**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКА 2024/2025. године**

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Љиљана Бошковић Милојевић Мирослав Вујић

Садржај:

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА 3](#_Toc188520418)

[Послови општег карактера 4](#_Toc188520419)

[Инструктивно-педагошки рад: 5](#_Toc188520420)

[Послови произашли из потреба ученика, наставника, родитеља 6](#_Toc188520421)

[ЗАКЉУЧАК 7](#_Toc188520422)

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

 У оквиру својих задужења, законских одредби, обавеза и потреба ученика,наставног кадра, помоћно-техничког кадра, родитеља, рада школе у целини, директор школе је имао пуно активности.

 Све активности груписале су се, усмеравале, организовале и реализовале у одређене правце-послове:

* + послове општег карактера, припремања и организовања васпитно-образовног рада школе у целини,сагледавања и увида у све видове потреба за једно добро функционисање школе, координацију рада постојећих кадрова и усклађивање са постојећим капацитетима и захтевима, планирању, програмирању, увиду, анализирању и извештавању;
	+ послове инструктивно-педагошког рада;
	+ послови предвиђени Годишњим планом рада школе, посебним програмима, непредвиђени послови који произилазе из потреба ученика, чланова колектива, родитеља, друштвене средине и свакодневних обавеза.

# Послови општег карактера

* направљен план активности
* сагледана је општа припремљеност школе
* разматрана су и решавана материјално-финансијска питања
* урађена су решења о радним односима и структура четрдесточасововног рада (нека решења су измењена и допуњена)
* решавана су кадровска питања (ангажоване замене, теткице, домар)
* организовање и вођење рада Савета родитеља и Школског одбора
* организација културних манифестација, обележавање значајних датума
* Учествовање у раду директора општине
* планирана је набавка потребних наставних средстава, учила...
* организација и рад школске библиотеке
* координација у раду помоћника директора, рачуноводства, секретара, стручних сарадника
* усклађивање ученичког рада и секција
* припреме и реализација излета и екскурзија
* план активности инклузивног образовања разрађен по учесницима и времену
* праћење рада продуженог боравка
* учешће у избору и реализацији семинара и осталих облика стручног усавршавања
* сарадња са наставницима и стручном службом , рад на мотивацији, организацији и реализацији предстојећих такмичења
* сарадња са друштвеном средином: МУП-ом Домом здравља,општином Гроцка, Школском управом и Секретаријатом за образовање,Центром за културу,спортским клубовима, удружењима,

# Инструктивно-педагошки рад:

* директор школе је припремао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама и анализирао рад одељенских и стручних већа, руководио радом Педагошког колегијума
* сарадња и рад у тимовима за школско развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тимом за безбедност
* сарадња са Стручном службом – предаја месечних планова наставника и њихова усклађеност са реализацијом наставе
* преглед педагошке документације
* инструктивни рад са учитељима продуженог боравка у циљу што рационалнијег коришћења и смањења оптерећености ученика
* увид у часове редовне наставе, угледне часове
* праћење извођење допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, часове одељенског старешине
* планира се посета часовима наставника
* анализа реализованог фонда часова уз осврт на начин надокнаде часова
* припреме, организација и анализа успеха и дисциплине за прво полугодиште
* индивидуални и групни разговори и саветодавни рад са ученицима која су показала тешкоће у прилагођавању у агресивном и непримереном понашању као и у раду са децом која имају потешкоће у породицама, укључени родитљи, стручни сарадници,Центар за социјални рад
* посебна пажња је посвећена укупној безбедности у школи

# Послови произашли из потреба ученика, наставника, родитеља

 Сарадња породице и школе је најважнији сегмент. Могућности и облици рада су реализовани у зависности од проблема који се јављао и захтева који су дати.

 Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, наставницима налазила су се најадекватнија решења. Својим наступом директор тежи да створи пријатну климу за разговор, уз пуно поштовање личности родитеља,наставника и ученика.

 Одржани су састанци са родитељем или групом родитеља, чија деце слабо уче, имају проблеме недисциплине, агресије, изостајања са наставе или деце са здравственим проблемима.

 У циљу подизања квалитета рада одељењских заједница радило се на развијању јачања осећања другарства и припадности групи.

 Континуирано се посвећивала пажња надареним ученицима.

# ЗАКЉУЧАК

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада. Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

 И даље ћемо настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне наставе ,рад одељењских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад...

 У раду са ученицима настојаћемо да се уважавају дечије потребе, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

 Подстицаћемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречаваћемо вербалну и физичку агресију и на тај начин чуваћемо безбедност ученика, смањићемо изостајање и повећаћемо редовност ученика.

 У обавезама и задацима жеља и циљ школе је да максимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

Ништа није толико добро, да не би могло да буде боље.

**Гроцка,**

**Јануар 2025. године директор школе**

 **Љиљана Бошковић Милојевић**