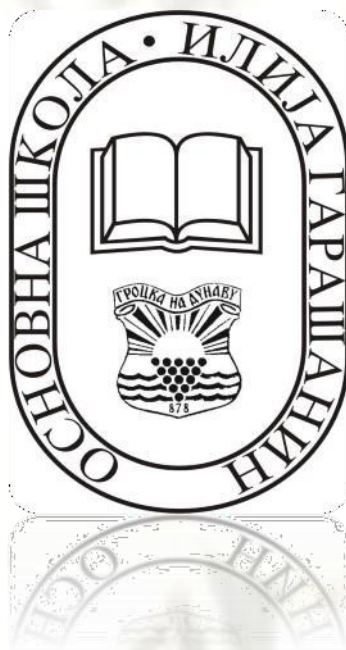


**ОСНОВНА ШКОЛА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН”
ГРОЦКА**



**“ЗНАЊЕ ЈЕ МОЋ”
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

ШКОЛСКА 2025/2026.

ГРОЦКА, 2025. ГОДИНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ



Назив образовно-васпитне установе

Основна школа „Илија Гарашанин“

Адреса: Булевар револуције 11

Седиште: Гроцка

Телефон: 011 8501235

Мејл: skola@osilijagarasanin.edu.rs

Сајт: www.osilijagarasanin.edu.rs

Директор школе: Љиљана Бошковић Милојевић

Садржај

1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	10
3. ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	12
3.1. Општи подаци о школи.....	12
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	13
4.1. Просторни услови школе.....	13
4.2. План коришћења школског простора	14
4.2.1. План коришћења кабинета.....	17
5. НАСТАВНА СРЕДСТВА	18
6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	18
7. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	19
8. ПЛАН УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	22
9. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	37
9.1. Одељењска старешинства	37
9.2. План поделе разреда и одељења према наставним предметима	40
9.3. Састав стручних актива и тимова школе	44
9.4. Састав школских комисија	49
9.5. Руководиоци Стручних већа.....	50
9.6. Руководиоци ученичких организација.....	51
9.7. Четрдесето часовна радна недеља	52
9.8. Школски календар	54
9.9. Календар значајних активности школе	61
9.10. Организација радног дана.....	62
9.10.1. Временска организација наставе у школи у Гроцкој.....	62
9.10.4. Термини отворених врата наставника	68
9.11. Општи подаци о ученицима.....	69
9.11.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године	69
9.11.2. Породични услови ученика.....	70
10. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	71
10.1. Обавезни изборни програми за први циклус	71
10.1.1. Број ученика	71
10.1.2. Број група.....	72

10.2. Ваннынаставне активности за први циклус	73
10.2.1. Преглед планираних ваннынаставних активности	73
10.2.2. Број ученика	73
10.2.3 Број група	74
10.3. Обавезни изборни предмети за други циклус	75
10.3.1. Број ученика	75
10.3.2. Број група	76
10.4. Слободне наставне активности за други циклус	77
10.4.1. Број ученика	77
10.4.2. Број група	78
10.5. Ваннынаставне активности за други циклус	78
10.5.1. Преглед планираних ваннынаставних активности	78
10.5.2. Број ученика	79
10.5.3. Број група	80
10.5. Број група у продуженом боравку	80
10.6. Припремна настава за завршни испит	80
10.6.1. Српски језик и књижевност	80
10.6.2. Математика.....	82
10.6.3. Физика.....	85
10.6.4. Биологија	86
10.6.5. Историја	87
10.6.6. Географија	89
10.6.7. Хемија	90
11. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	91
11.1. План рада Школског одбора.....	91
11.2. План рада директора школе	92
11.3. План рада помоћника директора школе	101
11.4. План рада Наставничког већа.....	105
11.5. План рада Педагошког колегијума	108
11.6. План рада Савета родитеља.....	111
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	113
12.1. План рада педагога	113
12.2. План рада психолога	130
12.3. План рада библиотекара.....	140

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	143
13.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање	143
13.1.1. Акциони план школског развојног планирања	145
13.2. План рада Стручног актива за развој школског програма.....	154
13.3. План рада Тима за самовредновање рада школе	155
13.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	157
13.5. План рада Тима за професионални развој запослених	159
13.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	160
13.7. План рада Тима за инклузивно образовање	161
13.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	162
13.8.1. План рада Тима за кризне догађаје	165
13.9. План рада Тима за професионалну оријентацију	167
13.10. План рада Тима за уређење школског сајта	169
14. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА	169
14.1. План рада Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста.....	169
14.2. План рада Комисије за здравствену заштиту ученика	173
14.3. План рада Комисије за културно забавни живот школе	176
14.4. План рада Комисије за уређење и заштиту животне средине	179
14.5. План рада Комисије за информациони систем Доситеј.....	181
14.6. План рада Комисије за финансијско управљање и контролу	181
14.7. План рада Комисије за јединствени информациони систем просвете	183
14.8. План рада Комисије за ес-дневник	184
14.9. План рада Комисије за завршни испит	185
15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	187
15.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	187
15.2. План рада Стручног већа наставника друштвене групе предмета.....	190
15.3. План рада Стручног већа наставника језичке групе предмета.....	194
15.3.1. План рада Актива наставника српског језика и књижевности	197
15.4. План рада Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета.....	201
15.5. План рада Стручног већа наставника вештина.....	205
16. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА	208
16.1. План рада одељењског већа 1. Разреда.....	208
16.2. План рада одељењског већа 2. разреда.....	210
16.3. План рада одељењског већа 3. разреда.....	211

16.4. План рада одељењског већа 4. разреда.....	213
16.5. План рада одељењског већа 5. разреда.....	214
16.6. План рада одељењског већа 6. разреда.....	215
16.7. План рада одељењског већа 7. разреда.....	217
16.8. План рада одељењског већа 8. разреда.....	218
17. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	220
17.1. План рада наставника у звању.....	220
17.3. План стручног усавршавања наставника разредне наставе.....	222
17.4. План стручног усавршавања наставника језичке групе предмета	224
17.5. План стручног усавршавања наставника друштвене групе предмета	226
17.6. План стручног усавршавања наставника природно-техничке групе предмета	227
17.7. План стручног усавршавања наставника вештина	230
17.8. План стручног усавршавања стручних сарадника	231
18. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	231
18.1. План рада Ученичког парламента.....	231
18.2. План рада Вршњачког тима.....	235
19. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	237
19.1. План сарадње са породицом.....	237
19.2. План здравствене заштите	238
19.3. План активности у оквиру Еколошког програма	239
19.4. Поступци школе за помоћ у адаптацији наставницима и ученицима	241
19.4.1. План реализације часова предметне наставе у четвртом разреду	241
19.4.2. План сарадње са предшколском установом.....	243
19.5. Подршка ученицима.....	245
19.5.1. Акциони план рада реализације садржаја у „Недељи сећања и заједништва"	245
19.5.2. План рада продуженог боравка.....	249
19.5.3. Подршка ученицима у процесу учења	257
19.5.4. Инклузивно образовање – ИОП.....	259
19.5.5. План рада одељења за подршку ученицима у учењу	261
19.6. План подршке менталном здрављу.....	263
19.7. План превенције осипања ученика	264
19.8. План професионалне оријентације ученика.....	264
19.9. План школског спорта и спортских активности.....	267
19.10. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом	270

19.11. План излета, ескурзија и наставе у природи	274
19.11.1. План излета и ескурзија од првог до осмог разреда	274
19.10.2. Настава у природи за ученике од 1. до 4. Разреда	276
19.10.3. План посета од првог до осмог разреда	278
20. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	280
20.1. Школски пројекти	280
20.1.1. Обогаћен једносменски рад	280
20.2. Учешће школе у пројектима.....	281
20.2.1. “Заједно и безбедно кроз детињство”	281
20.2.2. Пројекат „Срећно учење за друштво вредности“	281
20.3. Пројекти у настави и ваннаставним активностима	284
20.4. Тематска интердисциплинарна настава.....	285
20.5. Угледни и огледни часови	285
20.6. Конкурси	286
20.6.1. Литерарни/ликовни конкурс „Магија речи“	286
21. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	288
22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	289

1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

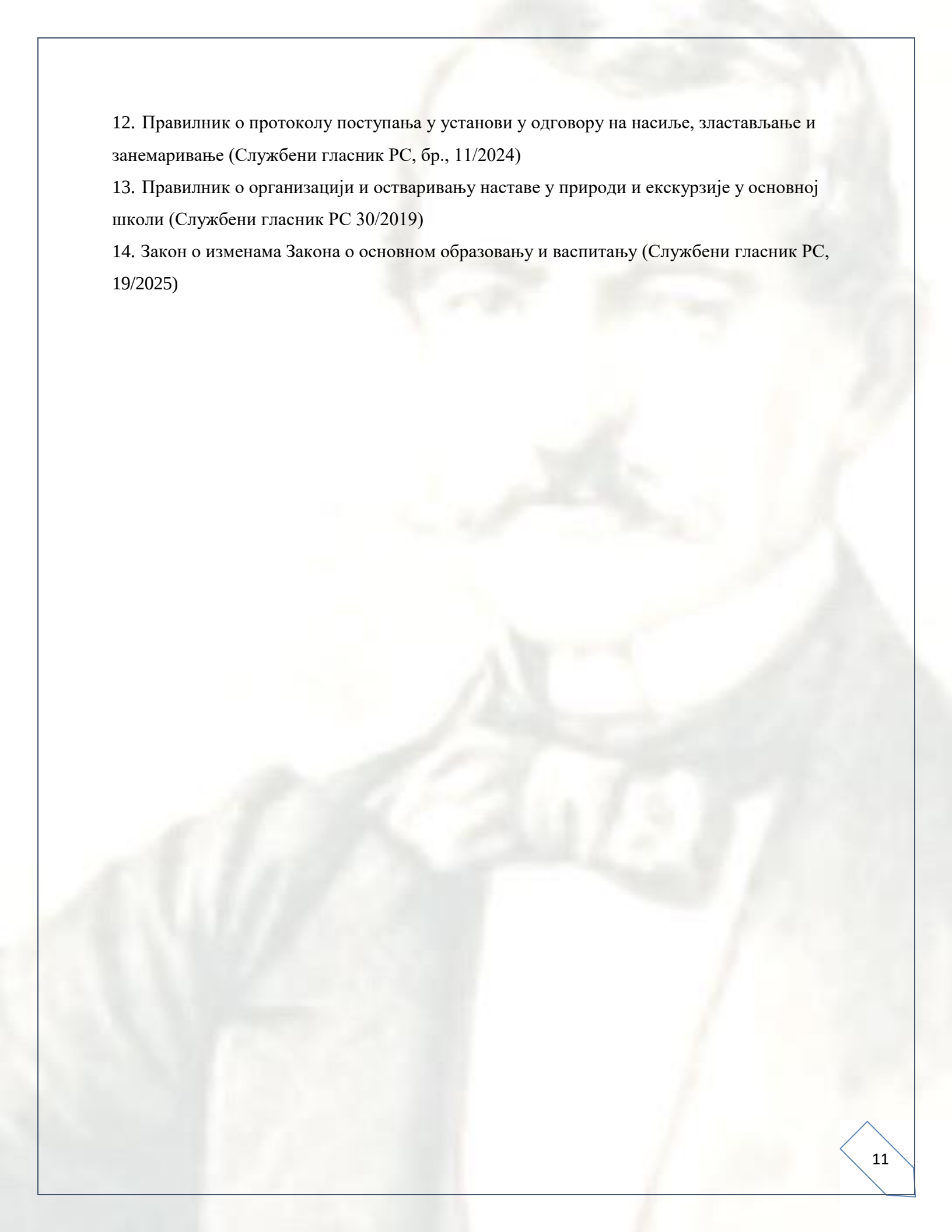
17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

*Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама ситема образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
3. Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.14/2018 и 1/2024)
4. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024)
5. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног васпитања и образовања (Службени гласник РС - Просветни гласник бр 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023)
6. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023)
7. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и 9 васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023)
8. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024)
9. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 6/2025)
10. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024, 6/2025)
11. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, 74/2018)

- 
12. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр., 11/2024)
 13. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС 30/2019)
 14. Закон о изменама Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, 19/2025)

3. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Илија Гарашанин” у Гроцкој једна је од старијих у Србији. Први писани подаци о школи налазе се у записима аустроугарских истраживача, који кажу да се још почетком 18. века помиње школа у Гроцкој. Током времена школа се развијала и мењала у складу са потребама друштва, а мењао се и њен назив. До 1957. године носила је назив „Српска народна школа”, а од 1957. године носи име ”Вучко Милићевић”, по револуционару из грочанског краја. Од августа 2004. године школа носи име „Илија Гарашанин”, по државнику, председнику Владе, једном од уставобранитеља и творцу „Начертанија“. Данашња школа има око 900 ученика који похађају наставу у матичној школи у Гроцкој и издвојеним одељењима у Заклопачи и Брестовику. Може се похвалити стручним наставним кадром, добром организацијом рада и изузетним постигнућима својих ученика на различитим такмичењима.

3.1. Општи подаци о школи

Назив школе	ОШ „Илија Гарашанин”
Адреса школе	Булевар Револуције 11, Гроцка
Контакт телефон	011/8501235
Мејл школе	skola@osilijagarasanin.edu.rs
Сајт школе	www.osilijagarasanin.edu.rs
Име и презиме директора школе	Љиљана Бошковић Милојевић
Датум прославе дана школе	18. мај
Дан отворених врата школе	16. у месецу

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

4.1. Просторни услови школе

Школа ради у три објекта: матична школа у Гроцкој, осморазредна у Заклопачи и четвороразредна у Брестовику.

Назив	Број просторија Гроцка	Број просторија Заклопача	Број просторија Брестовик
Учионице I-IV	15	5	3
Учионице V-VIII	*	1	*
Продужени боравак	6	*	*
Кабинети V-VIII	15	*	*
Кабинети ТО	2	*	*
Фискултурна сала	1	*	*
Свечана сала	1	*	*
Медијатека, библиотека	1	*	*
Кухињско-трпезаријски блок	1	1	*
Зубна амбуланта	1	*	*
Наставничка зборница	1	1	1
Рачуноводство школе	1	*	*

Секретаријат школе	1	*	*
Педагог, психолог, развојно	3	*	*
Директор школе	1	*	*
Помоћник директора школе	1	*	*
Спортски терени – спољни	1	1	*
Информатички центар	3	1	*
Предшколци	1	1	1
Школско двориште	1	1	1
Мали кабинет за техничко	1	*	*

4.2. План коришћења школског простора

Школске просторије користе се на следећи начин: одељења млађих разреда користе учионице на другом спрату, где је смештен и боравак; одељења старијих разреда користе учионице на првом спрату, као и две на другом спрату, учионицу и радионице и фискултурну салу у приземљу.

Фискултурну салу, библиотеку-медијатеку и свечану салу користе сви разреди према дневном распореду часова.

У матичној школи се организује продужени боравак за први и други разред и група за ученике трећег и четвртог разреда. Две групе предшколаца користе мобилијар у преподневним и поподневним часовима.

У школи ради и одељење за подршку ученицима у учењу, од првог до четвртог разреда.

План коришћења учионица у матичној школи

Просторија	Одељење
Учионица 1/1	Одељење 1/1
Учионица 1/2	Одељење 1/2
Учионица 1/3	Одељење 1/3
Учионица 1/4	Одељење 1/4
Учионица 2/1	Одељење 2/1
Учионица 2/2	Одељење 2/2
Учионица 2/3	Одељење 2/3
Учионица 3/1	Одељење 3/1
Учионица 3/2	Одељење 3/2
Учионица 3/3	Одељење 3/3
Учионица 4/1	Одељење 4/1
Учионица 4/2	Одељење 4/2
Учионица 4/3	Одељење 4/3

у подручној школи Заклопача

Просторија	Одељење
Учионица 1	Одељење 1/4 и 5/5
Учионица 2	Одељење 2/4 и 6/5
Учионица 3	Одељење 3/4 и 7/5
Учионица 4	Одељење 4/5 и 8/4

у подручној школи Брестовику

Просторија	Одељење
Учионица 1	Одељење 3/5 и 4/5
Учионица 2	Одељење 1/6 и 2/5

4.2.1. План коришћења кабинета

Рбр	Кабинет	Пред	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	српски	срп	5 ₂ ТЈ	6 ₂ ОС	8 ₃ ОС	7 ₂ ОС			5 ₂ ТЈ	8 ₃ ОС	6 ₂ ОС	8 ₂ ТЈ	6 ₂ ОС					8 ₂ ТЈ	6 ₂ ОС	7 ₂ ОС	5 ₂ ТЈ			8 ₃ ОС	8 ₂ ТЈ	5 ₂ ТЈ	7 ₂ ОС	6 ₂ ОС				8 ₃ ОС	5 ₂ ТЈ	7 ₂ ОС	8 ₂ ТЈ		
2.	српски	срп			5 ₁ ЈС	6 ₁ ЈС			5 ₁ ЈС	6 ₃ ЈС	6 ₁ ЈС	8 ₄ ЈС					6 ₃ ЈС		8 ₄ ЈС	6 ₁ ЈС	5 ₁ ЈС			5 ₁ ЈС	6 ₃ ЈС	6 ₁ ЈС	8 ₄ ЈС				8 ₄ ЈС	5 ₁ ЈС	6 ₃ ЈС				
3.	српски	срп	6 ₄ ОС	5 ₄ ОС				срп 8 ₂ ТЈ	6 ₄ ОС		7 ₁ ТЈ	5 ₄ ОС							7 ₁ ТЈ	5 ₄ ОС			7 ₁ ТЈ	5 ₄ ОС	6 ₄ ОС						6 ₄ ОС	7 ₁ ТЈ	5 ₄ ОС				
4.	хемија	хем	8 ₄ ОЛ	7 ₂ ОЛ	7 ₃ ОЛ	8 ₂ ОЛ	7 ₄ ОЛ	8 ₃ ОЛ									8 ₂ ОЛ	5 ₂ МБ	7 ₃ ОЛ	7 ₂ ОЛ	8 ₁ ОЛ	7 ₁ ОЛ							7 ₁ ОЛ	8 ₄ ОЛ	8 ₁ ОЛ	8 ₃ ОЛ	7 ₄ ОЛ				
5.	математика	мат	6 ₂ ПМ	6 ₃ ПМ	7 ₂ ПМ	5 ₂ ПМ	7 ₁ ПМ		6 ₂ ПМ	7 ₂ ПМ							6 ₃ ПМ	6 ₂ ПМ	7 ₁ ПМ	5 ₂ ПМ	7 ₂ ПМ			6 ₂ ПМ	7 ₁ ПМ	7 ₃ ПМ	5 ₂ ПМ	6 ₃ ПМ			6 ₃ ПМ	7 ₁ ПМ	5 ₂ ПМ	7 ₃ ПМ			
6.	математика	мат	5 ₄ БМ	6 ₄ БМ	8 ₃ БМ	7 ₃ БМ	8 ₁ БМ		5 ₄ БМ	8 ₁ БМ		7 ₃ БМ	8 ₃ БМ				8 ₄ МБ	6 ₄ БМ	5 ₄ БМ	8 ₃ БМ	8 ₁ БМ			8 ₁ БМ	7 ₃ БМ	6 ₄ БМ	5 ₄ БМ			8 ₃ БМ	5 ₄ БМ	6 ₄ БМ	7 ₃ БМ				
7.	математика	мат	7 ₄ ОЈ	8 ₂ ОЈ	6 ₁ БМ				6 ₁ БМ		5 ₁ ОЈ	8 ₄ ОЈ					6 ₁ БМ	5 ₁ ОЈ	7 ₄ ОЈ	8 ₄ ОЈ	8 ₂ ОЈ			6 ₁ БМ	8 ₂ ОЈ	8 ₂ ОЈ	5 ₁ ОЈ	7 ₄ ОЈ			5 ₁ ОЈ	7 ₄ ОЈ	8 ₂ ОЈ	8 ₄ ОЈ			
8.	ликовно	лик	5 ₁ ММ	8 ₃ ММ	7 ₄ ММ				8 ₁ ЛА	8 ₄ ЛА		7 ₁ ЛА	5 ₂ ЛА											7 ₃ ММ	6 ₁ ММ	6 ₃ ММ		6 ₂ ММ	6 ₄ ММ			8 ₂ ММ	7 ₂ ММ	5 ₄ ММ	5 ₃ ММ		
9.	географија	гео	8 ₂ З	7 ₂ З	5 ₁ МА	6 ₄ З	6 ₃ З		7 ₁ ПМ	7 ₃ ПМ	8 ₄ ПМ	7 ₄ ПМ	8 ₁ ПМ	7 ₂ ПМ		6 ₂ З	8 ₃ З	6 ₃ З	5 ₄ З	5 ₁ З	6 ₁ З		7 ₄ ПМ		7 ₃ ПМ	8 ₄ ПМ	7 ₃ ПМ	7 ₄ МА	7 ₂ ПМ	8 ₁ ПМ	8 ₂ З	6 ₁ З	8 ₃ З	6 ₄ З			
10.	физика	физ	6 ₁ АМ	7 ₁ ММ	6 ₄ АМ	8 ₄ ММ			8 ₁ АМ	7 ₄ АМ	7 ₂ АМ	8 ₃ АМ	8 ₂ АМ			7 ₁ ММ	8 ₄ ММ	7 ₂ АМ	7 ₃ АМ	6 ₂ АМ	6 ₃ АМ		6 ₄ АМ	8 ₃ АМ	6 ₃ АМ	7 ₄ АМ			6 ₂ АМ	8 ₂ АМ	6 ₃ АМ	6 ₃ АМ	7 ₃ АМ	8 ₁ АМ			
11.	биологија	био	7 ₁ МБ	8 ₄ МБ	5 ₁ МБ	8 ₁ МБ	5 ₂ МБ		6 ₃ ММ	6 ₂ ММ	8 ₂ МБ	7 ₃ МБ	5 ₁ МБ	7 ₄ МБ		8 ₃ ММ	6 ₁ ММ	5 ₃ МБ	5 ₁ МБ	6 ₄ ММ			5 ₄ МБ	7 ₄ МБ	8 ₁ МБ		8 ₂ МБ	7 ₃ МБ	8 ₃ МБ	6 ₄ ММ	8 ₃ ММ	6 ₁ ММ	5 ₃ ММ	6 ₂ ММ	7 ₂ ММ		
12.	историја	ист	7 ₂ МА	8 ₃ МА	8 ₄ МА	8 ₁ МА	8 ₂ МА	7 ₄ МА		6 ₁ МА	5 ₄ МА	6 ₂ МА	6 ₃ МА	7 ₃ МА	7 ₁ МА		6 ₄ МА	7 ₁ МА	8 ₁ МА	5 ₂ МА	7 ₄ МА	8 ₄ МА			5 ₃ МА	8 ₃ МА	7 ₂ МА		6 ₁ МА	7 ₃ МА	6 ₄ МА	7 ₂ МА	7 ₁ МА	6 ₃ МА			
13.	француски	фр		7 ₄ АЈ	8 ₂ АЈ	6 ₃ АЈ	6 ₃ АЈ	5 ₃ АЈ		8 ₃ АЈ	7 ₃ АЈ	8 ₄ АЈ				5 ₃ АЈ	5 ₄ АЈ	6 ₃ АЈ	6 ₃ АЈ	8 ₂ АЈ					7 ₃ АЈ	8 ₃ АЈ			7 ₄ АЈ	8 ₄ АЈ							

14.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	енг	8 ₃ ОС	6 ₃ БМ	7 ₂ БМ	5 ₂ ОС	7 ₁ БМ	8 ₂ БМ		5 ₄ БМ	5 ₃ БМ	6 ₄ БМ	7 ₄ БМ				5 ₂ БМ	7 ₂ БМ	8 ₄ ОС		7 ₃ ОС	8 ₃ ОС		6 ₃ БМ	6 ₄ БМ		8 ₂ БМ	5 ₄ БМ	5 ₃ БМ		8 ₄ ОС	6 ₂ ОС	7 ₁ ОС			
15.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	нем	8 ₁ ММ	6 ₂ ОС	8 ₂ ММ	6 ₃ ММ	6 ₃ ММ	5 ₃ ММ		7 ₂ ТТ	7 ₁ ТТ	7 ₃ ТТ	5 ₂ ММ	8 ₁ ММ			5 ₃ ММ	5 ₄ ММ	6 ₁ ММ	6 ₃ ММ	8 ₂ ММ			8 ₁ ММ	5 ₂ ММ		7 ₁ ТТ	7 ₃ ТТ	7 ₂ ТТ		5 ₁ БМ	7 ₄ БМ		8 ₁ ММ	5 ₁ ММ	
16.	МУЗИЧКО	муз	5 ₃ ОБ	6 ₁ ОБ	8 ₁ ОБ	5 ₄ ОБ	7 ₂ ОБ	5 ₁ ОБ		5 ₃ ОБ	6 ₄ ОБ	5 ₂ ОБ	5 ₄ ОБ	7 ₁ ОБ										8 ₄ ОБ	6 ₃ ОБ	6 ₂ ОБ		5 ₁ ОБ	5 ₂ ОБ			7 ₃ ОБ	7 ₄ ОБ	8 ₂ ОБ	8 ₃ ОБ	
17.	ТЕХНИЧКО	тех	7 ₃ МБ		7 ₁ ПМ					8 ₂ МБ	6 ₃ МБ	6 ₄ МБ					7 ₄ МБ	8 ₃ МБ	5 ₃ МБ					7 ₂ МБ	5 ₄ МБ	8 ₂ ПМ		5 ₂ МБ		6 ₂ МБ	5 ₂ МБ					
18.	ТЕХНИЧКО2	тех	7 ₃ ПМ		7 ₁ ПМ		8 ₄ ПМ				6 ₃ ПМ	6 ₄ ПМ							5 ₃ ПМ					7 ₂ ПМ	5 ₄ ПМ	8 ₂ ПМ		6 ₂ МБ		6 ₂ ПМ						
19.	ИНФОРМАТИКА1	инф								7 ₄ БМ	6 ₄ БМ	6 ₁ БМ	7 ₂ БМ	6 ₃ БМ			8 ₁ БМ	7 ₃ БМ	7 ₁ БМ				8 ₂ БМ	6 ₂ БМ	5 ₃ БМ	8 ₃ БМ	5 ₂ БМ	5 ₁ БМ			5 ₄ БМ	8 ₄ БМ				
20.	ИНФОРМАТИКА2	инф								7 ₄ БМ	6 ₄ БМ	6 ₁ БМ	7 ₂ БМ	6 ₃ БМ			8 ₁ БМ	7 ₃ БМ	7 ₁ БМ				8 ₂ БМ	6 ₂ БМ	5 ₃ БМ	8 ₃ БМ	5 ₂ БМ	5 ₁ БМ			5 ₄ БМ	8 ₄ БМ				
21.	САЛА	физ			5 ₃ НА	5 ₄ НА	6 ₄ НА			8 ₄ ОБ	5 ₂ ОБ	7 ₂ НА	8 ₁ НА	8 ₂ НА	6 ₂ НА		7 ₂ НА	8 ₁ НА	6 ₄ НА	5 ₃ НА	5 ₄ НА	6 ₂ НА		5 ₁ ОБ		8 ₂ ОБ	8 ₃ НА	8 ₄ НА		5 ₄ НА	5 ₃ НА	8 ₁ НА	6 ₄ НА	6 ₂ НА		
22.	САЛА	физ		5 ₂ НА	6 ₃ НА	6 ₁ НА	7 ₃ НА			5 ₂ НА	8 ₃ ОБ	7 ₁ НА	6 ₁ НА				7 ₃ НА	8 ₂ НА	5 ₂ НА	6 ₁ НА	6 ₃ НА	7 ₄ НА				7 ₃ НА	7 ₁ НА	7 ₄ НА	8 ₃ НА		6 ₃ НА	7 ₂ НА	7 ₄ НА	7 ₁ НА		

5. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Назив наставног средства	Укупан број наставних средстава
Рачунар са монитором	73
Пројектор	44
Штампач	27
Лаптоп	82
Бела табла	39
ТВ	12
ЦД плејер	5
Дрон	1
Мбот робот	5
Машина за корицење	1
Пројекционо платно	3
Микро бит уређаји	50

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених радника у школи углавном је усклађена са потребама школе.

Радно место	Степен стручне спреме							Укупан број радника
	I	II	III	IV	VI	VII-1	VII-2	
Директор						1		1
Помоћник директора						0,95		0,95
Педагог						1,5		1,5
Психолог						1		1
Библиотекар						1		1
Секретар школе						1		1
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове						1		1
Финансијско-рачуноводствени референт				1				1
Домар/мајстор одржавања			3	1				4
Чистачица	19,38							19,38
Наставник у разредној настави					1	18		19
Продужени боравак					2	2		4

Наставнику предметној настави					5,85	31,06		36,91
Укупно	19,38		4	1	8,85	58,51		91,74

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Број запослених у Основној школи „Илија Гарашанин“ Гроцка је 94.

Од укупног броја запослених 76 запослених су женског пола, а 18 запослених су мушког пола.

Наставу чине 67 запослених, а 27 запослених спада у остало особље.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је:

1. Виша стручна спрема – 9 запослених
2. Висока стручна спрема – 57 запослених
3. Средња стручна спрема – 1 запослени

Квалификациона структура осталог особља је:

1. Средња стручна спрема – 2 запослени
2. Висока стручна спрема – 3 запослених
3. Трећи степен стручне спреме – 3 запослених
4. Први степен стручне спреме – 19 запослених

Укупан стаж износи 1526 година.

Просечан стаж износи 13 година по запосленом.

7. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Овим планом се у складу са Законом утврђују мере за остваривање родне равноправности за 2025. годину у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, разлози за одређивање потребних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и престанак спровођења посебних мера.

Општи циљ овог плана јесете да се успостави равномерни однос полова у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка.

Сви подаци у овом плану су дати са стањем на дан 08.09.2025.

План мера

1. Подаци о школи и оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у ОШ „Илија Гарашанин“ ,Гроцка:

Назив: „Илија Гарашанин“, Гроцка

Седиште: Гроцка, Булевар револуције бр. 11

ПИБ: 101181090

Матични број: 07035241

Шифра делатности: 8520

У Основној школи „Илија Гарашанин“ у Гроцкој се спроводе активности како би се створиле једнаке могућности за учешће и равноправан положај-третман жена и мушкараца. Последица предузетих активности су једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

2. Укупан број запослених, разврстан према полној струкури

Укупан број запослених: 93

Укупан број мушкараца: 18

Укупан број жена: 75

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодаваца, према полној струкури запослених:

Руководећа радна места: 1 директор

Мушкарци: 0

Жене: 1

Извршилачка радна места:

Помоћник директора: 0 мушкараца, 1 жена,

Чистач/ица: 1 мушкарац, 18 жена,

Наставници разредне наставе: 2 мушкараца, 21 жена,

Наставник предметне наставе: 9 мушкараца, 29 жена,

Библиотекар: 0 мушкарац, 1 жена,

Психолог: 0 мушкараца, 1 жена,

Педагог: 1 мушкараца, 1 жена,

Секретар: 1 мушкарац, 0 жена,

Дипл. Економиста за финансијско рачуноводствене послове: 0 мушкараца, 1 жена,

Финансијско-рачуноводствени реферант: 0 мушкараца, 1 жена,

Домар/мајстор одржавања: 4 мушкарца, 0 жена.

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној струкури:

Нема истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се регулише рад:

Нема радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

6. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,

- Успостављање равномерног односа полова међу запоселнима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури,

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се директор, предузимаће потребне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности. О спроведеном Плану мера сачиниће се Извештај о спровођењу плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности, који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

О Плану мера Школа ће надлежном Министарству доставити обавештење о интернет страници на којој се налази план мера.

8. ПЛАН УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако

је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да integriшу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака,

синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима.

У члану 48. овог Закона прецизирана је родна равноправност у политичким организацијама, синдикалним организацијама и удружењима. С тим у вези, у Закону је наведено да право на учлањење у политичку странку, синдикалну организацију и удружење, и активно учешће у раду политичке странке, синдикалне организације и удружења, и раду њихових органа, укључујући и погодности које обезбеђују, остварују се без било ког вида дискриминације на основу пола, односно рода, у складу са актима те организације.

У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање аката о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у ЈЛС, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (чл. 7, 10, 26, 47 и 48).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала¹ и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на оставривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);

- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН А/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја А/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

● Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о

његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Кривични законик („Службени гласник РС“ број 85/2005, 88/2005- испр., 107/2005- испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16 и 10/23 – др. закон);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана. У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,

- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност,
- Повереница за заштиту равноправности.

1. ОПШТИ ДЕО ОШ „Илија Гарашанин“

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Табела 1 Назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, подаци о одговорном лицу и лицу

ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
Пун назив	Основна школа „Илија Гарашанин“	
Матични број	07035241	
ПИБ	101181090	
Адреса	Булевар револуције бр. 11	
Подаци о одговорном лицу и лицу за координацију током израде пројекта	<u>Име и презиме</u>	Љиљана Бошковић Милојевић
	<u>Број телефона на радном месту</u>	011/8501-235
	<u>e-mail</u>	skola@osilijagarasanin.edu.rs

ОШ „Илија Гарашанин“ је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

ОШ „Илија Гарашанин“ у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале
- правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;

- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
 - право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима,
- при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
 - увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању ОШ „Илија Гарашанин“ има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева ОШ „Илија Гарашанин“ ће у свом раду и деловању:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све.систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у ОШ „Илија Гарашанин“

Органи установе ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;

- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

1.2. Родно осетљива статистика ОШ „ Илија Гарашанин“

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

ОШ „Илија Гарашанин“ сваке школске године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШС/К и ШС/П) Републичком заводу за статистику

Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Такође, сваке године доноси се План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављају се Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност.

1.2.1. Број запослених ОШ „Илија Гарашанин“ и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
94	19	75

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
УКУПНО:	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	12	50
Стручни сарадници	1	2
Помоћник директора	0	1
Библиотекар	0	1
Секретар	1	0
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Дипломирани економиста	0	1
Домар/мајстор одржавања	4	0
Чистачица	1	18
УКУПНО:	19	75

(2) Структура запослених ОШ „Илија Гарашанин“ према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	1	18	4	2	5	4	9	51	/	/

укупно	19	6	9	60	/
о	94				

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	3	4	6	19	5	23	2	21	3	8
	7		25		28		23		11	

2. ОПИС СТАЊА

У ОШ „Илија Гарашанин“ не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у ОШ „Илија Гарашанин“ постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у ОШ „Илија Гарашанин“ примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ОШ „Илија Гарашанин“ нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У ОШ „Илија Гарашанин“ зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. Закон, 86/2019 - др. Закон, 157/2020-др. Закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021-др. Закон, 73/2023, 83/2023, 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025 и 19/2025-др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца (почев од јуна 2024. године);
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

ОШ „Илија Гарашанин“ нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

3.2.2. Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

-Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;

-Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;

-Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;

-Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;

-Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;

-Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;

-Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;

-Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Љиљана Бошковић Милојевић
Телефон	011/8501-235

Мобилни телефон	0608750300
e-mail	skola@osilijagarasanin.edu.rs

**5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА
КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	e-mail
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minlmpdd.gov.rs
3.	Локални омбудсман Града Крушевца Заштитник грађана	037 414-700	zastitnik.gradjana@krusevac.rs ,
4.	Комисија за родну равноправност и једнаке могућности Града Крушевца	037/414-700	protokol@krusevac.rs
6.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
7.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	office@civilnodrustvo.gov.rs

8.	Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390-2961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
9.	Аутономни женски центар	0800/100-007	tt@azc.org.rs
10.	Атина	061/638-4071	office@atina.org.rs
11.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613 065/548-6421	vdsrbija@gmail.com

6. ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПЛАНА

План почиње да се примењује почев од дана доношења.

9. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

9.1. Одељењска старешинства

Први циклус	
Разред и одељење	Одељењски старешина
1/1	Љиљана Петковић
1/2	Тања Радивојевић
1/3	Анела Бабић
1/4	Марија Симоновић
1п/5	Славица Симић
1/6	Марјана Стевановић

2/1	Јелена Анђеловић Антић
2/2	Ивана Николић
2/3	Сања Грујић
2/4	Власта Ребић
2/5	Марјана Стевановић
3/1	Бојан Грујић
3/2	Милица Бећаговић
3/3	Снежана Илић
3/4	Ана Миливојевић
3/5	Јелена Ристић Станојевић
4/1	Светлана Живковић
4/2	Јелена Бећаговић Николић
4/3	Магдалена Марјановић
4/4	Мила Марковић
4/5	Јелена Ристић Станојевић

Други циклус

Разред и одељење	Одељењски старешина
V/1	Бранка Милићевић
V/2	Виолета Марковић
V/3	Стојанка Јовановић
V/4	Милица Богдановић
V/5	Ланка Обрадовић
VI/1	Виолета Милосављевић
VI/2	Светлана Смиљанић
VI/3	Милица Петронијевић
VI/4	Тамара Павловић
VI/5	Весна Цветковић
VII/1	Љиљана Милосављевић Дучић
VII/2	Алекса Николић
VII/3	Милица Стевановић Симић
VI/14	Јасмина Атанацков
VII/5	Милан Митровић
VIII/1	Саша Јовић

VIII/2	Михаела Вуишак
VIII/3	Марина Живановић
VIII/4	Миленко Пелевић
VIII/5	Кристина Живојиновић

9.2. План поделе разреда и одељења према наставним предметима

Наставни предмет	Наставник	Разред и одељење
Српски језик и књижевност	Светлана Јакшић	5/1 6/1 6/3 8/4
	Светлана Смиљанић	6/2 6/4 7/2 8/2 8/4
	Марина Јовановић Нешовић	5/5 6/5 7/5 8/5
	Стојанка Јовановић	5/3 7/3 7/4 8/1
	Тамара Јарић	5/2 5/4 7/1
Енглески језик	Михаела Вуишак	5/1 5/2 5/3 5/4 6/3 6/4 7/2 7/4 8/2
	Милица Стевановић Симић	5/5 6/2 6/5 7/1 7/3 7/5 8/3 8/4 8/5
	Јелена Недељковић	1/2 1/3 1/2(5/6) 2/2 2/3 3/3 3/4 (5/5) 4/1 4/2 4/3
	Тијана Огњановић	1/4 1/5 2/1 2/4 3/1 3/2 3/4 4/4

	Јасмина Атанацков	1/1
Француски језик	Јасмина Атанацков	5/34 6/12 6/34 7/3 7/4 8/2 8/3 8/4
	Тамара Теофиловић	5/5 6/5 7/5 8/5
Немачки језик	Тамара Теофиловић	7/1 7/2 7/3
	Милена Чампар	5/1 5/2 5/34 6/12 6/34 8/1 8/2
Историја	Љиљана Милосављевић Дучић	5/1 5/2 5/3 5/4 6/1 6/2 6/3 6/4 7/1 7/2 7/3 8/3
	Дејан Богдановић	5/5 6/5 7/4 7/5 8/1 8/2 8/4 8/5
Географија	Миленко Пелевић	5/3 5/5 7/1 7/2 7/3 7/4 7/5 8/1 8/4 8/5
	Јелена Тошић	5/1 5/2 5/4 6/1 6/2 6/3 6/4 8/2 8/3
Биологија	Марина Живановић	5/5 6/1 6/2 6/3 6/4 6/5 7/2 7/5 8/3 8/5
	Бранка Милићевић	5/1 5/2 5/3 5/4 7/1 7/3 7/4 8/1 8/2 8/4
Физика	Милева Атанасковић	6/1 6/2 6/3 6/4 7/2 7/3 7/4 8/1 8/2 8/3
	Наташа Николић	6/5 7/1 7/5 8/4 8/5
Хемија	Ланка Обрадовић	5/5 7/1 7/2 7/3 7/4 7/5 8/1 8/2 8/3 8/4 8/5
Математика	Милица Петронијевић	5/2 6/2 6/3 7/1 7/2
	Милица Богдановић	5/4 6/1 6/4 7/3 8/1 8/3
	Кристина Живојиновић	5/5 6/5 7/5 8/5

	Јулија Стојилковић	5/1 5/3 7/4 8/2 8/4
Техника и технологија	Виолета Марковић	5/1 5/2 5/3
	Виолета Милосављевић	5/3 ,6/1,6/2 ,6/3 6/4 7/2 7/3 7/4,8/2,8/3
	Немања Павловић	7/3, 7/1, 8/4, 6/3, 6/4, 5/3, 7/2, 5/4, 8/1, 6/2
	Милица Тодоровић Кристина Живојиновић	5/1, 5/4, 7/1, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5
	Наташа Николић	5/5 6/5 7/5 8/4
Информатика и рачунарство	Милош Вукашиновић	5/1 5/2 5/3 5/4 5/5 6/1 6/2 6/3 6/4 6/5 7/1 7/2 7/3 7/4 7/5 8/1 8/2 8/3 8/4 8/5
	Никола Теофиловић	5/1 5/2 5/3 6/1 6/2 6/3 6/4 7/2 7/3 7/4 8/1 8/2 8/3
физичко и здравствено васпитање	Весна Цветковић	5/1 5/5 6/5 7/5 8/3 8/4 8/5
	Саша Јовић	5/2 6/1 6/3 7/1 7/3 7/4 8/1
	Алекса Николић	5/3 5/4 6/2 6/4 7/2 8/2
Ликовна култура	Милан Митровић	5/1 5/3 5/4 5/5 6/1 6/2 6/3 6/4 6/5 7/2 7/3 7/4 7/5 8/2 8/ 8/5
	Драгана Анђелић	5/2 5/3 7/1 8/4 8/1
Музичка култура	Љубица Окиљ	5/1 5/2 5/3 5/4 5/5 6/1 6/2 6/3 6/4 6/5 7/1 7/2 7/3 7/4 7/5 8/1 8/2 8/3 8/4 8/5
Верска настава	Тамара Павловић	1/1 1/2 1/3 2/1 2/2 3/1 3/2 4/1 4/2 5/1 5/2 5/3 5/4 6/3 6/4 7/2 7/3 7/4 8/1 8/2
	Никола Станишић	2/3,3/3, 4/3, 1/4, 8/2, 7/1, 6/1, 6/2, 8/4, 1/5, 2/4, 3/4, 4/4, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5

Грађанско васпитање	Светлана Јакшић	6/1
	Марина Јовановић Нешовић	5/4, 8/5
	Тамара Јарић	8/2, 8/3
	Јелена Тошић	5/4, 7/1, 7/3
Вредности и врлине као животни компас I	Слободан Фуруновић	5/1 5/2 5/3 5/4
	Маријана Миленовић	6/1 6/3 6/4
Цртање сликање и вајање	Драгана Анђелић	5/1 5/2
	Милан Митровић	5/3 5/4
Музиком кроз живот	Љубица Окиљ	5/1, 5/2, 5/3, 5/4
Уметност	Дејан Богдановић	8/5
Моје здравље	Саша Јовић	8/1
	Бранка Милићевић	8/2
	Марина Живановић	8/3
	Алекса Николић	8/4
Моја животна средина	Милица Тодоровић	7/3 7/4
	Миленко Пелевић	7/1
	Јелена Тошић	7/2 7/3
Животне вештине	Јасмина Атанацков	6/1 6/4
	Јелена Недељковић	6/2
	Михаела Вуишак	6/3 6/4

Филозофија са децом	Љиљана Милосављевић Дучић	7/2, 7/3, 7/4
---------------------	---------------------------	---------------

9.3. Састав стручних актива и тимова школе

Назив стручног актива, тима	Име и презиме	Задужење
Стручни актив за школско развојно планирање	Тања Радивојевић	Руководилац актива
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Сања Грујић	члан
	Виолета Милосављевић	члан
	Славица Симић	члан
	Тамара Павловић	члан
	Милица Петронијевић	члан
	Милош Вукашиновић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
	Представник локалне заједнице	члан
Стручни актив за развој	Јелена Анђеловић Антић	руководилац актива

школског програма	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Милош Митровић	члан
	Руководиоци стручних већа	чланови
Тим за самовредновање	Виолета Милосављевић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Јелена Ристић Станојевић	члан
	Власта Ребић	члан
	Тамара Теофиловић	члан
	Милица Богдановић	члан
	Представник Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Милица Петронијевић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Тијана Огњановић	члан
	Милева Атанасковић	члан
	Јелена Тошић	члан
	Немања Павловић	члан
	члан Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан

	Представник локалне заједнице	члан
Тим за професионални развој запослених	Ланка Обрадовић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Светлана Смиљанић	члан
	Љиљана Петковић	члан
	Милена Чампар	члан
	Кристина Живојиновић	члан
	Весна Цветковић	члан
	Јасмина Атанацков	члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милица Бећаговић	руководилац тима
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Анела Бабић	члан
	Снежана Илић	члан
	Никола Станишић	члан
Тим за инклузивно образовање	Дубравка Гатић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Милош Митровић	члан
	Милица Петронијевић	члан
	Ланка Обрадовић	члан
	Светлана Јакшић	члан
	Светлана Смиљанић	члан
	Алекса Николић	члан
	Милица Стевановић Симић	члан
	Јелена Бећаговић Николић	члан

	Јелена Недељковић	члан
	Марина Јовановић Нешовић	члан
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Маријана Миленовић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Милош Митровић	члан
	Љиљана Петковић	члан
	Миленко Пелевић	члан
	Мила Марковић	члан
	Бојан Грујић	члан
	Марјана Стевановић	члан
	Љубица Окиљ	члан
	Алекса Николић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Тим за кризне догађаје	Љиљана Бошковић Милојевић	руководилац тима
	Маријана Миленовић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Љиљана Петковић	члан
	Миленко Пелевић	члан

	Небојша Бећаговић	члан
	представник родитеља	члан
Тим за професионалну оријентацију	Марина Живановић	руководилац тима
	Стручни сарадник, библиотекар	члан
	Одељењске старешине седмих и осмих разреда	чланови
	Члан Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Тим за израду школског сајта	Светлана Живковић	руководилац тима
	Стручни сарадник, библиотекар	члан
	Милош Митровић	члан
	Никола Теофиловић	члан
	Милица Тодоровић	члан
	Ивана Николић	члан
	Анђела Љубисављевић	члан
Педагошки колегијум	Виолета Марковић	руководилац
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Руководиоци свих стручних већа, стручних актива и тимова у школи	чланови

9.4. Састав школских комисија

Назив школске комисије	Име и презиме	Задужење
Комисија за здравствену заштиту	Весна Цветковић	руководилац комисије
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Саша Јовић	члан
	Љубомир Марковић	члан
	Драгана Анђелић	члан
	Дејан Богдановић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Славица Влаисављевић	руководилац комисије
	Снежана Илић	члан
	Михаела Вуишак	члан
	Јелена Ристић Станојевић	члан
	Јасмина Атанацков	члан
Комисија за уређење и заштиту животне средине	Магдалена Марјановић	руководилац комисије
	Биолози	чланови
	Географи	чланови
	Члан Савета родитеља	члан
Комисија за културно забавни живот школе	Милан Митровић	руководилац комисије
	Драгана Анђелић	члан
	Наставници српског језика и књижевности	чланови
	Наставници музичке културе	чланови
	Наставници верске наставе	чланови
	Сви учитељи	чланови

Комисија за излете, посете и екскурзије	Дејан Богдановић	руководилац комисије
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Географи	чланови
	Марина Живановић	члан
	Љубомир Марковић	члан
Комисија за завршни испит	Љиљана Бошковић Милојевић	председник комисије
	Маријана Миленовић	координатор
	Виолета Марковић	члан
	Милош Митровић	члан
	Иван Мамић	члан
	Одељењске старешине осмих разреда	чланови
Комисија за ес-дневник	Виолета Марковић	руководилац комисије
	Милица Петронијевић	координатор
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Милош Митровић	члан
Комисија за Информациони систем просвете - Доситеј	Љиљана Бошковић Милојевић	директор школе
	Виолета Марковић	помоћник директора

9.5. Руководиоци Стручних већа

Назив стручног већа	Име и презиме руководиоца
Стручно веће наставника разредне наставе	Сања Грујић
Стручно веће наставника језичке групе предмета	Јелена Недељковић

Стручно веће наставника друштвене групе предмета	Јелена Тошић
Стручно веће наставника природно-техничке групе предмета	Бранка Милићевић
Стручно веће наставника вештина	Љубица Окић
Стручно веће наставника продуженог боравка	Сунчица Гавриловић
Стручни актив наставника српског језика и књижевности	Стојанка Јовановић

9.6. Руководиоци ученичких организација

Назив ученичке организације	Име и презиме руководиоца
Ученички парламент	Михаела Вуишак
Вршњачки тим	Слободан Фуруновић

9.7. Четрдесето часовна радна недеља

2024/25.	предмет	обављена часова	одр	изборна предmeta	наставне активности	основно струковност	дипломска наставна	додвна рад	семинаре	и не и друге активности	препаре	стручно усавршавање	и не и друге активности	стручно знање	развојна документација	ра у иноваци	сарадња са родитељима	активности	остале активности	попис	рад у часу	укупна часова	укупна часава, %
Живановић Марина	биологија	20			1	1,0	0,5	1,5			10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,25			40,00	100,00
Бранка Митићева	биологија	20			1	1,0	1,0	1,0			10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	0,50			40,00	100,00
Станковић Никола	лерска настава	18						1,0	2,0		9,0	0,90	0,25	0,25	0,90	0,25	1,00	1,00	0,0	0,5		36,00	90,00
Павловић Тамара	лерска настава	20			1	1,0			1,0	1,0	10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	0,25		40,00	100,00
Петровић Милоко	географија	20				1,0	1,0	2,0			10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Томић Јелена	географија	5	4	1			0,5	0,5			2,5	0,10	1,00	0,05	0,10	0,05	0,20	1,00	0,00			16,00	40,00
Костиновић Тисомир	географија	10					1,0	1,0			5,0	0,50	0,10	0,05	0,50	0,25	0,50	1,00	0,10			20,00	50,00
Вукић Милоша	еишески језик	18			1	1,0	1,0	1,0			12,0	1,00	0,25	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00
Недековић Јелена	еишески језик	20			1		2,0		1,0		10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	0,25	0,25		40,00	100,00
Трјана Огњановић	еишески језик	16					2,0				8,0	1,00	0,25	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	0,5			31,50	78,75
Степановић Силвиј Миледа	еишески језик	18			0	1,0	2,0	1,0			12,0	1,00	0,25	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	0,25	1,00		40,00	100,00
Чаклар Милена	ишески језик/ишески језик	18			0		2,0	2,0			12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	0,25		40,00	40,00
Богдановић Дејан	историја	15			1		2,0				7,5	0,50	0,25	0,10	0,5	0,25	1,00	1,00	0,25	0,40		30,00	75,00
Митосављевић Душан Јакована	историја	20			1	1,0	1,0	1,0			10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	1,00			40,00	100,00
Митровић Милан	ишески језик	20			1	1,0			2,0		10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	0,50			40,00	100,00
Анђелић Драгана	ишески језик	5	4	1							2,5	0,20	0,20	0,05	0,20	0,10	0,10		0,65			14,00	35,00
Живановић Кристина	ишески језик/ишески језик	18				1,0	2,0	1,0			12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Стојановић Јулија	ишески језик	18				0,0	2,0	2,0	0,0		12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Богдановић Миледа	ишески језик	18				1,0	2,0	1,0			12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Петровић Миледа	ишески језик	18				1,0	2,0	1,0			12,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,25			40,00	100,00
Олић Јулија	ишески језик	20			1				1,0	2,0	10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,25	0,50		40,00	100,00
Јакшић Светлана	ишески језик	17			1		1,0	2,0	1,0		12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Јовановић Стојана	ишески језик	17	2			1,0	1,0	2,0			11,5	1,00	0,5	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	0,25			40,00	100,00
Тамара Јаран	ишески језик	14			1		2,0	1,0			8,0	0,5	0,25	0,25	0,0	0,50	1,00	1,00	0,55	1,00		32,00	80,00
Смилановић Светлана	ишески језик	18				1,0	1,0	2,0			12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Ненковић Јовановић Марина	ишески језик	17			1	1	1,0	1,0	0,0		12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5	1,00		40,00	100,00
Марковић Виколета	ишески језик	5				1,0					2,5	0,35	1,00	0,25	0,40	0,50	1,00	0,00	1,00		1,00	14,00	35,00
Вукић Милоша	ишески језик	20			1				3,0		10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Тодоровић Миледа	ишески језик	12			1				2,0		6,0	0,60	0,25	0,25	0,60	0,30	0,6	1,00				24,00	60,00
Теодоровић Никола	ишески језик	16							3,0		8,0	0,80	0,25	0,25	0,80	0,50	0,50	1,00	0,50	0,40		32,00	80,00
Митосављевић Виколета	ишески језик	20				1,0			3,0		10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	0,25		40,00	100,00
Павловић Немања	ишески језик	20							4,0		10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Јовић Сана	ишески језик	20			1	1,0			2,0		10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	1,00			40,00	100,00
Јовић Сана	ишески језик	20			1	1,0			2,0		10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	1,00			40,00	100,00
Цретиновић Весна	ишески језик	20				1,0			3,0		10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	0,50	0,50		40,00	100,00
Николић Алекса	ишески језик	18	4		1	1,0			2,0		9,0	0,90	0,50	0,25	0,90	0,25	0,50	0,50	1,00	0,20		40,00	100,00
Атанасковић Милоша	ишески језик	20					2,0	2,0			10,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,5			40,00	100,00
Атанасковић Јасмина	ишески језик	18			1	1,0	1,0	1,0			12,0	1,00	0,50	0,25	1,00	0,25	1,00	1,00	1,00			40,00	100,00
Николић Наташа	ишески језик	18				2,0	2,0				9,0	1,00	0,90	0,25	0,90	0,25	0,45	1,00	0,25			36,00	90,00
Теодоровић Тамара	ишески језик	16			1		1,0	1,0			11,0	0,90	0,40	0,25	0,90	0,25	0,90	1,00	0,35			34,95	89,00
Обрадовић Јанка	ишески језик	20				1,0	1,0	2,0			10,0	1,00	1,00	0,25	1,00	0,50	1,00	1,00	0,25			40,00	100,00
Милановић Маријана	ишески језик				1																		
Фуруновић Слободан	ишески језик		2		1																		

		обављени часова	обављен једносменски рад	допуњена настава	дојатни рад	екскурзије	културне и друге активности	привредне	стручно учешће на сајмовима	стручни органи и руковођење	стручне замисли	надамоћни дојављивања	рад у тисловима	караџа са родитељима	нежурство	остале активности	менторство	друге	укупно часова	укупна тачност %
Петровић Милица	математика	2			1			1											4	10
Милосављевић Виолета	тт	2						1								1			4	10
Марковић Виолета	тт	1						0,5								0,5			2	5
Богдановић Милица	математика	6		1	1			3								1			12	30
Стојиљковић Јулија	математика	2						1								1			4	10
Симићанић Светлана	српски језик	2	4					1								1			8	20
Јовановић Стојанка	српски језик		2																2	5
Пелевић Миленко	географија		2																2	5
Живојиновић Кристина	математика		4																4	10
Окић Љубица	музичка култура	5				1		2,5								0,5		1	10	25
Цветковић Весна	физик	1						0,5								0,5			2	5
Јовић Саша	физик	1						0,5								0,5			2	5
Миленовић Марјана	ојр		2																2	5
Бећковић Јелена	ојр		2																2	5
Бећковић Милица	ојр		2																2	5
Стефановић Маријана	ојр		2																2	5
Марковић Мила	ојр		2																2	5

		об	из	ст	доп	доп	се	и	пр	стручно учешће на сајмовима	стручни органи и руковођење	стручне замисли	надамоћни дојављивања	рад у тисловима	сарађивање са родитељима	менторство	остале активности	менторство	друге	укупно часова	укупна тачност %
Петковић Љиљана	ријечна настава	17		1	2		1	2	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5		1	40	
Радијевић Тања	ријечна настава	17		1	2		1	2	10	1	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5		0,5	40	
Бабић Анастасија	ријечна настава	17		1	2		1	2	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,75		1	40	
Симићанић Марија	ријечна настава	17		1	2		1	2	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,7		1	39,95	
Симић Славка	ријечна настава	17		1	2		1	2	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,7		1	39,95	
Стевановић Марија	ријечна настава	17/18		1/1	2/2		1/1	2/2	10/10	1/1	0,5/0,5	0,25/0,25	1/1	0,5/0,5	1/1	1/1	0,5/0,5		0,75/0,75	40	
Анђелић Анастасија	ријечна настава	18		1	2		1	2	10	1	1	0,25	1	0,5	1	1	0,2			39,95	
Николић Јелена	ријечна настава	18	1	1	2		1	1	10	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	0,5		0,5	40	
Грујић Сања	ријечна настава	18		1	2		1	2	10	1	1	0,25	1	0,5	1	1	0,25			40	
Ребић Власта	ријечна настава	18		1	2		1	2	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,25			40	
Грујић Бојан	ријечна настава	18		1	2		1	1	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,25		0,25	40	
Бећковић Милица	ријечна настава	18		1	2		1	1	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,25		0,25	40	
Илић Снежана	ријечна настава	18		1	2		1	1	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,25		0,5	40	
Миливојевић Ана	ријечна настава	18		1	2		1	1	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,75		0,5	40,5	
Ристић Станковић Јелена	ријечна настава	18/18		1/1	2/2		1/1	1/1	10/10	1/1	0,5/0,5	0,25/0,25	1/1	0,5/0,5	1/1	1/1	0,25/0,25		1/1	40	
Живковић Светлана	ријечна настава	19		1	2		1	1	10	1		0,25	1	0,5	1	1	0,25		1	40	
Бећковић Николић Јелена	ријечна настава	19	1	1	1		1	1	10	1	0,1	0,25	1	0,5	1	1	0,15		1	40	
Марковић Магдалена	ријечна настава	19		1	1		1	1	10	1	0,5	0,25	1	0,5	1	1	0,25		1	39,5	
Марковић Мила	ријечна настава	19		1	2		1	1	10	1	1	0,25	1	0,25	1	1	0,5			40	
	ријечна настава	19		1	2		1	2	10	1		0,25	1	0,25	1	1	0,5			40	
Власављевић Славка	родујени борава	30							10												
Сунчић Гавриловић	родујени борава	30							10												
Бранислава Вукотић	родујени борава	30							10												
Марковић Љубомир	родујени борава	30							10												
Теодоровић Јелена	родујени борава	30							10												
Чалтић Душана	родујени борава	30							10												

Активности	Дубравка Гатић	Маријана Миленовић	Слободан Фуруновић
Рад са ученицима	10	16	8

Унапређивање образовно - васпитног рада и инструктивно педагошки рад са насатвницима	6	4	2
Аналитичко истраживачки рад	3	2	1
Сарадња са родитељима	3	5	2,5
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1	3	1,5
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	3	1,5
Рад у стручним органима	2	4	2
Вођење документације	1	1	0,5
Припрема за рад	10	2	1
Укупно	40	40	20
Проценат ангажовања	100	100	50

9.8. Школски календар

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

МИНИСТАР

Проф. др Дејан Вук Станковић

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробог, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и жајединства	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

9.9. Календар значајних активности школе

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

9.10. Организација радног дана

Настава у матичној школи у Гроцкој, као и у подручним школама у Заклопачи и Брестовику почиње у осам сати.

Настава се у матичној школи у Гроцкој одвија у једној смени, док се у подручној школи у Заклопачи одвија у две смене наизменично, ученици од првог до четвртог разреда у једној смени и ученици од петог до осмог разреда у другој смени.

У подручној школи у Брестовику су прва четири разреда у два комбинована одељења. Настава се одвија у једној смени. Ученици старијих разреда из Брестовика имаће организован превоз аутобусом „Ласте“ у времену прилагођеном извођењу наставе.

Дежурство и пријем странака обављаће дежурни радник на главном улазу. Распоред часова израђен је за целу школску годину.

9.10.1. Временска организација наставе у школи у Гроцкој

Временска организација наставе час 45 минута

<i>Претчас</i>	<i>7¹⁰ - 7⁵⁵</i>
<i>Први час</i>	<i>8⁰⁰ - 8⁴⁵</i>
<i>Други час</i>	<i>8⁵⁰ - 9³⁵</i>
<i>Велики одмор</i>	<i>9³⁵ - 9⁵⁰</i>
<i>Трећи час</i>	<i>9⁵⁵ - 10⁴⁰</i>
<i>Четврти час</i>	<i>10⁴⁵ - 11³⁰</i>
<i>Пети час</i>	<i>11³⁵ - 12²⁰</i>
<i>Шести час</i>	<i>12²⁵ - 13¹⁰</i>
<i>Седми час</i>	<i>13¹⁵ - 14⁰⁰</i>

Временска организација када се часови реализују у трајању од 35 минута

Претчас	$7^{20} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{35}$
Други час	$8^{40} - 9^{15}$
<i>Велики одмор</i>	$9^{15} - 9^{35}$
Трећи час	$9^{35} - 10^{10}$
Четврти час	$10^{15} - 10^{50}$
Пети час	$10^{55} - 11^{30}$
Шести час	$11^{35} - 12^{10}$
Седми час	$12^{15} - 12^{40}$

Временска организација када се часови реализују у трајању од 30 минута

Претчас	$7^{25} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{30}$
Други час	$8^{35} - 9^{05}$
<i>Велики одмор</i>	$9^{05} - 9^{25}$
Трећи час	$9^{25} - 9^{55}$
Четврти час	$10^{00} - 10^{30}$
Пети час	$10^{35} - 11^{05}$

Шести час	11 ¹⁰ – 11 ⁴⁰
Седми час	11 ⁴⁵ -12 ¹⁵

9.10.2. Временска организација наставе у подручној школи у Заклопачи

Временска организација Заклопача 45 минута

Прва смена		Друга смена		Друга смена (млађи разреди)	
Претчас	7 ¹⁰ - 7 ⁵⁵	Претчас	12 ²⁵ -13 ¹⁰	-	-
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	Први час	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	Први час	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
Други час	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	Други час	14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰	Други час	14 ⁵⁰ -15 ³⁵
Велики одмор	9 ³⁵ – 9 ⁵⁰	Велики одмор	14 ⁵⁰ – 15 ⁰⁵	Велики одмор	15 ³⁵ -15 ⁵⁰
Трећи час	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	Трећи час	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰	Трећи час	15 ⁵⁰ -16 ³⁵
Четврти час	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	Четврти час	15 ⁵⁵ – 16 ⁴⁰	Четврти час	16 ⁴⁰ -17 ²⁵
Пети час	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	Пети час	16 ⁴⁵ – 17 ³⁰	Пети час	17 ³⁰ -18 ¹⁵
Шести час	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	Шести час	17 ³⁵ – 18 ²⁰	Шести час	18 ²⁰ -19 ⁰⁵
Седми час	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	Седми час	18 ²⁵ -19 ¹⁰	-	-

Временска организација 35 минута

Прва смена		Друга смена	
Претчас	$7^{20} - 7^{55}$	претчас	$12^{35} - 13^{10}$
Први час	$8^{00} - 8^{35}$	Први час	$13^{15} - 13^{50}$
Други час	$8^{40} - 9^{15}$	Други час	$13^{55} - 14^{30}$
<i>Велики одмор</i>	$9^{15} - 9^{30}$	<i>Велики одмор</i>	$14^{30} - 14^{45}$
Трећи час	$9^{30} - 10^{05}$	Трећи час	$14^{45} - 15^{20}$
Четврти час	$10^{10} - 10^{45}$	Четврти час	$15^{25} - 16^{00}$
Пети час	$10^{50} - 11^{25}$	Пети час	$16^{05} - 16^{40}$
Шести час	$11^{30} - 12^{05}$	Шести час	$16^{45} - 17^{20}$
Седми час	$12^{10} - 12^{45}$	Седми час	$17^{25} - 18^{00}$

Временска организација 30 минута

Прва смена		Друга смена	
претчас	$7^{20} - 7^{55}$	претчас	$12^{40} - 13^{10}$
Први час	$8^{00} - 8^{30}$	Први час	$13^{15} - 13^{45}$
Други час	$8^{35} - 9^{05}$	Други час	$13^{50} - 14^{20}$
<i>Велики одмор</i>	$9^{05} - 9^{20}$	<i>Велики одмор</i>	$14^{20} - 14^{35}$
Трећи час	$9^{20} - 9^{50}$	Трећи час	$14^{35} - 15^{05}$

Четврти час	$9^{55} - 10^{25}$	Четврти час	$15^{10} - 15^{40}$
Пети час	$10^{30} - 11^{00}$	Пети час	$15^{45} - 16^{15}$
Шести час	$11^{05} - 11^{35}$	Шести час	$16^{20} - 16^{50}$
Седми час	$11^{35} - 12^{05}$	Седми час	$16^{55} - 17^{25}$

9.10.3. Временска организација наставе у подручној школи у Брестовику

Временска организација наставе час 45 минута

Претчас	$7^{10} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{45}$
Други час	$8^{50} - 9^{35}$
Велики одмор	$9^{35} - 9^{50}$
Трећи час	$9^{55} - 10^{40}$
Четврти час	$10^{45} - 11^{30}$
Пети час	$11^{35} - 12^{20}$
Шести час	$12^{25} - 13^{10}$
Седми час	$13^{15} - 14^{00}$

Временска организација када се часови реализују у трајању од 35 минута

Претчас	$7^{20} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{35}$
Други час	$8^{40} - 9^{15}$
Велики одмор	$9^{15} - 9^{35}$

Трећи час	$9^{35} - 10^{10}$
Четврти час	$10^{15} - 10^{50}$
Пети час	$10^{55} - 11^{30}$
Шести час	$11^{35} - 12^{10}$
Седми час	$12^{15} - 12^{40}$

Временска организација када се часови реализују у трајању од 30 минута

Претчас	$7^{25} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{30}$
Други час	$8^{35} - 9^{05}$
Велики одмор	$9^{05} - 9^{25}$
Трећи час	$9^{25} - 9^{55}$
Четврти час	$10^{00} - 10^{30}$
Пети час	$10^{35} - 11^{05}$
Шести час	$11^{10} - 11^{40}$
Седми час	$11^{45} - 12^{15}$

9.10.4. Термини отворених врата наставника

Редни број	Презиме и име	Предмет	Дан	Час
1	Богдановић Дејан	Историја	понедељак Гроцка 2.час	2.час
2	Богдановић Дејан	Историја	петак Заклопача	5.час
3	Милићевић Бранка	Биологија	петак	5.час
4	Теофиловић Тамара	Француски језик	петак Заклопача	2.час
5	Теофиловић Тамара	Немачки језик	четвртак Гроцка	3.час
6	Тошић Јелена	Географија	понедељак	3.час
7	Михаела Вуишак	Енглески језик	понедељак	5.час
8	Јелена Недељковић	Енглески језик	четвртак Гроцка	6. час
9	Јелена Недељковић	Енглески језик	среда Брестовик	велики одмор
10	Стојилковић Јулија	Математика	среда	2.час
11	Јасмина Атанацков	француски јези		2.час
12	Весна Цветковић	физичко и здравствено васпитање	среда Заклопача	3.час
13	Весна Цветковић	физичко и здравствено васпитање	уторак Гроцка	5.час
14	Милена Чампар	немачки језик	четвртак	
15	Милена Чампар	енглески језик	четвртак	
16	Саша Јовић	физичко и здравствено васпитање	петак	3.час
17	Марковић Виолета	техника и технолог	понедељак	3.час
18	Марина Живановић	Биологија	среда	4.час
19	Марина Живановић	Биологија	петак Заклопача	2.час
20	Милица Стевановић Симић	енглески језик	среда	4.час
21	Милица Стевановић Симић	енглески језик	четвртак Заклопача	2.час
22	Милица Богдановић	математика	уторак	4. час
23	Тијана Огњановић	енглески језик	понедељак	5.час
24	Тијана Огњановић	енглески језик	уторак, Заклопача	5.час
25	Кристина Живојиновић	Математика	Уторак, Заклопача	4.час
26	Марина Јовановић Нешовић	Српски језик и књижевност	Понедељак, Заклопача	4.час
27	Ланка Обрадовић	хемија	среда	2.час
28	Ланка Обрадовић	хемија	четвртак, Заклопача	
29	Љиљана Милосављевић Дучић	историја	среда	3.час
30	Светлана Јакшић	Српски језик и књижевност	среда	3. час
31	Тамара Павловић	Верска настава	среда	5. час
32	Светлана Смиљанић	Српски језик и књижевност	четвртак	
33	Виолета Милосављевић	Техника и технологија	четвртак	
34	Петронијевић Милица	математика	среда	4. час
35	Милица Тодоровић	Техника и технологија	четвртак	2. час
36	Милева Атанасковић	физика	понедељак	2.час

37	Стојанка Јовановић	Српски језик и књижевност	среда	5. час
38	Милош Вукашиновић	Информатика и рачунарство	среда	3. час
39	Милош Вукашиновић	Информатика и рачунарство	Понедељак, Заклопача	
40	Драгана Анђелић	Ликовна култура	Уторак	3.час
41	Никола Станишић	Верска настава	петак	1. час
42	Никола Станишић	Верска настава	уторак, Заклопача	5. час
43	Никола Теофиловић	Информатика и рачунарство	среда	3. час
44	Тамара Јарић	Српски језик и књижевност	уторак	2.час
45	Алекса Николић	физичко и здравствено васпитање	петак	3.час

9.11. Опити подаци о ученицима

9.11.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

				Гроцка	Заклопача	Брестовик	УКУПНО
1-1	1-2	1-3	I-4		1-5	1-6	
22	22	20	22	86	10	2	98
11+11	12+10	11+9	12+10	46+40	6+4	1+1	53+45
2-1	2-2	2-3		II	2-4	2-5	II
25	25	24		74	9	11	94
12+13	13+12	12+12		37+37	9+	7+4	53+41
3-1	3-2	3-3		III	3-4	3-5	III
24	26	25		75	10	3	88
14+10	15+11	14+11		43+32	7+3	2+1	52+36
4-1	4-2	4-3		IV	4-4	4-5	IV
25	26	19		70	13	8	106
10+15	9+17	10+9		29+41	6+7	4+4	39+52
1-4 раз				Гроцка 305 155+150	Заклопача 42 28+14	Брестовик 24 14+10	Укупно 371 197+174
5-1	5-2	5-3	5-4	V	5-5	-	V
27	26	22	22	97	11	-	108
16+11	14+12	13+9	13+9	56+41	8+3	-	64+44
6-1	6-2	6-3	6-4	VI	6-5	-	VI
25	25	23	24	97	11	-	108
13+12	12+13	11+12	12+12	48+49	7+4	-	55+49
7-1	7-2	7-3	7-4	VII	7-5	-	VII
27	27	27	25	106	15	-	121
15+12	16+11	14+13	16+9	61+45	6+9	-	67+54
8-1	8-2	8-3	8-4	VIII	8-5	-	VIII

27	26	26	27	106	15	-	121
16+11	14+12	14+12	11+16	55+51	6+9	-	61+60
5-8 раз				Гроцка	Заклопача	Брестовик	Укупно
				406 220+186	52 27+25	-	458 247+211
1-8 раз				Гроцка	Заклопача	Брестовик	Укупно
				711 375+336	94 55+39	24 14+10	829 444+385

9.11.2. Породични услови ученика

Категорија ученика	Број	%
1. живе са оба родитеља	746	89,99%
2. стамбено обезбеђени	756	91.19%
3. очеви средње стручне спреме	633	76.36%
4. очеви основношколске спреме	34	4.10%
5. мајке средње стручне спреме	644	77.68%
6. мајке основношколске спреме	29	3.50%

10. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

10.1. Обавезни изборни програми за први циклус

10.1.1. Број ученика

Разред и одељење	Изборни програм	
	Верска настава	Грађанско васпитање
	Укупно	Укупно
I-1	22	0
I-2	22	0
I-3	20	0
I-4	21	0
I-5	10	0
I-6	2	0
Укупно:	97	0
II-1	24	0
II-2	25	0
II-3	24	0
II-4	9	0
II-5	9	1
Укупно:	91	1
III-1	24	0
III-2	18	7
III-3	26	0
III-4	10	0
III-5	3	0

Укупно:	81	7
IV-1	26	0
IV-2	21	5
IV-3	19	0
IV-4	13	0
IV-5	7	0
Укупно:	87	5
Укупно 1-4	356	13

10.1.2. Број група

Разред	Верска настава			Грађанско васпитање		
	Гроцка	Заклопача	Брестовик	Гроцка	Заклопача	Брестовик
I	4	1	1	-	-	-
II	3	1		-	-	1
III	3	1	1	1	-	-
IV	3	1		1	-	-
I-IV	9	3	2	2	-	1

10.2. Ваннаставне активности за први циклус

10.2.1. Преглед планираних ваннаставних активности

Разред	Назив ваннаставне активности
Први разред	Ликовна секција
	Спорт и рекреација
Други разред	Позориштанце
	Драмска секција
	Ликовна секција
Трећи разред	Рецитаторска секција
	Спорт и рекреација
Четврти разред	Ликовна секција
	Спорт и рекреација
	Драмско рецитаторска секција

10.2.2. Број ученика

Разред и одељење	Укупан број ученика	Ваннаставне активности (секције)					
		Позориштанце	Драмска секција	Ликовна секција	Спорт и рекреација	Рецитаторска секција	Драмско рецитаторска секција
I/1	22	-	-	2	20	-	-
I/2	22	-	-	3	19	-	-
I/3	20	-	-	15	5	-	-
I/4	21	-	-	17	4	-	-
I/5	10	-	-	10	-	-	-
I/6	2	-	-	2	-	-	-
УКУПНО I	97	-	-	49	48	-	-
II/1	25	25	-	-	-	-	-
II/2	25	-	17	8	-	-	-
II/3	24	-	1	19	-	-	-
II/4	9	-	9	-	-	-	-
II/5	10	-	-	10	-	-	-
УКУПНО II	93	25	27	37	-	-	-

III/1	24	-	-	-	17	4	-
III/2	25	-	-	-	24	-	-
III/3	26	-	-	-	-	10	-
III/4	10	-	-	10	-	-	-
III/5	3	-	-	3	-	-	-
УКУПНО III	88	-	-	13	41	14	-
IV/1	26	-	-	13	13	-	-
IV/2	26	-	-	-	26	-	-
IV/3	19	-	-	2	17	-	-
IV/4	13	-	-	-	-	-	13
IV/5	7	-	-	7	-	-	-
УКУПНО IV	91	-	-	22	56	-	13
УКУПНО I-IV	369	25	27	121	145	14	13

10.2.3 Број група

Разред	Ваннаставне активности (секције)					
	Позориштанце	Драмска секција	Ликовна секција	Спорт и рекреација	Рецитаторска секција	Драмско рецитаторска секција
I	-	-	4	2	-	-
II	1	2	2	-	-	-
III	-	-	2	2	1	-
IV	-	-	2	2	-	1
УКУПНО I-IV	1	2	10	6	1	1

10.3. Обавезни изборни предмети за други циклус

10.3.1. Број ученика

Разред и одељење	Изборни програм	
	Верска настава	Грађанско васпитање
	Укупно	Укупно
V-1	26	0
V-2	26	0
V-3	22	0
V-4	17	5
V-5	10	0
Укупно:	101	5
VI-1	7	16
VI-2	24	0
VI-3	23	0
VI-4	24	0
VI-5	11	0
Укупно:	89	16
VII-1	24	2
VII-2	27	0
VII-3	22	5
VII-4	25	0
VII-5	9	0
Укупно:	107	7
VIII-1	27	0

VIII-2	23	4
VIII-3	22	4
VIII-4	27	0
VIII-5	15	1
Укупно:	114	9
V-VIII	411	37

10.3.2. Број група

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Гроцка	Заклопача	Гроцка	Заклопача
V	4	1	1	-
VI	4	1	1	-
VII	4	1	1	-
VIII	4	1	1	1
I-IV	16	4	4	1

10.4. Слободне наставне активности за други циклус

10.4.1. Број ученика

Разред и одељење	Укупан број ученика	Слободне наставне активности							
		Вредности и врлине као животни компас	Музиком кроз живот	Цртање, вајање, сликање	Животне вештине	Моја животна средина	Филозофија са децом	Моје здравље	Уметност
V/1	26	7	3	16	-	-	-	-	-
V/2	26	6	3	16	-	-	-	-	-
V/3	22	4	2	16	-	-	-	-	-
V/4	22	2	5	15	-	-	-	-	-
V/5	10	-	-	-	10	-	-	-	-
УКУПНО V	106	19	13	63	10	-	-	-	-
VI/1	23	6	-	-	17	-	-	-	-
VI/2	24	-	-	-	24	-	-	-	-
VI/3	23	4	-	-	19	-	-	-	-
VI/4	24	6	-	-	18	-	-	-	-
VI/5	11	-	-	-	11	-	-	-	-
УКУПНО VI	105	16	-	-	89	-	-	-	-
VII/1	26	-	-	-	-	26	-	-	-
VII/2	27	-	-	-	-	23	4	-	-
VII/3	27	-	-	-	-	12	14	-	-
VII/4	25	-	-	-	-	23	2	-	-
VII/5	9	-	-	-	-	9	-	-	-
УКУПНО VII	114	-	-	-	-	93	20	-	-
VIII/1	27	-	-	-	-	-	-	27	-
VIII/2	27	-	-	-	-	-	-	27	-
VIII/3	26	-	-	-	-	-	-	26	-
VIII/4	27	-	-	-	-	-	-	27	-
VIII/5	15	-	-	-	-	-	-	-	15
УКУПНО VIII	122	-	-	-	-	-	-	107	15
УКУПНО V-VIII	447	35	14	62	99	93	20	107	15

10.4.2. Број група

Разред	Слободне наставне активности							
	Вредности и врлине као животни компас	Музиком кроз живот	Цртање, вајање, сликање	Животне вештине	Моја животна средина	Филозофија са децом	Моје здравље	Уметност
V	1	1	2	0.5	-	-	-	-
VI	1	-	-	3.5	-	-	-	-
VII	-	-	-	-	4	1	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	4	1
УКУПНО V-VIII	2	1	2	4	4	1	4	1

10.5. Ваннаставне активности за други циклус

10.5.1. Преглед планираних ваннаставних активности

Разред	Назив ваннаставне активности
Пети разред	Атлетика
	Информатичка секција
	Хорска секција
	Папирно моделарска секција
Шести разред	Кошаркашка секција
	Хорска секција
	Папирно моделарска секција
	Новинарска секција

Седми разред	Информатичка секција
	Папирно моделарска
	Новинарска секција
	Фудбалска секција
Осми разред	Одбојкашка секција
	Новинарска секција
	Ликовна секција
	Рецитаторска секција

10.5.2. Број ученика

Разред и одељење	Укупан број ученика	Ваннаставне активности (секције)									
		Атлетика	Информатичка секција	Хорска секција	Папирно моделарска секција	Кошаркашка секција	Новинарска секција	Фудбалска секција	Одбојкашка секција	Ликовна секција	Рецитаторска секција
V/1	27	16	2	2	1	-	-	-	-	-	-
V/2	26	18	4	-	2	-	-	-	-	-	-
V/3	22	10	5	-	2	-	-	-	-	-	-
V/4	22	13	5	1	2	-	-	-	-	-	-
V/5	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО V	107	67	16	3	7	-	-	-	-	-	-
VI/1	25	-	-	3	3	9	1	-	-	-	-
VI/2	25	-	-	2	1	10	6	-	-	-	-
VI/3	23	-	-	3	-	4	-	-	-	-	-
VI/4	24	-	-	6	7	10	-	-	-	-	-
VI/5	11	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-
УКУПНО VI	108	-	-	14	11	44	7	-	-	-	-
VII/1	27	-	1	-	5	-	3	12	-	-	-
VII/2	27	-	5	-	8	-	-	9	-	-	-
VII/3	27	-	1	-	-	-	-	4	-	-	-
VII/4	25	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
VII/5	9	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-
УКУПНО VII	115	-	7	-	13	-	3	40	-	-	-
VIII/1	27	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
VIII/2	27	-	-	-	-	-	-	13	2	-	-
VIII/3	26	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-
VIII/4	27	-	-	-	-	-	1	10	3	-	-
VIII/5	15	-	-	-	-	-	-	9	-	-	6
УКУПНО VIII	122	-	-	-	-	-	1	44	5	6	6

10.5.3. Број група

Разред	Ваннаставне активности (секције)									
	Атлетика	Информатичка секција	Хорска секција	Папирно моделарска секција	Кошаркашка секција	Новинарска секција	Фудбалска секција	Одбојкашка секција	Ликовна секција	Рецитаторска секција
V	3	1		1	-	-	-	-	-	-
VI	-	-	1		3		-	-	-	-
VII	-	1	-	1	-	1	3	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-		-	3	1	1
УКУПНО V-VIII	3	2	1	2	3	1	3	3	1	1

10.5. Број група у продуженом боравку

Састав групе	Име и презиме наставника у групи
I/1, I/2	Бранислава Вукотић
I/3, I/4	Љубомир Марковић
II/1, II/2	Славица Влаисављевић
II/3, III/1	Сунчица Гавриловић
III/2, III/3	Јелена Теофиловић
IV/1, IV/2, IV/3	Душица Чаглић

10.6. Припремна настава за завршни испит

10.6.1. Српски језик и књижевност

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе (број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Стојанка Јовановић	22.	8/1	Писано изражавање
	24.		Писано изражавање
	26.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Књижевност
	30.		Књижевност
	32.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	34.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	36.		Вештина читања и разумевање прочитаног

	38.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Светлана Смиљанић	22.	8/2	Писано изражавање
	24.		Писано изражавање
	26.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Књижевност
	30.		Књижевност
	32.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	34.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	36.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	38.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Светлана Смиљанић	22.	8/3	Писано изражавање
	24.		Писано изражавање
	26.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Књижевност
	30.		Књижевност
	32.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	34.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	36.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	38.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Светлана Јакшић	22.	8/4	Писано изражавање
	24.		Писано изражавање
	26.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Књижевност
	30.		Књижевност
	32.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	34.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	36.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	38.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Марина Јовановић Нешовић	22.	8/5	Писано изражавање
	24.		Писано изражавање

	26.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Књижевност
	30.		Књижевност
	32.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	34.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	36.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	38.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик

За наведене датуме припремна настава се реализује у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.6.2. Математика

Наставни предмет	МАТЕМАТИКА		
Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе (број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Милица Богдановић	19.	8/1	Бројеви и операције са њима
	21.		Бројеви и операције са њима
	23.		Алгебра и функције
	25.		Алгебра и функције
	27.		Геометрија
	29.		Геометрија
	31.		Мерење
	33.		Мерење

	35.	8/3	Обрада података
	20.		Бројеви и операције са њима
	22.		Бројеви и операције са њима
	24.		Алгебра и функције
	26.		Алгебра и функције
	28.		Геометрија
	30.		Геометрија
	32.		Мерење
	34.		Мерење
	36.		Обрада података
Јулија Стојилковић	19.	8/2	Бројеви и операције са њима
	21.		Бројеви и операције са њима
	23.		Алгебра и функције
	25.		Алгебра и функције
	27.		Геометрија
	29.		Геометрија
	31.		Мерење
	33.		Мерење
	35.		Обрада података
	20.	8/4	Бројеви и операције са њима
	22.		Бројеви и операције са њима
	24.		Алгебра и функције
	26.		Алгебра и функције

	28.		Геометрија
	30.		Геометрија
	32.		Мерење
	34.		Мерење
	36.		Обрада података
Кристина Живојиновић	19.	8/5	Сличност, подударност
	20.		Бројеви и операције са њима
	21.		Мерења
	22.		Обрада података
	24.		Питагорина теорема
	25.		Питагорина теорема
	26.		Алгебра и функције
	27.		Алгебра и функције
	28.		Алгебра и функције
	29.		Алгебра и функције
	31.		Геометрија-површина и обим фигура
	32.		Геометрија-површина и обим фигура
	33.		Геометрија-круг и његови делови
	34.		Геометрија-круг и његови делови
	35.		Пирамида
	37.		Призма
	37.		Купа, ваљак, лопта
	38. (три часа)		Задаци са претходних завршних испита

За наведене датуме припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.6.3. Физика

Наставни предмет	Физика		
Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе (број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Милева Атанасковић Наташа Николић	20.	8/1, 8/2, 8/3	Силе
	21.		Силе
	24.		Кретање
	26.		Кретање
	27.		Мерење
	28.		Мерење
	30.	8/4, 8/5	Математичке основе физике
	31.		Математичке основе физике
	32.		Електрична струја
	34.		Електрична струја
	35.		Енергија и топлота

	36.		Енергија и топлота
--	-----	--	--------------------

Када ученици заврше са наставом у терминима према распореду долазе на консултације.

10.6.4. Биологија

Име и презиме наставника	Термин реализације припремне наставе	Разред и одељење	Област/тема
Бранка Милићевић Марина Живановић	20.	8/1, 8/2, 8/4	Јединство грађе и функције живих бића
	24.		Јединство грађе и функције живих бића
	27.		Наслеђивање и еволуција
	31.		Живот у екосистему
	33.	8/3, 8/5	Живот у екосистему
	34.		Човек и здравље
	35.		Порекло и разноврсност живота
	36., 37., 38.		Целокупно градиво

За наведене датуме-радне недеље припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.6.5. Историја

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе(број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Љиљана Милосављевић Дучић Дејан Богдановић	19	8/3	Основи проучавања прошлости
	20		Праисторија
	21	8/1,8/2,8/4,5	Стари век
	22		Европа и средоземље у средњем веку
	24		Српски народ у средњем веку
	25		Европа и свет у преиндустријском добу
	26		Срби под Османском влашћу
	27		Европа и свет у индустријском добу
	28		Српска револуција
	29		Србија у време Обреновића и Карађорђевића
	30		Први светски рат
	31		Свет и Европа између два светска рата
	32		Краљевина Југославија
	33		Други светски рат
	34		Југославија у Другом светском рату

	35		Свет,Европа и Југославија после Другог светског рата
	36,37,38		Целокупно градиво
За наведене датуме-радне недеље припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа. У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.			

10.6.6. Географија

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе(број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Миленко Пелевић Јелена Тошић	25	8/1, 8/4, 8/5 8/2, 8/3	Физичка географија
	26		Физичка географија
	27		Физичка географија
	28		Друштвена географија
	29		Друштвена географија
	30		Регионална географија
	31		Регионална географија
	32		Регионална географија
	34		Физичко-географске одлике Србије
	35		Друштвено географске одлике Србије

Занаведене датуме-радне недеље припремна настава се држи у термину претчас а или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.6.7. Хемија

Наставни предмет	ХЕМИЈА		Гроцка
Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе(број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Ланка Обрадовић	30.	8-1 8-2 8-3 8-4	Хомогене и хетерогене смеше
	31.	8-1 8-2 8-3 8-4	Структура супстанце
	32.	8-1 8-2 8-3 8-4	Хемијске једначине
	33.	8-1 8-2 8-3 8-4	Израчунавања у хемији
	34.	8-1 8-2 8-3 8-4	Метали, оксиди метала и хидроксиди
	35.	8-1 8-2 8-3 8-4	Неметали, оксиди неметала и киселине
	36.	8-1 8-2 8-3 8-4	Соли
	37.	8-1 8-2 8-3 8-4	Угљоводоници
	37.	8-1 8-2 8-3 8-4	Органска једињења с кисеоником
	38.	8-1 8-2 8-3 8-4	Биолошки важна једињења
Наставни предмет	ХЕМИЈА		Заклопача
Ланка Обрадовић	30. (редни бој недеље)	8-5	Хомогене и хетерогене смеше
	31.	8-5	Структура супстанце
	32.	8-5	Хемијске једначине
	33.	8-5	Израчунавања у хемији
	34.	8-5	Метали, оксиди метала и хидроксиди
	35.	8-5	Неметали, оксиди неметала и киселине
	36.	8-5	Соли
	37.	8-5	Угљоводоници
	37.	8-5	Органска једињења с кисеоником
	38.	8-5	Биолошки важна једињења

11. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ

11.1. План рада Школског одбора

Септембар:

- Доношење Плана рада Школског одбора за школску 2025/2026.
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025.
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.
- Разматрање и доношење Школског програма (допуна)
- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Илија Гарашанин“ у Гроцкој

Октобар:

- Разматрање потребе за инвестиционим радовима у школи и упућивање захтева Општини
- Информисање Школског одбора о активностима школских тимова

Новембар и децембар:

- Доношење одлуке о попису имовине школе
- Разматрање могућности за укључивање школе у пројекте/конкурсе Града Београда, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и сл.
- Разматрање могућности реализовања плана стручног усавршавања запослених
- Кратка анализа тромесечног успеха школе и остваривање предвиђених активности
- Текућа питања

Јануар и фебруар:

- Извештај директора школе о полугодишњем раду, разматрање и усвајање
- Извештај о полугодишњем раду школе, успех и реализација предвиђених активности годишњим програмом рада
- Припрема и прослава Савиндана, школске славе
- Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја
- Разматрање и доношење Финансијског плана и Плана набавки
- Разматрање могућности финансирања стручног усавршавања наставника (одлазак на семинар)

Март и април:

- Могућности финансирања ученика и наставника за учешће на републичким такмичењима

- Анализа успеха и осталих планираних активности у трећем тромесечју
- припреме за Дан школе

Мај и јуни:

- Анализа успеха ученика у току године, награђивање
- Анализа нивоа остварености свих планираних акција у току године
- Анализа остварене сарадње са локалном средином
- Активности око уписа осмака и анализа њихове успешности

11.2. План рада директора школе

*Организација образовно-васпитног рада у овој школској години остварује се на основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи. Почевши од 01.09.2025. године у свим школама на територији РС, заједнички циљ је **организација активности и активно учење ученика у развоју позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.***

План рада директора ОШ „Илија Гарашанин“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом закона.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
август/септ. -током године	- Организација образовно-васпитног рада у циљу развоја позитивних људских вредности - Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1. Развој културе учења;	Педагошко-психолошка служба, наставници
август/септ. -током године	- Организација превентивних активности које омогућавају безбедно окружење. (дежурство наставника, поштовање правила понашања, Препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика), са посебним акцентом на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи
-током године	-Медијски промовише резултата рада школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2.	Комисија за маркетинг, информисање Културна и јавна делатност
-новембар /март	-Анализа примера добре праксе тематских дана;	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3. Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба
-током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање	Наставне и ваннаставне активности у	1.2.3. Директор обезбеђује и унапређује	Тимови, наставници,

	функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	функцији развоја ученика	квалитет наставног и васпитног процеса	стручни сарадници
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
-током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике којима је потребна подршка...) -Учествује у изради ИОП-а -Организује образовно-васпитни рад	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	Тим за инклузију, Стручни сарадници
-током године	Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту; -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Стручни сарадници Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
август, септембар	Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе на основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2025/2026. години	Благовремено урађени планови рада	2.1. Планирање рада установе	Педагошко-психолошка служба, Наставно особље
до 1. септембра	-Организује непосредан образовно- васпитни рад - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2. и 2.5. Организација установе и Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Секретар, Педагошко-психолошка служба
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2. и 2.5. Организација установе и Управљање системом	Педагошко-психолошка служба, стручна већа

			обезбеђења квалитета установе	
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
До 15. септембра	Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма (Анекса Школског програма)	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2. Организација установе	Тимови, Наставно особље, Педагошко- психолошка служба
До 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1. Планирање рада установе	Секретар школе
- Током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Квалитетна анализа успеха израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3. Контрола рада установе	Тимови, Наставно особље, Педагошко- психолошка служба
- Током године	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкои колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2.3. Контрола рада установе	Тимови, Наставно особље, Педагошко- психолошка служба
- Током године	-Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години; Дописима МП о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2025/26. години; Правилником о	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и	2.3. Контрола рада установе	Тимови, Наставно особље, Педагошко- психолошка служба

	посебном програму образовања и васпитања;	предузетим корективним мерама		
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, мејла, сајта школе, фејсбук странице и инстанграма школе.	2.4. Управљање информационим системом установе	Педагошко-психолошка служба Помоћник директора
- Током године	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи – у складу са планом, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4. Управљање информационим системом установе	Педагошко-психолошка служба, Наставници Комисија за излете, екскурзије, наставу у природи....
- Током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави, праћење употребе електронског дневника; учествује у организовању обука за коришћење мултимедијалних алата у настави;	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4. Управљање информационим системом установе	Наставници, Тим за професионални развој
- Током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Тим за самовредновање, Педагошко-психолошка служба
Новембар Април Август	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Наставници, Педагошко-психолошка служба

3. Праћење и унапређивање рада запослених				
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
До 1. септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Секретар
- Током године	- Прати рад ментора и приправника	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Ментори Тим за подршку новозапосленим наставницима
- Током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених у складу са Планом стручног усавршавања и потребама у току године	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја - остварене	3.2. Професионални развој запослених	Наставници, Тим за професионални развој
- Током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3. Унапређивање међуљудских односа	Сви запослени
Новембар Април Август	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Наставници, Педагошко-психолошка служба
- Током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада -Прати и анализира, реализацију наставе и оствареност основног, средњег и напредног нивоа знања ученика;	Побољшан квалитет наставе Реализована тестирања ученика са задацима по нивоима знања;	3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Педагошко-психолошка служба
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом				

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Педагошко-психолошка служба, Секретар, Координатори Тимова
- Током године	Сарађује са Школском управом Београд, -Општинском управом општине Гроцка - Сарађује са Полицијском станицом гроцка, -Сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за културу, Библиотеком	Школа је укључена у активности које се организују на нивоу општине Гроцка	4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Педагошко-психолошка служба Секретар
- Током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Наставници, Педагошко-психолошка служба
- Током године	-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу у складу са препорукама МП;	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, зостављања и занемаривања, Педагошко-психолошка служба
- Током године	-Обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2. Сарадња са органом управљања и репрезент. Синдикатом	Педагошко-психолошка служба Тимови

	пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор			
5. Финансијско и административно управљање радом установе				
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1. Управљање финансијским ресурсима	Шеф рачуноводства
- Током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2. Управљање материјалним ресурсима	Шеф рачуноводства Секретар
- Током године	-Прати унос података у ИС Доситеј и Јединствени информациони систем просвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; -Прати реализацију плана интегритета -Прати рад на програму Искра -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно- васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у Јединственом информационом систему просвете	Школа поседује законом прописану документацију	5.3. Управљање административним процесима	Секретар, Административно особље, Шеф рачуноводства Благајник Педагошко-психолошка служба

	-Редовно прати уношење података у електронски дневник			
6. Обезбеђење законитости рада установе				
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
- Током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Секретар, Административно особље, Шеф рачуноводства Благајник Педагошко-психолошка служба
- Током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2. Израда општих аката и документације установе	Секретар, Административно особље, Педагошко-психолошка служба
- Током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно- педагошког и инспекцијског надзора	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3. Примена општих аката и документације установе	Педагошко-психолошка служба

11.3. План рада помоћника директора школе

Помоћник директора координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове.

У складу са статутом Школе ангажовања Помоћник директора свој рад планира на годишњем нивоу.

Месец	Активности	Сарадници
август-септембар	Учествовање у разматрању организационих питања на почетку школске године Учествовање у упознавању нових наставника са организацијом рада Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2025/26. Учешће у изради Извештаја о раду школе за 2024/25. Израда годишњег плана рада помоћника директора Координисање рада стручних актива и других органа у школи Припремање података за ЈИСП Припремање података за Доситеј Пренос године у електронском дневнику за 38 одељења Сарадња са ПС Гроцка Сарадња на изради распореда дежурства у матичној школи и обе подручне Свечани пријем првака Учествовање у организацији распореда реализације активности садржаја из Обогаћеног једносменског рада Припремање и руковођење	Руководиоци стручних већа и актива, стручни сарадници и директор директор Директор, чланови Наставничког већа Директор, чланови Наставничког већа Чланови већа и актива Секретар, директор Секретар, директор одељењске старешине стручни сарадници, директор Директор, одељењске старешине Директор Директор 1.9.2025. реализатори активности ОЈР Чланови Педагошког колегијума Директор, сви запослени
	седницама Педагошког колегијума Свечани пријем првака Организација замена Учествовање у предлагању тачака дневног реда седница Наставничког већа Реализовање обуке наставника за есдневник Сарадња са Друштвом педагога техничке културе Србије Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама Сарадња са Средњом школом у Гроцкој и ОШ „Иво Лола Рибар“ у Бегаљници, ОМШ „Невена Поповић“, Центром за	директор Директор Наставници стручни сарадници, наставници и директор Савет родитеља Школа у Гроцкој и Бегаљници Директор, педагози Тимови и активи у школи

	културу Гроцка, Учествовање у планирању сарадње са другим институцијама Учествовање у планирању рада актива, тимова, стручних и одељењских већа Сарадња са родитељима Припремање података за израду распореда Учествовање у раду Тима за професионални развој запослених, на Правилнику о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника (унутрашње усавршавање) Учествовање у изради распореда часова, распореда часова осталих облика образовно -васпитног рада, распореда писаних провера знања, распореда отворених врата наставника. Планирање стручног усавршавања	Савет родитеља Наставници, директор Тим за професионални развој запослених, Наставничко вече, Педагошки колегијум Наставници, директор
октобар	Педагошко инструктивни рад с приправницима и наставницима Координисање стручних актива и тимова Праћење рада продуженог боравка Праћење часова (у првом разреду, петом разреду и осталим) Припремање података за Доситеј, ЈИСП Припремање и ажурирање података у електронском дневнику Учествовање у предлагању тачака дневног реда седнице Наставничког већа	ментори приправника, приправници и наставници наставници продужени боравак часови Директор, секретар Наставници Директор одељењске старешине осмог разреда и директор
новембар	Координација актива Праћење часова Припремање података за баз података Припремање и реализовање састанка Педагошког колегијума Координација стручних служби Реализовање радионице „Потрага за добрим питањем“ у сарадњи са Светланом Смиљанић Координација Пројекта Обогаћен једносменски рад Присуствовање седницама Сарадња са ПС Гроцка у реализацији Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Активи Наставници Директор Чланови Педагошког колегијума Руководиоци актива, већа и тимова Носиоци активности у пројекту одељењске старешине
	Одељењских већа Предлагање тачака дневног реда за седницу Наставничког већа и учествовање у раду	Наставничко веће
децембар	Координација стручних служби Посета часова Припремање података за базе података ЈИСП, Доситеј Присуствовање седницама	Руководиоци актива, већа и тимова Наставници наставници, секретар, директор Одељењске старешине и

	Одељењских већа Предлагање тачака дневног реда за Наставничко веће и учествовање у раду Наставничког већа Учествовање у припремању приредбе за Светог Саву Организација замена за наставнике Учествовање у активностима из професионалне оријентације ученика	наставници Наставници и стручни сарадници сви запослени наставници Руководилац тима, одељењске старешине осмог разреда
јануар- фебруар	Координација рада актива, већа и тимова Учесће у реализацији Школске славе Посета часова Израда Извештаја о раду помоћника директора Руковођење седницом Педагошког колегијума Учесће у изради полугодишњег Извештаја о раду школе Учествовање у изради извештаја о реализацији активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад Припремање и учествовање на седници Наставничког већа Учествовање у организацији реализације такмичења	Руководиоци актива и тимова, стручни сарадници сви запослени наставници Чланови Педагошког колегијума Чланови Наставничког веча Реализатори активности у пројекту чланови Наставничког већа Стручна већа наставници
	Припремањ и реализовање обуке наставника за електронски дневник Организација замене за наставнике Сарадња са Друштвом педагога техничке културе Србије Сарадња са родитељима Учествовање у обележавању школске славе Свезог Саве	наставници Савет родитеља
март	Координација рада актива, већа и тимова Посета часова Учесће у организацији такмичења у школи Припремање података за ЈИСП, есдневник, Доситеј Организација замена за наставнике Учествовање у припремању и реализацији Пробног завршног испита Реализовање радионице „Потрага за добрим питањем“ у сарадњи са Светланом Смиљанић	Руководиоци актива и тимова, стручни сарадници Наставници Наставници библиотекар, секретар, директор наставници Комисија за завршни испит
април	Координација рада актива, тимова и већа Припремање и реализовање састанка Педагошког колегијума Посета часова Присуствовање седницама Одељењских већа Учествовање у предлагању тачака дневног реда за седницу Наставничког већа и учествовање у раду на седници Наставничког већа Унос података у базу	Руководиоци актива, већа, тимова чланови колегијума наставници одељењске старешине и чланови Одељењских већа сви наставници

	података Доситеј за уџбенике ученика Организација замена за наставнике Учествовање у активностима професионалне оријентације ученика	библиотекар наставници руководилац тима и ученици
мај	Припремање података за базе података Посета часова Учествовање у обележавању Дана школе	директор, секретар Наставници наставници
	Организовање замена за наставнике	наставници
јун	Праћење организације завршног испита за ученике осмог разреда Присуствовање седницама Одељењског већа Учествовање у предлагању тачака дневног реда за Наставничко веће и учествовање у раду на седници Наставничког већа Реализација састанка Педагошког колегијума Учествовање у изradi извештаја о раду Педагошког колегијума Израда извештаја о раду помоћника директора Посета часова Учествовање у изradi Извештаја о раду школе Учествовање у планирању и реализацији родитељског састанка за завршни испит Учествовање у планирању активности, изradi стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	одељењске старешине, координатор за завршни испит, информатичар за завршни испит, секретар и директор чланови Одељењског већа Чланови наставничког већа Чланови Педагошког колегијума наставници чланови Наставничког већа педагози, психолог, директор

11.4. План рада Наставничког већа

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Август	1. Разматрање поделе предмета, одељенских старешинстава и осталих задужења наставника 2. Усвајање распореда часова	Директор Стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа
Септембар	1. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025 годину 2. Усвајање извештаја о остварености годишњег плана рада школе за 2024/2025 годину 3. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2024/25. Год. 4. Подношење годишњих извештаја о раду школских тимова за шк. 2024/2025. Год. 5. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2025/26. годину и школским програмом. Акциони план ШРП за шк. 2025/2026. Планирање стручног усавршавања за шк. 2025/2026. годину План самовредновања за шк. 2025/2026. годину Припреме за извођење екскурзија Разно	Директор Стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа
Октобар	1. Усвајање програма унапређивања васпитно-образовног рада 2. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији општинских такмичења 3. Припрема за реализацију Наставничког већа поводом краја првог тромесечја 4. Усвајање извештаја о	Директор	Извештај Дискусија

	реализацији екскурзије ученика 8. разреда и свих осталих разреда који буду реализовали јесењи излет 5. Сарадња са Домом здравља- подршка у реализацији плана здравствене заштите ученика 6. Реализација програмских активности, ИОП, Самовредновање, „Школа без насиља“... 7. Разно		
Новембар	1. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) 2. Усвајање програма обележавања новогодишњих и божићних празника 3. Извештај тима за заштиту ученика 4. Разно	Директор Педагог школе ШРП тим- координатор стручна већа	Извештај Дискусија Анализа
Јануар	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 25/25.године; праћење остваривања шк.програма; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 3. Разматрање плана школе рада за друго полугодиште и организација рада школе на почетку другог полугодишта 4. Подношење полугодишњих извештаја о раду школских тимова 5. Обележавање дана Светог Саве 6. Извештај тима за заштиту ученика 7. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026. 6. Разно	Директор Пом.директора стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа

фeбpуap	1. Плaн пpипpeмe учeникa зa пoлaгaњe пpoбнoг ЗИ и ЗИ 2. Упoзнaвaњe сa кaлeндaрoм тaкмичeњa зa шкoлcкy 2025/26.гoдинy 3. Избoр yдбeникa зa нaрeднy шкoлcкy гoдинy 4. Рaзнo	дирeктoр пoм. дирeктoрa стpyчни сaрaдници	Извeштaj Дискyсиjа Анaлизa
aпpил	1. Пpаћeњe oствaривaњa шк.пpoгpaмa; 2. Извeштaj o yспeхy и дисциплини учeникa y пpeтxoднoм пepиoдy(нa кpaју класификационог пepиoдa) 3. Извeштaj o рeзyлтaтaмa пpoбнoг ЗИ. Плaн зa yнaпpeђeњe рeзyлтaтa учeникa 4. Рeализaциjа плaнa пpoфeсиoнaлнe opиjeнтaциje 5. Пpипpeмe зa извoђeњe eкcкypзиjа и рекреативних настава 6. Инфoрмисaњe o yписy учeникa y 1. рaзpeд зa шк. 2026/27. гoдинy 7. Извeштaj тимa зa зaштитy учeникa 8. Пpипpeмe зa извoђeњe рекреативне наставе 9. Рaзнo	дирeктoр пoм.дирeктoрa стpyчни сaрaдници	Извeштaj Дискyсиjа Анaлизa
Јyн	1. Извeштaj o рeализaцији шк.пpoгpaмa (8.рaзpeд) 2. Анализа успеха и дисциплине учeникa 8.рaзpeдa 3. Дoнoшeњe oдлyкe o дoдeли пoсeбних, вукових диплома и звања Ученик генерације и Спортиста генерације 4. Пpипpeмa и cпpoвoђeњe зaвршнoг испитa 5. Рaзнo	Дирeктoр пoм. дирeктoрa стpyчни сaрaдници	Извeштaj Дискyсиjа Анaлизa
	1. Извeштaj o рeализaцији Гoдишњeг плaнa рaдa пpаћeњe oствaривaњa шк.пpoгpaмa;	Дирeктoр пoм. дирeктoрa стpyчни сaрaдници Тим зa извoђeњe	

Јул	2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта 3. Извештај о резултатима ученика на ЗИ 4. Предлог поделе предмета за наредну шк.годину 5. Анализа резултата постигнутих на такмичењима 6. Извештај са изведених рекреативних настава и екскурзија 7. Разматрање плана и програма ђачких екскурзија и рекреативних настава за наредну школску годину 9. Разно	рекреативних настава и екскурзија	Извештај Дискусија Анализа
-----	---	-----------------------------------	----------------------------------

11.5. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

Виолета Марковић- Руководилац Педагошког колегијума

Љиљана Бошковић Милојевић - директор

Сања Грујић - Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе

Јелена Недељковић - Руководилац Стручног већа језичке групе предмета

Јелена Тошић - Руководилац Стручног већа друштвене групе предмета

Бранка Милићевић - Руководилац Стручног већа природно - техничке групе предмета

Милан Митровић -Руководилац Стручног већа вештина

Михаела Вуишак - Координатор Ученичког парламента

Слободан Фуруновић - координатор Вршњачког тима

Тања Радивојевић - Руководилац Стручног актива за школско развојно планирање

Виолета Милосављевић - Руководилац Тима за Самовредновање

Јелена Анђеловић Антић - Руководилац Стручног актива за развој школског програма

Маријана Миленовић - Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Марина Живановић -Руководилац Тима за Професионалну оријентацију

Светлана Живковић - Руководилац Тима за израду школског сајта

Дубравка Гатић - Руководилац Тима за инклузивно образовање

Милица Петронијевић - Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Милица Бећаговић - Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Ланка Обрадовић - Руководилац Тима за професионални развој запослених

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима; разматра планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; стара се о осигурању квалитета, самовредновању, предлаже услове за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа унапређивању образовно-васпитног рада; разматра остваривање развојног плана установе; даје мишљење о сарадњи са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; даје мишљење о амбијенту за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика даје мишљење у вези са организацијом и вршењем педагошко-инструктивни увида и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предлаже мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

Време	Активности	Носиоци
Август-септембар	Припремање Годишњег плана рада за школску 2025/26. Плана рада Педагошког колегијума Разматрање активности (акционог плана) у оквиру Недеље сећања и заједништва Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и предлагање мере побољшања успеха Разматрање плана стручног усавршавања наставнк, стручних сарадника и предлагање усавршавање рада наставника и стручних сарадника Разматрање и усвајање измена и допуна Правилника о стручном усавршавању запослених у нашој школи Разматрање предлога Тима за инклузију Доношење ИОП-а Подела послова и задужења Упознавање са Акционим планом Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Наставничког већа Чланови колегијума Чланови стручна већа тима за професионални развој запоселних тим за инклузију чланови Шрп

новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика у претходном периоду Праћење реализације наставе према стандардима квалитета Извештавање о стручном усавршавању Извештавање о раду и сагледаном стању у протеклом периоду рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Разматрање предлога Тима за инклузију Доношење ИОП-а Анализа реализације програма васпитно образовног рада Осврт на реализовање слободне наставне активности Моје здравље	Стручна већа стручни сарадници руководилац тима руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања руководилац Тима за инклузивно образовање стручни сарадници
Јануар	Разматрање успеха и дисциплине ученика на полугодишту и предлагање мера за унапређивање успеха Разматрање предлога Тима за инклузију Доношење ИОП-а Упознавање са резултатима самовредновања , област Планирање, програмирање и извештавање и предлагање мерама за унапређивање рада школе Процењивање адаптације ученика петог разреда и подршка ученицима Праћење рада наставника у звању Израда полугодишњеј извештаја о раду Педагошког колегијума	Стручна већа, стручни сарадници чланови колегијума руководилац Тима за самовредновање стручни сарадници педагошки саветник сви чланови
Април	Разматрање успеха ученика и предлагање мера за побољшање успеха Анализа реализације програма образовно-васпитног рада у претходном периоду Извештавање о стручном усавршавању Разматрање успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту и ефеката реализације припремне наставе и допунског рада Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Разматрање предлога Тима за инклузију Доношење ИОП-а Анализа реализованих активности акционог плана школског развојног планирања Извештавање о раду и сагледаном стању у протеклом периоду рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стручна већа, стручни сарадници стручни сарадници руководилац тима стручна већа директор тим руководилац ШРТ Руководи тима

Јун	Праћење и евидентирање успеха ученика у учењу, на такмичењима, завршном испиту и др. генерацијским испитивањима Утврђивање успеха, дисциплине Извештавање о стручном усавршавању	стручна већа и стручни сарадник одељењска већа руководилац тима
Јун	Праћење рада приправника и ментора Праћење рада наставника у звању Осврт на реализовање слободне наставне активности Моје здравље Годишња анализа и извештај о интердисциплинарном планирању и реализацији тих активности Упознавање са резултатима самовредновања наставе и учења и постигнућа ученика Припрема и реализација завршног испита Извештај о раду за школску 2024/2025. год. Праћење активности у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Активности у оквиру развојног планирања, област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Извештај о годишњем раду Педагошког колегијума	тим тим руководилац тима руководилац тима комисија руководилац чланови

11.6. План рада Савета родитеља

Септембар

- Конституисање Савета родитеља и избор председника
- Избор заменика и записничара Савета родитеља
- Предлагање представника у све обавезне тимове школе и комисије
- Предлагање представника у Локални Савет родитеља (представник и заменик)
- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Разматрање Извештаја о завршном испиту
- Разматрање извештаја о извођењу екскурзија
- Разматрање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2024/2025. године
- План рада Савета родитеља
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
- План писмених задатака за школску 2025/2026. годину

- Разматрање Анекса Школског програма
- Пословник о раду Савета родитеља (упознавање)
- Припремљеност школе за нову школску годину
- Осигурање ученика

Октобар

- Извештај о изведеним екскурзијама
- Предлози и сугестије родитеља на уређење школе
- Могућност донаторства (разматрање могућности укључивања родитеља у живот школе у циљу остваривања квалитетнијих материјалних услова за рад у школи)
- Побољшање степена опремљености кабинета, учионица, физкултурне сале, библиотеке, боравка деца у школи

Новембар

- Анализа успеха ученика и изостајање на првом класификационом периоду са прелогом мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака

Децембар

- Припреме за прославу Нове године за ученике нижих разреда (могућност укључења родитеља)

Јануар

- Упознавање и разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину
- Упознавање и разматрање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину

Фебруар

- Анализа успеха на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и смањењем броја изостанака
- Извештај тимова и комисија
- Разговор са психологом у вези професионалне оријентације за ученике осмог разреда
- давање предлога садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе

Април

- Информације о припремној настави и припреми за завршни испит
- Упознавање са процедуром полагања

Јун

- Извештај о раду тимова и комисија Савета родитеља
- Анализа успеха на крају школске 2025-2026. године

- Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. План рада педагога

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе деčјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Област рада	Планиране активности по областима	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА	1. Учествовање у изради анекса Школског програма, акционог плана у „Недељи сећања и заједништва", и акционог плана у оквиру школског развојног планирања	август, септембар	периодично	руководиоци стручних већа, чланови тима, директор, помоћник директора, психолог наставници
	2. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе	јун	периодично	руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, директор, помоћник директора, психолог
	3. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (план рада и стручног усавршавања педагога, план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план рада Комисије за завршни испит)	јул, август	једном годишње	руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, директор, помоћник директора, психолог
	4. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога (план рада педагога, план рада слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас)	август и током школске године	сваког месеца	психолог

5. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике	август, септембар и током школске године	по потреби	чланови тима, директор, помоћник директора, психолог наставници
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током школске године	континуирано	директор, помоћник директора, психолог наставници
7. Учествовање у планирању рада актива, тимова, стручних и одељењских већа	август, септембар	једном годишње	чланови актива, тимова, стручних и одељењских већа, директор, помоћник директора, психолог
8. Учествовање у планирању анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	прво и друго полугодиште	једном годишње	психолог
9. Планирање истраживања „Адаптација ученика петог разреда“	септембар	једном годишње	психолог
10. Планирање истраживања: „Испитивање родитеља ученика са додатном подршком у образовању ИОП 1 и 2 у вези са нашом праксом у том погледу, у Гроцкој“	током школске године	једном годишње	психолог

11. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	прво и друго полугодиште	континуирано	наставници и учитељи
12. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	током школске године	континуирано	директор, помоћник директора, психолог наставници
13. Јачање компетенција наставника у области планирања образовно-васпитног рада, пружањем помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности и плана рада одељењског старешине	јун, август, септембар, континуирано	континуирано	наставници, стручна већа
14. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава	јун, август	једном годишње и по потреби	директор, помоћник директора, психолог
15. Формирање одељења петог разреда и распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред	јун, јул, август	једном годишње и по потреби	психолог

	16. Учествовање у изради планова и програма за увођење у посао приправника и полагање испита за лиценцу	август и током школске године	континуирано	стручна већа, управа школе, психолог
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	током школске године	континуирано	наставници, психолог, родитељи
	2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, као и остваривања исхода и међупредметних компетенција	током школске године	континуирано	наставници, психолог, директор, помоћник директора, ученици
	3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	прво и друго полугодиште	континуирано	Тим за самовредновање рада школе, психолог
	4. Праћење примене индивидуалних образовних планова рада	током школске године	континуирано	психолог, дефектолог, наставници
	5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	прво и друго полугодиште	по потреби	ментори, психолог, директор, наставници

6. Учествовање у спровођењу анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	током школске године	два пута годишње	психолог
7. Учествовање у спровођењу истраживања „Адаптација ученика петог разреда“	септембар	једном годишње	психолог
8. Учествовање у спровођењу истраживања „Испитивање родитеља ученика са додатном подршком у образовању ИОП 1 и 2 у вези са нашом праксом у том погледу, у Гроцкој“	током школске године	једном годишње	психолог
9. Учествовање у изради појединих делова полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе (извештај о раду и стручном усавршавању педагога, извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештај о раду Комисије за завршни испит, извештај о реализацији часова, извештај о посепеним часовима)	јануар, јул, август	два пута годишње	психолог, наставници, чланови Стручног актива за развој школског програма

10. Учествовање у праћењу постигнућа ученика (анализа пробних и завршних испита)	прво и друго полугодиште	континуирано	руководиоци стручних већа, наставници, психолог
11. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају наставних периода и предлагање мера за њихово побољшање	новембар, децембар, април, јун	4 пута годишње	наставници, психолог
12. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, на тамичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	прво и друго полугодиште	континуирано	наставници, психолог
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха	континуирано и на крају наставних периода	4 пута годишње	наставници, психолог, ученици
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	новембар, децембар, април, јун	континуирано	наставници, психолог
15. Праћење вођења педагошке документације (дневници рада, записници стручних већа)	током школске године	континуирано	психолог, одељењске старешине, руководиоци стручних већа
16. Учествовање у самовредновању рада школе	током школске године	континуирано	Тим за самовредновање рада школе, психолог

3. РАД СА
НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању у циљева, задатака и исхода васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	септембар-јун	континуиран о	наставници
2. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	септембар-јун	континуиран о	управа школе, наставници
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и компетенција	септембар-јун	континуиран о	наставници
4. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	септембар-јун	континуиран о	Наставници, директор, помоћник директора, психолог
5. Праћење и унапређивање начина вођења педагошке документације наставника	септембар-јун	континуиран о	управа школе, наставници

6. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	септембар-јун	континуирано	наставници
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	септембар-јун	континуирано	стручна већа, наставници, психолог
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током школске године	по потреби	наставници
9. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	септембар-јун	по потреби	наставници, стручна већа, тимови, комисије
10. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и	септембар-јун	по потреби	наставници, одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију

	унапређивање тога рада			
	11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	септембар-јун	континуирано	наставници, стручна већа
	12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	јул, август	континуирано	наставници, одељењске старешине
	13. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	септембар-јун	по потреби	одељењске старешине, одељењска већа, психолог
	14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	септембар-јун	по потреби	одељењске старешине, психолог
	15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	септембар-јун	континуирано	наставници

	16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	септембар-јун	по потреби	наставници
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	септембар-јун	по потреби	наставници
	2. Саветодавни рад са новим и ученицима који су поновили разред	септембар-јун	по потреби	родитељи ученика, психолог, одељењске старешине
	3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	септембар-јун	континуирано	наставници, психолог, родитељи, ученици
	4. Рад у оквиру обогаћеног једносменског рада	септембар-јун	континуирано	наставници, психолог, ученици, родитељи
	5. Рад у оквиру слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас I	септембар-јун	континуирано	наставници, психолог, ученици, родитељи
	6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Рад са ученицима на тему „Учење учења-различите технике учења“	октобар-јун	континуирано	наставници, психолог, родитељи

	7. Рад са ученицима на превазилажењу тешкоћа при преласку из четвртог у пети разред	октобар-јун	континуиран о	наставници, психолог, родитељи
	8. Рад на професионалној оријентацији ученика	октобар-јун	континуиран о	наставници 7. и 8. разреда, психолог, ученици, родитељи
	9. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	септембар-јун	континуиран о	Вршњачки тим, психолог, наставници, ученици, родитељи
	10. Учествовање у појачаном васпитном раду и реализацији задатака друштвено-корисног рада за ученике којима је то потребно	септембар-јун	континуиран о	психолог, наставници, ученици, родитељи
	11. Реализација програма слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас у 6. разреду	септембар-јун	континуиран о	ученици, наставници
	5. РАД СА РОДИТЕЉИМА			
	1. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама и родитељима ученика осмог разреда	септембар-јун	по потреби	психолог, одељењске старешине
	2. Укључивање родитеља, старатеља	септембар-јун	континуиран о	управа школе, психолог,

у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе			одељењске старешине, тимови
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и професионалној оријентацији	септембар-јун	континуирано	психолог, одељењске старешине, родитељи
4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	септембар-јун	континуирано	психолог, одељењске старешине, родитељи
5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар-јун	континуирано	одељењске старешине, родитељи

	6. Сарадња са Саветом родитеља - информисање родитеља, пружање подршке у складу са потребама и по потреби давање предлога о питањима која се разматрају на савету	септембар-јун	континуирано	Савет родитеља
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	1. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	септембар-јун	два пута годишње	директор, помоћник директора, психолог, дефектолог, библиотекар
	2. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	септембар-јун	континуирано	директор, помоћник директора, психолог, дефектолог, библиотекар, руководиоци стручних органа школе
	3. Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	јун, јул, август	једном годишње	директор, помоћник директора, психолог

	4. Сарадња са директром, помоћником директора и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	јун, јул, август	једном годишње и по потреби	директор, помоћник директора, психолог
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	јун, јул, август	континуирано	директор, помоћник директора, психолог
	6. Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	септембар-јун	континуирано	директор, помоћник директора, психолог
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду Наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем, презентовањем резултата обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	током школске године	према плану рада Наставничког већа	директор, помоћник директора, психолог

	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. 3. Учествовање у раду Педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	током школске године	континуирано	руководиоци стручних органа, психолог, директор, помоћник директора
	4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током школске године	континуирано и по потреби	руководиоци стручних органа, психолог, директор, помоћник директора
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	током школске године	континуирано	спољни сарадници
	2. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током школске године	по потреби	Педагошко друштво Србије, Друштво учитеља
	3. Сарадња са националном службом за запошљавање	током школске године	по потреби	Национална служба за запошљавање
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном	током школске године	континуирано	

УСАВРШАВАЊЕ	и годишњем нивоу			
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током школске године	континуирано и по потреби	психолог
	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током школске године	континуирано	директор, помоћник директора, психолог
	4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током школске године	по потреби	психолог
	5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем	током школске године	континуирано	директор, помоћник директора, психолог

	на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању			
--	---	--	--	--

План посете часовима

Планирана је посета наставних и ваннаставних активности. План посета ће се током године мењати и усклађивати у зависности од актуелних потреба праћења и подршке са приоритетом праћења: адаптације ученика првог и петог разреда (предметна настава), реализације часова предметне наставе у четвртном разреду, часова припремне наставе у 8. разреду, часова нових наставника и наставника на замени, али и праћење часова по налогу директора, просветних саветника, инспекције и сл.

12.2. План рада психолога

Фонд часова: 1440 часова годишње, 36 недеља по 40 часова

Циљ: Примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке и педагошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно – васпитног рада.

Исходи:

1. Учешће психолога у планирању, реализацији, праћењу, извештавању и вредновању образовно – васпитног рада школе и предложене мере за унапређивање
2. Учешће психолога у подстицању и праћењу развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног) и учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остварење ОВ рада
3. Учешће у педагошко – психолошком образовању наставника

4. Остварена сарадња са родитељима ученика и иницијатива за унапређење сарадње на нивоу школе са родитељима по питањима образовања, васпитања и развоја ученика, подршка васпитним компетенцијама родитеља/ старатеља
5. Остварена сарадња са МПНТР, ШУ, локалном заједницом, стручним и другим друштвеним институцијама од значаја за рад школе
6. Активно подржава отвореност установе према педагошким иновацијама
7. Реализовано стручно усавршавање психолога и извршена евалуација сопственог рада
8. Учешће у раду стручних већа и тимова.

Подручје рада	Активности
I Планирање и програмирање образовно васпитног рада (144, 4)	Циљ у овом домену: учешће у планирању рада и изради Годишњег плана рада, унапређивање планирања рада на нивоу школе и плана рада психолога. 1. Учешће у припреми акционог плана актива за развојно планирање и тима за самовредновања установе, индивидуалног плана за ученике, VI; VII, VIII, IX месец (тимови, педагози, директорка) 2. Израда појединих делова Годишњег плана рада школе, и учешће у побољшању унутрашње усклађености планираних активности на нивоу школе, VI, VII, VIII, IX месец (педагог, помоћница, директорка, координатори појединих тимова) 3. Учешће у планирању рада школских тимова, стручних и одељењских већа, VI, VII, VIII, IX месец, (координатори, руководиоци, одељењске старешине). 4. Припрема плана посете психолога часовима, IX, X, XI, XII, II, III, V и VI месец (директорка, педагози, наставници) 5. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, VIII, IX месеца и током године (педагози, директорка, наставници) 6. Усклађивање планирања на свим нивоима у складу са Смерницама надлежног министарства, IX (педагози, координатори и руководиоци, стручна већа, наставничко веће). 7. Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, IX месец и током године (педагози, Тим за стручно усавршавање наставника, ШУ, ЗУОВ, Друштво психолога). 8. Планирање истраживања:

	Испитивање родитеља ученика са додатном подршком у образовању ИОП1 и2 у вези са нашом праксом у том погледу, у Гроцкој
II Праћење, извештавање и вредновање образовно васпитног рада (108,3)	Циљ у овом домену: учешће у унапређивању квалитета наставе и учења према стандардима квалитета рада школе. 1. Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, током године, на крају наставних периода, праћење педагошке евиденције – прегледање дневника и ИОПа (стручна већа и активи, педагози, одељењске старешине, директор) 2. Учесће у праћењу и вредновању развоја и напредовања личности ученика, током године (одељењске старешине, наставници, дефектолог, педагог, родитељи ученика, евентуално - лични пратиоци ученика) 3. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, током године (одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, педагози, родитељи ученика) 4. Учесће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у установи, вредновању угледних часова и других иновативних облика унапређивања наставе, према плану стручних већа, кроз посете свим облицима рада са ученицима, током године (руководиоци стручних већа, педагози, наставници) 5. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе, VI, VII, VIII месец (директорка, координатори и руководиоци, педагози, наставници) 6. Учесће у праћењу поступака оцењивања, на нивоу школе, током године (наставници, педагози, стручна већа, педагошки колегијум, наставничко веће, директорка) 7. Учесће у самовредновању квалитета рада школе у области подршке ученицима и етоса, у првом полугодишту, наставе и постигнућа ученика у другом (тим за самовредновање квалитета рада школе и стручни актив за развојно планирање, стручни активи, директорка) 8. Самовредновање рада психолога, V месец и током године, (наставници, стручни

	сарадници, руководство школе, родитељи ученика). 8. Учешће у истраживању: Испитивање родитеља ученика са додатном подршком у образовању ИОП1 и2 у вези са нашом праксом у том погледу, у Гроцкој
III Рад са наставницима (216 ,6)	Циљ у овом домену: пружити наставницима професионалну сарадњу и стручну подршку из домена психологије у настави, у сарадњи са родитељима ученика, у комуникацији, мотивацији и подстицању развоја ученика, у неговању тимског рада и сарадње у колективу, ради унапређења наставничких компетенција. 1. Учешће у упознавању наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, проучавања и истраживања, предлагању мера за унапређење рада, према плану рада већа, (педагози, наставници – наставничко веће) 2. Учешће у прилагођавању плана и програма узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, VIII, IX и током године, (тимови за индивидуалну подршку ученику) 3. Учествовање у идентификовању надарених ученика, као и оних који имају тешкоћа у учењу и развоју, организовању одговарајућег ОВ рада, током године, (наставници, дефектолог, педагози) 4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; сарадња са наставницима и родитељима, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОПа коришћењем резултата сопствених психолошких процена и таквих процена добијених из других установа, VIII, IX и током године, (тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику, већа) 5. Саветодавни рад са наставницима усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења, формативно и сумативно оцењивање 6. Пружање подршке наставницима у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршке развоју личности ученика, подучавања и учења, организације средине и дидактичког материјала 7. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика

	8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење 9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости, предлагање поступака који доприносе њиховом развоју 10. Оснаживање наставника за стварање подстицајне атмосфере на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу 11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, одељењским заједницама и предлагање за њихово превазилажење 12. Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента ОВ процеса, према плану посета и током године, педагози 13. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, током године, тимови, педагози 14. Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, подршка наставницима менторима, као и новим колегама у колективу 15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја 16. Подршка наставницима у унапређењу комуникације и сарадње са родитељима ученика.
IV Рад са ученицима (360, 10)	Циљ у овом домену: праћење и подстицање развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног) и образовно васпитног напредовања. 1. Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације (испитивање адаптације ученика петог разреда), IX и током године, (одељењски старешина, родитељ / старатељ ученика, наставници, педагози) 2. Учешће у праћењу напредовања у

	развоју и учењу ученика, током године и на крају наставних периода, (одељењске старешине, наставници, стручни сарадници) 3. Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у ОВ процесу, и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са учеником 4. Испитивање детета при поласку у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса, IV, V, по потреби и касније (секретар школе) 5. Учешће у структурирању одељења првог, петог и по потреби других разреда, VIII (секретар школе) 6. Испитивање ученика применом стандардизованих и других психолошких мерних инструмената и процедура, општих способности, особина личности, професионалних интересовања, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, праћење психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, током године, према потреби (педагози, наставници) 7. Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и развоја, током године, (одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, родитељи/законски заступници ученика) 8. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно васпитни рад по ИОПу, током године, (тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику) 9. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, током године, (одељењске старешине, тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику) 10. Учешће у идентификовању даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој (наставници, одељењске старешине, родитељи/законски заступници ученика) 11. Индивидуални и групни рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и
--	---

	уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др, током године, (педагози одељењске старешине, руководиоци тимова и комисија, вршњачки тим, парламент) 12. Учествовање у подршци професионалне каријере ученика (тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, наставници) 13. Подршка раду ученичким организацијама у школи – Бачком парламенту и вршњачком тиму, током године, (руководиоци ученичких организација) 14. Пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентним кризама, током године, (одељењске старешине, родитељи ученика, педагози, наставници) 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, током године, (тим за заштиту ученика, одељењски старешина, педагози, секретар школе, директорка) 16. Учесће у организовању и реализовању предавања, радионица и других активности за ученике из области педагошке, развојне и социјалне области, (НВО, институције са одобреним програмима од стране МПНТР)
V Рад са родитељима, односно законским заступницима ученика (108,3)	Циљ у овом домену: саветодавно – инструктивна подршка родитељима ученика за јачање васпитних компетенција и пружање помоћи деци у подстицању њиховог развоја, образовања и васпитања, у складу са индивидуалним карактеристикама и потребама детета. 1. Прикупљање података од родитеља/ старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, IV, V и током године 2. Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању 3. Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког рада, током године(тим за подршку ученику, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници) 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, током године, (тим за

	заштиту ученика, одељењски старешина, педагози, наставници) 5. Сарадња са родитељима ученика са ИОПом, пред крај наставних периода и током године (тимови за подршку ученицима, стручни сарадници, наставници) 6. Сарадња са родитељима ученика са изузетним способностима, током године (тим за подршку ученику, педагози, наставници) 7. Учествовање у реализацији сарадње установе са родитељима/ старатељима, (одељењске старешине, наставници, тим за самовредновање, тим за заштиту ученика) 8. Пружање психолошке помоћи родитељима/ старатељима чија су деца у акцидентној кризи, током године, (родитељи/ старатељи ученика, педагози, наставници) 9. Сарадња са саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, по потреби (председник савета, директорка, педагози)
VI Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и педагошким пратиоцем	Циљ у овој области: координисана, тимска сарадња у свим сегментима школског деловања. 1. Сарадња са директорком, помоћницом и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових решења образовно-васпитног рада, током године 2. Сарадња са директорком, помоћницом и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, VI, VII, VIII, IX и током године 3. Сарадња са директорком, помоћницом и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље, током године 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе (о протоколима поступања у заштити ученика, додатној образовној подршци, ИОПима, формативном оцењивању, интердисциплинарној повезаности, реализацији пројеката - током године) 5. Сарадња са директорком и педагозима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета/владања и друго, током године (секретар школе) 6. Учествовање у раду комисије за

	проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, припрема за лиценцу, током године (наставник ментор, приправник) 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, првенствено педагозима, током године 8. Сарадња са педагошким пратиоцем детета ученика, по доласку пратиоца и надаље.
VII Рад у стручним органима и тимовима (72, 2)	Циљ у овој области: стручни и професионални допринос психолога у раду стручних органа и тимова. 1. Учествовање у раду стручних органа: наставничког, одељењских и стручних већа, педагошког колегијума, активу за развојно планирање, према плановима рада наведених органа 2. Координисање Тимом за инклузивно образовање 3. Учествовање у раду тимова чији сам члан, према плановима рада наведених тимова и координисање радом
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (36, 1)	Циљ у овој области: унапређивање сарадње у спољашњој мрежи релевантних друштвених чинилаца ради обезбеђивање подршке за реализацију школских активности и заједничког деловања. Сарадња са: МПНТР, ШУ, другим школама, стручним институцијама, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, релевантним представницима локалне заједнице, невладиним организацијама и другим институцијама од значаја за образовање и васпитање ученика (директорка, педагози, тимови, одељењске старешине) 1. МПНТР- Јединица за заштиту ученика од насиља, ШУ, држурство на СОС телефону, локална заједница (директорка) 2. Заводи у Фабрисовој ЗУКОВ, Завод за вредновање квалитета (директорка, педагог, помоћница) 3. Друштво психолога, Педагошко друштво (директорка, педагог) 4. ЦСР, Дом здравља и друге здравствене установе, ПУ „Лане“ (директорка, помоћница, секретар, педагог) 5. НВО „Дечје срце“, Црвени крст 6. Културне и друге установе у локалној заједници, библиотека 7. Предузећима (Always), (руководилац комисије за заштиту здравља ученика) и другим институцијама од значаја за образовање и васпитање ученика.

IX Вођење документације, припрема и стручно усавршавање (36, 1)	Циљ у овој области: стручно и професионално унапређење рада школског психолога. 1. Вођење документације: дневника рада, планова рада психолога и извештаја о раду, евиденције о насиљу (педагози) 2. Вођење евиденције о раду Тима за инклузивно образовање. 2. Припрема: планирање рада, анализе, извештаји, припрема испитивања, инструмената, материјала, обавештења и сл, праћење стручне литературе и стручних радова 3. Стручно усавршавање- „Тежак родитељ“- како успоставити сараднички однос“, „Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања“, VIII (планирање), током године (реализација обуке), примена сазнања надаље током године (директорка, педагози, наставници); 4. Стручно усавршавање у установи (учешће у пројекту Педагошког института у Београду, праћење угледних часова и учешће у њиховој анализи), према плану реализације угледних часова.
---	--

План посете часова психолога

1. Одељења првог разреда, српски језик и математика, циљ: праћење адаптације ученика, IX, X, број часова – 12;
2. Одељења петог разреда, математика, српски језик, историја и географија, циљ: праћење адаптације ученика на предметну наставу, IX, X, XI, број часова – 10;
3. Одељења четвртог разреда, циљ: праћење припреме ученика за предметну наставу, према плану реализације часова предметних наставника у четвртом разреду, друго полугође, број часова -10;
4. Одељења шестог разреда, физика, техничко, географија, циљ: праћење активности ученика и комуникације на часовима, XI, XII, I, број часова – 6;
5. Одељења седмог разреда, хемија, информатика, историја, циљ: праћење активности ученика и комуникације на часовима, XI, XII, I, број часова – 10;
6. Одељења осмог разреда, предмети за трећи тест у оквиру завршног испита, циљ: мотивисање ученика за припремање за завршни испит и праћење активности ученика и комуникације на часовима, број часова – 12.

Планирана је посета за укупно 60 наставних и ваннаставних активности. Психолог ће план посета током године додатно мењати и ускладити у зависности са актуелним потребама праћења и подршке (нови наставници, праћење ученика са посебном додатном подршком или тешкоћама у понашању и по налогу директора).

12.3. План рада библиотекара

Циљ рада:

Школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Подстичући читање и самосталност ученика у учењу, библиотекар обезбеђује писане и електронске изворе учења, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација.

Задаци:

Школски библиотекар доприноси унапређивању свих облика и подручја рада тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе и има следеће задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика информација
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и учењу
- мотивисање за учење и подстицање за оспособљавање за самостално учење и образовање
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда
- омогућавање доступности лектуре и информацијама битним за наставни процес

Области рада:	Активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- израда годишњег и месечног плана као и оперативног плана за часове у библиотеци - планирање набавке књига и других публикација за ученике и наставнике
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:	- учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада школе - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности у школи - праћење свих облика рада са ученицима кроз уређивање школског Летописа
3. * Рад са наставницима	- сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада - организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - упућивање наставнике на дигиталне библиотеке (у случајевима ванредних околности као и током редовне наставне године) - систематско информисање корисника школске библиотеке о новим књигама, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказвање појединих књига и часописа
*Рад са ученицима:	- припрема ученика за самостално коришћење библиотечког фонда - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме - рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста - упућивање ученика на истраживачке методе рада кроз употребу лексикона, речника и енциклопедија и омогућавање претраживања истих - упућивање ученика на дигиталне библиотеке (у случајевима ванредних околности као и током редовне наставне године) - редовно одржавање часова у библиотеци
4. Библиотечко пословање:	- набавка, инвентарисање, складиштење и ревизија библиотечког фонда

	-вођење евиденције о употреби библиотечког фонда - набавка нових књига
5. Сарадња са родитељима:	остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима:	- сарадња са стручним већима у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе - информисање стручних веће о набављеним књигама и другој грађи - учешће у припремању прилога за школски сајт
7. Рад у стручним органима иа тимовима:	- рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - рад у Друштву школских библиотекара
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицама локалне самоуправе:	- сарадња са другим школама на територији наше општине - сарадња са Градском и Народном библиотеком - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе - сарадња са просветним, научним и културним и другим установама
9. Вођење документације и стручно усавршавање:	- вођење документације о раду библиотеке - учешће на семинарима, саветовањима и трибинама

Све области рада ће се реализовати током године изузев обележавања одређених међународно значајних датума.

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

13.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Тања Радивојевић, руководилац Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Милош Вукашиновић Сања Грујић Милица Петронијевић Славица Симић Виолета Милосављевић Тамара Павловић Члан савета родитеља Представник локалне заједнице	Конституисање тима	Директор, руководилац тима	август
	Разматрање и усаглашавање рада са препорукама Министарства	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање	август
	Израда плана рада и усаглашавање са плановима рада Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Стручни актив за школско развојно планирање, руководиоци тимова	август
	Израда Акционог плана Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање	август
	Дефинисање приоритетних активности-области за текућу школску годину	Чланови тима	август
	Имплементација резултата истраживања адаптације ученика петог разреда	Тим за самовредновање, Стручни актив за школско развојно планирање	Октобар, новембар
	Сарадња са директором и стручним сарадницима, руководиоцима тимова и комисија и редовна размена информација	Руководиоци тимова, комисија, стручни сарадници, директор	Континуирано током године
	Имплементација резултата самовредновања	Тим за самовредновање	децембар

Разматрање активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања. Стручни актив за школско развојно планирање	Децембар
Анализа реализованих активности и договор о даљем раду	Стручни актив за школско развојно планирање	Децембар
Разматрање резултата пробног испита и ефекта реализације припремне, додатне и допунске наставе	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Април, мај
Сарадња са Тимом за самовредновање – Имплементација резултата самовредновања	Стручни актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање	мај
Евалуација реализације плана рада тима и усаглашавање предлога мера са осталим тимовима за даље унапређивање рада установе	Стручни актив за школско развојно планирање, руководиоци тимова и комисија, стручни сарадници	јун
Разматрање, израда и усвајање годишњег извештаја рада тима.	Стручни актив за школско развојно планирање	јун
Усаглашавање резултата самовредновања са припремама за израду новог акционог плана за наредну школску годину	Стручни актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	август

13.1.1. Акциони план школског развојног планирања

Приоритетна област	Подобласт	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Планирање, програмирање извештавањем	Уважавање потреба и интересовања ученика у слободним и ваннаставним активностима	- Промоција слободних наставних активности које се реализују у школи; - Наставити са анкетирањем ученика у вези са избором слободних наставних и ваннаставних активности у складу са њиховим интересовањима и потребама; - Формирање група на основу резултата анкетирања ученика; - Континуирано праћење ангажованости и мотивације ученика у групама за слободне наставне и ваннаставне активности	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, ученичке организације	април праћење током школске године	- Анкете о интересовањима ученика за слободне наставне и ваннаставне активности спроведене у свим одељењима; - Формиране групе према интересовањима ученика; - Позитивне повратне информације од ученика и наставника; - Документација о реализацији активности (фотографије, презентације, прикази на школском сајту или панелу)	анкете, евалуациони листићи, чек листе, евиденција у ес-дневнику, годишњи и оперативни планови рада
	Допунс	-	Предмет	континуирано	- Урађена анализа постигнућа	извешт

ка и додатна настава заснова на на постигнућима ученика	Наставити са анализом успеха ученика након сваког наставног периода; - Селекција ученика за допунску наставу (на основу успеха ученика, резултата иницијалног тестирања, интересовања) и праћење њиховог напретка; - Селекција ученика за додатну наставу на основу постигнућа и интересовања; - Обавештавање родитеља о потреби укључивања ученика и редовност похађања допунске/додатне наставе	ни наставници, одељењска већа, стручни сарадници	нуира но и након сваког наставног периода	ученика након иницијалног тестирања и сваког наставног периода; - Смањен број ученика са недовољним оценама - Ученици којима је подршка потребна укључени у допунску/додатну наставу; - Родитељи редовно информисани о редовности похађања допунске наставе.	аји о успеху ученика, евиденција у ес-дневнику, тестови, педагошка документација наставника
Васпитни рад заснова на резултатима истраживања, потреба	- Спровођење истраживања (анкета, интервјуа, чек листа...) у области	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и	континуира но	- Истраживања спроведена и резултати анализирани; - Донете и примењене мере у пракси; - Формиран и активан вршњачки тим; - Унапређење школске климе, што се огледа у смањењу инцидената и бољим	Анкете, интервјуи, чек листе, записници и извештаји Тима за

ма ученика и услови ма непосредног окружења	васпитног рада са ученицима; - Анализа резултата истраживања и израда предлога мера; - Имплементација мера у школску праксу и рад са ученицима; - Формирање вршњачких тимова (ученици V–VIII разреда) и планирање активности ; - Реализација пројекта „Срећно учење за друштво вредности" (јачање васпитне улоге школе, превенција насиља, изградња културе врлина у школском животу)	занемаривања, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, ученичке организације		међуљудским односима; - Реализоване планиране радионице и активности у оквиру пројекта; - Врлинотека (простор у школи)	заштит у ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, записници и извештаји Вршњачког тима, планов и рада, фотографије; извештаји о раду
Развој и остваривање циљева образовања и васпитања,	- Израда глобалних и оперативних планова наставника у складу са циљевима, исходима и	Наставници, стручна већа, Наставничко веће, стручни сарадници	Почетак школске године (израда глобал	- Наставни планови урађени у складу са циљевима, исходима и стандардима; - На стручним већима анализирана оствареност исхода; - Договорене мере за унапређење наставе примењене у раду	Глобални и оперативни планови, записници стручни

	стандар да постигн ућа и исхода	стандарди ма; - Анализа остваренос ти исхода на нивоу стручних већа; - Предлагањ е мера за унапређењ е наставног процеса; - Размена примера добре праксе међу наставници ма	ци	них плано ва), током школс ке годин е	- Реализовани угледни часови, представљање примера добре праксе путем званичних канала комуникације школе	х већа, извешт аји о остваре ности исхода, евиден ција пример а добре праксе
	Развој међупр едметн их и предме тних компет енција	- Планирање интердисц иплинарни х тема у наставним предметим а; - Реализова ње заједнички х часова/прој ектата више наставника ; - Евалуација интердисц иплинарни х часова/прој ектата од стране ученика и коришћењ е результата за унапређењ е даље праксе	Наставн ици, активи, стручна већа, Тим за развој међупре дметних компете нција и предузет ништво, стручни сарадни ци	Почет ак школс ке годин е (израд а плано ва), контин уира но	- Интердисциплинарно планирање у настави; - Реализовани заједнички часови/пројекти више наставника, уз активну укљученост ученика; - Интердисциплинарни часови/пројекти вредновани од стране ученика и результати коришћени за унапређење даље праксе	Планов и наставн ика, записни ци и извешт аји Тима за развој међупр едметн их компет енција и предузе тних о, фотогра фије, приказ на званичн им школск им канал има комуни кације
	Самовр	- Примена	Наставн	Током	- Примењени елементи	Припре

	еднова ње наставн ика	елемената самовредн овања у дневним припрема а и оперативни м плановима; - Размена примера добре практике самовредн овања на активима, стручним већима; - Унапређењ е квалитета планирања и припремањ а наставе, на основу резултата самоевалуа ције	ици	школс ке годин е	самовредновања у дневним припремама и оперативним плановима; - Презентовани примери добре практике самовредновања на активима и стручним већима и њихова примена у пракси; - Резултати самоевалуације имплементирани у припреме и планове наставника	ме наставн ика, операти вни планов и, белешк е о самовре дновањ у; записни ци стручни х већа
Орган изациј а рада школе , управ љање људск им и матер ијални м ресурс има	У школи функци онише систем за праћењ е и вредно вање квалите та рада	Директор редовно остварује увид у педагошку документа цију наставника и стручних сарадника. Врши инструктив ни надзор часова образовно васпитног рада. Директор редовно присуствуј е анализи посећених часова са ПП службом и даје	директо р школе	контин уира но	План и евиденција инструктивних увида (календар посета часовима) Забелешке о посматраним часовима и датим препорукама Документација о повратним информацијама наставницима Планови стручног усавршавања засновани на анализи квалитета наставе Учешће директора у тимовима за унапређење квалитета наставе	тим за самовре дновањ е школе помоћн ик директо ра стручни сарадни ци

		конкретне смернице и повратне информације. Подржава стручно усавршавање и унапређивање наставе.				
Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Редовне консултације директора са стручним активима ради заједничког планирања, размене идеја и предлога за унапређивање наставе. Директор ствара услове за спољашње и унутрашње усавршавање наставног кадра и стручних сарадника. Подстиче и подржава наставнике и стручне сараднике у примени иновативних метода. Иницира сарадњу са институцијама у локалној заједници ради подршке	директор школе	континуирано	Записници са састанака тимова и актива; постери, школски сајт, панои; потврде о похађаним семинарима, обукама; примери размене добре праксе (презентације, извештаји); учешће наставника у пројектима и такмичењима; повратне информације родитеља и локалне заједнице.	тим за самовредновање школе помоћник директора стручни сарадници	

	иновацијама. Директор обезбеђује логистичку и организациону подршку за остваривање иновативних наставних пројеката. Подстиче ученике да иницирају активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса. Промовише примере добре праксе јавним похваљивањем и награђивањем.				
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Састанци стручних сарадника и наставника са звањем на нивоу општине ради размене искуства и преношења и имплементације код наставника у раду -Сарадња са школама и образовним	Директор школе, стручни сарадници, стручна већа, наставни и кадар, наставници са звањем	континуирано	Документација о повратним информацијама наставницима Планови стручног савршавања засновани на анализи квалитета наставе Учешће ученика школе у разном пројектима	тим за самовредновање школе помоћник директора стручних сарадника

	институциј ама,вртићи ма - упоредна анализа резултата ученика наше школе и школе из окужења и подстицањ е ученика наше школе на учешће у пројектима са ученицима других школа				
Школа подржа ва иниција тиву и развија предузе тнички дух	1.Формира ње и рад тимова Представн ици Ученичког парламента и Савета родитеља укључени су у рад Тима за самовредн овање , чиме се обезбеђује размена информаци ја и заједничко одлучивањ е у кључним областима развоја школе . 2. Активно учешће у планирању и ројектима	Директо р школе , координ атори тимова , наставни ци , стручни сарадни ци,учени ци ,родите љи.	Друго полуг одишт е текуће школс ке годин е Конти нуира но	Записници са састанака Наставничког већа , Педагошког колегијума ,и Савета родитеља. Представљање заједничких активности у извештају или презентацији Тима за самовредновање	Урађен план активно сти. Реализо вана предава ња , презент ације, радион ице. Анализ а добијен их резулта та ,иденти фикаци ја јачих и слабији х страна , препор уке за унапређ ење

		Ученици и родитељи учествују , у изради планова активности , избору приоритетних тема за унапређење наставног процеса, као и у организацији и реализацији пројектних активности , приредби и тематских радионица .				
--	--	--	--	--	--	--

13.2. План рада Стручног актива за развој школског програма

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Јелена Анђеловић Антић-руководилац Тима Љиљана Бошковић Милојевић-директор Виолета Марковић-помоћник директора Слободан Фуруновић-педагог Милош Митровић-правник Бојан Грујић-руководилац Стручног већа наставника разредне наставе Јелена Недељковић-руководилац Стручног већа језичке групе предмета Јелена Тошић-руководилац Стручног већа друштвене групе предмета Бранка Милићевић-руководилац Стручног већа групе предмета природних наука Љубица Окиљ-руководилац Стручног већа групе предмета вештина Сунчица Гавриловић-руководилац Стручног већа наставника продуженог боравка	Израда и доношење годишњег плана рада за школску 2025/26. годину.	Руководилац и чланови актива	Август септембар
	Разматрање препорука Министарства просвете, садржаних у „Смерницама о реализацији образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину" и усаглашавање рада у складу са њима	Руководилац и чланови актива	септембар
	Усклађивање садржаја школског програма са променама у правним актима, новим развојним планом, новим тенденцијама и иновативним решењима и потребама школе и израда анекса у складу са променама.	Руководилац и чланови актива	септембар
	Планирање и програмирање наставе и израда годишњих и оперативних планова у школској 2025/2026. години	Руководилац и чланови актива	Август септембар
	Анализа резултата истраживања о адаптацији ученика петог разреда и имплементација предложених мера за унапређење адаптације	Руководилац и чланови актива	Октобар новембар
	Анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе након вредновања приоритетних области и имплементација мера за унапређење рада	руководилац и чланови Стручног актива за развој школског програма и Тима за самовредновање рада школе	Децембар април
	Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности, интердисциплинарне наставе	Руководилац и чланови актива	Јануар јун

	Праћење и анализа реализације планова рада стручних већа	Руководилац и чланови актива	Децембар јун
	Евалуација Школског програма	Руководилац, чланови актива, Тим за самовредновање	Септембар децембар
	Израда новог Школског програма за период 2026-2030.	Руководилац, чланови актива, Тим за самовредновање	јануар-август
	Евалуација и израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма	Руководилац и чланови актива	Јануар, јун

13.3. План рада Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Виолета Милосављевић -руководилац Чланови: Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Слободан Фуруновић Јелена Ристић Станојевић Власта Ребић Тамара Теофиловић Милица Богдановић Марија Симоновић Милица Тодоровић представник Савета родитеља представник Ученичког парламента	-Конституисање тима - Израда и усвајање плана рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. Годину - Усаглашавање плана рада Тима за самовредновање рада школе са плановима рада Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и актив за развој школског програма - Дефинисање приоритетних области за самовредновање и именовање руководиоца за све области Расподела задужења међу члановима тима;	-Тим за самовредновање рада школе -Стручни актив за Школско развојно планирање -Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Август /септембар
	- Израда инструмената самовредновања за одабране области по индикаторима - Реализација испитивања из одабраних области област - Анализа резултата	-Тим за самовредновање ерада школе -наставници, стручна већа ученици, родитељи,	октобар /новембар

	испитивања/истраживања адаптације ученика петог разреда, утврђивање мера за унапређење и њихова имплементација	ППС	
	- Анализа резултата самовредновања одабраних области и доношење предлога мера за унапређење - Упознавање тимова у школи и осталих тела са резултатима добијеним у процесу самовредновања одабраних области - Израда и анализа полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе Стручна већа Педагошки колегијум	децембар
	- Праћење реализације припремне наставе и подршке ученицима кроз реализацију допунске и додатне наставе	-Тим за самовредновање рада школе ,ППС -Наставници (стручна већа) ученици,родитељи	Фебруар/март
	- Упознавање са резултатима пробног испита и ефектима реализације припремне, додатне, допунске наставе -Самовредновање одабраних области	-Тим за самовредновање рада школе наставници (стручна већа) ученици, родитељи ППС	април/мај
	- Доношење закључака и предлога мера за унапређење рада школе за наредни период у договору са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Стручним активом за школско развојно планирање ради израде новог развојног плана школе - Израда и анализа годишњег извештаја Тима за самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину	Тим за самовредновање рада школе Стручни актив за школско развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	јун

13.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Милица Петронијевић, руководилац Чланови: Љиљана Бошковић Милојевић, директор школе Дубравка Гатић, психолог Виолета Марковић, помоћник директора Љиљана Милосављевић Дучић Тијана Огњановић Милева Атанасковић Јелена Тошић Немања Павловић члан Савета родитеља представник Ученичког парламента представник локалне заједнице	Конституисање тима	Директор школе, руководилац тима	август
	Разматрање и усаглашавање рада са препорукама Министарства	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за ШРП, Наставничко веће, ПП служба, Стручни активи	август септембар
	Израда плана рада Тима, корелација и усаглашавање са имомз а самовредновање и Стручним активом за ШРП	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за ШРП, Тим за самовредновање	август
	Учешће у изради Акционог плана – развојног плана за школску 2025/2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август септембар
	Анализа резултата испитивања адаптације ученика петог разреда, разматрање и утврђивање мера за унапређивање њихове адаптације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање	октобар новембар
	Анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе након вредновања приоритетних области, разматрање, утврђивање и имплементација мера за унапређење квалитета рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање	децембар април
	Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Директор школе	децембар јун
	Разматрање резултата завршног и пробног испита и ефеката реализације мера за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање	октобар/април мај
	Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	децембар јун

		установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за школско развојно планирање, стручна већа и тимови, Директор школе	
	Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август децембар јун
	Разматрање реализације активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	децембар/јун
	Праћење промене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор школе, стручни сарадници, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске године
	Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Тим за самовредновање Тим за професионални развој	током школске године
	Праћење квалитета наставног процеса	Директор школе, стручни сарадници	током школске године
	Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. Годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јануар и јун/јул 2026.
	Анализа ефективности рада Тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	завршетак другог полугодишта

13.5. План рада Тима за професионални развој запослених

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Ланка Обрадовић Руководилац Чланови тима: Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Светлана Смиљанић Љиљана Петковић Весна Цветковић Јасмина Атанацков Милена Чампар Кристина Живојиновић	Конституисање тима; Израда и усвајање плана рада тима; Расподела задужења међу члановима тима; Измена и допуна Правилника о стручном усавршавању запослених у нашој школи и упознавање чланова Наставничког већа са њим; Израда годишњег плана стручног усавршавања запослених на нивоу школе; Анализа приоритета и потреба Стручних већа за стручним усавршавањем;	Руководилац и чланови тима, Стручна већа	Август, септембар
	Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о стручном усавршавању запослених за претходна три месеца;	Руководилац и чланови тима, Стручна већа	Новембар, децембар
	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених; Извештај о реализованим угледним и огледним часовима, тематских дана и пројеката; Праћење рада приправника, извештаји ментора; Израда полугодишњег извештаја;	Руководилац и чланови тима, Стручна већа	Децембар, јануар
	Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја; Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о стручном усавршавању запослених за претходна три месеца;	Руководилац и чланови тима, Стручна већа	Март, април
	Извештај о реализованим угледним и огледним часовима; Анализа рада ментора са приправницима током школске године; Анализа примене наученог на семинару у настави; Прикупљање информација, анализа и усаглашавање	Руководилац и чланови тима, Стручна већа	Мај, јун

	података о стручном усавршавању запослених за претходна три месеца; Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених; Евалуација и подношење извештаја о раду тима;		
--	---	--	--

13.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Милица Бећаговић, руководилац Тима Чланови: Дубравка Гатић, Маријана Миленовић Анела Бабић, Снежана Илић, Мирјана Дејановић Стошовић, Никола Станишић	Израда плана рада Тима -писање и усвајање плана рада и активности Тима	чланови Тима	август
	Дефинисање активности и подела задужења	чланови Тима стручни сарадници	август
	Допуна, обогађивање и коришћење базе припрема за час, тематских дана који развијају међупредметне компетенције	чланови Тима наставници	током године
	Полугодишње прикупљање података о међупредметним компетенцијама развијаних код ученика у претходном периоду, са посебним акцентом на одговорно учешће у демократском друштву и предузетништво	чланови Тима руководиоци стручних већа	децембар, јун
	Полугодишња анализа и извештај о интердисциплинарном планирању и пројектима у настави и реализацији тих активности	чланови Тима руководиоци стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће	децембар јун
	Промоције предузетништва- радионице за ученике и пројекти	Тим, стручни сарадници,	током године

		учитељи, разредне старешине, наставници	
	Евалуација рада Тима	Тим, Тим за самовредновање	јун
	Извештавање Педагошког колегијума и Наставничког већа	Чланови Тима	децембар, јун

13.7. План рада Тима за инклузивно образовање

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Дубравка Гатић, руководилац тима; Љиљана Бошковић Милојевић, члан; Виолета Марковић, члан; Милош Митровић, члан; Милица Петронијевић, члан; Ланка Обрадовић, члан; Светлана Јакшић, члан; Светлана Смиљанић, члан; Алекса Николић, члан; Милица Стевановић Симић, члан; Јелена Бећаговић Николић, члан; Јелена Недељковић, члан; Марина Јовановић Нешовић, члан; Љиљана Милосављевић Дучић, члан; Члан Савета родитеља	Формирање школског Тима за инклузију за текућу школску годину	Наставничко веће и директор	VIII/IX
	Утврђивање Плана рада тима, уз уважавање Смерница Министарства просвете	Тим за инклузију	VIII/IX
	Договор о начину и динамици прикупљања предлога наставника на одељењским већима за пружање додатне подршке ученицима у складу са образовно васпитним потребама ученика	Одељењска већа	VIII/IX
	Одржавање састанка са новим колегама и одељењским старешинама ради упућивања у питања од значаја за инклузивно образовање	координатор, чланови тима	IX
	Упућивање предлога тима за инклузивно образовање на утврђивање Педагошком колегијуму	Координатор Тима	VIII/IX, II, IV
	Разматрање напредовања ученика са додатном подршком у образовању	Мали тимови за подршку ученику	Пре краја сваког класификационог периода
	Усклађивање индивидуалних образовних планова са оствареним исходима и резултатима вредновања примењених мера подршке	Наставници, одељењске старешине, ППС; Мали тимови за подршку ученику	Након три, односно шест месеци примене

	Дискусија и закључци о текућим проблемима у вези са применом ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3	Одељењска већа	Пре краја сваког полугодишта
	Извештај о сарадњи са Општинском ИРК и другим институцијама у вези са инклузијом	Координатор Тима	Пре краја сваког полугодишта и по потреби
	Извештавање о раду Тима за инклузивно образовање	Координатор и заменик	Пре краја сваког полугодишта
	Прикупљање предлога за проширење и/или покретање нових ИОП _{1,2,3}	Одељењске старешине	На крају сваког наставног периода
	Прикупљање сагласности родитеља за укључивање деце у развојна одељења и покретање иницијативе за ИОП-е	Одељењске старешине	Током школске године
	Сарадња са ИРК	Координатор тима	Током школске године
	Припрема полагања завршног испита, документације неопходне за наставак школовања и упис у средњу школу, за ученике који су учили уз примену ИОПа 1 и 2	Предметни наставници, одељењске старешине	Април, мај и јун

13.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школским програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школи како би се школска средина учинила што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике који је похађају.

Основни принципи:

- 1) Омогућавање услова у школи који ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју
- 2) Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе
- 3) Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика.

Основно подручје рада јесте заштита ученика основношколског узраста од свих облика насиља у школи.

Задаци школе:

1. Превентивни рад се односи на креирање климе у којој се: учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности; не толерише насиље; не ћути у вези са насиљем; развија лична одговорност за учешће у креирању климе кроз све видове васпитно образовног рада и кроз све видове комуникације; информисање и сензибилисање свих актера у школи о појму, врстама и заштити од насиља.

2. Реаговање школе интервентним мерама према прописаним правилницима и протоколом за поступање у складу са процењеним нивоом насиља (Одељењске старешине, школски тим за заштиту ученика, спољашња и унутрашња мрежа заштите).

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Маријана Миленовић, руководилац - Љиљана Бошковић Милојевић, директорка школе, - Виолета Марковић, помоћница директора - Дубравка Гатић, психолог, - Милош Митровић, секретар школе, - Љиљана Петковић, члан - Миленко Пелевић, члан - Мила Марковић, члан - Бојан Грујић, члан - Марјана Стефановић, члан - Љубица Окиљ, члан - Алекса Николић, члан - представник Савета родитеља - представник Ученичког парламента	- Конституисање тима - Усвајање Годишњег плана рада Тима - Подела задужења у оквиру Тима	Директорка, руководилац и чланови Тима	август
	- Ажурирање процедура и истицање канала за пријављивање - Истицање правила понашања у школи - Постављање паноа са нивоима насиља и начином поступања на видном месту на сваком спрату у школи - Анализа почетног стања на основу прошлогодишњег извештаја	Тим, секретар школе, одељењске старешине	септембар
	Информисање Наставничког већа о новинама Правилника о поступању	Руководилац Тима	септембар и према потреби

Сензибилисање чланова Наставничког већа за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ризицима од трговине људима (информисање о обукама, семинарима; организација интерних радионица, дискусија, предавања у школи...)	Руководилац и чланови тима	током школске године
Превентивне радионице са одељењима (ненасилна комуникација, безбедност на интернету, конструктивно решавање сукоба, толеранција, родна равноправност, ризици трговине људима и безбедно коришћење интернета...)	Педагог, психолог, чланови Тима, одељењске старешине	током школске године
Учешће у обележавању важних датума: Дан толеранције, Дан борбе против дискриминације, Права детета, Дан розе мајица...	Тим, Ученички парламент, наставници	током школске године
Промоција недискриминације (часови, панои, сајт).	Тим, одељењске старешине	током школске године
Подршка Вршњачком тиму – ученици медијатори	Тим	током школске године
Сарадња са ЦСР, педагошко-психолошком службом, школском управом, полицијом и здравственим установама	Директорка, руководилац Тима, психолог, педагог	континуирано
Учешће у активностима у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Тим	током школске године
Интервенције у случају насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања (мере заштите, пријава)	Директорка, руководилац Тима, психолог, педагог	према потреби

	Учешће у изради индивидуалних планова појачаног васпитног рада и планова заштите и њихово праћење	Одељењске старешине, Тим, психолог, педагог	према потреби
	Испитивање школске климе и безбедности (анкете, упитници, чек листе...)	Тим, одељењске старешине	континуирано
	Анализа рада Тима и израда извештаја о раду	Руководилац Тима	јануар/јун

* Тим ће имати састанке једном месечно, а по потреби и чешће. На редовним састанцима пратиће се остваривање Програма превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматраће се безбедност и клима у школи и пратити остваривање и ефекати планова појачаног васпитног рада и планова заштите ученика.

13.8.1. План рада Тима за кризне догађаје

Име и презиме руководиоца и чланови	Активности	Носиоци активности	Време реализације
- Љиљана Бошковић Милојевић, руководилац тима	- Формирање тима за кризне догађаје - Усвајање Годишњег плана рада Тима	Директорка школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август
Чланови тима: Маријана Миленовић, координатор Тима за заштиту, Дубравка Гатић, Љиљана Петковић, Миленко Пелевић, Небојша Бећаговића, домар представник родитеља	- Допунити документа - Упознати чланове Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља са тимом и планом рада	Директорка школе, Тим за кризне догађаје	август/септембар
	- Упознати чланове колектива са приручником „Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама“ - Информисање Наставничког већа о актуелним програмима стручног усавршавања на	Тим за професионални развој запослених, Тим за кризне догађаје, Наставници	током школске године

	тему пружања психосоцијалне подршке, кризе, кризних догађаја, успешног реаговања на кризне догађаје, кризних интервенција...		
	- Унапређење безбедносне културе реализовањем радионица, предавања и показних вежби за ученике и запослене у сарадњи са представницима из спољашње мреже заштите (МУП - „Заједно и безбедно кроз детињство", Црвени крст...)	Тим за кризне догађе, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, представници спољашње мреже заштите	током школске године
	- Упознати све запослене са корацима за реаговање у кризним ситуацијама	Тим за кризне догађаје	Почетак школске године и према потреби
	- Сарадња са породицом ученика у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, број 11 од 14. фебруара 2024.)	Тим за кризне догађаје	Према потреби
	- Извештавање о раду Тима	Тим за кризне догађаје	Крај полугодишта и школске године

* План интервентних активности биће примењен у случају кризног догађаја

13.9. План рада Тима за професионалну оријентацију

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Марина Живановић Саша Јовић Михаела Вуишак Миленко Пелевић Кристина Стојановић Јасмина Атанацков Алекса Николић Милан Митровић Љиљана Милосављевић Дучић Анђела Љубисављевић Члан Савета родитеља Ученички парламент Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић	1. Формирање тима за професионалну оријентацију; 2. Планирање рада и имплементације програма ПО; 3. Договор чланова тима о припреми материјала за рад са ученицима; 4. Упознавање Наставничког већа са начином реализовања пројекта у седмом и осмом разреду; 5. Укључивање ученика у програм ПО; 6. Информисање родитеља и ученика о активностима ПО , о реалним сусретима	Наставничко веће Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда) ПП служба школе	август/септембар
	1. Реализација програма ПО, (радионице се реализују на ЧОС-у, и то 5 часова у току школске године за ученике седмог разреда и 5 часова за ученике осмог разреда); 2. Сарадња са Вршњачким тимом у текућим акцијама 3. Сарадња са Ученичким парламентом приликом учешћа у обележавању Дечје недеље	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда), чланови Вршњачког тима чланови Ученичког парламента ПП служба школе	октобар/новембар
	1. Организација тематског дана на тему „ Моје занимање из снова“ у сарадњи са Ученичким парламентом; активност се реализује у виду маскенбала ученика 8.разреда	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда), чланови Ученичког парламента чланови Вршњачког тима ПП служба	јануар/фебруар
	1. Реализација радионица са	Руководилац	март/април

	ученицима. 2. Организовање акција из области ПО: -Посете и презентација средњих школа нашој школи; - Посета припадника МУП-а (ватрогасно-спасилачке екипе) нашој школи; - Уређење ПО кутка у школи; - Родитељи представљају своје занимање; - Сарадња са Ученичким парламентом на тему избора средње школе; -Сарадња са Вршњачким тимом на тему стереотипи и предрасуде о одређеним занимањима.	Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда), чланови Ученичког парламента чланови Вршњачког тима ПП служба	
	1.Реализација радионица са ученицима.	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	мај
	1. Организација и прикупљање материјала за израду годишњег “Споменара” у сарадњи са ОЈР “Техника цртања”, Ученичким парламентом и Вршњачким тимом	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине осмог разреда), чланови Ученичког парламента чланови Вршњачког тима	Током школске године
	1. Евиденција 2. Вођење евиденције о реализованим радионицама	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	август-јун
	1Анализа рада тима; 2. Израда полугодишњег и годишњег извештаја	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	јун

13.10. План рада Тима за уређење школског сајта

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Светлана Живковић (руководилац) Милош Митровић Никола Теофиловић Милица Тодоровић Ивана Николић Анђела Љубисављевић Слободан Фуруновић	-Утврђивање плана рада Тима -Дефинисање активности и подела задужења	Чланови Тима	август/септембар
	-Ажурирање школског сајта- унос података и информација	Чланови Тима	Током године
	Презентовање значајних школских активности (угледни часови, пројекти, такмичења, приредбе, хуманитарне акције...)	Чланови Тима, стручни сарадници, учитељи, наставници	Током године
	- Анализа рада тима и предлози мера за унапређење	Чланови Тима	фебруар/јун

14. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

14.1. План рада Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Чланови комисије су : 1. Славица Влаисављевић - руководилац 2. Снежана Илић 3. Михаела Вуишак 4. Јелена Ристић Станојевић 5. Јасмина Атанацков	Формирати школску комисију за сарадњу са Црвеним крстом и за социјалну заштиту ученика	Нас. Веће, директор	VIII
	Планирање активности на нивоу школе	Комисија за ЦК и Соц.Заштиту ученика	VIII, IX
	Координисање активности на нивоу школе	Комисија	IX - VI
	Укључивање у разне хуманитарне акције уз прикупљање рециклажног материјала („Чеп за хедникеп"...)	Комисија, Помоћник директора, особа задужена за рециклажу	IX - VI
	"Безбедност деце у	ЦК Гроцка и МУП	IX

саобраћају" за ђаке прваке	Гроцка, Паркинг сервис	
Сакупљање уџбеника, прибора за рад за ученике слабијег материјалног стања	Наставници и ученици школе	IX
Акција сакупљања старог папира и картона	Наставници и ученици школе	IX
Обележавање значајних датума : 29. септембар – Светски дан срца, 1.октобар – Дан старих, 16.новембар – Дан толеранције.....	Комисија	X
Прикупљање чланарине Црвеног крста	Одељењске старешине и Координатор ЦК	X
Акција „Крв живот значи" – добровољно давалаштво крви (промоција акције)	ЦК Гроцка	IX - VI
Акција „Сачувајмо леп осмех"	Зубарска служба, учитељи	X
Сарадња са патронажном службом (болести прљавих руку, болести зависности, хигијена тел и косе...)	Комисија* (наставник биологије), Комисија за здравствену заштиту ученика	IX - VI
Едукација подмлатка Црвеног крста	ЦК Гроцка	IX - VI
Акција сакупљања одеће, обуће, хигијене	Комисија , наставници Верске наставе, ОС	IX - VI
Акција „Један пакетић – пуно љубави"	Координатор и ЦК Гроцка	XII
Предавање на тему болести зависности за ученике 7. и 8. разреда	Патроножна служба , ППС	I
Ликовни и литерарни конкурс на тему „Крв живот значи"	Координатор и ЦК Гроцка, наставници Ликовне културе и Српског језика	II
Обука наставника за припрему ученика 4.разреда	ЦК Београда , учитељи 4.разреда	III

	за такмичење „Шта знаш о црвеном крсту?"		
	Едукација ученика 7.разреда – Прва помоћ	ЦК Гроцка, Патронажна служба	III
	Такмичење ученика 4.разреда у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту?"	Координатор, ЦК Гроцка, учитељи 4.разреда	IV - V
	Обележавање Недеље Црвеног крста	Комисија, ЦК Гроцка	V
	Промоција здравих стилова живота и очувања здравља кроз предавања, на изложбама, на часовима редовне наставе или ваннаставних активности, часовима ОС	Одељењске старешине, ППСлужба, Патронажна служба, Комисија за здравствену заштиту ученика, Бачки парламент, Комисија за спортски живот	IX - V
	Сарадња са локалним и другим институцијама : -ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног ослобођења плаћања наставе у природи, излета, исхране у школи посета биоскопским и позоришним представама, као и ученицима са сметњама у развоју, деци из сигурних кућа, деци ромске националности, деци у нефункционалним и насилним породицама	Комисија, ППСлужба, Одељењске старешине, Канцеларија за младе, Бачки парламент, ЦКГроцка,Музичка Школа Гроцка, Фолклор, Џез балет,Дом Здравља, МУП Гроцка, Центар за соц.рад, Специјална школа "Бошко Буха", Институт за ментално здравље, Институт за говорну патологију, ИРК	IX – VI
	Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост	Комисија, ППСлужба, Одељењске старешине	IX - VI
	Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права социјалне заштите	Комисија, ППСлужба, Директор, Одељењске	IX – VI

		старешине	
	Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа	Комисија, ППСлужба, Центар за со.рад, Дом здравља, Одељењске старешине	IX – VI
	Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање односно одклонити њихове последице	Комисија, ППСлужба, Тим за безбедност, Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика	IX – VI
	Кутија поверења	Комисија, ППСлужба	IX – VI
	Зид успешних	Комисија, ППСлужба, библиотека школе	IX – VI
	Кутак школе посвећен теми ненасиља	Комисија, ППСлужба, наставници Ликовне културе	IX – VI
	Дани пријатељства и солидарности	Комисија, ППСлужба	IX - VI
	Спорте такмичења и фер-плеј и хуманитарни турнири	Одељењске старешине, наставници Физичког васпитања, Комисија за здравствену заштиту ученика	IX , V
	Позоришне представе деце, скечеви и перформанси, учешће у пројектима школе	Одељењске старешине, библиотека школе	IX – VI
	Изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Одељењске старешине, наставници Ликовне културе, Српског језика, библиотека школе	IX – VI
	Објављивање радова ученика на школском сајту	комисија за израду школског сајта и школског часописа, Одељењске	IX – VI

		старешине	
	Полугодишње и годишње извештавање о раду комисије	Комисија	XII - VI

14.2. План рада Комисије за здравствену заштиту ученика

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Весна Цветковић Љиљана Милосављевић Дучић Саша Јовић Љубомир Марковић Драгана Анђековић Дејан Богдановић Члан савета родитеља	Сарадња са Црвеним крстом и договор око реализације радионица у оквиру пројекта“Програм против трговине људима” и других едукативних радионица везаних за ненасилну комуникацију,ненасилно решавање конфликта и толеранцију међу вршњацима; Предавање о значај одржавања личне хигијене , предавање на часу ОС 4. разреда. Развијање личне одговорности за бригу о телу, предавање на часу ОС у 5. Разреду. Предавање о анализи коришћења слободног времена,од V до VIII разреда	Комисија за здравствену заштиту, Општина,Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста Учитељи – наставници предметне и разредне наставе	Септембар
	Сва жива бића настају од својих родитеља- I и II разред, предавање на часу ОС. Исхрана, формирање навика и ставова 5. и 6. Разреда, предавање на часу ОС. “Развојне промене”- 7. и 8.разред, предавање на часу ОС. Предавање на тему себи и препознавање осећаја”-3. и 4“Трка за срећније детињство”-ученици 4. разреда. разред. На часу ОС	Комисија за здравствену заштиту, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста Општина, одељењски старешина	Октобар
	Радионице на тему превенције заразних болести, здраве и нездраве навике код деце (5. И 6. разред). Комуникација и дружење између дечака и девојчица- 2.разред ,предавање на часу ОС.	Комисија за здравствену заштиту,Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Учитељи– наставници	Новембар/ децембар

	„Светски дан науке“, 8. Разред предавање на часу ОС. Болести прљавих руку- 1.разред, предавање на часу ОС.Безбедност у кући и школи, 4.разред, предавање на часу ОС	предметне и разредне наставе	
	Лепо понашање, од 1. до 4.разреда, предавање на часу ОС Односи у породици и сарадња у породици и школи, од 5. до 8.разреда, предавање на часу ОС	Комисија за здравствену заштиту, Општина, Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Комисија за социјалну заштиту и рад	јануар/фебруар
	Припреме наставника и ученика 4. разреда за такмичење " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви? " Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције, 5. Разред предавање на часу ОС Предавање „Светски данвода“- значај воде од I до VIII разреда Предавање о болестима зависности, од V до VIII р.	Комисија за здравствену заштиту, Општина, Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Школски лекар	Март
	“Штреба да знаш о пубертету” Ученици 5.и 6.разреда Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви ?" Такмичења ученика 6. и 7. разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења „Здравље је највеће богатство“- Светски дан здравља, од I до VIII разреда, предавање на часу ОС	Комисија за здравствену заштиту, Комисија за Социјалну заштиту и рад Црвеног крста Ученици 4. и 6.разреда са својим наставницима Одељенски старешина проф. биологије Предавање Црвеног крста	Април/мај

	“Пружање прве помоћи” Разлике међу половима и потребе за заједничким животом, предавање ученицима од V до VIII разреда Значај физичке активности на свежем ваздуху, предавање ученицима од I до IV разреда Упознавање са пружањем здравствене помоћи од V до VIII разреда, предавање на часу ОС Предавање о репродуктивном здрављу ученицима VI, VII и VIII разреда „Пушење, путеви ширења и мере заштите- предавање ученицима 8. разреда на часу ОС		
	Обележавање Светског дана заштите животне средине путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе Чување животне средине- Чуvari природе, од I до IV разреда, предавање на часу ОС	Комисија за здравствену заштиту, Учитељи – наставници предметне и разредне	Јун
	Полугодишње и годишње извештавање о раду комисије	Комисија за здравствену заштиту	Јануар и јун

14.3. План рада Комисије за културно забавни живот шксле

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Милан Митровић, Драгана Анђелић, Марина Јовановић Нешовић, наставници српског језика и књижевности, наставници музичке културе, наставници разредне наставе и сви вероучитељи	Приредба и пано поводом пријема првака; Пано поводом Међународног дана писмености Међународни дан писмености- 8.09. 2025. (разговор/радионице о значају писма и писмености, важности писања својим писмом- као што су то чинили наши књижевници; изражајно читање текстова). Европски дан језика- 26.09. 2025. (обележавамо разговором са ученицима о самом значењу овог дана и вредностима истог, о начинима обележавања у различитим европским државама; читањем реченица/ краћих текстова/ поезије на енглеском, француском и немачком језику и превођењем истих на српски језик; прављењем паноа о германским и романским језицима; поређењем речи из нашег матерњег језика са речима из поменутих језика- сличности и разлике).	Стручно веће учитеља Актив наставника српског језика и књижевности Стручно веће језичке групе	септембар 2025.
	Уређење школског хола поводом Дечије недеље; Уређење школског хола на тему “Јесен мом крају” Сајам књига- октобар.2025. (посета, разговор са ученицима).	Стручно веће учитеља Актив учитеља у издвојеним одељењима (Заклопача и Брестовик) Актив наставника српског језика и књижевности	октобар 2025.
	Пано поводом Међународног дана толеранције Дан просветних радника Међународни дан детета - (израда паноа, писање есеја, читање и казивање пригодних стихова, разговори)	Стручно веће језичке групе предмета, актив наставника историје, српског језика, ликовног и музичког	новембар 2025.

	Приредба поводом Дана примирја у Првом светском рату: “Мали човек у великом рату”		
	Израда новогодишњих паноа; Новогодишња приредба Новогодишње активности и активности хуманитарног карактера(украшавање школе и маскенбал ученика 8. разреда у сарадњи са Ученичким парламентом и Тимом за професионалну оријентацију)	Стручно веће учитеља Актив учитеља у издвојеним одељењима (Заклопача и Брестовик) Актив наставника српског језика и књижевности	децембар 2025.
	Школска слава Св. Сава (израда паноа о Св. Сави и постављање истих у школском холу; припрема и учешће ученика у приредби).	Актив наставника верске наставе Стручно веће учитеља, актив наставника српског језика и књижевности, актив наставника ликовне и музичке културе	јануар 2026.
	Међународни дан матерњег језика- (обележавамо разговор са ученицима о значају и положају матерњег језика данас и указујемо на његову важност за очување националног идентитета; читање цитата еминентних српских личности- нпр. Доситеја Обрадовића, Вука Стефановића Караџића, Лазе Костића, Исидоре Секулић, Иве Андрића, тумачимо их и дебатујемо) .Национални дан књиже- (обележавамо гласним читањем стихова, одломака, текстова домаћих аутора). Израда паноа поводом Међународног дана матерњег језика; Уређење школског хола поводом Дана борбе против вршњачког насиља и Дана розе мајица	Актив наставника српског језика и књижевности Актив наставника српског језика и књижевности Стручно веће учитеља	фебруар 2026.
	Израда паноа и приредба поводом Дана жена; Израда паноа поводом Дана	Стручно веће учитеља	март 2026.

европских аутора Школска смотра рецитатора (припрема ученика, организација смотре, жирирање). - Обележавање месеца Франкофоније- дана Франкофоније- припрема и организација (спремање француске хране, презентација и дегустација исте).	Стручно веће језичке групе предмета Актив наставника српског језика и књижевности Наставници француског	
Изада паноа поводом Дана вода и Дана планете Земље; Уређење школског хола поводом ускршњих празника; Пано поводом Међународног дана породице Дан сећања на Доситеја Обрадовића (представљање Доситејевог стваралаштва, израда паноа, презентације...)	Актив учитеља издвојеног одељења у Заклопачи Стручно веће учитеља Актив наставника српског језика и књижевности	април 2026.
Литерарни конкурс „Магија речи“ - литерарни/ликовни/изложбени Конкурс на општинском нивоу (организација, избор тема, жирирање)- април Уређење школског хола и приредба поводом Дана школе	Актив наставника српског језика и књижевности Стручно веће учитеља, Стручно веће језичке групе предмета, Стручно веће уметности и вештина	мај 2026.
Приредба поводом завршетка школске године	Актив учитеља издвојених одељења (Заклопача и Брестовик) Актив учитеља 1. разреда	јун 2026.
Посета Ранчићеве куће	Наставничко веће	током школске године
Посета биоскопских и позоришних представа у Академији 28	Наставничко веће	током школске године
Посета Планетаријума и Зоо врта	Актив наставника географије и биологије	током школске године
Посета Народног музеја и Музеја историје	Актив наставника историје	током школске године
Посета Музеја Николе Тесле и Музеја науке и технике	Актив наставника физике и технике и технологије	током школске године
Посета Београдске филхармоније	Актив наставника музичке културе	током школске године

	Организација приредби хуманитарног карактера и хуманитарних акција	Наставничко веће	током школске године
	Едукативне посете (музеј, позориште, биоскоп,...) и студијска путовања	Наставничко веће	Током школске године

14.4. План рада Комисије за уређење и заштиту животне средине

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Магдалена Марјановић-руководилац Марина Живановић Бранка Милићевић Јелена Тошић Миленко Пелевић Члан Савета родитеља Представник ученичког парламента	Брига о украсним биљкама унутар школе	Магдалена Марјановић	Прво и друго полугодиште
	Обележавање Дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине и Светског дана вода	Сви чланови	22.април 5.јун 22.март (друго полугодиште)
	Предавање и практичан рад везан за тему очување природе у мом окружењу, отпад и рециклажа	Јелена Тошић	април
	Предавање на тему Бука у близини школе	Јелена Тошић	Током првог полугодишта
	Припрема биљака за зимски период заштита од мразева-орезивање ружа	Марина Живановић Бранка Милићевић	новембар
	Окопавање баште уз помоћ ученика	Марина Живановић Бранка Милићевић	март
	Набавка земљишта за цвеће, нових биљака и садница	Сви чланови	Прво и друго полугодиште
	Предавање на тему Загађивање и извори загађивања	Магдалена Марјановић	Друго полугодиште
	Сређивање, чишћење и одржавање акваријума уз помоћ ученика	Миленко Пелевић	Прво и друго полугодиште

	Анализа урађених активности, подношење извештаја руководиоцу	Сви чланови	Прво и друго полугодиште
	Еколошка патрола	Бранка Милићевић Магдалена Марјановић-Сарадња са ученичким парламентом (Еколошка акција-сређивање школског дворишта)	мај
	Израда извештаја на полугодишту и крају године везана за урађене активности	Магдалена Марјановић	Од 1.9.2025 до 27.12.2025. и од 27.12.2025.до 31.8.2026.
	Активности везане за план и програм СНА-Моја животна средина и домаћинство	Марина Живановић	Током целе године

14.5. План рада Комисије за информациони систем Доситеј

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Виолета Марковић Љиљана Бошковић Милојевић Слободан Фуруновић Анђела Љубисављевић	унос података према захтеву Министарства просвете	Виолета Марковић Љиљана Бошковић Милојевић Слободан Фуруновић Анђела Љубисављевић	током године

14.6. План рада Комисије за финансијско управљање и контролу

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Татјана Теофиловић, руководилац Ивана Ђурић Милош Митровић	Корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; 4) заштиту средстава и података (информација). Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе: 1. контролно окружење;	Татјана Теофиловић Ивана Ђурић Милош Митровић	током године

	2. управљање ризицима; 3. контролне активности; 4. информисање и комуникације; 5. праћење и процену система. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководиоца корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти. Руководилац корисника јавних средстава до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.		
--	---	--	--

14.7. План рада Комисије за јединствени информациони систем просвете

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Милош Митровић, руководилац Љиљана Бошковић	Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) успоставља и њиме управља	Милош Митровић Љиљана	током школске године
Милојевић Виолета Марковић	министарство надлежно за послове образовања и васпитања. Предшколска установа, основна и средња школа и установа ученичког стандарда воде прописану евиденцију на основу закона којим се уређују основе система образовања и васпитања и посебних закона којима се уређују предшколско васпитање и образовање, основно образовање и васпитање, средње образовање и васпитање и ученички и студентски стандард, а високо школска установа на основу закона којим се уређује високо образовање. Министарство води регистре: 1) установа и акредитованих високошколских установа; 2) акредитованих студијских програма; 3) запослених у установама и високошколским установама; 4) деце, ученика, одраслих и студената.	Бошковић Милојеви ћ Виолета Марковић	

14.8. План рада Комисије за ес-дневник

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Виолета Марковић Милица Петронијевић Љиљана Бошковић Милојевић Милош Митровић Марјана Миленовић Слободан Фуруновић Дубравка Гатић	отварање одељења	Виолета Марковић	крај августа
	пренос податак из еуписа	Виолета Марковић	крај августа
	пренос године	Виолета Марковић	крај августа
	дохват јобова	Виолета Марковић	током године
	извоз података у ЈИСП	Виолета Марковић	по налогу
	унос корисника	Виолета Марковић	током године
	ажурирање креденцијала	Виолета Марковић	током године
	кореспонденција са подршком	Виолета Марковић	током године
	обука наставника	Виолета Марковић	два пута
	Брисање Сведочанстава	Љиљана Бошковић Милојевић	Током године
	Брусање оцена и активности у есдневнику	Љиљана Бошковић Милојевић	Током године

14.9. План рада Комисије за завршни испит

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
- Љиљана Бошковић Милојевић, председник комисије - Маријана Миленовић, координатор комисије, - Милош Митровић, члан - Иван Мамић, информатички координатор - Виолета Марковић - Саша Јовић, члан - Михаела Вуишак, члан - Марина Живановић, члан - Миленко Пелевић, члан - Кристина Живојиновић, члан	- Формирање Комисије за завршни испит, - Усвајање годишњег плана рада Комисије	Председник, координатор и чланови комисије	август
	- Упознавање чланова комисије, одељењских старешина VIII разреда са обавезама у вези са завршним испитом	Председник и координатор комисије	новембар/децембар
	- Реализација општег родитељског састанка са родитељима ученика VIII разреда	Координатор комисије, одељењске старешине VIII разреда	децембар
	- Информисање родитеља и ученика о питањима важним за полагање завршног испита и уписа у средњу школу (термини, рокови, документација, афирмативне мере...)	Одељењске старешине VIII разреда, координатор комисије	Током школске године и према Календару за спровођење завршног испита
	- Провера података о ученицима VIII разреда (ес дневник, портал МСП, Матична књига) и исправка нетачних података	Одељењске старешине, координатор, информатички координатор	Према Календару за спровођење завршног испита
	- Праћење пријава ученика за завршни испит и избор трећег теста на порталу МСП	Одељењске старешине, координатор, информатички координатор	децембар/јануар/Према Календару за спровођење завршног испита
	- Припрема података о ученицима којима је потребна додатна подршка и обезбеђивање посебних услова за полагање	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање, координатор комисије	Према Календару за спровођење завршног испита
	- Састанак са дежурним наставницима и супервизорима у вези са њиховим обавезама и одговорностима	Председник и координатор комисије	мај/јун
	- Планирање, организација и реализација пробног завршног испита	Школска комисија за завршни испит, дежурни наставници,	мај

		супервизори	
	- Делегирање наставника за дежурство у другим школама и супервизију	Председник комисије, информатички координатор	Према Календару за спровођење завршног испита
	- Планирање, организација и реализација завршног испита	Школска комисија за завршни испит, дежурни наставници, супервизори	јун
	- Праћење попуњавања листа жеља ученика на порталу МСШ и попуњавање непосредно у школи	Одељењске старешине, информатички координатор	Према Календару за спровођење завршног испита
	- Праћење распоређивања ученика у средње школе	Одељењске старешине	Према Календару за спровођење завршног испита
	- Израда извештаја о раду Комисије	Координатор комисије	јануар/јун

* Поред наведених активности, реализоваће се и све остале активности које нису обухваћене овим планом, а које су у складу са Календаром за спровођење завршног испита за школску 2025/2026. годину.

15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

15.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац: Сања Грујић Чланови :Љиљана Петковић Тања Радивојевић Анела Бабић Марија Симоновић Славица Симић Марјана Стевановић Јелена Анђеловић Антић Ивана Николић Сања Грујић Власта Ребић Бојан Грујић Милица Бећаговић Снежана Илић Ана Миљковић Јелена Ристић Станојевић Светлана Живковић Јелена Бећаговић Николић Магдалена Марјановић Мила Марковић Сунчица Гавриловић Славица Влаисављевић Љубомир Марковић Бранислава Вукотић Душица Чаглић	Август Разматрање и усвајање плана рада стручног већа за школску 2025/2026. годину Организовање непосредне наставе Договор о уџбеницима и другим штампаним издањима (“Читам за пет”), избор часописа („Витез“, „Светосавско звонце“) Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана иницијалних тестова, контролних вежби и писмених задатака, Утврђивање критеријума оцењивања као и начина и поступка у оцењивању на нивоу Већа Интердисциплинарно планирање, пројекти, огледно-угледни часови Упознавање чланова са новим Правилником вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Илија Гарашанин; Израда распореда часова Утврђивање предлога извођења излета, посета и наставе у природи Договор о сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља, институцијама културе и спорта, предшколском установом и локалном заједницом Набавка наставних средстава и материјала за рад Смернице и препоруке у дописима Министарства - договор Разно	Руководилац већа, чланови већа	Август
	Септембар Утврђивање бројног стања ученика по одељењима и групама за изборне предмете Доношење одлуке о реализацији	Руководилац већа, чланови већа	Септембар - октобар

	допунске и додатне наставе Приказ резултата реализованог иницијалног процењивања ученика Остваривање сарадње са ПП службом и дефектологом у изради ИОП-а, идентификацији ученика са потешкоћама у раду и развоју и израде и проширивање ИОП-а 3 Договор о организовању посета (биоскоп Гроцка, биоскоп „Таквуд“, позориште „Академија 28“, „Душко Радовић“, „Бошко Буха“, „Пиноккио“, „Ранчићева кућа“), излета, рекреативне наставе и наставе у природи.		
	Новембар Анализа успеха и дисциплине ученика на крају претходног периода школске 2025/2026. године и предлог мера за унапређење наставе и учења Остваривање формативног и сумативног оцењивања Подршка ученицима у раду којима је неопходна Разматрање остваривања образовних стандарда и исхода учења ученика Разматрање компетенција ученика и међупредметно повезивање Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања Анализа Анкете о адаптацији ученика 5.разреда Договор о учешћу у организацији прославе Дана школе/ или Свети Сава	Руководилац већа, чланови већа	Новембар - децембар
	Децембар Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године и предлог мера Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Разматрање процента постигнућа и просечне оцене на	Руководилац већа, чланови већа	Децембар

	нивоу предмета Разматрање остваривања образовних стандарда и исхода учења ученика Разматрање компетенција ученика и међупредметно повезивање Разматрање и предлог мера за унапређивање рада школе Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање		
	Април Анализа успеха и дисциплине на крају претходног периода школске 2025/2026. године и предлози мера Остваривање формативног и сумативног оцењивања Разматрање остваривања образовних стандарда и исхода учења ученика Разматрање компетенција ученика и међупредметно повезивање Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анкетирање ученика за изборне предмете	Руководилац већа, чланови већа	Децембар -април
	Јун Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Остваривање формативног и сумативног оцењивања Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Анализа остварености образовних стандарда и исхода на крају школске године Анализа реализације годишњег фонда часова Остваривање образовних стандарда, исхода, компетенција Остваривање интердисциплинарног приступа у настави и учењу у овој години Годишњи извештај о стручном усавршавању	Руководилац већа, чланови већа	Април-јун

	Извештај дефектолога Резултати такмичења Анализа резултата генерацијског тестирања ученика 4.разреда Анализа плана и програма Стручног већа		
--	--	--	--

15.2. План рада Стручног већа наставника друштвене групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац: Јелена Тошић Чланови: Љиљана Милосављевић Дучић Дејан Богдановић Пелевић Миленко Светлана Јакшић Марина Јовановић Нешовић Стојанка Јовановић Тамара Павловић Никола Станишић	-Договор о раду Стручног већа за школску 2025/2026. Годину; -Планирање стручног усавршавања чланова већа -Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања -Разматрање резултата иницијалних тестова -Договарање о стратегијама подршке за инклузивно образовање; - Упознавање чланова са новим Правилником вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Илија Гарашанин“ -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање часова додатне и допунске наставе и секција - Проширење ИОП-2 и ИОП-3 -Планирање оперативног рада -месечни план према упутству Министарства просвете -Интердисциплинарно планирање пројеката, угледни и огледни часови -Учешће у изради Акционог плана за Недељу сећања и заједништва у школској	Руководилац већа, чланови већа	август - септембар

	2025/26.години -Евалуација Школског програма (2022-2026)		
	- Методе рада за ученике по ИОП-3 програму -Анализа рада и успеха ученика у претходном периоду на нивоу друштвене групе предмета; -Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода -утврђивање броја негативних оцена по предметима; -Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа, анализа остварења плана -Анализа успешности коришћених дигиталних алата у настави -Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених - Рад ученика по ИОП-у 2 и ИОП-1 тешкоће -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа анкете о адаптацији ученика петог разреда	Руководилац већа, чланови већа	октобар - новембар

	-Анализа реализације часова на крају првог полугодишта на нивоу друштвене групе предмета; -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену); -Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта; -Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање -Анализа остварења образовних стандарда постигнућа, исхода учења и компетенција ученика за овај класификациони период -Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана - Анализа стручног усавршавања наставника - Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит -Разматрање стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним/посебним способностима Препоруке и предлози за унапређење и израду Школског програма за период 2026-2030.	Руководилац већа, чланови већа	децембар - јануар
--	--	-----------------------------------	----------------------

	-Такмичења на општинском нивоу; -Анализа успеха и учешћа ученика на општинским такмичењима; -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Разматрање и предлог мера за унапређење рада школе на нивоу већа друштвене групе предмета, а на основу предлога мера Тима за самовредновање	Руководилац већа, чланови већа	фебруар - март
	-Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана -Анализа пробног завршног испита по предметима; -Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту -Анализа успеха ученика у претходном периоду -Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу; -Анализа успеха и учешћа ученика на окружним такмичењима;	Руководилац већа, чланови већа	април - мај
	-Анализа реализације часова на крају другог полугодишта на нивоу друштвен групе предмета; -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; -Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта; -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца; -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника; -Анализа рада Стручног већа -Анализа успешности коришћења дигиталних алата у настави -Анализа остварења образовних стандарда постигнућа, исхода учења и компетенција ученика за овај класификациони период	Руководилац већа, чланови већа	јун

	-Формативно и сумативно оцењивање и праћење постигнућа анализа остварења плана		
--	--	--	--

15.3. План рада Стручног већа наставника језичке групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац: Јелена Недељковић Чланови: српски језик: Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић, Стојанка Јовановић, Марина Јовановић Нешовић енглески језик: Михаела Вуишак, Милица Стевановић Симић, Јелена Недељковић, Тијана Огњановић француски језик: Јасмина Атанацков, Тамара Теофиловић немачки језик: Милена Чампар, Тамара Теофиловић	- Договор о организацији рада и одређивање приоритетних области - Израда плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. г. - Планирање интердисциплинарне наставе и унапређивање наставе у оквиру језичке групе предмета - Планирање иницијалних тестова - Планирање и усклађивање термина писмених и контролних задатака - Израда плана стручног усавршавања - Упознавање чланова са новим Правилником вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Илија Гарашанин“ - Израда плана припремне наставе за завршни испит - Учешће у изради акционог плана у „Недељи сећања и заједништва“ - Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања - Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и мере побољшања - Обележавање Европског дана језика - Разматрање резултата иницијалних тестова и	руководилац, чланови	август
	- Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и мере побољшања - Обележавање Европског дана језика - Разматрање резултата иницијалних тестова и	чланови	септембар-октобар

	предлог мера за унапређење - Реализација допунске, додатне наставе и секција у оквиру Стручног већа - Анализа резултата испитивања/истраживања адаптације ученика петог разреда, утврђивање мера за унапређење и њихова имплементација - Евалуација Школског програма (2022-2026)		
	- Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода на нивоу језичке групе предмета -Разматрање остваривања формативног оцењивања - Утврђивање броја негативних оцена по предметима -Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених ученика - Евалуација Школског програма (2022-2026)	чланови	новембар-децембар
	Анализа рада стручног већа и израда полугодишњег извештаја о раду - Израда извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе - Разматрање примене образовних стандарда и ИОП-а - Анализа реализованих часова у оквиру додатне наставе и ефекти рада ученика - Препоруке и предлози за унапређење и израду Школског програма за период 2026-2030.	чланови	Јануар јануар-август
	Анализа реализације часова на крају првог полугодишта на нивоу језичке групе предмета - Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) на нивоу	чланови	фебруар

језичке групе предмета - Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта - Израда извештаја о остваривању интердисциплинарне наставе и ваннаставних активности - Анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима - Израда извештаја о остваривању формативног оцењивања у првом полугодишту - Договор о терминима за одржавање часова припремне наставе за завршни испит језичке групе предмета		
- Анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима - Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	чланови	март
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду (проценат пролазности) - Израда извештаја о остваривању формативног оцењивања - Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу - Анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима - Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за унапређење у складу са резултатима	чланови	април
-Припрема за годишња тестирања - Културне активности	чланови	мај
-Анализа реализације часова на крају другог полугодишта на нивоу језичке групе предмета	чланови	јун

	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта - Израда извештаја о остваривању формативног оцењивања у овој години - Анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима постигнућа ученика - Израда извештаја о остваривању интердисциплинарног приступа у настави и учењу у овој години - Израда извештаја о остваривању планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама - Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника		
--	--	--	--

15.3.1. План рада Актива наставника српског језика и књижевности

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Стојанка Јовановић, руководилац Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић, Марина Јовановић Нешовић, Тамара Јарић	- договор о раду и израда плана рада Актива наставника српског језика и књижевности за школску 2025/2026. г. - планирање интердисциплинарне наставе, иницијалних тестова и усклађивање термина писмених и контролних задатака - примењивање постојећих критеријума оцењивања, као и начина и поступака у оцењивању на нивоу Актива - израда плана припремне наставе за завршни испит (термини одржавања часова) - учешће у изради акционог плана у „Недељи сећања и заједништва“ - планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима	сви чланови Актива	август

	за самовредновање након прошлогодишњег вредновања		
	- разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и мере побољшања, писање извештаја - обележавање Међународног дана писмености и Европског дана језика - Упознавање чланова са новим Правилником вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Илија Гарашанин“ - разматрање резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење - реализација допунске, додатне наставе и секција према задужењима и распореду - посета Сајму књига	сви чланови Актива	септембар/ октобар
	- анализа резултата испитивања/истраживања адаптације ученика петог разреда, утврђивање мера за унапређење и њихова имплементација - анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода у настави српског језика и књижевности - формативно оцењивање и анализа остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама - одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених ученика - анализа резултата самовредновања области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и доношење предлога мера за унапређење - обележавање: Дана просветних радника, Међународног дана толеранције, Међународног	Сви чланови Актива	новембар/ децембар

	дана детета - новогодишње и хуманитарне активности		
	- анализа рада Актива и израда полугодишњег извештаја о раду Актива наставника српског језика и књижевности - разматрање примене образовних стандарда и ИОП-а - анализа реализованих часова у оквиру додатне наставе и ефекти рада ученика - израда паноа о Св. Сави и постављање истих у школском холу; припрема и учешће ученика у приредби (организација и реализација приредбе у Заклопачи);	Руководилац, чланови Актива	јануар
	- анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену), реализација часова - анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта - израда извештаја о: остваривању интердисциплинарне наставе, формативном оцењивању, остваривању планова подршке за неоцењене ученике - анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима - обележавање Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге - такмичења ученика из језика и књижевности (припрема, реализација)	сви чланови Актива	фебруар
	- анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима - избор уџбеника и приручника за наредну школску годину - обележавање Дана европских аутора - школска смотра рецитатора (припрема ученика, организација смотре,	сви чланови Актива	март

	жирирање)		
	- анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду (проценат пролазности) - мере помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу, оствареност планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама, формативно оцењивање - анализа успеха ученика на одржаним такмичењима - разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за унапређење у складу са резултатима, извештај - Дан сећања на Доситеја Обрадовића (представљање стваралаштва, израда паноа, презентације,...) - Литерарни/ликовни/изложбени конкурс „Магија речи“ - припрема, организација	сви чланови Актива	април
	- реализација Конкурса „Магија речи“ - припрема за годишња тестирања - Културне активности (Дан школе- писање састава, израда паноа, припрема и учешће ученика у приредби)	сви чланови Актива	мај
	- анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - анализа реализације плана и програма и часова на крају другог полугодишта - израда извештаја о остваривању формативног оцењивања у овој години - анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима постигнућа ученика - израда извештаја о остваривању интердисциплинарног приступа у настави и учењу у овој години - израда извештаја о остваривању планова подршке	руководилац, сви чланови Актива	јун

	за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама - израда годишњег извештаја о раду Актива наставника српског језика и књижевности.		
--	--	--	--

15.4. План рада Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац: Бранка Милићевић Чланови: Марина Живановић, Ланка Обрадовић, Наташа Николић, Милева Атанасковић, Виолета Марковић, Виолета Милосављевић, Немања Павловић, Милош Вукашиновић, Никола Теофиловић, Милица Тодоровић, Милица Петронијевић, Милица Богдановић, Јулија Стојилковић, Кристина Живојиновић	-Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину -Израда плана стручног усавршавања - Планирање интердисциплинарне наставе и унапређивање наставе у оквиру природно-техничке групе предмета - Планирање и усклађивање термина писмених и контролних задатака -Договарање о стратегијама подршке за инклузивно образовање -Планирање иницијалних тестова -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање часова додатне и допунске наставе и секција -Учешће у изради Акционог плана рада у “Недељи сећања и заједништва” -Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда -Анализа успеха ученика након одржаних поправних испита -Планирање/договор о имплементацији мера	Руководилац већа, чланови већа	август

	предложених од стране Тима са самовредновање након прошлогодишњег вредновања		
	-Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и предлог мера за унапређење -Разматрање резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење - Упознавање чланова са новим Правилником вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Илија Гарашанин“	Руководилац већа, чланови већа	септембар/октобар
	-Анализа остварености плана и програма на крају првог класификационог периода на нивоу Стручног већа - Утврђивање броја недовољних оцена по предметима -Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених -Разматрање остварености формативног оцењивања -Анализа резултата истраживања адаптације ученика петог разреда и предлог мера за унапређење адаптације у складу са результатима -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца и израда - Евалуација Школског програма (2022-2026)	Руководилац већа, чланови већа	новембар/децембар
	-Анализа остварености плана и програма на крају првог полугодишта -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца и израда полугодишњег	Руководилац већа, чланови већа	децембар/јануар

	извештаја - Организовање и реализација школских такмичења -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) -Разматрање остварености исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају првог полугодишта -Разматрање остварености формативног оцењивања -Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање -Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа -Разматрање примене наученог на семинару у настави -Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа -Упознавање са резултатима самовредновања из области Програмирање и планирање - Имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање - Препоруке и предлози за унапређење и израду Школског програма за период 2026-2030.		јануар-август
	-Анализа успеха и учешћа ученика на општинским такмичењима - Припрема за пробни завршни испит.	Руководилац већа, чланови већа	март
	-Анализа успеха ученика на трећем класификационом Периоду -Анализа остварености плана и програма на крају трећег класификационог	Руководилац већа, чланови већа	април/мај

	периода -Разматрање остварености формативног оцењивања -Анализа успеха и учешћа ученика на окружним такмичењима -Анализа пробног завршног испита по предметима и предлог мера за унапређење -Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Упознавање са резултатима самовредновања из одређених области и предлог/планирање имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање.		
	-Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације плана и програма на крају школске -Разматрање остварености исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају школске године -Разматрање остварености формативног оцењивања - Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и израда годишњег извештаја -Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа -Разматрање примене наученог на семинару у настави	Руководилац већа, чланови већа	јун

15.5. План рада Стручног већа наставника вештина

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац већа: Љубица Окиљ Чланови: Милан Митровић Драгана Анђелић Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић	-Усвајање плана Стручног већа за школску 2024/2025.годину - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне -Разматрање планова наставника за стручно усавршавање - Избор семинара у оквиру стручног усавршавања- Договор о критеријуму оцењивања и формативном оцењивању - Договор о евидентирању медицинске документације за ученике које треба ослободити наставе физичког васпитања - Сарадња са општинским секретаријатом за школски спорт -Могућности за колерацију у настави музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања -Договарање о подршци ученицима који уче по ИОП- у -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање секција -Учешће у изradi Акционог плана у „Недеља сећања и заједништва`` - Упознавање чланова са новим Правилником вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Илија Гарашанин“	Чланови већа, наставници физичког васпитања Наставници музичке културе и ликовне културе	АВГУСТ VIII
	-Организовање посете Ранчићевој кући - Спортска такмичења по програму школског спорта Договор око организационих припрема за такмичења у кошарци и јесењи крос. - Општинско такмичење у кошарци -Договор око организационих припрема за	Чланови већа, наставници физичког васпитања Наставници музичке културе и ликовне културе	СЕПТЕМБАР IX
			ОКТОБАР X

	такмичења у одбојци.		
	-Припрема екипе за општинско такмичење у одбојци -Анализа рада и успеха ученика у предходном периоду у предметима Стручног већа вештина - Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика у предходном периоду -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму -Утврђивање броја негативних оцена по предметима -Одређивање мера за помоћ ученицима који заостају у раду и стимулисање надарених	Чланови већа, наставници физичког васпитања Наставници музичке културе и ликовне културе	НОВЕМБАР XI
	-Договор о припреми програма за приредбу Св. Саве -Договор о изложби дечијих радова -Договор о избору ученика за такмичење „Златна сирена“ -Договор о уређењу школе у оквиру секције (ЛК) -Прослава школске славе Св. Саве -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца. -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму - Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика на крају првог полугодишта -Разматрање рада секција -Разматрање мера помоћи ученицима који заостају у раду -остваривање формативног оцењивања Анализа изостајања ученика и доношење опреме за час.	Чланови већа, наставници физичког васпитања Наставници музичке културе и ликовне културе	ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР XII- I

-Договор око организационих припрема за такмичења у фудзалу. -Припрема екипе за општинско такмичење у фудзалу -Анализа учешћа и постигнућа ученика на општинском такмичењу.	Актив наставника ФЗВ Руководилац већа	ФЕБРУАР II
-Наступ на такмичењу „Златна сирена“ -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца.	чланови већа рук.већа	МАРТ III
-Анализа успеха ученика у предходном периоду -Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика у предходном периоду -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму -Разматрање мера помоћи ученицима који заостају у раду -Припрема и реализација угледних часова -Изложба дејјих радова поводом ускршњих празника -Договор о организацији приредбе поводом дана школе	чланови већа рук.већа	АПРИЛ IV
-Договор о изложби ученика поводом дана школе -Прослава дана школе	чланови већа рук.већа	МАЈ V
-Анализа успеха и учешћа ученика на општинском такмичењу -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације плана и програма на крају школске године -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму -Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика на крају школске године остваривање формативног оцењивања у овој години -Анализа стручног	чланови већа рук.већа	ЈУН VI ЈУЛ VII

	усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника -Анализа рада стручног већа - Избор руководиоца стручног већа - Подела одељења на наставнике - Подела и израда програма секција -Израда плана стручног већа за наредну годину -Израда плана стручног усавршавања за наредну годину		
--	--	--	--

16. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

16.1. План рада одељењског већа 1. Разреда

Одељењско веће првог разреда чине одељенске старешине: Љиљана Петковић, Тања Радивојевић, Анела Бабић, Марија Симоновић, Славица Симић, Марјана Стевановић, наставници енглеског језика и верске наставе, дефектолог.

Активности	Време реализације
1. Конституисање већа 2. Усвајање годишњег плана и програма рада 3. Карактеристике одељења-анализа 4. Утврђивање распореда часова и термина отворених врата 5. Утврђивање потребног материјала и прибора за рад 6. Идентификација ученика којима је неопходна подршка у настави и учењу и договор око организације рада 7. Планирање и израда ИОП-а уколико има потребе за тим 8. Утврђивање плана контролних и писмених вежби 9. Организација допунске наставе и секције 10. Договор о уџбеницима и другим штампаним издањима („Читај за пет”, „Светосавско звонце”, „Витез”) 11. Планирање угледно-огледних часова/тематских дана, пројеката,интердисциплинарне наставе 12. Утврђивање и усвајање Плана стручног усавршавања 13. Утврђивање критеријума и начина оцењивања 14. Договор око реализације активности поводом Дечије недеље	август/септембар/октобар

15. Планирање и реализација једнодневног излета, планирање рекреативне наставе, посета биоскопу Гроцка и „Таквуд”, позоришту „Академија 28”, „Пинокио”, „Бошко Буха”, „Душко Радовић” и „Ранчићевој кући”.	
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности у претходном периоду 3. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог класификационог периода	новембар
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта 3. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта	децембар
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају трећег класификационог периода 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају трећег класификационог периода 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају трећег класификационог периода 4. Договор око организације наставе у природи	март/април
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају другог полугодишта 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају другог полугодишта, извештај дефектолога 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају другог полугодишта 4. Реализација полудневног излета и наставе у природи	јун

16.2. План рада одељењског већа 2. разреда

Одељењско веће другог разреда чине одељенске старешине: Јелена Анђеловић Антић, Ивана Николић, Сања Грујић, Власта Ребић и Марјана Стевановић.

Активности	Време реализације
1. Усвајање Годишњег плана рада 2. Усвајање плана контролних вежби 3. Усвајање распореда часова 4. Усаглашавање термина Отворених врата 5. Договор о уџбеницима и другим штампаним издањима („Читај за пет“) и прибора за рад 6. Договор о избору штампе за ученике („Светосавско звонце“, „Витез“) 7. Одређивање ученика за допунску наставу 8. Планирање угледно-огледних часова/тематских дана, интердисциплинарне наставе 9. Усвајање Плана стручног усавршавања 10. Утврђивање критеријума оцењивања као и начина и поступка у оцењивању на нивоу Већа 11. Договор са дефектологом око рада ученика који раде по ИОП-у 12. Договор око реализације активности поводом Дечије недеље 13. Планирање и реализација једнодневнoг излета, планирање рекреативне наставе, посета биоскопу Гроцка и „Таквуд“, позоришту „Академија 28“, „Пиноккио“, „Бошко Буха“, „Душко Радовић“ и „Ранчићевој кући“.	Септембар, октобар
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају првог класификационог периода 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог класификационог периода 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају првог класификационог периода 4. Договор око реализације светосавске приредбе 5. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 6. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају првог полугодишта 7. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта 8. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају првог полугодишта	Новембар, децембар, јануар

9. Анализа реализације излета.	
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају трећег класификационог периода 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају трећег класификационог периода 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају трећег класификационог периода 4. Договор око организације наставе у природи	Фебруар, март, април
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају другог полугодишта 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају другог полугодишта 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају другог полугодишт 4. Реализација полудневног излета и наставе у природи.	Мај, јун

16.3. План рада одељењског већа 3. разреда

Активности	Време реализације
1. Конституисање већа и усвајање плана рада 2. Утврђивање распореда часова и термина „Отворених врата“ 3. Утврђивање и усвајање распореда писаних провера знања 4. Разматрање и усаглашавање критеријума, поступака и начина оцењивања 5. Утврђивање потребног материјала и прибора за рад 6. Договор о организацији рада са ученицима који раде по ИОП-у 7. Организација допунске наставе и секције 8. Договор о избору штампе и другог штампаног материјала за ученике (“Читај за 5”, Светосавско звонце, Витез) 9. Усвајање плана стручног усавршавања 10. Договор о интердисциплинарном планирању 11. Утврђивање планирања културних активности 12. Утврђивање плана посета, излета и наставе у природи 13. Договор о сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља, институцијама културе и спорта и локалном заједницом. 14. Планирање активности у оквиру Дечије недеље 15. Анализа иницијалног тестирања 16. Реализација активности у оквиру Дечје недеље	АВГУСТ СЕПТЕМБАР ОКТОБАР

17. Планирање и реализација излета 18. Сарадња са родитељима и ПП службом	
19. Анализа и утврђивање напредовања ученика у претходном периоду 20. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у 21. Анализа остварености плана наставе и учења у претходном периоду 22. Договор око реализације Светосавске приредбе 23. Анализа и утврђивање постигнућа ученика на крају првог полугодишта 24. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта 25. Анализа остварености плана наставе и учења на крају првог полугодишта 26. Сарадња са родитељима, ПП службом и са дефектологом	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР
27. Анализа и утврђивање напредовања ученика у претходном периоду 28. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у 29. Анализа остварености плана рада у претходном периоду 30. Сарадња са родитељима и ПП службом 31. Договор око организације и реализација приредбе за Осми март 32. Договор око организације наставе у природи	ЈАНУАР ФЕБРУАР МАРТ
33. Избор уџбеника за наредну школску годину 34. Договор, реализација и анализа спроведених активности у оквиру Недеље сећања и заједништва 35. Реализација наставе у природи 36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 37. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у на крају школске године 38. Предлог мера за унапређење рада и наставног процеса 39. Анализа и утврђивање остварености исхода и међупредметних компетенција током школске године 40. Анализа реализације планираног броја часова 41. Анализа сарадње са родитељима, локалном заједницом и другим институцијама	АПРИЛ МАЈ ЈУН

16.4. План рада одељењског већа 4. разреда

Активности	Време реализације
1. Конституисање већа и усвајање плана рада 2. Утврђивање распореда часова и термина „Отворених врата“ 3. Утврђивање и усвајање распореда писаних провера знања 4. Разматрање и усаглашавање критеријума, поступака и начина оцењивања 5. Утврђивање потребног материјала и прибора за рад 6. Договор о организацији рада са ученицима који раде по ИОП-у 7. Организација допунске наставе, додатне наставе и секције 8. Договор о избору штампе за ученике (Светосавско звонце, Витез) 9. Усвајање плана стручног усавршавања 10. Договор о интердисциплинарном планирању 11. Договор око израде плана реализације часова предметних наставника у одељењима четвртог разреда 12. Утврђивање планирања културних активности 13. Утврђивање плана посета, излета и наставе у природи 14. Договор о сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља, институцијама културе и спорта и локалном заједницом. 15. Планирање активности у оквиру Дечије недеље 16. Анализа иницијалног тестирања 17. Реализација активности у оквиру Дечје недеље 18. Планирање и реализација излета 19. Сарадња са родитељима и ПП службом и безбедност ученика	август/септембар/октобар
20. Анализа и утврђивање напредовања ученика у претходном периоду 21. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у 22. Анализа остварености плана наставе и учења у претходном периоду 23. Анализа реализације часова предметних наставника у четвртим разредима 24. Договор о реализацији Светосавске приредбе 25. Анализа и утврђивање постигнућа ученика на крају првог полугодишта 26. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта 27. Анализа остварености плана наставе и учења на крају првог полугодишта 28. Сарадња са родитељима, ПП службом и са дефектологом	новембар/децембар
29. Анализа и утврђивање напредовања ученика у претходном периоду 30. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у 31. Анализа остварености плана рада у петходном	јануар/ фебруар/ март

периоду 32. Сарадња са родитељима и ПП службом 33. Договор око организације и реализација приредбе за Осми март 34. Договор око организације наставе у природи	
35. Избор уџбеника за наредну школску годину 36. Договор, реализација и анализа спроведених активности у оквиру Недеље сећања и заједништва 37. Реализација наставе у природи 38. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 39. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у на крају школске године 40. Предлог мера за унапређење рада и наставног процеса 41. Анализа и утврђивање остварености исхода и међупредметних компетенција током школске године 42. Анализа реализације планираног броја часова 43. Анализа сарадње са родитељима, локалном заједницом и другим институцијама 44. Анализа реализације часова предметних наставника 45. Сарадња са ПП службом и предметним наставницима у пружању подршке за прелазак ученика у пети разред	април/мај/јун

16.5. План рада одељењског већа 5. разреда

Активности	Време реализације
Утврђивање чланова Одељењског већа 5/1,2,3,4,5 одељења Утврђивање бројног стања ученика у одељењу 5/1,2,3,4,5. Усвајање распореда часова за школску годину. Усклађивање рада свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењима Усвајање распореда писаних провера знања за школску годину и упућивање директору на сагласност Утврђивање термина Отворених врата наставника Предлагање ученика за рад по прилагођеном програму Планирање родитељских састанака Безбедност деце Разматрање оптерећености ученика	септембар
Извештавање о нереализованим часовима у односу на почетак школске године Анализа успеха и дисциплине у предходном периоду и предлагање мера за унапређивање успеха Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму и предлагање додатних подршке Изрицање васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности Праћење оцењивања ученика	новембар
На предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине	децембар

Анализа остварености плана и програма у првом полугодишту Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму Праћење постигнућа ученика на такмичењима Праћење оптерећености ученика школским обавезама Изрицање васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности Праћење оцењивања ученика и евентуално обавештавање директора	
Извештавање о нереализованим часовим ау односу на почетак школске године Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту и предлагање мера за унапређивање успеха Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму и предлагање додатних подршки Праћење постигнућа ученика на такмичењима Изрицање васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности Праћење оцењивања ученика и по потреби обавестити директора	април
На предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине Анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму Извештавање о постигнућима ученика на Такмичењима Изрицање васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности Похвале ученика	јун

16.6. План рада одељењског већа 6. разреда

Активности	Време реализације
1. Утврђивање чланова Одељењског већа 2. Организација рада према смерницама Министарства просвете 3. Усвајање Годишњег плана и програма рада одељењског већа 4. Усвајање распореда часова за нову школску годину 5. Усвајање плана писмених и контролних вежби 6. Утврђивање термина отворених врата предметних наставника и одељењског старешине 7. Утврђивање бројног стања ученика у одељењима 8. Разматрање резултата иницијалних тестова 9. Усвајање плана извођења екскурзије, излета и посета	септембар, октобар

ученика 10. Планирање и организовање родитељских састанака 11. Сређивање документације у ес дневнику 12. Праћење ученика који уче уз примену ИОП-а 13. Безбедност деце у школи	
14. Анализа остварености плана и програма за претходни период (први класификациони период) 15. Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду 16. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму 17. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 18. Планирање и припрема ученика за такмичења 19. Праћење оптерећености ученика школским обавезама	новембар
20. Анализа и утврђивање остварености плана и програма у првом полугодишту 21. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у првом полугодишту и мере за побољшање успеха 22. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму 23. Учешће ученика у додатној настави и припрема ученика за такмичења 24. Праћење постигнућа ученика на школским такмичењима 25. Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању 26. Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	децембар, јануар
27. Анализа и утврђивање остварености плана наставе и учења на крају претходног периода 28. Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду 29. Анализа рада ученика који раде по посебном програму 30. Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању 31. Организовање и реализација родитељских састанака 32. Постигнућа ученика на општинским и окружним такмичењима	март, април
33. Анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта 34. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 35. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму 36. Постигнућа ученика на свим нивоима такмичења 37. Похвале ученика 38. Подела сведочанстава	мај, јун

16.7. План рада одељењског већа 7. разреда

Активности	Време реализације
1. Утврђивање чланова Одељењског већа. 2. Организација рада према смерницама Министарства просвете. 3. Усвајање Годишњег плана и програма рада одељењског већа 4. Усвајање распореда часова за нову школску годину 5. Усвајање плана писмених и контролних задатака 6. Утврђивање термина отворених врата предметних наставника и одељењског старешине 7. Утврђивање бројног стања ученика у одељењима 8. Разматрање резултата иницијалних тестова 9. Планирање и извођење екскурзије, излета 10. Организовање родитељских састанака 11. Сређивање документације у ес дневнику 12. Праћење ученика који уче уз примену ИОП-а 13. Осигурање ученика и безбедност деце у школи	Септембар, октобар
14. Анализа остварености плана и програма за претходни период (први класификациони период) 15. Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду 16. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму 17. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 18. Планирање и припрема ученика за такмичења 19. Праћење оптерећености ученика школским обавезама 20. Реализација планираних активности у оквиру пројекта Професионална оријентација	новембар
21. Анализа и утврђивање остварености плана и програма у првом полугодишту 22. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у првом полугодишту и мере за побољшање успеха 23. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму. 24. Учешће ученика у додатној настави и припрема ученика за такмичења. 25. Праћење постигнућа ученика на школским такмичењима 26. Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању 27. Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта.	Децембар
28. Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду 29. Анализа рада ученика који раде по посебном програму 30. Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању 31. Организовање и реализација родитељских састанака 32. Постигнућа ученика: општинска, окружна такмичења 33. Реализација планираних активности у оквиру професионалне оријентације	Март, април
34. Анализа остварености плана и програма на крају	јун

другог полугодишта 35. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 36. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму 37. Постигнућа ученика на свим нивоима такмичења 38. Похвале ученика и подела сведочанстава 39. Анализа сарадње са родитељима и ученицима чији циљ је био побољшање успеха и дисциплине	
---	--

16.8. План рада одељењског већа 8. разреда

Активности	Време реализације
1. Утврђивање чланова Одељењског већа. 2. Организација рада према датим смерницама Министарства просвете. 3. Усвајање Годишњег плана и програма рада већа Усвајање распореда часова за нову школску годину. 4. Усвајање плана писмених и контролних вежби. 5. Утврђивање термина отворених врата наставника и одељењског старешине. 6. Разматрање резултата иницијалних тестова за претходни разред. 7. Планирање и реализација екскурзије, излета. 8. Организовање родитељских састанака. Електронски дневник-сређивање документације 9. Праћење ученика који уче уз примену ИОП-а. 10. Осигурање ученика и безбедност у школи.	Септембар /октобар
11. Анализа остварености плана и програма за претходни период-први класификациони период 12. Утврђивање оцена ученика на крају претходног периода 13. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха. 14. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму ИОП-у. 15. Реализација планираних активности у оквиру професионалне оријентације. 16. Праћење оптерећености ученика школским обавезама	новембар
17. Анализа и утврђивање остварености плана и програма у првом полугодишту. 18. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у првом полугодишту и мере за побољшање успеха. 19. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму.	Децембар /Јануар

20. Учесће ученика у додатној настави и припрема ученика за такмичења. 21. Праћење постигнућа ученика на школским такмичењима. 22. Светосавска приредба. 23. Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта.	
24. Праћење постигнућа ученика на такмичењима 25. Реализација планираних активности у оквиру професионалне оријентације 26. Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању	Фебруар/ март
27. Утврђивање оцена ученика на крају претходног периода и предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 28. Владање и дисциплина ученика 29. Анализа остварености плана наставе и учења на крају претходног периода 30. Организовање родитељских састанака 31. Реализација планираних активности у оквиру професионалне оријентације 32. Постигнућа ученика на општинским и окружним такмичењима 33. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 34. Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада и анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта 35. Анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичења 36. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму ИОП-у 37. Подела сведочанстава	април/мај
Усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу; анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године; на предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског Старешине током године, врши избор ученика за такмичење и предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,– предлаже ученике за ванредно напредовање и за доделу похвала и награда;–утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;– изриче васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности;–разматра питања покренута на родитељским састанцима	Током године

17. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

17.1. План рада наставника у звању

Школа има наставника са звањем педагошког саветника Виолету Марковић. Структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају наставници и стручни сарадници изабрани у звања прописана Правилником о стручном усавршавању у оквиру 40-часовне недеље, врши директор.

Приликом расподеле обавеза и активности директор треба, осим потреба установе, да уважава компетенције, склоности, интересовања наставника и стручног сарадника изабраног у звање, као и потребе јединице локалне самоуправе.

Наставник и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе а унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, и стручних сарадника у установи.

План рада у звању педагошког саветника.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Праћење часова и давање повратне информације	током школске године
Учествовање у изради Годишњег плана рада и плана стручног усавршавања	на почетку школске године
Педагошко инструктивни рад у есдневнику	током године
Учествовање у анализи резултата самовредновања области Програмирање, планирање и извештавање Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Током године
Менторски рад са наставницима	по потреби током године
Обнављање сарадње са Центром за културу Гроцка	током године
Учествовање у изради и допуни правилника о стручном усавршавању у нашој школи	на почетку школске године
Обука за наставнике- Потрага за добрим питањем	на почетку школске године
Планирање личног стручног усавршавања	На почетку школске године

17.3. План стручног усавршавања наставника разредне наставе

Ван установе

Каталошки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
	Дигитални свет за први, други, трећи и четврти разред	K1,2,4	Сви чланови већа
	Трибине ДУБ-а Архимедеса	K1,2,3,4	Сви учитељи чланови ДУБ-а
	Семинар ДУБ-а	K1,2,3,4	Сви чланови већа
	Семинар ИК Нови Логос	K1 ,K2	Сви чланови већа
	On line семинари, вебинари, обуке	K1,2,3,4	Сви чланови већа
	Како унапредити процес самоевалуације у области	П2	Сви чланови већа
	Рад са тешким родитељима	П4, П7 K3,K4	Сви чланови већа
	Учење кроз интерактивну наставу	K1, K2,П5,П6	Сви чланови већа
	Развој виших нивоа мишљења кроз проблемску наставу	П5, K1,K2	Сви чланови већа
	Зимски сусрети учитеља - Београд, Смедерево	K1,2,3,4	Сви чланови већа

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Угледни час-српски језик „Девојчица са шибицама”, Х.К.Андерсен	K1	Јелена Анђеловић Антић
Интердисциплинарна настава: „Загорачимо у прошлост“	K1,K2	Милица Бећаговић
Интердисциплинарна настава: „Биљке као приповедачи”	K1, K2	Ивана Николић
Интердисциплинарна настава: “Мала стопала на великој планети”	K1, K2	Славица Симић
Интердисциплинарна настава”Нова	K1,K2,	Мила Марковић

година куца на врата”		
Интердисциплинарна настава: „Васкршњи празници”	K1,K2	Марјана Стевановић
Платформа „Чувам те”	K1, K2, K3, K4	Сви чланови
Интердисциплинарна настава -У школи се договарамо и поштујемо правила	K1,K2,K3,K4	Тања Радивојевић
Интердисциплинарна настава - У времену краљева и царева	K1,K2,K3,K4	Јелена Бећаговић Николић
Интердисциплинарна настава “Како биљке расту”	K1,K2,K3,K4	Снежана Илић
Пројекат у настави -Израда плаката са правилима понашања у школи	K1,K2,K3,K4	Тања Радивојевић
Пројекат “ Чувајмо здравље “	K1,K2,K3,K4	Сања Грујић
Интердисциплинарна настава “Лепо је делити “	K1,K2	Сања Грујић
Пројекат “ Стари занати “	K1,K2,K3,K4	Јелена Ристић Станојевић
Интердисциплинарна настава “Моја школа-мој други дом”	K1,K2,K3,K4	Љиљана Петковић
Интердисциплинарна настава: “Домовина се брани знањем и лепим васпитањем”	K1, K2, K3, K4	Магдалена Марјановић
Интердисциплинарна настава „Природа се буди”	K1,K2,	Ана Миливојевић
Интердисциплинарна настава„Пријатељ се у невољи познаје”	K1,K2	Власта Ребић
Интердисциплинарна настава “Добар друг ти вреди више”	K1 K2 K3 K4	Анела Бабић
Једнодневна екскурзија	K1,K2	Сви чланови већа
Интердисциплинарна настава: Васкршњи празници	K1,K2	Марија Симоновић

17.4. План стручног усавршавања наставника језичке групе предмета

Ван установе

Каталошки број	Назив и облик стручног усавршавања		Компетенције	Планирао/ла
694	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности		K2	Јелена Недељковић Михаела Вуишак Милица Стевановић Симић Милена Чампар Тамара Теофиловић
947	Beyond English		K1	Јасмина Атанацков
958	Креативна употреба дигиталних алата у настави језика		K2	Јасмина Атанацков, Тијана Огњановић
960	Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање страног језика		K2	Јасмина Атанацков
481	Веб алатима до формативне оцене		K2	Јасмина Атанацков
482	Видео лекције- савремено наставно средство		K2, K3	Јасмина Атанацков Милица Стевановић Симић, Тијана Огњановић
502	Дигиталне приче и бајке		K2, K3, K7	Јасмина Атанацков
520	Драмске игре у настави		K2, K13,K17,K23	Јасмина Атанацков
542	Израда инструмената формативног оцењивања		K4,K21,K23	Јасмина Атанацков, Јелена Недељковић
953	Веб алати у настави енглеског језика		K1	Тијана Огњановић Михаела Вуишак
617	Напиши и обезбеди средства преко ЕУ пројекта		K2,K19,K23	Јасмина Атанацков
640	Изокренута учионица - нови приступ учењу		K2, K3	Милица Стевановић Симић
682	SchulDeutsch Модул: 4К- Компетенције будућности, Модул: Кооперативно учење, Модул: CLIL у настави немачког језика		K1	Милена Чампар
	Онлајн семинари/вебинари/стручни скупови/обуке/трибине издавачких кућа		K1, K2, K3, K4	Светлана Јакшић Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Стојанка Јовановић
677	Републички зимски семинар		K1	Светлана Јакшић Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Стојанка Јовановић
686	SchulDeutsch Модул:		K1	Тамара Теофиловић

	Позоришне методе у настави немачког језика у школама, Модул: Континуирано учење; Модул: Вештачка интелигенција у настави немачког језика - могућности и границе			
	Предавање европских вредности у учионици			Тамара Теофиловић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Чувам те- Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	K3	Јасмина Атанацков Светлана Јакшић Михаела Вуишак Тамара Теофиловић Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Стојанка Јовановић
Обилазак четвртака	K2	Јасмина Атанацков Светлана Јакшић Михаела Вуишак Милица Стевановић Симић Тамара Теофиловић
Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе		Јасмина Атанацков Светлана Јакшић Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Стојанка Јовановић
Присуство и дискусија на угледном часу	K1, K2, K4	Сви чланови
Угледни час	K1, K2, K4	Чланови
Интердисциплинарни час	K1, K2, K4	Јелена Недељковић, Тијана Огњановић, Михаела Вуишак Тамара Теофиловић Светлана Јакшић Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Стојанка Јовановић
Обележавање Европског дана језика	K1, K2, K4	Сви чланови
Чувам те-Сарадња полиције и установа образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих		Тамара Теофиловић
Чувам те-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите		Тамара Теофиловић
Чувам те-Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	K4	Тамара Теофиловић
Општинско такмичење	K1, K2	Јасмина Атанацков Светлана Јакшић

		Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Стојанка Јовановић
Градско такмичење	K1, K2	Јасмина Атанацков Светлана Јакшић Светлана Смиљанић Марина Јовановић Нешовић Стојанка Јовановић
Радионица <i>Техника постављања питања</i>	K1, K2, K3, K4	Светлана Смиљанић
Чувам те-Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце		Тамара Теофиловић

17.5. План стручног усавршавања наставника друштвене групе предмета

Ван установе

Каталошки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
222	Србија 1941-1944.Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	K1 ПЗ	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић Дучић
223	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	K1 ПЗ	Дејан Богдановић
410	Употреба вештачке интелигенције у савременој настави	K2 П6	Јелена Тошић Љиљана Милосављевић Дучић
661	Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије	K1 П4	Јелена Тошић
226	Сусрет са прошлошћу	K1, Н2, ПЗ	Љиљана Милосављевић Дучић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Обилазак четвртака	K 1,2,3,4	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић Миленко Пелевић Јелена Тошић
Присуство и дискусија на Угледном часу	K1,2,4	Чланови већа
Угледни час-Душаново царство	K1,2	Дејан Богдановић
Интердисциплинарни час-Косовски бој	K1,2,3	Дејан Богдановић Марина Јовановић Нешовић
Општинско такмичење из историје и географије	K1,2	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић

		Миленко Пелевић Јелена Тошић
Окружно такмичење из историје и географије	K1,2	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић Миленко Пелевић Јелена Тошић
Прегледачи на Пробном Завршном испиту,Прегледачи и комисије за жалбе на Завршном испиту	K1,2	Наставници историје и географије
Дежурни наставници на Завршном испиту	K1,2	Тамара Павловић Никола Станишић
Платформа „Чувам те”	K 1,2,3,4	Сви чланови већа
Интердисциплинарни час-Античка Грчка	K1,2 3	Љиљана Милосављевић Дучић Светлана Јакшић
Интердисциплинарни час	K1,2,3	Јелена Тошић
Угледни час - размера	K1, K2	Јелена Тошић

17.6. План стручног усавршавања наставника природно-техничке групе предмета

Ван установе

Каталогски број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
	Онлине вебинари издавачких кућа	K1,K3, П4	Марина Живановић Бранка Миљевић
	Онлине вебинари издавачких кућа	K1,K3, П4	Виолета Марковић Милош Вукашиновић Милица Тодоровић
11	Подстицање и унапређење тимског начина рада са ученицима	K2, K4, K5, K6, K7	Виолета Милосављевић
893	Експерименти у настави	K2,K1,П3	Виолета Милосављевић
923	„Моделарство- програм обуке наставника у изради модела“	K1	Виолета Милосављевић Виолета Марковић
405	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	K1	Милица Петронијевић Милица Богдановић Кристина Живојиновић Јулија Стојилковић
668	Проблемска настава у настави математике у старијим разредима основне школе	K2	Милица Петронијевић Милица Богдановић Кристина Живојиновић Јулија Стојилковић
718	Самовредновање рада школе као кључна основа за развој - оквир, методологија и	K4	Виолета Марковић

	инструменти		
364	Модел “изокренуте учионице” у настави хемије	K2	Ланка Обрадовић
678	Експериментални заокрет 2-практична настава у хемији	K1	Ланка Обрадовић
356	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	П6, K1, K4	Милош Вукашиновић Милица Тодоровић
481	Веб-алатима до формативне оцене	K2	Милош Вукашиновић Милица Тодоровић
353	Изокренута учионица-нови приступ учењу	K2, K3	Милош Вукашиновић Милица Тодоровић
232	Прва помоћ – када, где, како и зашто	K1	Бранка Милићевић Марина Живановић
904	Модел и експерименти у настави физике	K1	Наташа Николић
436	Функционална настава математике	K1	Наташа Николић
39	Да ли мој говор тела одмаже или помаже-невербална комуникација у функцији васпитно образовног процеса и сарадње	K4	Наташа Николић
	Округли сто	к4	Виолета Марковић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Угледни час: Кретање -мишићи	K1,K2	Марина Живановић
Интердисциплинарни час: Пост и Здрава храна	K1,K2	Марина Живановић Бранка Милићевић
Угледни интердисциплинарни час:Оксиди неметала и киселине	K1,K2	Ланка Обрадовић Марина Живановић
Општинско такмичење из биологије,математике, хемије, технике и технологије и физике	K1,K2	Марина Живановић Бранка Милићевић Милица Богдановић Милица Петронијевић Јулија Стојилковић Кристина Живојиновић Ланка Обрадовић Милева Атанацковић Виолета Марковић Виолета Милосављевић Наташа Николић
Присуство угледним часовима	K1,K2	Сви чланови
Аутори СНА “Моје здравље”	K1,K2,K3,K4	Марина Живановић Бранка Милићевић
Такмичење на окружном нивоу	K1,K2	Сви чланови
Прегледач и комисија за жалбе за завршни испит	K1,K2	Марина Живановић Бранка Милићевић Милица Богдановић

		Милица Петронијевић Кристина Живојиновић Ланка Обрадовић Милева Атанацковић Наташа Николић Јулија Стојилковић
Тродневна екскурзија	K1,K2	Марина Живановић Кристина Живојиновић
Присуствовање и дискусија на угледном часу	K1,K2,K4	Сви чланови
Едукативне посете Ботаничкој башти „Јевремовац“ и Зоолошком врту	K3,K4	Марина Живановић Бранка Милићевић
Једнодневна екскурзија	K1, K2	Ланка Обрадовић Бранка Милићевић Милица Богдановић Милица Петронијевић Виолета Марковић Виолета Милосвљевић
Платформа „Чувам те“	K1,K2,K3,K4	Сви чланови
Угледни интердисциплинарни час: Улога протеина у људском организму	K1,K2,K3	Ланка Обрадовић Бранка Милићевић
Интердисциплинарни час	K1 K2 K3	Виолета Марковић Милица Петронијевић
Реализовање радионице	K4	Виолета Марковић
Руководство актива на општинском нивоу	K4	Ланка Обрадовић
Радионица Техника постављања питања	K1, K2, K3, K4	Виолета Марковић
Интердисциплинарни час	K1, K2, K3	Марина Живановић Милица Богдановић
Интердисциплинарни час	K1, K2, K3	Милица Тодоровић Милош Вукашиновић

17.7. План стручног усавршавања наставника вештина

Ван установе

Каталошки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
793	Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце: обједињавање наставних и ваннаставних активности	K1	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић
800	Управљање разредом: изазови и решења	K1	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Присуствовање и дискусија на угледном часу	K1,K2,K4	Сви чланови
Обилазак четвртака	K1,K2,K3,K4	Сви чланови
Једнодневна екскурзија	K1,K2	Весна Цветковић
Платформа „Чувам те“	K1,K2,K3,K4	Сви чланови
Интердисциплинарни час Пост и Здрава храна	K1,K2	Весна Цветковић
Едукативне посете Ботаничкој башти „Јевремовац“ и Зоолошком врту	K3,K4	Весна Цветковић
Општинско такмичење (спортска такмичења)	K1,K2	Саша Јовић Весна Цветковић Алекса Николић
Градско такмичење	K1,K2	Алекса Николић Саша Јовић Весна Цветковић
Окружно такмичење	K1,K2	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић
Онлине вебинари издавачких кућа	K,1,K2,	Сви чланови

17.8. План стручног усавршавања стручних сарадника

Име и презиме	Назив програма	Компетенције	Број дана/сати
Дубравка Гатић	„Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос"	Н4, ССДУ1	1 (8 бодова)
	„Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања"	Н2, ССДУ1	2 недеље (16 бодова)
Маријана Миленовић	„Вештина владања собом – асертивна комуникација"	Н4, ССДУ1	2 дана (16 бодова)
	„Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација"	Н4, ССДУ1	1 дан (8 бодова)
Слободан Фуруновић	„Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у школи/установи“	Н4, ССДУ1	1 дан (8 бодова)

18. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

18.1. План рада Ученичког парламента

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Михаела Вуишак Руководилац Чланови Ученичког парламента:	- Конституисање Ученичког парламента и избор руководства Ученичког парламента - Избор представника ученика за рад у школским тимовима и комисијама -Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова - Усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. г.	чланови Ученичког парламента руководилац	септембар

	- Обележавање Дечје недеље у сарадњи са Вршњачким тимом (радионице, израда плаката...) - Како реаговати у ситуацијама насиља (предавање или радионица у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) - Разговор о сарадњи ученика и наставника и предлози за унапређење сарадње	чланови Ученичког Парламента Руководилац Вршњачки Тим одељењске старешине Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања ППС школе	октобар
	- Дискусија о толеранцији, прихватању различитости ученика, примени инклузивног образовања у редовној настави - Разговор о вршњачком учењу - Учесће Ученичког парламента у обележавању Дана толеранције и Међународног дана детета	Чланови Ученичког парламента руководицац	новембар
	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Учесће Ученичког парламента у раду стручних органа школе - Извештај о раду Ученичког парламента током првог полугодишта - Учесће у хуманитарној акцији “Један пакетић - много љубави” - У сусрет новогодишњим празницима (украшавање школе и маскенбал ученика 8. разреда поводом тематског дана на тему „Моје занимање из снова“ у сарадњи са Тимом за	Чланови Ученичког Парламента руководилац Тим за професионалну оријентацију	децембар

	професионалну оријентацију)		
	- Предлози и мере за побољшање успеха ученика - Учешће у припреми и прослави школске славе - Обележавање Међународног дана матерњег језика - Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља „ Дан розе мајица”	Чланови Ученичког Парламента руководилац ППС предметни наставници ученици	јануар, фебруар
	- Припреме за полагање пробног завршног испита - Сарадња ученика, наставника, стручних сарадника и директора у школи - Унапређивање комуникације и атмосфере унутар школе - Сарадња са Комисијом за уређење и заштиту животне средине (Еколошка акција – сређивање школског дворишта)	Чланови Ученичког Парламента Руководилац ППС, Директор Комисија за уређење и заштиту животне средине	март
	- Учешће Ученичког парламента у промоцији здравих стилова живота и обележавање Светског дана здравља - Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе -Учешће Ученичког парламента у реализацији пројекта „Споменар“ у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију и ОЈР “Техничка цртања”	Чланови Ученичког Парламента Руководилац предметни наставници Ученици Тим за професионалну оријентацију	април
	-Хуманост на делу - учешће Ученичког парламента у обележавању Недеље сећања и заједништва кроз акцију прикупљања и даривања (књига, играчака, школског	Чланови Ученичког Парламента Руководилац	мај

	прибора...) - Обележавање Светског дана Црвеног крста и недеље Црвеног крста у сарадњи са Комисијом за социјалну заштиту и рад Црвеног крста - Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана школе - Мишљење чланова Ученичког парламента о избору за ученика генерације - Организација и реализација Меморијалног турнира у баскету 3 на 3 „Вукан Срдановић“ - Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе -учешће ученика у процесу самовредновања планираних области; промоција успешних ученика	Комисија за соц. заштиту и рад Црвеног Крста ученици, предметни наставници, наставници физичког и здравственог васпитања Тим за самовредновање	
	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Припреме за полагање завршног испита - Анализа рада Ученичког парламента током школске 2025/2026. године и израда годишњег извештаја	Чланови Ученичког Парламента руководилац	јун

18.2. План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим у школи има за циљ развијање културе дијалога, ненасилне комуникације и међусобног уважавања међу ученицима. Активности су усмерене на оснаживање ученика како би постали вршњачки едукатори и допринели превенцији насиља и изградњи здравих односа у школи.

Циљеви рада тима

- Развијање знања и вештина ученика за улогу вршњачких едукатора.
- Подизање свести о врстама и актерима насиља.
- Промовисање одговорног понашања на интернету.
- Развијање асертивне комуникације и емоционалне писмености код ученика.
- Оспособљавање ученика да самостално воде радионице са вршњацима
- Јачање осећаја одговорности и активног учешћа ученика у животу школе.

Задаци

- Организовати редовне сусрете тима два пута месечно са групом 5/6. разред и два пута месечно са групом 7/8. Разред.
- У првом полугодишту реализовати едукативне радионице и тренинге.
- У другом полугодишту омогућити ученицима да самостално воде радионице у својим одељењима, уз менторску подршку педагога.
- Водити евалуацију и рефлексију након сваке активности.

Очекивани исходи

На крају школске године ученици ће бити оспособљени да:

- разликују врсте и облике насиља, познају актере и механизме подршке,
- примењују правила безбедног понашања на интернету,
- користе асертивне комуникационе технике,
- развијају емпатију и емоционалну писменост,
- самостално планирају и реализују вршњачке радионице,
- учествују у превенцији насиља и изградњи позитивне школске климе.

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Слободан Фуруновић Два ученика представника од петог до осмог разреда	Добродошлица и упознавање чланова тима; усвајање правила рада	Педагог, чланови тима	Септембар
	Педагошка радионица: <i>Врсте и актери насиља</i>	Педагог	Октобар
	Активност поводом Дечије недеље – креативна радионица „ <i>Моје право је и твоје право</i> “ у сарадњи са Ученичким парламентом	Вршњачки тим, Ученички парламент, педагог	Октобар
	Педагошка радионица: <i>Интернет бонтон</i>	Педагог	Новембар
	Педагошка радионица: <i>Асертивном комуникацијом до квалитетнијих вршњачких односа</i>	Педагог	Децембар
	Педагошка радионица: <i>Емоционална писменост – школовање срца</i>	Педагог	Јануар
	Педагошка радионица: <i>Заједно зауставимо насиље – Имам план!; упутства и обавезе вршњачких едукатора</i>	Педагог	Фебруар
	Самостално извођење радионица од стране вршњачких едукатора (<i>Врсте насиља, Интернет бонтон</i>)	Вршњачки едукатори уз менторску подршку педагога	Март
	Самостално извођење радионица (<i>Асертивна комуникација</i>)	Вршњачки едукатори уз менторску подршку педагога	Април
	Сарадња са Ученичким парламентом – радионица/активност на тему <i>Родна равноправност</i>	Вршњачки тим, Ученички парламент, педагог	Април
	Самостално извођење радионица (<i>Емоционална писменост</i>)	Вршњачки едукатори уз менторску подршку педагога	Мај
	Организација и прикупљање материјала за израду годишњег <i>Споменара</i> у сарадњи са ОЈР <i>Техника цртања</i> , Бачким парламентом и Тимом за професионалну оријентацију	Вршњачки тим, наставник Технике, Тим за Професионалну оријентацију, Ученички парламент	Током школске године
	Самостално извођење радионица (<i>Заједно зауставимо насиље – Имам план!</i>) и завршна евалуација	Вршњачки едукатори уз менторску подршку педагога	Јун

19. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

19.1. План сарадње са породицом

Реализатор активности	Облик сарадње (активност, радионица, трибина, пројекат...)	Учесници	Продукти/результати сарадње
Виолета Марковић	Родитељски састанак/ споменар	Родитељи 5/2	записник
Виолета Марковић	Родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда	родитељи/законски заступници	Информисани родитељи ученика
Маријана Миленовић, педагог, одељењске старешине осмог разреда, Иван Мамић	Родитељски састанак са родитељима/законским заступницима ученика осмог разреда поводом завршног испита	Родитељи/ законски заступници ученика	Информисани родитељи ученика
Савет родитеља, директор школе, помоћник директора, секретар школе, стручни сарадници	Састанци Савета родитеља	Савет родитеља	- Упознати са радом школе, начином организације наставе и осталим школским активностима и документима - Укључени представници у школске тимове
Стручни актив за школско развојно планирање	Учешће родитеља у раду актива кроз планиране заједничке активности- подршка у раду	Родитељи	Рад у стручном активу Информисани родитељи и мотивисани за сарадњу
Тања Радивојевић	Пројекат у настави- Израда плаката са правилима понашања у школи	Родитељи	Подршка родитеља у набавци неопходног материјала и прибора

Сарадња са родитељима ће се одвијати и на редовним и ванредним родитељским састанцима, сталним информисањем путем вибер групе и кроз индивидуалне и групне разговоре у терминима Отворених врата наставника и на састанцима са директором школе, помоћником директора и стручним сарадницима.

19.2. План здравствене заштите

Активности	Носилац активности	Време реализације	Сарадници
Реализација радионица у оквиру пројекта “Програм против трговине људима”	Одељенске старешина 7.разреда	септембар	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
Реализација радионица ненасилне комуникације, ненасилног решавања конфликта и толеранције међу вршњацима.	одељенске старешине 6.разреда	септембар	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
Предавање на тему “Развијање личне одговорности за бригу о телу”	Разрдне старешине 5.разреда	септембар	наставници биологије
Предавање и дискусија на тему “Коришћење слободног времена”	Разредне старешине 8.разреда	септембар	наставници биологије
Предавање на тему “Сва жива бића настају од својих родитеља”	учитељи 1. и 2. разреда	октобар	наставници биологије
Предавање на тему “Развојне промене”	Разредне старешине 7. и 8.разреда	октобар	наставници биологије
Предавање на тему “Сазнање о себи и препознавање осећаја”	учитељи 3. и 4. разреда	октобар	наставници биологије
“Трка за срећније детињство”	Црвени крст	октобар	наставник физичког и здравственог васпитања
Предавање на тему “Исхрана, формирање навика и ставова”	Разредне старешине 5. и 6.разреда	октобар	наставници биологије
Радионица на тему “Превенције заразних болести, здраве и нездраве навике код деце”	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	новембар/децембар	Комисија за здравствену заштиту
Предавање на тему “комуникација и дружење између дечака и девојчица”	учитељи 2. разреда	новембар/децембар	наставник биологије
Предавање поводом Светског дана науке	Разредни старешина 8.разреда	новембар/децембар	Комисија за здравствену заштиту
Предавање на тему “Безбедност у кући и школи”	учитељи 4.разреда	новембар/децембар	Комисија за здравствену заштиту
Предавање на тему “Лепо понашање”	учитељи од 1.до 4. разреда	јануар/фембуар	Комисија за здравствену заштиту
Предавање на тему “Односи у породици и сарадња у породици и школи”	разредне старешине од 5. до 8. разреда	јануар/фембуар	Комисија за социјалну заштиту и рад

			Црвеног крста
Такмичење " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви? "	учитељи 4. разреда	март	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
Предавање на тему "Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције"	Разредни старешина 5.разреда	март	
Предавање о болестима зависности	Наставник биологије	март	
Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви ?"	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	април/ мај	
Такмичења ученика 6. и 7. разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	април/ мај	
„Пушење, путеви ширења и мере заштите	старешине 8.разреда	април/ мај	
“Шта треба да знаш о пубертету”	Ученици 5. и 6. разреда	април/ мај	Наставници биологије
„Пружање прве помоћи”	Све заинтересовани од 5-8 разреда	април/ мај	Предавање Црвеног крста

19.3. План активности у оквиру Еколошког програма

Активности	Носилац активности	Време реализације	Сарадници
Одржавање зелених и обрадивих површина у школском дворишту(- Гроцка) -ученици са наставником обрађују земљиште око ружа и осталог цвећа, заливају по потреби, скупљају отпад по дворишту школе	Марина Живановић Бранка Милићевић	Прво и друго полугодиште	Ученици са наставницима
Брига о украсним и кућним биљкама унутар школе - Гроцка- наставник заједно са ученицима залива биљке, поставља их ка извору светлости, ђубри, мења земљиште	Магдалена Марјановић	Прво и друго полугодиште	Ученици са наставницима
Обележавање Дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине и Светског дана вода- ученици	Магдалена Марјановић Марина	22.април, 5.јун, 22.март	Ученици са наставницима

скупљају податке , праве презентације, паное и смишљају активности како би обележили ове дане	Живановић Бранка Милићевић		
Предавање и практичан рад везан за тему очување природе у мом окружење, отпад и рециклажа Ученици скупљају отпад од којег могу направити предмете за домаћинство, прављење паноя, презентација, пропагирају очување околине пролазницима школе уз помоћ паноя и разговора	Јелена Тошић	април	Ученици са наставницима
Предавање на тему бука у близини школе- ученици прикупљају податке и истражују о звуковима и штетном дејству буке по здравље	Јелена Тошић Миленко Пелевић	Током првог полугодишта	Ученици са наставницима
Припрема биљака за зимски период, заштита од мразева- ученици уз помоћ наставника врше резидбу одговарајућих биљака пре зиме, убацују саксијско цвеће у школу, обавијају саксије и стабло одговарајућим материјалом	Бранка Милићевић Марина Живановић	новембар	Ученици са наставницима
Набавка земљишта за цвеће, нових биљака и садница- ученици и наставници доносе у школу саксије, земљиште, саднице и сеју или саде биљке на одговарајућим местима	Магдалена Марјановић	Прво и друго полугодиште	Ученици са наставницима
Предавање на тему загађивање и извори загађивања ученицима шестих разреда- ученици праве паное, презентације, истражују на ову тему, скупљају податке о изворима загађивања и статистику загађивача	Миленко Пелевић Марина Живановић	Друго полугодиште	Ученици са наставницима
Еколошка патрола-ученици и наставници организују групе и задају задатке везане за садњу биљака, чишћење дворишта, прављење паноя, транспарентата	Магдалена Марјановић	мај	Ученици са наставницима
Активности везане за план и	Сарадња са	Током целе	Ученици са

програм СНА -Моја животна средина	колегама који предају предмет	године	наставницима
-----------------------------------	-------------------------------	--------	--------------

19.4. Поступци школе за помоћ у адаптацији наставницима и ученицима

Наставници	
Планиране активности	Реализатори
Упућивање наставника у задужења	Директор
Упознавање нових наставника и наставника на замени са планом и програмом наставних предмета и слободних наставних активности	Педагози, активни предметних наставника, руководиоци стручних већа
Упознавање са карактеристикама одељења и појединих ученика	Одељењске старешине, психолог, педагози
Упућивање приправника у вођење школске документације	Ментори, стручни сарадници,
Праћење рада и обилазак часова	Ментор, школска комисија, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Ученици	
Планиране активности	Реализатори
Упис нових ученика	Секретар школе
Распоређивање ученика у одељења	Стручни сарадници
Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином	Стручни сарадници
Упознавање ученика са одељењем	Одељењски старешина

19.4.1. План реализације часова предметне наставе у четвртном разреду

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење	Време реализације
Марина Живановић Бранка Милићевић	Биологија	4-1,2,3,4	Током првог и другог полугодишта
Виолета Марковић	Техника и технологија	4/1 и 4/2	Децембар и мај месец
Марина Јовановић Нешовић	Српски језик и књижевност	4/4	Децембар и мај
Светлана Јакшић	Српски језик и књижевност	4/1, 4/2	новембар, фебруар
Михаела Вуишак	Енглески језик	4/1, 4/3	Током првог и другог полугодишта
Милица Стевановић	Енглески језик	4/2, 4/4	Током првог и другог

Симић			полугодишта
Милица Богдановић	Математика	4/1, 4/2	Октобар, март
Милица Петронијевић	Математика	4/2, 4/3	Октобар и март
Виолета Милосављевић	Техника и технологија	4/3,4,4	Новембар,март
Тамара Теофиловић	Немачки језик	4.разред	Током првог и другог полугодишта
Дејан Богдановић	Историја	4/1,4/4	Апри и ,Мај
Јулија Стојилковић	Математика	4/3, 4/1	Октобар, март
Миленко Пелевић Јелена Тошић	Географија	4/1,4/2,4/3,4/4	Током првог и другог полугодишта
Милица Тодоровић	Техника и технологија	4/1, 4/2	Током првог и другог полугодишта
Милош Вукашиновић	Информатика и рачунарство	4/1, 4/2	Током првог и другог полугодишта
Љиљана Милосављевић Дучић	историја	4/2, 4/3	Током другог полугодишта
Светлана Смиљанић	Српски језик и књижевност	4/1, 4/2	децембар, фебруар
Стојанка Јовановић	Српски језик и књижевност	4/1, 4/2	Децембар, мај
Кристина Живојиновић	Математика	4/4	Октобар, март
Весна Цветковић	Физичко и здравствено васпитање	4/4	Октобар, април
Саша Јовић	Физичко и здравствено васпитање	4/1	Октобар, април
Алекса Николић	Физичко и здравствено васпитање	4/2	Октобар, април
Драгана Анђелић	Ликовна култура	4/1 4/2	Децембар, мај

19.4.2. План сарадње са предшколском установом

Редни број	Планиране активности	Динамика реализације	Задужени реализатори
1.	Израда плана сарадње	Септембар	Представници школе (стручни сарадници и учитељице)
2.	Посета предшколаца приредби у школи поводом пријема првака	септембар	учитељице и васпитачице
3.	Посета предшколаца настави у првом разреду	Крај септембра	учитељице и васпитачице
4.	Заједничка активност ученика и предшколаца поводом Дечије недеље- плакат, пано у холу школе	октобар	учитељице и васпитачице
5.	Предшколци на часу физичког васпитања у фискултурној сали	Новембар, децембар	учитељице и васпитачице
6.	Родитељски састанак (Припрема деце за тестирање и полазак у школу)	април	Представници школе ,представници предшколске установе, родитељи и предшколци
7.	Заједничка шетња- У сусрет пролећу	април	Васпитачи и учитељи
8.	Заједничка активност поводом Дана школе- Школа је велика кућа знања и другарства	мај	Васпитачи и учитељи
8.	Посета музеју Ранчићеве куће- ученици и предшколци	јун	Васпитачи и учитељи, Центар за културу Гроцка

9.	Б) Ликовно представљање утисака деце након реализоване посете-израда заједничког паноа	јун	Учитељи и васпитачи
10..	Дарујемо једни друге-размена креативних стваралачких поклона	Јун	Родитељи, предшколци, ученици, учитељи и васпитачи

19.5. Подршка ученицима

19.5.1. Акциони план рада реализације садржаја у „Недељи сећања и заједништва“

„Недеља сећања и заједништва“ Тематска настава	Реализација предложених тема у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности:			Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
	Тема и време		Активност	04. – 08. мај	ОС, предметни наставници, СВ, ППС	Продукти ученика, планови и припреме наставника, извештаји
	Понедељак 04.05.2026.	Темељ будућности - образовањем и културом срца	Представљање себе, упознавање других; истицање позитивних особина сваког ученика, уочавање сличних интересовања; вредновање културне разноликости; Дискусија о томе шта више чува домовину- знање или оружје. Радионица „Вредности које граде човека" Ученици у мањим групама осмишљавају вредности које желе да негују (нпр. Поштовање, одговорност, знање, култура понашања), цртају симболе који их представљају и кратко објашњење. - Плакат „Наша учионица будућности". Колективно цртање постера где представљају идеалну школу будућности у ојој се знање и васпитање поштују подједнако. - Игра улога „Ти си учитељ" Деца се на кратко ставе у улогу учитеља и осмисле 3 правила за "идеално понашање".			

		на задату тему, дружење са старијим особама, подстицање емпатије према лицима старијег доба. Ученици повезују картице са емотиконима са ситуацијом коју наставник именује (Рођендан ти је/ Изгубио си играчку/ Пада киша... Како се осећаш?) Из кутије извлаче папире на којима пишу различите емоције и пантомимом их показују док остали погађају. У паровима ученици глуме кратке ситуације - свађу, помирење, изненађење, захвалност. Користе фразе на страном језику. Писање састава на задату тему. Радионица „Емоционални балони“. Свако дете добија папир у облику балона и пише како се данас осећа и зашто. Потом се балони каче на "дрво осећања"; (плакат или нацртано на табли). - Деца седе у кругу и уче да изразе како се осећају и како желе да им се приђе када су тужни, љути, уплашени... - Задатак: Нацртај емоцију. Ученици извлаче картице са емоцијама (радост, туга, бес, понос...) и цртају лице које то показује. Потом се говори о томе када су то осећали и како су реаговали.			
Среда 06.05.2026.	Снага је у јединству	Спортске активности ван учионице. Развијање заједништва, активност друг другу (ученички радови, израда паноа на ЧОС-у и излагње испред кабинета) У групама ученици праве постере о томе шта све можемо урадити заједно: помагати другима, чувати природу, учити... У групама ученици склапају песму на страном језику (делови песме су написани на			

			папирићима и могу се склопити само ако сви сарађују). Порука најбољем другу (песма или састав посвећен најбољем другу, илустровање и размељивање поруке са најбољим другом из одељења) Задатак „Ланац заједништва“. Свако дете пише своје име и једну добру особину на папиру у облику карице. Све се повезује у ланац који симболизује разредну снагу. - Тимски изазов „Заједно до циља“. Игре попут слагања великог мозаика, решавања задатка у тишини, где успех зависи од тимске сарадње. (игре и задаци се одаберу унапред). - Зид заједништва. На табли или паноу свако напише захвалницу другу који му је помогао или га насмејао-показује колико је свако део целине.			
	Четвртак 07.05.2026.	Када помажеш - растеш	Активности усмерене на прикупљање хуманитарних средстава и даривања у сарадњи са Ученичким парламентом и Комисијом за социјалну заштиту и рад Црвеног крста Организовање конкретне хуманитарне акције Радионица „Мала дела-велика срца“. Ученици причају о ситуацијама кад су помогли неке и како су се тада осећали. Пишу своја искуства и праве заједнички пано са насловом „Помажем јер могу“ - Акција „Помози пријатељу“. На претходном часу Чос-а, ученици добијају задатак да до следећег часа помогну неке из разреда у учењу или изради домаћег задатка. На часу Чос-а, откривају шта су учинили и како је то утицало на њих. - Цртеж „Како растем док помажем“. Деца цртају			

			себе као биљку/дрво које расте сваки пут кад учини неко добро дело. (на цртежу написати која су добра дела учинили).			
	Петак 08. 05. 2026.	Еколошки траг - наша одговорност	Активности које су усмерене на очување природе и животне средине, развијање еколошке свести, чишћење и уређење школског дворишта у сарадњи са Ученичким парламентом и Комисијом за културу и заштиту животне средине. (садња цвећа у школском дворишту) Еколошка патрола. Деца се деле у групе које прате отпад у дворишту, бележе врсте отпада и предлажу решења. На крају, сви заједно чисте један део дворишта. - Креативна радионица „Отпад као уметност“. Од рециклираних материјала ученици праве украсне фигуре, цветове, паное и излажу их у дворишту као део „еколошког трага“. - Плакат „Зелена правила за нашу школу“. Ученици осмишљавају 5 правила које ће сви поштовати како би школско двориште остало чисто. Правила излажу у холу школе. - Садња биљака/прављење мини баште. У договореном простору у школском дворишту ученици саде биљке (по 4,5 ученика доносе по једну биљку коју би посадили).			

19.5.2. План рада продуженог боравка

Редни бр.	Време реализације	Планирани садржаји	Облици рада	Иновативни модели рада	Корелација
1.	СЕПТЕМБАР	- Говорна активност: Упознајемо се, договор о раду - Говорна и ликовна активност: Упознавање са правилима понашања; израда плаката - Говорна активност: Простор у коме боравимо - Музичка активност: Певање песама научених прошле школске године - Ликовна активност: Разгледница са летовања - Музичка радионица: Звуци јесени - Ликовна радионица: Јесен шара мој крај - Реч по реч - прича: Прича о јесени (пишемо своје приче) - Говорна вежба: На слово, на слово Ј - Откривачка активност – Боје и мириси јесени - Ликовна активност: Наша маскота (осмишљавање маскоте за ово годишње доба) - Спортска активност: Елементарне игре у школском дворишту - Откривачка активност: Облици у учионици, школи и околини - Посета Центру за културу, Изложба ликовних радова - разговор о мотивима и техници за стварање ликовних дела - Хуманост на делу: Учешће у хуманитарној акцији Чеп за хендикеп	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васпитање - Свет око нас - Математика
2.	ОКТОБАР	- Обележавање значајних датума: Светски дан здраве хране (16. октобар) - Дечја недеља (ликовне, музичке, истраживачке, плесне, драмске, спортске	- фронтални - групни - индивидуални	* Индивидуализована настава * Интегративна настава *	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура

		активности према интересовању ученика) - Посета школској библиотеци: Разговор о значају читања Едукативне активности: - И пешак је учесник саобраћаја - Учимо самостално да прелазимо улицу - Семафор, пешачки прелаз - Разликујемо саобраћајне знаке - Понашање у саобраћају - Говорна вежба: Загонетке Истраживачке активности: - Животна околина - Културне и историјске знаменитости нашег места - Стварамо туристички кутак - Учимо да се оријентишемо у простору Едукативна активност: Занимања људи - Моје мало позориште: Данас сам... (директор, кувар, глумац, мађионичар...) Едукативна активност: Откривање најзанимљивијих енциклопедија - Дечје стваралаштво: Смишљај, стварај своју енциклопедију - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп	- у пару	Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Физичко васп. - Свет око нас
3.	НОВЕМБАР	- Обележавање значајних датума: Светски дан науке (10. новембар) Народна традиција: - Српска културна баштина - Народни обичаји - Стари занати - Дружење са људима који се баве старим занатима - Сакупљамо старе ствари и антиквитете - Изложба сакупљених старих ствари и антиквитета - Такмичење у старим дечјим играма - Едукативна радионица: Младунци животиња	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас - Верска настава

		- Спортска активност: Полигон спретности и брзине - Говорна вежба: Питалице - Музичко - плесна активност: Плешемо уз познате ритмове - Спортска активност: Правила у спорту - Радионица верске наставе: Верски објекти у Србији - Ликовна радионица: Манастири и цркве - Говорна вежба: Доврши започету причу - Литерарна вежба: Учимо да пишемо песму - Ликовна радионица: Израда стрипа - Хуманитарна акција: Чеп за хендикеп		настава	
4.	ДЕЦЕМБАР	- Обележавање значајних датума: Детињци (17. децембар), Материце (24. децембар), Оци (31. децембар) - Ликовна радионица: Зима шара мој крај (комбинована техника) - Музичко - плесна активност: Зима, зима, е па шта је (осмишљавање кореографије) - Говорна вежба: На слово, на слово З - Ликовна радионица: Израда радова за зимски кутак у холу школе (Нова година и Божић) - Говорно - илустративна вежба: Зима - прича у сликама - Говорно - писана вежба: Ребуси - Рекреативна активност: Игре за размрдавање духа и тела - Говорна активност: Шта бих волео да постанем када порастем - Ликовне активности: Израда новогодишњих мотива за декорацију прозора - Израда тематског паноа у	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас - Верска настава

		учионици (новогодишње јелке) - Израда украса за јелку – оригами - Израда Деда Мраза и Снешка Белића од различитих материјала - Говорна радионица: Рима у поезији - Литерарна вежба: Новогодишње жеље - Радионица верске наставе: Божих – велики хришћански празник - Језичка активност: Учимо изговарање речи <u>Нова</u> <u>година</u> и <u>Божих</u> на више светских језика - Моје мало позориште – Зимска чаролија (ученици бирају одломке из бајки, прича, песама које ће самостално интерпретирати) - Квиз знања: Научили смо у првом полугодишту			
5.	ЈАНУАР	- Едукативна радионица: Упознавање са ликом и делом Светог Саве - Едукативна активност: Крсна слава и обичаји - Ликовна радионица: Свети Сава, школска слава - Реч по реч - прича: Приче о Св. Сави (читамо и анализирамо приче) - Музичка радионица: Звуци православља - Говорна вежба: Изреке - Посета Центру за културу – Изложба ликовних радова (уочавање технике и мотива за стварање ликовних дела) - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас - Верска настава
6.	ФЕБРУАР	- Обележавање значајних датума: Међународни дан матерњег језика (21. фебруар), Свети Трифун, заштитник виноградар (14. фебруар) - Едукативна активност: Узгајање винове лозе	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп.

		- Музичка радионица: Берем, берем грожђе (свирање на дечјим музичким инструментима) - Ликовна радионица: Виноград/воћњак - Едукативно - проблемска радионица: Решавање конфликта - Истраживачка активност – Дечја литература (проналазимо у дечјој штампи све детаље, приче, песме, слике љубави) - Реч по реч – прича: Волим те је моја чаробна реч - Говорна вежба: Осмисли кратку причу од једне започете речи (Сунце..., Гроцка..., Ђак...) - Логичка активност: Занимљива математика - Мисаона активност: Мозгалице - Едукативна активност: Небеска тела - Читалачка активност: Оловка пише срцем (читамо дечје анегдоте из поменуте књиге) - Говорна вежба: На слово, на слово (Осмисли реченицу где свака реч почиње одређеним словом; пример: Маја мази мирну мацу. Јела је јела јагоде. Поштар Петар пише писмо.) - Рекреативна активност по избору ученика: Школице, ластиш, одбојка, фудбал - Едукативна активност: Превозна средства - Едукативна активност: Ваздухопловство - Гледање емисије едукативно - забавног карактера: Кефалица - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп		* Хеуристи - чка настава * Игролика - настава * - Сарадничка - настава * - Искуствена - настава	- Свет око нас
7.	МАРТ	- Обележавање значајних датума: Светски дан позоришта (27. март) - Музичка активност: Мајка је најлепша бајка - Говорна вежба:	- фронтални - групни - индивидуални	* Индивидуализована настава * Интегративна настава *	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура

		Препричавање анегдота наших мама - Рецитаторска активност: Најлепше песме о мамама - Стих по стих - песма – Моја мама (пишемо песму) - Осмомартовски кутак – израда радова за пано - Ликовна радионица: Израда поклона за маму - Ликовна радионица: Пролећне боје мога краја - Реч по реч - прича: Прича о пролећу (пишемо приче) - Откривачка активност: Звуци пролећа - Говорна вежба: Изражајно читање драмског текста - Драмска активност: Учимо да глумимо - Луткарско позориште – У сусрет пролећу (Одабир драмског текста, израда лутака, подела улога) - Говорна вежба: На слово, на слово П - Ликовна радионица: Природњачки кутак (стварање пролећне збирке експоната за изложбу у учионици) - Пролећни маскенбал: Хајде свете буди дете (блесаве фризури) - Говорна вежба: Имагинарни ликови из бајки - Говорна вежба: Разбрајалице - Физичка активност: Вежбе за правилни телесни развој - Читалачка активност: Такмичење у брзом читању - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп	- у пару	Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Физичко васп. - Свет око нас
7.	АПРИЛ	- Обележавање значајних датума: Светски дан шале (1. април) Светски дан планете Земље (22. април) - Едукативна радионица – Чистоћа је пола здравља (хигијена тела, косе и посебно руку) - Едукативна радионица –	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас

		Како да се правилно хранимо (прикупљање информација о правилној исхрани – из новина, дејјих часописа, савети нутрициониста) - Израда групног рада на тему: Редовна и разноврсна исхрана - Рекреативна активност: Боравак у природи уз физичке активности, као значајан фактор здравог живота - Гледање едукативних емисија: Мозгалићи (квиз за децу) - Говорна вежба: Пословице - Радионица верске наставе – Васкрс (обичаји) - Ликовна радионица – Оригами фигурице са васкршњим мотивима - Реч по реч – прича: Васкршњи зека - Музичка радионица: Слушам, певам и свирам празничне песме - Едукативна активност: Разумевање прочитаног - Истраживачка активност: Упознавање са биљкама из околине - Стваралачка активност: Хербаријум - Гледање едукативних емисија: Мали дневник - Ликовна радионица: Обуци Цицу - Енигматика за децу: Укрштеница, осмосмерка, лавиринт - Читалачка активност: Такмичење у брзом читању - Хуманитарна акција: Чеп за хендикеп		* Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Верска настава
8.	МАЈ	- Обележавање значајних датума: Светски дан Сунца (3. мај) Светски дан Црвеног крста (8. мај) - Говорна вежба: Брзалице - Говорна вежба: Срећа је када... - Едукативна радионица:	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристи	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око

		Игре среће (игра прављења „мерача среће“) - Говорна вежба: Речи могу бити као цвеће или као трње - Едукативна и ликовна радионица: Школа срца (причаоница, прављење Срећне кутије) - Физичка активност: Полигон препрека - Едукативна активност: Занимљиве чињенице о астронаутима - Ликовна активност: Основне боје - Ликовна активност: Изведене боје - Логичка активност: Мозгалице, магични квадрати, судоку - Едукативна активност: Планетаријум - Едукативна радионица: Шумске животиње - Говорно-писана вежба: Писање порука другу/другарици - Ликовна радионица: Шарам, стварам свој свет пријатеља - Музичко – плесна активност: Дечје композиције - Читалачка активност: Такмичење у брзом читању - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп		чка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	нас
9.	ЈУН	- Ликовна радионица: Дружење са предшколцима - Посета Центру за културу: Изложба ликовних радова (уочавање технике и мотива за стварање ликовних дела, исказивање личних утисака и запажања о делима) - Едукативна радионица: Прихватање различитости; Емпатија - Говорна вежба: Друг је... - Музичка радионица: Певамо песме које смо научили у овој школској години - Говорна вежба: Шта бих волео/волела да посетим	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас

		- Ликовна радионица: Моја путна торба - Говорна вежба: Анегдоте када смо били мали - Језичка активност: Учимо изговарање речи <u>лето</u> на више светских језика - Квиз знања: Научили смо у другом полугодишту			
10.	Децембар / јун	- Евалуација програма у оквиру стручног већа			
11.	Јануар	– Израда и унапређење новог школског програма			

19.5.3. Подришка ученицима у процесу учења

Активност	Разред	Време	Показатељ реализованог	Реализатор
Упућивање ученика и родитеља у технике учења	V	прво полугодиште	Дневник рада, евиденција ППС	ППС
Рад дефектолога у одељењу за подршку	I-IV	Током школске године	Документација дефектолога	дефектолог
Учење по иоп-у 1 и иоп-у 2, индивидуализација у редовној и допунској настави	I-VIII	Током школске године	Документација о иоп-у1 и иоп-у 2 Свеска ученика	Тим за инклузивно образовање дефектолог
Сарадња психолога са наставницима у индивидуалном приступу са ученицима без мотивације за учење	I-VIII	Током школске године	Запажања и припреме наставника, индивидуални план и дневна евиденција	Психолог и наставници
Рад учитеља у продуженом боравку и помоћ у изради домаћих задатака и учењу	I-IV	Током школске године	Евиденција учитеља у боравку	Учитељи боравка

Рад библиотекара са ученицима према свом плану	I-VIII	Током школске године	Евиденција библиотекара	Библиотекар
Организовање вршњачке помоћи у учењу на допунској настави математике	V,VI	Током школске године	Педагошка документација наставника	Наставник математике
Упућивање у процену личног напретка (самооцењивање)	I-VIII	Током школске године	Извештај педагога о посећеним часовима – самовредновање ученика	Наставник, педагог
Праћење редовности похађања допунске наставе и обавештавање родитеља	V-VIII	Током школске године	Извештаји одељењског старешине	Одељењске старешине
Чешћа примена интердисциплинарног планирања и активних метода учења/наставе	I-VIII	Током школске године	Припреме наставника	Сви наставници
Коначни показатељ-напредак и успех ученика				

19.5.4. Инклузивно образовање – ИОП

Број ИОП-а по разредима и објектима за школску 2025/2026. годину (јун 2025.)

Разред	Гроцка			Заклопача		Брестовик		УКУПНО		
	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
II	6	-	-	-	1	-	-	6	1	-
III	3	1	-	-	-	1	-	4	1	-
IV	4	1	-	-	-	-	-	4	1	-
V	6	1	-	-	-	1	-	7	1	-
VI	1	3	-	-	-	-	-	1	3	-
VII	6	4	4	-	-	-	-	6	4	4
VIII	3	3	3	-	-	-	-	3	3	3
УКУПНО	29	13	7	-	1	2	-	31	14	7

ИОП-и у јуну 2025. за школску 2025/2026. годину

Ред. број	Разред/ Објекат	Пол ученика	ИОП1	ИОП2	ИОП3
1.	2. разред	м	*	/	/
2.		ж	*	/	/
3.		м	*	/	/
4.		м	*	/	/
5.		ж	*	/	/
6.		м	*	/	/
II Гроцка		М – 4 Ж – 2	6	/	/
7.	2. разред	м	/	*	/
II Заклопача		М – 1	/	1	/
II Брестовик		/	/	/	/
8.	3. разред	ж	*	/	/
9.		м	*	/	/
10.		ж	*	/	/
11.		ж	/	*	/
III Гроцка		М – 1 Ж – 3	3	1	/
III Заклопача		/	/	/	/
12.	3. разред	ж	*	/	/
III Брестовик		Ж – 1	1	/	/
13.	4. разред	м	/	*	/
14.		м	*	/	/
15.		ж	*	/	/
16.		м	*	/	/
17.		м	*	/	/
IV Гроцка		М – 4 Ж – 1	4	1	/
IV Заклопача		/	/	/	/
IV Брестовик		/	/	/	/
18.	5. разред	ж	*	/	/
19.		м	*	/	/

20.		м	/	*	/
21.		ж	*	/	/
22.		м	*	/	/
23.		ж	*	/	/
24.		м	*	/	/
25.		м	*	/	/
V Гроцка		М – 5 Ж – 3	7	1	/
V Заклопача		/	/	/	/
26.	6. разред	м	*	/	
27.		м	/	*	/
28.		м	/	*	/
29.		м	/	*	/
VI Гроцка		М – 4	1	3	/
VI Заклопача		/	/	/	/
30.	7. разред	м	*	/	/
31.		м	*	/	/
32.		м	*	/	/
33.		м	*	/	/
34.		м	*	/	/
35.		м	*	/	/
36.		м	/	*	/
37.		ж	/	*	/
38.		м	/	*	/
39.		м	/	*	/
40.		ж	/	/	*
41.		ж	/	/	*
42.		м	/	/	*
43.		м	/	/	*
VII Гроцка		М – 11 Ж – 3	6	4	4
VII Заклопача		/	/	/	/
44.	8. разред	м	*	/	/
45.		ж	*	/	/
46.		м	*	/	/
47.		м	/	*	/
48.		м	/	*	/
49.		м	/	*	/
50.		ж	/	/	*
51.		м	/	/	*
52.		ж	/	/	*
VIII Гроцка		М – 6 Ж – 3	3	3	3
VIII Заклопача		/	/	/	/

19.5.5. План рада одељења за подршку ученицима у учењу

Табеларни приказ броја ученика за септембар школске 2025/2026.

1.разред			2.разред			3.разред			4.разред			1-4. разред		
м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
/	/	/	4	1	5	/	3	3	3	2	5	7	6	13

Табеларни приказ ИОП-а за септембар школске 2025/2026.

1.разред		2.разред		3.разред		4.разред	
ИОП 1	ИОП 2	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 1	ИОП 2	ИОП1	ИОП2
/	/	4	1	3	/	3	1

Број ученика ће се мењати током школске године.

Модел по којима ће ученици пратити наставу у Развојном одељењу:

3+2 (српски језик, математика), 3 пута недељно -Развојно одељење

2+3 (српски језик, математика), 2 пута недељно -Развојно одељење

Сви ученици биће укључени у логопедске и психомоторне вежбе.

Планиране активности за школску 2025/2026. годину:

Активности се реализују индивидуално или у малој групи.

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада према којима планира и реализује активности.

- 1. Рад са ученицима** се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године.
- 2. Рад са наставницима и стручним сардницима** је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно инструктивни рад (израда ИОПа, прилагођавање наставних јединица, задатака за рад на часу, контролне вежбе и писмени задаци радиће се у Развојном одељењу) Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима и Индивидуалном образовном плану.

- 3. Рад са родитељима** је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно инструктивни рад који подразумева давање инструкција родитељима како је најбоље радити са децом код куће како би напредовање било брже.

Одељење за подршку-Развојно одељење

Одељење за подршку (развојно одељење) представља вид групне подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу који се школују у редовним школама. Спроводи се као облик индивидуализоване наставе из предмета Српски језик и Математика, као и групне подршке из предмета Психомоторне и Логопедске вежбе како би ученици могли успешно да прате наставу у редовном одељењу

Задаци одељења за подршку (развојног одељења):

1. Да ученик постигне основни ниво постигнућа у савладавању програма предмета Српски језик и Математика, те тако створи услове за праћење наставе у редовном одељењу.
2. Да се ублаже или отклоне могући говорни поремећаји који отежавају вербалну комуникацију и социјализацију детета кроз групне логопедске вежбе.
3. Да се кроз вежбе реедукације психомоторике отклоне или ублаже специфичне тешкоће или поремећаји у једној или више области сензомоторног или психофизичког развоја ученика и тиме омогући даље успешније учење и развој.

Исходи одељења за подршку(развојног одељења)

1. постизање образовног минимума неопходног за праћење наставног плана и програма у редовном одељењу.
2. постизање промена (исхода) предвиђених ИОП1 и ИОП2 из предмета Српски језик и Математика за сваког ученика појединачно.

Наставни план и програм који се користи

1. Законски план и програм за редовну основну школу (основни ниво постигнућа)
2. Индивидуални образовни план (ИОП по мишљењу Интерресорне комисије)

Критеријуми за избор ученика који иду у одељење за подршку (развојно одељење):

1. Учитељево запажање и опис ученикових потешкоћа
2. Заједничко мишљење учитеља, наставника и стручне службе редовне школе
3. Мишљење дефектолога на основу процене ученикових способности
4. Контролне вежбе ученика у току школске године
5. Похађање допунске наставе

6. Мишљење ИРК

7. У одељење за подршку не иду ученици који нису савладали једну наставну област и чије се потешкоће могу решити на часовима допунске наставе које држи учитељ редовне наставе.

На свака три месеца (први ИОП)/ шест месеци Тим за инклузивно образовање школе проверава степен учениковог напредовања. На основу добијених резултата ученик може:

1. Да остане и даље у одељењу за подршку (развојном одељењу)
2. Да му се смањи или повећа број часова додатне подршке у одељењу за подршку (развојном одељењу).
3. Да се врати у редовну наставу.

19.6. План подршке менталном здрављу

Подршка менталном здрављу ће се одвијати кроз разноврсне школске активности, а у складу са програмом подршке менталном здрављу, као и у складу са годишњим плановима рада у оквиру ЧОС-а, слободних наставних и ваннаставних активности, Ученичког парламента, Вршњачког тима, али и осталих тимова и комсија у школи.

19.7. План превенције осипања ученика

Планиране активности	Задужени	Доказ о реализованим активностима	Реализација током школске године
Праћење редовности похађања наставе, рана идентификација ученика и реаговање	Одељењске старешине	Евиденција у дневнику рада, записници са седница Одељењских већа и Наставничког већа	Све одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика који изостају са часова	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Евиденција у дневнику рада	Све одељењске старешине, стручни сарадници, директор и помоћник директора по потреби
Формирање тима за заштиту конкретних ученика	Одељењски старешина, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Евиденција у дневнику рада	Формирање тима за ученике
Израда плана подршке ученику (у складу са главним уоченим тешкоћама за редовно школовање)	Одељењски старешина, стручни сарадници, директор, педагошки саврзник	План подршке	Израда плана за ученике
Укључивање Центра за социјални рад и других релевантних институција у подршку	Стручни сарадници	Дописи институцијама од стране школе, кореспонденција	Дописи за ученике

19.8. План професионалне оријентације ученика

Активност	Носилац активности	Време реализације	Сарадници
Радионице професионалне оријентације за ученике 7. разреда: 1. У свету интересовања; 2. У свету вредности; 3. Самоспо знаја-аутопортет; 4. Ја за десет година; 5. Прикупљање и начини обраде информација о школама	Одељењске старешине 7. разреда	Прво полугодиште: Новембар Друго полугодиште: Март, април, мај	Педагог и психолог школе

и занимањима.			
Радионице професионалне оријентације за ученике 8. разреда: 1. Какав/каква сам на први поглед (тест интересовања); 2. Моја очекивања- колаж- рад са ученицима; 3. Сазнајемо преко интернета куда после основне школе; 4. Спровођење интервјуа; 5. Реални сусрети.	Одељењске старешине 8. разреда	Прво полугодиште: н овембар и децембар Друго полугодиште: март и април	Педагог и психолог школе
Реални сусрет	Одељењске старешине 8. разреда	април/мај	Средње школе, радне организације, институције
Сајам образовања	Одељењске старешине 8. разреда .педагог школе	мај	Представници средњих школа

Тематски дан “Моје занимање из снова”

Назив активности	“Моје занимање из снова” (маскенбал)
Циљ:	Циљеви тематског дана: - развој вештине јавног наступа, стваралачких способности и креативних потенцијала ученика; - унапређење комуникације код ученика подстичући га да се слободно, смислено, изражајно и са сигурношћу изражава; - спознаја, разумевање и препознавање различитих врста занимања; - препознавање интересовања и склоности; - подстицање ученика на уочавање и остваривање сопствених потенцијала; - прихватање и уважавање социјалних начела и односа.
Опис активности	У циљу упознавања ученика са различитим врстама делатности у оквиру плана рада професионалне оријентације одабрана је тема

	“Моје занимање из снова” која се реализује у виду маскенбала. Прави избор занимања је значајан корак који битно утиче на будућност сваког човека. Како би ученици донели најбољу одлуку у вези са образовањем и будућим занимањем, потребно је да спознају своје склоности и способности. Активности ученика: - препознају своје склоности и способности кроз низ активности; - утврђују хијерархију вредности (ученици ређају своје животне циљеве по томе у којој мери су им значајни); - детаљно информисање ученика (прикупљање важних чињеница о одабраном занимању); - ученици бирају маске у складу са одабраним занимањем и тако на оригиналан начин представљају своје занимање из снова. Активности наставника: организује, усмерава, руководи
Циљна група којој је намењено	ученици осмог разреда
Организатор тематског дана	Руководилац Тима за професионалну оријентацију Марина Живановић; Руководилац Тима за Ученички парламент
Сарадници	одељењске старешине осмог разреда, чланови Вршњачког тима, родитељи
Време и место организације	Децембар, Свечана сала

19.9. План школског спорта и спортских активности

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Исходи

1. Оспособљеност ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори	
Септембар-трећа недеља	Недеља школског спорта стони тенис	Одељенска и разредна такмичења	Стручни актив учитеља и физичког васпитања	
Октобар	Кошарка Атлетика	Унутар одељенска Одељенска Међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. Моторичких спос., гipкности, снаге и издржљивости
Новембар	Баскет 3#3 Пливање	-//-	-//-	Социјализација, унапређење Моторичких способности, прецизности и издржљивости
Децембар	Гимнастика	Од првог до осмог разреда Одељенска такмичења	-//-	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања
Фебруар	одбојка Карате Оријентиринг	унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Усавршавање осн. Физичких својстава: снаге, брзине, гipкности, издржљивости, спретности и окретности
Март	Рукомет Шах Џудо	-//-	-//-	

Април	мали фудбал Стрељаштво	-//-	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. Моторичких спос., гipкости, снаге и издржљивости
Мај	Мале олимпијске игре ватрене лопте недеља школског спорта	Турнир у кошарци-малом фудбалу и осбојци за осми разред Међуодељенско такмичење	-//- Разредне старешине осмог разреда	Социјализација, унапређење Моторичких способности, прецизности и издржљивости

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

Недеља школског спорта

Време одржавања	Обим активности	Начин реализације	Реализатори
Прва недеља октобра	1. и 6. Разред-М. Фудбал-дечаци	Одељенско такмичење Међуодељенско такмичење	Стручно веће физ. Вasp. учитељи.
	1. и 6. Разред- између две ватре - девојчице	-//-	-//-
	7. и 8. Разред фудбал, дечаци 7. и 8. Разред, одбојка, девојчице	-//-	-//-

19.10. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа се укључује и прати дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Сарадња са родитељима

Циљ сарадње са родитељима:

- укључивање родитеља у систематски рад школе
- усклађивање педагошког деловања породице и школе

Остваривање кроз:

- међусобно информисање о здрављу, психо-физичком и социјалном развоју, учењу, понашању, ваннаставним и школским активностима, условима живота и рада у породици и друштвеној средини

- сарадњу у реализацији делова програма слободних активности, професионалне орјентације, екскурзије, решавање социјалних и здравствених проблема, организовање слободног времена и сл.

- укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе

Припрема родитеља за ефикасније деловање заједно са школом остварује се кроз:

- здравствено васпитање (здравствена заштита и превенција, најчешћа обољења и заштита од њих, телесни развој, ментална хигијена, хигијенске навике, деформације и њихово отклањање, болести зависности, превенција и сл.)

- психолошком образовању (карактеристике детета по развојним фазама, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализације, васпитање за хумане односе међу половима и сл.)

- психолошком образовању (васпитна улога породице, обавезе родитеља и ученика у остваривању самоучења, радно васпитање и морални рад ученика, слободно време, комуникација, професионална орјентација и сл.)

Редн и број теме	Садржај програма	Активности представник а локалне самоуправе	Активности наставника у образовноваспитно м раду	Облици остваривањ а програма	Оперативни задаци извођења програма
1.	Сарадња са Градском управом за финансије и друштвене делатности	Планирање у буџету средстава за школе	Потраживање средстава за текуће одржавање и непредвиђене трошкове Планирање средстава за осавремењавање школе	Разговори Састанци Дописи Посете Молбе	Унапређивање сарадње Обезбеђивање средстава за побољшање материјално – техничких услова школе
2.	Сарадња са полицијом	Укључивање у програм рада за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Организација предавања о превенцији облика ризичног понашања Контролисањ е скупова и матурских забава у оквиру школе Контрола исправности аутобуса при реализацији ђачких екскурзија	Обавештавање о програму и укључивање полиције у рад Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Обавештавање ученика о заказаним предавањима Обавештавање полиције о скуповима у школи и екскурзијама	Разговори Састанци Посете Предавања Презентације	Унапређивање сарадње Укључивање полиције у рад школе Обезбеђивање сигурности и безбедности ученика и наставника

3.	Сарадња са Црвеним крстом	Обука екипа у пружању прве помоћи Обележавање 8. маја светског дана Црвеног крста Организација градског такмичења у пружању прве помоћи Расписивање конкурса „Крв живот значи“	Обележавање 7. априла – светског дана здравља Учешће на конкурсу „Крв живот значи“	Посете Предавања Презентације Практична обука Такмичење Литерарни и ликовни радови	Унапређивање сарадње Стицање знања о значају здравља, техникама и методама пружања прве помоћи
4.	Сарадња са средњим школама	Организација Дана отворених врата Презентовање школе	Организовање посета средњим школама Обезбеђивање простора за презентације средњих школа Обавештавање ученика	Посете Предавања Презентације Разговори	Унапређивање сарадње Информисање деце и родитеља о средњим школама, смеровима и занимањима која се нуде Избор адекватног занимања
5.	Сарадња са спортским клубовима и омладином	Организација утакмица на школским теренима Организација састанака, трибина, представа у просторијама школе Волонтерске акције	Логистичка подршка	Утакмице Приредбе Разговори Састанци	Промоција спортских и културних збивања Укључивање ученика у спортске и културне активности

6.	Сарадња са Домом здравља и патронажном службом	Организација предавања и радионица Организација систематских прегледа Обавештавањем ученика и родитеља о терминима вакцинације и прегледа	Обезбеђивање простора за активности здравствене установе Обавештавање ученика	Посете Разговори Презентације	Стицање знања о значају здравствене заштите и бриге о сопственом здрављу Примена стечених знања на часовима редовне наставе
----	--	---	--	-------------------------------------	--

Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе:

- Учешће у материјалној помоћи ученицима и школи од стране Центра за соц. рад
- Непосредна сарадња у решавању проблема од стране Центра за соц. рад
- Приредбе, изложбе, радионице за ученике и родитеље у сарадњи са Центром за културу
- Предавања и семинари у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

19.11. План излета, ескурзија и наставе у природи

19.11.1. План излета и ескурзија од првог до осмог разреда

Разред	Дестинација и садржаји програма	Наставне области	Период реализације и трајање	Циљев и задаци програма	Реализатори
1. разред 2. разред 3. разред 4. разред 5. разред 6. разред	Гроцка-Пећинци Сремска Митровица Засавица-Гроцка <u>Садржаји:</u> обилазак музеја хлеба, обилазак музеја у Сирмијуму и царске палате у Сремској Митровици, возња бродићем или возићем, обилазак резервата и мини зооврта у Засавици. Гроцка-Свилајнац Јагодина-Гроцка <u>Садржаји:</u> Природњачки центар Свилајнац, музеј воштаних фигура, зоолошки врт, парк „Ђурђево брдо“ и музеј минијатура. Гроцка-Фрушка Гора Сремски Карловци Гроцка <u>Садржај:</u> посета манастиру Крушедол, Хопово, Стражилову и Сремским Карловцима. -Гроцка- Гроцка-Рисовача Орашац-Аранђеловац Опленац-Гроцка <u>Садржаји:</u> пећина Рисовача, Орашац, парк Буковичке бање, музеј династије Карађорђевић. Гроцка-Смедерево	Српски језик Народна традиција Свет око нас/ Природа и друштво Музичка култура Физичко васпитање Ликовна култура Верска настава Слободне активности и Српски језик Историја Биологија Географија а Музичка култура Физичко Васпитање е Верска настава	Септембар јун 2025/2026. (1 дан) Октобар 2025/2026. (1 дан)	Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој Богаћење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области Развијање еколошке свести Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Проучавање објеката и феномена у	Учитељи I разреда Учитељи II разреда Учитељи III разреда Учитељи IV разреда Разредне старешине V разреда Разредне старешине VI разреда

	Пожаревац („Виминацијум“) - Сребрно језеро-Гроцка <u>Садржаји:</u> Смедеревска тврђава, Виминацијум Сребрно језеро Гроцка-Свилајнац Деспотовац Велика Плана-Гроцка <u>Садржаји:</u> манастир Манасија, Ресавска пећина, водопад Лисине, Природњачки центар у Свилајнцу			природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима Упознавање флоре, фауне, упознавање са историјско-културним наслеђем краја који се обилази Проширивање систематизација ученичких знања Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима Развијање еколошке свести	
7. разред 8. разред	Гроцка-Мајданпек Кладово-Доњи Милановац-Гроцка <u>Садржај:</u> Рајкова пећина, манастир Горњак, ХЕ Ђердап, Лепенски Вир. Гроцка-Горњи Милановац Златибор Пријепоље-Гроцка <u>Садржај:</u> посета „Норвешкој кући“, Овчарско-кабларској клисури, Природњачки центар Овчар бања, Сирогојну, Златару, кањону реке Увац, манастиру Милешева, Тари, Дрвенграду и Кремни.	Ликовна култура Верска Настава Историја Географија Биологија	Октобар 2025/2026. (2 дана) Октобар 2025/2026. (3 дана)	Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање	Разредне старешине VII разреда Разредне старешине VIII разреда

				лепог у природи и сталних промена у њој Богаћење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области	
--	--	--	--	--	--

19.10.2. Настава у природи за ученике од 1. до 4. Разреда

Разред	Дестинација и садржаји програма	Наставне области	Период реализације и трајање	Циљеви и задаци програма	Реализатори
I-IV	Фрушка гора Сокобања Врњачка бања Лепенски вир Тршић Виминацијум Копаоник Тара Златибор Косјерић Дивчибаре Рудник Гоч	Српски језик Народна традиција Свет око нас/ Природа и друштво Музичка култура Физичко васпитање Ликовна култура Верска настава Слободне активности	Септембар -јун 2025/2026. (8 дана)	● Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика ● Развијање способности запажања појава и процеса у конкретним природним условима ● Подстицање самосталности ● Изграђивање еколошких навика ● Упознавање природно географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; ● Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева ; ● Упознавање разноврсности биљног и животињског света ● Развијање способности сналажења у простору и времену; ● Развијање правилних хигијенско здравствених навика и подстицање	Учитељи I-IV разреда

				самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; ● Стварање навике за неговање редовне физичке активности и чешћи боравак у природи ● Формирање навика редовне и правилне исхране ● разумевање и уважавање различитости међу ученицима ; ● подстицање групног рада , договарања и сарадње	
--	--	--	--	--	--

19.10.3. План посета од првог до осмог разреда

Време	Разред	Установе и објекти	Циљ и задаци	Реализатори
Т.г.	I-IV	Ранчићева кућа ЗОО врт Библиотеке Позоришта Биоскопи Ботаничка башта Подручне школе Учионица на води Културна дешавања у Србији Музеји Војни музеј Београдска Филхармонија Ада Циганлија Пионирски град Радмиловац Цркве и манастири	Развијање свести деце о етно мотивима Развијање естетских вредности и упознавање са народном традицијом Упознавање животиња разних крајева Развијање љубави према животињама и свести о важности животиња за живот човека. Развијање и неговање читалачких навика. Развијање културних навика Упознавање биљака разних крајева Развијање љубави према биљкама Развијање свести о важности биљака за важност човека Упознавање са радом подручних школа и међусобно дружење ученика Упознавање краја, развијање другарства	Учитељи I-IV
Т.г.	V VIII	Планетаријум ЗОО врт Теренска настава Метеоролошка станица Ботаничка башта Радмиловац Средње (стручне) школе и гимназије Привредни субјекти Јавне установе Винча-Бело брдо Авала Ранчићева кућа Музеји Позоришта Биоскопи Сајам књига	Проширавање стечених знања о свемиру; биљном и животинском свету; упознавање са прошлошћу војске наше земље *упознавање начина приказивања рељефа на карти *оријентација у простору *читање географске карте Упознавање са процесом стваања рељефа радом спољних сила Упознавање са начином мерења временских елемената Проширивање знања о биљном свету Професионална оријентација Упознавање са културно-историјским вредностима подручја на коме живимо Развијање интересовања за културу и уметност	наставници

Време	Разред	Установе и објекти	Циљ и задаци	Реализатори
Т.г.	I-IV	Ранчићева кућа ЗОО врт Библиотеке Позоришта Биоскопи Ботаничка башта Подручне школе Учионица на води Културна дешавања у Србији Музеји Војни музеј Београдска Филхармонија Ада Циганлија Пионирски град Радмиловац Цркве и манастири	Развијање свести деце о етно мотивима Развијање естетских вредности и упознавање са народном традицијом Упознавање животиња разних крајева Развијање љубави према животињама и свести о важности животиња за живот човека. Развијање и неговање читалачких навика. Развијање културних навика Упознавање биљака разних крајева Развијање љубави према биљкама Развијање свести о важности биљака за важност човека Упознавање са радом подручних школа и међусобно дружење ученика Упознавање краја, развијање другарства	Учитељи I-IV
		Цркве Манастири Римска гробница Библиотеке Подручне школе Учионица на води Културна дешавања у Србији Академија 28 Београдска Филхармонија Ада Циганлија Пионирски град	Усавршавање знања из области енглеског језика Развијање естетских вредности, упознавање с културним, историјским и Духовним наслеђем, привредним и научним достигнућима Упознавање различитих позоришних жанрова и развијање интересовања за културу Упознавање филмских жанрова и развијање интересовања за филм као део културе; Развијање интересовања за књижевну и филмску уметност Развијање читалачких интересовања, Изграђивање ставова о вредности књиге и писане речи Упознавање са културно верским објектима Проширивање стеченог знања о верским објектима	

Нови Правилник, Минастарства просвете, науке и технолошког развоја, предвиђа да ученици старијих разреда могу посетити и територију Републике Српске. Уколико постоји заинтересованост ученика и иницијативом родитеља, наставници школе могу реализовати различите врсте кампова за децу, супер распуст, зимовања и летовања.

20. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

20.1. Школски пројекти

20.1.1. Обогаћен једносменски рад

Назив активности	Реализатор
Заједно стварамо - креативна лабораторија	Драгана Анђелић
Фолклор	Мила Марковић
Од корена до крошње	Марјана Стевановић
Чаробни свет књижевности	Светлана Смиљанић
Комуникацијом до бољих вршњачких односа	Слободан Фуруновић
Стони тенис	Алекса Николић
Мали оркестар	Милица Бећаговић
	Јелена Бећаговић
Мала сцена великих уметника	Стојанка Јовановић
Школа оријентиринга - „Од учионице до природе - пут ка самосталности”	Миленко Пелевић
	Јелена Тошић
Одрастање кроз игру	Маријана Миленовић
3Х3	Саша Јовић
Одбаци досаду-узми лопту	Светлана Живковић

20.2. Учешће школе у пројектима

20.2.1. “Заједно и безбедно кроз детињство”

Циљ пројекта: Подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање

Виолета Марковић - координатор

20.2.2. Пројекат „Срећно учење за друштво вредности“

Наша школа учествује у пројекту који реализује Удружење грађана *Креатива* уз подршку Министарства просвете Републике Србије, у оквиру конкурса за унапређивање васпитне улоге школе и превенцију насиља.

Циљ пројекта је развијање вредности код ученика (искрености, саосећајности, поштовања, радозналости и осећаја смисла у учењу) кроз методологију „Срећног учења“, која обједињује едукативну бајку и седмичну наставну интеграцију. Пројекат подстиче емоционалну укљученост, радозналост, емпатију, тимски рад наставника и унапређује школску климу.

Школа ће током септембра–децембра 2025. реализовати једну наставну интеграцију уз менторску подршку, а тим наставника ће учествовати у стручној обуци и размени искустава. На завршној манифестацији резултати ће бити презентовани јавности, чиме школа постаје део мреже установа које негују вредносно оријентисано и смислено учење.

Пројекат је усмерен на:

- јачање васпитне улоге школе,
- превенцију насиља,
- изградњу културе врлина у школском животу.

Највећи обим активности се реализују у циклусу од 12 недеља, при чему је задатак да се у свакој седмици повезује једна врлина са једном причом из едиције „Чаробно село“ и интегрише у наставни рад.

У оквиру пројекта школа уређује Врлинотеку као посебан простор за подстицање вредности и чување резултата активности. Завршни догађај омогућава представљање постигнућа ученика и тимова. Посебну вредност представља сарадња са другим школама из Србије и размена примера добре праксе.

План рада

Активност	Носиоци	Временски оквир	Област / Приоритет	Индикатори / Очековани исходи
Обука „Методички дани Срећног учења“	Координатор школског тима	Август септембар	Срећно учење	Извршена припрема за реализацију школских активности у оквиру пројекта.
Реализација 12 седмичних интегративних активности по методологији Срећно учење	Школски тим, одељенске старешине, стручни сарадници	Август–децембар 2025.	Јачање васпитне улоге школе	Сви задаци реализовани у најмање једном одељењу млађих и једном старијих разреда; извештаји са фотографијама
Уређење и одржавање школске Врлинотеке	Школски тим, ученици, остали учитељи и наставници	Септембар–децембар 2025.	Развој културе вредности	Врлинотека као трајан простор у школи; редовно допуњавана током сваке седмице
Сарадња са менторском школом и учешће у онлајн сусретима	Координатор школског тима	Септембар–децембар 2025.	Унапређивање сарадничког учења	Учествовање на свим планираним сусретима; размена искустава
Документација активности (фотографије, белешке, извештаји)	Школски тим	Током целог периода	Превенција равнодушности, промоција вредности	Кратки седмични извештаји достављени координатору пројекта
Избор активности за сценарио интегративне седмице	Школски тим, координатор	Новембар 2025.	Интегративна настава	Изабрана активност; израђен сценарио по 8 корака методологије
Израда и предаја школског сценарија	Школски тим	Новембар–децембар 2025.	Унапређивање наставне праксе	Завршен сценарио интегративне седмице; предат координатору

Припрема и снимање школског филма (до 5 минута)	Школски тим, ученици	Децембар 2025.	Дигитална и медијска писменост	Филм снимљен и достављен у складу са упутством
Завршни догађај – представљање резултата и уручење сертификата	Координатор школског тима	Децембар 2025.	Јавно представљање културе вредности	Учешће на завршном догађају; приказ резултата и филма

„Традиција нас спаја“

Циљ пројекта	Активности	Координатори и сарадници на пројекту	Време реализације	Евалуација
Циљеви пројекта су оснаживање сарадње и комуникације ученика који школе похађају у Србији и Француској, као и очување српске културе и традиције у дијаспори (Француска). Пројекат је усмерен на дуготрајну сарадњу са српском допунском школом у Француској и подразумева очување и неговање српског језика и културе у иностранству, а предвиђа и функционалну употребу француског језика код ученика. За почетак се планира комуникација путем интернета.	- Представљање ученика наше школе на француском језику путем интернета кроз снимање интервјуа - Представљање ученика школе у Француској на српском језику (интервју) - Час преко гугл учионице или на други начин - Приредба о Светом Сави/ снимак/ - Презентација ученика виших разреда наше школе о Гроцкој, школи, о историјским занимљивостима, историјским личностима Гроцке, историји наше школе, о начину функционисања наше школе (израда и учешће презентација или видео записа свих заинтересованих колега и ученика наше школе) - Представљање ученика нижих разреда (на начин који они одаберу) - Комуникација и упознавање ученика и ван школе.	Марина Јовановић Нешовић, Јасмина Атанацков и Слободан Фуруновић и сарадници: Наставнице српског језика, наставник историје, наставник музичког, наставник ликовног, наставник географије, наставник биологије, наставник домаћинства, наставник техничког, наставници страних језика и учитељи	Током године 2025/2026.	фотографије, снимци, презентације

Културна сарадња са Јужнокорејанцима

Активности	Планирана тема	Временска динамика	Евалуација
Ученици разговарају са корејанским ђацима како су провели летњи распуст на енглеском језику вежбајући говор, размењујући информације о земљама које су посетили, о страној култури, историји које су упознали развијајући поштовање.	Summer vacation episodes	октобар	укљученост ученика у активности кроз разговор и постављање видео-материјала
Ученици се упознају са празницима и комеморативним данима другог народа, са традицијом, уочавају сличности и разлике са нашом културом.	Holidays or commemorative days in each country	децембар	

20.3. Пројекти у настави и ваннаставним активностима

Назив пројекта	Наставни предмет/облик образовно-васпитног рада	Реализатор
Правилна исхрана	хемија	Ланка Обрадовић
Програм-1Village	француски језик	Тамара Теофиловић
Чему нас учи природа (учење по аналогiji; развој карактерних особина)	Српски језик, Природа и друштво, ЧОС	Снежана Илић
Саобраћајна авантура	природа и друштво, ликовна култура	Ивана Николић
Моја Србија - моја књига	Природа и друштво, Српски језик, Ликовна	Светлана Живковић

	култура, Ваннаставне активности, ЧОС	
Израда плаката са правилима понашања у школи	Српски језик Свет око нас Ликовна култура ЧОС ВНА	Тања Радивојевић

20.4. Тематска интердисциплинарна настава

Тема	Разред
Оксиди немтала и киселине	8.
Биолошки важна једињења	8.
Аустралија	7.
Пост и правилна исхрана	8.
Техничка и дигитална писмност - размера	5
Закорачимо у прошлост	3.
Античка Грчка	5.
Биљке и животиње	3.
Европски дан језика	1-8.
Основни геометријски објекти	5.
Нова година куца на врата	4.
Косовски бој	6.
У школи се договарамо и поштујемо правила понашања	1/2
Васкршњи празници	1/6
У времену краљева и царева	4.
Популација и становништво	6.
Светом Сави на дар	8.
Моја школа – мој други дом	1/1
Паметни семафор	6.
Унутрашња грађа Земље	5.

20.5. Угледни и огледни часови

Наставна јединица	Разред и одељење	Време реализације	Реализатор
Киселе кише-настанак и последице	8-3	новембар	Ланка Обрадовић, Марина Живановић
Протеини и њихова улога у људском организму	8-1	мај	Ланка Обрадовић, Бранка Милићевић
Бројеви до 60-Les nombres	5-5	фебруар	Тамара Теофиловић, Кристина Живојиновић

Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина науци	8-3	мај	Милева Атанасковић
Кретање- мишићи	6-1,2,3,4	децембар	Марина Живановић, Алекса Николић
„Девојчица са шибицама” Ханс Кристијан Андерсен	2/1	фебруар	Јелена Анђеловић Антић
Боје	2/3	октобар	Јелена Недељковић
Душаново царство	6/5	фебруар	Дејан Богдановић
Размера	6/1	април	Милица Богдановић Јелена Тошић
Спортови-Sportarten	7/2	децембар	Тамара Теофиловић, Алекса Николић
У ритму разломака	5/5	децембар	Кристина Живојиновић Љубица Окиљ

20.6. Конкурси

20.6.1. Литерарни/ликовни конкурс „Магија речи”

Литерарни и ликовни конкурс „Магија речи“ први пут је реализован прошле школске године на иницијативу наставнице српског језика и књижевности Светлане Смиљанић. На састанку Актива наставника српског језика и књижевности, одржаном 19. фебруара 2024. године, чланови Актива су упознати са предлогом и једногласно га усвојили.

Чланови Стручног већа језичке групе предмета упознати су са одлуком Актива на састанку одржаном 23. фебруара 2024. године. Тада је прихваћен предлог Светлане Смиљанић да се конкурс реализује под називом „Магија речи“ и донета је одлука да школа покрене поменути литерарни/ликовни/изложбени конкурс на општинском нивоу који се везује за Дан школе, када ће школа наградити најуспешније радове ученика.

Наша школа ће и ове школске 2024/2025. године у марту расписати и организовати други по реду Литерарни и ликовни конкурс „Магија речи“. Конкурс је општинског нивоа, па учешће могу узети ученици свих основних школа у општини Гроцка. Пристигле литерарне и ликовне радове на понуђене теме вредноваће изабрана Комисија и то у две узрастне категорије - млађој (од првог до четвртог разреда) и

старијој (од петог до осмог разреда). Ученици који освоје неко од прва три места биће пригодно награђени, а сви учесници ће добити захвалнице.

На Дан школе биће уприличена изложба најбољих радова у школском холу и додељене награде најуспешнијим учесницима.

Циљ Конкурса је подстицање литерарног и ликовног стваралаштва, развијање креативности и талената код ученика, развијање критичког мишљења и љубави према слободном изражавању, као и унапређење језичке и књижевне културе код ученика.

21. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Маркетинг школе је интерни и екстерни.

Интерни маркетинг школе -

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панои, флајери, транспаренти, симболи...)

Екстерни маркетинг -

Школа је лако доступна свим медијима, креирањем медијског идентитета школе према спољашњости је врло присутно помоћу Web сајта Школе и E-mail-а Школе: skola@osilijagarasanin.edu.rs

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај и начин праћења	Време реализације	Задужени
1. Праћење квалитета рада школе и унапређивање рада у погледу остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	јануар јун	Директор, Актив за развојно планирање, Актив за самовредновање, Педагошки колегијум, Актив за развој школског програма, Тим за праћење квалитета рада школе
2. Праћење реализације наставе према стандардима квалитета наставе у образовним установама	Током године	Директор, Ппс, Помоћник, С.већа, Педагошки колегијум
3. Праћење остваривања планираног фонда часова свих видова вор-а	Новембар, јануар, април, јун	Директор, Одељењске стар., Са за развој шк.програма
4. Праћење постигнућа ученика и унапређивања оцењивања, посебно формативног оцењивања	Током године.	Наставници, Стручна већа, Ппс, Педагошки колегијум
5. Праћење рада стручних сарадника	На пол. И крају год.	Наставничко веће. директор
6. Праћење рада стручних већа	4 пута годишње	Н.веће, Директор, Педагошки колегијум, педагог
7. Праћење угледних часова и других видова стручног усавршавања	Током године	Ст.већа, Педагошки колегијум, Н.веће, Директор, педагог
8. Праћење и евидентирање успеха ученика у учењу, на такмичењима, пробном завршном испиту, завршном испиту и полугодишњим и годишњем тестирању	Током године, на полугодишту и крају године	Одељ.ст., Одељ.већа Тим за самовредновање, Стр.већа, Педагошки кол.

9. Праћење васпитног рада и васпитно дисциплинских мера у циљу превенције и спречавања насиља и дискриминације	Током године, јануар, јун	Тим, Ппс, Наставничко веће, директор
10. Праћење реализације школског развојног плана кроз акциони план	Током године	Директор, Н.веће, Шк.одбор
11. Праћење и стручног усавршавања наставника им примене са обука	4 пута годишње	Стр.већа, Педагошки колегијум