



Основна школа „Илија Гарашанин“ Гроцка
Булевар револуције 11
11306 Гроцка
Тел: 011/ 8501235
Mail: skola@osilijagarasanin.edu.rs

Дел.бр: 161

Датум: 30.01.2024.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018- др. закон, 10/19, 27/2018-др. Закон, 6/2020, 129/21 и 92/23) и члана 77. Статута ОШ „Илија Гарашанин“ Гроцка, на седници одржаној 30.01.2024. године шест чланова Школског одбора који су се изјаснили на предложену тачку дневног реда већином (5/6 присутних) су донели

ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи.



Заменик председника Школског одбора

Душица Павловић

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. став 9 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у доуниверзитетском образовању Школски одбор Основне школе „Илија Гарашанин” у Гроцкој, на седници одржаној 29.01.2024. године, донео је:

Правилник о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи

Основна одредба

Члан 1.

Предмет овог Правилника је начин употребе личних мобилних уређаја од стране ученика, обавезе и одговорност ученика и обавезе родитеља у вези коришћења личних мобилних уређаја у школи.

Под личним мобилним уређајима у смислу овог Правилника се подразумевају мобилни телефони, таблети, лаптоп рачунари и паметни сатови.

Правилник се доноси у циљу превенције различитих облика злоупотребе мобилних уређаја током образовно-васпитног процеса и да се за све учеснике образовања и васпитања обезбеди сигурна и подстицајна средина за учење, рад и развој.

Обавезе ученика

Члан 2.

Ученик је у обавези да по доласку у школу, пре почетка наставе искључи лични мобилни уређај и одложити у школску торбу.

За време боравка у школи ученику лични мобилни уређај треба да буде искључен.

Лични Мобилни уређај мора бити искључен и за време одмора.

Члан 3.

За време боравка у просторијама школе, пре часова и у току наставе ученици су обавезани да воде рачуна о свом личном мобилном уређају.

Ученик лични мобилни уређај не сме позајмљивати другим ученицима и давати им на коришћење

Наставници и други запослени у школи нису одговорни ако ученику нестане мобилни уређај или буде оштећен.

Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика

Члан 4.

У току трајања наставе лични мобилни уређај ученика мора бити искључен, осим у случајевима када то ученику писано одобри наставник који држи наставу или у посебним случајевима одељењски старешина ии директор школе.

У случају да ученик за време наставног часа укључи и користи лични мобилни уређај, или уређај није у ташни ученика предметни наставник ће ученику одузети мобилни уређај и предати одељењском старешини, који позива родитеља ученика и родитељу ученика предаје мобилни уређај и евидентира у ес дневник.

Уколико ученик користи лични мобилни уређај за време наставе одељењски старешина, ученику изриче васпитну меру – опомена у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и у сарадњи са родитељем или законским заступником ученика, психологом и педагогом школе, покреће појачан васпитни рад. Сачињава се план заштите који садржи: активности усмерене на промену понашања ученика -појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом.

Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика које имају за последицу теже повреде обвезе ученика

Члан 5.

Пре почетка наставе, за време наставе и после наставе ученику није дозвољено корићење личног мобилног уређаја у циљу снимања дигиталних записа:

- фотографисања,
- снимање аудио записа,
- снимање видео записа

личним мобилним уређајем.

Члан 6.

Забрањено је снимање дигиталних записа у школском дворишту, учионицама, тоалетима, свлачионицама и другим просторијама школе.

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. Снимање и слање фоторгафија и видео записа контролних задатака, писмених задатака и других материја које имају за циљ проверу знања ученика, дугим ученицима у истом или другом одељењу.
2. Снимање дигиталних записа наставника у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушавање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.

3. Снимање дигиталних записа ученика у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушававање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
4. Објављивање фотографија, аудио и видео записа неовлашћено насталих у школи, на друштвеним мрежама и интернет пплатформама које вређају част и углед наставника и ученика и њихову личност извргавају руглу.

Члан 8.

Портив ученика који прекрши члан 7. Правилника биће покренут васпитно – дисциплински поступак у складу са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика.

Изузеци од правила употребе личних мобилних уређаја од стране ученика

Члан 9.

Директор школе на основу писаног захтева предметног наставника може да одобри коришћење личних мобилних уређаја у сврху одвијања наставног процеса и обраде наставне јединице.

Сваки наставник подноси захтев директору појединачно за одређени час са образложењем.

Када се лични мобилни уређеј ученика користи у сврху обреде наставне јединице на часу, наставник је одговоран да спречи злоупотребу личних мобилних уређаја.

Члан 10.

На писмени захтев родитеља директор школе може одобрити коришћење личних дигиталних уређаја у току боравка у просторијама школе и за време одржавања наставе ако то захтевају њихове здравствене потребе или или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици.

Када родитељ поднесе захтев за употребу личног мобилног уређаја, одговоран је и у случајне евентуалне злоупотребе од стране ученика.

Примена правилника

Члан 11.

Директор школе ће именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да посебно прати примену као и спровођење одредби Правилника.

На основу примене Правилника у пракси, као и мишљења свих заинтересованих страна, лице је одговорно за периодично ажурирање Правилника које би пратиле промене у технологији и образовној пракси, али и искуство из саме школе.

Члан 12.

Одељењске старешине су у обавези да упознају ученика са садржином правилника.

Члан 13.

Школа ће саставити посебан образац – изјаву чија садржина треба да упозна родитеље/законске заступнике ученика са садржином Правилника.

На почетку сваке школске године, одељењске старешине ће на родитељском састанку родитељима/законским заступницима ученика поделити образац изјаве коју ће родитељи/законски заступници бити дужани да потпишу и тиме се изјасне да су упознати са одредбама важећег Правилника и да му је јасна њихова примена.

Завршне одредбе

Члан 14.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Правилник ће бити објављен и на сајту школе.

У Гроцкој 29.01. 2024. године



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

М. Павловић

Душица Павловић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 31.01. 2024. године.