науке, изложбу у Ранчићевој кући „Пошаљи у свет разгледницу – Гроцка крај Дунава“, као и учествовали у полудневном обиласку знаменитости и занимљивости Београда у оквиру програма „Београд на рекама“. Својим ангажовањем, интересовањем и активним учешћем ученици су дали значајан допринос реализацији културно-забавних садржаја и успешно представљали своје одељење и школу. III/3 Током другог полугодишта ученици одељења III/3 активно су учествовали у бројним културно-образовним и васпитним активностима које су допринеле обогаћивању културно-забавног живота школе и развијању њихових интересовања. Ученици су посетили Ранчићеву кућу и изложбе организоване у њој, Академију 28 и		
--	--	--	--	--

		позоришну представу „Побуна играчака“, Основну музичку школу „Невена Поповић“, Палату науке и Сајам хортикултуре у Гроцкој. Посебно су се истакле активности попут сустрета са песником Бојаном Љубеновићем, учешћа у археолошкој радионици „Прошлост из комшилука“ у легату др Александра Костића, као и полудневни обилазак знаменитости и занимљивости Београда. Посебан допринос културно-забавном животу школе ученици су дали учешћем у организацији и извођењу хуманитарне представе „Модерна бајка“, коју су реализовали заједно са својом учитељицом. Ова активност је подстицала развијање креативности, тимског духа и хуманих вредности, а ученици су својим залагањем достојно представљали своје одељење и школу. III/4 Током другог полугодишта ученици одељења III/4 активно су		
--	--	--	--	--

		учествовали у културно-образовним и рекреативним активностима које су допринеле обогаћивању школског живота и стицању нових искустава. У оквиру реализованих садржаја посетили су Академију 28 и гледали позоришну представу „Побуна играчака“, Основну музичку школу „Невена Поповић“, као и учествовали у полудневном излету „Београд на рекама – возња бродом Савом и Дунавом“. Кроз ове активности ученици су имали прилику да прошире своја знања, развијају интересовања за културу и уметност, као и да негују сарадњу, дружење и тимски дух. Све активности су успешно реализоване, а ученици су својом заинтересованошћу, активним учешћем и примереним понашањем достојно представљали своје одељење и школу. III/5 Током другог полугодишта ученици одељења III/5 активно су учествовали у различитим културно-образовним активностима. У		
--	--	--	--	--

		оквиру реализованих садржаја посетили су Римску гробницу, Основну музичку школу „Невена Поповић“, матичну школу и ученике четвртог разреда, као и Библиотеку „Илија Гарашанин“ у Гроцкој, легат „Александра Костића“ и изложбу у Ранчићевој кући „Шаљем у свет разгледницу Гроцке“. Учествовањем у наведеним активностима ученици су обогатили своја знања, развијали интересовања за културну баштину и уметност, као и позитивно представљали своје одељење и школу. Одељење 4/1 Одељењски старешина : Светлана Живковић Излет: Излет ученика четвртог разреда- Аранђеловац (октобар), Београд на рекама (јун) Посете: ЦК Гроцка Изложба Народно градителство споменик културе данас (септембар) Посета предшколској установи Лане (октобар) Посета Академији 28 (новембар) Легат Александра Костића (новембар),		
--	--	--	--	--

		Центар за културу Гроцка – Ликовно путовање 2025 (јануар) ЦК Изложба Тврђаве Србије (фебруар), Посета Академији 28 (март), ЦК Изложба Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава (април), Палата науке (април), ЦК Изложба На путу за Гроцку (мај) Ученици су кроз различите образовне и рекреативне активности проширили своја знања, развијали радозналост, сарадњу и тимски дух. Све активности су успешно реализоване, а ученици су показали велико интересовање, активност и примерних понашање. Одељење 4/2 Одељењски старешина: Јелена Бећаговић Николић 23.1.2026. Уређење паноа школе поводом Светог Саве 27.1.2026. Учесће на светосавској приредби 30.1.2026. Посета изложби у Ранчићевој кући – Ликовно путовање 2025. 12.3.2026. Посета позоришту – Побуна играчака 23.3.2026. Посета		
--	--	---	--	--

		изложби у Ранчићевој кући – Текстуре архитектуре 17.4.2026. Посета изложби у Ранчићевој кући – Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава 28.4.2026. Посета Палате науке 18.5.2026. Учесће на приредби поводом Дана школе 2.6.2026. Посета изложби у Ранчићевој кући – На путу за Гроцку 9.6.2026. Посета – Ушће Београд – крстарење Савом и Дунавом Ученици су кроз различите образовне и рекреативне активности проширили своја знања, развијали радозналоост, сарадњу и тимски дух. Све активности су успешно реализоване, а ученици су показали велико интересовање, активност и примернох понашање. Одељење 4/3 Одељењски старешина: Магдалена Марјановић Излет: Излет ученика четвртог разреда- Аранђеловац (8.10.2025.), Београд на рекама:		
--	--	--	--	--

		Ушће Београд – крстарење Савом и Дунавом (9.6.2026.) Посете: ЦК Гроцка Изложба “У сусрет трајању” (15.9.2025.) ЦК Гроцка Изложба” Народно градитељство споменик културе данас” (22.9.2025.) Посета предшколској установи Лане (10.10.2025.) Посета ватрогасној служби (10.10.2025.) Посета Академији 28 “Како сам постао краљ” (19.11.2025.) Посета Академији 28 “Расти, расти, морамо се спасти” (29.12.2025.) Легат Александра Костића (30.10.2025.), ЦК Гроцка Изложба “Тврђаве и утврђени градови” (25.2.2026.), ЦК Гроцка, Изложба “Шапат коља” (4.3.2026.) Посета библиотеке “Илија Гарашанин” (октобар, децембар, март, април, јун) Уређење паноа школе поводом Светог Саве 23.1.2026. Учешће на светосавској приредби 27.1.2026. Посета изложби у Ранчићевој кући – “Ликовно путовање 2025.” (4.2.2026.) Посета позоришту Академија 28 – “Побуна играчака” (12.3.2026.) Посета изложби у		
--	--	--	--	--

		Ранчићевој кући – “Текстуре архитектуре” (7.4.2026) Посета изложби у Ранчићевој кући – Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава (17.4.2026.) Посета Палате науке (28.4.2026.) Учешће на приредби поводом Дана школе (18.5.2026). Учешће на завршној приредби (9.6.2026.) 1. Едукативне посете Центру за културу Гроцка – „Ранчићева кућа” и изложбе Током школске године реализоване су бројне посете галеријском простору Ранчићеве куће у циљу ширења ликовне културе и упознавања са локалним и националним културним наслеђем: 25. 11. 2025. – Одељење 5/2 посетило је изложбу „Поглед у земљу”. 22. 01. 2026. – Одељења 5/1 и 5/2 (СНА) посетила су изложбу „Дечије путовање”. 24. 02. 2026. – Одељење 5/2 посетило је изложбу „Тврђаве и утврђени градови Србије”. 03. 03. 2026. – Одељење 8/4 посетило је изложбу „Шапат коља”.		
--	--	--	--	--

		17. 03. 2026. – Одељење 7/1 посетило је изложбу „Шапат коља”. 30. 04. 2026. – Одељења 5/1 и 5/2 (СНА - Цртање, вајање, сликање) посетила су изложбу „Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава”. 2. Ликовни конкурс „Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава” (Х Групна изложба дечјих радова – 20. 04. 2026.) Ученици ОШ „Илија Гарашанин” остварили су изузетан успех на овом традиционалном ликовном конкурс: II НАГРАДА: Михајло Станковић (5. разред) ПОХВАЛА: Атина Мученски (5. разред) – на основу њеног рада одштампана је званична разгледница. ПОХВАЛА: Андријана Јерковић (5. разред) – на основу њеног рада одштампана је званична разгледница. Учесници чији су радови изложени на поставци: Михајло Станковић (5. разред) Атина Мученски (5. разред) Андријана Јерковић (5. разред) Нина Радосављевић (5. разред) Милица Вукотић (5.		
--	--	---	--	--

		разред) Мила Малешевић (8. разред) 3. Општински конкурс за Дан школе (Теме: „Магија речи” за ученке од 1. до 4. разреда и „Знањем побеђујемо” за ученике од 5. до 8. разреда – мај 2026.) Награђени и похваљени ученици у оквиру ликовног дела конкурса: КАТЕГОРИЈА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА („Магија речи”) Награђени ученици: 1. место: Лазар Максимовић (4/2) 1. место: Илија Мелезовић (3/2) 2. место: Сара Стојковић (4/2) 2. место: Емилија Јовановић (4/2) 3. место: Дуња Васиљевић (4/2) 3. место (Групни рад): Одељење 1/8 ОШ „Никола Тесла” Лештане (издвојено одељење, учитељица Марија Зјајић). о Чланови групе: Теодора Петковић, Богдана Радојевић, Тодор Ћургуз, Страхиња Петровић, Богдан Вељковић, Лука Витошевић, Дуња Џолић, Вид Ћургуз, Арсеније Бранковић, Димитрије Миловановић, Искра Стевановић, Алекса Марковић. Похваљени ученици:		
--	--	--	--	--

		Лена Анђелковић (4/2), Анђела Марић (4/2), Димитрије Михајловић (3/2), Софија Јовановић (4/2), Ђорђе Сребрић (4/2), Маша Јанковић (4/2), Сара Панић (4/2), Димитрије Рајковић (3/2), Тара Тешић (3/2). КАТЕГОРИЈА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА („Знањем побеђујемо”) 1. место: Бисерка Ђорђевић (5/2) Похвала: Катарина Јоксимовић (5/2) Напомена: Поводом овог конкурса, у холу школе је 15. маја 2026. године свечано организована изложба најбољих награђених ликовних и литерарних радова ученика. 4. Ликовни конкурс „Крв живот значи” (Резултати објављени 24. 11. 2025.) У оквиру редовне предметне наставе из ликовне културе, у одељењу IV-3 одржан је наменски двочас на којем су ученици израђивали радове за конкурс. Рад је успешно настављен и финализован у сарадњи са учитељицом Магдаленом, која је радове благовремено послала. На општинском нивоу конкурса остварен је сјајан		
--	--	--	--	--

		резултат: 2. место на општинском такмичењу: Лена Станковић и Уна Јовановић. Извештај о културно- забавном животу у продуженом боравку Пано/ празници и годишња доба: Новогодишњи пано, Божихни пано, Ускршњи пано, Пролеће се буди и Лето може да почне. Пано/ значајни датуми: Дан љубави, Дан жена, Дан планете Земље, Дан Сунца, Међународни дан среће, Међународни дан породице, Светски дан књ иге, Светски дан пчела. Базар: Новогодишњи хуманитарни базар и ускршњи хуманитарни базар. Посебно истакнуто: Ликовна радионица поводом Осмог марта, израда портрета мајки под називом „Све на свету родила је мајка“ и предавање гостујућег предавача поводом Светског дана пчела, Дечија недеља и Недеља сећања и заједништва. Школска слава Свети Сава Прослава школске славе посвећене обележавању успомене на Светог		
--	--	--	--	--

		Саву, првог српског архиепископа и просветитеља, обележена је 27. јануара у нашој школи. Као и сваке године прослава је започела литургијски у храму Свете Тројице у Гроцкој уз присуство ученика и запослених, након чега је обележавање настављено у школи благосиљањем и резањем славског колача. Присутне родитеље, наставно особље и званице поздрвили су свештеник Милош Шмигић и директорка школе Љиљана Бошковић Милојевић. Ученици су кроз рецитације, песму и драмски приказ подсетили на значај личности и дела Светог Саве, исказујући поштовање према традицији и духовним вредностима. Координатор свечане приредбе била је наставница верске наставе Тамара Павловић уз сарадњу са наставницом музичке културе Љубицом Окић, наставницама разредне наставе Милицом Бећаговић, Јеленом Бећаговић Николић и Магдаленом Марјановић, уз несебичан труд и ангажовање ученика.		
--	--	---	--	--

		Прослава је протекла у свечаном и радосном духу, на понос целе школске заједнице. Ученици петог разреда су у школској 2025/2026. у пратњи одељењских старешина посетили: 1. Келтско село у Инђији дана 30.10.2025. 2. Позориште Академија 28 у Београду дана 16.12.2025. 20.05.2026., Астрономска станицаа “Авалско гнездо”- ученици петог и шестог разреда. Вође- Миленко Пелевић и Јелена Тошић, Музичка култура- приредба за Светог Саву и 12.6.2026. хуманитарна приредба “Сунцокрети” - Љубица Окиљ Међунарофни дан писмености 8.9.2025., Евопскиндан језика 26.9.2025. Дан просветних радника 8.11.2025. Међународни дан толеранције 16.11.2025. Међународни дан детета 20.11.2025.(израда паноа, плаката, дрво толеранције) - Реализован час инеердисциплинарне наставе (Анттићка Грчка, приче о Трроји и Одисеју) у одељењу 5-1 23.12.2025.-Светлана		
--	--	--	--	--

		Јакшић - Реализован угледни час “Говорни органи, подела гласова по звучности и подела сугласника по месту творбе” -Стојанка Јовановић, одељење 6-2, 25.11.2025. - Угледни интердисциплинарни час - Светлана Смиљанић и Марина Живановић. - Реализована активност Ауторство примера доobre праксе: припрема за наставну јединицу “Божур, Милан Ракић” - Светлана Смиљанић - Реализована радионица “Техника формулисања питања” Светлана Смиљанић у саадњи са Виолетом Марковић - учешће у националном пројекту “ Срећно учење за друштво вредности”.- Стојанка Јовановић и Светлана Смиљанић (Октобар, Децембар) - Представљање школе у Палати науке - пројекат “Срећно учење за друштво вредности” Стојанка Јовановић 12.12.2025. - Организација и реализација Светосавске приредбе у Заклопачи-Марина Јовановић Нешшовић - Обележавање Међународног дана матерњег језика 21.2..2026. И националног дана		
--	--	--	--	--

		књиге 28.2.2026. - Обележен дан европских аутора, - реализоване планиране активности у недељи сећања и заједништва - трећи литерарно- ликовни конкурс “ Магија речи” 18.5.2026. - реализован огледни час “Вањка” А.П.Чехова у одељењу 6/2- Светлана Смианић 3.6.2026. - реализован угледни час “ У школској клупи са Браниславом Нушићем”Светлана Смиљанић, - реализована представа “Чудотворно путовање” Оливера Кличковић у одељењу 5/4 11.6.2026 - реализована хуманитарна приредба “Сунцокрети” сарадња Љубица Окиљ, Стојанка Јовановић и ОМШ”Невена Поповић” 12.6.2026.		
--	--	---	--	--

Милан Митровић,
руководилац Комисије за културно забавни живот школе

10.4. Извештај о раду Комисије за уређење и заштиту животне средине

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
руководилац : Магдалена Марјановић Чланови: Марина Живановић Бранка Милићевић Јелена Тошић Миленко Пелевић Представник ученичког парламента Представник Савета родитеља	4	-Сређивање дворишта, одлагање смећа и скупљање лишћа уз помоћ ученика осмих разреда као и ученика 4/3 у октобру и у недељи сећања и заједништва. - Орезивање ружа и спремање за зимски период 25.9.2025.године, ученици 8/2 у оквиру часа СНА „Моје здравље“ - Окопавање баште уз помоћ ученика осмих разреда . -Сређивање акваријума у септембру. - Одржано је и предавање на тему рециклаже и загађивање животне средине код ученика четвртог разреда. - Збрињавање украсног и баштенског биља у матичној и подручним школама уз помоћ ученика четвртог и осмог	Није их било	Набавка материјала за одржавање акваријума

		разреда. - Предавање ученицима на тему “Бука у близини школе” на часовима географије. - Посета Сајма хортикултуре са учитељима у Гроцкој. - Обележен је Св.дан заштите вода 23.3.2026. године на часовима биологије -Обележен је Дан планете Земље 22.4.2026.године на часовима географије и биологије.		
--	--	--	--	--

Магдалена Марјановић,
руководилац Комисије за уређење и заштиту животне средине

10.5. Извештај о раду Комисије за информациони систем Доситеј

Име и презиме руководиоца/чла на	Број реализовани х састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Виолета Марковић Љиљана Бошковић Милојевић		- Током школске године у Информационо м систему Доситеј су унети подаци о уџбеничким јединицама за четврти и осам разреда основне школе и унети су подаци за све катеорије ученика који осатварују право на бесплатне уџбенике. - Из Информациони ог сиситема Доситеј су преузимају подаци за потребе правне службе и рачуноводства.	Неблаговремено ст у обавештавању отварања модула.	Благовремен о обавештава ње о отворености базе и модула и благовремен о достављање података за рад и унос.

Виолета Марковић

10.6. Извештај о раду Комисије за финансијско управљање и контролу

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Татјана Теофиловић, руководилац, Ивана Ђурић, Милош Митровић	1	У марту 20256. године школа је испунила Законску обавезу - попуњавање упитника и извештавање Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле (ФУК). Извештавање ће се извршити на основу раније имплементације Фук-а у ОШ "Илија Гарашанин". У току 2021/2022. донете су листе које садрже мапе пословних процеса за свако радно место у којима су разрађене активности које се обављају у оквиру тих радних места. Школски одбор је усвојио следећу документацију: 1. Правилник о систему финансијског управљања и	Тешкоћа у раду није било	Постојање стручне службе на нивоу Републике Србије за стручне консултације приликом појаве недоумица

		контроле, 2. Правилник о управљању ризицима у ОШ „Илија Гарашанин“ Гроцка, 3. Стратегија управљања ризицима у ОШ „Илија Гарашанин“ Гроцка.		
--	--	--	--	--

Татјана Теофиловић,
руководилац Комисије за финансијско управљање и контролу

10.7. Извештај о раду Комисије за јединствени информациони систем просвете

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Милош Митровић Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Тања Бећаговић Ивана Ђурић		У Јединствен информациони систем просвете унете су норме запослених за школску 2025/2026. годину. Систематизација и квалификациона структура је послата на верификацију ШУ града Београда. Послата је систематизација и квалификациона Структура финансијском саветнику на одобрење. Такође, уносе се промене	Потребно је додатно врема за унос података и ангажовање нових запослених за унос података у нове модуле који су у најави да се отварају.	Потребно је дефинисати обухват модула сваког члана тима.

		ангажовања насталих током школске године (замене, одлазак запослених у пензију, промена процента радног ангажовања). Унета су тражена такмичења за прошлу школску годину 2024/25. Такође, ЛИСП садржи податке о разредима (број ученика по одељењима).		
--	--	--	--	--

Милош Митровић, секретар школе

10.8. Извештај о раду Комисије за ес-дневник

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Виолета Марковић, Љиљана Бошковић Милојевић, Милица Петронијевић, Милош Митровић, Маријана Миленовић, Слободан Фуруновић и Дубравка Гатић		На почетку школске године су увезена одељења првог разреда, четири у матичној и једно у подручној школи. Преузети су ЈОБ-ови за ученике првог разреда, припремљени су подаци за извоз ученика, 39 одељења и 65 групе. Отварање родитељских налога је било више пута. Уведени су у електронски дневник сви новозапослених. Подршка у		

		формирању мешовитих група је забележена више пута. Рад са наставницима је током првог полугодишта био на дневном нивоу. обрисане су 2137 оцене , 343 активности и 249 закључене оцене. Ажурирани су корисници на нивоу школе. Реализована обука 16.1.2026. за коришћење електронског дневника. Поново генерисана сведоочанства за претходне године.		
--	--	--	--	--

Виолета Марковић,
координатор за електронски дневник

10.9. Извештај о раду Комисије за завршни испит

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
- Љиљана Бошковић Милојевић, председник комисије - Маријана Миленовић, координатор комисије, - Виолета Марковић, члан - Милош Митровић, члан - Иван Мамић, информатички	6	- Формирање Комисије за завршни испит - Усвајање годишњег плана рада Комисије - Упознавање са важећим Календаром за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања и планирање почетних активности - Упознавање	Тешкоћа у раду није било	Наставити са добром сарадњом чланова комисије и реализовати чешће састанке у периоду пред завршни испит како би се евентуалне тешкоће/проблеми решили на време

координатор - Саша Јовић, члан - Михаела Вуишак, члан - Марина Живановић, члан - Миленко Пелевић, члан - Кристина Живојиновић, члан		чланова комисије, одељењских старешина VIII разреда са обавезама у вези са завршним испитом - Дефинисање одељења осмог разреда на порталу Моја средња школа - Унос података о одељењским старешинама осмог разреда на порталу Моја средња школа - Провера података о ученицима VIII разреда (ес дневник, портал Моја средња школа, Матична књига) и исправка нетачних података - Реализација општег родитељског састанка са родитељима/законск им заступницима ученика осмог разреда (информације у вези пријаве за завршни испит, афирмативних мера, припремне наставе, професионалне оријентације...) - Праћење пријава ученика за завршни испит и избор трећег теста на порталу Моја средња школа - Редовно информисање родитеља и ученика о питањима важним за пријаву за полагање завршног испита и уписа у средњу школу (термини, рокови, документација,		
--	--	---	--	--

		афирмативне мере, близаначке пријаве, упис преко Окружне комисије...) - Праћење пријава трећег предмета за полагање на завршном испиту - Припрема података о ученицима којима је потребна додатна подршка и обезбеђивање посебних услова за полагање - Планирање, организација и реализација пробног завршног испита - Свакодневна сарадња, комуникација и размена информација путем вибер групе - Делегирање наставника за дежурство у другим школама и супервизију - Састанак са дежурним наставницима и супервизорима у вези са њиховим обавезама и одговорностима - Планирање, организација и реализација завршног испита - Праћење попуњавања листа жеља ученика на порталу МСШ и попуњавање непосредно у школи - Праћење		
--	--	---	--	--

		распоређивања ученика у средње школе - Анализа рада Комисије и израда извештаја о раду		
--	--	---	--	--

*Маријана Миленовић,
координатор Комисије за завршни испит*

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

11.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Име и презиме руководиоца/чл ана	Број реализова них састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Сања Грујић, руководилац Чланови: Љиљана Петковић Тања Радивојевић Анела Бабић Марија Симоновић Славица Симић Марјана Стевановић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Власта Ребић Бојан Грујић Милица Бећаговић Снежана Илић Ана Миливојевић Јелена Ристић Станојевић Светлана Живковић Јелена Бећаговић Николић	7	Реализовани су планирани састанци Стручног већа наставника разредне наставе. Усвојен је план рада Већа и разматрана организација наставног процеса. Донете су одлуке о избору уџбеника, часописа и наставних средстава. Утврђени су критеријуми оцењивања, планови иницијалног процењивања, контролних вежби и писмених задатака. Планирани су пројекти, угледни	Повремене потешкоће у усклађивању термина за реализацију појединих активности, као и велики обим административних послова током школске године	Наставити са јачањем међусобне сарадње наставника, разменом примера добре праксе и унапређивањем интердисциплинарног приступа настави

Магдалена Марјановић Мила Марковић Александра Панић Сунчица Гавриловић Славица Влаисављевић Љубомир Марковић		часови, излети, посете, рекреативна настава и настава у природи .Анализирани су успех, дисциплина, постигнућа ученика, оствареност исхода, образовних стандарда и компетенција ученика. Пратила се реализација допунске и додатне наставе, стручног усавршавања наставника и инклузивног образовања. Разматрани су резултати такмичења, генерацијског тестирања ученика четвртог разреда и реализација плана рада Већа.		
--	--	---	--	--

Сања Грујић,
руководилац Стручног већа наставника разредне наставе

11.2. Извештај о раду Стручног већа наставника друштвене групе предмета

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Јелена Тошић Љиљана Милосављевић Дучић, Дејан Богдановић, Миленко Пелевић, Светлана Јакшић, Марина Јовановић Нешовић, Тамара Павловић, Никола Станишић	7	-Договорен је рад Стручног већа за школску 2025/2026. Годину; -Испланирано је стручно усавршавања чланова већа -Разматрани су резултати иницијалних тестова; -Разматране су стратегије подршке за инклузивно образовање; -Одређени су и усаглашени термини за одржавање часова додатне и допунске наставе и секција -Договорена је имплементација мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања -Разматрано је проширење ИОП-2 и ИОП-3 -Планиран је оперативни рад-месечни план према упутству Министарства просвете -Урађено је интердисциплинарно планирање пројеката, угледних и огледних часова - Веће је	Отежано усаглашавањем термина састанака због ангажованост и наставника у више школа.	Стручно веће ће у наредном периоду радити на унапређењу наставног процеса кроз примену савремених и иновативних наставних метода, подстицање активног учешћа ученика у настави и даље развијање формативног оцењивања. Посебна пажња биће усмерена на размену искустава и сарадњу са другим стручним већима и школским тимовима ради усаглашавања и унапређивања наставне праксе. У циљу подизања квалитета наставе планирано је

		учествовало у изradi Акционог плана за Недељу сећања и заједништва у школској 2025/26.години -Извршена је евалуација школског програма 2022/2026 -Разматране су методе рада за ученике по ИОП-3 програму -Анализиран је рад и успех ученика крају наставних периода -Разматран је успех ученика на завршном испиту након анализе Завода Разматран је број негативних оцена по предметима; -Праћено је формативно и сумативно оцењивање и постигнућа -анализирано је остварења плана и програма на крају сваког наставног периода -Разматрана је успешности коришћених дигиталних алата у настави -Разматране су мере за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених -Анализирана су стучна усавршавања наставника на крају сваког	организовањ е огледних часова, тематских активности и јавних презентација , као и континуиран о праћење и примена примера добре праксе.
--	--	--	--

		наставног периода -Анализирана је анкета о адаптацији ученика петог разреда -Разматрана је реализација часова на крају сваког наставног периода -Анализиране су мере индивидуализације за инклузивно образовање -Разматрана су остварења образовних стандарда постигнућа, исхода учења и компетенција ученика за сваки класификациони период - Договорена је реализација припремне наставе за завршни испит -Разматрана су стручна упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним/посебним способностима -Договорене су препоруке и предлози за унапређење и израду Школског програма за период 2026-2030. -Извршен је избор уџбеника за школску 2026/27. годину Одржана су такмичења на општинском нивоу; -Разматран је		
--	--	--	--	--

		успех и учешће ученика на општинским такмичењима; -Извршена је анализа пробног завршног испита по предметима; -Разматран је успех ученика на пробном завршном испиту -Разматране су мере помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу; -Разматрање рада Стручног већа и предлагање мера за побољшање		
--	--	---	--	--

Јелена Тошић,
руководилац већа друштвене групе предмета

11.3. Извештај о раду Стручног већа наставника језичке групе предмета

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Јелена Недељковић, Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић-Нешовић, Стојанка Јовановић, Оливера Кличковић, Милица Стевановић-Симић, Михаела Вуишак, Сара Миљковић, Милена Чампар, Јасмина Атанацков, Тамара Теофиловић	11	Стручно веће језичке групе предмета током школске 2025/2026. године реализовало је све планиране активности. Током школске године одржан је планирани број састанака на којима су разматране теме од значаја за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика и професионални развој наставника. На почетку школске године чланови Стручног већа договорили су активности у вези са изградом и унапређивањем Школског програма, као и применом образовних стандарда и индивидуализованих образовних планова (ИОП). Пажња је посвећена и праћењу ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и планирању одговарајућих мера подршке. На састанцима Већа, разматрано је	Није било тешкоћа у раду.	Рад Стручног већа током школске 2025/2026. године оцењује се као успешан. У наредном периоду потребно је наставити са унапређивањем формативног оцењивања, јачањем интердисциплинарног приступа, пружањем подршке ученицима којима је она потребна и даљим развојем професионалних компетенција наставника.

		остваривање интердисциплинарне наставе и ваннаставних активности, при чему је закључено да су реализоване бројне активности које су допринеле развоју функционалних знања, међупредметних компетенција и већој мотивацији ученика. Редовно је вршена анализа остварености исхода учења и компетенција ученика у складу са стандардима постигнућа. Наставници су размењивали примере добре праксе и предлагали мере за унапређење наставе и повећање успешности ученика. Организована је и реализована припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита из предмета језичке групе, а утврђени су термини и начин реализације припремних часова. Сprovedен је поступак избора уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину у складу са важећим		
--	--	---	--	--

		прописима, при чему су одабрани наставни материјали који у највећој мери подржавају остваривање исхода учења и развој компетенција ученика. Анализирани су резултати ученика на такмичењима, при чему је констатовано да су ученици успешно представљали школу на различитим нивоима такмичења и показали висок степен ангажованости и постигнућа. Током школске године праћена је реализација плана стручног усавршавања наставника. Наставници су активно учествовали у семинарима, обукама, вебинарима и другим облицима професионалног развоја, а стечена знања примењивали у непосредном раду са ученицима. Стручно веће је дало позитивно мишљење поводом захтева наставнице српског језика и књижевности Светлане Смиљанић за напредовање у		
--	--	---	--	--

		звању наставника, на основу приложене документације и остварених резултата рада. Након анализе успеха ученика на пробном завршном испиту, предложене су мере за унапређење постигнућа ученика, са посебним освртом на развој читалачке писмености, функционалног знања и примене наученог у различитим ситуацијама. Закључено је да наставници континуирано примењују различите облике праћења и вредновања напредовања ученика, уз редовно пружање повратних информација и укључивање ученика у процес самовредновања. Разматране су и реализоване мере подршке ученицима који уче уз посебну подршку, као и планови подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама, са циљем превазилажења потешкоћа и побољшања постигнућа. Реализована су годишња		
--	--	--	--	--

		тестирања и културне активности које су допринеле развоју језичких, комуникацијских и културолошких компетенција ученика. На крају другог полугодишта извршена је анализа реализације наставног плана и програма, анализиран је успех ученика, оствареност исхода учења и компетенција ученика, као и степен примене интердисциплинарног приступа у настави и учењу. На основу спроведених анализа закључено је да је Стручно веће успешно реализовало планиране активности и допринело унапређивању квалитета наставе, развоју компетенција ученика и професионалном развоју наставника.	
--	--	--	--

Јелена Недељковић,

руководилац Стручног већа језичке групе предмета

11.3.1. Извештај о раду Актива наставника српског језика и књижевности

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Стојанка Јовановић, руководилац Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић, Марина Јовановић Нешовић Тамара Јарић Оливера Кличковић	11	- Израђен годишњи план рада Актива за школску 2025/2026.г. - Планирана интердисциплинарна настава, термини иницијалних тестова и усклађени термини писмених и контролних задатака; - примењивани постојећи критеријуми оцењивања, као и начини и поступци у оцењивању на нивоу Актива; - Израђен план припремне наставе за завршни испит-термини одржавања часова; - Урађен план културних активности на нивоу Актива и извештај о реализацији истог; - Учесће у изради акционог плана у „Недељи сећања и заједништва“; - Планирана имплементација мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања; - Обележени: Међународни дан писмености, Европски дан језика, Међународни дан	Није било тешкоћа у раду.	Иницирање заједничких пројеката са наставницима историје, страних језика, ликовне и музичке културе како би ученици стекли шире контекстуално знање о епохама и писцима. :Креирање заједничког дигиталног простора (нпр. Google Drive, OneDrive) где ће чланови актива делити припреме за часове, презентације, наставне листиће и тестове.

		писмености, Дан просветних радника, Међународни дан толеранције, Међународни дан детета; - Извршена анализа иницијалног тестирања, разматрани резултати, предложене мере за унапређење и урађен извештај. - Анализирани резултати истраживања адаптације ученика петог разреда и утврђене мере за унапређење; - Анализирани резултати ученика на завршном испиту након анализе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и предлагање мера за побољшање; -Евалуација Школског програма (2022–2026); - Анализиран рад и успех ученика, реализација плана и програма, на крају првог класификационог периода и првог полугодишта у настави српског језика и књижевности; - Разматрање остваривања формативног оцењивања у настави; - Утврђивање броја негативних оцена и броја неоцењених	
--	--	---	--

		ученика, предлагање мера подршке; - Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку, као и мере за стимулисање и подршку надареним ученицима; - Анализирана реализација допунске, додатне наставе и секција, (број планираних и реализованих часова, број ученика обухваћених допунском и додатном наставом), урађени и предати извештаји; -Учешће у новогодишњим и хуманитарним акцијама; - Реализован час интердисциплинарне наставе (Античка Грчка: Густав Шваб, "Приче о Троји и Одисеју"- Борбе око Троје и повратак Грка - одломак) у одељењу 5/1, 23.12.2025. г. (Светлана Јакшић, -Реализован угледни час Говорни органи, подела гласова по звучности и подела сугласника по месту творбе, реализовала сам 25. 11. 2025. г. у одељењу 6-2 као угледни интердисциплинарни час (Светлана Смиљанић у сарадњи са колегиницом Марином Живановић, наставником биологије);		
--	--	--	--	--

		- Реализована активност Ауторство примера добре праксе: Припрема за наставну јединицу „Божур“, Милан Ракић, објављена у Едукином зборнику “Час за углед”. (Светлана Смиљанић); -Реализована радионица „Техника формулисања питања“ (Светлана Смиљанић у сарадњи са Виолетом Марковић, наставницом технике и технологије; -Учешће у националном пројекту "Срећно учење за друштво вредности". Стојанка Јовановић, Светлана Смиљанић); -Представљање школе у Палати науке - пројекат “Срећно учење за друштво вредности (Стојанка Јовановић); -Организација и реализација Светосавске приредбе у Заклопачи (Марина Јовановић Нешовић); -Организовано и реализовано школско такмичење из језика и језичке културе и из књижевности <i>Књижевна олимпијада;</i> - Организација и		
--	--	---	--	--

		реализација општинског такмичења из књижевности <i>Књижевна олимпијада у</i> (домаћин такмичења ОШ“Илија Гарашанин); -Обележавање Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге; - Анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима; - Избор уџбеника и приручника за 8.разред за наредну школску годину; - Обележен Дан европских аутора; - 57.смотре смотре рецитатора <i>Песнице народа мог</i> (припрема ученика за школско и општинско такмичење, организација смотре, жирирање); -Анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду и донете мере помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу; -Реализоване планиране активности у оквиру Недеље сећања и заједништва; -Организован и реализован Трећи литерарно-ликовни конкурс <i>Магија речи</i>; -Реализован огледни час (примена нове технике) “Вањка”,		
--	--	---	--	--

		А. П. Чехова у одељењу 6/2 (наставница Светлана Смиљанић); -Реализован угледни час <i>У школској клупи са Браниславом Нушићем</i> (драмски приказ одломака из “Аутобиографије”), реализовала Светлана Смиљанић; - Реализована представа “Чудновато путовање” (по тексту “Кирија”), реализовала Оливера Кличковић у одељењу 5/4; - Реализована хуманитарна приредба “Сунцокрети” у сарадњи са наставником музичке културе, Љубицом Окиљ, и ОМШ “Невена Поповић” (Стојанка Јовановић); -Анализа успеха на крају другог полугодишта; -Анализиран рад Актива и израђен годишњи извештај о раду Актива наставника српског језика и књижевности.		
--	--	--	--	--

Стојанка Јовановић,
руководилац Актива наставника српског језика и књижевности

11.4. Извештај о раду Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Руководилац већа Бранка Милићевић-биологија Марина Живановић-биологија Ланка Обрадовић-хемија Милева Атанасковић-физика Невена Милошевић-физика Виолета Марковић-техника и технологија Виолета Милосављевић-техника и технологија Немања Павловић-математика, техника и технологија Милица Тодоровић - техника и технологија Милош Вукашиновић-информатика и рачунарство Никола Теофиловић-информатика и рачунарство Милица Петронијевић - математика Милица Богдановић-математика Кристина Живојиновић-математика Марија Симић-	8	- Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/26.годину - Израда плана стручног усавршавања - Планирање интердисциплинарне наставе и унапређивање наставе у оквиру природно-техничке групе предмета - Планирање и усклађивање термина писмених и контролних задатака - Договарање о стратегијама подршке за инклузивно образовање - Планирање иницијалних тестова - Одређивање и усаглашавање термина за одржавање часова додатне и допунске наставе и секција - Учесће у изради Акционог плана рада у “Недељи сећања и заједништва” - Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда - Анализа успеха ученика након одржаних поправних испита - Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за	Није било тешкоћа у раду	Унапредити сарадњу у оквиру Стручног већа и сарадњу са Тимовима

математика Слободан Перић- техника и технологија		самовредновање након прошлогодишњег вредновања - Анализа иницијалног тестирања и предлог мера за унапређење - Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и доношење мера за унапређење - Евалуација Школског програма - Разматрање остварености формативног оцењивања - Анализа остварености плана и програма на крају првог класификационог периода на нивоу Стручног већа - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода на нивоу Стручног већа - Разматрање остварености формативног оцењивања - Разматрање оствареност исхода учења и развијања међупредметних компетенција - Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу - Анализа стручног усавршавања наставника природно- техничке групе предмета током првог класификационог периода - Анализа резултата истраживања адаптације ученика петог разреда и		
---	--	--	--	--

		предлог мера за унапређење адаптације у складу са резултатима - Евалуација Школског програма (2022-2026) - Анализа остварености плана и програма на крају првог полугодишта на нивоу Стручног већа - Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца и израда полугодишњег извештаја - Организовање и реализација школских такмичења - Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) - Разматрање остварености исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају првог полугодишта - Разматрање остварености формативног оцењивања - Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање - Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа - Разматрање примене наученог на семинару у настави - Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа -Упознавање са		
--	--	--	--	--

		результатима самовредновања из одређених области и имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање - Препоруке и предлози за унапређење и израду Школског програма за период (2026-2030) - Разматрање резултата анкетања ученика петог разреда (Анализа адаптације петака и пружање мера подршке) -Реализован активност Ауторство примера добре праксе припрема за наставну јединицу: Физичка и хемијска својства соли (Обрадовић Ланка) и Коауторство примера добре праксе припрема за интегративну наставу Киселе кише-настанак и последице (Ланка Обрадовић и Марина Живановић)објављене у Едукином зборнику “ Час за углед” - Резултати истраживања наставнице хемије Ланке Обрадовић о томе колико ученици осмог разреда знају о мерама за смањење загађивања животне средине -упознавање са резултатима истраживања и предлог мера за усвајање више знања о мерама за смањење загађивања животне средине - Разматрање резултата са општинских		
--	--	--	--	--

		такмичења -Припрема за пробни завршни испит-праћењем реализације часова припремне наставе -Разматрање је избора уџбеника за осми разред почев од школске 2026/2027. Године -Давање мишљења Стручног већа на основу захтева директора школе , а по основу захтева педагошког саветника Виолете Марковић о процењености испуњености услова о стручном усавршавању и напредовање у звању за Самосталног педагошког саветника. - Анализирање остварености плана и програма на крају трећег класификационог периода на нивоу Стручног већа -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду -Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу -Разматрање остварености формативног оцењивања -Анализа успеха и учешћа ученика на такмичењима - Анализа пробног завршног испита по предметима и предлог мера за унапређење -Анализа стручног усавршавања наставника у трећем		
--	--	--	--	--

		тримесечју -Упознавање са резултатима самовредновања из одређених области и предлог/планирање имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање - Истраживачки рад о менторско-приправничкој пракси наставнице Ланке Обрадовић. Наставница Ланка Обрадовић је имала обуку „Менторски рад са приправницима у образовању“ и у оквиру ње истраживачки рад са којима је упознала присутне чланове стручног већа. -Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације плана и програма на крају школске -Разматрање остварености исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају школске године -Разматрање остварености формативног оцењивања - Анализа стручног усавршавања наставника у четвртом класификационом периоду -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и израда годишњег извештаја -Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа		
--	--	---	--	--

		-Разматрање примене наученог на семинару у настави		
--	--	--	--	--

Бранка Милићевић,

Руководилац Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета

11.5. Извештај о раду Стручног већа наставника вештина

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Љубица Окиљ Весна Цветковић, Саша Јовић Алекса Николић Милан Митровић, Драгана Анђелић	6	-Договор око реализације плана Стручног већа за школску 2025/2026.годину - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне -Разматрање планова наставника за стручно усавршавање - Избор семинара у оквиру стручног усавршавања - Евалуација Школског програма - Договор о критеријуму оцењивања и формативном оцењивању -Договор о евидентирању медицинске документације за ученике које треба ослободити наставе физичког васпитања	Тешкоћа у раду није било	Унапредити сарадњу међу наставницима кроз редовне и садржајне састанке, размену примера добре праксе и савремених метода рада, унапређење квалитета практичне наставе и подстицање континуираног стручног усавршавања наставника ради ефикаснијег развоја практичних компетенција ученика.

		- Сарадња са општинским секретаријатом за школски спорт -Могућности за колерацију у настави музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања -Договарање о подршци ученицима који уче по ИОП-у -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање секција -Учешће у изради Акционог плана у „Недеља сећања и заједништва“ -Организовање посете Ранчићевој кући - Спортска такмичења по програму школског спорта -Договор око организационих припрема за такмичења у кошарци и јесењи крос. - Општинско такмичење у кошарци -Договор око организационих припрема за такмичења у одбојци -Припрема екипе за општинско такмичење у одбојци -Анализа рада и успеха ученика у		
--	--	--	--	--

		предходном периоду у предметима Стручног већа вештина - Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика у предходном периоду -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму -Утврђивање броја негативних оцена по предметима -Одређивање мера за помоћ ученицима који заостају у раду и стимулисање надарених -Договор о припреми програма за приредбу Св. Саве -Договор о изложби дечијих радова -Договор о избору ученика за такмичење „Златна сирена“ -Договор о уређењу школе у оквиру секције (ЛК) -Прослава школске славе Св. Саве -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца. -Анализа рада и успеха ученика		
--	--	---	--	--

		на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму - Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика на крају првог полугодишта -Разматрање рада секција -Разматрање мера помоћи ученицима који заостају у раду -остваривање формативног оцењивања -Анализа изостајања ученика и доношење опреме за час -Договор око организационих припрема за такмичења у фудзалу -Припрема екипе за општинско такмичење у фудзалу -Анализа учешћа и постигнућа ученика на општинском такмичењу -Наступ на такмичењу „Златна сирена“ -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месец		
--	--	---	--	--

		-Анализа успеха ученика у предходном периоду - Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика у предходном периоду -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму -Разматрање мера помоћи ученицима који заостају у раду -Припрема и реализација угледних часова -Изложба дечјих радова поводом ускршњих празника -Договор о организацији приредбе поводом дана школе -Договор о изложби ученика поводом дана школе -Хуманитарна приредба „Сунцокрети” -Анализа успеха и учешћа ученика на општинском такмичењу -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације плана и програма на крају школске године -Анализа рада и	
--	--	---	--

		успеха ученика који раде по посебном програму - Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика на крају школске године - остваривање формативног оцењивања у овој години -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника -Анализа рада стручног већа - Избор руководиоца стручног већа - Подела одељења на наставнике - Подела и израда програма секција -Израда плана стручног већа за наредну годину -Израда плана стручног усавршавања за наредну годину		
--	--	---	--	--

Љубица Окиљ,
руководилац Стручног већа наставника вештина

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

12.1. Извештаји о раду одељењских већа од I до IV разреда

Разред и одељења	Број састанака	Број чланова	Реализоване активности
I/1, I/2, I/3, I/4, I/5, I/6	5	I/1-4 1/2-4 1/3-4 1/4-4 1/5-3 1/6-3	1. Усвојен Годишњи план рада ,план контролних вежби,распоред часова 2.Одређени термини Отворених врата 3.Постигнут договор о уџбеницима,прибору за рад и о избору штампе за ученике („Светосавско звонце“, „Витез“) 4. Одређени ученици за допунску наставу 5.. Планирани и реализовани пројекти у настави и часови интердисциплинарне наставе 6. Усвојен и реализован план стручног усавршавања 7. Утврђени критеријуми оцењивања као и начини и поступци у оцењивању на нивоу разреда 8.Остварен договор са дефектологом за ученике који раде по ИОП-у 9. Планиране и реализоване активности поводом Дечије недеље 10. Планиран и реализован једнодневни излет, полудневни излет, као и посете позоришту,„Академија 28“, и музеју „Ранчићева кућа“. 11. Извршена анализа напредовања и ангажовања ученика у учењу и настави на крају свих класификационих периода 12. Анализирано напредовање у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају свих класификационог периода 13. Урађена анализа остварености плана наставе и учења на крају свих класификационих периода 14. Постигнут договор око реализације светосавске приредбе и приредбе за Дан школе 15. Анализирана постигнућа и дисциплина ученика на крају првог и другог полугодишта 16.Реализоване анализе остварености плана наставних и ваннаставних активности на крају првог и другог полугодишта
II/1, II/2, II/3, II/4, II/5	5		1) Усвојен Годишњи план рада Одељењског већа другог разреда.

		2) Усвојен план контролних вежби и писмених провера. 3) Усвојен распоред часова за школску 2025/2026. годину. 4) Усаглашени термини „Отворених врата“ и сарадње са родитељима. 5) Донета одлука о избору уџбеника, других штампаних издања и прибора за рад. 6) Извршен избор дечје штампе за ученике другог разреда. 7) Одређени ученици за похађање допунске наставе. 8) Планирани и реализовани пројекти, интердисциплинарна настава и угледно-огледни часови. 9) Утврђени критеријуми, начин и поступак оцењивања ученика. 10) Остварена сарадња са дефектологом и стручном службом у вези са ученицима који се образују по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3. 11) Планиране и реализоване активности поводом Дечје недеље. 12) Планиране и реализоване посете културним установама, изложбама и образовним садржајима, као и једнодневни излети. 13) Разматран успех, владање, напредовање и ангажовање ученика на крају првог класификационог периода, првог полугодишта и на крају школске године. 14) Анализиран напредак ученика који се образују по индивидуалним образовним плановима и предузимане су мере подршке. 15) Анализирана оствареност Плана наставе и учења на крају првог полугодишта и на крају школске године. 16) Реализоване су школске приредбе и представе.. 17) Ученици учествовали на такмичењу рецитатора и Мајском кросу. 18) Реализован Ускршњи базар и друге хуманитарне и школске активности. 19) Ученици учествовали на конкурсима и успешно представљали школу, уз освојену награду на конкурс Центра за културу Гроцка. 20) Континуирано праћена образовна постигнућа, владање и развој ученика. 21) Редовно реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и других облика
--	--	---

			комуникације. 22) Пружана подршка ученицима у развијању радних навика, одговорности, сарадње и међусобног уважавања. Одељење 2/1 на крају школске године има 22 ученика са одличним успехом, једног ученика са врло добрим успехом и једног ученика са добрим успехом. У одељењу се један ученик образује по ИОП-у 1, једна ученица по ИОП-у 2 и једна ученица по ИОП-у 3. Ученици овог одељења похваљују се за успешно реализоване представе и активно учешће на такмичењу рецитатора, где су достојно представљали школу. Одељење 2/2 има 20 ученика са одличним успехом, два ученика са врло добрим успехом и два ученика са успехом који није утврђен. Три ученика се образују по ИОП-у 1. Ученици овог одељења похваљују се за успешно реализовану приредбу поводом завршетка школске године, као и за освојену награду на конкурс који је организовао Центар за културу Гроцка. Одељење 2/3 има једног ученика који се образује по ИОП-у 1. Ученици овог одељења похваљују се за добре резултате постигнуте на Мајском кросу и за активно учешће у школским активностима током године. Одељење 2/4 има шест ученика са одличним успехом, једног ученика са врло добрим успехом и два ученика са добрим успехом. Један ученик прати наставу по ИОП-у 2. Ученици се похваљују за изузетну сарадњу, другарство и активно учешће у организацији и реализацији Ускршњег базара. У одељењу 2/5 сви ученици су остварили одличан успех. У овом одељењу нема ученика који се образују по индивидуалном образовном плану. Похваљују се сви ученици одељења 2/5 за труд, рад, одговорност и залагање током читаве школске године, као и за активно учешће у свим наставним и ваннаставним активностима.
III/1, III/2, III/3, III/4, III/5	5	III/1 - 4, III/2 - 4 III/3 - 4 III/4 - 3 III/5 - 3	1) Усвојен Годишњи план рада Одељењског већа трећег разреда. 2) Одређени термини Отворених врата 3) Усвојен распоред часова за школску 2025/2026. Годину. 4) Усаглашени су термини одржавања „Отворених врата“ и договорени облици

		сарадње са родитељима током школске године. 5) Донета је одлука о избору уџбеника, наставних средстава и потребног прибора за рад ученика трећег разреда. 6) Извршен је избор деџјих часописа и штампаних издања намењених ученицима трећег разреда. 7) Одређени су ученици за похађање допунске наставе у складу са образовним потребама и постигнућима. 8) Усвојен је и реализован план стручног усавршавања учитеља. 9) Планирани су и реализовани пројекти, као и интердисциплинарна настава. 10) Планиране су и реализоване активности поводом Дечје недеље. 11) Реализовани су излети, посете културним установама, музејима, позориштима и другим образовним садржајима. 12) Анализирани су успех, напредовање, ангажовање и владање ученика на крају свих класификационих периода. 13) Континуирано је праћен и анализиран напредак ученика који се образују по индивидуалним образовним плановима, уз предузимање одговарајућих мера подршке. 14) Извршена је анализа остварености Плана наставе и учења, као и наставних и ваннаставних активности на крају класификационих периода. 15) Планиране су и реализоване школске приредбе и друге активности поводом значајних школских манифестација. 16) Остварена је редовна сарадња са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и других облика комуникације. 17) Пружана је континуирана подршка ученицима у развијању радних навика, одговорности, сарадње и међусобног уважавања. 18) Утврђени су критеријуми, начини и поступци оцењивања ученика у складу са важећим правилником и договорима на нивоу разреда. 19) Остварена је сарадња са стручном службом у праћењу, планирању и пружању подршке ученицима који се образују по индивидуалним образовним плановима. Одељење III/1 на крају школске године броји 24 ученика. Од укупног броја
--	--	--

			ученика, 18 је остварило одличан успех, а 6 врло добар успех. У одељењу се једна ученица образује по ИОП-у 1. Ученици овог одељења похваљују се за постигнуте резултате, редовно извршавање школских обавеза и активно учешће у наставним и ваннаставним активностима током школске године. Одељење III/2 на крају школске године броји 24 ученика. Од укупног броја ученика, 18 је остварило одличан успех, а 5 врло добар успех. У одељењу се једна ученица образује по ИОП-у 2. Ученик који је имао ИОП-у 1 за понашање током другог полугодишта прешао је у другу школу. Ученици овог одељења похваљују се за одговоран однос према школским обавезама, активно учешће у наставним и ваннаставним активностима и примерено владање током школске године. Одељење III/3 на крају школске године броји 25 ученика. Од укупног броја ученика, 20 је остварило одличан успех, док је 5 ученика постигло врло добар успех. У одељењу се једна ученица образује по ИОП-у 1. Ученици овог одељења похваљују се за постигнуте резултате, редовно извршавање школских обавеза и активно учешће у наставним и ваннаставним активностима током школске године. Одељење III/4 на крају школске године броји 10 ученика. Сви ученици овог одељења остварили су одличан успех. Ученици се похваљују за постигнуте резултате, марљивост и редовно извршавање школских обавеза током школске године. Одељење III/5 на крају школске године броји 3 ученика. Од укупног броја ученика, 2 су остварила одличан успех, док је 1 ученик постигао врло добар успех. У одељењу се једна ученица образује по ИОП-у 1. Ученици се похваљују за постигнуте резултате и одговоран однос према школским обавезама током школске године.
IV/1, IV/2, IV/3, IV/4, IV/5	5	IV/1-4 IV/2-4	- Конституисање већа и усвојен је план рада

		IV/3-4 IV/4-4 IV/5-4	- За организацију рада поштоване су смернице Министарства просвете - Утврђен је распоред часова, распоред писаних провера, неопходан прибор и материјал за рад и термини “отворених врата.” - Договорена је организација рада са ученицима који раде по ИОП-у , допунске, додатне наставе и секција и све је реализовано по плану. - Усаглашени су ставови око избора штампе за ученике (Светосавско звонце, Витез) - Усвојени су и утврђени планови стручног усавршавања, посета, излета и наставе у природи. - Резултати иницијалног тестирања коришћени су приликом планирања наставе - Сарадња са дефектологом - Остварене су успешне сарадње са завичајним музејем „Ранчићева кућа“, Црвеним крстом, Спортским савезом Гроцка, Домом здравља, МУП-ом и Музичком школом Гроцка. - Успешно су реализовани планирани часови интердисциплинарне наставе и пројекти у настави. - Спроведене планиране активности у оквиру “Недеље сећања и заједништва” - Реализован је једнодневни излет у Аранђеловац. - Редовно је вршено утврђивање, анализа успеха и дисциплине ученика, као и анализа реализованих свих активности за сваки период - Анализирана су постигнућа ученика који раде по ИОП-у. - Урађена је анализа реализованих часова предметних наставника у четвртим разредима. - Сарадња са предметним наставницима у пружању подршке за прелазак ученика у пети разред је била одлична - Анализирани су извештаји о постигнућима ученика који су раде по ИОП-у и дати су предлози мера за даље напредовање . -Остварена успешна сарадња са предшколском установом -Реализовано оцењивање по утврђеном критеријуму и начину оцењивања - Реализовано је генерацијско тестирање
--	--	----------------------------	--

			ученика четвртог разреда и урађена је анализа. Специфичности одељења 4/1 Један ученик ради по ИОП-у 2 и због слабог напредовања, саветује се наставак школовања уз исту подршку. У одељењу је спроведен пројекат под називом „Моја Србија – моја књига“. Ученици су били веома успешни на спортским такмичењима и различитим конкурсима. Похваљено је пет ученика за изузетан труд и рад, као и цело одељење за ангажовање и учествовање на приредби за крај школске године. Учествовање и остварена одлична сарадња са родитељима кроз хуманитарне акције. 4/2 Учешће на међународном тестирању PIRLS. Организација и учешће на више хуманитарних базара за помоћ вршњацима. Учешће и добар пласман на више различитих конкурса и на спортским такмичењима. Упознавање историјских садржаја кроз интердисциплинарну наставу – У времену краљева и царева. Један ученик има ИОП за понашање и једна ученица има индивидуализацију у настави. 4/3 Велики успеси постигнути на спортским такмичењима: треће место на јесењем и мајском кросу, прва места на општини на такмичењима “Мале олимпијске игре” и “Ватрене лопте”, прво место на општинском такмичењу “Шта знаш о Црвеном крсту” и треће место на градском такмичењу поменутог квиза; прва места на општинским и школским такмичењима ликовних конкурса Црвеног крста и похвале ликовног конкурса ЦК Гропка у току школске године. Учествовање и остварена одлична сарадња са родитељима кроз хуманитарне акције. Учествовање на Светосавској приредби и певање тропара и песама на црквенословенском језику. Три ученика раде по ИОП-у 1. Похваљено је цело одељење за ангажовање и учествовање на приредби за крај школске године у градској библиотеци. 4/4 Учешће на међународном тестирању PIRLS. Организована и реализована приредба за Нову годину, као и Светосавска приредба. Организован
--	--	--	--

			донаторски ускршњи базар. Нема ученика који раде по ИОП-у 4/5 Учешће на међународном тестирању PIRLS. Такође су учествовали у одељењском пројекту " Стари занати " који је успешно завршен. Посетили су изложбу у Ранчићевој кући, на којој су изложени њихови радови, библиотеку " Илија Гарашанин ", легат А. Костића и Римску гробницу. Реализовани су, по први пут, часови предметних наставника за ученике који су имали прилику да их упознају као и да се упознају са школом и кабинетима.
--	--	--	--

12.2. Извештаји о раду одељењских већа од V до VIII разреда

Разред и одељења	Број састанака	Број чланова	Реализоване активности
V/1, V/2, V/3, V/4, V/5	V/1-7 V/2-6 V/3-8 V/4-6 V/5- 6	V/1-17 V/2-17 V/3-17 V/4-17 V/5- 13	План и програм рада већа је реализован кроз следеће активности: Конституисање одељењског већа, израда плана рада за одељењска већа. Усклађивање рада у одељењу -распоред Часова. Усклађивање рада свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу. Прикупљање података и предлагање директору распоред писаних провера знања за одељење дужих од 15 минута. Утврђивање термина отворених врата наставника. Предлагање ученика за допунску наставу. У сарадњи са стручним сарадницима су идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка у образовању. Планирање родитељских састанака. Писање профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању у 5/1 за један ученик ИОП 1 и један ученик ИОП 2, у 5/2 један ученик је стицао образовање по ИОП1 у , у првом полугодишту, у 5/4 један ученик учи кроз примену ИОП-1 и један ученик је стицао образовање по ИОП 2 из српског језика и књижевности, математике, немачког језика и француског језика до преласка у

			другу школу . По четири пута је анализирана и утврђивано напредовање ученика који се образују уз помоћ додатне подршке. У одељењу 5/5 један ученик од првог класификационог периода учи француски Језик а од првог полугодишта енглески језик кроз примену ИОП-3. И један ученик одељења 5-5 учи српски језик и књижевност кроз примену ИОП-3. У одељењу 5/3 два ученика уче кроз примену ИОП-1. Четири пута извештавано на седници Одељењског већа о реализованим часовима, одступању у односу на планиране часове редовне наставе у новембру и априлу и редовне часове, час одељењског старешине, слободне наставне активности и часове осталих облика образовно-васпитног рада. Извештавање о неоцењеним ученицима и ученицима који имају јединице у новембру и априлу и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и за школску 2025/2026. Разматрање владања ученика и предлагање оцена владање на крају првог полугодишта и на крају школске године. Попуњавање табела на гугл диску за Извештај Полугодишњи 2025/2026 коначно, са траженим подацима, број ученика, број ученика са недовољним успехом, са једном јединицом, са две јединице, са три јединице, неоцењени, успех по предметима (српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, физичко и здравствено, немачки језик ликовна култура и музичка култура, владање, средња оцена, изостанци оправдани, неоправдани нерегулисани), васпитно- дисциплинске мере (појачан васпитни рад, опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине, укор одељењског већа, укор наставничког већа, број ученика са оценама владања 5, 4, 3, 2 и 1), стимулативне мере (похвала предметног наставника, похвала одељењског старешине, похвала одељењског већа, похвала директора...), реализација часова (планирани часови и
--	--	--	--

			одржани часови за све наставне предмете српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, немачки језик, верска настава, врлине и вредности као животни компас 1, цртање, сликање и вајање, музиком кроз живот, верска настава, час одељењског старешине, информатичка секција, атлетика и папирно моделарство). Попуњавање табеле на гугл диску Извештај годишњи 25-26. реализација часова из свих предмета редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности и секција. Током првог полугодишта учествовано је у обележавању Дана толеранције (ученици су направили дрво толеранције), обележавање Међународног дана детета, учествовање у хуманитарној акцији Црвеног крста “Један пакетић, много љубави”, а током другог полугодишта обележавање Дана розе мајице и обележавање Недеље сећања и заједништва и учешће на хуманитарном базару. Попуњавање упитника Реализација појачаног васпитног рада на крају првог и на крају школске 2025/26. и њихови ефекти (разред и одељење, колико је укупно појачаних васпитних радова са ученицима реализовано током првог полугодишта, разврставање према врсти- вербално насиље, физичко насиље, учестало кршење школских правила, учестало изостајање или бежање са часова, небриге или оштећења школске имовине, извештавање о датим ефектима на појачане васпитне радове, и предлагање унапређења безбедности у школи). И разматрање безбедности ученика у школи и извештавање на седници о усменом испитивању ученика о односима ученика у одељењу, дружењу и узајамној подршци у одељењу, ситуацијама одбацивања и насиља. Извештавање о постигнућима ученика након одржаних такмичења.
VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VI/5	VI/1-5 VI/2-5, VI/3-5,	VI/1-18 VI/2 - VI/3 - 18	План и програм рада већа је реализован према планираном. На самом почетку рада утврђен

	VI/4-6, VI/5-5	VI/4-19 VI/5-15	је број чланова Одељењског већа одељења, усвојен је Годишњи план и програм рада већа, као и план и програм рада већа у складу са препорукама Министарства просвете. Утврђено је бројно стање ученика у одељењима, распоред часова, као и писмених и контролних задатака; одређени су термини отворених врата наставника. Утврђено је праћење ученика који раде по ИОП-у а планирани су и родитељски састанци који су редовно одржавани. Разматрана је оптерећеност ученика у школи и њихова безбедност у школи и на интернету. Разматрани су резултати иницијалних тестова и на основу постигнућа израђени планови за редовну, допунску и додатну наставу. Ученици су у току школске године учествовали у обележавању Дечије недеље, обележавању Међународног дана детета, хуманитарној акцији Црвеног крста “Један пакетић, много љубави”, Дана толеранције, Међународног дана безбедности на интернету, Дан розе мајица, у оквиру недеље сећања и заједништва учествовали су у хуманитарној акцији. Ученици су посетили “Келтско село “ и “Јавни Тропикаријум и акваријум”. Разматрана безбедност ученика у школи, а о дисциплини и појачаном васпитном раду за ученике који су били обухваћени њиме извештавано је редовно на седницама одељењског већа. Сви ученици су завршили разред и сви ученици имају примерно владање. У одељењу 6/1 сви ученици су оцењени имају примерно владање од 22 ученика један учи по ИОП1 ,један ученик по ИОП2 за за Српски језик и књижевност ,и две ученице су на програму ИОП3 за предмет Музичка култура. Одељење 6/2 има 25 ученика. У одељење је на почетку године уписан ученик В. П. који је прешао из друге школе. Ученици одељења 6/2 у првом полугодишту су учествовали у националном пројекту “Срећно учење за друштво вредности”. Један ученик је завршио разред по прилагођеном програму ИОП-2 предмете: српски језик и књижевност, математика, енглески језик, немачки језик. Одељење 6/3 има 23 ученика. Сви ученици оцењени и имају примерно владање. Један ученик завршио разред по прилагођеном програму ИОП2 за предмете: српски језик и
--	-------------------	--------------------	--

			књижевност, математика и немачки језик. Одељење 6-4 има 24 ученика, сви ученици су оцењени, сви имају примерно владање. Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у. Одељење 6-5 има 11 ученика, сви ученици су оцењени, десет ученика има примерно владање, а један ученик врло добро. Применом иоп-3 за предмет француски језик један ученик је завршио разред и један за предмет математика и француски језик.
VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VII/5	VII/1-6 VII/2- 7 VII/3 - 6 VII/4 -5	VII/1-18 VII/2- 19 VII/3 - 21 VII/4 - 17	План и програм рада већа је реализован као што је и планирано. На самом почетку рада утврђен је број чланова Одељењског већа одељења, усвојен је Годишњи план и програм рада већа као и план и програм рада већа у складу са препорукама Министарства просвете. Утврђено је бројно стање ученика у одељењима, распоред часова као и писмених и контролних задатака, одређени су термини отворених врата наставника. Договорено је праћење ученика који раде по ИОП-у а планирани су и родитељски састанци који су редовно одржавани. Разматрана је оптерећеност ученика у школи и њихова безбедност у школи и на интернету. Разматрани су резултати иницијалних тестова. Реализована је дводневна екскурзија (Голубачка тврђава, Лепенски вир, Кладово, Ђердап, Феликс ромулијана). Ученици су у току школске године учествовали у обележавању Дечије недеље, Међународног дана детета, учествовали су у хуманитарној акцији Црвеног крста “Један пакетић, много љубави”, обележили су Дан толеранције, Међународни дан безбедности на интернету, Дан розе мајица. У оквиру недеље сећања и заједништва учествовали су у различитим радионицама. Разматрана безбедност ученика у школи, а о дисциплини и појачаном васпитном раду за ученике који су били обухваћени њиме извештавано је редовно на седницама одељенског већа. На крају школске године један ученик је упућен на полагање поправног испита (хемија), док један ученик понавља разред са четири недовољне оцене. У одељење 7/2 из одељења 7/3 прелази ученик А. Ј. дана 13.10.2025. У току другог полугодишта 22.3.2026. исписује се ученик Д. А. Два ученика одељења 7/2 ове школске године наставу су похађала по ИОП1, док су по ИОП3 наставу похађале две ученице. На крају школске године један ученик остварио

			је недовољан успех, са четири закључене недовољне оцене. Остали ученици имају позитиван успех. У одељење 7/3 на почетку године уписан је ученик М.П. пошто је прешао из друге школе. Ученик А. Ј. прешао је у одељење 7/2. Један ученик похађао је наставу по ИОП 2 из српског језика, математике и хемије, а два ученика по ИОП 3 из енглеског језика. Један ученик се упућује на полагање поправног испита из хемије. У одељењу 7/4 је специфичан број ИОП-а. Има 7 ученика који раде по различитим ИОП-има (1 ИОП2, 2 ИОП1 за понашање, један ИОП1 за подрку због здравствених проблема, један ИОП1 за подршку у учењу, две ученице које раде по ИОП3 Специфичности одељења 7/1- У одељењу три ученика су обухваћена ИОПом. ИОП3ј едан ученик енглески језик, ИОПу1 један ученик ИОПу 2 један ученик: српски језик и књижевност, математику, енглески језик а од после првог пресека стања и хемију. Ученици су учествовали у пројекту “Заједно и безбедно кроз детињство”
VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4, VIII/5	VIII/1 -6 VIII/2 -6 VIII/3-5 VIII/4-6 VIII/5-6	VIII/1/17 VIII/2-17 VIII/3-17 VIII/4-17 VIII/5-14	План и програм рада већа је реализован према планираном. На самом почетку рада утврђено је: број чланова Одељењског већа одељења, усвајање Годишњег плана и програма рада већа као и усвајање плана и програма рада већа у складу са препорукама Министарства просвете. Потом утврђено је бројно стање ученика у одељењима, распоред часова као и писмених и контролних задатака; одређени су термини отворених врата наставника. Утврђено је праћење ученика који раде по ИОП-у а планирани су и родитељски састанци. Разматрана је оптерећеност ученика у школи и њихова безбедност у школи и на интернету. Разматрани су резултати иницијалних тестова и на основу постигнућа израђени планови за редовну, допунску и додатну наставу. Усвојен је план за излете, посете и екскурзије ученика. У даљем раду, анализирана је оствареност плана и програма и осталих активности предвиђених програмом на крају класификационих периода. Анализиран је и утврђен успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода. Такође предложене су мере за њихово побољшање због појачаног васпитног рада са појединим

			ученицима. Урађени су планови заштите и планови за промену понашања ученика. Анализиран је рад и успех ученика који раде по посебном програму и предложене су мере за побољшање. Родитељски састанци су редовно одржавани и родитељи су извештавани о свим променама у одељењима. Урађена је анализа сарадње са родитељима и ученицима у циљу побољшања успеха и дисциплине ученика у наредној школској години. Ученици који су показали примерно владање и постигли одличан успех, као и они који су остварили успехе на појединим такмичењима, су похваљивани од стране предметних наставника и одељенских старешина. Одржан је ванредни родитељски састанак за све осмаке поводом провере података на порталу Моја средња школа и одабира трећег изборног предмета. Ученици одељења 8/1,2,3,4,5 су учествовали у хуманитарној акцији Црвеног крста “Један пакетић много љубави” и у обележавању Дана толеранције и Међународног дана детета. Специфичност одељења 8/1 - У одељењу два ученика раде по ИОП1 српски језик, математика и немачки језик, један ученик ради по ИОП2 српски језик и књижевност, математика, немачки и хемија.. Реализован је један појачан васпитни рад а други је још увек у току. Андреј Максић и Душан Батнога су носиоци дипломе “Вук Караџић” а Андреј Максић је био предлог за ђака генерације. Андреј Максић је носилац четири дипломе “Доситеј Обрадовић”, Душан Батнога две дипломе, Илија Јовановић две дипломе, Анђела Вулчевић две дипломе, Вукашин Ђукић једна диплома и Лазар Суводолац једна диплома “Доситеј Обрадовић”. Специфичност одељења 8/2 - У одељењу 8/2 два ученика раде по ИОП2 српски језик, математика и хемија, два ученика раде по ИОП3 српски језик и књижевност. Предложено је да једна ученица прати наставу ликовне културе по ИОП3. Два ученика прате наставу српског језика и књижевности по ИОП3, један ученик прати наставу физичког и здравственог васпитања по ИОП3, једна ученица прати наставу ликовне културе по ИОП3. У одељењу два ученика Николина Бошковић и Страхиња Петковић су носиоци дипломе “Вук Караџић”, шест
--	--	--	--

			диплома “Доситеј Обрадовић” је додељено за предмет физичко и здравствено васпитање Никола Радојчић, Мила Малешевић, Никола Јандрић, Страхиња Петковић, Павле Илић, Немања Пантелић. Николина Бошковић и Страхиња Петковић су носиоци дипломе “Доситеј Обрадовић” за предмет српски језик и књижевност. Николини Бошковић је додељена диплома “Доситеј Обрадовић” за предмет енглески језик и математику. Мила Малешевић је проглашена за Спортисту генерације због постизања изузетних резултата. Специфичности одељења: 8/3- У одељењу је написан један План заштите за ученика Димитрија Дробњака као и један Појачан васпитни рад за ученика Михјла Павловића, за ученицу Кристину Машић је покренут дисциплински поступак у мају који се позитивно завршио. Ученица Невена Николић похађа ИОП-3 из предмета српски језик и књижевност као и хемије. Проглашена је ђаком генерације због највећег броја поена у односу на друге ученике, 146, као носиоцем Вукове дипломе. Вукова диплома је додељена и Вукашину Радосављевићу. Ученици Невена Николић, Вукашин Радосављевић, Нина Милосављевић, Алекса Стојановић, Андрија Тешић су носиоци Доситејевих диплома из различитих предмета. Специфичност одељења 8/5 - У одељењу 8/5 сви ученици имају примерно владање. Ученица Тина Ацић похађа наставу француског језика по индивидуалном образовном плану ИОП-3. У одељењу се посебно истакла ученица Тина Ацић, носилац „Вукове дипломе“, као највишег признања за изузетан успех током основног образовања, као и две дипломе „Доситеј Обрадовић“ из српског језика и књижевности и енглеског језика. Својим знањем, марљивошћу, одговорношћу и бројним успесима достојно је представљала школу и одељење током целог школовања. Специфичност одељења 8/4 - У одељењу 8/4 нема ученика који раде по ИОП1, ИОП2, ИОП3. На предлог одељењског старешине, на крају трећег класификационог периода, укинут је ИОП 1 за ученика Алексу Павловића. Реализовано је девет појачаних васпитних радова због бројних уписивања у напомене и непримереног понашања. У одељењу има
--	--	--	---

			велики број оправданих изостанака. Два ученика имају врло добро владање због неоправданих изостанака. Четири ученика су носиоци Доситејевих диплома, троје из енглеског језика, а један ученик из физичког и здравственог васпитања.
--	--	--	--

13. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

13.1. Студијско путовање

У организацији туристичке агенције „**Trans-jug travel**“, за запослене у ОШ „Илија Гарашанин“ у школској 2025/2026. години, реализовано је студијско путовање наставника на релацији **Гроцка – Манастир Ковиљ – Суботица – Палић – Гроцка**.

Студијско путовање реализовано је **18. маја 2026. године**, са циљем стручног усавршавања наставника, упознавања са културно-историјским и природним наслеђем северног дела Србије, као и јачања сарадње и тимског духа међу запосленима у школи. Путовању је присуствовало **30 запослених**.

Путовање је реализовано организованим аутобуским превозом, према унапред утврђеном плану и предвиђеној сатници. Током путовања посећене су све планиране дестинације. Прва предвиђена посета била је **Манастиру Ковиљ**, значајном духовном и културно-историјском месту, где су запослени имали прилику да се упознају са историјом, значајем и културним наслеђем манастира.

Након посете Манастиру Ковиљ, путовање је настављено ка **Суботици**, где су учесници имали прилику да обиђу и упознају најзначајније делове града, његову богату архитектуру, културно наслеђе и специфичности мултикултуралне средине. Посебна пажња посвећена је упознавању са знаменитостима и културним вредностима Суботице.

У наставку студијског путовања посећено је **Језеро Палић**, једно од најзначајнијих природних и туристичких локалитета овог дела Србије. Учесници су имали прилику да се упознају са природним карактеристикама

овог подручја, његовим туристичким потенцијалима и значајем за развој локалне заједнице.

Све планиране активности реализоване су у складу са утврђеним планом и без непредвиђених околности. Организација путовања, превоз и реализација планираних посета протекли су уредно и без проблема.

Студијско путовање представљало је значајно искуство за запослене, како у погледу упознавања културног, историјског и природног наслеђа Србије, тако и у погледу размене искустава, дружења и унапређивања професионалне сарадње међу наставницима и другим запосленима у школи. Планирани циљеви путовања су у потпуности остварени, а учесници су изразили задовољство организацијом и реализацијом целокупног програма.

Датум реализације: 18. мај 2026. године

Број учесника: 30 запослених

Релација: Гроцка – Манастир Ковиљ – Суботица – Палић – Гроцка

Организатор превоза и путовања: „Trans-jug travel“

Извештај поднео:

Слободан Фуруновић

13.2. Извештај о професионалном развоју запослених на нивоу школе

Ниво	Наставници разредне наставе		Наставници језичке групе предмета		Наставници друштвене групе предмета		Наставници и природно- техничке групе предмета		Наставници вештина		УКУПНО	
	Бр. наст.	Бр. сати	Бр. наст .	Бр. сати	Бр. наст .	Бр. сати	Бр. наст.	Бр. сати	Бр. наст .	Бр. сати	Бр. наст .	Бр. сати
У установ и	23	109 2	12	825	6	305	11	574	6	413	58	320 9
Ван установе	23	640	12	325	6	115	11	400	6	126	58	160 6
Укупно	46	173 2	24	115 0	12	420	22	974	12	539	116	481 5

13.3. Извештај о раду наставника у звању

Звање педагошког саветника одређено ми је решењем директора школе Љиљане Бошковић Милојевић из 2021. године, а на основу мишљења просветног саветника Милана Јоксимовића. У оквиру свог наставног ангажовања од 5% норме у настави технике и технологије, активности за школску 2025/2026. годину планирала сам и реализовала у складу са Правилником.

На основу Правилника планирала сам и остварила активности кроз следеће области рада:

1. Пружање стручне помоћи колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа:

Унапређивање наставе након утврђених мера самовредновања и оснаживање наставника у раду са ученицима који показују низак ниво постигнућа.

Пружање индивидуалне саветодавне подршке наставницима у разумевању и примени утврђених мера, као и осмишљавање начина за мотивисање ученика.

Кроз разговоре са наставницима пружила сам помоћ, као и кроз обуку за наставнике усмерену на мотивисање ученика применом технике формулисања питања, коју сам засновала на сопственим искуствима из примене на часу (приказано у Табели 2). Наставници су успешно имплементирали утврђене мере у свој рад.

2. Активно учешће у раду тимова који припремају школски програм, индивидуални образовни план (ИОП), програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.:

Унапређивање квалитета наставе, додатне подршке ученицима и безбедности.

Учествовала сам у изради новог Школског програма за период 2026–2030. године као члан Стручног актива за развојног планирање и израду школског програма, а свој допринос дала сам и кроз планове рада унутар Стручног актива за технику и технологију. Учествовала сам у предлагању и доношењу Индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученика који стиче образовање по прилагођеном програму као члан Тима за инклузивно образовање. Учествовала сам у спровођењу превентивних мера заштите као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађаје.

Школски одбор је званично усвојио Школски програм за наредне четири године, који садржи и програм рада наставника у звању. Ученици успешно стичу образовање у складу са донетим ИОП-ом, тестиран је безбедносни протокол.

3. Учешће у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе:

Унапређивање планирања рада у школи и критеријума за стручно усавршавање у установи.

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину, Годишњег извештаја о раду школе за 2024/2025. годину, као и Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Поред тога, као члан Тима за професионални развој запослених, учествовала сам у изради Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ „Илија Гарашанин”.

Школски одбор је усвојио документа на почетку школске године и у другом полугодишту текуће године. Осигурано је законски рад школе. Нови правилник омогућава потпуно транспарентно вредновање стручног усавршавања унутар установе.

4. Вођење тима за остваривање угледних часова и активности:

Унапређивање квалитета наставе кроз размену примера добре праксе и међупредметно повезивање.

Учествовала сам у планирању и реализовала интердисциплинарни час у петом разреду.

Учествовала сам у планирању интердисциплинарних часова под називима „Заштита животне средине и зелена хемија“ и „Са отпорником на ти“. Заједно са колегиницама, наставницама технике и технологије, реализовала сам заједнички час на којем је успешно примењено наставно средство „Ортогонална кутија“. Часови су евидентирани и уписани у есдневник и школску документацију.

Међупредметно су повезани садржаји технике и технологије са хемијом и физиком, чиме су колеге наставници добили јасан практичан пример за корелацију наведених предмета.

Присуство колегиница на заједничком часу омогућило је размену искустава за самосталну примену овог наставног средства у будућем раду и за квалитативно унапређивање наставе.

5. Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе:

Осигурање квалитетног образовања кроз праћење и унапређивање рада школе.

Учествовала сам у раду Тима за самовредновање и самовредновању за 1. **Област. Планирање, програмирање и извештавање, 6. Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, самовредновања дигиталних капацитета школе (SELFIE), сесија 3 и адаптацији ученика петог разреда.**

Учествовала сам на састанцима Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у анализи резултата и предлагању мера за унапређивање рада школе за 1. Област Планирање, програмирање и извештавање и 6. Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима као у процени дигиталних компетенција кроз SELFIE инструмент и адаптације ученика петог разреда.

Сprovedено је самовредновање моје учествовање се огледало у анализи и утврђивању мере за унапређење рада школе, урађено ново планирање и дефинисане смернице за развој дигиталних компетенција наставника.

6. Покретање иницијатива у сарадњи са родитељима, колегама и локалном самоуправом за унапређивање друштвене улоге установе:

Унапређивање сарадње са јавним институцијама и породицама ученика кроз заједничке активности.

Остварила сам сарадњу са Црвеним крстом, Центром за културу Гроцка, Градском општином Гроцка, Средњом школом „Гроцка“. На нивоу одељења организовала и релаизовала активности на хуманитарном базару у Недељи сећања и заједништва, три ваннаставне активности (Келтско село, позориште, Јавни акваријум и тропикаријум), реализовала радионицу са родитељима, општи родитељски састанак првака, ревидирала сам активност Обогаћеног једносменског рада - техничко цртање.

Реализоване су посете, хуманитарне акције и унапређен је план активности за техничко цртање.

Мрежа сарадње се реализује са установама културе и локалном самоуправом. Сарадња са породицом кроз радионицу и општи родитељски састанак и родитељи су добили информације о организацији рада у школи, извештај је уписана у извештај и доступна другим одељењским старешинама и наставницима, подигнут је квалитет активности техничко цртање у оквиру пројекта обогаћен једносменски рад.

7. Прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике:

Унапређивање праћења развоја ученика уз примену различитих метода и техника, као и јачање мотивације ученика за рад и учење.

У оквиру непосредног праћења часа, посетила сам **23 часа**, водила белешке о току часа (детаљан преглед приказан је у **Прилогу – Табела 1**).

Учествовала сам у изради планова појачаног васпитног рада, израдила одељењску анализу, обавила разговоре са предметним наставницима и учествовала у испитивању укупних ефеката појачаног васпитног рада у школи.

Писала посете часу, израда извештаја за одељење појачаног васпитног рада, примена нову технику у раду, реализовала час о техникама учења на часу ЧОС и појединачно разговарала са ученицима и наставницима.

У рад сам применила нову технику формулисања питања за процену напредовања ученика на часовима технике и технологије са примарним циљем подизања њихове мотивације, док сам на часовима одељењске заједнице (ЧОС) са ученицима разговарала о начинима на који уче.

Предметни наставници су након посета часу добили смернице за успешније праћење напредовања и мотивисања ученика.

Ефекти мера појачаног васпитног рада званично су презентовани и разматрани кроз стручне извештаје на седницама Одељењског већа, а обрађени подаци су уврштени и у званичну анкету школе.

8. Учесће у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника:

Развијање наставничких компетенција, унапређивање наставног процеса и мотивисање наставника на професионално напредовање.

Руководила сам Педагошким колегијумом, водила општински актив Друштва педагога техничке културе Србије и координирала радом система електронског дневника (есдневник). Пратила сам развој компетенција наставника кроз посете часовима, учешће на интердисциплинарним часовима и стручне разговоре са наставницима. Након посета часовима обављала сам саветодавне разговоре са наставницима, евалуирала реализоване интердисциплинарске часове и наставницима давала повратне информације ради унапређивања наставне праксе. Кроз руковођење Педагошким колегијумом и учествовању у раду осталих тимова и већа, подстицала сам наставнике на континуирани професионални развој и покретање процедура за напредовање у звању. Пратила сам све фазе прикупљања документације, детаљно прегледала портфолија наставника и пружала стручну помоћ у разврставању доказа према важећим правилницима.

Значајно је подигнут ниво дигиталних компетенција наставника, што је резултирало квалитетнијим и ажурнијим вођењем педагошке евиденције у електронском дневнику. Наставници су преузели табеле за праћење професионалног развоја, а наставница српског језика и књижевности је на основу пружене менторске подршке успешно предала захтев за стицање звања.

Прилог 1. Табела посећених часова у 2025/2026.

број	датум	предмет	одељење	наставник
1.	16.9.2025.	Српски језик и књижевност	5/2	Тамара Јарић
2.	23.9.2025.	Техника и технологија	6/5	Наташа Николић
3.	9.10.2025.	Математика	5/3	Јулиа Стојилковић

4.	28.10.2025.	Час одељењског старешине	5/2	Дубравка Гатић
5.	29.10.2025.	Математика	2/2	Ивана Николић
6.	18.11.2025.	Интердисциплинарни час ликовна култура и географија	5/2	Драгана Анђелић и Јелена Тошић
7.	25.11.2025.	Интердисциплинарни час српски језик и књижевност и биологија	6/2	Светлана Смиљанић и Марина Живановић
8.	2.12.2025.	Интердисциплинарни час немачки језик и физичко и здравствено васпитање	7/2	Тамара Теофиловић и Алекса Николић
9.	2.12.2025.	Српски језик	1/3	Анела Бабић
10.	2.12.2025.	Математика	1/1	Љиљана Петковић
11.	3.12.2025.	Математика	1/4	Марија Симоновић
12.	3.12.2025.	Математика	3/1	Бојан Грујић
13.	3.12.2025.	Познавање природе и друштва	3/3	Снежана Илић
14.	4.12.2025.	Математика	1/2	Тања Радивојевић
15.	17.12.2025.	Математика допунска настава	2/1	Јелена Анђеловић Антић
16.	17.12.2025.	Ликовна култура	2/3	Сања Грујић
17.	17.12.2025.	Ликовна култура	2/3	Сања Грујић
18.	18.12.2025.	Немачки језик	8/2	Милена Чампар
19.	18.12.2025.	Физичко и здравствено васпитање	7/4	Саша Јовић
20.	18.12.2025.	Сна, Моје здравље	8/2	Бранка Миллићевић
21.	19.12.2025.	Сна, Моје здравље	8/3	Марина Живановић
22.	25.12.2025.	Сна, Моје здравље	8/4	Алекса Николић
23.	13.5.2026.	Ликовна култура	4/2	Јелена Бећаговић Николић
24.	13.5.2026.	Припремна из биологије	8 р	Марина Живановић
25.	26.5.2026.	Математика	4/1	Светлана Живковић
26.	27.5.2026.	Математика	1/4	Марија Симоновић
27.	27.5.2026.	Свет око нас	1/2	Тања Радивојевић
28.	27.5.2026.	Свет око нас	1/1	Љиљана Петковић
29.	28.5.2026.	Математика	5/3	Марија Симић
30.	28.5.2026.	Енглески језик	4/3	Јелена Недељковић
31.	28.5.2026.	Техника и технологија	5/4	Милица Тодоровић
32.	28.5.2026.	Информатика и рачунарство	5/1	Милош Вукашиновић
33.	11.6.2026.	Српски језик и књижевност	6. разред	Светлана Смиљанић

9. Стучно усавршавање

Континуирано унапређивање спостевених компетенција ради подизања квалитета наставе и преношења наставницима.

Посетила сам стручне скупове, обуке, кнференције, часове састанци Градског актива и Општинског актива Друштва педагоа техничке културе Србије и друго.

Стручно усавршавање је приказано у табелама Табела2 Стручно усавршавање у 2025/2026.години.

Табела 2. Стручно усавршавање у 2025/2026.години

Ван установе

Редни број	Компетенције	Назив активности	Начин реализације	Време реализације	Трајање/ бодови
1.	K3 K4	Етика и интегритет у систему образовања	обука	30.04.2026.	1
2.	K3 K4	Самовредновање рада школе кључна основа за развој-оквир, методологија и инструменти	семинар	05.05.2026.	8
3.	K2	СТЕМ (инаријум) – простор за учење, истраживање и развој	обука	23.05.2026.	8
4.	K3 K4	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење-стручни скуп	учествовање	20.2.2026.	1
5.	K1 K2	Међународна конференција- International Scientific Conference “ALFATECH”_smart cities and modern technologies	учествовање	6.3.2026.	8
6.		Обука и провера знања запослених из области заштите од пожара	учествовање	23.1.2026.	
7.		Практична и теоријска обукани тестирање знања из области безбедност на раду	учествовање	23.1.2026.	

У установи

Комп.	Назив активности	Начин реализације	Време реализације	Трајање / бодови
K2	Интердисциплинарна настава и пројекти у настави	Предавање	22.04.2026.	1
K4	Процес самовредновања дигиталних капацитета школе (SELFIE), сесија 3	Онлајн	13.05.2026.	1
K2	Планирање и програмирање - обука	Присуствовање	24.02.2026.	1
K3	Од превенције до подршке – савремени приступ у раду са децом - стручни скуп	Учествовање	12.11.2025.	1
K2	Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда	Учесник	17.03.2026.	5
K3	Стручни скуп: Благостање деце и ученика у школи	Учесник	21.10.2025.	1
K2 K3	Како бити одељењски старешина ког ђаци памте? стручни скуп - вебинар	Учесник	12.03.2026.	1
K3 K4	Вебинар: Управљај стресом и својим доживљајем стреса	Учествовање	05.02.2026.	1
K2	Обука: Кризне ситуације	Присуство	Јануар 2026.	1
K1	Примена наставног средства „Ортогонална кутија“ и примена	Реализација и приказ средства	20.11.2025.	8
K2	Присуство интердисциплинарном часу (Основни облици)	Анализа часа	18.11.2025.	2
K2	Присуствовање угледном часу „Говорни органи и подела гласова“	Анализа часа	25.11.2025.	2
K2	Присуство угледном часу „Sportarten“	Анализа часа	02.12.2025.	2
K2	Присуствовање угледном часу „У школској клупи са Б. Нушићем“	Анализа часа	11.06.2026.	2
K4	Руковођење општинским активом Друштва педагога техничке културе	Непосредно на састанцима и Вибер групи	Током године	15
K1 K2	Интердисциплинарни	Реализација часа	Новембар	1

	час „Основни геометријски објекти“		2025.	
K1	Организовање и реализовање радионице „Техника формулисања питања“ Гроцка	Планирање, припрема, организација и реализација	23.12.2025.	20
K1	Организовање и реализовање радионице „Потрага за добрим питањем“ Гроцка	Реализатор (општински ниво, ОШ „Илија Гарашанин“)	15.03.2026.	20
K1	Организовање и реализација радионице „Техника формулисања питања...“ Калуђерица	Планирање, припрема, организација и реализација (ОШ „Милоје Васић“)	08.02.2026.	20
K4	Радионица са родитељима	Реализација	17.04.2026.	1
K4	Хуманитарна акција - „Друг другу“	Реализација	03.10.2025.	1
K3 K4	Излет у Клетском селу у Инђији	Учешће у организацији и реализацији	30.10.2025.	4
K3 K4	Екскурзија ученика осмог разреда - Златибор	Учешће у организацији	16-18.10.2025.	24
K3 K4	Предавање: Формативно и сумативно оцењивање у школи	Присуствовање	Октобар 2025.	1
K1 K2	Изложба у Ранчићевој кући „Тврђаве и утврђени градови Србије“	Присуствовање	24.02.2026.	1
K3 K4	Предавање: Додатна подршка ученицима у образовање (ИОП)	Присуствовање	23.09.2025.	1
K1	Општинско такмичење из технике и технологије	Учесник	08.02.2026.	8
K4	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	Учешће	23.04.2026.	1
K4	Чланарина Црвеног крста	Учествовање	Септембар 2025.	1
K3 K4	Дан толеранције – израда дрвета толеранције	Учествовање	18.11.2025.	1
K3 K4	Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“	Учествовање	09.12.2025.	1
K3 K4	Недеља сећања и заједништва – хуманитарни базар	Учествовање	05.05.2026.	1

K4	Реализација вежбе евакуације	Учествовање	16.04.2026.	1
K3 K4	Дан розе мајци	Учествовање	25.02.2026.	1
K4	Новогодишња представа „Расте, морамо се спас'ти“	Учествовање у организацији и реализацији	16.12.2025.	1
K4	Посета Јавном акваријуму и тропикаријуму	Учествовање у организацији и реализацији	09.04.2026.	1

Током школске 2025/2026. године успешно сам презентовала на општинском нивоу и у школи своја искуства и запажања примене нове технике формулисања питања са циљем мотивисања ученика и активног учења. Учествовала у изради Правилника вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ” Илија Гарашанин” и пратила фазе прикупљања докумената за напредовање у звању.

Изазов се огледао у различитим нивоим дигиталних компетенција међу наставницима у вођењу документације у дневнику, као и повећан обим администрације.

У наредном периоду мислим да је потребно унапредити учење и прамену примера добра праксе кроу стучна већа. Имплементација нових техника учења што би допринело мотивацији ученика и подизању ученичких и школских постигнућа.

*Виолета Марковић,
педагошки саветник*

14. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

14.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Михаела Вуишак - руководилац Чланови : Огњен Поповић , Јован Чаглић, Андреј Гавриловић, Богдан Гегич, Марија Првановић, Миа Јеротијевић, Ања Сунајац, Анђелка Павловић, Теодора Наумовић, Дарко Гребенар, Анђела Вулчевић, Лазар Суводолац, Наташа Панић, Анђела Петровић, Невена Николић, Нађа Младеновић, Јована Мариновић, Лара Липовина, Андреа Дикић и Дуња Вујачић	9	-Конституисање Ученичког парламента и избор руководства Ученичког парламента - Избор представника ученика за рад у школским тимовима и комисијама -Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова - Усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. г. Обележавање Дечје недеље у сарадњи са Вршњачким тимом (радионице, израда плаката...) - Како реаговати у ситуацијама насиља (предавање или радионица у сарадњи са	Није било тешкоћа у раду. Ученици су радо учествовали у хуманитарним активностима , у организацији и реализацији меморијалног турнира и еколошкој акцији уређењу школског простора куповина и садња цвећа. Радо и активно су учествовали у дискусијама о толеранцији и како реаговати у ситуацијама насиља.	Чланови Ученичког парламента предложили су да се у наредној школској години посебна пажња посвети бољој ангажовању ученика у хуманитарним и еколошким акцијама, као и унапређењу вршњачке подршке .

		Тимом за заштиту ученика од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања) - Разговор о сарадњи ученика и наставника и предлози за унапређење сарадње - Дискусија о толеранцији, прихватању различитости ученика, примени инклузивног образовања у редовној настави - Разговор о вршњачком учењу - Учесће Ученичког парламента у обележавању Дана толеранције и Међународног дана детета Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Учесће Ученичког парламента у раду стручних органа школе - Извештај о раду Ученичког парламента током првог полугодишта - Учесће у хуманитарној акцији		
--	--	---	--	--

		“Један пакетић - много љубави” - У сусрет новогодишњим празницима (украшавање школе и маскенбал ученика 8. разреда поводом тематског дана на тему „ Моје занимање из снова“ у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију) Предлози и мере за побољшање успеха ученика - Учешће у припреми и прослави школске славе - Обележавање Међународног дана матерњег језика - Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља „ Дан розе мајица” - Припреме за полагање пробног завршног испита - Сарадња ученика, наставника, стручних сарадника и директора у школи - Унапређивање комуникације и атмосфере		
--	--	---	--	--

		унутар школе - Сарадња са Комисијом за уређење и заштиту животне средине (Еколошка акција – сређивање школског дворишта) Учешће Ученичког парламента у промоцији здравих стилова живота и обележавање Светског дана здравља - Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе -Учешће Ученичког парламента у реализацији пројекта „Споменар“ у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију и ОЈР “Техничка цртања” Хуманост на делу - учешће Ученичког парламента у обележавању Недеље сећања и заједништва кроз акцију прикупљања и даривања (књига, играчака, школског		
--	--	---	--	--

		прибора...) - Обележавање Светског дана Црвеног крста и недеље Црвеног крста у сарадњи са Комисијом за социјалну заштиту и рад Црвеног крста - Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана школе - Мишљење чланова Ученичког парламента о избору за ученика генерације - Организација и реализација Меморијалног турнира у баскету 3 на 3 „Вукан Срдановић“ - Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе - учешће ученика у процесу самовредновања планираних области; промоција успешних ученика - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Припреме за полагање завршног испита - Анализа рада Ученичког парламента током школске		
--	--	--	--	--

		2025/2026. године и израда годишњег извештаја		
--	--	--	--	--

Михаела Вуишак,
руководилац Ученичког парламента

14.2. Извештај о раду Вршњачког тима

Име и презиме руководиоца/члана	Број реализованих састанака	Реализоване активности	Тешкоће у раду	Предлози за унапређење
Слободан Фуруновић- руководиоц Ученици: Дуња Миаиловић Ана Марија Ђуричић Ива Михајловић Софија Миленковић Сара Благојевић Михајло Матићић Михајло Јевтић Тадија Воркапић Михаило Темелковић Вујадин Грчић Александар Нешић Вања Шарац Софија Лукић Владимир Драговић Андрија Стругурел Миклеску Марина Илић Димитрије Миловић Сара Тодоровић Дуња Ристић Лука Лазаревић Ђорђе Ђорђевић Михајло Панић Богдан Гегић Андреј Гавриловић Неда Шаренац	Реализовано је 6 састанака и радионица Вршњачког тима са ученицима различитих узрастних група. Поред тога, током школске године континуирано су реализоване менторске активности, консултације и припреме ученика за улогу вршњачких едукатора.	Реализоване су радионице на теме: „Врсте и актери насиља“, „Асертивном комуникацијом до бољих вршњачких односа“. Ученици су упознати са улогом вршњачких едукатора и припремани за самосталан рад са вршњацима. Значајан део активности односио се на менторску подршку ученицима у припреми, планирању и реализацији радионица у одељењима, као и на сарадњу са Ученичким парламентом и	Потешкоће у организацији заједничких термина због различитих смена, школских обавеза ученика и просторне удаљености матичне и подручних школа. Одређене планиране активности реализоване су делимично или су интегрисане у друге облике рада.	Обезбедити више времена за практичан рад вршњачких едукатора у одељењима, унапредити сарадњу са Ученичким парламентом и другим тимовима школе и повећати број активности које ученици самостално планирају и реализују уз менторску подршку.

Лена Николић Никола Денић Далибор Радосављевић Лазар Стефановић Нина Ђапа Магдалена Симоновић Душан Батнога Јован Величковић Николија Матић Кристина Машић Димитрије Дробњак Јелена Милошевић Тодор Кујунџић Марија Душић Симеон Јовановски		другим школским тимовима у складу са могућностима и динамиком рада школе.		
---	--	---	--	--

*Слободан Фуруновић,
руководилац Вршњачког тима*

15. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

15.1. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом

Реализатор активности	Облик остварене сарадње (активност, радионица, трибина, састанак, пројекат...)	Учесници	Продукти/резултати остварене сарадње
Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић	* Прикупљање новца од стране родитеља за куповину инвертер климе и беле табле за учионицу-донација родитеља * Хуманитарне акције- Хуманитарни базар одељења 4/2 и Хуманитарна представа одељења 2/1 Хуманитарни базар ученика старијих разреда * Хуманитарни новогодишњи базар	Родитељи одељења 1/2, 1/1, 1/3	Донација климе и беле табле, дониран новац у хуманитарне сврхе, купљен потребан материјал за разне активности Донација школског прибора, играчака и средстава за личну хигијену, донација две беле табле и штампача за учионицу.

	*Хуманитарни ускршњи базар * Чланарина за Црвени крст * Учешће родитеља у обележавању Дечије недеље и Пројекта „Лети,лети...” * Донација родитеља средстава за хигијену *Поправка чивилука у учионици * Константне донације родитеља средстава за хигијену ,папира за штампање, сунђера и фломастера за белу таблу * Донација родитеља - две беле табле и штампача за учионицу		
Славица Симић Власта Ребић Ана Миливојевић Мила Марковић Весна Цветковић	Прикупљање новца од стране родитеља за сређивање школе у Заклопачи Донација штампача,фотокопир, донација клавира Чланарина за Црвени крст Донаторски Ускршњи базар	Родитељи ученика у школи Заклопача	Кречење целокупног простора школе,ламинат у свим учионицама,зборници и кухињи,клавир ,штампач
Јелена Бећаговић Николић, Магдалена Марјановић, Светлана Живковић, Милица Бећаговић,Сања Грујић , Бојан Грујић	* Прикупљање чланарине за Црвени крст * Хуманитарна акција - Друг другу * Донација средстава за хигијену * Хуманитарна представа одељења 2/1 * Хуманитарни новогодишњи базар одељења 4/2 *Хуманитарни базар одељења 2/3 *Хуманитарни базар ученика старијих разреда	Родитељи одељења 4/2, 4/3, 4/1, 3/2, 2/3, 3/1	Дониран новац у хуманитарне сврхе. Донација школског прибора, играчака и средстава за личну хигијену,
Марјана Стевановић Јелена Ристић Станојевић	* Прикупљање чланарине за Црвени крст * Хуманитарна акција - Један пакетић, пуно	Родитељи одељења 1-6, 2-5,3-5,4-5	Дониран је новац у хуманитарне сврхе и материјал неопходан за разне активности у настави. Донација

	љубави * Донација средстава за хигијену и материјала за наставу * Учешће родитеља у обележавању Дечије недеље, Недеље заједништва и сећања, Пројекта “Стари занати”, посета Гроцкој и матичној школи *Хуманитарни базар ученика старијих разреда матичне школе		школског прибора, играчака и средстава за личну хигијену.
Јелена Анђеловић Антић	* Прикупљање чланарине за Црвени крст * Хуманитарна акција - Друг другу * Хуманитарна представа одељења 2/1 „Тајна Деда Мраовог чаја” (у школи и у Центру за културу у Смедереву) * Хуманитарни новогодишњи базар *Хуманитарни ускршњи базар	Родитељи одељења 2/1	Дониран новац у хуманитарне сврхе.
Ивана Николић	Прикупљање чланарине за Црвени крст Хуманитарна представа одељења 2/1 Хуманитарни базар одељења $\frac{2}{3}$ Хуманитарни новогодишњи базар Прикупљање средстава за хигијену Донација завеса и штампача за учионицу Учествовање родитеља у у прављењу костима за завршну приредбу.	Родитељи одељења 2/2	Дониран је новац у хуманитарне сврхе, средства за личну хигијену, тамне завесе за учионицу, штампач, као и костими за завршну приредбу.
Стојанка Јовановић Љубица Окиљ	Хуманитарна приредба “Сунцокрети”	Родитељи одељења 5/3	Дониран новац у хуманитарне сврхе. Помоћ за лечење дечака Б.Н.
Бранка Милићевић Милица Богдановић	Хуманитарни базар у оквиру Недеље сећања и заједништва	Родитељи одељења 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4	Дониран новац у хуманитарне сврхе. Помоћ за лечење дечака О.Ј.

Стојанка Јовановић Виолета Марковић Виолета Милосављевић Светлана Смиљанић Милица Петронијевић Тамара Павловић			
Одељењске старешине петог и шестог разреда	Прикупљање чланарине за Црвени крст Хуманитарна акција - Један пакетић, пуно љубави	Родитељи одељења 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5	Дониран новац у хуманитарне сврхе. Донација школског прибора, слаткиша и играчака.
Одељењске старешине седмог и осмог разреда	* Прикупљање чланарине за Црвени крст * Хуманитарна акција - Један пакетић, пуно љубави	Родитељи одељења 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5,8/1,8/2, 8/3,8/4,8/5	Донација школског прибора и слаткиша
Виолета Марковић	Реализација радионице са родитељима и ученицима	Родитељи и ученици 5/2	Радови са радионице
Драгана Анђелић	*Хуманитарни ускршњи базар	Родитељи и ученици разних одељења	Дониран новац у хуманитарне сврхе.
Маријана Миленовић, педагог	Обраћање родитељима/законским заступницима ученика на Свечаном пријему првака на почетку школске године у матичној школи у Гроцкој	Родитељи/законски заступници ученика	Информисани родитељи ученика
Одељењске старешине осмог разреда, Маријана Миленовић, педагог, Иван Мамић, информатички координатор	Родитељски састанак са родитељима/законским заступницима ученика осмог разреда поводом завршног испита	Родитељи/законски заступници ученика, ученици	Информисани родитељи ученика
Савет родитеља, директорка школе, помоћница директора, секретар школе,	Састанци Савета родитеља	Савет родитеља	- Упознати са радом школе, начином организације наставе и осталим школским активностима - Укључени представници у

психолог, педагози			школске тимове - Упознати са школским документима
Маријана Миленовић, педагог, Јелена Бећаговић, Мила Марковић, Јелена Ристић Станојевић	- Сагласност за учешће ученика у ПИРЛС истраживању - Упитник за родитеље у оквиру ПИРЛС истраживања	Родитељи ученика IV/1, IV/4, IV/5	Реализовано истраживање ПИРЛС и попуњен упитник за родитеље
Маријана Миленовић, педагог, Све одељењске старешине од I до VIII разреда	- Трибина за родитеље о улози породице у одрастању деце под утицајем дигиталних технологија	Стручњаци из Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету, заинтересовани родитељи ученика од I до VIII разреда	- Превенција дигиталног насиља, - Информисани родитељи ученика

*Стручњаци из Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету одржали су 4. марта за родитеље ученика је организована трибина о улози породице у одрастању деце под утицајем дигиталних технологија – како изградити поверење, отворено разговарати о интернету и пружити деци подршку у савременом окружењу.

Овакве активности представљају важан корак у превенцији дигиталног насиља и стварању безбеднијег дигиталног окружења за сву децу.

* Сарадња са родитељима се одвијала и на редовним и ванредним родитељским састанцима, сталним информисањем путем вибер групе и кроз индивидуалне и групне разговоре у терминима Отворених врата наставника и на састанцима са директорком, помоћницом директора и стручним сарадницима.

15.2. Извештај о реализацији плана здравствене заштите

Комисија за здравствену заштиту ученика је током школске године реализовала планиране активности у сарадњи са учитељима, одељенским старешинама, наставницима, Црвеним крстом и здравственим установама, са циљем унапређивања здравља ученика, развијања здравих животних навика,

подизања нивоа свести о значају превенције болести и неговања позитивних социјалних односа.

Током првог полугодишта реализоване су бројне едукативне активности. Учитељи првог и другог разреда упознали су ученике са темом наслеђа, при чему су ученици стекли основна знања о преношењу наследних особина са родитеља на потомство и значају генетичког материјала код живих бића.

Разредне старешине петог и шестог разреда реализовале су предавања о правилној исхрани. Ученици су упознати са појмом здравља, значајем правилне исхране, здравим и нездравим намирницама, потребама организма за храном и улогом физичке активности у очувању здравља.

Учитељи трећег и четвртог разреда реализовали су тему „Сазнање о себи и препознавање осећаја“. Кроз разговоре, размену искустава и креативне активности ученици су развијали самопоштовање, самопоуздање, свест о личном идентитету и разумевање сопствених и туђих осећања.

У октобру су ученици школе учествовали у традиционалној хуманитарно-рекреативној манифестацији „Трка за срећније детињство“. Масовним учешћем ученици су показали приврженост здравим стилевима живота, хуманим вредностима и волонтерском духу.

У сарадњи са Црвеним крстом, у новембру је организована радионица за ученике седмог и осмог разреда на тему очувања здравља, здравих животних навика и превенције заразних болести. Ученици су упознати са значајем одговорног односа према сопственом здрављу и последицама занемаривања здравствене културе.

Учитељи другог разреда реализовали су предавање на тему комуникације и дружења између дечака и девојчица, са акцентом на развијање међусобног поштовања, сарадње и добрих односа.

Поводом Светског дана науке за мир и развој, ученици осмог разреда упознати су са значајем науке у савременом друштву и њеном улогом у изградњи мира и одрживог развоја.

Ученицима првог разреда одржано је предавање о значају личне хигијене и превенцији болести прљавих руку. Посебна пажња посвећена је развијању хигијенских навика и очувању здравља.

Током другог полугодишта реализоване су активности усмерене на развијање позитивних облика понашања и безбедности ученика. Ученицима од првог до четвртог разреда одржана су предавања о лепом понашању и поштовању школских правила. Ученици старијих разреда разговарали су са одељенским старешинама о значају сарадње у школи, породици и широј друштвеној заједници.

Разредне старешине петог разреда реализовале су активности посвећене безбедности у саобраћају. Ученици су упознати са правилима безбедног понашања пешака у саобраћају и начинима контактирања служби за хитне интервенције. Предавачи Завода за унапређивање образовања и васпитања одржали су предавање ученицама петог и шестог разреда „Шта треба да знаш о пубертету“. Овај програм реализује се у нашој школи дужи низ година. Кроз занимљиву презентацију ученице су упознате са психофизичким променама које се дешавају у пубертету. Предавање је било интерактивно тако да су уз помоћ занимљивих квизова проширивали и проверавали своја знања. Ученице петог и шестог разреда присуствовале су предавању.

Наставник биологије одржао је предавање о болестима зависности, њиховим узроцима, последицама и могућностима превенције. Ученици су информисани о штетном утицају различитих облика зависности на физичко и ментално здравље.

У сарадњи са патронажном службом Дома здравља Гроцка реализована су предавања у свим одељењима о значају личне хигијене и очувања здравља. Ученици су подсетили на важност редовног одржавања хигијене тела, руку, зуба и одеће као предуслова за добро здравље и развој позитивне слике о себи.

Планиране активности на тему развојних промена, као и предавање о безбедности у школи и кући, померене су за наредни период због организационих околности. Такође, такмичење о Црвеном крсту одложено је за наредни термин.

Комисија је током школске године успешно реализовала већину планираних активности. Ученици су показали заинтересованост, активно учешће и одговоран однос према реализованим садржајима. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, здравственим установама и Црвеним

крстом била је успешна и допринела је квалитетној реализацији програма здравствене заштите ученика.

*Весна Цветковић,
руководилац Комисије за здравствену заштиту*

15.3. Извештај о реализацији активности у оквиру Еколошког програма

Ученици су окопавали руже у школском дворишту, како не би било корова око њих, који су са њима у конкуренцији за влажност и минералне ресурсе. Учинили су земљиште и растреситијим и богатијим кисеоником, што би требало да омогући бољи раст и цветање ових баштенских биљака. На тај начин смо очување животне средине и физичку активност и практично повезали.

Ученици су доносили саксије од куће и садили пелцере цвећа по жељи и украшавали своје учионице, резивали и окопавали руже у оквиру СНА „Моје здравље“, такође су учествовати у одржавању чистоће дворишта и школских просторија, одлагали одређене материјале у специјалне контејнере за њих. На часовима географије ученици су слушали предавање у оквиру трибине „Бука у близини школе“ и након тога решавали задатке везане за тему. Поједини ученици осмог разреда су очистили акваријум на почетку школске године.

Ученици су са својим учитељицама и наставницима посетили десети Сајам хортикултуре у Гроцкој који је организовало ЈП-Пијаце и зеленило Гроцка и градска општина. Ученици су били у прилици да посете штандове са цвећем, народне рукотворине, дело Удружења жена са територије општина Гроцка.

У оквиру дечије недеље сећања и заједништва ученици четвртог, седмог и осмог разреда и чланови Ученичког парламента су купили на Сајму хортикултуре саднице и баштенско цвеће као и земљиште и садили их у атријуму школе. У оквиру недеље сећања и заједништва такође су сакупљали папириће по школском дворишту.

*Магдалена Марјановић,
руководилац Комисије за уређење и заштиту животне средине*

15.4. Извештај о поступцима школе за помоћ у адаптацији наставника и ученика

НАСТАВНИЦИ	
Реализоване активности	Реализатори
Упознавање нових наставника и наставника на замени са планом и програмом наставних предмета и слободних наставних активности	Педагози, активни предметних наставника, руководиоци стручних већа
Упућивање наставника у задужења	Директорка школе, помоћница директора
Упознавање са карактеристикама одељења и појединих ученика	Одељењске старешине, психолог, педагози
Упућивање приправника у вођење школске документације	Ментори, психолог, педагози, помоћница директора
Праћење рада и обилазак часова	Ментор, директорка, помоћница директора, психолог, педагози
Педагошко-инструктивни рад у области Формативног и сумативног оцењивања; Планирања и програмирања; Интердисциплинарног планирања и планирања пројеката у настави и ваннаставним активностима	Психолог, педагози
Педагошко-инструктивни рад у вези са израдом ИОП-а	Психолог
УЧЕНИЦИ	
Реализоване активности	Реализатори
Упис нових ученика	Секретар школе
Распоређивање ученика у одељења	Психолог, педагози
Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином	Психолог, педагози
Упознавање ученика са одељењем	Одељењски старешина
Пружање помоћи ученицима и праћење адаптације у новој средини	Одељењски старешина, наставници, психолог, педагози
Прихватање од стране одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница, психолог, педагози
Радионице на тему „Технике учења" у петом разреду	Психолог, педагози
Реализација истраживања „Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу", анализа резултата и план мера за унапређење	Психолог, педагози, стручна већа, стручни активни, тимови
Радионица на тему професионалне оријентације у осмом разреду: „У свету занимања: шта после основне школе"	Одељењске старешине седмог и осмог Разреда, педагози
Радионица на тему подршке ученика при преласку са разредне на предметну наставу у четвртом разреду: „Путовање кроз промене: упознај пети разред"	Педагози

Име и презиме приправника	Име и презиме ментора	Наставни предмет
Милена Чампар	Милица Стевановић Симић	Енглески језик
Драгана Анђелић	Љубица Шакић	Ликовна култура
Ана Миливојевић	Славица Симић	Разредна настава
Сунчица Гавриловић	Милица Бећаговић	Разредна настава
Марија Симоновић	Јелена Бећаговић Николић	Разредна настава
Ивана Николић	Власта Ребић	Разредна настава
Лидија Чина Бијић	Бојана Ђукић	Музичка култура

Новоуписани ученици	
Број ученика	Разред и одељење
1	I/4
1	II/1
1	II/5
1	III/1
1	III/2
1	IV/5
1	V/4
1	V/5
2	VI/1
1	VI/2
1	VII/1
1	VII/3
13	УКУПНО

15.4.1. Извештај о реализацији часова предметне наставе у четвртном разреду

Разред и одељење	Име и презиме предметног наставника	Наставни предмет	Датум реализације
4/1	Марина Живановић	Биологија	14.10.2025.
4/1	Милица Богдановић	Математика	29.10.2025.
4/1	Михаела Вуишак	Енглески језик	5.11.2025.
4/1	Светлана Јакшић	Српски језик и књижевност	27.11.2025.
4/1	Јелена Тошић	Географија	10.12.2025.
4/1	Миленко Пелевић	Географија	18.12.2025.
4/1	Љиљана Дучић	Историја	16.3.2026.
4/1	Бранка Милићевић	Биологија	19.3.2026.
4/1	Алекса Николић	Физичко и здравствено васпитање	25.5.2026.
4/1	Виолета Марковић	Техника и технологија	26.5.2026.
4/1	Саша Јовић	Физичко и здравствено	1.6.2026.

		васпитање	
4/1	Виолета Милосављевић	Техника и технологија	1.6.2026.
4/1	Милица Тодоровић	Информатика и рачунарство	4.6.2026.
4/1	Милан Митровић	Ликовна клура	11.6.2026.
4/3	Миленко Пелевић	Географија	6.3.2026.
4/3	Дејан Богдановић	Историја	6.4.2026.
4/3	Јелена Тошић	Географија	24.12.2025.
4/3	Тихомир Костадиновић	Географија	25.12.2025.
4/3	Милица Петронијевић	Математика	20.3.2026.
4/3	Милица Богдановић	Математика	4.6.2026.
4/3	Љиљана Дучић Милосављевић	Историја	27.5.2026.
4/3	Марина Живановић	Биологија	14.10.2025.
4/3	Бранка Милићевић	Биологија	13.3.2026.
4/3	Светлана Смиљанић	Српски језик	6.3.2026.
4/3	Тамара Теофиловић	Француски и немачки језик	30.10.2025.
4/3	Драгана Анђелић	Ликовна култура	20.10.2026.
4/3	Милан Митровић	Ликовна култура	11.6.2026.
4/3	Милева Атанасковић	Физика	2.6.2026.
4/3	Љубица Окић	Музичка култура	6.3.2026.
4/3	Виолета Милосављевић	Техника и технологија	25.5.2026.
4/3	Милош Вукашиновић	Информатика и рачунарство	24.12.2025.
4/3	Милица Тодоровић	Информатика и рачунарство	24.12.2025.
4/3	Анђела Љубисављевић	Српски језик и књижевност	10.6.2026.
4/3	Јулија Стоиљковић	Математика	5.11.2025.
4/4	Весна Цветковић	Физичко и здравствено васпитање	31.10.2025.
4/4	Марина Живановић	Биологија	17.11.2025.
4/4	Кристина Живојиновић	Математика	29.10.2025.
4/4	Марина Јовановић Нешовић	Српски језик и књижевност	16.10.2025.
4/4	Љубица Окић	Музичка култура	12.12.2025.
4/4	Марина Јовановић Нешовић	Српски језик и књижевност	16.10.2025.
4/4	Дејан Богдановић	Историја	17.3.2026.
4/4	Миленко Пелевић	Географија	6.2.2026.
4/4	Весна Цветковић	Физичко и здравствено васпитање	21.5.2026.

4/4	Кристина Живановић	Математика	5.6.2026
4/4	Марина Јовановић Нешовић	Српски језик и књижевност	8.6.2026.
4/2	Михаела Вуишак	Енглески језик	5.11.2025.
4/2	Светлана Смиљанић	Српски језик и књижевност	22. 12. 2025.
4/2	Јелена Тошић	Географија	17.12.2025
4/2	Марина Живановић	Биологија	14.10.2025.
4/2	Милица Петронијевић	Математика	24.10.2025.
4/2	Виолета Марковић	Техника и технологија	27.11.2025.
4/2	Милица Богдановић	Математика	27.11.2025.
4/2	Стојанка Јовановић	Српски језик и књижевност	25.12.2025.
4/2	Милена Чампар	Немачки језик	27.11.2025.
4/2	Саша Јовић	Физичко и здравствено васпитање	31.10.2025.
4/2	Светлана Јакшић	Српски језик и књижевност	27.2.2026.
4/2	Бранка Милићевић	Биологија	11.3.2026.
4/2	Виолета Милосављевић	Техника и технологија	6.4.2026.
4/2	Милан Митровић	Ликовна култура	11.6.2026.
4/1	Милица Стевановић Симић	Енглески језик	19.11.2026.
4/2	Милица Стевановић Симић	Енглески језик	11.6.2026.
4/1	Стојанка Јовановић	Српски језик и књижевност	8.6.2026.
4/5	Љиљана Дучић Милосављевић	Историја	1.6.2026.
4/5	Љубица Окиљ	Музичка култура	1.6.2026.
4/5	Марина Живановић и Бранка Милићевић	Биологија	9.6.2026.
4/5	Саша Јовић, Алекса Николић и Весна Цветковић	Физичко и здравствено васпитање	9.6.2026.
4/5	Марија Симић	Математика	9.6.2026.
4/5	Јелена Тошић, Миленко Пелевић	Географија	9.6.2026.
4/5	Драгана Анђелић	Ликовна култура	9.6.2026.
4/5	Немања Павловић, Виолета Милосављевић	Техника и технологија	9.6.2026.
4/5	Светлана Јакшић	Српски језик и књижевност	9.6.2026.

15.4.2. Извештај о сарадњи са предшколском установом

Сарадња са предшколском установом у Гроцкој остварује се по утврђеном годишњем плану. Реализована је посета предшколаца приредби у школи поводом пријема првака на почетку школске године, али и током године су присуствовали свим приредбама у школи. Учествовали су и у хуманитарним акцијама које су се реализовале у школи. У октобру месецу ученици четвртог разреда заједно са ПУ „Лане“ Гроцка имали су заједничке спортске активности у дворишту школе, а у јуну на обали Дунава. Предшколска група посетила је ђаке прваке и имали су заједничке активности цртања, певања и играња у учионицама ђака првака.

Такође ученици првог разреда су имали заједничке активности са предшколском групом деце поводом Дечије недеље чија је тема била - ИМАМ ПРАВА ДА СЕ ИГРАМ, СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ.

Заједничким разноликим активностима послали су снажне поруке јединства, прихватања, толеранције и љубави за свако дете. Приказ заједничког дружења и рада представљен је на паноу у холу школе. Реализоване су и заједничке посете изложбама у Ранчићевој кући. Предшколци су учествовали у хуманитарним акцијама које је су организовали ученици другог и четвртог разреда. Посетили су хуманитарну новогодишњу представу одељења 2/1 и хуманитарни базар одељења 4/2 и дали свој допринос. 31.10.2025. Одржан је час физичког и здравственог васпитања одељења 4/2 и предшколаца у фискултурној сали. Часу су присуствовали и учествовали у организацији и наставници физичког васпитања Саша Јовић и Алекса Николић.

Реализован је заједнички пројекат предшколаца и првака под називом „Лети, лети..." Циљ пројекта је био да кроз различите активности деца пошаљу поздрав пролећу и свему што улепшава живот. Порука коју су послали свима је следећа: „Будимо добри као бубамаре, вредни и удружени као пчелице, позитивни као лептири и весели као птичице. Заједнички лет улепшава свет". Крајњи резултат пројекта био је заједнички пано у холу школе са радовима првака и предшколаца.

Препорука је да се овакав вид сарадње настави јер су ученици и предшколска група деце показали велико интересовање и задовољство у заједничким дружењима и стварању заједничких радова.

Тања Радивојевић, координатор

15.5. Подршка ученицима

15.5.1. Извештај о реализацији Акционог плана реализације садржаја образовно-васпитног рада у „Недељи сећања и заједништва“

Тема и време		Активност	Време реализације	Реализатори
Недеља сећања и заједништва	Понедељак 04.05.2026.	Темељ будућности-образовањем и културом срца Представљање себе, упознавање других; испитивање позитивних особина сваког ученика, уочавање сличних интересовања; вредновање културне разноликости. Дискусија о томе шта више чува домовину - знање или оружје. Радионица „Вредности које граде човека“ Ученици су мањим групама осмишљавали вредности које желе да негују (нпр. Поштовање, одговорност, знање, култура понашања), цртали симболе који их представљају уз кратко објашњење. Платат „Наша учioniца будућности“ Колективно цртање постера где су представили идеалну школу будућности у којој се знање и васпитање поштују подједнако. - Игра улога „Ти си учитељ“ Деца су се на кратко ставила у улогу учитеља и осмислила 3 правила за „идеално понашање“.	04. –08. мај	ОС, предметни наставници, СВ, ИПС
	Уторак 05.05.2026.	Упознај своја осећања, заједничка Подстицање емпатије кроз игру улога, препознавање својих и туђих осећања, решавање сукоба, писање на задату тему, дружење са старијим особама, подстицање емпатије према лицима старијег доба. Ученици су повезивали картице са емотиконима са ситуацијом коју наставник именује (Рођендан ти је Изгубио си играчку/Пада киша... Како се осећаш?) Из кутије су извлачили папире на којима пишу различите емоције и пантомимом их показивали док остали погађају. У паровима ученици су глумили кратке ситуације- свађу, помирење, изненађење, захвалност. Користили су фразе на страном језику. Писање састава на задату тему. Радионица „Емоционални балони“. Свако дете добија папир у облику балона и на коме је требало да напише како се данас осећа и зашто. Потом су балони качени на "дрво осећања"; (плакат или напратно на табли). - Деца седе у кругу и уче да изразе како се осећају и како желе да им се приђе када су тужни, љути, уплашени... - Задатак: Нацртај емоцију. Ученици су извлачили картице са емоцијама (радост, туга, бес, понос...) и цртали лице које то показује. Потом се говорило о томе када су то осећали и како су реаговали.		
Среда 06.05.2026.	Снага је у јединству	Спортске активности ван учioniце. Развијање заједништва, активност друг другу (ученички радови, израда панона на ЧОС-у и излагање испред кабинета) У групама ученици су правили постере о томе шта све можемо урадити заједно: помагати другима, чувати природу, учити. У групама ученици су склапали песму на страном језику (делови песме су написани на папирима и могу се склопити само ако сви сарађују). Порука најбољем другу (песма или састав посвећен најбољем другу, илустровање и размењивање поруке са најбољим другом из одељења) Задатак „Ланац заједништва“. Свако дете је написало своје име и једну добру особину на папир у облику карике. Све је повезивано у ланац који симболизује разредну снагу. - Тимски изазов „Заједно до циља“. Игре полут слагања великог мозаика, решавање задатка у тишини, где успех зависи од тимске сарадње. Зид заједништва. На табли или пану свако је писао захвалницу другу који му је помогао или га насмејао-показује колико је свако део целине.		
Четвртак 07.05.2026.	Када помажеш-растеш	Активности усмерене на прикупљање хуманитарних средстава и даривања у сарадњи са Ученичким парламентом и Комисијом за социјалну заштиту и рад Црвеног крста. Организовање конкретне хуманитарне акције Радионица „Мала дела-велика срца“. Ученици су говорили о ситуацијама кад су помогли некоме и како су се тада осећали. Писали су своја искуства и правили заједнички пано Акција „Помози пријатељу“. Ученици су имали задатак да помогну некоме из разреда у учењу или изради домаћег задатка. На часу ЧОС-а, говорили су шта су учинили и како је то утицало на њих. Пртеж „Како растем док помажем“. Деца су цртала себе као биљку/дрво које расте сваки пут кад учини неко добро дело (на пртежу су писали која су добра дела учинили).		
Петак 08.05.2026.	Еколошки траг-наша одговорност	Активности које су усмерене на очување природе и животне средине, развијање еколошке свести, чишћење и уређење школског дворишта у сарадњи са Ученичким парламентом и Комисијом за културу и заштиту животне средине (садња цвећа у школском дворишту) Еколошка патрола. Деца су подељена у групе пратила отпад у дворишту, бележила врсте отпада и предлагали решења. На крају, су сви заједно чистили део дворишта. - Креативна радионица „Отпад као уметност“. Од рециклираних материјала ученици су правили украсне фигуре, цвetoве, паносе. - Платат „Зелена правила за нашу школу“ - Садња биљака, прављење мини баште.		

15.5.2. Извештај о раду продуженог боравака

Продужени боравак током школске 2025/2026.године реализовао је свој васпитно-образовни рад у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада продуженог боравака. Активности су биле усмерене на пружање подршке ученицима у учењу, развијање радних навика, подстицање социјализације, креативности, самосталности и неговање позитивних вредности и међуљудских односа.

Током школске године реализован је велики број образовних, креативних, културних и друштвених активности.

Ученицима је свакодневно пружана помоћ у изради домаћих задатака, понављању и утврђивању наставних садржаја. Посебна пажња посвећена је развијању самосталности у раду, правилног организовања времена и усвајању навика редовног извршавања школских дужности.

У оквиру слободног времена реализоване су бројне активности из области:

- ликовне културе
- књижевности и читања
- музичког стваралаштва
- друштвених и едукативних игара
- спортских и рекреативних активности

Кроз наведене активности ученици су развијали машту, креативност, комуникационе вештине, тимски дух и способност сарадње.

Обележавање значајних датума и празника:

Посебна пажња посвећена је неговању традиције, културе и обележавања важних датума.

Током године ученици продуженог боравака учествовали су у изради и уређењу паноа у главном холу школе на тему:

- Ускрс
- Пролеће
- Лето

Након новогодишњих активности израђен је и посебан Божићни пано, кроз који су ученици упознати са обичајима, симболиком и значајем овог великог празника.

Ученици су присуствовали и активно учествовали у обележавању школске славе Свети Сава, где су имали прилику да прошире знања о животу и делу првог српског архиепископа, значају образовања, духовности и очувању националне традиције.

Радионице и тематски дани

Поводом Дана љубави организоване су креативне и говорне радионице током којих се са ученицима говорило о различитим врстама љубави – љубави према породици, природи, животињама, пријатељима, школи, домовини и себи. Кроз разговор и ликовне активности подстицане су емпатија, поштовање и развијање здравих међуљудских односа.

Поводом Међународног дана жена, реализована је ликовна радионица под називом “Све на свету родила је мајка“, током које су ученици израђивали портрете својих мајки као симболичне поклоне. Активност је допринела развијању захвалности, поштовања и љубави према мајкама и женама које имају важну улогу у њиховим животима.

У оквиру обележавања Дана жена ученицима су читане и представљане приче о знаменитим женама из историје, науке, уметности и културе, спорта, са циљем упознавања са њиховим доприносом друштву и оснаживању вредности једнакости, истрајности и образовања.

Посебна пажња током школске године посвећена је обележавању Дечије недеље и Недеље сећања и заједништва. Кроз низ пажљиво одабраних активности, осмишљених радионица и разговора, ученици су развијали осећај припадности, међусобног уважавања, емпатије, толеранције и заједништва.

Пројекти и сарадња са заједницом

Посебно се издваја реализација пројекта поводом Светског дана пчела, који је имао едукативни и истраживачки карактер. У оквиру пројекта ученици су имали прилику да угосте стручног госта који им је говорио о значају пчела за очување природе, биодиверзитета и живота људи. Кроз разговор, презентацију и креативне активности ученици су стекли нова знања и развили свест о заштити животне средине.

Панои и дечији радови

Поред централних панoa у холу школе, споредне паное током целе године красили су бројни ученички радови настали поводом обележавања значајних датума:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| – Дан јабука | – Међународни дан породице |
| – Са децом око света- Грчка | – Светски дан планете Земље |
| – Зима | – Дан пчела |
| – Дан Сунца | – Светски дан заштите животне средине |
| – Међународни дан среће | |
| – Светски дан књиге | |

На овај начин ученици су имали прилику да јавно представе свој рад, креативност и стечена знања.

Хуманитарне и друштвено корисне активности

Продужени боравак активно је учествовао у хуманитарним и друштвено одговорним акцијама школе током новогодишњег и ускршњег базара где су ученици са великим ентузијазмом представљали своје креативне радове и прикупили средства за оне којима је помоћ потребна. Такође, велики значај се придаје учествовању у хуманитарним акцијама „Чеп за хендикеп“ и „Један пакетић, много љубави“.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се континуирано кроз индивидуалне разговоре, размену информација и заједничко праћење напредовања ученика. Успешно је реализована и сарадња са педагошко-психолошком службом школе, учитељима из наставе ради пружања подршке ученицима и унапређивању квалитета рада.

Стручно усавршавање

Учитељице продуженог боравака редовно су учествовале у програмима стручног усавршавања, семинарима и стручним скуповима ради професионалног унапређивања.

Александра Панић, руководица

15.5.3. Извештај о реализацији подршке ученицима у учењу

Током школске године школа је континуирано реализовала различите облике подршке ученицима у циљу унапређивања образовних постигнућа, развоја функционалних знања, јачања мотивације за учење и обезбеђивања једнаких могућности за напредовање свих ученика.

У складу са Годишњим планом рада школе и потребама ученика, организовани су и реализовани различити облици подршке ученицима у учењу.

Допунска настава реализована је континуирано током школске године за ученике којима је била потребна додатна помоћ у савладавању наставних садржаја. Рад је био усмерен на отклањање тешкоћа у учењу, утврђивање и увежбавање наставних садржаја, као и на развијање радних навика и самопоуздања ученика.

Додатна настава организована је за ученике који показују посебна интересовања, способности и висок ниво постигнућа. Кроз додатни рад ученици су продубљивали знања, развијали критичко мишљење, истраживачки приступ и креативност, а значајан број њих учествовао је на школским, општинским, окружним и другим такмичењима, где су остварени запажени резултати.

Припремна настава реализована је за ученике завршног разреда ради што успешније припреме за завршни испит, као и за ученике којима је била потребна припрема за полагање разредних, поправних и других испита. Настава је организована у складу са утврђеним распоредом, а посебан акценат стављен је на систематизацију градива, решавање задатака различитих нивоа сложености и развијање стратегија за успешно полагање испита.

Значајан облик подршке представљао је рад Одељења за подршку ученицима у учењу, у коме су током школске године реализоване активности усмерене на пружање помоћи ученицима којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја. Рад одељења заснивао се на праћењу образовних потреба ученика, планирању одговарајућих мера подршке, сарадњи са одељењским старешинама, психологом, педагозима и родитељима.

Психолог и педагози школе реализовали су радионице посвећене техникама учења, организацији времена, планирању школских обавеза, развијању концентрације и мотивације за учење. Кроз интерактиван рад

ученици су стицали знања и вештине које доприносе успешнијем учењу, већој самосталности и развоју позитивног односа према школским обавезама.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су због болести дуже одсуствовали са наставе. За ове ученике израђивани су планови надокнаде наставних садржаја и планови оцењивања, којима су дефинисани динамика провере знања, рокови и начини оцењивања. На тај начин обезбеђени су услови за постепено укључивање ученика у наставни процес, равноправно вредновање њихових постигнућа и успешно испуњавање школских обавеза.

Значајан вид подршке пружали су и учитељи у продуженом боравку, који су кроз свакодневни рад помагали ученицима у изради домаћих задатака, утврђивању и увежбавању наставних садржаја, развијању радних навика и самосталности у учењу. Индивидуалним приступом и сталним праћењем рада ученика доприносили су успешнијем савладавању школских обавеза и развоју позитивног односа према учењу.

Библиотекар школе је, у складу са својим годишњим планом рада, реализовао активности усмерене на развијање читалачких навика, информационе писмености и самосталног учења. Кроз сарадњу са ученицима, наставницима и одељењским старешинама организоване су активности које су подстицале коришћење библиотечког фонда, развијање културе читања, проналажење и критичко коришћење информација, као и оспособљавање ученика за самосталан рад и учење.

Поред наведених облика рада, наставници су у оквиру редовне наставе примењивали индивидуализован приступ, прилагођавали методе и облике рада различитим образовним потребама ученика, пружали додатна објашњења, консултације и повратне информације, као и континуирано пратили напредовање ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, у сарадњи са одељењским старешинама, психологом, педагозима и родитељима.

Континуираним спровођењем свих наведених облика подршке школа је настојала да обезбеди подстицајно окружење за учење, омогући сваком ученику да напредује у складу са својим могућностима и допринесе развоју квалитетног, инклузивног и подржавајућег образовно-васпитног процеса.

15.5.4. Извештај о инклузивном образовању – ИОП-има

У току школске године 68 ученика је имало додатну образовну подршку.

Реализован је 31 ИОП-а 1, 14 ИОП-а 2 и 23 ИОП-а 3. Поред овог броја, још два ученика, који су прешли у друге школе, имала су додатну подршку (у 5-4 један ученик са ИОПом2 и у 3-2 један ученик са ИОПом1).

Једном ученику са другог два разреда са ИОП1 је на крају наставног периода закључена оцена недовољан (1) из математике, те је остао без утврђеног општег успеха, односно, преводи се за наредну школску годину у трећи разред уз одобрење ИРК за ИОП2.

Једном ученику седмог два разреда са ИОП1 су закључене четири недовољне оцене на крају наставног периода (српски језик, биологија, математика и хемија), због чега се упућује на понављање седмог разреда у наредној школској години.

Сви остали ученици са додатном подршком у образовању су завршили разред.

Ученици осмог разреда са ИОП2 су полагали завршни испит под посебним условима и уз прилагођавање тестова из сва три предмета. У сарадњи са ШУ Београд, успешно су уписани и настављају образовање у средњој школи.

У Табели број 1 дати су подаци о распореду ученика који су имали одређени вид додатне образовне подршке по одељењима и предлог за наредну годину.

Табела број 1

Редни број	Разред / одељ.	Иницијали ученика/це	Пол	Досадашња подршка	Предлог за наредну годину
1.	1/1	А.Ф.	Ж	ИОП1	ИОП1
2.	1/2	Н.О.	М	ИОП1	ИОП1
3.	1/2	М.Ј.	Ж	ИОП1	ИОП1
4.	1/3	А.П.	М	ИОП1	ИОП1
5.	1/6	А.М.	Ж	ИОП1	ИОП1
6.	2/1	С. И.	М	ИОП1	ИОП1
7.	2/1	М. Ј.	Ж	ИОП2 -СЈ, М	ИОП2 -СЈ, М
8.	2/1	С.П.	Ж	ИОП3 -СЈ	ИОП3 -СЈ
9.	2/2	А.П.	Ж	ИОП1	ИОП1
10.	2/2	Ђ.Б.	М	ИОП1	ИОП 2 -М
11.	2/2	М.А.	М	ИОП1	ИОП2 -М
12.	2/3	А.С.	М	ИОП2 -СЈ, М	ИОП2 -СЈ, М
13.	2/4	Г. Љ.	М	ИОП2 -СЈ, М,СОН	ИОП2 -СЈ, М, СОН

14.	3/1	М.М.	Ж	ИОП1	ИОП1
15.	3/1	М.М.	Ж	ИОП1	ИОП1
16.	3/2	Р.М.	Ж	ИОП2 -СЈ, М	ИОП2 -СЈ, М
17.	3/3	Л. Л.	Ж	ИОП1	ИОП1
18.	3/5	Н.М.	Ж	ИОП1	ИОП1
19.	4/1	М.Ф.	М	ИОП2 -СЈ, М	ИОП2 -СЈ, М, ЕЈ
20.	4/2	В.Р.	М	ИОП1	ИОП1
21.	4/3	Ј. А.	М	ИОП1	ИОП1
22.	4/3	С.С.	М	ИОП1	ИОП1
23.	4/3	У.А.	Ж	ИОП1	ИОП1
24.	5/1	Г. Л.	М	ИОП1	ИОП2 -М
25.	5/1	К.С.	М	ИОП1	ИОП1
26.	5/3	И.С.	Ж	ИОП1	ИОП1
27.	5/3	Н.Б.	Ж	ИОП1	ИОП1
28.	5/4	Х.М.	Ж	ИОП1	ИОП1
29.	5/5	М.Т.	М	ИОП3 -ФЈ ЕЈ	ИОП3 -ФЈ, ЕЈ
30.	5/5	В.Ђ.	М	ИОП3 -СЈ	ИОП3 -СЈ
31.	6/1	Б.П.	М	ИОП2 -СЈ, М	ИОП2 -СЈ, М
32.	6/1	С.Б.	Ж	ИОП3 -МК	ИОП3 -МК
33.	6/1	Л.Ђ.	Ж	ИОП3 -МК	ИОП3 -МК
34.	6/1	О.Ђ.	М	ИОП1	ИОП1
35.	6/2	З.М.	М	ИОП2 -СЈ, ЕЈ, НЈ,М	ИОП2 -СЈ, ЕЈ, НЈ,М
36.	6/3	М.В.	М	ИОП2 -СЈ, М, НЈ	ИОП2 -СЈ, М, НЈ
37.	6/5	М.С.	М	ИОП3 -ФЈ	ИОП3 -ФЈ
38.	6/5	В.В.	М	ИОП3 -М, ФЈ	ИОП3 -М, ФЈ
39.	7/1	М.С.	М	ИОП2 -СЈ, ЕЈ, М	ИОП2 -СЈ, ЕЈ, М
40.	7/1	И.Љ.	Ж	ИОП3 -ЕЈ	ИОП3 -ЕЈ
41.	7/1	Т.Б.	М	ИОП1	ИОП1
42.	7/2	С.З.	Ж	ИОП3 -М, ЕЈ	ИОП3 -М, ЕЈ
43.	7/2	Н.П.	Ж	ИОП3 -НЈ	ИОП3 -НЈ
44.	7/2	М.М.	М	ИОП1	ИОП1
45.	7/3	В.С.	М	ИОП3 -ЕЈ	ИОП3 -ЕЈ
46.	7/3	В.С.	М	ИОП3 -ЕЈ	ИОП3 -ЕЈ
47.	7/3	Д.М.	М	ИОП2 -СЈ, М, Х	ИОП2 -СЈ, М, Х
48.	7/4	А.П.	М	ИОП1	ИОП1
49.	7/4	О.Б.	М	ИОП1	ИОП1
50.	7/4	Д.Р.	М	ИОП1	ИОП1
51.	7/4	В.М.	Ж	ИОП3 -ЕЈ	ИОП3 -ЕЈ
52.	7/4	Н.М.	Ж	ИОП3 -ЛК	ИОП3 -ЛК
53.	7/4	П.Т.	М	ИОП2 -СЈ, М, ЕЈ, Х	ИОП2 -СЈ, М, ЕЈ, Х
54.	7/4	А.С.	Ж	ИОП1	ИОП1
55.	7/5	Т.Н.	Ж	ИОП3 -ЕЈ	ИОП3 -ЕЈ
56.	7/5	Л.Л.	М	ИОП3 -М	ИОП3 -М
57.	7/5	Б.Ђ.	М	ИОП3 -ФЈ	ИОП3 -ФЈ
58.	8/1	Н.Ф.	Ж	ИОП1	
59.	8/1	М.С.	М	ИОП1	
60.	8/1	М.Ш.	М	ИОП2 -СЈ, М, НЈ, Х	
61.	8/2	Н.Р.	М	ИОП3 -ФК	

62.	8/2	Н.М.	М	ИОП2 -СЈ, М, Х	
63.	8/2	Л.Ђ.	М	ИОП2 -СЈ, М, Х	
64.	8/2	Н.Б.	Ж	ИОП3 -СЈ	
65.	8/2	С.П.	М	ИОП3 -СЈ	
66.	8/2	М.М.	Ж	ИОП3 -ЛК	
67.	8/3	Н.Н	Ж	ИОП3 -СЈ, Х	
68.	8/5	Т.А.	Ж	ИОП3 -ФЈ	

У Табели број 2 дати су сумативни подаци о броју ученика који су имали додатну образовну подршку по разредима, нивоу подршке, циклусима и полу ученика.

Табела број 2

Додатна подршка у ченицима по разредима и полу на крају школске 2025/26. године									
Разред/ Вид подршке	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
ИОП1 (М+Ж)	5 (2+3)	4 (3+1)	4 (0+4)	4 (3+1)	5 (2+3)	1 (1+0)	6 (5+1)	2 (1+1)	31 (17+14)
ИОП2 (М+Ж)	-	3 (2+1)	1 (0+1)	1 (1+0)	-	3 (3+0)	3 (3+0)	3 (3+0)	14 (12+2)
ИОП3 (М+Ж)	-	1 (0+1)	-	-	2 (2+0)	4 (2+2)	10 (4+6)	6 (2+4)	23 (10+13)
Укупно по разредима	5 (2+3)	8 (5+3)	5 (0+5)	5 (4+1)	7 (4+3)	8 (6+2)	19 (12+7)	11 (6+5)	68 (39+29)
Укупно на нивоу циклуса	23 (11+12)				45 (28+17)				
Укупно према нивоу подршке и полу ученика	ИОП1-17 (8+9) ИОП2-5 (3+2) ИОП3-1 (0+1)				ИОП1-14 (9+5) ИОП2-9 (9+0) ИОП3-22 (10+12)				

Дубравка Гатић,
психолог школе

15.5.5. Извештај о раду одељења за подршку ученицима

Укупан број ученика је 14, 6 девојчица и 8 дечака.

1.разред-5 ученика, 1 индивидуализација и 4 ИОП1

2.разред- 5 ученика, 2 ИОП1 и 3 ИОП2

3.разред- 3 ученика, 2 ИОП1 и 1 ИОП2

4.разред- 1 ученик, 1 ИОП 2

ИОП: 8 ИОП1, 5 ИОП2 и 1 индивидуализација

Списак ученика:

1.А.Ф. 1/1 ИОП 1

8. М. А. 2/2 ИОП 1

2. М.Ј. 1/2 ИОП 1

9.А.С. 2/3 ИОП 2

3. Н.О.1/2 ИОП 1

10. Г.Љ.2/4 ИОП 2

4. А.П. 1/3 ИОП 1

11. М.М. 3/1 ИОП 1

5. В. Н. 1/3 индивидуализација

12. Р.М. 3/2 ИОП 2

6. М.Ј.2/1 ИОП 2

13.Ј.Ј. 3/3 ИОП 1

7. Ђ.Б.2/2 ИОП 1

14. М.Ф. 4/1 ИОП 2

Сви ученици су оцењени. У јануару и фебруару урађена је опсервација и тријажа ученика првог разреда.

Сарадња са учитељицама је свакодневна, са психо-педагошком службом обавља се по потреби, са родитељима задовољавајућа.

Педагошка документација је уредно вођена.

Јована Ђорђевић, дефектолог

15.6. Извештај о реализацији плана подршке менталном здрављу

Реализоване активности	Учесници	Носиоци активности	Докази
Радионице са ученицима: ЧОС, СНА, ваннаставне активности, настава грађанског васпитања и верске наставе, ученичке организације (Ученички парламент, Вршњачки тим)	Ученици, Наставници, Стручни сарадници	Наставници; Одељењске старешине; Стручни сарадници; Ученички парламент, Вршњачки тим	Извештаји наставника, Тимова и стручне службе; ЕС дневник
Организовање различитих активности (хуманитарне акције, предавања, спортске манифестације, посете...)	Ученици, Наставници, Стручни сарадници	Наставници; Одељењске старешине; Стручни сарадници; Ученички парламент, Комисије	Извештаји координатора активности, Тимова и стручне службе; ЕС дневник
Промовисање успеха сваког појединца, групе или одељења као лични успех и успех школе на видним и јавним местима (школски сајт, инстаграм страница школе, пригодни плакати и сл.)	Ученици, Запослени у школи, Родитељи ученика и локална заједница	Ученички парламент Наставничко веће и његови чланови Локална заједница	Извештаји актива, већа, сајт школе, инстаграм страница школе, Ес дневник
Организација и реализација интердисциплинарних, огледно - угледних часова	Ученици, Наставници, Стручни сарадници	Наставници	Извештаји већа, ЕС дневник
Активности уз учешће родитеља (заједничке активности родитеља, ученика и запослених, заједничке радионице, предавања, учешће у реализацији часова)	Родитељи, Ученици, Наставници, Стручни сарадници, Административна служба, Помоћни радници школе	Родитељи Ученици Наставници Стручни сарадници Административна служба Помоћни радници школе	Сајт школе, инстаграм страница школе
Сарадња више тимова на истом задатку	Наставници, Стручни сарадници	Руководство школе	Ес дневник, Извештај о раду школе, записници о раду тимова
Реализација пројеката	Наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи	Директор, координатор пројекта	Извештај о раду школе, сајт, инстаграм страница школе

Учешће у манифестацијама локалне заједнице, на нивоу општине и града	Наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи	Директор	Извештај о раду школе, сајт, инстаграм страница школе
Сарадња са другим институцијама (вртићи, школе, ЦСР, Дом здравља, МУП, невладине организације, Заводима, ШУ, Институтима...)	Наставници, стручни сарадници	Директор	Извештај о раду школе
Такмичења и конкурси ученика	Наставници, ученици	Стручна већа	Извештај о раду школе, Ес дневник, Свеска о такмичењима
Подршка у учењу (ИОП-и, одељење за подршку, часови у библиотеци...)	Ученици	Тим за инклузивно образовање, наставници, стручни сарадници, библиотекар	Евалуација ИОП-а
Подршка у васпитању (Планови подршке и заштите ученика...)	Ученици, родитељи	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, родитељи	Ес дневник, Извештај о реализацији планова
Хоризонтално учење и подршка наставника – размена искустава	Наставници	Наставници	Лични портфолио, Ес дневник
Стручно усавршавање запослених, посебно у домену менталног здравља	Запослени	Директор	Извештај о раду школе, извештај о професионалном развоју запослених
Реализација ваннаставних активности (секције, обогаћен једносменски рад)	Наставници, стручни сарадници	Директор, стручна већа	Извештај о раду школе

* Детаљнији извештај о реализованим активностима у оквиру програма подршке менталном здрављу садржан је у појединачним извештајима наставника и саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

Дубравка Гатић, психолог школе

Маријана Миленовић, педагог школе

Слободан Фуруновић, педагог школе

15.7. Извештај о реализацији плана превенције осипања ученика

Реализоване активности	Задужени	Доказ о реализованим активностима	Реализација током школске године
Праћење редовности похађања наставе, рана идентификација ученика и реаговање	Одељењске старешине	Евиденција у дневнику рада, записници са седница Одељењских већа и Наставничког већа	Све одељењске старешине - праћење изостанака ученика, рана идентификација ученика са повећаним бројем изостанака, реализовани разговори са ученицима и родитељима у сарадњи са психологом и педагозима
Сарадња са родитељима ученика који изостају са часова	Одељењске старешине, стручни сарадници, директорка, помоћница директора	Евиденција у дневнику рада	Све одељењске старешине, стручни сарадници, директорка и помоћница директора по потреби - Родитељи су благовремено информисани о изостанцима и школском постигнућу ученика путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, телефонских позива и електронског дневника. У сарадњи са одељењским старешинама, педагозима и психологом, по потреби и директорком и помоћницом директора, реализовани су саветодавни разговори и договорене мере подршке
Формирање тима за заштиту конкретних ученика	Одељењски старешина, стручни сарадници, директорка, помоћница директора	Евиденција у дневнику рада	Формирање тима за ученике: - једна ученица у I/1 - једна ученица у II/1 - један ученик у II/2 - један ученик у V/4 - један ученик у VI/1

			- две ученице у VIII/4
Укључивање Центра за социјални рад и других релевантних институција у подршку	Психолог, педагози	Дописи институцијама од стране школе, кореспонденција	Дописи за ученице: - једна ученица у II/1 - једна ученица у VIII/4

15.8. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације ученика

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације	Сарадници
Радионица : Какав/каква сам на први поглед	Одељенске старешине осмих разреда	14.11.2025. 12.11.2025	Ученици одељења осмих разреда
Радионица: Колаж, моја очекивања	Одељенске старешине осмих разреда	12.12.2025. 21.11.2025. 16.12.2025	Ученици одељења осмих разреда
Радионица : Сазнајемо преко интермета	Одељенске старешине одељења 8/1 и 8/4	28.11.2025	Ученици одељења 8/1 и 8/4
Радионица:Спровођење интервјуа	Одељенске старешине одељења 8/1 и 8/4	5.12.2025.	Ученици одељења 8/1 и 8/4
Радионица: У свету интересоваа	Одељенски старешина одељења 7/4, Одељенски старешина одељења 7/3 Одељенски старешина одељења 7/2	28.11.2025. 6.4.2026. 12.6.2026.	Ученици одељења 7/4, 7/3,7/2
Радионица : Самоспознаја - аутопортрет	Одељенски старешина одељења 7/4	5,12,2025.	Ученици одељења 7/4
Радионица : “Ја за десет година”	Одељенски старешина одељења 7/4, 7/1	19.12.2025 3.3.2026.	Ученици одељења 7/4 и 7/1
Радионица: “Самоспознаја- аутопортрет”	Одељенски старешина 7/2, 7/3,7/1	13.2.2026. 27.4.2026. 10.2.2026.	Ученици одељеањ 7/2, 7/3, 7/1
Радионица: У свету вредности	Одељенски старешина 7/1	24.2.2026.	Ученици одељења 7/1
Радионица “Сазнајмо преко интернета куда	Одељенски старешина 8/2, 8/5,	23.1.2026. 19.1.2026.	Ученици одељења 8/2, 8/5,8/3

после основне школе”	8/3	10.2.2026	
Радионица “Спровођење интервјуа”	Одељенски старешина 8/2, 8/5	30.1.2026. 16.3.2026.	Ученици одељења 8/2, 8/5
Реални сусрети	Одељенски старешина 8/2,8/4, 8/1	8.5.2026.	Ученици одељења 8/2, 8/4, 8/1
Сајам образовања	Одељенске старешине и организатори сајма	24.4.2026.	Ученици одељења 8/2,8/3.8/1.8/4,8/5
Радионица “Избор средње школе”	Одељенски старешина 8/2	22.5.2026	Ученици одељења 8/2
Радионица “У свету занимања:шта након основне школе”	Педагози школе	15.5.2026. 22.5.2026. 15.5.2026. 25.5.2026 13.5.2026.	Ученици одељења 8/2, 8/4 ,8/1,8/5,8/3
Реални сусрети	Одељенски старешина 8/5,8/3	30.3.2026. 5.5.2026	Ученици одељења 8/5, 8/3

Марина Живановић,
руководилац тима за Професионалну оријентацију ученика

15.9. Извештај о реализацији школског спорта и спортских активности

У складу са календаром такмичења школског спорта и условима којима школа располаже, ученици наше школе учествовали су на бројним спортским такмичењима.

Припрему ученика за такмичења реализовали су наставници физичког и здравственог васпитања.

1. Јесењи крос 22.10.2025.

Учесници: од 5. до 8. разреда

Име и презиме	Разред/Одељење	Пласман
Ана Марија Ђурђић	5/1	3. место
Јован Јовић	5/2	2. место
Маша Михајловић	6/3	3. место
Драгица Јерковић	6/3	1. место
Стефан Стојаковић	6/3	2. место

Лена Николић	7/3	2. место
Илија Бркић	7/4	1. место
Мила Малешевић	8/2	1. место
Никола Радојчић	8/2	2. место
Вођа: Алекса Николић		

2. Извештај са Општинских првенстава у кошарци

Општинско првенство у кошарци 7–8. разред

Датум: 03.11.2025.

Одржано је општинско првенство у кошарци у ОШ „Никола Тесла“ у Винчи за узраст 7–8. разреда. Нашу школу је представила мушка и женска екипа и остварили су следећи пласман:

Дечаци (7–8. разред): III место

Девојчице (7–8. разред): III место Вођа: Саша Јовић

Општинско првенство у кошарци 5–6. разред

Датум: 25.11.2025.

Одржано је општинско првенство у кошарци у ОШ „Никола Тесла“ у Винчи за узраст 5–6. разреда. Нашу школу је представила мушка и женска екипа и остварили су следећи пласман:

Дечаци (5–6. разред): I I место

Девојчице (5–6. разред): I место Вођа: Саша Јовић

3. Општинско такмичење из шаха

Датум: 08.03.2026.

Р.б.	Име и презиме	Разред/Одељење	Појединачни пласман
1.	Михајло Алексић	1/1	1. место
2.	Андрија Јанковић	1/1	2. место
3.	Исидора Трајковић	1/1	1. место
4.	Алекса Ибраимовић	3/1	1. место
5.	Павле Марковић	3/1	3. место
6.	Стефан Живојиновић	5/1	1. место
7.	Драган Зекић	5/2	2. место
8.	Лена Козић	5/2	1. место
9.	Филип Несторовић	6/3	1. место

- | | | | |
|-----|-------------------|-----|----------|
| 10. | Анђела Ибраимовић | 6/2 | 1. место |
| 11. | Лена Симоновић | 6/1 | 2. место |
| 12. | Ђорђе Илић | 7/2 | 3. место |
| 13. | Валентина Мишков | 7/4 | 1. место |

Напомена: Екипно освојено 1. МЕСТО

Вођа: Весна Цветковић

4. Општинско такмичење – Атлетика 24.04.2026.

Име и презиме	Разред/Одељење	Дисциплина	Пласман
Лара Ђурчић	6/1 60 м	3. место	
Вељко Ђурђевић	5/4 60 м	2. место	
Маша Михајловић	6/3 300 м	2. место	
Стефан Стојаковић	6/3 300 м	1. место	
Драгица Јерковић	6/3 600 м	1. место	
Филип Небригић	6/1 600 м	2. место	
Милица Миленковић	8/4 600 м	3. место	
Неда Шаренац	7/3 300 м	3. место	
Никола Радојчић	8/2 300 м	2. место	
Мила Малешевић	8/2 600 м	1. место	
Алекса Стојановић	8/3 800 м	2. место	
Николина Крстић	6/2 Скок у даљ	2. место	
Филип Пантић	6/4 Скок у вис	3. место	
Јована Маслар	8/4 Скок у вис	1. место	
Вукашин Ђукић	8/1 Скок у даљ	3. место	

Штафета 4 x 100 м

Састав: Јована Маслар (8/4), Милица Миленковић (8/4), Софија Јанковић (7/1), Александра Милак (7/1)

Пласман: 3. место

Вођа: Алекса Николић

5. Општинско првенство у фудсалу 5-6 разред

Вођа: Саша Јовић

Датум: 23.12.2025.

Женска екипа

Напомена: Освојено II место

Мушка екипа

Датум: 23.12.2025.

Напомена: Освојено II место

Мушка екипа

Датум: 9.12.2025.

Напомена: Освојено I место

6. Општинско првенство у фудзалу 7-8 разред

Датум: 9.12.2025.

Женска екипа

Напомена: Освојено I место

Вођа: Саша Јовић

7. Градско првенство у фудзалу

Мушка екипа

Датум: 06.02.2026. | Такмичење: 03.02 – 06.02.2026.)

Пласман: 4. место

Вођа: Саша Јовић

Женска екипа

Датум: 09.02.2026. | Такмичење: 09.02 – 11.02.2026.)

Пласман: 3. место

Вођа екипе: Саша Јовић

8. Општинско првенство у одбојци

Датум: 02.03.2026.

Пласман: 4. место

Вођа: Саша Јовић

9. Пролећни крос

Датум: 13.5.2026.

Име и презиме	Разред	Пласман
Вељко Ђурђевић	5. разред	1. место
Јован Јовић	5. разред	2. место
Петар Ивановић	5. разред	3. место
Драгица Јерковић	6. разред	2. место
Лена Николић	7. разред	3. место
Никола Радојчић	8. разред	1. место

Михајло Јовић 8. разред 2. место

Мила Малешевић 8. разред 2. место

Вођа: Алекса Николић

*Саша Јовић,
наставник физичког и здравственог васпитања*

15.10. Извештај сарадњи са друштвеном средином и локалном самоуправом

Школа је отворена за сарадњу са свим образовним, васпитним и културним институцијама, што потврђују и бројни облици сарадње коју смо остварили током претходне школске године.

Остварене активности:

Током школске године, школа је сарађивала са:

- Министарством просвете Науке и Технолошког развоја Републике Србије,
- Градским секретаријатом за образовање,
- Општином Гроцка,
- Канцеларијом за младе општине Гроцка,
- Савезом за спорт општине Гроцка,
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда,
- Спортским друштвима и клубовима,
- Домом здравља општине Гроцка
- МУП-ом општине Гроцка
- Центром за социјални рад општине Гроцка,
- Одељењем за малолетничку деликвенцију ГСУП општине Гроцка;
- Управом саобраћајне полиције општине Гроцка

Тешкоће у раду:

У току године није било већих тешкоћа у раду.

Закључци и предлози за унапређивање рада у наредном периоду:

Све планиране и договорене активности су остварене.

Сарадња са свим институцијама је била задовољавајућа.

Препорука је да се и даље настави конструктивна сарадња између свих институција у циљу решавања свих проблема од материјалних, образовних до васпитних.

Љиљана Бошковић Милојевић,
директорка школе

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЕТАМА, ИЗЛЕТИМА, ЕКСКУРЗИЈАМА

16.1. Табеларни преглед реализованих посета, излета и екскурзија

Разреди првог циклуса образовања и васпитања (1.-4. разред)		Разреди другог циклуса образовања и васпитања (5.-8. разред)	
Разред и одељења	Посета/Излет/Екскурзија	Разред и одељења	Посета/Излет/Екскурзија
1/1,2,3,4,6	Излет “Засавица”	5/2, 5/4, 6/2, 6/5	Посета астрономској станици “Авалско гнездо”
1/1,2,3,4	Посета “Академији 28” Посета Палати науке, Посета Сајму хортикултуре, Посета Сајму спорта, Посета Музичкој школи, Сајам јесење кухиње у Гроцкој, Посета Београду-вожња бродићем Савом и Дунавом, Посета изложби у Ранчићевој кући	6/1,6/2,6/3,6/4,6/5	Посета “Келтско село” Посета “Тропикаријум” Посета “Академија 28”
3/1,2,3,4	Излет - Фрушка гора, Посета Београду- Београд на рекама	8/5	24.04.2026. Посета-Етнографски музеј
3/1,2,3	Посета - Легат др Александра Костића Посета - изложбе у музеју Ранчићеве куће , Посета „Академија 28”, Посета Палати науке, Посета Музичкој школи, Посета Сајму хортикултуре, Посета Сајму спорта, Посета Сајму зимнице	8/5	12.9.2025. Посета ЗОО-врту

1/6,2/5,3/5,4/5	Излет манастир Копорин-Свилајнац- Јагодина, Посета изложбе у Ранчићевој кући, Посета Легат др Александра Костића, Посета матичне школе, Посета Београду-вожња бродићем Савом и Дунавом	7/5	18.4.2026. Посета биоскопу
4/4	Једнодневни излет Топола,Опленац,Арађеловац Посета позоришту „Академија 28“Посета Палати науке, Ташмајданском парку и Цркви Светог Марка Посета Београду-вожња бродићем Савом и Дунавом	7/2, 7/3	25.4.2026. Посета Гете Институту, Кнез Михајловој и Калемегдану
4/1,2,3	Излет - Топола, Опленац, Аранђеловац Посета - Академија 28 Посета - Легат др Александра Костића Посета - изложбе у музеју Ранчићеве куће Посета Палате науке Посета Сајму спорта Посета Београду - Београд на рекама Посета Ташмајдански парк, црква Св, Марка	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5	Посета”Келтско село” Посета“Тропикаријум” Посета “Академија 28”
2/1,2,3,4	- Излет- Свилајнац, манастир Копорин и ЗОО врт у Јагодини -Посета позоришту - Академија 28 -Посета Палати науке, Ташмајданском парку и цркви Светог Марка -Посета Музичкој школи „Невена Поповић” -Посете Ранчићевој кући -Посета Београду „Београд на рекама” -Посета Сајму спорта	7/1, 7/2, 7/3, 7/4	Двoдневна екскурзија - Голубачка тврђава, Лепенски вир, ХЕ Ђердап, Феликс ромулијана
		8/1,8/2,8/3,8/4,8/5	Тродневна екскурзија- Гроцка-Овчарско-кабларска клисура- Пријеполје-Златибор– Сирогојно-Мокра Гора-Златибор

		5/1, 5/2	25. 11. 2025. – Одељење 5/2 посетило је изложбу „Поглед у земљу”. 22. 01. 2026. – Одељења 5/1 и 5/2 (СНА) посетила су изложбу „Дечије путовање”. 24. 02. 2026. – Одељење 5/2 посетило је изложбу „Тврђаве и утврђени градови Србије”. 03. 03. 2026. – Одељење 8/4 посетило је изложбу „Шапат коља”. 17. 03. 2026. – Одељење 7/1 посетило је изложбу „Шапат коља”. 30. 04. 2026. – Одељења 5/1 и 5/2 (СНА - Цртање, вајање, сликање) посетила су изложбу „Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава”.
--	--	----------	--

16.2. Извештаји координатора и вођа пута о реализованим посетама

Академија 28 - Представа „Како сам постао краљ” за ученике од 1. до 4. разреда

Дана 19.11.2025. ученици млађих разреда наше школе, 265 ученика матичне и подручне школе у Заклопачи, су у организацији агенције "БЕОАРС МД", у Академији 28, одгледали представу „Како сам постао краљ”. Представа са великом поставком глумаца је препуна занимљивих, сценских борби.

Организованим превозом, ученици су са својим учитељицама и учитељем кренули ка Београду у 11 часова. Представа је почела у 12 часова. Повратак у Гроцку је био одмах после представе. Реализација посете је била према унапред предвиђеном плану. Представа је имала свој васпитни и образовни карактер примерен дејем узрасту.

Милица Бећаговић

Академија 28 - Новогодишња представа за ученике од 1. до 4. Разреда

Дана 29.12.2025. ученици млађих разреда наше школе, 175 ученика матичне школе, су у организацији агенције "БЕОАРС МД", у Академији 28, одгледали новогодишњу представу "Расти, морамо се спас'ти". Представа са великом поставком глумаца је препуна занимљивих, сценских борби.

Организованим превозом, ученици су са својим учитељицама и учитељем кренули ка Београду у 8:45 часова. Представа је почела у 10 часова. Повратак у Гроцку је био одмах после представе.

Реализација посете је била према унапред предвиђеном плану. Реализовани су следећи циљеви: развијање позитивних односа међу ученицима, неговање љубави према позоришној уметности, развијање критичког мишљења, естетских навика и самосталности, поштовање правила понашања на јавном месту, мотивисање ученика да квалитетније проводе своје слободно време, подстицање креативности.

Препорука је да и у наредном периоду буду организоване и реализоване посете позориштима и да се бирају квалитетне и представе примерене узрасту.

Милица Бећаговић

Академија 28 - Представа „Побуна играчака” за ученике од 1. до 4. Разреда

Дана 2.3.2026. после трећег часа, 198 ученика млађих разреда матичне и подручних школа су у организацији агенције „БЕОАРС МД” посетили позориште у Београду, Академија 28 и присуствовали извођењу позоришне представе „Побуна играчака". Представа је духовита, забавна и едукативна. Имало је доста музике и сонгова које глумци певају.

Представа је почела у 12 часова. Повратак у Гроцку је био одмах после представе.

Реализација посете је била према унапред предвиђеном плану. Представа је имала свој васпитни и образовни карактер примерен дејем узрасту.

Препорука је да се и убудуће бирају квалитетне представе примерене узрасту ученика.

Посета Палати науке за ученике од 1.до 4.разреда

Дана 28.4.2026.године, 217 ученика млађих разреда матичне и подручних школа су у организацији агенције „БЕОАРС МД” посетили Палату науке, Ташмајдански парк и цркву Св.Марка у Београду.

Ученици су посетили Ташмајдански парк где су имали забаву у природи организовану кроз полигоне, штафетна такмичења, игре спретности... После игара су посетили цркву Св.Марка, где се чува једна од најбогатијих збирки српских икона 18. и 19.века. Након обиласка цркве ученици су посетили Палату науке и упознали се са неким од најзначајнијих научних открића и завирили у свет иновација које су пред њима. Палата науке посвећује изузетну пажњу садржајима из СТЕМ области. Ученици су имали прилику да доживе и виде најсавременије технологије на делу.

Посета је протекла у најбољем реду, а ученици су се вратили пуни утисака.

Милица Бећаговић

Посета Београду- Београд на рекама за ученике од 1.до 4. Разреда

Дана 9.6.2026. године, 289 ученика млађих разреда матичне и подручних школа су у организацији агенције „БЕОАРС МД” обишли знаменитости и занимљивости Београда које се могу видети са река.

Излет је обухватио једночасовну возњу туристичким бродом трасом: Дунавски кеј- Велико ратно острво - Железнички мост - Београдски сајам - Калемегдан- Дунавски кеј. Током возње ученици су имали прилику да се упознају са историјом Београда, његовим знаменитостима и природним лепотама које се могу видети са река Саве и Дунава.

Након возње бродом реализован је спортско-забавни програм на Ушћу уз стручне спортске аниматоре. Ученици су учествовали у различитим активностима. Програм анимације и активности деце у природи реализован је у сарадњи са Катедром за рекреацију Факултета физичке културе, која је прижила потребну подршку у организацији и спровођењу активности.

Ученици су показали велико интересовање за садржаје излета, активно су учествовали у свим планираним активностима и стекли нова знања о Београду, његовим рекама и значајним знаменитостима главног града.

Милица Бећаговић

Посета астрономској станици Авалско гнездо за ученике петог и шестог разреда

У оквиру ваннаставних активности, 20.05.2026. године ученици петог и шестог разреда су, након наставе, у пратњи наставника географије и оријентиринга, посетили астрономску станицу Авалско гнездо и планетаријум.

Током боравка у планетаријуму ученици су имали прилику да посматрају пројекцију звезданог неба, да погледају едукативну пројекцију о Сунчевом систему, планетама, сазвежђима и кретању небеских тела. У астрономској станици ученици су обишли опсерваторију, упознали се са телескопима и другом опремом која се користи за посматрање свемира. Посебну пажњу привукли су модели ракета, сателита и астронаутског одела, кроз које су ученици могли да сазнају више о истраживању свемира и услова живота и рада астронаута.

Посета је протекла у најбољем реду, а по завршету активности ученици су враћени на место поласка.

Ученици су били веома задовољни посетом, а стечена знања и нова искуства су оставила позитиван утисак на њих. Сматрамо да би овакве посете требало и организовати и убудуће.

Јелена Тошић

16.3. Извештаји координатора и вођа пута о реализованим излетима

Излет првог разреда

Датум: 13. 10. 2025. - 13. 10. 2025.

Место: Засавица, Србија

ПУТНИ ПРАВАЦ: Гроцка, Пећинци, Сремска Митровица, Засавица, Гроцка

РЕАЛИЗАТОРИ: Туристичка агенција „Транс Југ Травел “ и учитељице првог разреда.

На излет је кренуло 82. ученика првог разреда матичне и подручне школе у Заклопачи.

Полазак на дестинацију, као и сви планирани садржаји, реализовани су према програму путовања. Испоштована је планирана сатница поласка, свих планираних посета, као и повратка.

Циљеви и задаци излета реализовани су у потпуности.

Полазак је био аутобусом, у 8 часова са паркинга на обали Дунава. Обезбеђен нам је пријатан, безбедан и удобан пут уз добру атмосферу. Обишли смо Пећинце и Музеј хлеба. Уз занимљиву причу водича и осврт у прошлост ученици су се упознали са некадашњим поступком прављења хлеба, упознали су се са великим бројем оруђа и машина које су људи некада користили у обављању послова и научили су пуно непознатих речи. Након обиласка музеја ученици су уживали у играма у природи на великом салашу надомак музеја.

Посетили смо и резерват природе Засавица. Тамо смо се упознали са разним животињама у мини зоо врту, возили смо се бродичем и чули причу о пуно разлиитих животињских и биљних врста од којих су многе заштићене и ендемске врсте.

У Засавици, у етно ресторану, смо имали ручак, а након тога ученици су уживали у природи и игри у дечјем паркићу.

Повратак у Гроцку реализован је према планираној сатници. Општи утисак, с обзиром на лепо време, примерено понашање ученика, њихову безбедност и здравствено стање, је да је читава организација излета спроведена квалитетно.

Љиљана Петковић

Излет ученика другог разреда

Датум: 06. 10. 2025. - 6. 10. 2025.

Место: Гроцка -Манастир Копорин -Свилајнац -Јагодина -Гроцка, Република Србија

Белешка: Путни правац: Гроцка – Манастир Копорин – Свилајнац – Јагодина – Гроцка

Реализатори: Туристичка агенција “Trans Jug Travel” и учитељице другог разреда.

Излет за ученике другог разреда, који је планиран Школским планом и програмом, реализован је 6.10.2024., 20 ученика ишло на излет.

Полазак на дестинацију, као и сви планирани садржаји, реализовани су према програму путовања. Испоштована је планирана сатница поласка, свих планираних посета, као и повратка.

Циљеви и задаци излета реализовани су у потпуности. Полазак је био аутобусом, у 8.00 часова са паркинга на обали Дунава. Обезбеђен нам је пријатан, безбедан и удобан пут уз добру атмосферу.

Прва дестинација је била манастир Копорин, где су се ученици упознали са задужбином Стефана Лазаревића. После пријатног одмора у манастирском окружењу, наставили смо пут до Свилајнца и посетили Природњачки центар. Ученици су могли да виде изложбене експонате геолошко-палеонтолошког типа, погледали су филм у биоскопу и имали су времена за игру у Дино парку. У оквиру центра, имали смо ручак, а затим се упутили до Зоо-врта у Јагодини. Ту су ученици имали прилику да упознају преко 250 врста животиња и имали су времена да се поиграју у оближњем парку.

Повратак у Гроцку реализован је према планираној сатници. Општи утисак, с обзиром на лепо време, примерено понашање ученика, њихову безбедност и здравствено стање, је да је читава организација излета спроведена квалитетно.

Сања Грујић

Излет ученика трећег разреда

Датум: 10. 10. 2025. - 10. 10. 2025.

Место: Сремски Карловци, Србија, Република Србија

ПУТНИ ПРАВАЦ: Гроцка - Фрушка гора - Сремски Карловци - Гроцка

РЕАЛИЗАТОРИ: Туристичка агенција „Trans Jug Travel“ Београд и учитељи трећег разреда

Полазак на дестинацију, као и сви планирани садржаји, реализовани су према програму путовања. Испоштована је планирана сатница поласка, свих планираних посета, као и повратка.

Циљеви и задаци излета према Годишњем плану рада за школску 2025/2026.годину, реализовани су у потпуности.

На излет је укупно кренуло 17 ученика одељења 3/1.

Аутобуси су кренули у 8:00 часова са обале Дунава. Обезбеђен нам је пријатан, безбедан и удобан пут уз добру атмосферу. Најпре смо обишли манастире Крушедол и Хопово. Ученици су уз вођство и причу свештеника упознали окружење и унутрашњост манастира, као и њихов значај.

Након тога смо се упутили према Сремским Карловцима где смо имали ручак у ресторану. После ручка уследило је разгледање града. Посетили смо гимназију у којој су нас ученици срдечно дочекали и представили нам школу, Саборну цркву и Музеј пчеларства. Након тога ученици су провели време у игри.

Повратак у Гроцку реализован је према планираној сатници. Општи утисак, с обзиром на лепо време, примерено понашање ученика, њихову безбедност и здравствено стање је да је читава организација излета спроведена квалитетно.

Бојан Грујић

Излет ученика четвртог разреда

Датум: 08. 10. 2025. - 8. 10. 2025.

Место: Аранђеловац, Србија

ПУТНИ ПРАВАЦ: Гроцка, Топола, Оплењак, Аранђеловац, пећина Рисовача, Гроцка

РЕАЛИЗАТОРИ: Туристичка агенција „Trans Jug Travel“, учитељице четвртог разреда

Полазак на дестинацију, као и сви планирани садржаји, реализовани су према програму путовања. Испоштована је планирана сатница поласка, свих планираних посета, као и повратка.

Циљеви и задаци излета реализовани су у потпуности.

Полазак је био аутобусом, у 8 часова са паркинга на обали Дунава. Обезбеђен нам је пријатан, безбедан и удобан пут уз добру атмосферу.

Најпре смо обишли Тополу и конак вожда Карађорђа. Ученици су уз вођство и причу кустоса поновили и још понешто научили о Првом српском устанку и његовом вођи. Обишли смо и Карађорђеву цркву Пресвете Богородице.

Након тога смо кренули ка Оплењцу где смо посетили маузолеј - цркву Светог Ђорђа задужбину краља Петра I Карађорђевића, а потом и његову кућу која је данас музеј – галерија са тематским поставкама везаним за династију Карађорђевић.

Ученици су потом уживали у игри са рекреатором у оплењачком парку.

После ручка у ресторану упутили смо се ка Аранђеловцу где су ученици имали време за игру, учешће у спортским дисциплинама, шетњу кроз велики парк и обилазак изворишта минералне воде.

Као последња дестинација била нам је пећина Рисовача у близини Аранђеловца. Ученици су уз пратњу и стручно предавање водича имали прилику да упознају станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи.

Повратак у Гроцку реализован је према планираној сатници. Читава организација излета спроведена квалитетно, захваљујући учитељицама и водичу.

Светлана Живковић

Посета ученика петог и шестог разреда Келтском селу

Дана 29. 10. и 30. 10. ученици петог и шестог разреда, 162 ученика наше школе, у организацији агенције "БЕОАРС МД", посетили су Келтско село, туристички комплекс који се налази у Инђији.

Ученици су имали прилику да посете неколико типова келтских кућа које су прекривене трском и направљене од дрвета и блата. Стручни водич је занимљивом причом представио аутентична келтска домаћинства и занатске радионице. Деца су након тога уживала у спортским такмичењима, полигонима и играма спретности које су организовали рекреатори. У близини Келтског села налази се мини ЗОО врт "Коки", дом домаћих и егзотичних животиња који је посећен након обиласка Келтског села.

Организованим превозом, ученици су са својим одељењским старешинама кренули ка Инђији у 8.45 часова. Повратак у Гроцку реализован је према планираној сатници, у 15 часова. Циљеви и задаци посете реализовани су у потпуности. Посета Келтском селу и Зоо врту "Коки" протекла је у пријатној атмосфери, уз дружење и игру. Био је то успешан и поучан дан у природи.

Стојанка Јовановић

Академија 28 - Новогодишња представа за ученике петог разреда

Дана 16.12.2025 ученици петог разреда, у организацији агенције "БЕОАРС МД",

посетили су Академију 28 у Београду где су гледали представу „Расти, морамо се спас'ти“ са Деда Мразом.

Радња представе је смештена на далекој планети Базазар, где ванземаљци отимају Деда Мразу његову опрему неопходну за поделу поклона. Због тога је угрожена новогодишња магија. У причу се тада укључује тајни агент Расти, који креће на опасну мисију и одлази на далеку планету како би испитао шта се догодило и помогао Деда Мразу. Током свог путовања Расти доживљава разне

авантуре, а успут се и заљубљује, што представу чини још занимљивијом и забавнијом.

Представа је била веома занимљива и динамична. Глумци су кроз песму, игру и хумор пренели важне поруке о пријатељству, љубави, храбрости и заједништву. Деда Мраз је својим појављивањем и разговором са публиком посебно обрадовао децу. Сценографија је била маштовита и шарена, а костими упечатљиви и у новогодишњем духу.

Организованим превозом ученици су, у пратњи својих одељењских старешина, кренули ка Београду у 12:05 часова. Представа је почела у 13:15 часова. Повратак у Гроцку је био одмах након представе.

Посета позоришту је успешно реализована и у потпуности је испунила васпитно-образовне циљеве предвиђене планом рада школе, те се предлаже да се овакве активности организују чешће.

Милица Богдановић

Посета Јавном акваријуму и тропикаријуму

Дана 9.4.2026. године реализована је посета ученика петог разреда Топчидерском парку, након чега је организован обилазак Јавног акваријума и тропикаријума.

Циљ посете био је упознавање ученика са разноврсним биљним и животињским светом водених и тропских екосистема, као и проширивање знања из биологије. Полазак из Гроцке је био у 10.45 h.

По доласку у Топчидерски парк, ученици су имали организовано слободно време за дружење, одмор и рекреативне активности. Боравак у природи допринео је развоју тимског духа, социјализацији и очувању здравих животних навика. Ученици су уживали у природном окружењу, шетњи и заједничким активностима.

Након боравка у парку, ученици су посетили Јавни акваријум и тропикаријум, где их је дочекао стручни водич – биолог, који их је на занимљив и прилагођен начин упознао са различитим биотопима мора, река и језера. Ученици су имали прилику да виде различите врсте риба, гмизаваца и егзотичних биљака, као и да науче о условима живота у различитим воденим

екосистемима. Уз стручно вођење, сазнали су више о природним стаништима, начину исхране и значају очувања биодиверзитета. Посебно интересовање показали су за тропске врсте и специфичне услове њиховог станишта. Посета је била едукативног карактера, а ученици су показали велико интересовање и активно учествовали постављајући питања и размењујући утиске. Повратак у Гроцку уследио је у 15 h.

Посета је протекла у пријатној атмосфери, без инцидената, а ученици су се вратили задовољни и обогаћени новим знањима и искуствима.

Милица Богдановић

16.4. Извештаји координатора и вођа пута о реализованим екскурзијама

Извештај о реализованој екскурзији ученика седмог разреда

Датум: 19.10.2025- 20.10.2025.

Правац Путовања: Гроцка- Голубац- Лепенски Вир- Кладово- Зајечар- Гроцка

Раелизатори: Туристичка агенција “Транс Југ- Травел” Београд и разредне старешине седмог разреда.

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда отпочела је по плану и програму са дунавског кеја у Гроцкој, након чега се стигло на Голубачку трвђаву. У тврђави се приказао филм о историји саме тврђаве, а затим су ученици обишли трвђаву уз пратњу локалног водича. Након Голупца путовање се наставило до локалитета Лепенски Вир.

Ученици су упознати са историјом овог потеза уз реку Дунав, обишли су насеље из неолита. У поподневним часовима стигло се у Кладово, где се смештају у хотелу “Ђердап”. Други дан екскурзије започиње посетом хидроелектрани Ђердап, након чега нас пут води до Зајечара. Овде се предах искористио за ручак и одмор од пута. Наредна станица био је локалитет “Феликс Ромулијана”. Обилази се римски локалитет у пратњи водича, а у вечерњим часовима стиже се у Гроцку.

Екскурзија је протекла по плану и у складу са унапред договореном сатницом.

Алекса Николић

Извештај о реализацији екскурзије ученика осмог разреда

Датум: 16.10 - 18.10.2025

Правац путовања : Гроцка-Овчарско-Кабларска клисура-Пријепоље-Златибор-Мокра Гора-Сирогојно-Гроцка

Реализатори: Туристичка агенција “ Транс Југ - Травел Београд одељењске старешине осмог разреда

На екскурзију смо пошли после прегледа аутобуса у 7.50 часова преко Заклопаче према Овчарско – кабларској клисури са задржавањем у Овчар бањи и посете манастиру Благовештење и Природњачком центру. Пут је продужен према Златибору и хотелу "Браћа Секулић" уз панорамско разгледање Златарског језера. Вечера је послужена у хотелу у 18.00 сати, после чега су уследиле забавне активности у дискотеци хотела.

Другог дана екскурзије, након доручка у 8.30 часова, пошли смо у разгледање Мокре горе, уследила је вожња возом Шарганском осмицом и након тога посета Дрвеграда са посетом биоскопу, а потом прошли кроз Кремну и вратили се у хотел . По повратку на Златибор ученици су имали слободно време које су заједно са наставницима провели у шетњи центром Златибора све до вечере. После вечере ученици су могли да посете дискотеку хотела.

Трећег дана након доручка упутили смо према Пријепољу где је посећен манастир Милешева. Након посете манастиру Милешева у Сирогојно и посетили музеј на отвореном уз излагање локалног водича. Слободне време до поласка према Гроцкој ученици су провели у шетњи центром Златибора. У Гроцку смо стигли око 21 сати.

Екскурзија је реализована у организацији Trans –Jug travela, уз медицинску пратњу (лекар). Све је протекло у најбољем реду. Промена места обиласка током ова три дана је уследила због кvara аутобуса.

Миленко Пелевић

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

17.1. Извештај о реализацији школских пројеката

17.1.1. Извештај о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад

Ред.бр .	Назив	Укупан број ученика обухваћених активностима Обогаћеног једносменског рада	Укупан број реализованих часова	Изазови/тешкоће у раду	Област деловања
1.	Комуникацијом до бољих вршњачких односа	11	28	Обезбеђивање доследности групе	Пружање психосоцијалне подршке ученицима
2.	Оријентиринг	21	66	Тешкоће у реализацији активности огледале су се у усклађивању термина, с обзиром да већи део ученика након редовне наставе похађа додатне ваншколске активности	Увођење нових наставних активности
3.	Одрастање кроз игру	20	33	Тешкоћа у раду није било	Пружање психосоцијалне подршке ученицима
4.	Фолклор	18	36	Различит узраст предзнање и напредовање	Увођење нових наставних активности
5.	3x3	15	35	Није било	Увођење

				тешкоћа у раду	нових наставних активности
6.	Одбаци досаду-ухвати лопту	20	36	Недостатак реквизита	Унапређивање постојећих ваннаставних активности
7.	Мали оркестар-трећи разред	15	36	Тешкоћа у раду није било	Подршка учењу на нивоу наставних предмета-музичка култура, Унапређивање постојећих ваннаставних активности
8.	Мали оркестар-четврти разред	15	36	Тешкоћа у раду није било	Подршка учењу на нивоу наставних предмета-музичка култура, Унапређивање постојећих ваннаставних активности
9.	Мала сцена великих великих уметника	20	35	Тешкоћа у раду није било.	Унапређивање ваннаставних активности
10.	Чаробни свет књижевности	12+11	23	Тешкоћа у раду није било.	Подршка учењу на нивоу наставних предмета
11.	Заједно стварамо – креативна лабораторија	21	72	Тешкоћа у раду није било	Унапређивање постојећих ваннаставних активности
12.	„Брестовик- од корена до крошње”	20	36	Тешкоћа у раду није било	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом

13.	Математика за чаробњаке	23	32	Тешкоћа у раду није било	Подршка учењу
-----	-------------------------	----	----	--------------------------	---------------

Ред. бр.	Назив	Активност пример добре праксе
1.	Комуникацијом до бољих вршњачких односа	Као пример добре праксе издваја се израда кратког филма за представљање школе, који је реализован у сарадњи са ученицима и представљен на онлајн састанку у оквиру пројекта „Срећно учење за друштво вредности“. Ученици су активно учествовали у осмишљавању садржаја, расподели улога и представљању вредности које школа негује, чиме су практично применили стечене комуникацијске и тимске вештине.
2.	Оријентиринг	Као пример добре праксе издваја се активност „Компас поверења“. Радећи у паровима, ученици су развијали међусобно поверење, комуникацију и снажање у простору. Активност је реализована у позитивној атмосфери, уз велико интересовање и активно учешће ученика.
3.	Одрастање кроз игру	- Израда паноа „Дрво врлина“ - ученици су илустровали велико дрво на хамеру. На његове гране лепили су цветиће са својим врлинама, а испод дрвета листиће са својим манама. У средини сваког цвета писали су своје име, а на латике су писали своје врлине на које су поносни. Активност је подстакла самоспознају, искреност и прихватање себе и других. - Активност „Мали детективи“ - Ученици су подељени у групе у којој је сваки члан имао своју улогу и картицу у складу са њом као обележје: детектив–писар – прати, бележи и организује налазе групе; стратег – осмишљава план, предлаже редослед корака и усмерава рад; испитивач – поставља питања, преиспитује идеје и проверава логичност закључака; говорник – представља рад групе. Групе су радиле на задатку који је захтевао заједничко промишљање, анализу и формулисање закључака на прочитану загонетну причу Уроша Петровића. Ученици су показали висок степен сарадње, креативности и ангажованости. Посебно се истиче да је подела улога допринела равномерном укључивању свих ученика и развијању различитих социјалних и

		комуникацијских компетенција. - Игра „Човече не љути се” - Ученици су били подељени у тимове и напредовали на посебно осмишљеној, модификованој табли за игру која је, поред уобичајених поља, садржала и додатна поља са задацима, бонус корацима и изазовима. Напредовање је зависило од тачних одговора на питања из различитих наставних предмета и свакодневног живота. Ученици су кроз игру обнављали и повезивали стечена знања, развијали сарадњу и међусобну подршку унутар тима. Активност је подстакла активно учешће свих ученика, развијање комуникацијских вештина, логичког размишљања и неговање здравог такмичарског духа у позитивној и подстицајној атмосфери.
4.	Мали оркестар	Ученици су кроз заједничко свирање на блок-флаутама били укључени у рад малог оркестра. У оквиру овог програма ученици су проширивали знања из музичке културе, развијали музичку писменост, упознавали се са дувачким инструментима и увежбавали свирање композиција. Посебан део активности био је усмерен на припрему за школске приредбе поводом Дана школе и обележавања школске славе Светог Саве. Кроз заједничко увежбавање и извођење композиција ученици су развијали осећај за ритам, интонацију, слушање других и међусобну сарадњу. Посебан акценат стављен је на тимски рад, одговорност и уважавање доприноса сваког појединца, као и на самопоуздање и мотивисање ученика за јавни наступ. Ученици су показали висок степен мотивације, ангажованости и креативности, а активности су допринеле развоју музичких, социјалних и комуникацијских компетенција.
5.	Мала сцена великих уметника	Као пример добре праксе издваја се учешће у пројекту „Срећно учење за друштво вредности“. Ученици су активно учествовали у осмишљавању садржаја, расподели улога и представљању вредности које школа негује, чиме су практично применили стечене комуникацијске и тимске вештине. Успешно су реализовали свих 12 задатака и успостављена је сарадња са ОШ “Рајак Павићевић” из Бајине Баште. - Велика хуманитарна приредба под називом “Сунцокрети” која је одржана у петак 12. јуна у сарадњи са наставницом музичке културе, Љубицом Окиљ и ОМШ “Невена Поповић”. Оваква организација манифестације афирмише

		рад школе и промовише пример добре праксе.
6.	Одбаци досаду - ухвати лопту	Посебно успешна активност била је организација спортско-рекреативног дана под називом „Игром до здравља“, током којег су ученици учествовали у различитим елементарним играма са лоптом, штафетним такмичењима и полигонима спретности. Ученици су самостално учествовали у осмишљавању правила појединих игара, показали висок степен сарадње, међусобног уважавања и фер-плеј понашања.
7.	Чаробни свет књижевности	Као пример добре праксе издваја се учествовање у пројекту „Срећно учење за друштво вредности“ при реализацији часова преко Google Meet апликације, када су ученици имали прилику да се упознају и друже са ученицима из Косовске Каменице и Бајине Баште. Ученици су учествовали у осмишљавању садржаја (плакати, видео-материјали, презентације, есеји, песме), расподели активности и улога приликом представљања завичаја и наше школе ученицима и наставницима из Косовске Каменице и Бајине Баште. - Заједно са ученицима из одељења 6-2 учествовали су у реализацији угледног часа "У школској клупи са Б. Нушићем" - драмски приказ изабраних делова из „Аутобиографије“ .
8.	Заједно стварамо – креативна лабораторија	Пројекат се за школску 2025/2026. годину оцењује као изузетно успешан. Ваннаставна активност је окупила ученике различитог узраста, подстакла аутентичну креативност и пружила снажну подршку талентованим ученицима у оквиру професионалне оријентације према уметничким школама. Посебан успех на општинском нивоу и званично излагање радова наших ученика потврђује висок квалитет рада. Детаљни извештаји активности у првом и другом полугодишту предати су наставници Милици Петронијевић и прослеђени школској управи.
9.	Брестовик- од корена до крошње	Реализацијом бројних активности ученици су упознали природне, културне и историјске вредности свог села, развијали осећај припадности завичају, сарадњу, креативност и истраживачки дух. Посебан значај пројекта огледа се у успешној сарадњи са родитељима и локалном заједницом, као и активној промоцији културне баштине Брестовика. Реализација пројекта у овој школској години допринела је успешном остваривању постављених васпитно-образовних циљева.
10.	Математика за чаробњаке	-Радионица на тему “Свет без математике” са

		циљем увиђања њеног значаја за свакодневни живот и решавање конкретних животних ситуација. -Радионица на тему “Кад порасту, чаробњаци ће бити...” у оквиру професионалне оријентације уз повезивање значаја математике за одређена занимања (израда паноа).
--	--	---

17.2. Извештај о учешћу школе у пројектима

17.2.1. „Заједно и безбедно кроз детињство”

Пројекат је у реализацији Министарства просвете Републике Србије и Министарства унутрашњих послова и Повереником за заштиту равноправности и агенцијом за безбедност саобраћаја реализовао Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство“, усмерен је ка подизању свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, као и о начинима подршке уколико до насиља дође.

Полицијски службеници, у сарадњи са наставницима, спровели и едукативне радионице из области безбедности деце у саобраћају у 3. и 4. разреду као и радионице безбедност деце у ванредним ситуацијама. Са ученицима 5. и 8 разреда реализоване су радионице на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу.

Реализовано је укупно 18 радионица са 358 ученика у првом полугодишту. Током другог полугодишта су реализоване радионице у осталим разредима.

*Виолета Марковић,
координатор пројекта*

17.2.2. ПИРЛС – истраживање

Почетком априла месеца (6, 7. и 8. април) у нашој школи успешно је реализовано ПИРЛС истраживање - међународно истраживање читалачке писмености ученика четвртог разреда, које се спроводи у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, према утврђеним процедурама и стандардима.

Школа је благовремено извршила све припремне активности неопходне за реализацију истраживања. Именовани су школски координатор, Маријана Миленовић и администратор Слободан Фуруновић, организована је сарадња са учитељима узоркованих одељења четвртог разреда, а ученици и њихови родитељи упознати су са циљевима, начином спровођења и значајем учешћа у истраживању.

Тестирање је реализовано у три одељења четвртог разреда (IV/2, IV/4, IV/5), у предвиђеном термину и у складу са упутствима организатора, уз обезбеђивање свих прописаних услова за несметан рад ученика за које је прибављена сагласност родитеља за учешће. Ученици су попуњавали тестове читалачке писмености и упитнике, док су родитељи, учитељи и директор школе, у складу са процедуром истраживања, попуњавали одговарајуће упитнике.

Реализација истраживања протекла је успешно, без потешкоћа и у складу са утврђеном методологијом. Сва документација је благовремено припремљена, евидентирана и достављена Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Учешћем у ПИРЛС истраживању школа је дала допринос прикупљању релевантних података о читалачкој писмености ученика, као и факторима који утичу на њихова постигнућа. Добијени резултати, након њихове обраде и објављивања на националном нивоу, представљаће значајну основу за анализу квалитета наставног процеса и планирање мера за даље унапређивање рада школе.

*Маријана Миленовић,
школски координатор ПИРЛС истраживања*

17.2.3. „Срећно учење за друштво вредности“

Пројекат „Срећно учење за друштво вредности“ реализује УГ Креатива уз подршку Министарства просвете Републике Србије. У пројекту је учествовало петнаест школа из петнаест градова, од чега су четири школе имале претходно искуство у примени концепта „Срећно учење“, док се једанаест школа по први пут сусрело са овим приступом.

Основни циљ пројекта је афирмација система вредности заснованог на врлинама и њихова примена у свакодневном школском и животном контексту, кроз активно учешће ученика и наставника.

Током првог полугодишта, кроз пројекат „Срећно учење за друштво вредности“, појам врлина је систематски и плански интегрисан у наставне и ваннаставне активности различитих предмета, узраста и облика рада (редовна настава, продужени боравак, обогаћени једносменски рад). Пројекат је реализован као интегративни модел, у оквиру кога су врлине обрађиване из више предметних области (језик, уметност, историја, музика, грађанско васпитање), што је омогућило функционално повезивање знања, искуства и личног развоја ученика.

Посебан значај у реализацији пројекта имало је успостављање и активирање простора Врлинотеке у школи. Врлинотека је постала препознатљиво и живо место окупљања, дијалога и симболичког представљања вредности, у коме су ученици кроз радове, поруке, симболе и заједничке активности промишљали о врлинама и њиховој примени у свакодневном животу. На тај начин, вредности су добиле трајно и видљиво место у школском простору.

Реализацију пројекта обогатила је и међушколска сарадња кроз онлајн сусрете ученика и наставника (Основна школа “Десанка Максимовић” Косовска Каменица, “Рајак Павићевић” Бајина Башта, “Славко Родић” Лазарево, “Надежда Петровић” Сићево) који су

допринели размени искустава, уважавању различитости и развоју осећаја припадности широј образовној заједници.

Резултати и искуства стечена током реализације пројекта представљени су на завршној конференцији у организацији УГ Креатива, где су школе

учеснице имале прилику да поделе примере добре праксе, уочене ефекте и препоруке за даљу примену концепта.

Кључни закључци:

- Врлине су постале видљив и функционалан део школске културе, а не издвојена и повремена тема.
- Ученици су показали висок ниво ангажовања, нарочито у активностима које укључују креативно изражавање, симболику и личну рефлексију.
- Посебно су се издвојиле врлине: стрпљење, одговорност, упорност, храброст,
- доброта и љубав, као вредности које ученици препознају и код себе и код наставника.
- Развијана је култура дијалога, емпатије и ненасилне комуникације, што има и јасан превентивни ефекат на појаве вршњачког насиља.
- Међушколска сарадња значајно је допринела развоју отворености, толеранције и уважавања различитих перспектива.
- Развијене међупредметне компетенције
- Комуникација и сарадња
- Компетенција за учење и целоживотно учење
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Естетичка компетенција
- Одговоран однос према здрављу и околина

На основу позитивних искустава и остварених резултата, пројекат је настављен и током другог полугодишта. На иницијативу наставнице српског језика Стојанке Јовановић, учеснице програма, продужен је Споразум о сарадњи за примену модела „Срећно учење“. Принципи и вредности овог приступа интегрисани су у припрему и реализацију хуманитарне представе „Сунцокрети“, која је изведена крајем школске године. Кроз овај вид рада ученици су имали прилику да додатно развијају емпатију, солидарност, одговорност, сарадњу и хуманост, потврђујући одрживост и применљивост концепта „Срећно учење“ у различитим областима школског живота.

Закључак

Пројекат „Срећно учење за друштво вредности“ показао је да је интеграција врлина кроз наставу и ваннаставне активности ефикасан и одржив

модел за развој целокупне личности ученика, унапређење школске климе и јачање међупредметних компетенција. Пројекат је поставио добру основу за даљи развој школске културе засноване на вредностима и његову континуирану примену у наредном периоду.

*Слободан Фуруновић,
координатор пројекта*

17.3. Извештај о реализацији пројекта у настави и ваннаставним активностима

Назив пројекта	Разред и одељење у коме је пројекат реализован	Реализоване активности	Сарадници	Време реализације
“Моја Србија - моја књига”	4/1	Прикупљали информације из различитих извора; истраживали знамените личности, градове, реке, планине, манастире, националне паркове и културно наслеђе Србије; писали краће информативне и описне текстове; израђивали цртеже, мапе, постере и илустрације; представљали резултате свог рада одељењу; припремили и обликовали завршни продукт пројекта.	Родитељи ученика	Током школске године
Правилна исхрана	8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5 Часови хемије	Ученици су научили правила здраве исхране; Истраживачким учењем су сазнали деловање витамина и симптоме поремећаја до којих може доћи	Наставница биологије Бранка Милићевић	03.05.- 21.5.2026.

		недовољним или прекономним уносом витамина; На интердисциплинарн ом часу Протеини и њихова улога у организму су сазнали значај уноса намирница богатих протеинима за њихово здравље; Упознали су се са професионалним занимањем нутрициониста - дијететичар; На радионици су научили да финасијским планирањем могу свој џепарац да потроше на куповину здраве ужине; Направили план здраве ужине за недељу дана;		
Правила понашања у школи-израда плаката	1/2	-Уводни разговор о понашању у школи/час, одмор,ходник, двориште. -Гледање кратког филма и анализа -Ученици у групама предлажу примере доброг понашања -Заједничко формулисање кратких порука/ Будимо другари, Чувајмо школске ствари, Не трчи... -Ликовно-креативни рад-цртање и писање порука -Израда заједничког плаката -Излагање плаката у учионици	родитељи као помоћ у прикупљањ у материјала	Септембар и почетак октобра

		-Разговор и закључак о значају поштовања правила		
Стари занати	4-5	-Разговором са занатлијама, прикупљање информације о историјату, алатима, техникама рада. - Израда фотографија са занатлијама у њиховом радном амбијенту -Обједињавање прикупљеног материјала - Израда плаката коришћењем алата које нуди вештачка интелигенција -Представљање продукта рада другим ученицима школе кроз направљењу изложбу радова у холу школе	Родитељи ученика и занатлије из Брестовика и Гроцке	фебруар-мај
Обележавање Франкофоније	5/5,6/5,7/5, 8/5	У Заклопачи је 20. марта успешно реализована манифестацију поводом Месеца франкофоније. Овај догађај се одржава већ четврту годину заредом са циљем да се ученицима приближе француски језик, култура и традиција кроз практичан и забаван приступ. Ученици од 5. до 8. разреда су се и ове године сјајно показали и својим трудом дочарали дух Француске. Они су припремили и донели разноврсне и	Наставница француског и немачког језика Тамара Теофиловић	20.3.2026.

		укусне француске специјалитете, међу којима су се нашли: Круасани (мирисни, празни и са чоколадом) Макаронси (шарени и префињени колачићи) Тартови (воћни и чоколадни) Француски сиреви, багети и киш лорен (пита са поврћем) Еклери и профитероле		
Културна сарадња са Јужнокорејанцима	6/5,7/2,7/3,7/5,8 /5	Након прошлогодишњих успешних активности, ове године је, на иницијативу наставнице Тамаре, успостављен контакт са новом институцијом — средњом стручном школом Gomyeong Middle School из Сеула. Велику подршку у реализацији пројекта пружиле су и колеге из Јужне Кореје, наставник историје Song Seong-hun и наставница енглеског језика Kim Hyun-jin, који су препознали значај ове културне размене. Овогодишња тема видео-конференција била је „Self-introduction and Country introductions” (Представљање себе и своје земље). Наши ученици, који се истичу изузетним познавањем енглеског језика,	Наставница француског и немачког језика Тамара Теофиловић	21.5.2026. 22.5.2026.

		имали су прилику да разговарају са вршњацима из Сеула. Под вођством и менторством како домаћих, тако и корејских наставника (колега Song-а и колегинице Kim), ђаци су у оквиру ове теме: Укратко представили себе, своје породице и свакодневни живот; Поделили своја интересовања, хобије и омиљене слободне активности; Представили своје школе, начин рада и специфичности образовног система двеју земаља.		
Дани немачких специјалитета	7/2,7/3	У Гроцкој се ова манифестација,нако н успешног прошлогодишњег дебија, одржава већ другу годину заредом. Овај догађај је покрену са циљем да се ученицима приближе култура, обичаји и традиција немачког говорног подручја кроз практичан и забаван приступ. Главни актери овогодишњих гастрономских дана били су вредни ученици 7. разреда. Они су показали изузетну креативност и залагање, припремивши разноврсне традиционалне немачке слане	Наставница француског и немачког језика Тамара Теофиловић	2.6.2026. 9.6.2026.

		Братвурст (печена кобасица), Каривурст (кобасица са кари сосом), Бреџел (традиционално пециво), Комисброт (тамни ражани хлеб) и слатке специјалитете Берлинер (крофна са џемом), Штолен (божићни колач са сувим воћем), Апфелштрудел (штрудла са јабукама) чиме су на најлепши начин дочарали дух ове земље.		
„Саобраћајна авантура”	2/2	-Разговор о искуствима ученика у кретању у саобраћају на путу од куће до школе - Прикупљање фотографија, слика саобраћајних знакова и кратких филмова - Израда саобраћајних знакова од картона -Прављење макете улица и постављање апликација саобраћајних знакова -Предавање: гост саобраћајац - Израда PowerPoint презентације о безбедности у саобраћају	Саобраћајн и полицијац као гост - предавач Родитељи-помоћ при изради макета	Током првог полугодишта
Пројекат “ Чувајмо здравље ”	2/3	-Прављење и свакодневно доношење здраве ужине у школу -Предавање стоматолога и патронажне сестре о здравом начину живота	Здравствен и радници (дечји стоматолог , патронажна сестра) Родитељи ученика	Прве недеље октобра на наставним и ваннаставним активностима

		Учење о здравој исхрани и здравом начин у живота Евалуација пројекта		
--	--	---	--	--

17.4. Табеларни приказ реализације интердисциплинарне наставе

Разред и одељење	Назив реализоване теме	Реализатор	Време реализације
5/1	Шарени свет природе – од полова до екватора	Бранка Милићевић и Јелена Тошић	03.06.2026
5/2	Облик - унутрашња грађа Земље	Драгана Анђелић и Јелена Тошић	18.11.2025.
4/4	Нова година	Мила Марковић	22.12.до 30.12.2025.
8/3	Оксиди неметала и киселине	Ланка Обрадовић Марина Живановић	новембар
8/1	Пост, правилна исхрана	Саша Јовић, Марина Живановић и Тамара Павловић	16.12.2025.
8/4	Биолошки важна једињења	Ланка Обрадовић, Бранка Милићевић	08.05.2026.
3/2	Закорачимо у прошлост	Милица Бећаговић Тамара Павловић	18. и 19.3.2026.
1/1	Моја школа, мој други дом	Љиљана Петковић	Прва недеља Септембра
1/2	У школи се договарамо и поштујемо правила	Тања Радивојевић	Прва и друга недеља септембра
4/3	Домовина се брани знањем и лепим васпитањем	Магдалена Марјановић	септембар
1/6	Васкршњи празници	Марјана Стевановић, Јелена Недељковић, Никола Станишић	Друга недеља априла
4/2	У времену краљева и царева	Јелена Бећаговић Николић Тамара Павловић	Прва недеља фебруара
6/5	Косовски бој	Марина Ј. Нешовић Дејан Богдановић	Март 2026.

5/3	Основни геометријски објекти	Виолета Милосављевић и Милица Петронијевић	Новембар
7/2, 7/3, 7/4, 7/5	Мерење	Милица Богдановић Кристина Стојановић Виолета Милосављевић Милица Тодоровић Милева Атанасковић	Септембар-март
7/2	Аустралија	Тамара Теофиловић и Михаела Вуишак	Децембар 2025.
5/1	Античка Грчка	Светлана Јакшић Љиљана Милосављевић Дучић	23. 12. 2025. г.
2/2	Биљке као приповедачи	Ивана Николић	30. 4. 2026. године
8/5	Светом Сави на дар	Марина Ј. Нешовић, Никола Станишић, Љубица Окиљ, Кристина Живојиновић	Последња недеља јануара
3/3	Храна, животиње и биљке	Снежана Илић, Јелена Недељковић	11.12.2025.
2/4	Пријатељ се у невољи познаје	Власта Ребић	15.4. и 17.4.2026.
3/4	Природа се буди	Ана Миливојевић	Прва недеља маја
5/2	Основни геометријски објекти	Виолета Марковић Милица Петронијевић	новембар
1/3	Добар друг ти вреди више	Анела Бабић	6.4- 9.4.2026.

17.5. Извештај о реализацији угледних и огледних часова

Угледни час: CLIL: Art

Угледни час је реализовала наставница енглеског језика, Јелена Недељковић, 10.10.2025.

Одељењу 2/3, са циљем усвајања и проширивања знања о основним и изведеним бојама на енглеском језику, као и развијања интересовања ученика за учење страног језика.

Час је започет мотивационом активношћу кроз разговор и препознавање боја из непосредног окружења. Ученици су најпре обновили основне боје (red, blue, yellow, green), а затим су упознати са изведеним бојама кроз визуелне и игровне активности. Посебан акценат стављен је на разумевање и усмено изражавање, као и на активно учешће свих ученика. Током часа примењене су разноврсне наставне методе, прилагођене узрасту ученика.

Ученици су са интересовањем учествовали у задацима, успешно именовали боје и примењивали новоусвојене појмове у једноставним говорним ситуацијама.

Час је протекао у позитивној и подстицајној атмосфери. Планирани циљеви и исходи часа су у потпуности остварени, а ученици су показали висок ниво мотивације и разумевања наставног градива.

Јелена Недељковић

Угледни час “Киселе кише-настанак и последице”

Угледни час “Киселе кише-настанак и последице” су 24.11.2025. године у одељењу 8-3 одржале наставница хемије Ланка Обрадовић и наставница биологије Марина Живановић. Циљ часа је био образлагање стварања киселих киша од оксида неметала у атмосфери и њеног утицаја на животну средину.

Наставница хемије је ученицима објаснила како настају оксиди сумпора и азота у ваздуху и колико су штетни по људско здравље. Навела им је да су термоелектране највећи извори загађења животне средине сумпоровим оксидима јер користе угаљ као гориво. Ученици су користећи претходно научено о оксидима неметала и киселинама писали једначине реакција добијања киселина из сумпорових азотових оксида и дошли до настанка киселих киша у атмосфери.

Наставница биологије је ученицима објаснила последице киселих киша у животној средини. Презентацијом која је имала многобројне фотографије оштећених биљака и споменика је приближила ученицима последице киселих киша на животну средину.

На крају часа су обе наставнице дискутовале са ученицима о мерама за смањење загађења животне средине сумпоровим и азотовим оксидима. У

дискусији су ученици имали добре предлоге за заштиту животне средине. Час је био едукативан и занимљив за ученике.

Ланка Обрадовић

Угледни час: Говорни органи, подела гласова по звучности и подела сугласника по месту творбе

Час је реализован 25. 11. 2025. г. у одељењу 6-2 као угледни интердисциплинарни час, а реализовале су га Светлана Смиљанић, наставница српског језика и књижевности, и Марина Живановић, наставница биологије. Часу су присуствовале колегинице Виолета Марковић и Стојанка Јовановић .

Циљеви часа су били:

- Утврђивање знања о гласовном систему српског језика, говорним органима и подели гласова и повезивање са наставним садржајем из биологије.
- Примењивање наученог градива на одабраним примерима.

На часу је прво обновљено градиво о гласовном систему српског језика, говорним органима, подели гласова по звучности и подели сугласника по месту творбе. Коришћена су различита наставна средства (видео-материјали, ППТ презентација, различите илустрације, табеле, шеме) како би повезивање градива из српског језика и биологије било занимљивије и лакше за памћење.

Потом су ученици подељени у 5 група према називима сугласника у српском језику (зубни, надзубни, предњонепчани, задњонепчани, уснени).

Групе су формиране тако што је свако од ученика из кутије извукао по једну картицу (сугласник) и на основу извученог сугласника требало је да одреди којој групи сугласника припада, тј. којој групи ученика у учионици припада. Након тога ученици су тимски решавали задатке у дигиталном уџбенику и на наставном листу. Задаци су били разноврсни: повезивање појмова, израда и попуњавање табела, израда мапе ума, обележавање појмова на илустрацијама, допуњавање...

Ученици су били веома активни и расположени за рад, а групе такмичарски настројени. На основу попуњених евалуационих листова, може се

рећи да им је на часу било пријатно, да је час био занимљив и да су задовољни својом активношћу и усвојеним знањем.

Светлана Смиљанић

Огледни час „Вањка“, А. П. Чехов

Час је реализовала Светлана Смиљанић 3. 6. 2026. г. у одељењу 6/2.

На овом огледном часу први пут је примењена нова техника - коцкарење. То је савремена техника активног учења у којој ученици помоћу коцке добијају различите задатке за анализу наставног садржаја. Свака страна коцке представља одређени когнитивни ниво или захтев (описивање, упоређивање, повезивање, анализа, примена и процена). Ова техника омогућава вишеслојно сагледавање наставне јединице, подстиче критичко мишљење, креативност и активно учешће свих ученика у наставном процесу.

Циљ часа је био утврђивање и продубљивање знања ученика о приповеци „Вањка“ кроз анализу структуре, фабуле, ликова и емоционалне атмосфере дела и да ученици кроз групни рад и тумачење текста из различитих перспектива развију вештине аргументованог дијалога, као и да уоче уметничку и социјалну вредност дела повезивањем Вањкине судбине са савременим друштвеним контекстом и Конвенцијом о правима детета.

Ученици су били подељени у 6 уједначених група, а представник сваке групе је бацао коцку како би добили задатке за своју групу. Свака страна коцке представља одређени захтев за групу (опиши, упореди, асоцирај/повежи, анализирај/објасни, примени и аргументуј/процени). Након израде задатака представници сваке групе презентовали су рад и закључке своје групе, а радови су се лепили на таблу чинећи целовиту коцку знања. Ученици су након тога, лепљењем стикера са смајлићем, изабрали групу која је најуспешније урадила своје задатке и презентовала их пред одељењем.

На основу попуњених евалуационих листова на крају часа, може се закључити да се ученицима техника веома допала, да им је било пријатно на часу, да је већина ученика задовољна својом активношћу. Сви ученици се изјашњавају да би волели да се техника поново примени.

Часу су присуствовали: Оливера Кличковић, наставница српског језика и књижевности и педагози Маријана Миленовић, Слободан Фуруновић .

Угледни час „У школској клупи са Браниславом Нушићем - драмски приказ одломака из Нушићеве "Аутобиографије" - одржан 11.6. 2026.

Час је реализовала наставница Светлана Смиљанић у одељењу 6-2 у свечаној сали и био је намењен ученицима шестог разреда , али и осталима који су желели да присуствују. Драмски приказ одломака из Нушићеве "Аутобиографије", која се обрађује на часовима редовне наставе у шестом разреду, настао је на часовима једносменског рада "Чаробни свет књижевности", а у реализацији часа учествовали су сви ученици из одељења 6-2 , који су се за овај час припремали на часовима српског језика и књижевности и на ЧОС-у.

Ученици који су учествовали у целом процесу потрудили су се да делове „Аутобиографије“ претворе у драмски текст, који су потом научили и увежбавали за сценски наступ , направили су плакате, осмислили костиме, уредили сцену. Написали су и драмски текст о томе како би изгледао сусрет данашње деце са Нушићем и кроз глуму представили како би изгледао интервју са Б. Нушићем (шта би желели да знају о њему, његовом школовању , шта би им он поручио) .

Часу су присуствовали ученици из одељења 6/1, 6/3, 6/4, 5/1 , родитељи ученика одељења 6/2 и наставници: Милица Петронијевић, Марија Симић, Јелена Тошић, Драгана Анђелић, Светлана Живковић, Стојанка Јовановић, Виолета Марковић .

Светлана Смиљанић

Угледни час одржан 15.12.2025. Кретање- мишићи

Час реализовали: Марина Живановић и Весна Цветковић у одељењу 6/5. Циљ часа је да се ученици упознају са грађом, типовима и облицима мишића. Иновације у настави: три ученика је водило цео час, направили су презентацију, скривалицу као игрицу, постављали сва питања, одређивали ко ће на који ниво питања да одговори, истакли циљ часа, исходе часа, задавали задатке који су ученици решавали у пару, коментарисали оцене и предлагали за поједине ученике, део часа је изведен уз помоћ наставника физичког.

Марина Живановић

Угледни час -Пост и правилна исхрана

Час органозовали Тамара Павловић, Марина Живановић и Саша Јовић у одељењу осмог разреда.

Циљ часа је да ученици разумеју шта значе термини правилна и здрава исхрана и повежу је са постом и физичком активношћу као и правилним и довољним уносом протеина и њиховом значају за тело.

Иновације у настави: ученици су истраживали о здравим намирницама и који витамини и минерали се у њима налазе и уз помоћ табелама са намирницама и присутним минералима и витаминима комбиновати оброке током дана.

Марина Живановић

Угледни час: Протеини и њихова улога у људском организму

Час су одржале наставница хемије Ланка Обрадоић и наставница биологије Бранка Милићевић 08.05.2026. У одељењу 8-4.

Циљ часа је био образлагање структуре протеина и њихове улоге у људском организму.

Наставница хемије је ученике научила да повезују аминокиселине пептидном везом у протеине. Објаснила им је да начин повезивања одређује врсту протеина а и њихову улогу у организму. Наставница биологије је ученике упознала са улогама протеина у организму и значају уноса намирница богатих протеинима. О штетности по њихово здравље које има унос вештачких протеина им је објаснила наставница хемије као и о улози денатурације протеина у свакодневном животу. Ученицима је час био занимљив и едукативан.

Иновација у настави је била повезивање садржаја хемије и биологије на самом часу уз присуство две наставнице.

Ланка Обрадовић

Угледни час: Sportarten

Угледни час: Sportarten је реализован 2.12.2025. у одељењу 7/2 од стране наставнице немачког језика Тамаре Теофиловић и наставника физичког и здравственог васпитања Алексе Николића.

Циљ часа је био да ученици увежбају називе спортских дисциплина и да науче називе нових спортова који су у тренду, као нпр. Headis, Longboarding, Crossboccia, Crossgolf, Bike-Polo, Waveboarden. Осим тога ученици су увежбавали компарацију придева (компаратив и суперлатив) коју су научили на претходним часовима.

Један од очекиваних исхода часа су били да ученик развија позитиван став према физичкој активностима и здравим стиливима живота.

Час је започела ученица Н.П. која је направила плакат и представила спортове који су познати и мање познати ученицима. Питала је ученике које спортове знају да кажу на немачком језику, онда их је питала за превод са немачког језика на српски. На крају њеног престављања, направила је задатак да ученици повежу слику са датим називом спортске дисциплине. Ученици су радо учествовали у овом задатку. Наставник Алекса Николић је представио свој део излагања у виду фотографија и спортова у тренду, ослањајући се на кошарку. У другом делу часа су ученици гледали видео снимак о спортовима у тренду и радили су задатак да погоде како се игра тај спорт. Неколицина ученика је чула за нове спортске дисциплине које су прилагођене деци која живе у урбаним срединама и које су популарне у данашње време. Ово је био час на коме су наставници, такође и ученици могли да сазнају за нове трендове у спорту и можда једног дана да их користе у градском окружењу. Ученици су радо учествовали и били активни на угледном часу који је протекао у веома лепој атмосфери.

Тамара Теофиловић

Угледни час „Бројеви до 60“

Угледни час „Бројеви до 60“ је одржан 11.2.2026. у Заклопачи од стране наставнице француског и немачког језика Тамаре Теофиловић и наставнице математике Кристине Живојиновић. Часу је присуствовала наставница српског језика Марина Јовановић Нешовић.

Час је реализован са циљем да ученици усвоје бројеве од 31 до 60 на француском језику и да их примењују у једноставним комуникативним ситуацијама, као и приликом сабирања и одузимања бројева.

На почетку часа обновљен је вокабулар из претходне лекције „La chambre de Lucas“, након чега су ученици упознати са циљем часа. У обради новог градива ученици су, уз помоћ вршњачког подучавања, презентације и едукативних песмица, усвајали изговор и грађење бројева до 60. Посебан акценат стављен је на активно учешће ученика кроз игру погађања бројева и рад у пару.

У сарадњи са наставницом математике ученици су решавали задатке сабирања и одузимања бројева, примењујући француске називе за бројеве и математичке операције. Током рада показали су заинтересованост, активност и добру сарадњу у групама.

Провера остварености исхода извршена је кроз усмене одговоре, решавање задатака и учешће у заједничкој дискусији. Већина ученика успешно је разумела, тражила и пружала основне информације у вези са бројевима, као и користила бројеве до 60 у једноставним рачунским операцијама на француском језику. Циљ часа је у потпуности остварен.

Тамара Теофиловић

Угледни час “ Шарени свет природе – од полова до екватора “

У одељењу 5/1 су 3. 6. 2026. наставница географије Јелена Тошић и наставница биологије Бранка Милићевић одржале угледни час “ Шарени свет природе – од полова до екватора“.

Циљ часа је био да ученици упознају главне биоме и њихове основне климатске одлике, као и карактеристичне представнике биљног и животињског света у њима. Развили су способност уочавања и објашњавања повезаности климе, вегетације и животињског света, као и прилагођености живих бића условима средине.

Наставница географије је у оквиру сваког биома причала о абиотичким факторима тог биома са посебним освртом на климатске услове који владају у

њима и њиховој географској распрострањености уз помоћ уџбеника, географских карти и презентације. Наставница биологије представљала биљни и животињски свет уз помоћ презентације која је садржала многобројне фотографије карактеристичних представника сваког од биома са посебним освртом на адаптације које тим организмима омогућавају живот у одређеним климатским условима.

Ученици су у пару пратили ток часа бележећи у наставним листићима основне одлике биома и њихову распрострањеност и активним учешћем износећи познате појмове који су били у вези са темом часа.

У дискусији са ученицима у завршном делу часа наставнице су сазнале да је час је био едукативан занимљив и омогућио је ученицима да повежу знање из биологије и географије.

Бранка Милићевић

17.6. Извештај о учешћу у конкурсима

Литерарни и ликовни конкурс „Магија речи“

Поводом Дана школе Актив наставника српског језика и књижевности организовао је и реализовао 3. по реду Литерарни и ликовни конкурс „Магија речи“ (на општинском ниво) у периоду април - мај за ученике од 1. до 8. разреда. На конкурс су се одазвали ученици Основне школе “Никола Тесла” из Винче и ученици наше школе. Пристигло је много радова. Жири је доделио прву, другу и трећу награду (прикладне књиге) и похвалнице за обе категорије. И ове године била је организована изложба најбољих радова који су учествовали на конкурс „Магија речи“. Сви награђени и похваљени литерарни и ликовни радови ученика изложени су у холу школе како би заинтересовани могли да их виде и прочитају.

Теме за конкурс биле су: Моћ лепе речи (за ученике млађих разреда - од 1. до 4. разреда) и Знањем побеђујемо (за ученике старијих разреда - од 5. до 8. разреда).

За литерарне радове чланови жирија биле су: Светлана Смиљанић, Анђела Љубисављевић и Оливера Кличковић, наставнице српског језика и

књижевности. Жири који је оцењивао ликовне радове био је у саставу наставника ликовне културе - Милана Митровића и Драгане Анђелић.

Награђени су следећи ученици у литерарној категорији:

- старији узраст (од 5. до 8. разреда): Дарја Кудрјавцева 7/2 - 1. награда, Невена Николић 8/3 - 2. награда, Катарина Недић 7/3 - 3. награда
- млађи узраст (од 1. до 4. разреда): 1. награду је освојила Нађа Костић 3/2, 2. награду Хелена Јацић 4/2 и 3. награду Дуња Васиљевић 4/2.

У категорији ликовних радова награђени су следећи ученици наше школе

- старији узраст (од 5. до 8. разреда):
 1. Бисерка Ђорђевић 5/2 - 1. Награда
- млађи узраст (од 1. до 4. разреда):
 1. награду су освојили Лазар Максимовић 4/2 и Илија Мелезовић 3/2
 2. награду освојиле су Сара Стојковић 4/2 и Емилија Јовановић 4/2
 3. награду освојила је Дуња Васиљевић 4/2.

Светлана Смиљанић

Ликовни конкурс „Крв живот значи”

(Резултати објављени 24. 11. 2025.)

У оквиру редовне предметне наставе из ликовне културе, у одељењу **IV-3** одржан је наменски двочас на којем су ученици израђивали радове за конкурс. Рад је успешно настављен и финализован у сарадњи са учитељицом Магдаленом, која је радове благовремено послала.

На општинском нивоу конкурса остварен је сјајан резултат:

- **2. место на општинском такмичењу:** Лена Станковић и Уна Јовановић.

Ликовни конкурс „Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава”

(X Група изложба децјих радова – 20. 04. 2026.)

Ученици ОШ „Илија Гарашанин” остварили су изузетан успех на овом традиционалном ликовном конкурс:

II НАГРАДА: Михајло Станковић (5. разред)

ПОХВАЛА: Атина Мученски (5. разред) – на основу њеног рада одштампана је званична разгледница.

ПОХВАЛА: Андријана Јерковић (5. разред) – на основу њеног рада одштампана је званична разгледница.

Учесници чији су радови изложени на поставци:

- Михајло Станковић (5. разред)
- Атина Мученски (5. разред)
- Андријана Јерковић (5. разред)
- Нина Радосављевић (5. разред)
- Милица Вукотић (5. разред)
- Мила Малешевић (8. разред)

Општински конкурс за Дан школе

(Теме: „Магија речи” за ученке од 1. до 4. разреда и „Знањем побеђујемо” за ученике од 5. до 8. разреда – мај 2026.)

Награђени и похваљени ученици у оквиру ликовног дела конкурса:

КАТЕГОРИЈА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА („Магија речи”)

Награђени ученици:

1. место: Лазар Максимовић (4/2)

1. место: Илија Мелезовић (3/2)

2. место: Сара Стојковић (4/2)

2. место: Емилија Јовановић (4/2)

3. место: Дуња Васиљевић (4/2)

3. место (Групни рад): Одељење 1/8 ОШ „Никола Тесла” Лештане (издвојено одељење, учитељица Марија Зјајић).

Чланови групе: Теодора Петковић, Богдана Радојевић, Тодор Ћургуз, Страхиња Петровић, Богдан Вељковић, Лука Витошевић, Дуња Џолић, Вид Ћургуз, Арсеније Бранковић, Димитрије Миловановић, Искра Стевановић, Алекса Марковић.

Похваљени ученици: Лена Анђелковић (4/2), Анђела Марић (4/2), Димитрије Михајловић (3/2), Софија Јовановић (4/2), Ђорђе Сребрић (4/2), Маша Јанковић (4/2), Сара Панић (4/2), Димитрије Рајковић (3/2), Тара Тешић (3/2).

КАТЕГОРИЈА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА („Знањем побеђујемо”)

1. место: Бисерка Ђорђевић (5/2)

Похвала: Катарина Јоксимовић (5/2)

Наставник ликовне културе Милан Митровић је жирирао и послао радове за конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер“ ученица **Хелена Јацић** из 4/2 је освојила **друго место**.

*Извештај поднела: Драгана Анђелић,
наставница ликовне културе*

17.7. Извештај о реализованим ваннаставним активностима (секцијама)

17.7.1. Извештај о реализованим ваннаставним активностима (секцијама) од I до IV разреда

Назив секције	Састав групе	Број ученика у групи	Реализоване активности
Драмско и рецитаторска секција	4/4	13	Све активности предвиђене планом и програмом рада за школску 2025/2026.годину су реализоване. Поред учења правилног читања текстова, ученици су учили напамет песмице прилагођене празницима и годишњим добрима. Окушали су се и као мали песници. Рађено је на развијању креативности, критичких способности, колективног духа, љубави према драмском и песничком стваралаштву, богаћењу и развијање маште, као и емоционалног сазревања код ученика. Вежбано је како превазићи страх и трему на јавним наступима Свој труд и рад су показали на припреми и реализацији новогодишње приредбе Ученици су били заинтересовани за рад и активно учествовали у њему. <i>Мила Марковић</i>
Ликовна секција	1/3	18	Све планиране активности

		током школске године су реализоване. Активности су биле усмерене на развијање маште, креативности и подстицање ликовног изражавања кроз различите ликовне технике и материјале. Ученици су са великим интересовањем учествовали у раду секције. У раду су коришћене различите цртачке, сликарске и вајарске технике, при чему су ученици користили оловке, бојице, фломастере, водене боје, темпере, колаж- папир, пластелин, глинамољ и различите природне и рециклажне материјале. Ученици су подстицани да износе своја запажања и утиске, развијајући способност естетске процене. Атмосфера на часовима била је пријатна и подстицајна, што је допринело да ученици слободно изражавају своју креативност, развијају машту и са задовољством учествују у ликовним активностима. <i>Анела Бабић</i>
2/3 и 2/2	29	Све планиране активности су реализоване. Ученици су усавршавали рад са оловком, пастелом, акварелом и темперама. Посебна пажња посвећена је мешању боја, нијансирању и уочавању светла и сенке у простору. Кроз рад са глином и рециклираним материјалима су успешно развијали тродимензионално виђење облика. Чланови секције су узимали учешће на ликовним конкурсима, где су показали висок ниво креативности. Реализација ликовне секције у потпуности је испунила очекиване исходе. Ученици су напредовали у ликовном изразу, слободније су

			експериментисали са материјалима и развили веће самопоуздање у сопствене стваралачке способности. Атмосфера на часовима била је подстицајна, релаксирајућа и стваралачка. <i>Сања Грујић</i>
	3-5,4-5	11	Све планиране активности су реализоване. Ученици су усавршавали рад са оловком, пастелом, акварелом и темперама. Посебна пажња посвећена је мешању боја, нијансирању и уочавању светла и сенке у простору. Кроз рад са глином и рециклираним материјалима су успешно развијали тродимензионално виђење облика. Чланови секције су узимали учешће на ликовним конкурсима, где су показали висок ниво креативности. Реализација ликовне секције у потпуности је испунила очекиване исходе. Ученици су напредовали у ликовном изразу, слободније су експериментисали са материјалима и развили веће самопоуздање у сопствене стваралачке способности. Атмосфера на часовима била је подстицајна, релаксирајућа и стваралачка. <i>Јелена Ристић Станојевић</i>
	4/1, 4/3	16	Оформљена група ученика и договорено о предстојећим активностима и начину рада; уређивање тематских паноа у учионици и холу школе; посета и даривање предшколаца балонима (активност у оквиру Дечије недеље); стручно вођење кроз мултимедијалну изложбу “Тврђаве и утврђени градови Србије” ; посета Центру за културу (изложба црно - белих фотографија);

			Еколошки траг - наша одговорност (активност у оквиру Недеље сећања и заједништва); израда сцене и костима за завршну приредбу <i>Светлана Живковић</i>
	1/6 и 2/5	13	Сви планирани садржаји и активности током школске 2025/2026. године успешно су реализовани, а постављени циљеви остварени. Ученици су радо учествовали у раду секције, показујући интересовање, креативност и маштовитост. Током године обрађене су различите теме, као што су мотиви из природе, празнични и сезонски радови, честитке, украси и илустрације књижевних текстова. Ученици су користили различите ликовне технике и материјале, развијајући своје стваралачке способности, фину моторику и естетски осећај. Током рада подстицани су на самостално стваралаштво, слободно изражавање идеја и развијање позитивног односа према уметности. Посебна пажња посвећена је неговању сарадње, међусобног уважавања и развоју радних навика. Ученици су са задовољством учествовали у свим активностима и показали напредак у ликовном изражавању. Радови ученика били су изложени у учионици и школском простору, чиме је ликовна секција допринела обогаћивању школског живота. Марјана Стевановић
	3/4	10	Током школске године све планиране активности ликовне секције су реализоване. Ученици су

			унапређивали ликовне вештине кроз рад са графитном оловком, пастелом, акварелом и темпером, уз посебан акценат на боју, нијансирање, светлост и сенку. Кроз рад у глини и коришћење рециклираних материјала развијали су осећај за тродимензионално обликовање и простор. Ученици су учествовали на ликовним конкурсима и показали креативност и маштовитост. Секција је допринела развоју ликовног израза, већој слободи у раду и самопоуздању ученика, а атмосфера на часовима била је подстицајна и стваралачка. <i>Ана Миливојевић</i>
Рецитаторска секција	3/1, 3/3	14	Активности предвиђене планом и програмом рада за школску 2025/2026.годину су реализоване. Поред учења изражајног рецитовања, правилне дикције и јасног говора, развијало се интересовање за нове књиге, текстове, даље усавршавала и неговала језичка култура, култура говора, богаћен је речник и развијана способност за дубље доживљавање и тумачење песничких слика. Свој труд и рад су показали на школском такмичењу рецитатора као и при реализацији школске представе. Били су активни на часовима и радо су учествовали у свим активностима. <i>Снежана Илић</i>
Спорт и рекреација	3/1	17	У оквиру рада секције спорт и рекреација све планиране активности су реализоване. Циљ је био заснован на унапређењу физичких способности, покретљивости и моторичких вештина ради очувања здравља и правилног

			раста и развоја. Ученици су током школске године били веома активни у спортским активностима које су се реализовале напољу, у учионици и у свечаној сали. Учествовали су у спортским, елементарним и народним играма користећи различита наставна средства и реквизите. Рекреирали су се у шетњама и играма у природи и музичким играма у учионици. Ученици су редовно похађали часове секције и веома су били мотивисани за рад. <i>Бојан Грујић</i>
	3/2	23	Све планиране активности предвиђене планом и програмом за школску 2025/2026. су реализоване. У оквиру рада секције Спорт и рекреација реализоване су бројне активности усмерене на развијање здравих навика, као и љубави према спорту. Циљ је био заснован на унапређењу физичких способности, покретљивости и моторичких вештина ради очувања здравља и правилног раста и развоја. Ученици су током школске године били веома активни у спортским активностима које су се реализовале напољу, у учионици и у сали. Учествовали су у спортским, елементарним и народним играма користећи различита наставна средства и реквизите. Рекреирали су се у шетњама и играма у природи, музичким играма и гимнастиком у учионици. Ученици редовно похађају часове секције и веома су мотивисани за рад. <i>Милица Бећеговић</i>

	1/1, 1/4	23	Све планиране активности су реализоване. Ученици су током првог и другог полугодишта били веома активни у спортским активностима које су се реализовале напољу, у учионици и у свечаној сали. Учествовали су у спортским, елементарним и народним играма користећи различита наставна средства и реквизите. Рекреирали су се у шетњама и играма у природи и музичким играма у учионици, у зависности од временских услова. Реализоване су игре бацања, хватања, брзине, спретности, правилног држања тела, прескакања и трчања. Ученици редовно похађају часове секције и веома су мотивисани за рад. Циљ секције је развијање љубави према кретању, спорту и здравим животним навикама. <i>Љиљана Петковић</i>
	1/2 и 1/3	25	Све планиране активности су реализоване. Ученици су се међусобно боље упознали кроз игру и различите физичке активности. Током првог и другог полугодишта реализоване су разноврсне активности за развој тимског духа, основних моторичких способности, као и игре уз музику. Активности су се реализовале напољу, у учионици и у свечаној сали у зависности од временских услова. Реализоване су игре бацања, хватања, брзине, спретности, правилног држања тела, прескакања и трчања. Ученици су редовно похађали часове секције и веома су били мотивисани за рад. Циљ секције је остварен а то је развијање љубави

			према кретању, спорту и здравим животним навикама. <i>Тања Радивојевић</i>
4/2	26		У оквиру рада секције спорт и рекреација све планиране активности су реализоване. Циљ је био заснован на унапређењу физичких способности, покретљивости и моторичких вештина ради очувања здравља и правилног раста и развоја. Ученици су током школске године били веома активни у спортским активностима које су се реализовале напољу, у учионици и у свечаној сали. Учествовали су у спортским, елементарним и народним играма користећи различита наставна средства и реквизите. Рекреирали су се у шетњама и играма у природи и музичким играма у учионици. Ученици су редовно похађали часове секције и веома су били мотивисани за рад. <i>Јелена Бећаговић Николић</i>
4/3 4/1	28		У оквиру рада секције спорт и рекреација све планиране активности су реализоване. Секцију је похађало 17 ученика из одељења 4/3 и 11 ученика из одељења 4/1. Циљ је био заснован на унапређењу физичких способности, покретљивости и моторичких вештина ради очувања здравља и правилног раста и развоја. Ученици су током школске године били веома активни у спортским активностима које су се реализовале у физкултурној сали, учионици и напољу. Учествовали су у спортским, елементарним и народним играма користећи различита наставна средства

			и реквизите. Рекреирали су се у шетњама и играма у природи и музичким играма у учионици. Ученици су редовно похађали часове секције и веома су били мотивисани за рад. <i>Магдалена Марјановић</i>
Драмска секција	2/2 и 2/3	18	Током школске године драмска секција је успешно реализовала све планиране активности у складу са Годишњим планом рада. Рад секције био је усмерен на развијање говорне културе, правилне дикције, сценског говора, изражајног читања, наративе и вођења дијалога. Посебна пажња посвећена је развијању самопоуздања приликом јавног наступа, правилном држању на сцени, употреби мимике, геста и покрета, као и разумевању и дочаравању ликова. Као завршни продукт рада драмске секције припремљена је и успешно изведена позоришна представа, као и приредба поводом завршетка школске године. Ученици су кроз наступ представили стечена знања и вештине, показали сигурност на сцени и допринели свечаној атмосфери школске заједнице. Ученици су напредовали у усменом изражавању, јавном наступу, сарадњи и креативном стваралаштву, а учешће у секцији позитивно је утицало на развој њихових комуникацијских вештина. <i>Ивана Николић</i>
	2/4	9	Све активности предвиђене планом и програмом су и реализоване. Кроз укупно 36 часова ученици су се

		узнали са културом драмског стваралаштва, али и развијали драмски израз и осећај за лепоту позоришне уметности. Проучавали су текст (утврђујући теме и идејне основе, сукобе у драмској радњи, ликове у делу, њихов изглед, поступке, карактерне особине), узнали су се са основним појмовима из позоришне представе, предлагали текст за представу, развијали језички осећај за изражајно читање, рецитовање и казивање пред скупом, али и учили и како подесити текст за потребе представе, поделити улоге, развијати креативност и стваралачки рад (груписањем лица и ствари на сцени, вежбањем покрета и геста, развијањем музичке склоности, развијањем способности за концентрацију и способност за јавне наступе). Усвојено су показали кроз приредбу за Нову годину , драматизацијом разних драмских текстова за децу, али и кроз разне импровизације на задату тему. Такође су се узнали и са почетцима филмске уметности и краћој историји филма, филмским жанровима. Ученици су радо и са интересовањем учествовали у свим активностима. <i>Власта Ребић</i>
--	--	--

17.6.2. Извештај о реализованим ваннаставним активностима (секцијама) од V до VIII разреда

Назив секције	Састав групе	Број ученика у групи	Реализоване активности
Папирно моделарска секција 5 разред	5/1;5/2;5/3;5/4	7	Планиране активности су реализоване ,кроз садржаје : -саопштавање сопствена идеје кроз израду скице и техничког цртежа. - интересовање за истраживање и проналажење нових идеја за моделовање, обраду материјала приликом израде једноставних модела -креативност се развијала кроз садржаје израде модела од различитих материјала,примене програма за презентацију и моделовање - израда модела и техничких цртежа са истраживањем тржишта и прорачуном трошкова за израду модела развијало се критичко мишљење. -Кроз израду макете и модела развијао се предузетнички дух и одговоран однос према природијер су се користили материјали који се могу више пута употребити. Све планиране активности су реализоване кроз тимски рад и сарадњу чланова групе,ученици веома мотивисани за рад. <i>Виолета Милосављевић</i>
Папирно моделарска секција 6 разред	6/1 и 6/4	3 и 7	Планиране активности су реализоване ,кроз садржаје : -саопштавање сопствена идеје кроз израду скице и техничког цртежа. - интересовање за истраживање и проналажење нових идеја за моделовање, обраду материјала приликом израде једноставних модела ,коришћење савремених дидиталних алата за визуелизацију -креативност се развијала кроз садржаје израде модела од различитих материјала. - израда модела и техничких цртежа са истраживањем тржишта и прорачуном трошкова за израду модела развијало се критичко мишљење,коришћење напредних Ал алата за анализу и упоређивање

			-Кроз израду макете и модела развијао се предузетнички дух и одговоран однос према природи ј користили су се материјали који се могу више пута употребити. Све планиране активности су реализоване кроз тимски рад и сарадњу чланова групе, ученици веома мотивисани за рад, развијала се компетенција за сарадњу и предузетничка компетенција <i>Виолета Милосављевић</i>
Кошаркашка секција	6/1,2,3,4	14 и 18	Све активности предвиђене планом и програмом су реализоване. Савлади су хватање и додавање лопте, вођење лопте јачом и слабијом руком са и без промене брзине и темпа трчања. Усвојене су предња, задња и промена кроз ноге у месту, двокорак, шут из наскока. Савладана је поставка играча на терену у фази одбране и фази напада. <i>Саша Јовић</i>
Фудбалска секција	7/1,2,3,4	15 и 15	Све активности предвиђене планом и програмом су реализоване. Ученици су савладали, пријем, додавање, вођење лопте, шут на гол јачом и слабијом ногом, игра главом. Ученици су усвојили поставку игре у фази напада и у фази одбране. Усвојена је игра са играчем више и игра са играчем мање, брза трансформација из одбране у напад. <i>Саша Јовић</i>
Новинарска секција	6/1 6/2 8/4	8	Остварене су све планиране активности за ову наставну годину: - Формирана је секција, направљен план и програм рада, изнети предлози и сугестије ученика. - Усвојена су знања из новинарског појмовника и свих облика новинског изражавања и овладано њима. - Увежбавано је извештавање о различитим догађајима и писање свих облика новинског изражавања (вести, извештаја, извештавања са елементима репортаже и репортаже), као и коментара, приказа одабране књиге и сл. - Посећен је Сајам књига, разговарано са ученицима и изнети утисци. - Код ученика је развијано:

			- аналитичко и критичко мишљење (на примерима из новина- новинских чланака или актуелних тема о којима ученик пише); - способност да запажа, самостално изрази своје идеје, мисли, ставове, креативност, досетљивост, машту, оригиналност; анализира, критикује, дискутује; - љубав према новинарству, колективни дух и тимски рад. - Практично су примењена знања самосталним ученичким остварењима (Мојим „новинарским“ пером) и изработом материјала (текстова) за Сајт школе на различите актуелне теме. - Вршена је техничка обрада података, лектура текстова, коначна објава текстова- “Интервју са школским педагогом, Маријаном Миленовић” и други. - Објављен је ауторски чланак предметне наставнице, Светлане Јакшић- “Концерт за памћење ученице наше школе- младе виолинисткиње Сташе Будимлије”, која је и чланица ове секције. - Јавно су представљена написана ученичка остварења у њиховим одељењима. Ученици су били изузетно активни, креативни, оригинални,... и уживали су на овим часовима. <i>Светлана Јакшић</i>
Рецитаторска секција	8/5	6	Рецитаторска секција реализована је са циљем да се код ученика развије љубав према поезији и рецитовањем, унапреди култура говора и јавног наступа. Посебан фокус био је на припреми ученица за школске приредбе и смотре. Активности су биле усмерене на припрему ученица за јавни наступ и развој дикције. Рад је био усмерен на избор репертоара (одабир адекватних песама домаћих и страних аутора), вежбе дикције и акцентуације (рад на правилној артикулацији, интонацији, темпу и паузама у говору), сценски наступ. Ученице су успешно савладале технике естетског казивања стихова. Учествовале

			су на Светосавској приредби, а једна ученица је остварила пласман на општинској смотри рецитатора. Ученице су показале велики напредак у самопоуздању, јасноћи изражавања и вештини презентације, као и мотивацију и креативност. <i>Марина Јовановић Нешовић</i>
Кошаркашка секција	6/5	11	Током школске 2025/2026. године Кошаркашка секција је реализована у складу са Годишњим планом рада школе. У раду секције учествовали су ученици шестог разреда заинтересовани за кошарку и спортске активности. Циљ рада секције био је развијање кошаркашких знања и вештина, унапређивање моторичких способности ученика, подстицање здравих стилова живота, као и развијање одговорности, самодисциплине, сарадње и фер-плеј понашања. Током школске године ученици су увежбавали основне елементе кошаркашке игре: вођење лопте, додавање, хватање лопте, шутирање на кош, кретање у нападу и одбрани, као и једноставне тактичке елементе игре. Реализоване су и различите вежбе за развој брзине, координације, прецизности, снаге и издржљивости. Ученици су активно учествовали у спортским активностима школе, обележавању Недеље школског спорта и интерним спортским сусретима. Кроз редовне тренинге показали су интересовање за рад, напредак у савладавању кошаркашких техника и спремност за тимску сарадњу. Рад секције одвијао се у позитивној атмосфери, уз поштовање правила игре и спортског понашања. Ученици су развијали осећај припадности тиму, међусобно уважавање и такмичарски дух, а планиране активности су успешно реализоване. На основу праћења рада и постигнутих резултата може се закључити да су постављени циљеви у великој мери остварени. У наредном периоду препоручује се наставак рада на усавршавању техничких и тактичких елемената кошарке, као и веће укључивање ученика у спортска такмичења и рекреативнеспортске активности. <i>Весна Цветковић</i>

Одбојкашка секција	8/5	9	Током школске 2025/2026. године Одбојкашка секција је реализована у складу са Годишњим планом рада школе. У рад секције били су укључени ученици осмог разреда који су показали интересовање за одбојку и спортске активности. Основни циљ рада секције био је развијање и усавршавање одбојкашких знања, вештина и навика, подстицање редовног бављења физичком активношћу, развијање тимског духа, одговорности, сарадње и фер-плеј понашања. Током школске године ученици су увежбавали основне и напредне елементе одбојкашке игре: доњи и горњи одбијачки удар, сервис, смеч, блок, кретање у пољу и тактичке елементе игре. Посебна пажња посвећена је развоју моторичких способности, координације покрета, брзине реакције и тимске сарадње. Ученици су учествовали у школским спортским активностима, пријатељским утакмицама и спортским манифестацијама организованим у школи. Кроз редовне тренинге показали су висок степен ангажовања, дисциплине и мотивације за рад, као и напредак у техничко-тактичким елементима одбојкашке игре. Рад секције одвијао се у позитивној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће ученика и неговање међусобног поштовања и сарадње. Планиране активности су успешно реализоване, а постављени васпитно-образовни циљеви у великој мери су остварени. За наредну школску годину препоручује се наставак рада на усавршавању одбојкашких вештина, веће укључивање ученика у школска и општинска такмичења, као и организовање већег броја спортских сусрета са ученицима других школа. <i>Весна Цветковић</i>
Атлетска секција	5/5	11	Током школске 2025/2026. године Атлетска секција је реализована у складу са годишњим планом рада. У рад секције били су укључени ученици петог разреда који су показали интересовање за атлетске дисциплине и спортске активности. Циљ рада секције био је развијање моторичких способности ученика, усвајање основних атлетских знања и вештина, подстицање здравих животних навика, развијање спортског

			духа, истрајности, одговорности и тимске сарадње. Током године ученици су увежбавали различите атлетске дисциплине: трчање на кратке и средње стазе, штафетне игре, скок удаљ, скок увис, бацање лоптице и друге полигонске активности. Посебна пажња посвећена је правилном извођењу вежби, развоју координације, брзине, снаге и издржљивости. Ученици су активно учествовали у обележавању Недеље школског спорта, спортским данима и другим школским манифестацијама. Кроз редован рад показали су велико интересовање, одговорност и напредак у усвајању атлетских вештина. Рад секције реализован је у позитивној атмосфери, а ученици су показали висок степен мотивације и сарадње. Већина планираних активности је успешно реализована, а постављени циљеви су у великој мери остварени. Као препорука за наредну школску годину истиче се потреба за још већим укључивањем ученика у такмичарске активности и организовањем више спортско-рекреативних садржаја који доприносе развоју атлетских способности и промоцији здравих стилова живота. <i>Весна Цветковић</i>
Информатичка секција	5/1, 5/2, 5/3, 5/4	2, 4, 5, 5	Планиране активности у оквиру секције су реализоване кроз различите наставне и практичне садржаје усмерене на развој дигиталних компетенција ученика. Ученици су овладали основним поступцима рада у дигиталном окружењу, укључујући подешавање радног окружења и организацију дигиталних садржаја. Посебна пажња посвећена је раду са текстом и сликама, као и њиховој правилној примени у изради различитих дигиталних докумената. Кроз израду мултимедијалних презентација ученици су развијали способност комбиновања текста, слике и других елемената у јединствену целину, уз уважавање основних правила дизајна и прегледности садржаја. У оквиру наставних активности ученици су се упознали са основама безбедног и ефикасног претраживања интернета, као и са правилним коришћењем информација из дигиталних извора.

			Посебан део рада био је усмерен на програмирање кроз визуелно окружење Scratch, где су ученици креирали једноставне анимације и програмске секвенце, чиме је развијано логичко и алгоритамско мишљење. Такође, ученици су се упознали са основама рада са Micro:bit уређајем, кроз једноставне пројекте и практичну примену основних програмских команди. Све планиране активности реализоване су кроз практичан рад, уз висок ниво ангажовања и мотивисаности ученика. Посебно су развијане дигиталне компетенције, логичко размишљање и креативност у решавању задатака. <i>Милица Тодоровић</i> <i>Милош Вукашиновић</i>
Моделарска секција	7/1	5	Планиране активности су реализоване кроз следеће садржаје: саопштавање сопствених идеја кроз израду скица и техничких цртежа, чиме је развијана способност прецизног техничког изражавања и визуелизације конструктивних решења; подстицање интересовања за истраживање и проналажење нових идејних решења у области моделовања, као и примена различитих поступака обраде материјала приликом израде једноставних модела, уз коришћење савремених дигиталних алата за визуелизацију; развијање креативности кроз израду модела од различитих материјала и њихово комбиновање у складу са задатим захтевима; израда модела и техничких цртежа уз истраживање тржишта и процену трошкова израде, чиме је развијано критичко мишљење, као и примена дигиталних и AI алата за анализу и поређење решења; кроз израду макета и модела развијан је предузетнички дух, као и одговоран однос према природи, уз употребу материјала који се могу више пута користити и рециклирати. Све планиране активности реализоване су кроз тимски рад и сарадњу ученика у групи. Ученици су показали висок степен мотивисаности и ангажовања, при чему су посебно развијане компетенције за сарадњу, комуникацију и предузетништво. <i>Милица Тодоровић</i>
Информатичка	7/1	1	Планиране активности у оквиру секције

секција		реализоване су кроз различите садржаје усмерене на развој дигиталних и информатичких компетенција ученика. Ученици су усавршавали рад са текстом, при чему су развијали вештине уређивања, форматирања и структурирања докумената, уз примену основних правила прегледности и функционалности дигиталног текста. У области рачунарске графике ученици су се упознали са основним принципима обраде и креирања графичких елемената, као и њиховом применом у различитим дигиталним садржајима, чиме је развијана креативност и осећај за визуелни дизајн. Посебна пажња посвећена је правилном и безбедном коришћењу дигиталних уређаја, као и утицају технологије на здравље. Ученици су упознати са значајем правилног држања тела, ограничења времена коришћења уређаја и превенције негативних последица дуготрајног рада за рачунаром. У оквиру програмирања ученици су се упознали са основама програмског језика Python, кроз писање једноставних програма, рад са променљивама, условним структурама и основним алгоритамским задацима. Овим активностима развијано је логичко и алгоритамско мишљење, као и способност решавања проблема. Све планиране активности реализоване су кроз практичан рад и активност ученика, уз висок степен ангажовања и интересовања. Посебно су развијане дигиталне компетенције, критичко мишљење и способност самосталног решавања задатака. <i>Милош Вукашиновић</i>
---------	--	--

18. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Током школске 2025/2026. године школа је континуирано и благовремено представљала свој рад путем званичног сајта школе и званичне Инстаграм странице. Редовно су објављиване информације о наставним и ваннаставним активностима, школским пројектима, такмичењима, манифестацијама, хуманитарним акцијама, радионицама, посети значајних личности и институција, као и о успесима ученика и наставника.

На овај начин обезбеђена је транспарентност рада школе, правовремено информисање ученика, родитеља и шире јавности, као и промоција позитивних вредности, ученичких постигнућа и угледа школе у локалној заједници.

Континуираним и квалитетним присуством на дигиталним платформама унапређена је видљивост школе и остварена успешна комуникација са свим заинтересованим странама.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Учешће ученика на манифестацијама у општини Гроцка (Културни центар Гроцка, ликовни и литерарни конкурси, обележавање значајних датума и верских празника...)
- Одлазак ученика на спортске турнире и смотре, такмичења...
- Приказивање делатности школе путем сајта и друштвене мреже Инстаграм
- Приказивање делатности школе кроз сарадњу са другим земљама (Француска, Немачка)
- Сарадња са МПНТР кроз реализацију пројеката и Института за педагошка истраживања
- Учешће у разним стручним комисијама (за преглед уџбеника, критеријумске тестове, преглед тестова са такмичења и завршног испита)
- Хуманитарне акције прикупљања гардеробе, играчака, школског прибора и сарадња са ЦК
- Сарадња са удружењем грађана „Креатива“ и применом методологије Срећног учења

Наши ученици учешћем на такмичењима, смотрама и манифестацијама, својим понашањем и резултатима најбољи су маркетинг наше школе.

Школа је наградила ученике за постигнуте резултате у овој школској години.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Свечани дочек првака
- Обележавање Међународног дана писмености
- Продукти у холу школе, панои, радионице
- Хуманитарне акције – Чеп за хендикеп; за Црвени крст; хуманитарна фондација „Буди хуман“ за другу децу; Хуманитарни базари у организацији наставника и ученика школе...
- Обележавање Дечје недеље – разговор о дечјим правима и обавезама, хуманитарне акције, честитке, осликавање дворишта, радионице...
- Обележавање Дана здраве исхране
- Обележавање Дана толеранције
- Обележавање Дана розе мајица
- Шаховски турнири
- Тематски дани/пројектна настава/пројекти
- Естетско уређење ентеријера и екстеријера школе
- Панои у учионицама
- Литерарни и ликовни конкурси

Током наведеног периода континуирано је прикупљан материјал и благовремено се извештавало о реализованим активностима у школи и ван ње.

И у наредној школској години ће се такође активно пратити и извештавати о свим догађајима везаним за школу.

*Љиљана Бошковић Милојевић,
директорка школе*

19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У циљу стицања увида у реализацију образовно-васпитног рада, благовременог уочавања и отклањања тешкоћа, као и унапређивања укупног квалитета рада школе, реализација Годишњег плана рада школе континуирано је праћена током школске године. Праћење су спроводили директорка школе, као и стручни органи и тимови школе.

Оствареност планираних часова праћена је анализом табеларних извештаја одељењских старешина достављених путем Гугл диска, као и редовним увидом у електронски дневник. Квалитет реализације редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада вреднован је кроз посете часовима, увид у педагошку документацију и анализу реализоване наставе у односу на стандарде квалитета.

Успех и владање ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, као и примена стимулативних мера, праћени су на основу извештаја одељењских старешина, табела за извештавање на Гугл диску и увида у електронски дневник.

Реализација индивидуалних образовних планова и планова подршке ученицима праћена је кроз извештаје предметних наставника и одељењских старешина.

Рад управних, стручних и саветодавних органа школе вреднован је на основу записника са седница и годишњих извештаја о раду.

Рад помоћника директора и стручних сарадника праћен је кроз њихове извештаје о раду, док је рад стручних већа, тимова и комисија анализиран на основу присуствовања састанцима, записника и извештаја о реализованим активностима.

Праћење стручног усавршавања запослених реализовано је увидом у реализацију угледних и огледних часова, примену стечених компетенција у наставној пракси, као и кроз извештаје стручних већа и Тима за професионални развој запослених.

Праћењем реализације Годишњег плана рада утврђено је да су планиране активности у највећој мери реализоване у складу са предвиђеном динамиком.

Уочене тешкоће решаване су благовремено кроз сарадњу директорке, стручних сарадника, наставника и стручних већа. Резултати праћења коришћени су као основ за планирање мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и даље унапређивање рада школе.

20. ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У циљу обезбеђивања и унапређивања квалитета рада установе, директорка школе је током школске године, самостално и у сарадњи са надлежним органима јединице локалне самоуправе, спроводила активности усмерене на унапређивање рада школе и побољшање услова за рад.

Настава се одвијала без већих тешкоћа, у складу са важећим упутствима и препорукама надлежног министарства. Наставници су у раду примењивали савремене наставне методе и облике рада, уз коришћење дигиталних и других наставних средстава, чиме су доприносили квалитетном усвајању знања и развоју компетенција ученика.

Увидом у реализацију Годишњег плана рада школе може се закључити да је квалитет рада на очекиваном нивоу. Реализоване су бројне наставне и ваннаставне активности, међу којима се посебно истичу програми у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“, који се континуирано реализује у оба циклуса образовања. У циљу развијања читалачких навика, реализоване су и активности у школској библиотеци.

Школа је током године била укључена у реализацију пројекта „Срећно учење за друштво вредности“, у оквиру кога је појам врлина интегрисан у наставне и ваннаставне активности различитих предмета. Пројекат је реализован кроз интегративни приступ, повезивањем садржаја више наставних предмета, чиме је омогућено функционално повезивање знања, искуства и личног развоја ученика, као и јачање васпитне улоге школе.

Учионице су опремљене дигиталним наставним средствима, дидактичким материјалом и потребним прибором за рад, чиме је обезбеђена подстицајна и функционална средина за учење.

У школи је реализовано СЕЛФИ истраживање које има за циљ самовредновање дигиталне зрелости установе. Истраживање је обухватило ученике, наставнике и руководство школе, који су попуњавали онлајн упитнике. Добијени резултати коришћени су за анализу постојећег стања у области примене дигиталних технологија у настави и за планирање мера за даље унапређивање дигиталних компетенција наставника и ученика, као и унапређивање наставног процеса уз примену ИКТ-а.

Посебна пажња посвећена је подршци ученицима кроз израду и реализацију индивидуалних планова подршке, планова за ученике са тешкоћама у учењу и планова заштите ученика. Школски психолог и педагози реализовали су радионице о техникама учења у одељењима петог разреда, са циљем унапређивања ученичких вештина учења и самосталности.

Школски педагози су, такође, реализовали и радионице у четвртном разреду у циљу подршке ученицима при преласу са разредне на предметну наставу на тему „Путовање кроз промене: упознај пети разред”, као и радионице професионалне оријентације у осмом разреду на тему „У свету занимања: шта после основне школе”.

У наставном процесу примењивана су адекватна дидактичко-методичка средства, а комуникација између наставника и ученика била је заснована на међусобном уважавању и поштовању утврђених правила понашања.

Сарадња између наставника, родитеља и ученика одвијала се континуирано, у циљу праћења напредовања ученика, њихових потреба и постигнућа. Родитељи су благовремено информисани о раду школе и резултатима рада ученика.

Реализовано је вредновање Школског програма за период 2022–2026. године, а у складу са добијеним резултатима дефинисане су мере за унапређивање рада школе. Договорене мере узете су у обзир приликом израде новог Школског програма за период 2026–2030. године.

Руковођење школом усмерено је ка континуираном унапређивању квалитета рада установе. Подстичу се иницијативе и развојне активности, а у свакодневном раду предузимају се мере за решавање изазова и унапређивање услова рада, уз отвореност за предлоге свих учесника у образовно-васпитном процесу.

У наредном периоду наставиће се са систематским праћењем и вредновањем рада школе, у циљу даљег унапређивања квалитета образовно-васпитног процеса, стварања подстицајног окружења за учење и обезбеђивања услова за развој и добробит ученика и запослених.

Прилог 1

Извештај о стручном усавршавању наставника разредне наставе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ школска 2025/2026.

Компете нција	Бр	Назив активности:	Наставници:	Начин реализације	Време реализације	Траја ње
К4	1.	Потрага за добрим питањем	Магдалена Марјановић Јелена Ристић Станојевић	Обука	25.9.2025.	10
КЗК4	2.	Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”- Безбедност деце у саобраћају	Магдалена Марјановић Светлана Живковић Јелена Б.Николић Јелена Ристић Станојевић Мила Марковић Снежана Илић Милица Бећаговић Јелена Ристић Станојевић Бојан Грујић, Љиља на Петковић, Тања Радивојевић, Анела Бабић, Марија Симоновић, С лавица Симић, Власта Ребић, Ана Миливојевић	Сарадња	Септембар	1 x 15
К3 К4	3.	Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”	Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Милица Бећаговић Ана Миливојевић Бојан Грујић	сарадња	Септембар	1 x 6
К4	4.	Конкурс Црвеног	Магдалена	Учешће	Септембар/о	1 x 6

		Крста “Крв живот значи”	Мајановић Јелена Б.Николић Светлана Живковић Јелена Р.Станојевић Мила Марковић Славица Влаисављевић		ктобар	
K2 K4	5.	Хуманитарна трка Црвеног крста “Трка за срећније детињство”	Сви учитељи 1,2,3 и 4.разреда	Учешће, реализација	7.10.2025.	1 x 20
K4	6.	Хуманитарна акција “Друг другу”	Јелена Б.Николић, Милица Бећаговић, Тања Радивојевић, Славица Влаисављевић	реализација	3.10.2025.	1 x 5
K2K3K4	7.	Изложба у Ранчићевој кући „Народно градитељство споменик културе данас“	Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Милица Бећаговић	Посета	19.9.2025.	1 x 4
K3 K4	8.	Изложба у Ранчићевој кући “Поглед кроз окулар”	Магдалена Марјановић Снежана Илић	посета	октобар.	1 x 2
K4	9.	Изложба у Ранчићевој кући “Ликовна колонија”	Магдалена Марјановић	Посета	Септембар	1
K1K2K3 K4	10 .	Обележавање дечије недеље	Сви учитељи 1,2,3 и 4.разреда	Организација, реализација	6-10.10.2025.	1 x 20
K3K4	11 .	Дан хране	Јелена Р.Станојевић	Организација, реализација	16.10.2025.	1
K1 K2 K3 K4	12 .	Археолошка радионица “Прошлост из комшилукa	Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић	Присуство, организација	24.9.2025. 30.10.2025.	1 x2
K4	13 .	Чланарина Црвеног крста	Сви учитељи 1,2,3 и 4.разреда	Организација и реализација	Септембар	1 x 20
K4	14 .	Излет ученика 1,2,3,и 4.разреда	Сви учитељи 1,2,3 и 4. разреда	Реализација, вођење деце	Октобар	1 x20
K1 K2 K3 K4	15 .	Јесењи крос 1.2.3. и 4. разред	Сви учитељи 1,2,3 и 4.	Учешће	22.10.2025.	1 x 20

			разреда матичне школе и школе у Заклопачи			
K1 K2 K3 K4	16 .	Интердисциплинарна настава - Домовина се брани знањем и лепим васпитањем	Магдалена Марјановић	Идеја, организација, реализација	Септембар	1
K1 K4	17 .	Обележавање Дана европске баштине	Јелена Б.Николић	Учешће	24.9.2025.	1
K1 K2 K3 K4	18 .	Општинско такмичење “Шта знам о Црвеном крсту”	Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић, Славица Влаисављевић	Учешће	30.10.2025.	. 1 x 3
K1 K2 K3 K4	19 .	Сарадња са ПУ “Лане”	Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Светлана Живковић Љиљн Петковић , Тања Радивојевић , Анела Баић , Марија Симоновић , Славица Симић	сарадња	10.10.2025. 31.10.2025.	1 x 8
K1 K4	20 .	Сарадња са ЛУ “Секција Гроцка”	Светлана Живковић	сарадња	Октобар	1x1
K1 K2	21 .	Пројекат – Чувајмо здравље	Сања Грујић	планирање, припрема, писање извештаја	Октобар	1x1
K1	22 .	Посета изложби у Ранчићевој кући: У сусрет трајању	Снежана Илић	Присуство , дискусија	Септембар	1x1
K1 K4	23 .	Посета изложби у Ранчићевој кући: Дани европске баштине – Архитектонска баштина прозор у прошлост, врата за будућност	Снежана Илић Бојан Грујић	Присуство , дискусија	Септембар	1x2
K1 K2	24 .	Сајам зимнице	Милица Бећаговић Тања Радивојевић	присуство	октобар	1 x 3

			Љиљана Петковић			
K1	25 .	Сарадња са Домом здравља	Милица Бећаговић Ана Миливојевић Снежана Илић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	учешће	Октобар	1 x 5
K1 K4	26 .	Трка Црвеног крста „Трка за срећније детињство“	Снежана Илић Милица Бећаговић Славица Влаисављевић	планирање, припрема, писање извештаја	Октобар	1 x 3
K1 K2	27 .	Једнодневни излет ученика трећег разреда – Фрушка гора	Милица Бећаговић Ана Миливојевић Снежана Илић Бојан Грујић	припрема, реализација, писање извештаја	Октобар	8 x 4
K1	28 .	Једнодневни излет ученика – мешовита група	Јелена Ристић Станојевић	припрема, реализација, писање извештаја	Октобар	8 x 1
K1 K4	29 .	Хуманитарна акција „Друг другу“	Милица Бећаговић Јелена Бећаговић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Славица Влаисављевић	припрема, организација, реализација	Септембар	1 x 5
K1 K2	30 .	Обележавање Дечје недеље	Милица Бећаговић Ана Миливојевић Снежана Илић Јелена Ристић Станојевић Славица Влаисављевић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	планирање, активно учешће, писање извештаја	Октобар	6 x 7
K1	31 .	Археолошка радионица „Прошлост из	Снежана Илић Милица	планирање, активно учешће, писање	Октобар	8 x 2

K1 K4	32 .	комшилука“ Прикупљање чланарине Црвеног крста	Бећаговић Милица Бећаговић Ана Миливојевић Светлана Живковић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Сања Грујић Ивана Николић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић Снежана Илић Бојан Грујић Славица Влаисављевић	извештаја учешће	Септембар	1 x 14
K1 K4	33 .	Менторство учитељу приправнику	Милица Бећаговић	планирање, припрема, учешће, писање извештаја	септембар- октобар	20 x 1
K1 K2	34 .	Обележавање Дана хране	Јелена Ристић Станојевић	планирање, припрема, учешће	Октобар	2 x 1
K1	35 .	Пројекат: Потрага за добрим питањем	Јелена Ристић Станојевић	планирање, припрема, учешће, писање извештаја	Септембар	10 x 1
K1 K4	36 .	Учешће на конкурс „Крв живот значи“	Јелена Ристић Станојевић Милица Бећаговић	Учешће	септембар – октобар	1 x 2
K1 K2	37 .	Обука: Формативно и сумативно оцењивање	Милица Бећаговић Снежана Илић Тања Радивојевић	учешће	Октобар	1 x 3
K1 K2	38 .	Сарадња са Музичком школом Гроцка-презентација музичких инструмената.	Љиљана Петковић, Тања Радивојевић, Анела Бабић , Марија Симоновић , Славица Симић	учешће	Октобар	1 x 4
K1 K4	39	Пројекат у настави	Љиљана	планирање,	Септембар	1 x 2

	.	под називом Договарамо се и поштујемо правила у школи-израда плаката	Петковић , Тања Радивојевић	припрема, учешће, писање извештаја		
K4	40	Предавање представника ватрогасаца на тему „Понашање у случају пожара, поплаве и земљотреса“	Ана Миливојевић Мила Марковић	учешће	децембар	1 x 2
K4	41	Посета позоришту Академија 28 „Како сам постао краљ“	Сви учитељи	присуство	новембар	1 x 17
K4	42	Центар за културу Гроцка „Поглед у земљу“	Снежана Илић Магдалена Марјановић	присуство, дискусија	децембар	1 x 2
K4	43	Центар за културу Гроцка „Ухвати тренутак“	Снежана Илић Магдалена Марјановић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	присуство, дискусија	децембар	1 x 4
K3 K4	44	Хуманитарни новогодишњи базар	Снежана Илић Јелена Б. Николић Светлана Живковић Магдалена Марјановић Ивана Николић Славица Влаисављевић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	припрема, организација, реализација	децембар	1 x 8
K3 K4	45	Хуманитарна представа „Тајна Деда Мразовог чаја“	Светлана Живковић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Сања Грујић Ивана Николић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	Присуство	децембар	1 x 12

			Анела Бабић Марија Симоновић Милица Бећаговић Снежана Илић Бојан Грујић			
K3 K4	46	Новогодишња представа „Тајна Деда Мразовог чаја“	Јелена Анђеловић Антић Ана Миливојевић	припрема, организација, реализација	децембар	12 x 2
K1 K2 K3 K4	47	Менторство учитељу приправнику	Милица Бећаговић Јелена Б. Николић	планирање, припрема, учешће, писање извештаја	новембар, децембар	20 x 2
K4	48	Посета позоришту „Расти морамо се спаси“	Светлана Живковић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Јелена А. Антић Сања Грујић Ивана Николић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић Милица Бећаговић Снежана Илић Бојан Грујић	присуство	децембар	1 x 13
K3 K4	49	Легат Александра Костића	Светлана Живковић Магдалена Марјановић Бојан Грујић	учешће	Новембар	1 x 3
K3 K4	50	Пројекат “Срећно учење” - хоризонтално повезивање школа	Јелена Р.Станојевић	Организација, реализација	Децембар	1 x 1
K3 K4	51	Дан толеранције	Јелена Р.Станојевић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	Организација, реализација	Новембар	1 x 3
K3 K4	52	Светски дан детета	Јелена Р.Станојевић	Организација, реализација	Новембар	1 x 1
K3 K4	53	Европски дан науке	Јелена Р.Станојевић	Организација, реализација	Новембар	1 x 1

K3 K4	54	Приредба за Нову годину	Мила Марковић Ана Миливојевић Славица Симић Власта Ребић	Организација, реализација	Децембар	12 x 1
K3 K4	55	Хуманитарна акција Прикупљање слаткиша и играчака за акцију „Један пакетић – пуно љубави“	Славица Влаисављевић	Организација и реализација	децембар	10 x 1
K1 K4	56	Посета Центру за културу Гроцка, „Ликовно путовање 2025 – годишња изложба дечијих радова“	Снежана Илић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Тања Радивојевић	Присуство, дискусија	Јануар	1x 4
K1 K4	57	Посета Центру за културу Гроцка, „Тврђаве и утврђени градови Србије“	Снежана Илић Магдалена Марјановић Светлана Живковић	Присуство, дискусија	Фебруар	1 x 3
K1 K4	58	Посета Центру за културу Гроцка, „Шапат коља“	Снежана Илић Бојан Грујић Сања Грујић Магдалена Марјановић Светлана Живковић	Присуство, дискусија	Март	1 x 5
K3 K4	59	Посета позоришту Академија 28, „Побуна играчака“	Снежана Илић Милица Бећаговић Бојан Грујић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Сања Грујић Ивана Николић Јелена А.Антић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић	Присуство	Март	1 x 14

			Славица Симић			
K1 K4	60 .	Посета Центру за културу Гроцка, „Текстуре архитектуре”	Снежана Илић Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић	Присуство, дискусија	Март	1 x 3
K3 K4	61	Дежурство на пробном завршном испиту	Снежана Илић Милица Бећаговић Јелена Ристић Станојевић Бојан Грујић Ана Миливојевић Сања Грујић Јелена А.Антић Ивана Николић Власта Ребић Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Власта Ребић Мила Марковић Светлана Живковић Славица Симић	Присуство	Март	1 x 14
K1 K2 K3 K4	62	Општинско такмичење рецитатора	Милица Бећаговић Јелена А.Антић	планирање, припрема, учешће	Март	1 x 2
K1 K2 K3 K4	63	Општинско и градско такмичење из математике	Снежана Илић	планирање, припрема, учешће	Март	1 x 1
K3 K4	64	Конкурс „Мали Пјер”	Милица Бећаговић Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Светлана Живковић	планирање, припрема, учешће	Март	1 x 4
K3 K4	65	Конкурс „Шаљем у свет поздраве из лепе Гроцке крај Дунава” Центар за културу	Милица Бећаговић Снежана Илић Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Јелена	планирање, припрема, учешће	Март	1 x 9

			Р.Станојевић Светлана Живковић Сања Грујић Марјана Стевановић Тања Радивојевић Ивана Николић			
К3 К4	66	Ликовни конкурс „Један мој дан” дечијег одељења Библиотеке града Београда „Чика Јова Змај”	Ана Миливојевић	планирање, припрема, учешће	Март	1 x 1
К3 К4	67	Сарадња са Основном музичком школом „Невена Поповић” из Гроцке	Ана Миливојевић Снежана Илић Милица Бећаговић Јелена Р.Станојевић Мила Марковић Бојан Грујић Сања Грујић Јелена А. Антић Ивана Николић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић Власта Ребић Славица Симић	присуство, реализација, дискусија	Март	1 x 15
К1 К2 К3 К4	68	Менторство учитељу приправнику	Милица Бећаговић Јелена Б. Николић Славица Симић	планирање, припрема, учешће, писање извештаја	Јануар – март	20 x 3
К1 К2 К3 К4	69	Интердисциплинарни настава „Закорачимо у прошлост”	Милица Бећаговић	планирање, припрема, учешће, писање извештаја	Март	12 x 1
К1 К2	70	Приредба поводом обележавања Св. Саве	Милица Бећаговић Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић	учешће	Јануар	1 x 8

			Јелена Р.Станојевић Мила Марковић Марјана Стевановић Ивана Николић Власта Ребић			
К2	71	Обука: Кризне ситуације	Ана Миливојевић Снежана Илић Милица Бећаговић Бојан Грујић Јелена Р.Станојевић Магдалена Марјановић Мила Марковић Светлана Живковић Сања Грујић Јелена А.Антић Ивана Николић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Славица Симић	Присуство, учешће	Јануар	1 x 14
К2	72	Уређење паноа у холу школе Св.Сава	Магдалена Марјановић Светлана Живковић Јелена Б.Николић Славица Симић	учешће	23.1.2026.	1 x 4
К3	73	Интердисциплинарн а настава „У времену краљева и царева“	Јелена Б.Николић	планирање, припрема, учешће, писање извештаја	2.2-6.2.2026.	1 x 1
К2 К3	74	Педагошко инструктивни рад „Планирање и програмирање“	Јелена Б.Николић Јелена Р.Станојевић Магдалена Марјановић Мила Марковић	планирање, припрема, учешће	3.3.2026.	1 x 15

			Светлана Живковић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић Јелена А.Антић Ивана Николић Сања Грујић Бојан Грујић Власта Ребић Славица Симић			
K2	75	Обележавање дана безбедног интернета	Јелена Р.Станојевић Марјана Стевановић	учешће	10.2.2026.	1 x 2
K2	76	Обележавање дана „Стоп вршњачком насиљу“	Јелена Р.Станојевић Марјана Стевановић	учешће	25.2.2026.	1 x 2
K3	77	Дан розе мајица	Светлана Живковић Магдалена Марјановић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	учешће	Фебруар	1 x 4
K2	78	Пројекат у настави „Моја Србија-моја књига“	Светлана Живковић	планирање, припрема, учешће	Фебруар	1 x 1
K2	79	Пројекат „Лети,лети ...Уређење паноа у холу школе у сарадњи с предшколцима „Лети лети“	Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић	организација	31.3. 2026.	1 x4
K2	80	Дежурство на такмичењу	Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић	присуство	27 - 28. 3. 2026.	1 x4
K2	81	Сарадња са МУП-ом - Безбедност деце у саобраћају	Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић Власта Ребић	присуство	2. 2026.	1 x6

			Славица Симић			
K3	82	Сарадња са МУП-ом "Заједно и безбедно кроз детињство"	Власта Ребић	присуство	26.2. 2026.	1 x1
K1 K2 K3 K4	83	Промоција објављене књиге	Јелена А.Антић Тања Радивојевић	планирање, припрема,реали зација, присуство	Јануар	20 x1 1x1
K1 K2 K3 K4	84	Представа „ Тајна Деда Мразовог чаја“	Јелена А.Антић	планирање, припрема,реали зација	Јануар	20 x1
K4	85	Полудневни обилазак знаменитости и занимљивости Београда, „Београд на рекама – возња бродом Савом и Дунавом“	Снежана Илић Милица Бећаговић Бојан Грујић Ана Миливојевић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Сања Грујић Власта Ребић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Мила Марковић Славица Симић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Маријана Стевановић	припрема, реализација, писање извештаја	јун	4 x 17
K4	86	Полудневни излет – Посета Палати науке и Ташмајданском парку	Снежана Илић Милица Бећаговић Бојан Грујић Ана Миливојевић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Сања Грујић Јелена	припрема, реализација, писање извештаја	април	4 x13

			Б.Николић Светлана Живковић Магдалена Марјановић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић			
K4	87	Центар за културу Гроцка „Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава“	Снежана Илић Јелена Ристић Станојевић Милица Бећаговић Ивана Николић Сања Грујић Бојан Грујић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	присуство, дискусија	април	1x x 10
K4	88	Центар за културу Гроцка, изложба „На путу за Гроцку“	Снежана Илић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Сања Грујић Бојан Грујић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	присуство, дискусија	мај	1x 10
K3 K4	89	Хуманитарна представа „Модерна бајка“	Снежана Илић Тања Радивојевић	припрема, организација, реализација, присуство	април	1 x 1 1x3

			Љиљана Петковић Магдалена Марјановић			
K3 K4	90	Сајам хортикултуре	Снежана Илић Милица Бећаговић Сања Грујић Бојан Грујић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	присуство, дискусија	април	1 x 6
K1 K2 K3 K4	91	Менторство учитељу приправнику	Милица Бећаговић Јелена Б. Николић Славица Симић	планирање, припрема, учешће, писање извештаја	април, јун	20 x 3
K3 K4	92	Сусрет са песником Бојаном Љубеновићем	Снежана Илић Милица Бећаговић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Сања Грујић Бојан Грујић Јелена Б.Николић Светлана Живковић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	присуство, дискусија	мај	1x x 10
K1 K2 K3 K4	93	Обележавање Дана планете Земље	Јелена Ристић Станојевић	планирање, организација, реализација	април	2 x 1
K1 K2 K3 K4	94	Обележавање Светског дана Рома	Јелена Ристић Станојевић	планирање, организација, реализација	април	2 x 1
K1 K3 K4	95	Пројекат: Радионица са мамама и бакама „Ручни радови“	Јелена Ристић Станојевић	припрема, организација, реализација	мај	12 x 1
K1 K2 K3 K4	96	Обележавање Дана пчела	Јелена Ристић Станојевић	планирање, организација, реализација	мај	2 x 1
K1,	97	Посета библиотеци „Илија Гарашанин“	Јелена Ристић Станојевић Тања Радивојевић	учешће	мај	1x 4

K3, K4			Љиљана Петковић Магдалена Марјановић			
K1, K3, K4	98	Посета Римској гробници	Јелена Ристић Станојевић	припрема, реализација, писање извештаја	мај	2 x 1
K1, K2, K3, K4	99	Приредба за крај школске године	Јелена Ристић Станојевић	планирање, организација, реализација	јун	12 x 1
K1 K2 K3	10 0	Платформа „Чувам те“: Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење	Јелена Ристић Станојевић	учешће	април	16 x 1
K1, K3, K4	10 1	Посета матичној школи	Јелена Ристић Станојевић	Припрема, реализација	јун	1 x 1
K2, K3, K4	10 2	Учешће у SELFİ спровођењу анкете за процену дигиталне зрелости школе	Снежана Илић Ана Миливојевић Јелена Ристић Станојевић Милица Бећаговић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Маријана Стевановић Сања Грујић Бојан Грујић Ивана Николић Јелена Анђеловић Антић Јелена Б.Николић	Учешће	мај	1 x 13
K2 K4	10 3	Мајски крос	Снежана Илић Ана Миливојевић Милица	Планирање, припрема, писање извештаја	мај	1 x 12

			Бећаговић Бојан Грујић Сања Грујић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Тања Радивојевић Љиљана Петковић			
K1, K3, K4	10 4	Учешће на конкурс – Магија речи	Милица Бећаговић Јелена Б.Николић	Учешће	мај	1 x 2
K1, K2, K4	10 5	Предавање: Педагошко – инструктивни рад (интердисциплинарн о планирање, пројекти)	Снежана Илић Ана Миливојевић Милица Бећаговић Бојан Грујић Сања Грујић Власта Ребић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Мила Марковић Славица Симић Маријана Стевановић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Славица Влаисављевић Тања Радивојевић	Учешће	април	1x 16
K1, K3, K4	10 6	Учешће на ликовном конкурс – Шантићева реч 2026.	Ана Миливојевић	Учешће	мај	1 x 1
K1, K3,	10	Уређивање паноа у	Милица	Припрема,	април	1 x 1

K4	7	холу школе - Ускрс	Бећаговић	реализација		
K1, K2, K3, K4	10 8	Учешће на приредби за Дан школе	Милица Бећаговић Снежана Илић Сања Грујић Бојан Грујић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Јелена Анђеловић Антић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић	Учешће, планирање, реализација	мај	1 x 10
K4	10 9	Реализација интердисциплинарне наставе „Билке као приповедачи“	Ивана Николић	Реализација интердисциплинарног часа, сарадничко учење, интерактивни рад, дискусија и размена искустава.	април	1 x1
K2	11 0	Реализација интердисциплинарне наставе „Пријатељ се у невољи познаје“	Власта Ребић	Реализација интердисциплинарног часа, сарадничко учење, интерактивни рад, дискусија и размена искустава.	април	1 x1
K2	11 1	Ускршњи базар	Власта Ребић Сања Грујић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Милица Бећаговић Бојан Грујић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Славица	Активно учешће, сараднички рад, израда и презентација радова, размена искустава и комуникација са ученицима, родитељима и колегама.	април	1x13

			Влаисављевић			
K4	11 2	Реализација представе „Побуна у шуми“	Јелена Анђеловић Антић	Учешће у реализацији представе, присуство, сараднички рад, дискусија, анализа и размена искустава.	јун	1x12
K2	11 3	Представа „Побуна у шуми“	Ивана Николић Сања Грујић Бојан Грујић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	Присуство представи, посматрање, праћење драмског садржаја	јун	5x1
K2	11 4	Реализација приредбе за крај школске године „Још једна школска година полако крају стиже“	Ивана Николић	Учешће у реализацији представе, присуство, сараднички рад, дискусија, анализа и размена искустава.	јун	1x12
K2	11 5	Реализација приредбе за крај школске године „Довиђења, ђаци трећаци“	Бојан Грујић	Учешће у реализацији представе, присуство, сараднички рад, дискусија, анализа и размена искустава.	јун	1x12
K2	11 6	Едукативно предавање- Безбедност ученика у саобраћају	Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Маријана Стевановић	Учешће, слушалац	мај	1x4
K1, K3, K4	11 7	Сарадња са Основном музичком школом "Невена Поповић"	Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић	учешће	мај	1x3
K4	11 8	Реализација вежбе евакуације	Снежана Илић Милица Бећаговић Бојан Грујић Сања Грујић Јелена	учешће	16.4.2026.	1x12

			Анђеловић Антић Ивана Николић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Светлана Живковић			
K4	11 9	Мале олимпијске игре-општинско такмичење	Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Светлана Живковић	Учесће	23.4.2026.	1x3
K4	12 0	Мале олимпијске игре-градско такмичење	Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Светлана Живковић	Учесће	8.5.2026.	1x3
K4	12 1	Сајам спорта	Магдлена Марјановић Светлана Живковић Јелена Б.Николић Снежана Илић Бојан Грујић Сања Грујић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић	Посета	13.5.2026.	1x11
K1 K4	12 2	Међународно тестирање PIRLS	Јелена Б.Николић	Реализација	6.4.2026. 7.4.2026.	1x3
K1 K2 K3	12 3	Украшавање панона у холу школе на тему: Новогодишњи пано, Божични пано, Ускршњи пано, Пролеће се буди и Лето може да почне, Дан љубави, Дан	Славица Влаисављевић	Реализација	април.	1x15

		жена, Дан планете Земље, Дан Сунца, Међународни дан среће, Међународни дан породице, Светски дан књиге, Светски дан пчела				
K3 K4	12 4	Хуманитарни базар „Заједно за лепши дан“	Светлана Живковић Славица Влаисављевић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	Учешће реализација	јун	1x4
K1 K2 K3	12 5	Приредба за крај школске године	Магдалена Марјановић Светлана Живковић	припрема реализација	јун	1x2
K4	12 6	Општинско такмичење “Ватрене лопте”	Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Светлана Живковић	Припрема, учешће, реализација	мај	1x3
K2, K3, K4	12 7.	Ликовна радионица поводом Осмог марта, израда портрета мајки под називом „Све на свету родила је мајка“	Славица Влаисављевић	Организација и реализација	Током школске године	5 x1
K1,K2,K3 ,K4	12 8.	Припрема приредбе за будуће прваке	Тања Радивојевић Љиљана Петковић	организација	јун	8x2
K2,K3,K4	12 9.	Пројекат у настави- Школска правила	Тања Радивојевић	Планирање,организација и реализација	септембар,октобар	8
K1,K3,K4	13 0.	Уређивање паноа у холу школе-Дечија недеља	Тања Радивојевић Љиљана Петковић	Припрема и реализација	октобар	2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ школска 2025/2026.

Компетенције	Бр	Назив активности:	Наставници:	Начин реализације	Време реализације	Трајање
K1K2K3	1.	Дигитално образовање	Јелена Р.Станојевић Власта Р.	учешће	24.10. 2025.	8
K3K4	2.	Дигитални свет 4.разред	Мила Марковић	учешће	13.10.2025.	8
K1 K2	3.	Благостање деце и ученика у школи, Клетт	Магдалена Марјановић Мила Марковић Власта Р. Снежана Илић Ана Миливојевић Славица Симић , Марија Симоновић	учешће	21.10.2025.	8
K1 K2 K3	4.	Обука: Дигитални свет 3 – ЗУОВ	Снежана Илић Ана Миливојевић	учешће	Октобар	
K1 K2 K3	5.	„Дигитално образовање“ 2025	Јелена Ристић Станојевић	учешће	Октобар	8
K1 K3 K4	6.	Платформа „Чувам те“: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Ана Миливојевић	учешће	Октобар	8
K1 K3 K4	7..	Платформа „Чувам те“: Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Ана Миливојевић Мила Марковић Ивана Н Тања Радивојевић Љиљана Петковић	учешће	Октобар	9
K1 K3 K4	8..	Платформа „Чувам те“: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Ана Миливојевић Мила Марковић Јелена Б.Николић Јелена Анђеловић Антић,	учешће	Октобар	9

			Марија Симоновић , Славица Симић Тања Радивојевић Љиљана Петковић			
K1 K3 K4	9.	Платформа „Чувам те“: Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Ана Миливојевић Јелена Анђеловић Антић Мила Марковић Јелена Б.Николић Ивана Н. Марија Симоновић , Славица Симић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	учешће	Октобар	10
K1 K2 K3	10 .	Обука: Од превенције до подршке – савремени приступ у раду са децом – Klett	Снежана Илић Ана Миливојевић Милица Бећаговић Јелена Р.Станојевић Магдалена Марјановић Власта Ребић Марјана Стевановић Сања Грујић Тања Радивојевић	учешће	Новембар	1 x 9
K1 K2 K3	11 .	Обука: Формула успеха – како математика мења игру –Klett	Снежана Илић Ана Миливојевић Милица Бећаговић Магдалена Марјановић Светлана Живковић Јелена Б.Николић Јелена Р.Станојевић Ивана Николић Власта Ребић	учешће	Децембар	1 x 12

			Марјана Стевановић Сања Грујић Тања Радивојевић			
K1 K2 K3	12 .	Платформа „Чувам те“: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Милица Бећаговић	учешће	Децембар	16 x 2
K1 K2 K3	13 .	Обука Завода за унапређивање образовања и васпитања за учитеље: Неговање српске културе и националног идентитета; припадности држави Србији; развој инеркултуралност и.	Снежана Илић Јелена Бећаговић Николић	Присуство, дискусија	Новембар	1 x 6
K1 K2 K3	14 .	Дигитално образовање 2025.	Јелена Р.Станојевић	Учесће	Новембар	1 x 1
K1 K2 K3	15 .	Презентација учбеника Клетт	Магдалена Марјановић Марјана Стевановић	Присуство	Децембар	1 x 2
K1 K2 K3	16 .	Презентација учбеника Логос	Магдалена Марјановић Марјана Стевановић	Присуство	Децембар	1 x 2
K1 K2 K3	17 .	Презентација учбеника Фреска	Марјана Стевановић	Присуство	Децембар	1 x 1
K1 K2 K3	18 .	Благостање деце и ученика у школи	Марјана Стевановић	Присуство	Децембар	1 x 1
K1 K2 K3	19 .	Платформа „Чувам те“: Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Милица Бећаговић	Учесће	Јануар	16 x 1
K1 K2 K3	20 .	Управљај стерсом и својим дживљајем стреса – Klett	Милица Бећаговић Ана Миливојевић Снежана Илић Магдалена	Учесће	Фебруар	1 x 10

			Марјановић Јелена Б.Николић Јелена Р.Станојевић Мила Марковић Светлана Живковић Власта Ребић Тања Радивојевић			
K1 K2 K3	21 .	Значај позитивне атмосфере и система нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење – Академија Филиповић	Снежана Илић Милица Бећаговић Ана Миливојевић Бојан Грујић Сања Грујић Јелена Б.Николић Јелена Р.Станојевић Мила Марковић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Ивана Николић Власта Ребић Славица Симић	Учешће	Фебруар	1 x 14
K1 K2 K3	22 .	„Како бити одељенски старешина кога ђаци памте” – Klett	Ана Миливојевић Снежана Илић Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Јелена Р.Станојевић Мила Марковић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић Ивана Николић Сања Грујић	Учешће	Март	1 x 15

			Бојан Грујић Марјана Стевановић Власта Ребић			
K1 K2 K3	23 .	„Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (Пројекат школе за 21.век) ”	Снежана Илић Тања Радивојевић	Учешће, присуство, дискусија	Јануар	16 x 2
K1 K2 K3	24 .	„Ја бих хтео песмом да ти кажем – потрага за смислом кроз писану реч, јавно изговорену” Klett	Снежана Илић Јелена Р.Станојевић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић Марјана Стевановић Славица Симић	Учешће	Март	1 x 8
K1 K2 K3	25 .	„Регулација стреса у наставничкој професији”, Дечји културни центар, Klett	Снежана Илић Тања Радивојевић	Учешће	Март	2 x 2
K1 K2 K4	26 .	„Рецепт за знање: међупредметно повезивање, знање за 21.век”	Снежана Илић Јелена Б.Николић Магдалена Марјановић Јелена Р.Станојевић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Марија Симоновић Марјана Стевановић Сања Грујић Власта Ребић Славица Симић	Учешће	Март	1 x 12
K1 K3 K4	27 .	Платформа „Чувам те”: Улога установа образовања и васпитања у борби	Ана Миливојевић Тања Радивојевић Љиљана	Учешће	Март	16 x 3

		против трговине људима	Петковић			
K1 K3 K4	28 .	Платформа „Чувам те”: Обука за запослене – породично насиље	Ана Миливојевић	Учешће	Март	16 x 1
K1 K3 K4	29 .	Платформа „Чувам те”: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Ана Миливојевић	Учешће	Март	16 x 1
K1 K3 K4	30 .	Заштита и безбедност деце у онлајн свету	Јелена Б.Николић Светлана Ж. Славица Симић Тања Радивојевић	Трибина, присуство	4.3.2026.	1 x 4
K1 K3 K4	31 .	Презентација удбеника за 4.разред Вулкан знање	Јелена Р.Станојевић	Вебинар	11.2.2026.	1 x 1
K3 K4	32 .	Развиј кључних вештина ученика основних школа за наставнике	Јелена Р.Станојевић	Учешће	јануар	16 x 1
K3 K4	33 .	Чувам те - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Ивана Николић	Учешће	Март	16 x 1
K3 K4	34 .	ЕРЦ обуке - Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда	Ивана Николић	Учешће	Март	16 x 1
K1 K2 K3	35 .	АИ у рукама наставника – премијера радова које смо стварали помоћу АИ-ја	Снежана Илић Јелена Анђеловић Антић	Учешће	април	1 x 2
K1 K2 K3	36 .	Обука: Поремећаји исхране код младих. Превенција и подршка – Klett	Снежана Илић Ана Миливојевић Јелена Ристић Станојевић Власта Ребић Мила	Учешће	април	1 x 8

			Марковић Магдалена Марјановић Тања Радивојевић Љиљана Петковић			
K1 K2 K3	37 .	Обука: Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији – Klett	Снежана Илић Ана Миливојевић Милица Бећаговић Власта Ребић Јелена Б.Николић Светлана Живковић Магдалена Марјановић Тања Радивојевић Љиљана Петковић	Учешће	мај	1 x 9
K3 K4	38 .	Обука „Етика и интегритет у систему образовања“	Ана Миливојевић Снежана Илић Јелена Ристић Станојевић Милица Бећаговић Сања Грујић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Маријана Стевановић Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Магдалена Марјановић Јелена Б.Николић Светлана Живковић Бојан Грујић Славица Влаисављевић Александра Панић	Учешће	април, мај	1 x 17

K1 K2 K3 K4	39 .	Семинар „Примена микробит уређаја“	Јелена Ристић Станојевић	Учешће	април	8 x 1
K2 K3 K4	40 .	Обука: Невидљиве баријере у учењу	Јелена Ристић Станојевић	Учешће	мај	5 x 1
K2 K3 K4	41 .	„СТЕМ (инаријум) – простор за учење, истраживање и развој“ Педагошко друштво Србије	Ивана Николић Александра Панић	Присуство обуци (уживо), предавање, презентација, демонстрациј а, радионички рад, дискусија и размена искустава.	мај	8x2
K2 K3 K4	42 .	Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика, ИК „Data Status	Власта Ребић	Вебинар, онлајн предавање, презентација, дискусија и размена искустава.	мај	1x1
K2 K3 K4	43 .	Самовредновање рада школе као кључна основа за развој-оквир ,методологија и инструменти.	Сања Грујић Јелена Анђеловић Антић Тања Радивојевић Јелена Бећаговић Николић Мила Марковић Славица Влаисављевић	Присуство обуци (уживо), предавање, презентација, демонстрациј а, радионички рад, дискусија и размена искустава.	мај	8x6
K2 K3 K4	44 .	Рецитујем - чувам правила говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Славица Симић Маријана Стевановић	Присуство	април	1x5
K2 K3 K4	45 .	Социоемоционалн о учење – Чија је одговорност?	Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Славица Симић Маријана Стевановић	Присуство	мај	1x5

K3 K4	46 .	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	Тања Радивојевић Љиљана Петковић Анела Бабић Славица Симић Маријана Стевановић	Присуство	мај	1x5
K2 K3 K4	47 .	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026 године	Сања Грујић Бојан Грујић	Присуство ,предавање, презентација.	Јун	8x2
K2	48 .	Супервизија на Завршном испиту школске 2025/2026.	Сања Грујић Бојан Грујић	Присуство	Јун	8x2
K2	49 .	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26.	Славица Влаисављевић	Учешће	Јун	8x2

Извештај о стручном усавршавању наставника језичке групе предмета

У установи

Редни број	Компетенције	Назив активности	Учесник	Начин реализације	Време реализације	Трајањебодови
1.	K1,K2,K3 ,K4	Посета зоо врту	Тамара Теофиловић	Планирање, организација, реализација	12.9.2025.	10
2.	K1, K2	Представљање француског и немачког језика ученицима 4. разреда	Тамара Теофиловић	Припрема, организација, реализација	30.10.2025.	1
3.	K1, K2, K3, K4	Угледни час-CLIL: Colours	Јелена Недељковић	Планирање, организација, реализација	10.10.2025.	12
4.	K1, K2, K3, K4	Угледни час-CLIL: Colours	Милица Стевановић-Симић, Михаела Вуишак, Тијана Огњановић	Присуство, дискусија	10.10.2025.	2 2 2
5.	K1, K2,	Предавање:	Сви чланови	Присуство,	6.10.202	12*2

	K3	Формативно и сумативно оцењивање у основној школи		дискусија	5.	
6.	K1, K2, K3, K4	Обележавање Европског дана језика	Сви чланови	Припрема, организација, реализација, извештавање	26.9.2025.	12*2
7.	K4	Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Сви чланови	Израда материјала	септембар	12*3
8.	K1, K2, K3	Предавање: Индивидуални образовни планови	Тамара Јарић Светлана Смиљанић	Присуство, дискусија	23.09.2025	2 2
9.	K1,K2,K3	Екскурзија ученика осмог разреда	Михаела Вуишак	припрема, организација, реализација	16-18.10.2025.	12
10.	K1, K2, K4	Обележавање Међународног дана писмености	Светлана Јакшић Стојанка Јовановић Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Тамара Јарић	Планирање, организација, реализација	8.09.2025.	2 2 2 2 2
11.	K1,K2,K3	Излет (Келтско село)	Светлана Смиљанић Стојанка Јовановић	присуство вођа пута	29.10.2025. 30.10.2025.	2 10
12.	K1, K2, K3, K4	Пројекат “Срећно учење за друштво вредности” реализује УГ “Креатива” уз подршку Министарства просвете Републике Србије	Стојанка Јовановић	учешће организација рада реализација радова Теме: одговорност упорност храброст	8.10.2025 15.10.2025. 22. 10. 2025.	10
13.	K1, K2, K3, K4	Аутор пројекта ОЈР “Мала сцена великих уметника”	Стојанка Јовановић	писање драмских текстова израда афиша	септембар октобар	20

14.	K3, K4	Платформа “Чувам те” Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	Јасмина Атанацков		18.8.202 5.	16
15.	K3, K4	Платформа “Чувам те” Улога установа васпитања и образовања у борби против трговинр људима	Јасмина Атанацков		18.8.202 5.	16
16.	K3, K4	Платформа “Чувам те” Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминациј е	Јасмина Атанацков Милена Чампар			16 16
17.	K1,K2 K3,K4	Аутор пројекта “Чаробни свет књижевности”	Светлана Смиљанић	планирање организација реализација	септемба р октобар	10
18.	K3, K4	“Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, платформа “Чувам те”	Милена Чампар		октобар	16
19.	K1,K2,K3	Екскурзија ученика седмог разреда	Милица Стевановић Симић	припрема, организација, реализација	19.10. и 20.10.20 25.	8
20.	K2	Obuka: AI alati u STEM-u - Moc smislenog ucenja!	Тијана Огњановић	Онлајн	1.10. - 4.12.	20
21.	K3	Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Јелена Недељковић	онлајн	8.11.202 5.	16
22.	K3	Безбедно коришћење дигиталне	Милена Чампар	онлајн	28.11.20 25.	16

		технологије - превенција дигиталног насиља				
23	K3	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Милена Чампар	онлајн	28.12.2025.	16
24	K2/K3	Радионица: Технике формулисања питања	Милена Чампар	у школи	23.12.2025.	1
25	K1,K2, K4	Угледни час- Sportarten са Алексом Николићем	Тамара Теофиловић	планирањеорганизација реализација часа	2.12.2025.	12
26		Културна сарадња са Јужнокорејанцима	Тамара Теофиловић	онлајн, у школи	3.12.2025. у Заклопачи и 4.12.2025. у Гроцкој	
27	K1, K2, K4	Присуство угледном часу - Sportarten	Милица Стевановић Симић	у школи	2.12.2025.	1
28	K1, K2, K4	Присуство угледном часу - Киселе кише	Милица Стевановић Симић	у школи	24.11.2025.	1
29	K1, K2, K3, K4	Угледни час: Говорни органи и подела гласова по звучности и по месту творбе	Светлана Смиљанић	планирањеорганизација реализација часа, извештавање	25. 11. 2025.	12
30	K1,K,K3	Ауторство примера добре праксе објављеног у Зборнику "Час за углед"	Светлана Смиљанић	планирање писање припреме организација реализација часа извештавање	новембар	15
31	K2, K3, K4	Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи Пројекат „Срећно учење за друштво вредности“	Светлана Смиљанић	Реализација дела пројектног задатка у складу са тимском улогом	новембар, децембар	10
32	K1, K2,	Организовање и реализација	Светлана Смиљанић	планирањеприпрема	23. 12. 2025.	20

	K3, K4	радионице „Техника формулисања питања“		материјалаорган изација реализација извештавање		
33	K4	Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе и инстаграм страници	Светлана Смиљанић, Тамара Теофиловић Светлана Јакшић Стојанка Јовановић Тамара Јарић Марина Јовановић Нешовић	Израда материјала у електронском облику	новемба р децемба р	2 4
34	K1, K2, K3, K4	Остваривање пројекта образовно- васпитног карактера у установи Пројекат Обогаћен једносменски рад “Чаробни свет књижевности”	Светлана Смиљанић	планирање организација реализација извештавање	прво полугод иште 2025/202 6.	10
35	K1, K2, K3, K4	Остваривање пројекта образовно- васпитног карактера у установи Пројекат Обогаћен једносменски рад “Мала сцена великих уметника”	Стојанка Јовановић	планирање организација реализација извештавање	прво полугод иште 2025/202 6.	10
36	K2 K3	Присуство радионици: Технике формулисања питања	Стојанка Јовановић	у школи	23.12.20 25.	1
37.	K2 K3 K4	Остваривање пројекта образовно- васпитног карактера у установи Пројекат „Срећно учење за друштво вредности“	Стојанка Јовановић	Реализација преостала три здатка у пројекту у складу са тимском улогом	новемба р децемба р	15
38.	K2 K3	Присуство угледном часу: Говорни органи и	Стојанка Јовановић	у школи	25.11.20 25.	1

		подела гласова по звучности и по месту творбе				
39.	K2	Присуство угледном часу:Пост и правилна исхрана	Михаела Вуишак, Тамара Теофиловић	у школи	16.12.22 5.	1
40.	K1, K2, K3	Планирање и програмирање	сви чланови	присуство, дискусија	24. 02. 2026.	2 x 12
41.	K1, K2, K3	Школско и општинско такмичење- немачки језик	Тамара Теофиловић	припрема ученика, учешће у организацији (дежурни наставник, прегледач)	26.1.202 6.	5
42.	K1, K2, K3	Школско и општинско такмичење- француски језик	Тамара Теофиловић	припрема ученика, учешће у организацији (дежурни наставник, прегледач)	28.1.202 6.	5
43.	K1, K2, K4	Угледни час”Les nombres”	Тамара Теофиловић Кристином Живојиновић	планирање, организација, реализација	11.2.202 6.	12
44.	K1, K2, K3, K4	Прослава Франкофоније	Тамара Теофиловић	припрема, присуство, реализација	20.3.202 6.	4
45.	K1, K2, K3	Књижевна олимпијада - општинско такмичење	Светлана Смиљанић Светлана Јакшић Стојанка Јовановић	Припрема ученика, учешће у организацији такмичења (прегледач)	7. 2. 2026.	5 5 5
46.	K1, K2, K3	Књижевна олимпијада - окужно такмичење	Светлана Смиљанић Светлана Јакшић Стојанка Јовановић	Припрема ученика, учешће у организацији такмичења (дежурни наставник) -прегледач	7. 3. 2026.	10 10 10
47.	K1, K2, K3	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Светлана Јакшић Стојанка Јовановић	Припрема ученика, учешће у организацији такмичења (прегледач)	28. 2. 2026.	5 5 5 5
48.	K1, K2, K3	Окужно	Светлана	Припрема	22. 3.	10

		поезије и Дана европских аутора				
53.	K2	„Квалитетан час – од самовреднова ња до остваривања стандарда“	Светлана Смиљанић	онлајн	17. 3. 2026.	5
54.	K1, K2, K3	Општинско такмичење из енглеског језика	Милица Стевановић Симић Михасла Вуишак Милена Чампар	припрема ученика, учешће у организацији (дежурни наставник, прегледач)	8.2.2026.	5 5 5
55.	K1, K2, K3	Окружно / градско такмичење из енглеског језика	Милица Стевановић Симић Михасла Вуишак Милена Чампар	припрема ученика, учешће у организацији (дежурни наставник, прегледач)	15.3.202 6.	10 10 10
56.	K2	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно- дисциплински поступак	Милица Стевановић Симић	онлајн	25.3.202 6.	5
57.	K2	Алатница за подршку: практичне технике саветодавног рада	Милица Стевановић Симић	онлајн	26.3.202 6.	5
58.	K1, K2, K3	Остваривање пројекта образовно- васпитног карактера у установи Пројекат Обогаћен једносменски рад “Мала сцена великих уметника”	Стојанка Јовановић	Израда пројекта, реализација извештавање	јануар, фебруар, март	20
59.	K2, K3, K4	SELFIE 2025- 2026, session 3	Јелена Недељковић Михасла Вуишак Милица Стевановић Симић Светлана Јакшић Милена Чампар	онлајн	14.мај 2026. 16.05. 2026.	1 1 1 1 1 1 1 1 1

			Стојанка Јовановић Светлана Смиљанић Јасмина Атанацков, Тамара Теофиловић		17. 05. 2026.	
60	К3, К4	Етика и интегритет у систему образовања	Јелена Недељковић Марина Јовановић Нешовић Михаела Вуишак Сара Миљковић Милица Стевановић Симић Светлана Јакшић Милена Чампар Тамара Теофиловић Светлана Смиљанић Јасмина Атанацков	онлајн	30. април 2026. 10.05.20 26. 12.05.20 26. 30. 04. 2026.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
61.	К2	“AI у рукама наставника” (вебинар)- “STEM зборница”	Светлана Јакшић Светлана Смиљанић Тамара Теофиловић	онлајн	22.04.20 26. 22. 04. 2026.	2 2 2
62.	К1,К2 К3,К4	Хуманитарна приредба “Сунцокрети”	Стојанка Јовановић	огранизација манифестације, реализација,сара дња са другим установама	12.6.202 6.	15
63.	К4	Стручно путовање: Суботица - манастир Ковиљ - Палићко језеро	Светлана Смиљанић	учествовање	18. 05. 2026.	4
64.	К1, К2, К3, К4	Огледни час: “Вањка”, А. П. Чехов	Светлана Смиљанић	припрема, организација, реализација, извештавање	03. 06. 2026.	16

665. 5.	K1, K2, K3, K4	Угледни час: “У школској клуби са Б. Нушићем” (драмски приказ одломака из “Аутобиографије”)	Светлана Смиљанић	припрема, организација, реализација, извештавање	11. 06. 2026.	12
66.	K2, K4	Интердисциплинарна и пројектна настава - радионица	Светлана Смиљанић Стојанка Јовановић	присуство	29. 04. 2026.	1 1
67.	K1, K2, K3, K4	Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи Пројекат Обогаћен једносменски рад “Чаробни свет књижевности”	Светлана Смиљанић	Израда пројекта реализација извештавање	април, мај, јун	10
68.	K1, K2, K3, K4	Организовање Трећег општинског литерарног и ликовног конкурса „Магија речи“ и изложбе награђених радова ученика	Светлана Смиљанић Стојанка Јовановић Оливера Кличковић	планирање активности, организација, реализација задатака (избор тема, прикупљање радова, рад у жирију, уређење паноа - изложба радова)	мај	15 15
69.	K1, K2, K3, K4	Рад са студентима	Светлана Смиљанић	извођење наставе на којима је присутан студент психологије Елена Теофиловић, анализа часова	12. 05. 2026. 19. 05. 2026.	10
70.	K1, K2, K3	Републичко такмичење Књижевна олимпијада	Светлана Смиљанић Стојанка Јовановић	припремање ученика	25. 04. 2026.	15 15
71.	K1, K2, K3	Републичко такмичење из Српског језика и језичке културе	Светлана Смиљанић Оливера Кличковић	припремање ученика, рад у стручној комисији	23. 05. 2026.	15
72.	K1, K2, K3, K4	Остваривање пројекта образовно-васпитног	Стојанка Јовановић	Израда пројекта реализација извештавање	април, мај, јун	10

		карактера у установи Пројекат Обогаћен једносменски рад “Мала сцена великих уметника”				
73.	K2,3,4	Пројекат Франкофонија	Тамара Теофиловић	припрема, присуство, реализација	20.3.202 6.	3
74.	K2,3,4	Пројекат- Презентација немачких специјалитета	Тамара Теофиловић	припрема, присуство, реализација	2.6.2026. 9.6.2026.	6
75..	K1,3,4	Културна сарадња са Јужнокорејанц има	Тамара Теофиловић	припрема, присуство, реализација	21.5.202 6. у Гроцкој 22.5.202 6 у Заклопач и	16

Ван установе

Редн и број	Компетенци је	Назив активности	Учесник	Начин реализације	Време реализациј е	Трајањ е/ бодови	
	K1, K2, K4	Cracking the Code: Using Phonics to Improve Reading Skills	Тијана Огњановић	Учесник	18.9.2025.	1	
2.	K1, K2, K4	CLE Formation Ados deconnectes Les cle pour les raccrocher!	Тамара Теофиловић	учесник	22.9.2025.	1	
3.	K1, K2, K4	Cornelsen KI konkret: Sprechen mit KI Neue Wege für mündliche Interaktion im DaF Unterricht	Тамара Теофиловић	учесник	9.10.2025.	1	
4.	K1, K2	La formation- Decouvrir le CECRL et le dispositif DELF- _DALF	Јасмина Атанацковић	учесник	27.9.2025	3	

5.	K1,K2	Attestation d'habilitation d'examineur-correcteur DELF-DALF	Јасмина Атанацко в	учесник	4- 5.10.2025.	8	
6.	K1, K2	Context-responsive English teacher education: Video-based training for primary classrooms, British Council	Милена Чампар	учесник	06.10.'25.	1	
7.	K1,K2	Српски језик и књижевност 8, Нови Логос	Светлана Јакшић	интерактив ни вебинар	8.12.2025.г.	1	
8.	K1,K2	“Епска поезија о Косовском боју као историјски извор”, др Милош Ивановић (БИГЗ)	Светлана Јакшић Светлана Смиљанић	вебинар	12.12.2025.г.	1 1	
9.		European Commission Webinar on effective school practicum experiences for student teacher	Тамара Теофиловић	вебинар	4.11.2025.	1	
10.		European Commission Webinar on the journey to becoming an eTwinning school	Тамара Теофиловић	вебинар	12.11.2025.(16-17h)	1	
11.		Klett-издавачка кућа-Од превенције до подршке:савремен и приступи у раду са децом	Тамара Теофиловић Михаела Вуишак	вебинар	12.11.2025.(19-20h)	1	
12.		Klett-издавачка кућа-Карактеристике уџбеничких комплета	Тамара Теофиловић	вебинар	27.11.2025.	1	

13.	K2, K3	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Светлана Смиљанић	радионица	29. 11. 2025.	8
14.	K1, K2, K3, K4	Представљање школе на завршној конференцији “Срећно учење за друштво вредности”	Стојанка Јовановић	Свечана конференција Година Срећног учења	22.12.2025.	12
15.	K1, K2, K4	Мотивиши, покрените и инспиришите: игре и активности у настави	Михаела Вуишак, Јелена Недељковић, Милица Стевановић Симић	онлајн	28. фебруар	3 x 8
16.	K1, K3, K4	Faire penser autrement:routines de pensee pour developper l esprit critique	Тамара Теофиловић	онлајн	3.2.2026.	1
17.	K3,K4	Управљај стресом и својим доживљајем стреса	Тамара Теофиловић	онлајн	5.2.2026.	1
18.	K1,K3	Comment aider les eleves a exposer leur point de vue	Тамара Теофиловић	онлајн	12.2.2026.	1
19.	K1,K2	Ne choisissez plus:combinez apprentissage et certification pour aller plus loin	Тамара Теофиловић	онлајн	17.2.2026.	1

20.	K1,K2,K3	Рецепт за знање:међупредме тно повезивање- знање за 21.век	Тамара Теофиловић	онлајн	23.2.2026.	1
21.	K1,K2,K3	Generation Alpha:Alle an Bord- Motiviert lernen mit dem Daf-Lehrwerk für Jugendliche vom ELI-Verlag	Тамара Теофиловић	онлајн	25.2.2026.	1
22.	K2,K3	Поглед у будућност	Тамара Теофиловић	присуство, реализација	7.3.2026.	8
23.	K1	67. Републички зимски семинар	Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић Марина Јовановић Нешовић Оливера Кличковић Стојанка Јовановић	присуство -онлајн	30, 31. јануар, 1. фебруар 2026.	24 24 24 24 24
24.	K1, K2	Презентација уџбеника за 8. разред, Вулкан знање	Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић	онлајн	9. 2. 2026.	1 1
25.	K4	Стручни скуп: Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Оливера Кличковић Стојанка Јовановић	присуство	20. 2. 2026.	1 1 1 1

26.	K1, K2, K3	Стручни скуп „Рецепт за знање - међупредметно повезивање - знање за 21.век”	Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић	онлајн	24. 2. 2026.	1 1
27.	K2,K3	Стручни скуп „Ја бих хтео песмом да ти кажем: потрага за смислом кроз писану реч, јавно изговорену“	Светлана Смиљанић Светлана Јакшић	онлајн	3. 3. 2026.	1 1
28.	ПЗ П6	“Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа- Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема”- пројекат Школа за 21. век, British Council (UK Government)	Светлана Јакшић	онлајн обука	22.12.2025- 22.01.2026.	16
29.	ПЗ П6	“Micro:bit basics course”(12 modules)- British Council	Светлана Јакшић	онлајн курс	22.12.2025- 22.01.2026.	8
30.	K2, K3, K4	Самовредновање у функцији развоја школе	Јелена Недељковић Јасмина Деспинић Стојанка Јовановић Светлана Смиљанић, Тамара Теофиловић	уживо	5.мај 2026.	8 8 8 8 8

31.	K3, K4	“Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика” (вебинар)- ИК “Data Status”	Светлана Јакшић Милена Чампар Оливера Кличковић	онлајн	21.05.2026.	1 1
32.	K1,2,3	“Поглед у будућност” Академија Филиповић	Тамара Теофиловић	присуство	7.3.2026.	8
33.	K3,K4	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	Тамара Теофиловић Јелена Недељковић Милица Стевановић Симић Јасмина Атанацков Сара Миљковић Милена Чампар	онлајн	јун 2026.	8 8 8 8 8

Извештај о стручном усавршавању наставника друштвене групе предмета

Стручно усавршавање у установи

Редн и број	Компетен ције	Назив активности	Учесник	Начин реализац ије	Време реализације	Трајањ е/ бодов и
1.	K 1,2,3,4	формативно оцењивање	Јелена Тошић	присуств о	1.10.2025.	2
2.		посета Ранчићевој кући	Тамара Павловић		октобар/новемб ар	3 школс ка часа/3
3.		посета биоскопу	Тамара Павловић		септембар/оокт пбар	2
4.		школски излет “Келтско село”	Тамара Павловић		30.10.2025.	
5.	K 1,2,3,4	формативно оцењивање	Дејан Богдановић	присуств о	1.10.2025.	2
6.	K 1,2,3,4	формативно оцењивање	Љиљана Милосавље вић Дучић	присуств о	1.10.2025.	2
7.	K 1,2,3,4	ИОП-обука за	Љиљана	присуств	23.09.2025.год	2

		наставнике	Милосавље вић Дучић	о		
8.	K 1,2,3,4	ИОП-обука за наставнике	Јелена Тошић	присуств о	23.09.2025.год	2
	K1,K2	Облик - Унутрашња грађа и рељеф	Јелена Тошић са колегиницо м драганом Анђелић	припрем а, реализац ија	18.11.2026.	12
10.	K1,2	ИОП 3	Јелена Тошић	присуств о	26.11.2025	2
11.		Епска поезија о Косовском боју као историјском извору	Љиљана Милосавље вић Дучић	вебинар	12.12.2025	2
12.	K1,2	Планирање и програмирање	Јелена Тошић Марина Јовановић Нешовић	присуств о	24.02.2026	1
13.	K1,2	„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	Јелена Тошић	Чувам те - онлајн обука	03.03.2026	16
14.	K1,2	Потрага за добрим питањем	Јелена Тошић	присуств о	15.03.2026	1
15.	K1,2	Општинско такмичење из географије	Јелена Тошић	организа циј а, учешће	15.03.2026	5
16.	K1,2	Општинско такмичење из географије	Миленко Пелевић	организа циј а, учешће	15.03.2026	5
17.	K1,2	Потрага за добрим питањем	Миленко Пелевић	присуств о	15.03.2026	1
18.	K1,2	Планирање и програмирање	Миленко Пелевић Љиљана Милосавље ви ћ Дучић Тамара Павловић	присуств о	24.02.2026	1
19.	K1,3. 4	Светосавска приредба	Тамара Павловић	организа циј а, учешће	27.01.2026	15
20.	K1,3. 4	Посета Цркви	Тамара Павловић	организа циј а,	више пута	10

				присуств о		
21.		Дежурство на пробном пријемном	Тамара Павловић	присуств о	2 дана	6
22.	K1.2	Општинско такмичење - историја	Љиљана Милосављевић Дучић	учешће	14.03.2026	5
23.	K1.2	Општинско такмичење - историја	Дејан Богдановић	учешће	14.03.2026	5
24.	K1,K2	Протеини и њихова улога у људском организму	Јелена Тошић	присуств о	08.05.2026	1
25.	K4,K2	Самовредновање,,Селфи” 2025/2026.Селфи инструменти	Јелена Тошић	онлајн обука	12.05-2026	1
26.	K1,K2,	Тематско планирање интердисциплинарне наставе,планирање пројеката	Јелена Тошић	присуств о	20.04.2026	1
27.	K3,K4	Самовредновање,,Селфи” 2025/2026. Селфи инструменти	Миленко Пелевић	онлајн обука	25.05.2026	1
28.	K1,K2	AI у рукама наставника	Дејан Богдановић	учешће на онлајн едукацији и вебинару	22.04.2026.	2
29.	K1,K2,	Тематско планирање интердисциплинарне наставе,планирање пројеката	Дејан Богдановић Тамара Павлов	присуств о	24.04.2026.	1
30..	K3,K4	Самовредновање,,Селфи” 2025/2026. Селфи инструменти	Дејан Богдановић.	онлајн учешће	12.05.2026.	1
31	K3,K4	Самовредновање,,Селфи” 2025/2026. Селфи инструменти	Љиљана Милосављевић Дучић	онлајн	18.05.2026	1

32.	K1,K2	Угледни час Шарени свет природе - од полова до екватора	Јелена Тошић (са колегиницом Бранком Милићевић)	Припрем а, реализација	03.06.2026	12
-----	-------	--	---	------------------------------	------------	----

Ван установе

Редн и број	Компетенциј е	Назив активности	Учесник	Начин реализациј е	Време реализације	Трајање / бодови
1.	K2	Дигитално образовање 2025	Јелена Тошић	онлајн	24.- 25.10.2025	2
2.	K2	Сусрети са прошлошћу- обука наставника за менторски рад са талентованом децом	Љиљана Милосављевић Дучић	онлајн	22.09- 12.10.2025.го д	24
3.	H2,3,4	Међународна конференција и радионица за наставнике	Миленко Пелевић	присуство	29.11.2025.	7
4.	H2,3,	Чаробно село - срећно учење за друштво	Миленко Пелевић	присуство	28.08- 29.08.2025	12
5.	H2,3,4	Међународна конференција и радионица за наставнике	Љиљана Милосављевић Дучић	присуство	29.11.2025.	7
6.	K1, K2	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Љиљана Милосављевић Дучић Марина Јовановић Нешовић Тамара Павловић Миленко Пелевић	присуство	20.02.2026.	8 сати 1 бод
7.	K1,3	Од превенције до подршке: савремени приступы у раду са децом	Тамара Павловић	присуство	12.11.2025.	1 сат 15 мин-1 бод

8.	H2	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Љиљана Милосављевић Дучић	присуство	29.11.2025.	8 сати 8 бодова
9.	K4,K2	Самовредновање рада школе као кључна основа за развој - оквир, методологија и инструменти	Јелена Тошић Миленко Пелевић Тамара Павловић Љиљана Милосављевић Дучић	присуство	05.05.2026	8
10.	K3,K4	Етика и интегритет у систему образовања	Јелена Тошић	онлајн обука	12. 05.2026	1
11.	K3,K4	Етика и интегритет у систему образовања	Миленко Пелевић,	онлајн обука	11.05.2026	1
12.	K3,K4	Етика и интегритет у систему образовања	Дејан Богдановић	онлајн обука	28.04.2026.	1
13.	K3,K4	Етика и интегритет у систему образовања	Тамара Павловић	онлајн обука	11.05.2026.	1
14.	K3,K4	Етика и интегритет у систему образовања	Љиљана Милосављевић Дучић,	онлајн обука	8. 05.2026	1

Извештај о стручном усавршавању наставника природно-техничке групе предмета

Стручно усавршавање у установи

Редн и број	Компетенције	Назив активности	Планирао/ла	Начин реализације	Време реализације	Трајање/бодови
1.	K1	Ауторство примера добре праксе објављеног у Зборнику угледних часова	Ланка Обрадовић		6.10.2025.	15

2.	K1	Коауторство примера добре практике објављеног у Зборнику угледних часова	Ланка Обрадовић Марина Живановић		6.10.2025.	15
3.	K4	Руководилац општинског актива наставника хемије	Ланка Обрадовић		у току школске године	15
4.	K3 K4	Излет у Клетском селу у Инђији	Ланка Обрадовић Бранка Милићевић Милица Петронијевић Милица Богдановић Виолета Марковић Виолета Милосављевић		29.10. 30.10.	4
5.	K3K4K1K2	СНА-Моје здравље	Марина Живановић Бранка Милићевић	аутори	у току школске године	20
6.	K3K4	Екскурзија- Златибор	Марина Живановић Кристина Живојиновић Виолета Марковић		16.10- 18.10	12

7.	к3к4	Предавање формативно и сумативно оцењивање	Марина Живановић Бранка Милићевић Милица Богдановић Милица Петронијевић Јулија Стојилковић Кристина Живојиновић Милица Тодоровић Милош Вукашиновић Виолета Марковић Виолета Милосављевић	присуство	1.10. 6.10. 8.10.	1
8.	K1, K2	Изложба у Ранчићевој кући- Поглед кроз окулар	Марина Живановић Бранка Милићевић		28.10 30.10.	1 2
9.	K3,K4	Вебинар-Водич за појачан васпитни рад. Васпитни и васпитно- дисциплински поступак	Бранка Милићевић	присуство	2.10. 2025.	5
10.	K3,K4	Предавање Додатна подршка ученицима у образовању (ИОП)	Бранка Милићевић Милица Богдановић Марина Живановић Кристина Живојиновић Виолета Марковић	Присуство	23.9.	1
11.	K1 K2	Угледни час: Киселе кише- настанак и последице	Ланка Обрадовић, Марина Живановић	припрема, реализација	24.11.2025	12
12.	K3 K4	Посета позоришту	Ланка Обрадовић Милица Богдановић	вођење ученика	16.12.2025 .	2

13.	K1 K2	Истраживање образовно васпитне праксе на нивоу друштвене заједнице	Ланка Обрадовић	припрема реализација, анализа, извештавање,	новембар	15
14.	K3 K4	Посета позоришту	Виолета Марковић	вођење ученика	16.12.2025.	2
15.	K3K4	Од превенције до подршке:савремени приступи у раду са децом	Виолета Милосављевић	Вебинар присуство	12.11.2025	1
16.	K3	Од первенције до подршке-савремени приступи у раду са децом-стручни скуп	Виолета Марковић	учествовање	12.11.2025.	1
17.	K1k2	Интердисциплинарни час :основни геометријски објекти(геометријско цртање)	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Милица Тодоровић Милош Вукашиновић	Реализација	19.11.2025 28.11.2025.	1
18.	к1	Приказ наставног средства “Ортогналана кутија”	Виолета Марковић Виолета Милосављевић	Реализација	17.11.2025 (7-3;7-1)	16 16
19.	K1	Приказ наставног средства “Ортогналана кутија” Примена у ортогоналном приказивању предмета	Виолета Марковић и Виолета Милосављевић	реализација часа	20.11.2025	8 8
20.	K1	Потрага за добрим питањем-радионица са наставницима	Виолета Марковић	коаутор радионице и реализатор	23.12.2025	10
21.	к2	Анализа посећеног часа	Виолета Марковић	присуство	18.11.2025 25.11.2025. 2.12.2025	3*2 6сати
22.		Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	Милица Богдановић	присуство	9.12.2025.	

23.	K1	Археолошка радионица "Прошлост из комшилика	Марина Живановић	присуство	9.12.2025	1
24.	к3,к4	Кретање -мишићи угледни интерд.час	Марина Живановић	организатор	15.12.2025	12
25.	к3,к4,к1	Пост,правилана исхрана-угледни интерд.час	Марина Живановић Бранка Милићевић	реализатор присуство	16.12.2025	12 4
26.	к3,к4,к1	Говорни и дисајни органи, подела гласова по звучности и подела сугласника по месту творбе-угледни интерди. час	Марина Живановић	реализатор	25.11.2025	12
27.	K1,3	Обука ИОП-3	Марина Живановић Милица Петронијевић Кристина Живојиновић	присуство	26.11.2025	1
28.	к1	Потрага за добрим питањем-радионица са наставницима	Милица Тодоровић Милош Вукашиновић Милица Петронијевић Милица Богдановић	присуство	23.12.2025	2
29.	K2	Општинско такмичење из хемије	Обрадовић Ланка	припрема комисија	15.03.2026	5
30.		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Теодора Милошевић	Платформа "Чувам те"	25.03.2026	16
31.		Обука за запослене - породично насиље	Теодора Милошевић	Платформа "Чувам те"	25.03.2026	16

32.	K2	Општинско такмичење из биологије	Марина Живановић Бранка Милићевић	припрема прегледач	14.03.2026 .	5
33.		Општинско такмичење из математике	Милица Петронијевић, Милица Богдановић, Кристина Живојиновић	припрема, прегледач	7.2.2026.	5
34.		Окружно такмичење из математике	Милица Богдановић, Кристина Живојиновић	припрема	8.3.2026.	10
35.		Оцењивање ученика из наставних предмета и владања-између теорије и праксе	Бранка Милићевић	учествовање	31.3.2026.	5
36.	K2	Општинско такмичење из технике и технологије	Милица Тодоровић Виолета Милосављевић Кристина Живојиновић	припрема, комисија	08.02.2026 .	5
37.	K2	Такмичење на окружном нивоу	Виолета Милосављевић	припрема за учешће	14.3.2026	10
38.	к2	Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда	Виолета Марковић	учесник	17.3.2026.	3
39.	K2	Организовање и реализовање радионице „Потрага за добрим питањем“ Гроцка-општински ниво	Виолета Марковић	аутор	15.3.2026.	20
40.	K2	Организовање и реализовање радионице „Потрага за добрим питањем“ Калуђерица-општински ниво	Виолета Марковић	аутор	8.2.2026.	20
41.	K1K2	Угледни час: “Протеини и њихова улога у организму”	Ланка Обрадовић Бранка Милићевић	припрема реализација	08.05.2026 .	12

42.	K1K3	Радионица: ”Наше здравље је у нашим рукама”	Ланка Обрадовић	припрема реализациј а	12.05.2026 .	12
43.	K3 K4	Истраживачки рад: ”Менторско приправничка пракса”	Ланка Обрадовић	истражива ње анализа излагање	28.03. 2026. до 3.06.2026.	15
44.	K2 K3	Окружно такмичење из хемије	Ланка Обрадовић	припрема ученика, комисија	26.04.2026 .	10
45.	K2K3	Републичко такмичење из хемије	Ланка Обрадовић	припрема ученика, комисија	22.05. - 24.05.2026 .	15
46.	K2	Интердисциплинар но планирање у школи	Милица Тодоровић, Милош Вукашинов ић Виолета Марковић Милица Богдановић, Милица Петронијеви ћ Бранка Милићевић Марина Живановић Немања Павловић Виолета Милосављевић Слободан Перовић Кристина Живојиновић	предавање	22.04.2026 .	1

47.	K4	Процес самовредновања дигиталних капацитета школе применом међународног инструмента СЕЛФИ (SELFIE), сесија 3, школска 2025/2026	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић, Виолета Милосављевић, Милица Богдановић, Милица Петронијевић, Немања Павловић, Ланка Обрадовић	онлајн	13.05.2026 .	1
48.	K2	Међународно такмичење у информатичком размишљању „New Corner“, улога ментора ученицима	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић	припрема ученика	10.05.2026 .	2
49.	K2, K3	Државна смотре у програмирању уз помоћ микро:бит (micro:bit) уређаја за ученике од 5. до 8. разреда у оквиру програма „Школе за 21. век“ – улога ментора	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић	припрема ученика	мај, 2026.	2
50.	K2 K3	Окружно такмичење из биологије	Бранка Милићевић, Марина Живановић	припрема ученика, комисија	25.4.2026.	10
51.	K1 K2	Угледни час Шарени свет природе – од полова до екватора	Бранка Милићевић (са колегиницом Јеленом Тошић)	припрема реализација	3.6. 2026.	12
52.	k2k3	Републичко такмичење из биологије	Марина Живановић	припрема ученика	21.5.2026.	15

Ван установе

Редн и број	Компетенци је	Назив активности	Планирао/л а	Начин реализаци је	Време реализациј е	Трајање/бодови
1.	К3	Стручни скуп: Благостање деце и ученика у школи	Ланка Обрадовић Марина Живановић Бранка Милићевић Виолета Марковић	онлајн	21.10.2025 .	1
2.	К1, ПЗ	Државни семинар о настави математике и рачунарств а Друштва математича ра Србије	Милица Петронијев ић Јулија Стојилкови ћ Кристина Живојинов ић Милица Богдановић		11.10.2025 12.10.2025	16
3.	К3,А, К2	Од первенције до подршке- савремени приступи у раду са децом- стручни скуп	Ланка Обрадови ћ, Бранка Милићев ић Марина Живанов ић	учествова ње	12.11.2025 .	1
4.	К2	Семинар: Мапе ума у образовно васпитном процесу	Ланка Обрадовић	учествова ње	17.11 .2025 .	16
5.	К1	Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије	Ланка Обрадовић	учествова ње	08.12 .2025	1
6.	К3, К2	Од первенције до подршке- савремени приступи у раду са децом- стручни скуп	Милица Тодоровић Милош Вукашиновић	учествова ње	12.11 .2025 .	1

7.	K2, к3	Нови Логос: Информатика и рачунарство 8- интерактивни вебинар	Милица Тодоровић Милош Вукашиновић	учествова ње	15.12 .2025 .	1
8.	к2, к3	Формула успеха- како математика мења игру	Милица Тодоровић Милош Вукашиновић	учествова ње	11.12 .2025 .	1
9.	K3K4	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење- стручни скуп	Ланка Обрадовић Милица Петронијевић Милица Богдановић Марина Живановић Немања Павловић Виолета Марковић Бранка Милићевић Кристина Живојиновић Милош Вукашиновић Виолета Милосављевић	учествова ње	20.02 .2026 .	1
10.	K1	Међупредметно повезивање- стручни скуп	Ланка Обрадовић	учествова ње	27.02 .2026 .	1
11.	K2K3	Како бити одељењски старшина ког ђаци памте? стручни скуп	Ланка Обрадовић Марина Живановић Виолета Марковић	учествова ње	12.03 .2026 .	1
12.	ПЗ, П6	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	Милица Богдановић	учествова ње	деце мбар /јану ар	16
13.	H2, ПЗ	Проблемска настава у настави математике у старијим разредима основне школе	Милица Петронијевић	учествова ње	24. 1. 2026.	8

14.	K3, K4	Вебинар: Управљај стресом и својим доживљајем стреса	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић Виолета Марковић	учествова ње	05.02 .2026 .	1
15.	K1, K4, K5, П6	Међународна конференција- International Scientific Conference “ALFATECH” smart cities and modern technologies	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић Виолета Милосављевић Виолета Марковић	учествова ње	06.03 .2026 .	8
16.	П3, П6	British Council micro:bit basics course	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић	учествова ње	јануа р, 2026.	8
17.	П3, П6	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић	учествова ње	деце мбар / јануа р 2026.	16
18.	K1, K2	У сусрет одабиру уџбеника: Информатика и рачунарство за 8. разред основне школе Едука	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић	учествова ње	09.02 .2026	1
19.	AK6 K3 K4	Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији	Марина Живановић Ланка Обрадовић, Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић	стручни скуп	20.5. 2026.	1
20.	AK6 K3K4	Поремећај исхране код младих: превенција и пофршка	Марина Живановић Ланка Обрадовић	стручни скуп	23.4. 2026	1
21.	AK6	AI у рукама наставника	Марина Живановић Милица Тодоровић Милош Вукашиновић Милица Петронијевић	стручни скуп	22.4. 2026.	2

22.	K3 K4	Етика и интегритет у систему образовања	Ланка Обрадовић, Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић Виолета Марковић Виолета Милосављевић Милева Атана сковић, Милица БогдановићМилица Петронијевић Бранка Милићевић Марина Живановић Немања Павловић Слободан Перовић Кристина Живојиновић	обука	25.04 .2026 .	1
23.	K1K2	Менторски рад са приправницима у образовању	Ланка Обрадовић	обука	26.03 .- 5.06. 2026.	70
24.	K3 K4	Самовредновање рада школе кључна основа за развој-оквир, методологија и инструменти	Ланка Обрадовић, Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић Виолета Марковић Виолета Милосављевић, Милица БогдановићМилица Петронијевић Бранка Милићевић Марина Живановић Немања Павловић Кристина Живојиновић	семинар	05.05 .2026 .	8
25.	K4	Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика	Ланка Обрадовић	стручни скуп	22.05 .2026 .	1

26.	K1	Подршка остваривању слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја.	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић Ланка Ообрадовић	обука	18-19.04.2026.	12
27.	K2	Подстицање и развој међупредметних компетенција кроз образовни процес	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић	тематски скуп	27-28.04.2026.	2
28.	K2	СТЕМ (инаријум) – простор за учење, истраживање и развој	Милош Вукашиновић Виолета Марковић Бранка Милићевић	обука	23.05.2026.	8
29.		Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању и васпитању	Милица Тодоровић, Милош Вукашиновић Виолета Милосављевић	онлајн	05.06.2026.	8
30.		Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Милица Тодоровић	онлајн	09.06.2026.	

Извештај о стручном усавршавању наставника вештина

Стручно усавршавање у установи

Редн и број	Комп етен ције	Назив активности	Учесник	Начин реализациј е	Време реализације	Траја ње/ бодов и
1.	K1, K2,	Интердисциплинарни час, Пост, правилна исхрана	Саша Јовић	Учешће	Децембар	12

2.	K2, K3, K4	Такмичење на општинском нивоу Кошарка 5-6 разред	Саша Јовић	Учесће	Новембар	5
3.	K2, K3, K4	Такмичење на општинском нивоу Кошарка 7-8 разред	Саша Јовић	Учесће	Новембар	5
4.	K2, K3, K4	Такмичење на градском нивоу Кошарка (3x3) 7-8 разред	Саша Јовић	Учесће	Децембар	10
5.	K2, K3, K4	Такмичење на општинском нивоу Футсал 5-6 разред	Саша Јовић	Учесће	Децембар	5
6.	K2, K3, K4	Такмичење на општинском нивоу Футсал 7-8 разред	Саша Јовић	Учесће	Децембар	5
7.	K1,K2	Интердисциплинарни час, Трендспортартен – спортови у тренду	Алекса Николић	Учесће	Децембар	12
8.	K1, K2	Интердисциплинарни час, Кретање – мишићи	Весна Цветковић	Учесће	Децембар	12
9.	K1, K2	Интердисциплинарни час, Облик и грађа планете земље	Драгана Анђелић	Учесће	Новембар	12
10.	K2	Општински конкурс, Крв живот значи	Драгана Анђелић	Учесће	Новембар	1
11.	K1, K2	Интердисциплинарни час, У ритму разломака	Љубица Окиљ	Учесће	Децембар	12
12.	K2, K3	Срећно учење за друштво вредности	Љубица Окиљ	Учесће	Октобар, новембар, децембар	10
13.	K2, K3	Срећно учење за друштво вредности	Љубица Окиљ	Онлајн	Новембар	3

14.	K3,K4	Екскурзија- Златибор	Саша Јовић	Вођење	16.10-18.10	12
15.	K3,K4	Излет у Келтском селу у Инђији	Весна Цветковић	Вођење	29.10. 30.10.	4
16.	K2, K3, K4	Такмичење на општинском нивоу	Алекса Николић	Учешће	Октобар	5
17.		Васпитање и социјално-емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Саша Јовић	Онлајн	30.02.2026	16
18.		Поступање запослених у установама образ. У ситуацијама дискриминаторног понашања	Саша Јовић	Онлајн	30.02.2026.	16
19.	K1	Општинско такмичење одбојка	Саша Јовић	Вођење	02.03.2026	5
20.	K1	Градско такмучење у фудбалу, дечаци	Саша Јовић	Вођење	03.02.2026	10
21.	K1	Градско такмучење у фудбалу, дечаци	Саша Јовић	Вођење	06.02.2026	10
22.	K1	Градско такмичење у фудбалу, девојчице	Саша Јовић	Вођење	09.02.2026	10
23.	K1	Градско такмичење у фудбалу, девојчице	Саша Јовић	Вођење	11.02.2026	10
24.	K1	Општинско такмичење одбојка	Алекса Николић	Вођење	10.02.2026	5
25.	K1	Општинско такмичење у шаху	Весна Цветковић	Вођење	08.03.2026	5
26.	K1	Градско такмичење у шаху	Весна Цветковић	Вођење	28.03.2026	10
27.	K1	Општинско такмичење „Мала сирена“	Љубица Окиљ	Вођење	10.02.2026	5

28.	K1	Градско такмичење „Мала сирена“	Љубица Окиљ	Вођење	Март	10
29.		Изложба „Дечије путовање“	Драгана Анђелковић	Вођење	22.01.2026.	1
30.		Изложба „Тврђаве и утврђени градови Србије“	Драгана Анђелковић	Вођење	24.02.2026.	1
31.		Изложба „Шапат коља“	Драгана Анђелковић	Вођење	.03.03.2026.	1
32.		Изложба „Шапат коља“	Драгана Анђелковић	Вођење	17.03.2026	1
33.	H2	Педагошко-конструктивни рад на тему планирања и програмирања	Драгана Анђелковић	Уживо	24.02.2026	2
34.	H2	Безбедност на интернету, Национални контакт центар за безбедност на интернету	Драгана Анђелковић	Уживо	04.03.2026	2
35.	K1	Општинско такмичење из ликовне културе	Драгана Анђелковић	конкурс	25.03.2026	5
36.	K1	Градско такмичење „Један дан у мом животу“	Драгана Анђелковић	конкурс	17.03.2026.	10
37.		Писање и прикупљање материјала у електронском облику за сајт	Драгана Анђелковић	Сајт	Март	1
38.	K1	Општинско такмичење „Мали Пјер“	Милан Митровић	конкурс	Март	5
39.	K1, K2	Такмичење на општинском нивоу Пролетни крос	Алекса Николић	Учешће	Мај 2026	5
40.	K1, K2	Селфие 2025-2026, сесион 3	Алекса Николић	Онлајн	Мај 2026	1
41.	K1	Програм обуке за супервизоре и председнике школске комисије на завршном испиту	Алекса Николић	Онлајн	Јун 2026.	8

42.	K1, K2	Селфие 2025-2026, сесион 3	Саша Јовић	Онлајн	Мај 2026	1
43.	K1, K2	Селфие 2025-2026, сесион 3	Весна Цветко вић	Онлајн	Мај 2026	1
44.	K1	Програм обуке за дежурног наставника на завршном испиту	Весна Цветко вић	Онлајн	Јун 2026.	8
45.	K1	Програм обуке за дежурног наставника на завршном испиту	Љубица Окиљ	Онлајн	Јун 2026.	8
46.	K1	Програм обуке за дежурног наставника на завршном испиту	Милан Митров ић	Онлајн	Јун 2026.	8
47.	K1	Програм обуке за дежурног наставника на завршном испиту	Драгана Анђели ћ	Онлајн	Јун 2026.	8
48.		Изложба „Шаљем у свет поздраве из Гроцке крај Дунава“	Драгана Анђели ћ	Вођење	Април 2026.	1
49.		Изложба „На путу за Гроцку Слободанке Ракић и Ненада Станковића “	Драгана Анђели ћ	Вођење	Мај 2026	1

Ван установе

Редни број	Компетенције	Назив активности	Учесник	Начин реализације	Време реализације	Трајање/бодови
1.	K2, K3	Чаробно село Срећно учење за друштво вредности	Љубица Окиљ	Учешће	Август	12
2.	K2, K3, K4	Међународна конференција и радионица за наставнике	Љубица Окиљ	Учешће	Новембар	7
3.	K1, K2	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Милан Митровић	Уживо	20.02.2026	1
4.	H2, H3, D2, ССДУ1	Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда	Драгана Анђелковић	Онлајн	17.03.2026.	5
5.	K1, K2	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Љубица Окиљ	Уживо	20.02.2026	1
6.	H2, H3, D2, ССДУ1	Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда	Љубица Окиљ	Онлајн	17.03.2026.	5
7.	K3	Адолесценција у учионици-шта нам млади заправо поручују	Весна Цветковић	Онлајн	28.02.2026.	8
8.	ПЗ, П6	Развој вештина ученика основних школа	Весна Цветковић	Онлајн	19.02.2026	16
9.	K3	Управљај стресом својим доживљајем стреса	Весна Цветковић	Онлајн	23.02.2026	1
10.	K3	Савремени приступ у раду са децом	Весна Цветковић	Онлајн	07.02.2026	1
11.	K1	Презентација учбеника	Весна Цветковић	Онлајн	09.12.2026	1
12.	K3	Адолесценција у учионици-шта нам млади заправо поручују	Саша Јовић	Онлајн	28.02.2026	8

13.	K1,K2	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Саша Јовић	Уживо	20.02.2026.	1
14.	K3	Адолесценција у учioniци-шта нам млади заправо поручују	Алекса Николић	Онлајн	28.02.2026	8
15.	K1,K2	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Алекса Николић	Уживо	20.02.2026.	1
16.	K3, K4	Етика и интегритет у систему образовања	Алекса Николић	Онлајн	Мај 2026	8
17.	K3, K4	Етика и интегритет у систему образовања	Саша Јовић	Онлајн	Мај 2026	8
18.		Самовредновање рада школе као кључна основа за развој	Саша Јовић	Присуство	Мај 2026	8
19.	K3, K4	Етика и интегритет у систему образовања	Весна Цветковић	Онлајн	Мај 2026	8
20.		Самовредновање рада школе као кључна основа за развој	Весна Цветковић	Присуство	Мај 2026	8
21.	K3, K4	Етика и интегритет у систему образовања	Љубица Окић	Онлајн	Мај 2026	8
22.		Самовредновање рада школе као кључна основа за развој	Љубица Окић	Присуство	Мај 2026	8
23.	K3, K4	Етика и интегритет у систему образовања	Милан Митровић	Онлајн	Мај 2026	8

24.	K3, K4	Етика и интегритет у систему образовања	Драгана Анђелић	Онлајн	Мај 2026	8
-----	--------	---	-----------------	--------	----------	---

Извештај о стручном усавршавању стручних сарадника

Запослени	Назив програма	Компетенције	Број дана/сати	Организатор
Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	„Професионални развој психолога и педагога – изазови праксе 4“	ССДУ1	5 сати	Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар
Маријана Миленовић	„Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“	Н3, Н4, Д7, ССДУ1, С2.2.2	5 сати	Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар
	„ИОП – Стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“	Н3, Д2, ССДУ1	5 сати	Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	П3, П6	16 сати	Британска влада Британски савет
	„Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике („онлајн обука“)"	П6	8 сати	Британска влада Британски савет
Дубравка Гатић Маријана Миленовић	„Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“	-	-	Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Центар за интерактивну педагогију
Дубравка	„Квалитетан час – од	Н2, Н3, Д2,	5 сати	Едукативни

Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	самовредновања до остваривања стандарда"	ССДУ1		центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар
Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	„Развојни план школе – значај, израда, вредновање"	Н1-4, Д3, ССДУ1	5 сати	Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар
Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	„Етика и интегритет у систему образовања"	-	-	Агенција за спречавање корупције
Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	„Самовредновање рада школе као кључна основа за развој - оквир, методологија и инструменти"	Н4, Д2, ССДУ1	8 сати	ЦИП-Центар за интерактивну педагогију
Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	„Обука за школске координаторе и администраторе међународног истраживања ПИРЛС 2026 – главно тестирање"	Н4	8 сати	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	„SELFIE 2025-2026, session 3"	-	1 сат	European Commision
Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење"	-	8 сати	Академија Филиповић
Слободан Фуруновић	Уредник/администратор, ажурирање и постављање материјала у електронском облику	-	10 сати	-
	Израда предлога- пројектне апликације Реализација пројекта са учесницима	-	20 сати	УГ “Креатива”- Срећно учење за друштво вредности
	Стручна обука	Н2, Н3, Н4,	10 сати	УГ

	Методички дани Срећног учења	ССДУ1		“Креатива”- Срећно учење за друштво вредности
	Срећно учење за друштво вредности- онлајн обука за примену методологије Срећног учења	Н2, Н3, Н4, ССДУ1	3 сата	УГ “Креатива”- Срећно учење за друштво вредности
	Конференција “Година Срећног учења” завршни догађај пројекта „Срећно учење за друштво вредности“	Н2, Н3, Н4, ССДУ1	8 сати	УГ “Креатива”- Срећно учење за друштво вредности
	Међународна конференција и радионица за наставнике “Педагошке иновације”	Н2, Н3, Н4, ССДУ1	7 сати	Образовање за Србију
	Обука за коришћење Мреже библиотека Србије	-	1 сат	Народна библиотека Србије
	Коришћење Националне читанке и Приручника за неговање културе српског народа и развијање националног идентитета у настави применом тематско- интегративног приступа	Н2	8 сати	Завод за унапређивање образовања и васпитања
	Обука за примену теста ТИП1	ССДУ1, П2	14 сати	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију
	Трибина-Регулација стреса у наставничкој професији: од телесних сигнала до унутрашње стабилности		1 сат	КЛЕТТ друштво за развој образовања
	Рад у комисији и организацији на Општинском такмичењу Књижевна олимпијада основних школа Београда	-	4 сата	Београдска подружница друштва за српски језик и књижевност Србије
	Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	Н1, ССПУ5, ССДУ1	8 сати	Академија Филиповић
	Обука запослених у основним и средњим школама за примену	Н4, П2, П6	8 сати	Завод за вредновање квалитета

	инструмента За самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи			образовања и васпитања
--	---	--	--	---------------------------

Обуке „ Обука за примену теста ТИП1" и „ Самовредновање рада школе као кључна основа за развој - оквир, методологија и инструменти" финансиране су од школских средстава.