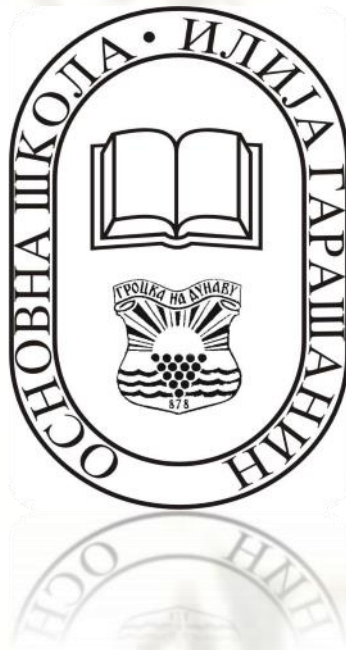


ОСНОВНА ШКОЛА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН”
ГРОЦКА



**“ЗНАЊЕ ЈЕ МОЋ”
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

ШКОЛСКА 2024/2025.

ГРОЦКА, 2024. ГОДИНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ



Назив образовно-васпитне установе

Основна школа „Илија Гарашанин“

Адреса : Булевар револуције 11

Седиште : Гроцка

Телефон : 011 8501235

Мејл : skola@osilijagarasanin.edu.rs

Сајт : www.osilijagarasanin.edu.rs

Директор школе : Љиљана Бошковић Милојевић

Садржај

1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	9
3. ПОДАЦИ О ШКОЛИ	10
3.1. Општи подаци о школи	11
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	12
4.1. Просторни услови школе	12
4.2. План коришћења школског простора	13
4.2.1. План коришћења учионица	13
4.2.2. План коришћења кабинета	15
5. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	16
6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	16
7. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	17
8. ПЛАН УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	19
9. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	34
9.1. Одељењска старешинства	34
9.2. План поделе разреда и одељења према наставним предметима	35
9.3. Састав стручних актива и тимова школе.....	37
9.4. Састав школских комисија.....	42
9.5. Руководиоци Стручних већа	44
9.6. Руководиоци ученичких организација.....	45
9.7. Четрдесето часовна радна недеља	46
9.8. Школски календар	48
9.9. Календар значајних активности школе.....	54
9.10. Организација радног дана	55
9.10.1. Временска организација наставе у школи у Гроцкој.....	55
9.10.2. Временска организација наставе у подручној школи у Заклопачи	56
9.10.3. Временска организација наставе у подручној школи у Брестовику	57
9.10.4. Термини отворених врата наставника.....	59
9.11. Општи подаци о ученицима.....	60
9.11.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године	60
9.11.2. Породични услови ученика.....	61

10. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	62
10.1. Обавезни изборни програми за први циклус.....	62
10.1.1. Број ученика	62
10.1.2. Број група.....	63
10.2. Ваннаставне активности за први циклус	63
10.2.1. Број ученика	63
10.2.2. Број група.....	64
10.2.3. Преглед планираних ваннаставних активности	64
10.3. Обавезни изборни предмети и слободне наставне активности за други циклус	65
10.3.1. Број ученика	65
10.3.2. Број група.....	66
10.4. Ваннаставне активности за други циклус.....	66
10.4.1. Број ученика	66
10.4.2. Број група.....	67
10.4.2. Преглед планираних ваннаставних активности	67
10.5. Припремна настава за завршни испит.....	69
10.5.1. Српски језик и књижевност	69
10.5.2. Математика.....	71
10.5.3. Физика.....	74
10.5.4. Хемија	75
10.5.5. Биологија	76
10.5.6. Историја	78
10.5.7. Географија	79
10.6. Број ученика и група у продуженом боравку	82
11. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ	82
11.1. План рада Школског одбора	82
11.2. План рада директора школе	83
11.3. План рада помоћника директора школе	96
11.4. План рада Наставничког већа	101
11.5. План рада Педагошког колегијума.....	104
11.6. План рада Савета родитеља	108
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	111
12.1. План рада педагога	111

12.2. План рада психолога.....	125
12.3. План рада библиотекара.....	133
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	135
13.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање.....	135
13.1.1. Акциони план школског развојног планирања	138
13.2. План рада Стручног актива за развој школског програма	143
13.3. План рада Тима за самовредновање рада школе	144
13.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	147
13.5. План рада Тима за професионални развој запослених.....	149
13.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	150
13.7. План рада Тима за инклузивно образовање	151
13.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	152
13.9. План рада Тима за професионалну оријентацију.....	156
13.10. План рада Тима за уређење школског сајта	159
14. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА.....	161
14.1. План рада Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	161
14.2. План рада Комисије за здравствену заштиту ученика	165
14.3. План рада Комисије за културно забавни живот школе	169
14.4. План рада Комисије за уређење и заштиту животне средине	173
14.5. План рада Комисије за информациони систем Доситеј	175
14.6. План рада Комисије за финансијско управљање и контролу	175
14.7. План рада Комисије за јединствени информациони систем просвете.....	176
14.8. План рада Комисије за ес-дневник.....	177
15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	178
15.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	178
15.2. План рада Стручног већа наставника друштвене групе предмета	183
15.3. План рада Стручног већа наставника језичке групе предмета	189
15.3.1. План рада Актива наставника српског језика и књижевности	194
15.4. План рада Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета	200
15.5. План рада Стручног већа наставника вештина	204
16. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА.....	208
16.1. План рада одељењског већа 1. разреда	208

16.2. План рада одељењског већа 2. разреда	210
16.3. План рада одељењског већа 3. разред	212
16.4. План рада одељењског већа 4. разреда	214
16.5. План рада одељењског већа 5. разреда	215
16.6. План рада одељењског већа 6. разреда	217
16.7. План рада одељењског већа 7. разреда	219
16.8. План рада одељењског већа 8. разреда	221
17. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	221
17.1. План рада наставника у звању	221
17.2. План рада педагога у оквиру плана рада Едулидера	223
17.3. План стручног усавршавања наставника разредне наставе	224
17.4. План стручног усавршавања наставника језичке групе предмета	228
17.5. План стручног усавршавања наставника друштвене групе предмета	233
17.6. План стручног усавршавања наставника природно-техничке групе предмета	235
17.7. План стручног усавршавања наставника вештина	239
17.8. План стручног усавршавања стручних сарадника	241
18. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	241
18.1. План рада Ученичког парламента	241
18.2. План рада Вршњачког тима	244
19. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	245
19.1. План сарадње са породицом	245
19.2. План здравствене заштите.....	247
19.3. План активности у оквиру Еколошког програма.....	249
19.4. Поступци школе за помоћ у адаптацији наставницима и ученицима.....	251
19.4.1. План реализације часова предметне наставе у четвртм разреду	252
19.4.2. План сарадње са предшколском установом	254
19.5. Подршка ученицима	254
19.5.1. Акциони план рада реализације садржаја у „Недељи сећања и заједништва"	255
19.5.2. План рада продуженог боравка	255
19.5.3. Подршка ученицима у процесу учења	265
19.5.4. Инклузивно образовање – ИОП.....	266
19.5.5. План рада одељења за подршку ученицима у учењу	268
19.6. План подршке менталном здрављу	271

19.7. План превенције осипања ученика.....	271
19.8. План професионалне оријентације ученика	272
19.9. План школског спорта и спортских активности	274
19.10. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом.....	277
19.11. План излета, ескурзија и наставе у природи	280
19.11.1. План излета и ескурзија од првог до осмог разреда	280
19.11.2. Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда.....	282
19.11.3. План посета од првог до осмог разреда	283
20. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.....	285
20.1. Обогаћен једносменски рад	285
20.2. Учешће школе у пројектима	285
20.2.1. “Потрага за добрим питањем”	285
20.2.2. “Заједно и безбедно кроз детињство”	286
20.3. Пројекти у настави и ваннаставним активностима	287
20.4. Тематска интердисциплинарна настава.....	290
20.5. Угледни и огледни часови.....	291
21. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	292
22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	292

1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

*Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021 и 92/2023

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021 и 92/2023)

3. Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.14/2018 и 1/2024)

4. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024)

5. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног васпитања и образовања (Службени гласник РС - Просветни гласник бр 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023)

6. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023)

7. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и

васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023)

8. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024)

9. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023)

10. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024)

11. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 85/2021)

12. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. , 11/2024)

13. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС 30/2019)

3. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Илија Гарашанин” у Гроцкој једна је од старијих у Србији. Први писани подаци о школи налазе се у записима аустроугарских истраживача, који кажу да се још почетком 18. века помиње школа у Гроцкој. Током времена школа се развијала и мењала у складу са потребама друштва, а мењао се и њен назив. До 1957. године носила је назив „Српска народна школа”, а од 1957. године носи име ”Вучко Милићевић”, по револуционару из грочанског краја. Од августа 2004. године школа носи име „Илија Гарашанин”, по државнику, председнику Владе, једном од уставобранитеља и творцу „Начертанија“. Данашња школа има око 900 ученика који похађају наставу у матичној школи у Гроцкој и издвојеним одељењима у Заклопачи и Брестовику. Може се похвалити

стручним наставним кадром, добром организацијом рада и изузетним постигнућима својих ученика на различитим такмичењима.

3.1. Општи подаци о школи

Назив школе	ОШ „Илија Гарашанин“
Адреса школе	Булевар Револуције 11, Гроцка
Контакт телефон	011/8501235
Мејл школе	skola@osilijagarasanin.edu.rs
Сајт школе	www.osilijagarasanin.edu.rs
Име и презиме директора школе	Љиљана Бошковић Милојевић
Датум прославе дана школе	18. мај
Дан отворених врата школе	16. у месецу

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

4.1. Просторни услови школе

Школа ради у три објекта: матична школа у Гроцкој, осморазредна у Заклопачи и четвороразредна у Брестовику.

Назив	Број просторија Гроцка	Број просторија Заклопача	Број просторија Брестовик
Учионице I-IV	15	5	3
Учионице V-VIII	*	1	*
Продужени боравак	6	*	*
Кабинети V-VIII	15	*	*
Кабинети ТО	2	*	*
Фискултурна сала	1	*	*
Свечана сала	1	*	*
Медијатека, библиотека	1	*	*
Кухињско-трпезаријски блок	1	1	*
Зубна амбуланта	1	*	*
Наставничка зборница	1	1	1
Рачуноводство школе	1	*	*
Секретаријат школе	1	*	*
Педагог, психолог, развојно	3	*	*
Директор школе	1	*	*
Помоћник директора школе	1	*	*
Спортски терени – спољни	1	1	*
Информатички центар	3	1	*
Предшколци	1	1	1
Школско двориште	1	1	1
Мали кабинет за техничко	1	*	*

4.2. План коришћења школског простора

Школске просторије користе се на следећи начин: одељења млађих разреда користе учионице на другом спрату, где је смештен и боравак; одељења старијих разреда користе учионице на првом спрату, као и две на другом спрату, учионицу и радионице и фискултурну салу у приземљу.

Фискултурну салу, библиотеку-медијатеку и свечану салу користе сви разреди према дневном распореду часова.

У матичној школи се организује продужени боравак за први и други разред и група за ученике трећег и четвртог разреда. Две групе предшколаца користе мобилијар у преподневним и поподневним часовима.

У школи ради и одељење за подршку ученицима у учењу, од првог до четвртог разреда.

4.2.1. План коришћења учионица

План коришћења учионица у матичној школи у Гроцкој	
Просторија	Одељење
Учионица 1/1	Одељење 1/1
Учионица 1/2	Одељење 1/2
Учионица 1/3	Одељење 1/3
Учионица 2/1	Одељење 2/1
Учионица 2/2	Одељење 2/2
Учионица 2/3	Одељење 2/3

Учионица 3/1	Одељење 3/1
Учионица 3/2	Одељење 3/2
Учионица 3/3	Одељење 3/3
Учионица 4/1	Одељење 4/1
Учионица 4/2	Одељење 4/2
Учионица 4/3	Одељење 4/3
Учионица 4/4	Одељење 4/4
План коришћења учионица у подручној школи у Заклопачи	
Учионица 1	Одељење 1/4 и 5/5
Учионица 2	Одељење 2/4 и 6/5
Учионица 3	Одељење 3/4 и 7/5
Учионица 4	Одељење 4/5 и 8/4
План коришћења учионица у подручној школи у Брестовику	
Учионица 1	Одељење 1/5 2/5
Учионица 2	Одељење 3/5 4/6

4.2.2. План коришћења кабинета

Рбр	Кабинет	Пред	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	српски 1	срп	8 ₁ СС		5 ₂ СС	5 ₄ СС	7 ₂ СС	7 ₃ СС		5 ₂ СС	7 ₂ СС	5 ₄ СС				Грђ			5 ₄ СС	7 ₃ СС	5 ₂ СС	8 ₁ СС	доп	7 ₂ СС	7 ₃ СС	8 ₁ СС		5 ₄ СС	5 ₂ СС	доп	доп	7 ₃ СС	5 ₄ СС		5 ₂ СС	8 ₁ СС	7 ₂ СС	
2.	српски2	срп			5 ₃ ЈС	6 ₁ ЈС	5 ₁ ЈС	доп		7 ₄ ЈС		5 ₃ ЈС	5 ₁ ЈС	6 ₁ ЈС				6 ₁ ЈС	5 ₃ ЈС	5 ₁ ЈС		7 ₄ ЈС	доп	6 ₁ ЈС	7 ₄ ЈС	5 ₃ ЈС	5 ₁ ЈС			5 ₁ ЈС	7 ₄ ЈС	5 ₃ ЈС						
3.	српски 3	срп	6 ₃ СЈ	6 ₄ СЈ	8 ₂ СЈ	7 ₁ СЈ			6 ₃ СЈ	8 ₂ СЈ	7 ₁ СЈ	6 ₂ СЈ	8 ₃ СЈ					8 ₃ СЈ	6 ₄ СЈ	6 ₂ СЈ	8 ₂ СЈ	доп	доп	8 ₃ СЈ	7 ₁ СЈ	6 ₂ СЈ	8 ₂ СЈ	6 ₃ СЈ	6 ₄ СЈ	доп	доп	6 ₂ СЈ		7 ₁ СЈ	6 ₄ СЈ	8 ₃ СЈ	6 ₃ СЈ	доп
4.	хемија	хеи	7 ₃ ОП	8 ₁ ОП	7 ₄ ОП	8 ₂ ОП	7 ₁ ОП	7 ₂ ОП									8 ₃ ОП	7 ₃ ОП	8 ₁ ОП	8 ₂ ОП												8 ₃ ОП		7 ₄ ОП	7 ₂ ОП	7 ₁ ОП	доп	
5.	математика1	мат	8 ₂ ПМ	6 ₁ ПМ	5 ₃ ПМ	8 ₁ ПМ	6 ₂ ПМ		СНА 7,4,8,1, 8,2,8,3	5 ₃ ПМ	СНА 5,1,2,3,4, 6,1,2,3,4	6 ₂ ПМ	6 ₁ ПМ	8 ₂ ПМ	8 ₁ ПМ		6 ₂ ПМ	8 ₁ ПМ	8 ₂ ПМ	5 ₃ ПМ		6 ₁ ПМ	доп	доп	8 ₁ ПМ	8 ₂ ПМ	6 ₁ ПМ	6 ₂ ПМ							5 ₃ ПМ		Доп	
6.	математика2	мат	5 ₄ ЕМ	7 ₃ ЕМ	6 ₁ ЕМ	6 ₂ ЕМ			7,1 СНА	7 ₂ ЕМ	7 ₃ ЕМ		7 ₁ ЕМ	6 ₃ ЕМ	5 ₄ ЕМ	доп			7 ₂ ЕМ	7 ₁ ЕМ	5 ₄ ЕМ	6 ₃ ЕМ	доп	доп	6 ₃ ЕМ	5 ₄ ЕМ	7 ₂ ЕМ	7 ₁ ЕМ		доп	доп	7 ₁ ЕМ	6 ₃ ЕМ		7 ₂ ЕМ	7 ₃ ЕМ		
7.	математика3	мат	5 ₂ МЛ	7 ₄ МЛ	5 ₁ МЛ					6 ₄ МЛ	8 ₃ МЛ							8 ₃ МЛ	5 ₁ МЛ	7 ₄ МЛ	6 ₄ МЛ	5 ₂ МЛ	Доп	Доп	7 ₄ МЛ		5 ₂ МЛ	6 ₄ МЛ	5 ₁ МЛ	8 ₃ МЛ	Доп	Доп	Доп	Доп	Доп	Доп	Доп	Доп
8.	ликовно	лик	7 ₂ ММ			8 ₃ АД	8 ₁ АД	8 ₂ АД		6 ₂ ММ			6 ₄ ММ	5 ₃ ММ			7 ₄ ММ	7 ₁ ММ	5 ₂ ММ		5 ₁ ММ											6 ₁ ММ		5 ₄ ММ	6 ₃ ММ	7 ₃ ММ		
9.	географија	гро	7 ₁ ПМ	8 ₂ ПМ	7 ₂ ПМ	6 ₄ ПМ	8 ₃ ПМ	6 ₂ ПМ	СНА	6 ₁ ПМ	8 ₁ ПМ	6 ₃ ПМ	5 ₃ ПМ	5 ₄ ПМ	5 ₂ ПМ		7 ₃ ПМ	6 ₂ ПМ	6 ₄ ПМ		7 ₄ ПМ	7 ₁ ПМ	доп	доп	8 ₂ ПМ	6 ₁ ПМ	8 ₃ ПМ	6 ₃ ПМ	8 ₁ ПМ	5 ₁ ПМ		доп	доп	доп	доп	доп	доп	
10.	физика	физ		6 ₂ АМ	7 ₃ АМ	6 ₁ АМ	6 ₄ АМ	6 ₃ АМ			8 ₁ АМ	7 ₂ АМ	7 ₁ АМ	8 ₃ АМ	доп		8 ₂ АМ	6 ₃ АМ	7 ₄ АМ						6 ₄ АМ	8 ₃ АМ		8 ₁ АМ	7 ₁ АМ	7 ₂ АМ	доп	доп	доп	доп	доп	доп	доп	доп
11.	биологија	био	7 ₄ ЈМ	5 ₃ ЈМ		5 ₂ ЈМ	5 ₁ ЈМ	7 ₁ ЈМ	СНА	7 ₃ ЈМ	СНА	6 ₄ ЈМ	5 ₄ ЈМ	8 ₁ ЈМ	6 ₂ ЈМ	Грђ	7 ₁ ЈМ	5 ₃ ЈМ	6 ₁ ЈМ	8 ₃ ЈМ	8 ₂ ЈМ	7 ₂ ЈМ		7 ₃ ЈМ	8 ₁ ЈМ	5 ₁ ЈМ	5 ₂ ЈМ	6 ₄ ЈМ	7 ₄ ЈМ	доп	доп	доп	доп	доп	доп	доп	доп	
12.	историја	ист	5 ₁ БЛ	6 ₃ МД	6 ₂ МД	7 ₃ МД	8 ₂ МД	6 ₄ МД									6 ₄ МД	8 ₂ МД	7 ₁ БЛ		8 ₁ БЛ	8 ₃ БЛ			5 ₄ МД	5 ₂ МД	6 ₃ МД	5 ₃ МД	6 ₂ МД	7 ₃ МД			5 ₁ БЛ	7 ₂ БЛ	6 ₃ БЛ	8 ₂ БЛ	7 ₁ БЛ	7 ₄ БЛ

13.	француски	фр:		енг 5 ¹ ТТ	нем 6 ¹ АЈ	7 ² АЈ	6 ³ АЈ	5 ⁴ АЈ	7 ⁴ СНА	8 ¹ АЈ	7 ⁴ АЈ	8 ² АЈ		6 ⁴ АЈ	7 ³ АЈ		5 ³ АЈ	енг 5 ¹ ТТ	6 ³ АЈ	7 ² АЈ	нем 6 ¹ ТТ					7 ⁴ АЈ	8 ¹ АЈ			8 ³ АЈ	6 ⁴ АЈ	8 ² АЈ	7 ³ АЈ						
14.	енглески језик	енг:	6 ⁴ ВМ	5 ⁴ ВМ	8 ³ ВМ	7 ⁴ ВМ	7 ³ ВМ	5 ² ВМ	СНА ⁷	5 ¹ ОТ		7 ² ВМ	8 ² ВМ	6 ² ВМ	7 ¹ ОТ		6 ¹ ВМ	7 ⁴ ВМ	7 ³ ВМ	8 ¹ ВМ	5 ³ ВМ	6 ⁴ ВМ	Грђ	7 ¹ ОТ	5 ¹ ОТ	8 ² ВМ	8 ³ ВМ	7 ² ВМ	5 ⁴ ВМ		6 ¹ ВМ	5 ² ВМ	6 ³ ВМ	5 ³ ВМ	6 ² ВМ	8 ¹ ВМ	доп. / доп.		
15.	немачки језик	нем:		енг 5 ¹ ВМ	7 ¹ ВМ	6 ² ТТ	6 ³ ТТ	5 ³ ВМ	СНА ⁷								5 ³ ВМ	енг 5 ¹ ВМ	6 ³ ТТ	7 ² ВМ	7 ¹ ВМ	6 ² ТТ																	
16.	музичко	муз:			5 ¹ ЧБ	5 ⁴ ЧБ	6 ¹ ЧБ			5 ⁴ ЧБ	6 ³ ЧБ	5 ² ЧБ	6 ⁴ ЧБ												6 ² ЧБ	7 ² ЧБ	7 ⁴ ЧБ	7 ³ ЧБ	5 ³ ЧБ	5 ³ ЧБ			5 ³ ЧБ	5 ¹ ЧБ	7 ¹ ЧБ				
17.	техничко	тит:	8 ³ ПН		6 ³ ПН	7 ⁴ ² ПН				7 ¹ ПН		5 ² ПН					7 ² ¹ ПН		6 ² ПН					5 ³ ПН		5 ⁴ ПН	6 ¹ ПН			8 ² ПН		8 ¹ ПН		6 ⁴ ПН					
18.	техничко2	тит:			6 ³ ² МБ	7 ⁴ ¹ МБ						5 ² ² МБ	5 ¹ МБ				7 ² ² МБ		6 ² ² МБ	7 ³ ² МБ				5 ³ ¹ МБ		5 ⁴ ² МБ	6 ¹ ² МБ			8 ² ¹ МБ				6 ⁴ ¹ МБ					
19.	информатика1	инф:							тит	7 ¹ ² ВМ	7 ⁴ ¹ ВМ	8 ³ ¹ ВМ	7 ³ ¹ ВМ	8 ² ¹ ВМ			8 ¹ ВМ	5 ⁴ ВМ		6 ¹ ВМ	7 ³ ¹ ВМ				6 ⁴ ВМ	7 ¹ ВМ	7 ² ВМ	5 ³ ВМ	6 ³ ВМ				6 ² ВМ	5 ² ВМ	5 ¹ ВМ				
20.	информатика2	инф:									7 ⁴ ² ТН	8 ³ ¹ ТН	7 ³ ¹ ТН	8 ² ² ТН			8 ¹ ² ТН	5 ⁴ ¹ ТН		6 ¹ ² ТН					6 ⁴ ² ТН	7 ¹ ¹ ТН	7 ² ¹ ТН	5 ³ ¹ ТН	6 ³ ¹ ТН				6 ² ² ТН	5 ² ¹ ТН	5 ¹ ¹ ТН				
21.	сала	физ:	6 ² НА	7 ² НА	5 ⁴ НА	5 ² НА	8 ¹ НА			8 ² ЦБ	СНА	7 ³ ЦБ	7 ² НА								7 ² НА	5 ⁴ НА				5 ³ НА	6 ² НА	7 ³ ЦБ	7 ⁴ ЦБ	8 ² ЦБ			5 ² НА	8 ¹ НА	6 ² НА		5 ⁴ НА		
22.	сала2	физ:	6 ¹ ЈС	7 ¹ ЈС	6 ⁴ ЈС	5 ³ ЈС	8 ² ЈС			8 ³ ЈС		5 ¹ ЈС	8 ¹ НА	7 ⁴ ЦБ							6 ³ ЈС	5 ³ ЈС				5 ¹ ЈС	6 ⁴ ЈС	6 ¹ ЈС	8 ³ ЈС	7 ¹ ЈС			5 ³ ЈС	7 ¹ ЈС	6 ⁴ ЈС	6 ³ ЈС	5 ¹ ЈС	6 ¹ ЈС	

5. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Назив наставног средства	Укупан број наставних средстава
Рачунар са монитором	73
Пројектор	44
Штампач	27
Лаптоп	82
Бела табла	39
ТВ	12
ЦД плејер	5
Дрон	1
Мбот робот	5
Машина за корицење	1
Пројекционо платно	3
Микро бит уређаји	50

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Број запослених у Основној школи „Илија Гарашанин“ Гроцка је 89.

Од укупног броја запослених 72 запослених су женског пола, а 17 запослених су мушког пола.

Наставу чине 61 запослених, а 28 запослених спада у остало особље.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је:

1. Виша стручна спрема – 7 запослених
2. Висока стручна спрема – 54 запослених

Квалификациона структура осталог особља је:

1. Средња стручна спрема – 1 запослени
2. Висока стручна спрема – 3 запослених
3. Трећи степен стручне спреме – 4 запослених
4. Први степен стручне спреме – 20 запослених

Укупан стаж износи 1628 година.

Просечан стаж износи 18 година по запосленом.

Квалификациона структура запослених радника у школи углавном је усклађена са потребама школе.

Радно место	Степен стручне спреме							Укупан број радника
	I	II	III	IV	VI	VII-1	VII-2	
Директор						1		1
Помоћник директора						0,95		0,95
Педагог						1,5		1,5
Психолог						1		1
Библиотекар						1		1
Секретар школе						1		1
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове						1		1
Финансијско-рачуноводствени референт				1				1
Домар/мајстор одржавања			4					4
Чистачица	19,38							19,38
Наставник у разредној настави					1	18		19
Продужени боравак					2	2		4
Наставнику предметној настави					5,30	27,27		32,57
Укупно	19,38		4	1	8,30	54,72		87,4

7. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Овим планом се у складу са Законом утврђују мере за остваривање родне равноправности за 2024. годину у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, разлози за одређивање потребних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и престанак спровођења посебних мера.

Општи циљ овог плана јесете да се успостави равномерни однос полова у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка.

Сви подаци у овом плану су дати са стањем на дан 06.09.2024.

План мера

1. Подаци о школи и оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у ОШ „Илија Гарашанин“ ,Гроцка:

Назив: „Илија Гарашанин“, Гроцка

Седиште: Гроцка, Булевар револуције бр. 11

ПИБ: 101181090

Матични број: 07035241

Шифра делатности: 8520

У Основној школи „Илија Гарашанин“ у Гроцкој се спроводе активности како би се створиле једнаке могућности за учешће и равноправан положај-третман жена и мушкараца. Последица предузетих активности су једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

2. Укупан број запослених, разврстан према полној струкури

- Укупан број запослених: 93
- Укупан број мушкараца: 20
- Укупан број жена: 73

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодаваца, према полној струкури запослених:

- Руководећа радна места: 1 директор
- Мушкарци: 0
- Жене: 1
- Извршилачка радна места:
- Помоћник директора: 0 мушкараца, 1 жена,
- Чистач/ица: 2 мушкараца, 18 жена,
- Наставници разредне наставе: 2 мушкараца, 21 жена,
- Наставник предметне наставе: 9 мушкараца, 51 жена,
- Библиотекар: 0 мушкараца, 1 жена,
- Психолог: 0 мушкараца, 1 жена,
- Педагог: 1 мушкараца, 1 жена,
- Секретар: 1 мушкараца, 0 жена,

- Дипл. Економиста за финансијско рачуноводствене послове: 0 мушкараца, 1 жена,
- Финансијско-рачуноводствени реферант: 0 мушкараца, 1 жена,
- Домар/мајстор одржавања: 4 мушкарца, 0 жена.

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

Нема истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се регулише рад:

Нема радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

6. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,

- Успостављање равномерног односа полова међу запоселнима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури,

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се директор, предузимаће потребне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности. О спроведеном Плану мера сачиниће се Извештај о спровођењу плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности, који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

О Плану мера Школа ће надлежном Министарству доставити обавештење о интернет страници на којој се налази план мера.

8. ПЛАН УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима

друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода,

или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима.

У члану 48. овог Закона прецизирана је родна равноправност у политичким организацијама, синдикалним организацијама и удружењима. С тим у вези, у Закону је наведено да право на учлањење у политичку странку, синдикалну организацију и удружење, и активно учешће у раду политичке странке, синдикалне организације и удружења, и раду њихових органа, укључујући и погодности које обезбеђују, остварују се

без било ког вида дискриминације на основу пола, односно рода, у складу са актима те организације.

У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање аката о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у ЈЛС, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (чл. 7, 10, 26, 47 и 48).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала¹ и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и

недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на оставривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;

- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);

- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана. У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,
- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност,
- Повереница за заштиту равноправности.

1. ОПШТИ ДЕО ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Табела 1 Назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, подаци о одговорном лицу и лицу

О С Н О В Н И П О Д А Ц И		
<u>Пун назив</u>	Основна школа „Илија Гарашанин“, Гроцка	
<u>Матични број</u>	07035241	
<u>ПИБ</u>	101181090	
<u>Адреса</u>	Булевар револуције бр. 11	
<u>Подаци о одговорном лицу и лицу за координацију током израде пројекта</u>	<u>Име и презиме</u>	Љиљана Бошковић Милојевић
	<u>Број телефона на радном месту</u>	011/8501-235
	<u>e-mail</u>	skola@osilijagarasanin.edu.rs

ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог

У свом раду и деловању ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка ће у свом раду и деловању:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све.систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка

Органи установе ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

1.2. 1 Родно осетљива статистика ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка сваке школске године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШС/К и ШС/П) Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Такође, сваке године доноси се План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављају се Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност.

1.2.1. Број запослених ОШ „ Илија Гарашанин“ и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
93	20	73

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
УКУПНО:	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	12	49
Стручни сарадници	1	2
Помоћник директора	0	1
Библиотекар	0	1
Секретар	1	0
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Дипломирани економиста	0	1
Домар/мајстор одржавања	4	0
Чистачица	2	18
УКУПНО:	20	73

(2) Структура запослених ОШ „Илија Гарашанин“ према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	2	18	4	1	5	4	9	50	/	/
	20		5		9		59		/	
	93									

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	3	2	6	15	3	24	4	23	4	9
	5		21		27		27		13	

2. ОПИС СТАЊА

У ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка, зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

(„Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

3.2.2. Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

-Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;

-Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;

-Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;

-Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;

-Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;

-Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;

-Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;

-Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Љиљана Бошковић Милојевић
Телефон	011/8501-235
Мобилни телефон	0608750300
e-mail	skola@osilijagarasanin.edu.rs

5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	e-mail
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljpdd.gov.rs
3.	Локални омбудсман Града Крушевца Заштитник грађана	037 414-700	zastitnik.gradjana@krusevac.rs ,

4.	Комисија за родну равноправност и једнаке могућности Града Крушевца	037/414-700	protokol@krusevac.rs
6.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
7.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	office@civilnodrustvo.gov.rs
8.	Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390-2961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
9.	Аутономни женски центар	0800/100-007	tt@azc.org.rs
10.	Атина	061/638-4071	office@atina.org.rs
11.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613 065/548-6421	vdsrbija@gmail.com

9. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

9.1. Одељењска старешинства

Први циклус	
Разред и одељење	Одељењски старешина
I/1	Јелена Анђеловић Антић
I/2	Наташа Алимпић
I/3	Сања Грујић
I/4	Власта Ребић
I/5	Марјана Митровић
II/1	Љиљана Станишић
II/2	Милица Бећаговић
II/3	Снежана Илић
II/4	Душица Павловић
II/5	Марјана Митровић
III/1	Светлана Живковић
III/2	Јелена Бећаговић Николић
III/3	Магдалена Марјановић
III/4	Мила Марковић
III/5	Бојан Грујић
IV/1	Љиљана Петковић
IV/2	Тања Радивојевић
IV/3	Анела Бабић
IV/4	Јелена Ристић Станојевић
IV/5	Славица Симић
IV/6	Бојан Грујић

Други циклус	
Разред и одељење	Одељењски старешина
V/1	Виолета Милосављевић
V/2	Светлана Смиљанић
V/3	Милица Петронијевић
V/4	Тамара Павловић
V/5	Весна Цветковић
VI/1	Дејан Богдановић
VI/2	Алекса Николић
VI/3	Милица Стевановић Симић
VI/4	Јасмина Атанацков
VI/5	Милан Митровић
VII/1	Саша Јовић
VII/2	Михаела Вуишак
VII/3	Марина Живановић

VII/4	Лана Милосављевић
VII/5	Кристина Живојиновић
VIII/1	Немања Павловић
VIII/2	Стојанка Јовановић
VIII/3	Виолета Марковић
VIII/4	Ланка Обрадовић

9.2. План поделе разреда и одељења према наставним предметима

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разреди и одељења којима предаје
Српски језик	Смиљанић Светлана	5/2, 5/4, 7/2, 7/4, 8/1
	Јакшић Светлана	5/1, 5/3, 6/1, 7/4 (доп/дод); 5/1,4, 6/1,4, 7/2 (Новинарска секција)
	Јовановић Нешовић Марина	5/5, 6/5, 7/5, 8/4
	Јовановић Стојанка	6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 8/2, 8/3
Енглески језик	Вуишак Михаела	1/1, 2/1, 5/3, 5/4, 6/2, 6/4, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3
	Стевановић Симић Милица	5/2, 5/5, 6/1, 6/3, 6/5, 7/3, 7/4, 7/5, 8/4
	Недељковић Јелена	1/2, 1/3, 2/5, 3/1, 3/2, 3/3, 3/5, 4/1, 4/2, 4/3, 4/6 секција 3/1, 2, 3, допунска 3/5и 4/6 (један час), допунска 4/1,2,3 (један час)
	Огњановић Тијана	1-4, 2-2, 2-3, 2-4, 3-4, 4-4, 4-5, 5-1, 7-1
Француски језик	Атанацков Јасмина	5/3,5/4,6/3,6/4, 7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/3
	Теофиловић Тамара	5/1,5/2,5/5,6/5,7/5,8/4
Немачки језик	Теофиловић Тамара	6/1,6/2,6/3
	Чампар Милена	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2
Историја	Милосављевић Дучић Љиљана	5/2,5/3,5/4,5/5,6/2,6/3,6/4,6/5,7/3,7/5 8/2,8/4
	Богдановић Дејан	5/1,6/1,7/1,7/2,7/4,8/1,8/3
Географија	Пелевић Миленко	6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/2,3
	Павлица Зорана	5/1,2,3,4,5 6/5 7/5 8/1,4
Математика	Петронијевић Милица	5/3, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2
	<u>Милосављевић Лана</u>	<u>5/1, 5/2, 6/4, 7/4, 8/3, допунска 5/1, 5/2, 6/4, 7/4, 8/3; додатна 5/1, 5/2, 6/4, 7/4, 8/3</u>
	<u>Живојиновић Кристина</u>	<u>5/5, 6/5, 7/5, 8/4</u>
	Богдановић Милица	5/4, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3; допунска 5/4, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3; додатна 5/4, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3
Биологија	Живановић Марина	<u>5/1,5/2, 5/3, 5/4, 6/2,6/4, 7/1, 7/3,7/4, 8/1</u>
	Драган Спасић	<u>6/5,7/5,8/4</u>
	Бранка Милићевић	<u>5/5,6/1,3,7/2,8/23</u>
Хемија	Обрадовић Ланка	<u>7-1,7-2,7-3, 7-4,7-5, 8-1, 8-2,8-3,8-4</u>
Физика	Атанасковић Милева	<u>6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3</u>
	Обрадовић Ланка	<u>6-5, 7-5, 8-4</u>
Ликовна култура	Митровић Милан	<u>5/1,2,3,4,5. 6/1,2,3,4,5. 7/1,2,3,4. 8/4.</u>
	Анђеловић Драгана	<u>8/123</u>
Музичка култура	Јована Гавриловић Пенчић	<u>5/1,2,3,4,5. 6/1,2,3,4,5. 7/1,2,3,4,8 8/1,2,3,4.</u>
Техника и технологија	Марковић Виолета	<u>8/3</u>
	Милосављевић Виолета	<u>5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 7/2,3,4 8/2</u>
	Вукашиновић Милош	<u>5/5, 6/5, 7/1, 7/3, 7/4, 8/4</u>
	Павловић Немања	<u>5/2,3,4 6/1,2,3,4 7/1,2,4 8/1,2</u>
	Живојиновић Кристина	<u>7/5</u>
Информатика и	Вукашиновић Милош	<u>5/1,2,3,4,5. 6/1,2,3,4,5. 7/1,2,3,4. 8/1,2,3,4.</u>

рачунарство	Теофиловић Никола	<u>5/1,2,3,4., 6/1,2,3,4. 7/1,2,3,4. 8/1,2,3.</u>
	Живојиновић Кристина	<u>5/5, 6/5, 7/5, 8/4</u>
Физичко и здравствено васпитање	Цветковић Весна	<u>5/5, 6/5, 7/3, 7/4, 7/5, 8/2, 8/4</u>
	Јовић Саша	<u>5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 6/4, 7/1, 8/3</u>
	Николић Алекса	<u>5/2, 5/4, 6/2, 7/2, 8/1</u>
Верска настава	Павловић Тамара	<u>1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 5/1,2, 5/3, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 8/2, 8/3</u>
	Станишић Никола	<u>1/4 2/4, 3/4 4/5</u>
Грађанско васпитање	Фуруновић Слободан	<u>5/1,6/13, 7/23, 8/12</u>
Врлине и вредности	Јовановић Нешовић Марина	<u>7/5</u>
	Миленовић Маријана	<u>5/1234, 6/1234</u>
	Фуруновић Слободан	<u>7/4, 8/123</u>
Моја животна средина	Атанацков Јасмина	<u>7/4</u>
	Чампар Милена	<u>7/1</u>
	Стевановић Симић Милица	<u>7/3</u>
	Теофиловић Тамара	<u>7/2</u>
Филозофија са децом	Миленко Пелевић	<u>7/4, 8/1, 8/2</u>
Домаћинство	Живановић Марина	<u>8/12</u>
	Милосављевић Виолета	<u>8/3</u>
Уметност	Милосављевић Дучић Љиљана	<u>8/5</u>
Музиком кроз живот	Гавриловић Пенчић Јована	<u>5/1234</u>
Вежбањем до здравља	Цветковић Весна	<u>5/5, 6/3, 6/4,6/5</u>
	Јовић Саша	<u>6/1,6/2</u>
	Николић Алекса	<u>6/1,2,3</u>
Цртање, вајање и сликање	Милан Митровић	<u>5/12</u>
	Анђелић Драгана	<u>5/34</u>
Медијска посменост	Недељковић Јелена	<u>6/1,2,3,4</u>

9.3. Састав стручних актива и тимова школе

Назив стручног актива, тима, комисије	Име и презиме	Задужење
Стручни актив за школско развојно планирање	Тања Радивојевић	руководилац актива
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Милош Вукашиновић	члан
	Светлана Смиљанић	члан
	Сања Грујић	члан
	Милица Петронијевић	члан
	Славица Симић	члан
	Љиљана Станишић	члан
	Мирјана Дејановић Стошовић	члан
	Сунчица Гавриловић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
	Представник локалне заједнице	члан
Стручни актив за развој школског програма	Слободан Фуруновић	руководилац актива
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Милош Митровић	члан
	Светлана Смиљанић	члан
	Милица Бећаговић	члан
	Тања Радивојевић	члан

	Снежана Илић	члан
	Јасмина Атанацков	члан
	Никола Станишић	члан
	Милица Богдановић	члан
	Саша Јовић	члан
Тим за самовредновање	Светлана Смиљанић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Светлана Аћимовић	члан
	Виолета Милосављевић	члан
	Јелена Недељковић	члан
	Власта Ребић	члан
	Тамара Теофиловић	члан
	Милица Богдановић	члан
	Сања Грујић	члан
	Представник Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Милица Петронијевић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Весна Цветковић	члан

	Јелена Анђеловић Антић	члан
	Јасмина Атанацков	члан
	Јелена Бећаговић Николић	члан
	Сунчица Гавриловић	члан
	члан Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
	Представник локалне заједнице	члан
Тим за професионални развој запослених	Наташа Алимпић	руководилац тима
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Ланка Обрадовић	члан
	Тамара Павловић	члан
	Светлана Смиљанић	члан
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Саша Јовић	члан
	Милан Митровић	члан
	Милош Вукашиновић	члан
	Милица Стевановић Симић	члан
	Душица Павловић	члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милица Бећаговић	руководилац тима
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Славица Влаисављевић	члан
	Јелена Недељковић	члан

	Кристина Стојановић	члан
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Стојанка Јовановић	члан
	Лана Милосављевић	члан
	Весна Цветковић	члан
	Михаела Вушак	члан
	Немања Павловић	члан
Тим за инклузивно образовање	Маријана Миленовић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Јелена Бећаговић Николић	члан
	Јасмина Атанацков	члан
	Лана Милосављевић	члан
	Марина Јовановић Нешовић	члан
	Бојан Грујић	члан
	Мила Марковић	члан
	Снежана Илић	члан
	Мирјана Дејановић Стошовић	члан
	Милица Богдановић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Љиљана Петковић	руководилац тима
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан

	Слободан Фуруновић	члан
	Миленко Пелевић	члан
	Мила Марковић	члан
	Бојан Грујић	члан
	Марјана Митровић	члан
	Јована Гавриловић Пенчић	члан
	Алекса Николић	члан
	Члан савета родитеља	члан
	Члан Школског одбора	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Тим за професионалну оријентацију	Стојанка Јовановић	руководилац тима
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	члан
	Члан Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Тим за израду школског сајта	Лана Милосављевић	руководилац тима
	Светлана Аћимовић	члан
	Светлана Живковић	члан
	Немања Павловић	члан
	Милош Вукашиновић	члан
	Милош Митровић	члан
	Иван Мамић	члан
Педагошки колегијум	Виолета Марковић	руководилац
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Дубравка Гатић	члан

	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Снежана Илић	члан
	Јасмина Атанацков	члан
	Никола Станишић	члан
	Милица Богдановић	члан
	Саша Јовић	члан
	Тања Радивојевић	члан
	Светлана Смиљанић	члан
	Милица Петронијевић	члан
	Наташа Алимпић	члан
	Милица Бећаговић	члан
	Љиљана Петковић	члан
	Стојанка Јовановић	члан
	Лана Милосављевић	члан

9.4. Састав школских комисија

Назив школске комисије	Име и презиме	Задужење
Комисија за здравствену заштиту	Алекса Николић	руководилац комисије
	Драган Спасић	члан
	Марина Јовановић Нешовић	члан
	Магдалена Марјановић	члан
	Саша Јовић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Славица Влаисављевић	руководилац комисије
	Снежана Илић	члан
	Михаела Вуишак	члан
	Светлана Живковић	члан

	Милева Атанасковић	члан
Комисија за уређење и заштиту животне средине	Марина Живановић	руководилац комисије
	Анела Бабић	члан
	Милан Митровић	члан
	Јована Петровић	члан
	Дејан Богдановић	члан
	Магдалена Марјановић	члан
	Члан Савета родитеља	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Комисија за културно забавни живот школе	Сања Грујић	руководилац комисије
	Светлана Смиљанић	члан
	Стојанка Јовановић	члан
	Марина Јовановић Нешовић	члан
	Љиљана Станишић	члан
	Светлана Јакшић	члан
	Јована Гавриловић Пенчић	члан
	Милан Митровић	члан
	Драгана Анђелић	члан
	Тамара Павловић	члан
	Никола Станишић	члан
	Сви учитељи	чланови
Комисија за излете, посете и екскурзије	Дејан Богдановић	руководилац комисије
	Љиљана Милосављевић Дучић	члан
	Миленко Пелевић	члан
	Зорана Павлица	члан
	Марина Живановић	члан
	Љубомир Марковић	члан
Комисија за завршни испит	Љиљана Бошковић Милојевић	председник комисије
	Маријана Миленовић	координатор

	Милош Митровић	члан
	Иван Мамић	члан
	Немања Павловић	члан
	Стојанка Јовановић	члан
	Виолета Марковић	члан
	Ланка Обрадовић	члан
Комисија за ес-дневник	Виолета Марковић	руководилац комисије
	Милица Петронијевић	координатор
	Љиљана Бошковић Милојевић	члан
	Дубравка Гатић	члан
	Маријана Миленовић	члан
	Слободан Фуруновић	члан
	Милош Митровић	члан
Комисија за Информациони систем просвете - Доситеј	Љиљана Бошковић Милојевић	директор школе
	Виолета Марковић	помоћник директора

9.5. Руководиоци Стручних већа

Назив стручног већа	Име и презиме руководиоца
Стручно веће наставника разредне наставе	Снежана Илић
Стручно веће наставника језичке групе предмета	Јасмина Атанацков
Стручно веће наставника друштвене групе предмета	Никола Станишић
Стручно веће наставника природно-техничке групе предмета	Милица Богдановић
Стручно веће наставника вештина	Саша Јовић

9.6. Руководиоци ученичких организација

Назив ученичке организације	Име и презиме руководиоца
Ученички парламент	Светлана Смиљанић
Вршњачки тим	Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић

9.7. Четрдесето часовна радна недела

[illegible]

aneksi 40casovne

[illegible]

Област рада:	Дубравка Гатић	Маријана Миленовић	Слободан Фуруновић
	Дубравка Гатић	Маријана Миленовић	Слободан Фуруновић
Планирање и програмирање васпитно–образовног рада	4	4	2
Аналитичко истраживачки рад	3	3	1,5
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно педагошки рад са наставницима	6	8	4
Рад са ученицима	10	8	4
Сарадња са родитељима	3	3	1,5
Рад у стручним органима	2	2	1
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.	1	1	0,5
Вођење документације	1	1	0,5
Припрема за рад	10	10	5
Укупно:	40	40	20
Проценат ангажовања	100	100	50

9.8. Школски календар

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноваспитног рада у пуном броју

наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноаспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар,

проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6	23
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар					1	2	3		19
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	20
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						
Укупно наставних дана: 83									
Наставни дани * Верски празници Државни празници Шкоолски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резерисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Непуња сећања и заједничтва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу									
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	21
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Април	28.	31							18
			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
Мај	32.	28	29	30					20
					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
Јун	36.	26	27	28	29	30	31		10
								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							
Укупно наставних дана: 97									

9.9. Календар значајних активности школе

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

9.10. Организација радног дана

Настава у матичној школи у Гроцкој, као и у подручним школама у Заклопачи и Брестовику почиње у осам сати.

Настава се у матичној школи у Гроцкој одвија у једној смени, док се у подручној школи у Заклопачи одвија у две смене наизменично, ученици од првог до четвртог разреда у једној смени и ученици од петог до осмог разреда у другој смени.

У подручној школи у Брестовику су прва четири разреда у два комбинована одељења. Настава се одвија у једној смени. Ученици старијих разреда из Брестовика имаће организован превоз аутобусом „Ласте“ у времену прилагођеном извођењу наставе.

Дежурство и пријем странака обављаће дежурни радник на главном улазу.

Распоред часова израђен је за целу школску годину.

9.10.1. Временска организација наставе у школи у Гроцкој

Временска организација наставе час 45 минута

Претчас	7 ¹⁰ -7 ⁵⁵
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Други час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
Велики одмор	9 ³⁵ – 9 ⁵⁰
Трећи час	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
Четврти час	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
Пети час	11 ³⁵ – 12 ²⁰
Шести час	12 ²⁵ - 13 ¹⁰
Седми час	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰

Временска организација када се часови реализују у трајању од 35 минута

Претчас	7 ²⁰ -7 ⁵⁵
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ³⁵
Други час	8 ⁴⁰ - 9 ¹⁵
Велики одмор	9 ¹⁵ – 9 ³⁵
Трећи час	9 ³⁵ – 10 ¹⁰
Четврти час	10 ¹⁵ – 10 ⁵⁰

Пети час	$10^{55} - 11^{30}$
Шести час	$11^{35} - 12^{10}$
Седми час	$12^{15} - 12^{40}$

Временска организација када се часови реализују у трајању од 30 минута

Претчас	$7^{25} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{30}$
Други час	$8^{35} - 9^{05}$
Велики одмор	$9^{05} - 9^{25}$
Трећи час	$9^{25} - 9^{55}$
Четврти час	$10^{00} - 10^{30}$
Пети час	$10^{35} - 11^{05}$
Шести час	$11^{10} - 11^{40}$
Седми час	$11^{45} - 12^{15}$

9.10.2. Временска организација наставе у подручној школи у Заклопачи

Временска организација Заклопача 45 минута

Прва смена		Друга смена		Друга смена (млађи разреди)	
претчас	$7^{10} - 7^{55}$	Претчас	$12^{25} - 13^{10}$	-	-
Први час	$8^{00} - 8^{45}$	Први час	$13^{15} - 14^{00}$	Први час	$14^{00} - 14^{45}$
Други час	$8^{50} - 9^{35}$	Други час	$14^{05} - 14^{50}$	Други час	$14^{50} - 15^{35}$
Велики одмор	$9^{35} - 9^{50}$	Велики одмор	$14^{50} - 15^{05}$	Велики одмор	$15^{35} - 15^{50}$
Трећи час	$9^{50} - 10^{35}$	Трећи час	$15^{05} - 15^{50}$	Трећи час	$15^{50} - 16^{35}$
Четврти час	$10^{40} - 11^{25}$	Четврти час	$15^{55} - 16^{40}$	Четврти час	$16^{40} - 17^{25}$
Пети час	$11^{30} - 12^{15}$	Пети час	$16^{45} - 17^{30}$	Пети час	$17^{30} - 18^{15}$
Шести час	$12^{20} - 13^{05}$	Шести час	$17^{35} - 18^{20}$	Шести час	$18^{20} - 19^{05}$
Седми час	$13^{10} - 13^{55}$	Седми час	$18^{25} - 19^{10}$	-	-

Временска организација 35 минута

Прва смена		Друга смена	
претчас	$7^{20} - 7^{55}$	претчас	$12^{35} - 13^{10}$
Први час	$8^{00} - 8^{35}$	Први час	$13^{15} - 13^{50}$
Други час	$8^{40} - 9^{15}$	Други час	$13^{55} - 14^{30}$
Велики одмор	$9^{15} - 9^{30}$	Велики одмор	$14^{30} - 14^{45}$
Трећи час	$9^{30} - 10^{05}$	Трећи час	$14^{45} - 15^{20}$
Четврти час	$10^{10} - 10^{45}$	Четврти час	$15^{25} - 16^{00}$
Пети час	$10^{50} - 11^{25}$	Пети час	$16^{05} - 16^{40}$
Шести час	$11^{30} - 12^{05}$	Шести час	$16^{45} - 17^{20}$
Седми час	$12^{10} - 12^{45}$	Седми час	$17^{25} - 18^{00}$

Временска организација 30 минута

Прва смена		Друга смена	
претчас	$7^{20} - 7^{55}$	претчас	$12^{40} - 13^{10}$
Први час	$8^{00} - 8^{30}$	Први час	$13^{15} - 13^{45}$
Други час	$8^{35} - 9^{05}$	Други час	$13^{50} - 14^{20}$
Велики одмор	$9^{05} - 9^{20}$	Велики одмор	$14^{20} - 14^{35}$
Трећи час	$9^{20} - 9^{50}$	Трећи час	$14^{35} - 15^{05}$
Четврти час	$9^{55} - 10^{25}$	Четврти час	$15^{10} - 15^{40}$
Пети час	$10^{30} - 11^{00}$	Пети час	$15^{45} - 16^{15}$
Шести час	$11^{05} - 11^{35}$	Шести час	$16^{20} - 16^{50}$
Седми час	$11^{35} - 12^{05}$	Седми час	$16^{55} - 17^{25}$

9.10.3. Временска организација наставе у подручној школи у Брестовику

Временска организација наставе час 45 минута

Претчас	$7^{10} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{45}$
Други час	$8^{50} - 9^{35}$
Велики одмор	$9^{35} - 9^{50}$

Трећи час	$9^{55} - 10^{40}$
Четврти час	$10^{45} - 11^{30}$
Пети час	$11^{35} - 12^{20}$
Шести час	$12^{25} - 13^{10}$
Седми час	$13^{15} - 14^{00}$

Временска организација када се часови реализују у трајању од 35 минута

Претчас	$7^{20} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{35}$
Други час	$8^{40} - 9^{15}$
Велики одмор	$9^{15} - 9^{35}$
Трећи час	$9^{35} - 10^{10}$
Четврти час	$10^{15} - 10^{50}$
Пети час	$10^{55} - 11^{30}$
Шести час	$11^{35} - 12^{10}$
Седми час	$12^{15} - 12^{40}$

Временска организација када се часови реализују у трајању од 30 минута

Претчас	$7^{25} - 7^{55}$
Први час	$8^{00} - 8^{30}$
Други час	$8^{35} - 9^{05}$
Велики одмор	$9^{05} - 9^{25}$
Трећи час	$9^{25} - 9^{55}$
Четврти час	$10^{00} - 10^{30}$
Пети час	$10^{35} - 11^{05}$
Шести час	$11^{10} - 11^{40}$
Седми час	$11^{45} - 12^{15}$

9.10.4. Термини отворених врата наставника

ред.бр.	Отворена врата		
	Име и презиме наставника	Дан	Час
1	Ланка Обрадовић	петак	3.час
2	Цветковић Весна	понедељак	4.час
3	Дејан Богдановић	уторак	5.час
4	Миленко Пелевић	Уторак	2.час
5	Алекса Николић	понедељак	4. час
6	Наташа Алимпић	четвртак	4. час
7	Славица Симић	понедељак	4. час
8	Светлана Живковић	понедељак	3. час
9	Власта Ребић	среда	4.час
10	Јелена Бећаговић Николић	четвртак	3. час
11	Љиљана Станишић	петак	3. час
12	Немања Павловић	понедељак	2. час
13	Светлана Јакшић	уторак	2. час
14	Мила Марковић	понедељак	3.час
15	Милева Атанасковић	четвртак	3.час
16	Милица Бећаговић	уторак	2.час
17	Снежана Илић	четвртак	3.час
18	Тања Радивојевић	петак	3.час
19	Анела Бабић	уторак	2.час
20	Магдалена Марјановић	понедељак	2.час
21	Тијана Огњановић	уторак	4.час
22	Милица Петронијевић	уторак	2. час
24	Јелена Недељковић	среда, петак	велики одмор
25	Милица Стевановић Симић	среда	5. час
26	Михаела Вуишак	петак	2. час
27	Виолета Милосављевић	петак	3. час

28	Стојанка Јовановић	петак	2.час
29	Марјана Митровић	среда	3.час
30	Лана Милосављевић	четвртак	2. час
31	Милош Вукашиновић	среда	3. час
32	Душица Павловић	понедељак	2.час
33	Кристина Живојиновић	петак	3. час
34	Марина Јовановић Нешовић	уторак	2. час
35	Тамара Теофиловић	среда Гроцка	4.час
36	Тамара Теофиловић	петак Заклопача	2.час
37	Милица Богдановић	уторак	3. час
38	Митровић Милан	Четвртак	3 час

9.11. Општи подаци о ученицима

9.11.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

				Гроцка	Заклопача	Брестовик	УКУПНО
1-1	1-2	1-3			1-4	1-5	
24	25	25		74	9	10	93
12+12	13+12	13+12		38+36	9+0	7+3	54+39
2-1	2-2	2-3		II	2-4	2-5	II
24	25	25		74	10	3	87
14+10	14+11	14+11		42+32	7+3	2+1	51+36
3-1	3-2	3-3		III	3-4	3-6	III
26	26	20		72	13	7	92
11+15	9+17	10+10		30+42	6+7	3+4	39+53
4-1	4-2	4-3	4-4	IV	4-5	4-6	IV
24	23	24	21	92	10	4	106
13+11	15+8	14+10	11+10	53+39	7+3	3+1	63+43
1-4 раз				Гроцка 312 163+149	Заклопача 42 29+13	Брестовик 24 15+9	Укупно 378 207+171
5-1	5-2	5-3	5-4	V	5-5	-	V
24	24	23	23	94	11	-	105
11+13	11+13	11+12	11+12	44+50	7+4	-	51+54
6-1	6-2	6-3	6-4	VI	6-5	-	VI
27	27	27	25	106	9	-	115
16+11	16+11	13+14	16+9	61+45	6+3	-	67+48
7-1	7-2	7-3	7-4	VII	7-5	-	VII
27	29	26	27	109	15	-	124
16+11	16+13	12+14	11+16	55+54	6+9	-	61+63
8-1	8-2	8-3		VIII	8-4	-	VIII

27	26	24		77	10	-	
17+10	16+10	14+10		47+30	5+5	-	
5-8 раз				Гроцка	Заклопача	Брестовик	Укупно
				386	45	-	431
				207+179	24+21		231+200
1-8 раз				Гроцка	Заклопача	Брестовик	Укупно
				698	87	24	809
				370+328	53+34	15+9	438+371

9.11.2. Породични услови ученика

Категорија ученика	Број	%
1. живе са оба родитеља	756	93,45%
2. стамбено обезбеђени	736	90,10%
3. очеви средње стручне спреме	623	77,01%
4. очеви основношколске спреме	44	5,44%
5. мајке средње стручне спреме	654	80,84%
6. мајке основношколске спреме	25	3,09%

10. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

10.1. Обавезни изборни програми за први циклус

10.1.1. Број ученика

Разред и одељење	Изборни програм	
	Верска настава	Грађанско васпитање
	укупно	укупно
I/1	24	-
I/2	25	-
I/3	25	-
I/4	9	-
I/5	9	1
УКУПНО	92	1
II/1	24	-
II/2	18	7
II/3	25	-
II/4	10	-
II/5	3	-
УКУПНО	80	7
III/1	26	-
III/2	21	5
III/3	20	-
III/4	13	-
III/5	7	-
УКУПНО	87	5
IV/1	24	-
IV/2	23	-

IV/3	24	-
IV/4	17	4
IV/5	10	-
IV/6	1	3
УКУПНО	99	7
УКУПНО 1-4	358	20

10.1.2. Број група

Разред	Верска настава			Грађанско васпитање		
	Гроцка	Заклопача	Брестовик	Гроцка	Заклопача	Брестовик
I	3	1	1	-	-	-
II	3	1		1	-	-
III	3	1	1	1	-	-
IV	4	1		1	-	1
I - IV	13	4	2	3	-	1

10.2. Ваннаставне активности за први циклус

10.2.1. Број ученика

Разред и одељење	Ваннаставне активности								Драмска секција	Рецитаторска секција
	Ликовна секција	Драмско-рецитаторска	Спорт и рекреација	Фолклорна секција	Секција за енглески	Ритмика и плес	Литерална секција	Позоришта		
I/1	1	-	-	-	-	-	-	21	1	-
I/2	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-
I/3	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I/4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
I/5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	36	-	-	-	-	-	-	21	26	9
II/1	6	4	13	-	-	-	-	-	-	-
II/2	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-
II/3	7	3	13	-	-	-	-	-	-	-
II/4	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II/5	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	23	7	50	-	-	-	-	-	-	-
III/1	15	-	3	-	8	-	-	-	-	-
III/2	2	-	21	-	3	-	-	-	-	-
III/3	3	-	15	-	5	-	-	-	-	-

III/4	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-
III/5	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	20	13	39	7	16	-	-	-	-	-
IV/1	12	-	-	-	-	1	7	4	-	-
IV/2	19	-	-	-	-	4	1	-	-	-
IV/3	21	-	-	-	-	1	2	-	-	-
IV/4	4	-	-	-	-	13	4	-	-	-
IV/5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	70	-	-	-	-	19	14	4	-	-
УКУП. 1-4	149	20	89	7	16	19	14	28	26	9

10.2.2. Број група

Разред	Ваннаставне активности									
	Ликовна секција	Драмско-рецитаторска	Спорт и рекреација	Фолклорна секција	Секција за енглески	Ритмика и плес	Литературна секција	Позориштанце	Драмска секција	Рецитаторска секција
I	2	-						1	1	1
II	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-
III	1	1	2	1	1	-	-	-	-	-
IV	4	-	-	-	-	1	1	1	-	-
УКУПНО 1-4	9	2	5	1	1	1	1	2	1	1

10.2.3. Преглед планираних ваннаставних активности

Разред	Назив ваннаставне активности
Први разред	Драмска секција
	Ликовна секција
	Музичка радионица
	Позориштанце
	Рецитаторска секција
	Секција за верску наставу
Други разред	Драмско-рецитаторска секција
	Ликовна секција
	Спорт и рекреација
	Фолклорна секција

Трећи разред	Драмско рецитаторска секција
	Ликовна секција
	Музичка секција
	Секција за енглески језик
	Спорт и рекреација
	Фолклорна секција
Четврти разред	Ликовна секција
	Литерална секција
	Ритмика и плес

10.3. Обавезни изборни предмети и слободне наставне активности за други циклус

10.3.1. Број ученика

Разред и одељење	Изборни програм		Слободне наставне активности								
	Верска настава	Грађанско васпитање	Вредности и врлине као животни компас	Музиком кроз живот	Цртање, вајање и сликање	Вежбањем до здравља	Медијска писменост	Моја животна средина	Филозофија са децом	Домаћинство	Уметност
	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно
V/1	6	18	4	10	10	-	-	-	-	-	-
V/2	23	-	5	4	14	-	-	-	-	-	-
V/3	23	-	3	4	16	-	-	-	-	-	-
V/4	23	-	2	8	13	-	-	-	-	-	-
V/5	11	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-
УКУПНО	86	18	14	26	53	11	-	-	-	-	-
VI/1	24	3	1			20	6				
VI/2	27	-	3			20	4				
VI/3	21	5	2			18	6				
VI/4	25	-	1			18	6				
Заклопача VI/5	9	-				9					
УКУПНО	106	8	7	-	-	85	22	-	-	-	

VII/1	26							23	3		
VII/2	24	5						23	6		
VII/3	22	4						25	1		
VII/4	27		3					24			
Заклопача VII/5	15	-	11								4
УКУПНО	114	9	14					95	10		4
VIII/1	26	1	13						6	8	
VIII/2	19	7	5						6	15	
VIII/3	24	-	1						5	18	
Заклопача VIII/4	11										11
УКУПНО	80	8	19	-	-	-	-	-	17	31	11

10.3.2. Број група

Разред	Изборни програм		Слободне наставне активности								
	Верска настава	Грађанско васпитање	Уметност	Вредности и врлине као животни компас	Музика кроз живот	Цртање, вајање и сликање	Вежбањем до здравља	Медијска писменост	Моја животна средина	Филозофија са децом	Домаћинство
V	4	1	-	1	1	2	-	-	-	-	-
VI	5	1	-		-	-	4	1	-	-	-
VII	5	1	1	2	-	-	-	-	4	1	-
VIII	4	1		1	-	-	-	-	-		2
V-VIII	18	4	1	4	1	2	4	1	4	1	2

10.4. Ваннаставне активности за други циклус

10.4.1. Број ученика

Разред и одељење	Ваннаставне активности												
	Атлетика	Географска секција	Информатичка секција	Кошаркашка секција	Новинарска секција	Одбојкашка секција	Папирно моделарска секција	Реситаторска секција	Фудбал	Хорска секција	Фудбалска секција	Ликовна секција	Моделарска секција
V/1	5		1	3	2	6					5		
V/2	2		2	1		7		2	1		8		
V/3	4	2	2	2		2		3		1	6		
V/4	2			3	3	5	2			2	6		
Заклопача V/5	1					3					6		
УКУПНО	14	2	5	9	5	23	2	5	1	3	31	-	-
VI/1	1		3	8	1	2	1			3	8		
VI/2			3	7		7	1		7	1	1		
VI/3	1		2	6		2	1	3		2	4		
VI/4			2	6	1	5					4		
Заклопача VI/5						9							
УКУПНО	2	-	10	27	2	25	3	3	7	6	17	-	-
УКУПНО 5-6	16	2	15	36	7	48	5	8	8	9	48	-	-

Разред и одељење	Ваннаставне активности												
	Атлетика	Географска секција	Информатичка секција	Кошаркашка секција	Новинарска секција	Одбојкашка секција	Папирно моделарска секција	Реситаторска секција	Футсал	Хорска секција	Фудбалска секција	Ликовна секција	Моделарска секција
VII/1				8		3	1			2	3	7	
VII/2	2			5	2	6		1	1	4	7	3	1
VII/3	2			2		6			5		4		3
VII/4	2			3		6		1			9	6	
VII/5 Заклопача						1		4		1	9		
УКУПНО	6	-	-	18	2	22	1	6	6	7	32	16	4
VIII/1				5					1		8	3	
VIII/2				4		9					10	3	
VIII/3	1			2		3					5		1
VIII/4 Заклопача											11		
УКУПНО	1	-	-	11	-	12	-	-	1	-	34	6	1
УКУПНО 7-8	7	-	-	29	2	34	1	6	7	7	66	22	5

10.4.2. Број група

Разред	Ваннаставне активности												
	Атлетика	Географска секција	Информатичка секција	Кошаркашка секција	Новинарска секција	Одбојкашка секција	Папирно моделарска секција	Реситаторска секција	Футсал	Хорска секција	Фудбалска секција	Ликовна секција	Моделарска секција
V	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	-	-
VI		-				1		1			-	-	
VII		-	-	1		1		1			1	1	
VIII		-	-	-	1	-		1			-	1	1
V-VIII	2	1	1	3	1	3+Заклопача	1	1+ Заклопача	1	1	4+Заклопача	1	1

10.4.2. Преглед планираних ваннаставних активности

Разред	Назив ваннаставне активности
Пети разред	Атлетика
	Географска секција
	Информатичка секција
	Кошаркашка секција
	Новинарска секција

	Одбојкашка секција
	Папирно моделарска секција
	Рецитаторска секција
	Футсал
	Хорска секција
	Фудбал
Шести разред	Атлетика
	Информатичка секција
	Кошаркашка секција
	Новинарска секција
	Одбојкашка секција
	Папирно моделарска секција
	Рецитаторска секција
	Фудбалска секција
	Футсал
	Хорска секција
Седми разред	Атлетика
	Кошаркашка секција
	Ликовна секција
	Моделарска секција
	Новинарска секција
	Одбојкашка секција
	Папирно моделарска секција
	Рецитаторска секција
	Фудбалска секција
	Футсал
	Хорска секција

Осми разред	Атлетика
	Кошаркашка секција
	Ликовна секција
	Моделарска секција
	Новинарска секција
	Одбојкашка секција
	Папирно моделарска секција
	Рецитаторска секција
	Фудбалска секција
	Футсал
	Хорска секција

10.5. Припремна настава за завршни испит

10.5.1. Српски језик и књижевност

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе (број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Светлана Смиљанић	25.	8/1	Писано изражавање
	26.		Писано изражавање
	27.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Књижевност
	29.		Књижевност
	31.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	33.		Граматика, лексика,

			народни и књижевни језик
	34.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	35.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Стојанка Јовановић	25.	8/2 8/3	Писано изражавање
	26.		Писано изражавање
	27.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Књижевност
	29.		Књижевност
	31.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	33.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	34.		Вештина читања и разумевање прочитаног
	35.		Вештина читања и разумевање прочитаног
Марина Јовановић Нешовић	25.	8/4	Писано изражавање
	26.		Писано изражавање
	27.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	28.		Књижевност
	29.		Књижевност
	31.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	33.		Граматика, лексика, народни и књижевни језик
	34.		Вештина читања и разумевање прочитаног

	35.		Вештина читања и разумевање прочитаног
--	-----	--	--

За наведене датуме припремна настава се реализује у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.5.2. Математика

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе (број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Милица Петронијевић	18.	8/1	Бројеви и операције са њима
	20.		Бројеви и операције са њима
	22.		Алгебра и функције
	24.		Алгебра и функције
	26.		Геометрија
	28.		Геометрија
	31.		Мерење
	33.		Мерење
	35.		Обрада података
	19.	8/2	Бројеви и операције са њима
	21.		Бројеви и операције са њима
	23.		Алгебра и функције
	25.		Алгебра и функције
	27.		Геометрија

	29.		Геометрија
	32.		Мерење
	34.		Мерење
	36.		Обрада података
Лана Милосављевић	18.	8/3	Сличност, подударност
	19.		Бројеви и операције с њима
	20.		Мерење
	21.		Обрада података
	22.		Питагорина теорема
	23.		Питагорина теорема
	24.		Алгебра и функције
	25.		Алгебра и функције
	26.		Алгебра и функције
	27.		Алгебра и функције
	28.		Геометрија- површина и обим фигура
	29.		Геометрија- површина и обим фигура
	30.		Геометрија- круг и његови делови
	31.		Геометрија- круг и његови делови
	32.		Пирамида
	33.		Призма
	34.		Купа, ваљак, лопта
	35.		Задаци с претходних завршних испита
	36.		Задаци с претходних завршних испита

	37.		Задачи с претходних завршних испита
	38.		Задачи с претходних завршних испита
Кристина Живојиновић	18.	8/4	Сличност, подударност
	19.		Бројеви и операције с њима
	20.		Мерење
	21.		Обрада података
	22.		Питагорина теорема
	23.		Питагорина теорема
	24.		Алгебра и функције
	25.		Алгебра и функције
	26.		Алгебра и функције
	27.		Алгебра и функције
	28.		Геометрија- површина и обим фигура
	29.		Геометрија- површина и обим фигура
	30.		Геометрија- круг и његови делови
	31.		Геометрија- круг и његови делови
	32.		Пирамида
	33.		Призма
	34.		Купа, ваљак, лопта
	35.		Задачи с претходних завршних испита
	36.		Задачи с претходних завршних испита
	37.		Задачи с претходних завршних испита

	38.		Задачи с претходних завршних испита
--	-----	--	-------------------------------------

За наведене датуме припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.5.3. Физика

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе	Разред и одељење	Област/тема
Милева Атанасковић	18.	8/1, 8/, 8/3	Сила
	21.		Сила
	23.		Кретање
	25.		Кретање
	26.		Мерење
	27.		Мерење
	29.		Математичке основе физике
	30.		Математичке основе физике
	32.		Електрична струја
	35.		Електрична струја
	37.		Енергија и топлота
	38.		Енергија и топлота
Ланка Обрадовић	24.	8/4	Сила
	26.		Мерење
	28.		Маса и густина
	31.		Притисак
	32.		Равнотежа тела

	34.	Механички рад, енергија и снага
	37.	Електрично поље
	37.	Електрична струја
	38.	Магнетно поље
	38.	Елементи атомске и нуклеарне физике

За наведене датуме припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.5.4. Хемија

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе	Разред и одељење	Област/тема
Ланка Обрадовић	31.	8/1, 8/2, 8/3, 8/4	Молекули елемената, јони и јонска једињења
	33.		Хомогене и хетерогене смеше
	34.		Структура супстанце
	35.		Израчунавања у хемији
	36.		Метали, оксиди метала и хидроксиди
	37.		Неметали, оксиди неметала и киселине
	37.		Соли
	38.		Угљоводоници

	38.		Органска једињења с кисеоником
	38.		Биолошки важна једињења

За наведене датуме припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.5.5. Биологија

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе	Разред и одељење	Област/тема
Марина Живановић, Бранка Милићевић	20.	8/1, 8/2, 8/3	Јединство грађе и функције живих бића
	23.		Јединство грађе и функције живих бића
	24.		Наслеђивање и еволуција
	25.		Живот у екосистему
	28.		Живот у екосистему
	29.		Човек и здравље
	33.		Порекло и разноврсност живота
	34.		Порекло и разноврсност живота
	35.		Јединство грађе и функције живих бића

	36., 37., 38.		Целокупно градиво
Драган Спасић	24.	8/4	Јединство грађе и функције као основа живота
	25.		Ћелија- биљна, животињска, бактеријска
	26.		Порекло и разноврсност живота
	27.		Исхрана биљака, животиња и гљива
	28.		Наслеђивање и еволуција
	29.		Еволуција човека
	30.		Еволуција екосистема
	31.		Живот у екосистему
	32.		Биодиверзитет
	33.		Водени и копнени екосистеми
	34.		Човек и здравље
	35.		Болести зависности
	36.		Правилна исхрана

За наведене датуме припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.5.6. Историја

Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе(број радне недеље)	Разред и одељење	Област/тема
Љиљана Милосављевић Дучић	19	8/2, 8/4	Основи проучавања прошлости
	20		Праисторија
	21		Стари век
	22		Европа и средоземље у средњем веку
	23		Српски народ у средњем веку
	24		Европа и свет у преиндустријском добу
	25		Срби под Османском влашћу
	26		Европа и свет у индустријском добу
	27		Српска револуција
	28		Србија у време Обреновића и Карађорђевића
	29		Први светски рат
	31		Свет и Европа између два светска рата
	32		Краљевина Југославија
	33		Други светски рат
	34		Југославија у Другом светском рату
	35		Свет, Европа и Југославија после Другог светског рата
	36,37,38		Целокупно градиво
Дејан Богдановић	19	8/1, 8-3	Основи проучавања прошлости
	20		Праисторија
	21		Стари век
	22		Европа и средоземље у средњем веку
	23		Српски народ у средњем веку
	24		Европа и свет у преиндустријском добу
	25		Срби под Османском влашћу
	26		Европа и свет у

		индустријском добу
	27	Српска револуција
	28	Србија у време Обреновића и Карађорђевића
	29	Први светски рат
	31	Свет и Европа између два светска рата
	33	Краљевина Југославија
	34	Други светски рат
	35	Свет, Европа и Југославија после Другог светског рата
	36,37,38	Целокупно градиво

За наведене датуме припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.5.7. Географија

Наставни предмет	Географија		
Име и презиме предметног наставника	Термин реализације припремне наставе	Разред и одељење	Област/тема
Зорана Павлица	20	8/1	Физичка географија - Васиона, Облик Земље, Земљина кретања и последице
Зорана Павлица	21		Физичка географија - Унутрашња грађа и рељеф
Зорана Павлица	22		Атмосфера, Хидросфера, Биљни и животињски свет
Зорана Павлица	23		Друштвена географија - Географска карта

Зорана Павлица	24		Становништво, насеља и привреда
Зорана Павлица	25		Европа
Зорана Павлица	26		Ваневропски континенти
Зорана Павлица	27		Ваневропски континентиа
Зорана Павлица	28		Физичко-географске одлике Србије
Зорана Павлица	29		Друштвено географске одлике Србије
Зорана Павлица	20	8/4	Физичка географија - Васиона, Облик Земље, Земљина кретања и последице
Зорана Павлица	21		Физичка географија - Унутрашња грађа и рељеф
Зорана Павлица	23		Атмосфера, Хидросфера, Биљни и животињски свет
Зорана Павлица	24		Друштвена географија - Географска карта
Зорана Павлица	25		Становништво, насеља и привреда
Зорана Павлица	26		Европа
Зорана Павлица	27		Ваневропски континенти
Зорана Павлица	28		Ваневропски континентиа

Зорана Павлица	29		Физичко-географске одлике Србије
Зорана Павлица	30		Друштвено географске одлике Србије
Пелевић Миленко	20	8/2, 8/3	Физичка географија - Васиона, Облик Земље, Земљина кретања и последице
Пелевић Миленко	21		Физичка географија - Унутрашња грађа и рељеф
Пелевић Миленко	22		Атмосфера, Хидросфера, Биљни и животињски свет
Пелевић Миленко	23		Друштвена географија - Географска карта
Пелевић Миленко	24		Становништво, насеља и привреда
Пелевић Миленко	25		Европа
Пелевић Миленко	26		Ваневропски континенти
Пелевић Миленко	27		Ваневропски континенти
Пелевић Миленко	28		Физичко-географске одлике Србије
Пелевић Миленко	29		Друштвено географске одлике Србије

За наведене датуме припремна настава се држи у термину претчаса или седмог часа.

У јуну се након завршетка другог полугодишта за осмаке, часови припремне наставе држе у терминима редовних часова.

10.6. Број ученика и група у продуженом боравку

Састав групе	Број ученика	Име и презиме наставника у групи
I/1, I/2	29	Љубомир Марковић
I/3, IV/4	29	Славица Влаисављевић
II/1, II/2	26	Сунчица Гавриловић
II/3, IV/3	26	Ивана Николић
III/1, IV/1	29	Душица Чаглић
III/2, III/3, IV/2	29	Марија Симоновић

11. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ

11.1. План рада Школског одбора

Време реализације	Планиране активности
Септембар	- Доношење Плана рада Школског одбора за школску 2024/2025. -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк.2023/2024. -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк.2023/2024. -Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених. -Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. - Разматрање и доношење Анекса школског програма - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Илија Гарашанин“ у Гроцкој
Октобар	-Разматрање потребе за инвестиционим радовима у школи и упућивање захтева Општини -Информисање Школског одбора о активностима школских тимова
Новембар и децембар:	- Доношење одлуке о попису имовине школе

	-Разматрање могућности за укључивање школе у пројекте/конкурсе Града Београда, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и сл. -Разматрање могућности реализовања плана стручног усавршавања запослених -Кратка анализа тромесечног успеха школе и остваривање предвиђених активности -Текућа питања
Јануар и фебруар:	-Извештај директора школе о полугодишњем раду, разматрање и усвајање -Извештај о полугодишњем раду школе, успех и реализација предвиђених активности годишњим програмом рада - Припрема и прослава Савиндана, школске славе - Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја - Разматрање и доношење Финансијског плана и Плана набавки - Разматрање могућности финансирања стручног усавршавања наставника (одлазак на семинар)
Март и април:	-Могућности финансирања ученика и наставника за учешће на републичким такмичењима -Анализа успеха и осталих планираних активности у трећем тромесечју -припреме за Дан школе
Мај и јуни:	-Анализа успеха ученика у току године, награђивање -Анализа нивоа остварености свих планираних акција у току године -Анализа остварене сарадње са локалном средином -Активности око уписа осмака и анализа њихове успешности

11.2. План рада директора школе

Радом школе руководи директор школе коме помажу сарадници.

На осталим пословима (рад помоћно-техничких радника) у сфери организације помаже му секретар школе, а у сфери финансијских послова шеф рачуноводства.

У подручним одељењима за организацију рада и извршавање радних задатака помоћног особља непосредно су задужени и одговорни учитељи у тим одељењима, који помажу директору.

Правилником о систематизацији послова и радних задатака у школи су разграничени послови и радни задаци директора, помоћника директора, библиотекара, секретара и шефа рачуноводства. Конкретизација утврђених задатака врши се планом и програмом рада директора школе.

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Консултације са сарадницима на изради Годишњег програма рада школе	6
2.	Израда предлога Годишњег плана рада школе и учешће у изради школског програма	8,9
3.	Израда Плана рада директора	6,8
4.	Израда распореда рада (задужења) наст. особља у служби	8
5.	Израда предлога документације и праћење реализације П.Р.Ш.	8,9
6.	Израда плана и програма инвенстирања и опремања школе	6,8
7.	Израда предлога Финансијског и пословног плана	4-8
8.	Израда плана активности у школској години	6-8

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Организационе активности у вези обављања свих послова у школи	8
2.	Организациони послови за почетак школске године	8
3.	Подела задужења на почетку школске године	8,9
4.	Организација израде и ажурирање нормативних аката	током године
5.	Планирање набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање	током године
6.	Учествујете у обављању административно-финансијских послова	током године
7.	Учешће у израду финансијског плана	током године
8.	Праћење утrophка финансијских средстава и праћење закон. прописа	током године
9.	Организација израде Завршног рачуна и давање извештаја	12

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Увид у планирање и припрему наставе	8,9
2.	Указивање педагошко-инструктивне помоћи на припремању васпитно-образовног рада	током године
3.	Посете часовима са циљем увида у организацију наставно-васпитног рада и квалитета припреме за наставу и реализације	током године
4.	Указивање педагошке-инструктивне помоћи за извођење васпитно-образовног процеса	током године
5.	Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)	током године
6.	Посете часовима у циљу праћења и вредновања рада ученика у настави	током године
7.	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова, пружање помоћи у планирању и програмирању и упућивање на коришћење одговарајуће литературе	током године
8.	Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручних већа, седнице одељењског већа и Наставничког већа)	током године
9.	Учешће у раду тимова и актива (за Развојно планирање, Самовредновање, Развој школског програма)	током године

АНАЛИТИЧКИ РАД

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и школских програма	током године
2.	Вредновање резултата рада и рејтинг школе	6,8
3.	Анализа успеха ученика и реализација годишњег програма рада школе	2,6,8
4.	Израда различитих извештаја за потребе педагошких, друштвених институција и др	током године
5.	Учешће у изради нормативних докумената: Статут, систематизацијерадних места	током године
6.	Инструменти за праћење и вредновање рада наставн. и сарадника	током године
7.	Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника	током године

РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Припремање седница стручних органа и присуство на њима	током године
2.	Рад школског одбора (учешће)	током године
3.	Педагошко-инструктивни послови у раду стручних већа и седнице стручних органа	током године
4.	Припреме и вођење седнице Наставничког већа	током године
5.	Праћење вођења педагошке и друге документације	током године
6.	Праћење рада других стручних органа, стручних већа и седница одељењског већа	током године
7.	Рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	током године
8.	Рад на стварању радне атмосфере (међусобног поштовања разумевања и помагања)	током године

РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Учешће и израда инструмената – анкета и упитника потребних за снимање и праћење одређених резултата	током године
2.	Израда инструмената за валоризацију и процене реализације програмских задатака школе	током године
3.	Увид у планирање и припрему наставе	током године
4.	Контрола вођења педагошке документације	током године
5.	Израда документације за праћење реализације образовно-васпитног рада	током године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања	током године
2.	Организовање усавршавања и упућивања на усавешавање	током године
3.	Педагошко-инструктивни рад, семинар - планирање, праћење и реализовање програма	током године
4.	Учешће на семинарима за директоре, стручним саветовањима и осталим семинарима	током године
5.	Праћење стручне литературе	током године
6.	Организација предавања за наставнике почетнике	током године

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Ред.бр.	Опис послова	Време реализације
1	Консултације у програмирању инвестиција	током године
2.	Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе	током године
3.	Праћење и реализација планова и програма	током године

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Ред.бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Сарадња са стручним институцијама	током године
2.	Сарадња са установама и заједницама	током године
3.	Сарадња са друштвеним организацијама	током године
4.	Сарадња са радним организацијама	током године
5.	Сарадња са приватним предузећима и организацијама	током године
6.	Сарадња са Министарством просвете и науке и њеним телима - трансфер информација	током године
7.	Сарадња са редакцијама листова, часописа и новинарима	током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Ред.бр.	Опис послова	Време реализације
1.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	током године
2.	Рад са родитељима у циљу побољшања услова рада школе	током године
3.	Присуствовање седницама савета родитеља и учешће у раду	током године
4.	Присуство одељенским заједницама ученика	током године
5.	Организовање и присуство радним задацима	током године
6.	Сарадња и непосредни - појединачни разговори са родитељима (пријем родитеља)	током године
7.	Учешће у раду Ђачког парламента	током године

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Време реализације	Активности
СЕПТЕМБАР	- организација свечаног пријема првака, обраћање првацима - учешће у раду седнице Савета родитеља школе (припрема материјала и формулисање предлога закључака). - припрема и вођење седница Наставничког већа на којој договорити начин реализације нових програма васпитног деловања на ученике (превенција малолетничке деликвенције и болести зависности и брига о старим лицима) - ангажовање на реализацији потребних набавки наставних средстава, дидактичког материјала и ситног инвентара и делова за одржавање школског намештаја. - ангажовање на уређењу школе - израда Годишњег плана рада за школску 2024/2025. година - израда Плана и програма рада директора за 2024/2025. годину - припрема извештаја о раду школе за претходну годину и извештаја директора за претходну годину - подношење извештаја ШО на усвајање - рад на припреми финансијског плана за 2025. годину и достављање истог локалној самоуправи - рад на формирању одељења, поделе наставе на предмет, достављање извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја - рад на попуњавању информационог система Доситеј - рад на стручном усавршавању запослених у школи - сарадња са локалном самоуправом - ЦЕНУС - организација активности ученика у пројекту Обогаћени једносменски рад у школу
ОКТОБАР	- посете часовима редовне наставе наставника и педагошко-инструктивни разговори - учешће у раду стручних већа и разредних већа - рад на попуњавању и провери

	статистичких података о раду школе у претходној школској години, као и на почетку ове школске године - извршити преглед уредности и ажурности педагошке документације и евиденције - припрема и вођење седнице Наставничког већа - рад на организацији Дечје недеље - обезбеђивање потребних наставних средстава према исказаним потребама стручних већа - организовање уређења школских дворишта и зграда - по потреби присуствовати родитељским састанцима - увид у рад школске библиотеке: набавка нове лектире за ученике и педагошких часописа и приручника за наставнике и друге стручне службе школе - посета часова редовне наставе (код нових наставник - почетника) и инструктивни разговор о посећеним часовима - разговор са ученицима по потреби - преглед разредних књига - сарадња са Друштвом учитеља и организација стручног усавршавања запослених - стручно обучавање - праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад
НОВЕМБАР	- припрема и вођење седнице Наставничког већа (анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. год.). - израда информације о успеху и владању ученика у току првог класификационог периода и предлог мера за побољшање образовно-васпитних резултата - припрема за седнице Савета родитеља школе и ШО - саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима по потреби - разговор са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању као и са родитељима успешних ученика - у сарадњи са Министарством просвете и науке радити на стварању услова за боље стручно усавршавање наставника и боље

	награђивање њиховог рада. - праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад - издавање решења за именовање пописне комисије
ДЕЦЕМБАР	- ораганизовање акције ученика и наставника на унутрашњем изгледу школе (учионице и ходници, слике и др.) - израда плана и учешће у раду свих седница одељењских (разредних) већа ради увида у резултате и проблеме образовно-васпитног рада у школи у току првог полугодишта. - саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима кроз разговоре са ученицима који имају проблеме у учењу и владању, њиховим родитељим, али и кроз посету часова наставника - у току децембра обезбедити средства за извођење потребних поправки на школи у току зимског распуста - припремити податке за иновацију у наставном процесу - разматрање питања која произилазе из планова рада стручних органа - организовати попис имовине и припреме годишњег извештаја - Припремање школске славе Свети Сава - Надгледа рад пописне комисије - праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад - сарађује са Ученичким парламентом
ЈАНУАР	- прикупљање података о успеху и владању ученика и раду - школе у току првог полугодишта школске 20204/2025. године. - ангажовање на реализацији годишњег пописа имовине - учешће на припреми прославе школске славе – Свети Сава - упознавање Школског одбора о раду школе у I полугодишту - припремање Финансијског извештаја на крају пословне 2024. године - активности око почетка другог полугодишта - Учешће у раду Савета родитеља - Извештај о раду директора за I полугодиште.

ФЕБРУАР	- учешће у раду стручних већа са посебним освртом на припремање ученика за такмичења - увид у реализацију допунске наставе, а посебно предмета у којима је на крају I полугодишта било недовољних оцена. - увид у извештај пописне комисије о стању основних средстава и потрошног материјала у школи. - рад на извештају о пословању школе - текући послови: пријем странака, родитеља, ученика, према потреби и решавање текућих проблема. - Организовање стручног усавршавања запослених - припреме и вођење седница Наставничког већа за прво полугодиште - предавање Финансијског извештаја на крају пословне 2024. године на усвајање ШО - праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад - обезбеђивање средстава за уређење школског простора
МАРТ	- инструктивно педагошки рад: посета часовима редовне наставе. - извршити припреме за почетак уписа у школску 2025/2026. годину (обезбедити спискове деце за упис и потребан материјал за тестирање као и систем за обавештавања, школска табла и др.) - увид у обим и садржај као и облике стручног усавршавања наставника и предузимање мера за педагошко и стручно усавршавање наставника у школи и ван школе - увид у вођење разредних књига и реализацију планираних наставних часова и садржаја, као и оцењивање и ажурност у вредновању знања и умења ученика - организовати набавку уџбеника у за наредну школску годину - увид у реализацију програма професионалне оријентације ученика (посебно ученика осмих разреда) у циљу бољег професионалног усмеравања ученика. - учешће у реализацији текућих послова из живота и рада школе: сарадња са

	родитељима и ученицима у решавању текућих проблема, увид у реализацију плана родитељских састанака - реализација активности у школи - праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад
АПРИЛ	- активно учешће у раду одељењских већа и стручних већа - припреме и учешће у раду седнице Савета родитеља школе - информације о образовно-васпитним резултатима ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године - припрема и вођење седнице Наставничког већа за трећи класификациони период школске 2024/2025. године(успех у владању ученика на крају тромесечја и друга питања према Плану) - учешће у организацији и припреми ученика за такмичење (обезбеђивање потребних услова, средстава и др.) - педагошко-инструктивни рад: посета часовима и анализа одржаних - индивидуални контакт са родитељима ученика и са ученицима који имају изразите проблеме у учењу и понашању
МАЈ	- учешће у раду стручних већа, посебно у анализи рада већа и планирању рада за идућу школску годину - припрема предлога за именовање разредних старешина и руководиоца стручних актива и разредних већа за идућу школску годину - рад на нацрту Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину и рад на припреми школских програма. - праћење и ажурирање послова око уписа деце у I разред (сагледавање стања и евидентирање деце) - учешће у реализацији плана излета, ђечких екскурзија и рекреативне наставе према Програму школе - активност на обезбеђивању награде за одличне ученике свих разреда и добитнике дипломе “ВУК КАРАЏИЋ” - Планирање набавке наставних средстава, дидактичког материјала по предметима као

	и делова за поправку школског намештаја - планирање грађевинских и занатских радова на школским објектима које треба извести у току летњег распуста - припреме за седнице ОВ и НВ за осми разред - припреме за израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину и договор са члановима комисије за израду програма - екскурзија ученика - праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад - Организовање бројних активности у школи
ЈУН	- увид у реализацију планираног Годишњег фонда часова и наставних садржаја из свих наставних области - увид у обављени упис првака у школу и планирање кадровских решења у складу са новим стањем - прикупљање потребних података о раду школе у овој школској години који ће бити основа за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада за наредну - учешће у раду разредних-одељенских већа при утврђивању успеха и владање ученика на крају наставне 2024/2025. године - припрема и вођење седнице Наставничког већа ради утврђивања успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године основног школовања (додела дипломе “Вук Караџић” и посебних диплома у складу са Правилником) и утврђивање успеха и владање ученика од I до VII разреда (додела награда у књигама одличним ученицима) - планирање и организовање родитељских састанака за поделу сведочанстава, ђачких књижица и награда ученицима свих разреда у складу са Школским календаром за 2024/2025. годину - организовање полагања завршног испита за ученике VIII разреда - рад на нацртима Извештаја о раду школе за 2024/2025. године и Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину - организовати припремну наставу из српског језика и математике ради припреме

	ученика осмих разреда за полагање пријемних испита при упису у средње школе - организовање и спровођење завршног испита (Мала матура) за ученике VIII разреда - Извештај реализације пројекта Обогаћени једносменски рад
АВГУСТ	- рад на припреми радних просторија за почетак рада у новој школској години - организовати обављање разредних и поправних испита - извршити анализе обављених испита (седница) - увид у ажурност педагошке документације (разредних и матичних књига) после поправних испита - припремити извештај за Наставничко веће и Школски одбор - израда Извештаја о раду школе у 2024/2025. години и Годишњег плана рада за 2025/2026. годину и њихова анализа - припрема и вођење седница Наставничког већа ради разматрања и усвајања Годишњег плана рада школе и извештаја, као и распореда часова за наредну школску годину - припрема предлога одлука за Школски одбор ради доношења Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину и усвајање извештаја о раду школе у протеклој школској години - увид у рад и помоћ стручним већима при изради сопствених годишњих планова рада и оперативних планова рада за предмете - рад на материјалним и кадровским питањима за почетак школске године - подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина, ваннаставних активности и других задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље - обавити разговор са новоизабраним наставницима - радницима - указати на потребу свечаног пријема ученика првих разреда - узети учешће у формирању савета родитеља - у сарадњи са особљем извршити преглед

	припрема за почетак рада - обићи све подручне школе (припремљеност за рад) - обавити разговор са одељенским старешинама у вези са кућним редом и еколошки здравом школи - рад на 40-то часовној радној недељи наставника и стручних сарадника у складу са Правилником о нормативима рада наставног особља и поделе послова на стручним активима - одржати састанак са ваннаставним радницима ради припреме за успешан ток школске године - остварити контакт са друштвеном средином
--	--

Директор школе
Љиљана Бошковић Милојевић

11.3. План рада помоћника директора школе

Помоћник директора координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове.

У складу са статутом Школе и одлуком Министарства просвете од 9.7.2024. помоћник директора је 95% радно ангажовања Помоћник директора свој рад планира на годишњем нивоу.

Месец	Активности	Сарадници
август-септембар	Учествовање у разматрању организационих питања на почетку школске године Учествовање у упознавању нових наставника са организацијом рада Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2024/25. Учешће у изради Извештаја о раду школе за 2023/24. Израда годишњег плана рада помоћника директора Координисање рада стручних актива и других органа у школи Припремање података за ЈИСП Припремање података за Доситеј Пренос године у електронском дневнику за 38 одељења Сарадња са ПС Гроцка Сарадња на изради распореда дежурства у матичној школи и обе подручне Учествовање у организацији распореда реализације активности садржаја из Обогаћеног једносменског рада Припремање и руковођење	Руководиоци стручних већа и актива, стручни сарадници и директор Директор, чланови Наставничког већа Директор, чланови Наставничког већа Чланови већа и актива Секретар, директор Секретар, директор одељењске старешине стручни сарадници, директор Директор, одељењске старешине Директор Директор реализатори активности ОЈР Чланови Педагошког колегијума Директор, сви запослени

	седницама Педагошког колегијума Свечани пријем првака Организација замена Учествовање у предлагању тачака дневног реда седница Наставничког већа Реализовање обуке наставника за есдневник Сарадња са Друштвом педагога техничке културе Србије Учествовање у планирањеу сарадње са другим институцијама Сарадња са родитељима	директор Директор Наставници стучни сарадници, наставници и директор Савет родитеља
октобар	Педагошко инструктивни рад с приправницима и наставницима Координисање стручних актива и тимова Праћење рада продуженог боравка Праћење часова Припремање података за Доситеј, ЈИСП Припремање и ажурирање података у електронском дневнику Учествовање у предлагању тачака дневног реда седнице Наставничког већа Праћење ученика на екскурзију осмог разреда	ментори приправника, приправници и наставници наставници продужени боравак часови Директор, секретар Наставници Директор одељењске старешине осмог разреда и директор
новембар	Координација актива Праћење часова Припремање података за баз података Припремање и реализовање састанка Педагошког колегијума Координација стручних служби Координација Пројекта Обогаћен једносменски рад Присуствовање седницама	Активи Наставници Директор Чланови Педагошког колегијума Руководиоци актива, већа и тимова Носиоци активности у пројекту одељењске старешине

	Одељењских већа Предлагање тачака дневног реда за седницу Наставничког већа и учествовање у раду	Наставничко веће
децембар	Координација стручних служби Посета часова Припремање података за базе податакаЈИСП, Доситеј Присуствоње седницама Одељењских већа Предлагање тачака дневног реда за Наставничко веће и учествовање у раду Наставничког већа Учествовање у припремању приредбе за Светог Саву Организација замена за наставнике Учествовање у активностима из професионалне оријентације ученика	Руководиоци актива, већа и тимова Наставници наставници, секретар, директор Одељењке старешине и наставници Наставници и стручни сарадници сви запослени наставници Руководилац тима, одељењске старешине осмог разреда
јануар-фебруар	Координација рада актива, већа и тимова Учесће у реализацији Школске славе Посета часова Израда Извештаја о раду помоћника директора Руковођење седницом Педагошког колегијума Учесће у изради полугодишњег Извештаја о раду школе Учествовање у изради извештаја о реализацији активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад Припремање и учествовање на седници Наставничког већа Учествовање у организацији реализације такмичења	Руководиоци актива и тимова, стручни сарадници сви запослени наставници Чланови Педагошког колегијума Чланови Наставничког веча Реализатори активности у пројекту чланови Наставничког већа Стручна већа наставници

	Припремањ и реализовање обуке наставника за електронски дневник Организација замене за наставнике Сарадња са Друштвом педагога техничке културе Србије Сарадња са родитељима	насатвници Савет родитеља
март	Координација рада актива, већа и тимова Посета часова Учешће у организацији такмичења у школи Припремање података за ЛИСП, есдневник, Доситеј Организација замена за насатвнике Учествовање у припремању и реализацији Пробног завршног испита	Руководиоци актива и тимова, стручни сарадници Наставници Наставници библиотекар, секретар, директор наставници Комисија за завршни испит
април	Кординација рада актива, тимова и већа Припремање и реализовање састанка Педагошког колгијума Посета часова Присуствовање седницама Одељењских већа Учествовање у предлагању тачака дневног реда за седницу Наставничког већа и учествовање у рада на седници Наставничког већа Унос података у базу података Доситеј за уџбенике ученика Организација замена за наставнике Учествовање у активностима професионалне оријентације ученика	Руководиоци актива, већа, тимова чланови колегијума наставници одељењске старешине и чланови Одељењских већа сви насатвници библиотекар наставници руководиоца тима и ученици
мај	Припремање података за базе података Посета часова	директор, секретар наставници

	Организовање замена за наставнике	наставници
јун	Праћење организације завршног испита за ученике осмог разреда Присуствовање седницама Одељењског већа Учествовање у предлагању тачака дневног реда за Наставничко веће и учествовање у раду на седници Наставничког већа Реализација састанка Педагошког колегијума Учествовање у изради извештаја о раду Педагошког колегијума Израда извештаја о раду помоћника директора Посета часова Учествовање у изради Извештаја о раду школе Учествовање у планирању и реализацији родитељског састанка за завршни испит	одељењске старешине, координатор за завршни испит, информатичар за завршни испит, секретар и директор чланови Одељењског већа Чланови наставничког већа Чланови Педагошког колегијума наставници чланови Наставничког већа

11.4. План рада Наставничког већа

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Август	1. Разматрање поделе предмета, одељенских старешинстава и осталих задужења наставника 2. Усвајање распореда часова 3. Упознавање са изменамау оквиру Закона о основама система образовања и васпитања 4. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024 годину 5. Усвајање извештаја о остварености годишњег плана рада школе за 2023/2024 годину	Директор Стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа
Септембар	1. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2023/24. Год. 2. Подношење годишњих извештаја о раду школских тимова за шк.2023/2024. Год. 3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2024/25. годину и школским програмом. 4. Акциони план ШРП за шк.2024/2025. 5. Планирање стручног усавршавања за шк. 2024/2025. годину 6. План самовредновања за шк. 2024/2025.годину 7. Припреме за извођење екскурзија 8. Разно	Директор Стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа
Октобар	1. Усвајање програма унапређивања васпитно-образовног рада 2. Разматрање и усвајање	Директор	Извештај Дискусија

	извештаја о реализацији општинских такмичења 3. Припрема за реализацију Наставничког већа поводом краја првог тромесечја 4. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика 8. разреда и свих осталих разреда који буду реализовали јесењи излет 5. Сарадња са Домом здравља- подршка у реализацији плана здравствене заштите ученика 6. Реализација програмских активности, ИОП, Самовредновање, „Школа без насиља“... 7. Разно		
Новембар	1. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) 2. Усвајање програма обележавања новогодишњих и божићних празника 3. Извештај тима за заштиту ученика 4. Разно	Директор Педагог школе ШРП тим- координатор стручна већа	Извештај Дискусија Анализа
Јануар	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 24/25.године; праћење остваривања шк.програма; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 3. Разматрање плана школе рада за друго полугодиште и организација рада школе на почетку другог	Директор Пом.директора стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа

	полугодишта 4. Подношење полугодишњих извештаја о раду школских тимова 5. Обележавање дана Светог Саве 7. Извештај тима за заштиту ученика 6. Разно		
фебруар	1. План припреме ученика за полагање пробног ЗИ и ЗИ 2. Упознавање са календаром такмичења за школску 2024/25.годину 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Разно	директор пом. директора стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа
април	1. Праћење остваривања шк.програма; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду(на крају класификационог периода) 3. Извештај о резултатима пробног ЗИ. План за унапређење резултата ученика 4. Реализација плана професионалне оријентације 5. Припреме за извођење екскурзија и рекреативних настава 6. Информисање о упису ученика у 1. разред за шк. 2025/26. годину 7. Извештај тима за заштиту ученика 8. Припреме за извођење рекреативне наставе 9. Разно	директор пом.директора стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа
Јун	1. Извештај о реализацији шк.програма (8.разред) 2. Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда 3. Доношење одлуке о	Директор пом. директора стручни сарадници	Извештај Дискусија Анализа

	додели посебних, вукових диплома и звања Ученик генерације и Спортиста генерације 4. Припрема и спровођење завршног испита 5. Разно		
Јул	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада праћење остваривања шк.програма; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта 3. Извештај о резултатима ученика на ЗИ 4. Предлог поделе предмета за наредну шк.годину 5. Анализа резултата постигнутих на такмичењима 6. Извештај са изведених рекреативних настава и екскурзија 7. Разматрање плана и програма ђачких екскурзија и рекреативних настава за наредну школску годину 9. Разно	Директор пом. директора стручни сарадници Тим за извођење рекреативних настава и екскурзија	Извештај Дискусија Анализа

11.5. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су:

Председници стручних већа и стручних актива, кординатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима;

- разматра планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, предлаже услове за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа унапређивању образовно-васпитног рада;
- разматра остваривање развојног плана установе;
- даје мишљење о сарадњи са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- даје мишљење о амбијенту за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- даје мишљење у вези са организацијом и вршењем педагошко-инструктивни увида и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предлаже мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

Време	Активности	Носиоци
Август-септембар	Припремање Годишњег плана рада за школску 2024/25. Плана рада Педагошког колегијума Разматрање активности (акционог плана) у оквиру Недеље сећања и заједништва Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и предлагање мере побољшања успеха Разматрање плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и предлагање усавршавање рада наставника и стручних сарадника Разматрање предлога Тима за инклузију Доношење ИОП-а Подела послова и задужења Упознавање са Акционим планом Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Наставничког већа Чланови колегијума Чланови стручна већа руководитељица тима за професионални развој запоселних руководитељица тима за инклузију чланови руководитељица актива за Шрт
новембар	Анализа успеха и	Стручна већа

	дисциплине ученика у претходном периоду са освртом на сна врлине и врдности Праћење реализације наставе према стандардима квалитета Извештавање о стручном усавршавању Извештавање о раду и сагледаном стању у протеклом периоду рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Разматрање предлога Тима за инклузију Доношење ИОП-а Анализа реализације програма васпитно образовног рада Анализа програма Еду лидер	стручни сарадник/стручне сараднице руководитељица тима руководитељица Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемариваље руководитељица Тима за инклузивно образовање стручни сарадник/стручне сараднице
Јануар	Разматрање успеха и дисциплине ученика на полугодишту и предлагање мера за унапређивање успеха Разматрање предлога Тима за инклузију Доношење ИОП-а Упознавање са резултатима самовредновања етоса и подршке ученика и предлагање мерама за унапређивање рада школе Процењивање адаптације ученика петог разреда и подршка ученицима Праћење рада наставника у звању Израда полугодишњеј извештаја о раду Педагошког колегијума	Стручна већа, чланови колегијума чланови колегијума руководитељица Тима за самовредновање стручни сарадник, стручне сараднице педагошка саветница сви чланови
Април	Разматрање успеха ученика и предлагање мера за побољшање	Стручна већа, стручни сарадник, стручне сараднице

	успеха Анализа реализације програма образовно-васпитног рада у претходном периоду Извештавање о стручном усавршавању Разматрање успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту и ефеката реализације припремне наставе и допунског рада Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Разматрање предлога Тима за инклузију Доношење ИОП-а Анализа реализованих активности акционог плана школског развојног планирања Извештавање о раду и сагледаном стању у протеклом периоду рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	стручни сарадник, стручне сараднице руководитељица тима стручна већа директор тим руководитељица актива ШРТ Руководитељица тима
Јун	Праћење и евидентирање успеха ученика у учењу, на такмичењима, завршном испиту и др. генерацијским испитивањима Утврђивање успеха, дисциплине Извештавање о стручном усавршавању	стручна већа и стручна сарадница одељењска већа руководитељица тима
Јун	Праћење рада приправника и ментора Праћење рада наставника у звању Годишња анализа и извештај о интердисциплинарном планирању и реализацији тих активности	руководитељица тим руководитељица тима руководитељица тима чланови комисије

Упознавање са резултатима самовреновања насатве и учења и постигнућа ученика Припрема и реализација завршног испита Извештај о раду за школску 2024/2025. год. Праћење активности у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Активности у оквиру развојног планирања Извештај о годишњем раду Педагошког колегијума	сви чланови руководитељица тима руководитељица актива чланови
---	---

11.6. План рада Савета родитеља

Време реализације	Активности
Септембар	- Конституисање новог Савета родитеља и избор председника - Избор заменика председника Савета родитеља и записничара - Избор члана и заменика члана за локални Савет родитеља - Избор представника школских тимова и комисија - Разматрање плана и програма рада Савета родитеља - Упознавање и разматрање извештаја о раду за школску 2023/2024 - Упознавање и разматрање извештаја о раду директора за школску 2023/2024 - Упознавање и разматрање Годишњег плана за школску 2024/2025 - Упознавање и разматрање извештаја о самовредновању - Упознавање и разматрање Школског развојног плана - Упознавање и разматрање Анекса Школског програма - Упознавање и разматрање резултата

	завршног испита - Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља - Извештај о раду Савета родитеља у предходној школској години - Припремљеност школе за нову школску годину - Извођење Екскурзија, рекреативне наставе, излета и др. (разматрање извештаја о извођењу екскурзија) - План писмених задатака за школску 2024/2025. годину - осигурање ученика
Октобар	- Извештај о изведеним екскурзијама - Предлози и сугестије родитеља на уређење школе - Могућност донаторства (разматрање могућности укључивања родитеља у живот школе у циљу остваривања квалитетнијих материјалних услова за рад у школи) - Побољшање степена опремљености кабинета, учионица, физкултурне сале, библиотеке, боравка деца у школи
Новембар	- Анализа успеха ученика и изостајање на првом класификационом периоду са прелогом мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака
Децембар	- Припреме за прославу Нове године за ученике нижих разреда (могућност укључења родитеља)
Јануар	- Упознавање и разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину - Упознавање са полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
Фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и смањењем броја изостанака - Извештај тимова и комисија - Разговор са психологом у вези професионалне оријентације за ученике осмог разреда - давање предлога садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе
Април	- Информације о припремној настави и припреми за завршни испит

	- Упознавање са процедуром полагања - Давање сагласности за прославу матурске вечери ученика осмог разреда - Извештај о изведеним екскурзијама у настави, природи, излети и др.
Јун	- Извештај о раду тимова и комисија Савета родитеља - Анализа успеха на крају школске 2024-2025. године - Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. План рада педагога

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Област рада	Планиране активности по областима	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
1. Планирање и програмирање васпитно–образовног рада	1. Учествовање у изради анекса Школског програма, акционог плана у „Недељи сећања и заједништва“, акционог плана у оквиру школског развојног планирања и плана самовредновања установе	август, септембар	периодично	руководиоци стручних већа, чланови тима, директор, помоћник директора, психолог наставници
	2. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе	јун	периодично	руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, директор, помоћник директора, психолог
	3. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (план рада и стручног усавршавања педагога, план рада Стручног актива за развој школског програма, План рада Тима за инклузивно образовање, план рада Вршњачког тима)	јул, август	једном годишње	руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, директор, помоћник директора, психолог
	4. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога (план рада педагога, план рада Грађанског васпитања од 5. до 8. разреда, план рада слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас)	август и током школске године	сваког месеца	психолог наставници
	5. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике и плана подршке за ученике који имају недовољне оцене или су неоцењени током школске године	август, септембар и током школске године	по потреби	чланови тима, директор, помоћник директора, психолог наставници

6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током школске године	континуирано	директор, помоћник директора, психолог наставници
7. Учествовање у планирању рада актива, тимова, стручних и одељењских већа	август, септембар	једном годишње	чланови актива, тимова, стручних и одељењских већа, директор, помоћник директора, психолог
8. Учествовање у планирању анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе („Унапређење сарадње запослених у установи ОШ „Илија Гарашанин“)	прво и друго полугодиште	једном годишње	психолог
9. Планирање истраживања „Адаптација ученика петог разреда“	октобар	једном годишње	психолог
10. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	прво и друго полугодиште	континуирано	наставници и учитељи
11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	током школске године	континуирано	директор, помоћник директора, психолог наставници
12. Јачање компетенција наставника у области планирања образовно-васпитног рада, пружањем помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности и плана рада одељењског старешине	јун, август, септембар, континуирано	континуирано	наставници, стручна већа

	13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	јун, август	једном годишње и по потреби	директор, помоћник директора, психолог
	14. Формирање одељења петог разреда и распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред	јун, јул, август	једном годишње и по потреби	психолог
	15. Учествовање у изради планова и програма за увођење у посао приправника и полагање испита за лиценцу	август и током школске године	континуирано	стручна већа, управа школе, психолог
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	током школске године	континуирано	наставници, психолог, родитељи
	2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, као и остваривања исхода и међупредметних компетенција	током школске године	континуирано	наставници, психолог, директор, помоћник директора, ученици
	3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	прво и друго полугодиште	континуирано	Тим за самовредновање рада школе, психолог
	4. Праћење примене индивидуалних образовних планова рада и планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама	током школске године	континуирано	психолог, дефектолог, наставници

5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	прво и друго полугодиште	по потреби	ментори, психолог, директор, наставници
6. Учествовање у спровођењу анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	током школске године	два пута годишње	психолог
7. Учествовање у спровођењу истраживања „Унапређење сарадње запослених у установи ОШ „Илија Гарашанин”	током школске године	једном годишње	психолог
8. Учествовање у спровођењу истраживања „Адаптација ученика петог разреда”	новембар	једном годишње	психолог
9. Учествовање у изради појединих делова полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе (извештај о раду и стручном усавршавању педагога, извештај о раду Стручног актива за развој школског програма и раду Вршњачког тима, извештај о реализацији часова, извештај о посећеним часовима)	јануар, јун	два пута годишње	психолог, наставници, чланови Стручног актива за развој школског програма
10. Учествовање у праћењу постигнућа ученика (анализа пробних и завршних испита)	прво и друго полугодиште	континуирано	руководиоци стручних већа, наставници, психолог
11. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају наставних периода и предлагање мера за њихово побољшање	новембар, децембар, април, јун	4 пута годишње	наставници, психолог

	12. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, на тамичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	прво и друго полугодиште	континуирано	наставници, психолог
	13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха	континуирано и на крају наставних периода	4 пута годишње	наставници, психолог, ученици
	14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	новембар, децембар, април, јун	континуирано	наставници, психолог
	15. Праћење вођења педагошке документације (дневници рада, записници стручних већа)	током школске године	континуирано	психолог, одељењске старешине, руководиоци стручних већа
	16. Учествовање у самовредновању рада школе (учешће у припреми и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе, обради и анализи добијених резултата)	током школске године	континуирано	Тим за самовредновање рада школе, психолог
3. Рад са наставницима	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	септембар-јун	континуирано	наставници

2. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	септембар-јун	континуирано	управа школе, наставници
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и компетенција	септембар-јун	континуирано	наставници
4. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	септембар-јун	континуирано	Наставници, директор, помоћник директора, психолог
5. Праћење и унапређивање начина вођења педагошке документације наставника	септембар-јун	континуирано	управа школе, наставници
6. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	септембар-јун	континуирано	наставници
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	септембар-јун	континуирано	стручна већа, наставници, психолог

8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током школске године	по потреби	наставници
9. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	септембар-јун	по потреби	наставници, стручна већа, тимови, комисије
10. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	септембар-јун	по потреби	наставници, одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију
11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	септембар-јун	континуирано	наставници, стручна већа
12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	јул, август	континуирано	наставници, одељењске старешине
13. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	септембар-јун	по потреби	одељењске старешине, одељењска већа, психолог

	14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	септембар-јун	по потреби	одељењске старешине, психолог
	15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	септембар-јун	континуирано	наставници
	16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	септембар-јун	по потреби	наставници
4. Рад са ученицима	1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	септембар-јун	по потреби	наставници
	2. Саветодавни рад са новим и ученицима који су поновили разред	септембар-јун	по потреби	родитељи ученика, психолог, одељењске старешине
	3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	септембар-јун	континуирано	наставници, психолог, родитељи, ученици
	4. Координација рада Вршњачког тима	септембар-јун	континуирано	наставници, психолог, ученици
	5. Рад у оквиру обogaћеног једносменског рада	септембар-јун	континуирано	наставници, психолог, ученици, родитељи
	6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Рад са ученицима на тему „Учење учења-различите технике учења“	октобар-јун	континуирано	наставници, психолог, родитељи
	7. Рад са ученицима на превазилажењу тешкоћа при преласку из четвртог у пети разред	октобар-јун	континуирано	наставници, психолог, родитељи

	8. Рад на професионалној оријентацији ученика	октобар-јун	континуирано	наставници 7. и 8. разреда, психолог, ученици, родитељи
	9. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	септембар-јун	континуирано	Вршњачки тим, психолог, наставници, ученици, родитељи
	10. Учествовање у појачаном васпитном раду и реализацији задатака друштвено-корисног рада за ученике којима је то потребно	септембар-јун	континуирано	психолог, наставници, ученици, родитељи
	11. Реализација програма Грађанског васпитања од 5. до 8. разреда и слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас од 5. до 8. разреда	септембар-јун	континуирано	ученици, наставници
5. Рад са родитељима	1. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	септембар-јун	по потреби	психолог, одељењске старешине
	2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	септембар-јун	континуирано	управа школе, психолог, одељењске старешине, тимови
	3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и професионалној оријентацији	септембар-јун	континуирано	психолог, одељењске старешине, родитељи

	4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	септембар-јун	континуирано	психолог, одељењске старешине, родитељи
	5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар-јун	континуирано	одељењске старешине, родитељи
	6. Сарадња са Саветом родитеља - информисање родитеља, пружање подршке у складу са потребама и по потреби давање предлога о питањима која се разматрају на савету	септембар-јун	континуирано	Савет родитеља
6. Рад са директором, помоћником директора и стручним сарадницима	1. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	септембар-јун	два пута годишње	директор, помоћник директора, психолог, дефектолог, библиотекар
	2. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	септембар-јун	континуирано	директор, помоћник директора, психолог, дефектолог, библиотекар, руководиоци стручних органа школе

	3. Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	јун, јул, август	једном годишње	директор, помоћник директора, психолог
	4. Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	јун, јул, август	једном годишње и по потреби	директор, помоћник директора, психолог
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	јун, јул, август	континуирано	директор, помоћник директора, психолог
	6. Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	септембар-јун	континуирано	директор, помоћник директора, психолог
7. Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем, презентовањем резултата обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	током школске године	према плану рада Наставничког већа	директор, помоћник директора, психолог

	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	током школске године	континуирано	руководиоци стручних органа, психолог, директор, помоћник директора
	3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током школске године	континуирано и по потреби	руководиоци стручних органа, психолог, директор, помоћник директора
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	током школске године	континуирано	спољни сарадници
	2. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током школске године	по потреби	Педагошко друштво Србије, Друштво учитеља
	3. Сарадња са националном службом за запошљавање	током школске године	по потреби	Национална служба за запошљавање
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	континуирано	
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током школске године	континуирано и по потреби	психолог

3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током школске године	континуирано	директор, помоћник директора, психолог
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током школске године	по потреби	психолог
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током школске године	континуирано	директор, помоћник директора, психолог

План стручног усавршавања педагога:

Име и презиме	Назив програма	Компетенције	Број дана/сати
Дубравка Гатић	„Рад са "тешким" родитељима"	К4, К6, К9, К15, К20, К23	2 дана (16 бодова)
Маријана Миленовић	„Вештина владања собом – асертивна комуникација"	К4, К5, К9, К15, К19, К23	2 дана (16 бодова)

Слободан Фуруновић	„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“	КЗ	2 дана (16 бодова)
--------------------	---	----	-----------------------

План посете часовима

Планирана је посета најмање 60 наставних и ваннаставних активности. План посета ће се током године мењати и усклађивати у зависности од актуелних потреба праћења и подршке са приоритетом праћења: адаптације ученика првог и петог разреда (предметна настава), реализације часова предметне наставе у четвртном разреду, часова припремне наставе у 8. разреду, часова нових наставника и наставника на замени, али и праћење часова по налогу директора, просветних саветника, инспекције и сл.

педагог Маријана Миленовић

педагог Слободан Фуруновић

12.2. План рада психолога

Фонд часова: 1440 часова годишње, 36 недеља по 40 часова

Циљ: Примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке и педагошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно – васпитног рада.

Исходи:

1. Учешће психолога у планирању, реализацији, праћењу, извештавању и вредновању образовно – васпитног рада школе и предложене мере за унапређивање
2. Учешће психолога у подстицању и праћењу развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног) и учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остварење ОВ рада
3. Учешће у педагошко – психолошком образовању наставника

4. Остварена сарадња са родитељима ученика и иницијатива за унапређење сарадње на нивоу школе са родитељима по питањима образовања, васпитања и развоја ученика, подршка васпитним компетенцијама родитеља/ старатеља
5. Остварена сарадња са МПНТР, ШУ, локалном заједницом, стручним и другим друштвеним институцијама од значаја за рад школе
6. Активно подржава отвореност установе према педагошким иновацијама
7. Реализовано стручно усавршавање психолога и извршена евалуација сопственог рада
8. Учешће у раду стручних већа и тимова.

Подручје рада	Активности
I Планирање и програмирање образовно васпитног рада (144, 4)	Циљ у овом домену: учешће у планирању рада и изради Годишњег плана рада, унапређивање планирања рада на нивоу школе и плана рада психолога. 1. Учешће у припреми акционог плана актива за развојно планирање и тима за самовредновања установе, индивидуалног плана за ученике, VI; VII, VIII, IX месец (тимови, педагози, директорка) 2. Израда појединих делова Годишњег плана рада школе, и учешће у побољшању унутрашње усклађености планираних активности на нивоу школе, VI, VII, VIII, IX месец (педагог, помоћница, директорка, координатори појединих тимова) 3. Учешће у планирању рада школских тимова, стручних и одељењских већа, VI, VII, VIII, IX месец, (координатори, руководиоци, одељењске старешине). 4. Припрема плана посете психолога часовима, IX, X, XI, XII, II, III, V и VI месец (директорка, педагози, наставници) 5. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, VIII, IX месеца и током године (педагози, директорка, наставници) 6. Усклађивање планирања на свим нивоима у складу са Смерницама надлежног министарства, IX (педагози, координатори и руководиоци, стручна већа, наставничко веће). 7. Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, IX месец и током године (педагози, Тим за стручно усавршавање наставника, ШУ, ЗУОВ, Друштво психолога). 8. Планирање истраживања: Унапређење сарадње запослених у установи ОШ Илија Гарашанин, у Гроцкој
II Праћење, извештавање и вредновање образовно васпитног рада (108,3)	Циљ у овом домену: учешће у унапређивању квалитета наставе и учења према стандардима квалитета рада школе. 1. Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању

	образовних и развојних потреба ученика, током године, на крају наставних периода, праћење педагошке евиденције – прегледање дневника и ИОПа (стручна већа и активи, педагози, одељењске старешине, директор) 2. Учешће у праћењу и вредновању развоја и напредовања личности ученика, током године (одељењске старешине, наставници, дефектолог, педагог, родитељи ученика, евентуално - лични пратиоци ученика) 3. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, током године (одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, педагози, родитељи ученика) 4. Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у установи, вредновању угледних часова и других иновативних облика унапређивања наставе, према плану стручних већа, кроз посете свим облицима рада са ученицима, током године (руководиоци стручних већа, педагози, наставници) 5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, VI, VII, VIII месец (директорка, координатори и руководиоци, педагози, наставници) 6. Учешће у праћењу поступака оцењивања, на нивоу школе, током године (наставници, педагози, стручна већа, педагошки колегијум, наставничко веће, директорка) 7. Учешће у самовредновању квалитета рада школе у области подршке ученицима и етоса, у првом полугодишту, наставе и постигнућа ученика у другом (тим за самовредновање квалитета рада школе и стручни актив за развојно планирање, стручни активи, директорка) 8. Самовредновање рада психолога, V месец и током године, (наставници, стручни сарадници, руководство школе, родитељи ученика). 8. Учешће у истраживању: Унапређење сарадње запослених у установи ОШ Илија Гарашанин, у Гроцкој
III Рад са наставницима (216 ,6)	Циљ у овом домену: пружити наставницима професионалну сарадњу и стручну подршку из домена психологије у настави, у сарадњи са родитељима ученика, у комуникацији, мотивацији и подстицању развоја ученика, у неговању тимског рада и сарадње у колективу, ради унапређења наставничких компетенција. 1. Учешће у упознавању наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, проучавања и истраживања, предлагању мера за унапређење рада, према плану рада већа, (педагози, наставници – наставничко веће)

	2. Учесће у прилагођавању плана и програма узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, VIII, IX и током године, (тимови за индивидуалну подршку ученику) 3. Учествовање у идентификовању надарених ученика, као и оних који имају тешкоћа у учењу и развоју, организовању одговарајућег ОБ рада, током године, (наставници, дефектолог, педагози) 4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; сарадња са наставницима и родитељима, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОПа коришћењем резултата сопствених психолошких процена и таквих процена добијених из других установа, VIII, IX и током године, (тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику, већа) 5. Саветодавни рад са наставницима усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења, формативно и сумативно оцењивање 6. Пружање подршке наставницима у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршке развоју личности ученика, подучавања и учења, организације средине и дидактичког материјала 7. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика 8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење 9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости, предлагање поступака који доприносе њиховом развоју 10. Оснаживање наставника за стварање подстицајне атмосфере на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу 11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, одељењским заједницама и предлагање за њихово превазилажење 12. Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента ОБ процеса, према плану посета и током године, педагози 13. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, током године, тимови, педагози 14. Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, подршка наставницима менторима 15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног
--	--

	усавршавања и њиховог професионалног развоја 16. Подршка наставницима у унапређењу комуникације и сарадње са родитељима ученика.
IV Рад са ученицима (360, 10)	Циљ у овом домену: праћење и подстицање развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног) и образовно васпитног напредовања. 1. Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације (испитивање адаптације ученика петог разреда), IX и током године, (одељењски старешина, родитељ / старатељ ученика, наставници, педагози) 2. Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу ученика, током године и на крају наставних периода, (одељењске старешине, наставници, стручни сарадници) 3. Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у ОВ процесу, и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са учеником 4. Испитивање детета при поласку у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса, IV, V, по потреби и касније (секретар школе) 5. Учешће у структурирању одељења првог, петог и по потреби других разреда, VIII (секретар школе) 6. Испитивање ученика применом стандардизованих и других психолошких мерних инструмената и процедура, општих и посебних способности, особина личности, професионалних интересовања, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, током године, према потреби (педагози, наставници) 7. Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и развоја, током године, (одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, родитељи/законски заступници ученика) 8. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно васпитни рад по ИОПу, током године, (тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику) 9. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, током године, (одељењске старешине, тим за инклузивну наставу, тимови за подршку ученику) 10. Учешће у идентификовању даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој (наставници, одељењске старешине, родитељи / законски заступници ученика) 11. Индивидуални и групни рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др, током године,

	(педагози одељењске старешине, руководиоци тимова и комисија, вршњачки тим, парламент) 12. Учествовање у подршци професионалне каријере ученика (тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, наставници) 13. Подршка раду ученичким организацијама у школи – Ђачком парламенту и вршњачком тиму, током године, (руководиоци ученичких организација) 14. Пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентним кризама, током године, (одељењске старешине, родитељи ученика, педагози, наставници) 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, током године, (тим за заштиту ученика, одељењски старешина, педагози, секретар школе, директорка) 16. Учесће у организовању и реализовању предавања, радионица и других активности за ученике из области педагошке, развојне и социјалне области, (НВО, институције са одобреним програмима од стране МПНТР) 17. Учесће у реализацији пројекта ОЈР – други разред, Математика за чаробњаке
V Рад са родитељима, односно законским заступницима ученика (108,3)	Циљ у овом домену: саветодавно – инструктивна подршка родитељима ученика за јачање васпитних компетенција и пружање помоћи деци у подстицању њиховог развоја, образовања и васпитања, у складу са индивидуалним карактеристикама и потребама детета. 1. Прикупљање података од родитеља / старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, IV, V и током године 2. Саветодавни рад са родитељима / старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању 3. Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког рада, током године (тим за подршку ученику, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници) 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, током године, (тим за заштиту ученика, одељењски старешина, педагози, наставници) 5. Сарадња са родитељима ученика са ИОПом, пред крај наставних периода и током године (тимови за подршку ученицима, стручни сарадници, наставници) 6. Сарадња са родитељима ученика са изузетним способностима, током године (тим за подршку ученику, педагози, наставници) 7. Учествовање у реализацији сарадње установе са родитељима / старатељима, (одељењске старешине, наставници, тим за самовредновање, тим за заштиту ученика) 8. Пружање психолошке помоћи родитељима / старатељима чија су деца у акцидентној кризи, током године, (родитељи / старатељи ученика, педагози, наставници) 9. Сарадња са саветом родитеља и давање предлога по

	питањима која се разматрају на савету, по потреби (председник савета, директорка, педагози)
VI Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и педагошким пратиоцем	Циљ у овој области: координисана, тимска сарадња у свим сегментима школског деловања. 1. Сарадња са директорком, помоћником и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових решења образовно-васпитног рада, током године 2. Сарадња са директорком, помоћником и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, VI, VII, VIII, IX и током године 3. Сарадња са директорком, помоћником и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље, током године 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе (о протоколима поступања у заштити ученика, додатној образовној подршци, ИОПима, формативном оцењивању, интердисциплинарној повезаности, реализацији пројеката - током године) 5. Сарадња са директорком и педагозима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета / владања и друго, током године (секретар школе) 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, припрема за лиценцу, током године (наставник ментор, приправник) 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, првенствено педагозима, током године 8. Сарадња са педагошким пратиоцем детета ученика, по доласку пратиоца и надаље.
VII Рад у стручним органима и тимовима (72, 2)	Циљ у овој области: стручни и професионални допринос психолога у раду стручних органа и тимова. 1. Учествовање у раду стручних органа: наставничког, одељењских и стручних већа, педагошког колегијума, активу за развојно планирање, према плановима рада наведених органа 2. Учествовање у раду тимова чији сам члан: за развој плана и програма, за заштиту ученика, за унапређење квалитета рада, тима за инклузивну наставу и додатну подршку... према плановима рада наведених тимова и координисање радом 3. Учешће у реализацији плана рада вршњачког тима.
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (36, 1)	Циљ у овој области: унапређивање сарадње у спољашњој мрежи релевантних друштвених чинилаца ради обезбеђивање подршке за реализацију школских активности и заједничког деловања. Сарадња са: МПНТР, ШУ, другим школама, стручним институцијама, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, релевантним представницима локалне заједнице, невладиним организацијама и другим институцијама од значаја за образовање и васпитање ученика

	(директорка, педагози, тимови, одељењске старешине) 1. МПНТР- Јединица за заштиту ученика од насиља, ШУ, држурство на СОС телефону, локална заједница (директорка) 2. Заводи у Фабрисовој ЗУКОВ, Завод за вредновање квалитета (директорка, педагог, помоћница) 3. Друштво психолога, Педагошко друштво (директорка, педагог) 4. ЦСР, Дом здравља и друге здравствене установе, ПУ „Лане“ (директорка, помоћница, секретар, педагог) 5. НВО „Дечје срце“, Црвени крст 6. Културне и друге установе у локалној заједници, библиотека 7. Предузећима (Always), (руководилац комисије за заштиту здравља ученика) и другим институцијама од значаја за образовање и васпитање ученика.
IX Вођење документације, припрема и стручно усавршавање (36, 1)	Циљ у овој области: стручно и професионално унапређење рада школског психолога. 1. Вођење документације: дневника рада, планова рада психолога и извештаја о раду, евиденције о насиљу (педагози) 2. Припрема: планирање рада, анализе, извештаји, припрема испитивања, инструмената, материјала, обавештења и сл, праћење стручне литературе и стручних радова 3. Стручно усавршавање – Рад са „тешким“ родитељима, VIII (планирање), током године (реализација обуке), примена сазнања надаље током године (директорка, педагози, наставници); 4. Стручно усавршавање у установи (учешће у пројекту Педагошког института у Београду, праћење угледних часова и учешће у њиховој анализи), према плану реализације угледних часова.

План посете часова психолога:

1. Одељења првог разреда, српски језик и математика, циљ: праћење адаптације ученика, IX, X, број часова – 10;
2. Одељења петог разреда, математика, српски језик, историја и географија, циљ: праћење адаптације ученика на предметну наставу, IX, X, XI, број часова – 10;
3. Одељења четвртог разреда, циљ: праћење припреме ученика за предметну наставу, према плану реализације часова предметних наставника у четвртом разреду, друго полугође, број часова -10;
4. Одељења шестог разреда, физика, музичко, географија, циљ: праћење активности ученика и комуникације на часовима, XI, XII, I, број часова – 5;
5. Одељења седмог разреда, хемија, информатика, историја, циљ: праћење активности ученика и комуникације на часовима, XI, XII, I, број часова – 10;

6. Одељења осмог разреда, српски језик, математика, биологија, циљ: мотивисање ученика за припремање за завршни испит и праћење активности ученика и комуникације на часовима, број часова – 12.

Планирана је посета за укупно 57 наставних и ваннаставних активности. Психолог ће план посета током године додатно мењати и ускладити у зависности са актуелним потребама праћења и подршке (нови наставници, праћење ученика са посебном додатном подршком или тешкоћама у понашању, по налогу директора, просветних саветника, инспекције и сл).

12.3. План рада библиотекара

Циљ рада:

Школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Подстичући читање и самосталност ученика у учењу, библиотекар обезбеђује писане и електронске изворе учења, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација.

Задаци:

Школски библиотекар доприноси унапређивању свих облика и подручја рада тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе и има следеће задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика информација
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и учењу
- мотивисање за учење и подстицање за оспособљавање за самостално учење и образовање
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда

- омогућавање доступности лектире и информацијама битним за наставни процес

Области рада:	Активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- израда годишњег и месечног плана као и оперативног плана за часове у библиотеци - планирање набавке књига и других публикација за ученике и наставнике
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:	- учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада школе - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности у школи - праћење свих облика рада са ученицима кроз уређивање школског Летописа
3. * Рад са наставницима	- сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада - организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - упућивање наставнике на дигиталне библиотеке (у случајевима ванредних околности као и током редовне наставне године) - систематско информисање корисника школске библиотеке о новим књигама, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказвање појединих књига и часописа
*Рад са ученицима:	- припрема ученика за самостално коришћење библиотечног фонда - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме - рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста - упућивање ученика на истраживачке методе рада кроз употребу лексикона, речника и енциклопедија и омогућавање претраживања истих - упућивање ученика на дигиталне библиотеке (у случајевима ванредних околности као и током редовне наставне године) - редовно одржавање часова у библиотеци

4. Библиотечко пословање:	- набавка, инвентарисање, складиштење и ревизија библиотечког фонда - вођење евиденције о употреби библиотечког фонда - набавка нових књига
5. Сарадња са родитељима:	остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима:	- сарадња са стручним већима у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе - информисање стручних веће о набављеним књигама и другој грађи - учешће у припремању прилога за школски сајт
7. Рад у стручним органима и тимовима:	- рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - рад у Друштву школских библиотекара
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицама локалне самоуправе:	- сарадња са другим школама на територији наше општине - сарадња са Градском и Народном библиотеком - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе - сарадња са просветним, научним и културним и другим установама
9. Вођење документације и стручно усавршавање:	- вођење документације о раду библиотеке - учешће на семинарима, саветовањима и трибинама

Све области рада ће се реализовати током године изузев обележавања одређених међународно значајних датума.

Светлана Аћимовић

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

13.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
-------------------------------------	------------	--------------------	-------------------

Тања Радивојевић, руководилац Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Милош Вукашиновић Светлана Смиљанић Сања Грујић Милица Петронијевић Славица Симић Љиљана Станишић Ивана Николић Марија Трмчић Члан савета родитеља Представник локалне заједнице	Конституисање тима	Директор, руководилац тима	август
	Разматрање и усаглашавање рада са препорукама Министарства	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање	август
	Израда плана рада и усаглашавање са плановима рада Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Стручни актив за школско развојно планирање,руководиоци тимова	август
	Израда Акционог плана Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање	август
	Дефинисање приоритетних активности-области за текућу школску годину	Чланови тима	август
	Имплементација резултата истраживања адаптације ученика петог разреда	Тим за самовредновање, Стручни актив за школско развојно планирање	Октобар,нов ембар
	Сарадња са директором и стручним сарадницима ,руководиоцима тимова и комисија и редовна размена информација	Руководиоци тимова,комисија, стручни сарадници,директор	Континуира но током године
	Имплементација резултата самовредновања	Тим за самовредновање, Стручни актив за школско развојно планирање	Децембар
	Разматрање активности Тима за заштиту од	Тим за заштиту од	Децембар

	дискриминације, насиља, злостављања	дискриминације, насиља, злостављања. Стручни актив за школско развојно планирање	
	Анализа реализованих активности и договор о даљем раду	Стручни актив за школско развојно планирање	Децембар
	Разматрање резултата пробног испита и ефеката реализације припремне, додатне и допунске наставе	Тим за самовредновање , Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Април, мај
	Сарадња са Тимом за самовредновање – Имплементација резултата самовредновања	Стручни актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање	мај
	Евалуација реализације плана рада тима и усаглашавање предлога мера са осталим тимовима за даље унапређивање рада установе	Стручни актив за школско развојно планирање, руководиоци тимова и комисија, стручни и сарадници	јун
	Разматрање, израда и усвајање годишњег извештаја рада тима.	Стручни актив за школско развојно планирање	јун
	Усаглашавање резултата самовредновања са припремама за израду новог акционог плана за наредну школску годину	Стручни актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање Тима за	август

		обезбеђивање квалитета и развоја установе	
--	--	---	--

Руководилац тима Тања Радивојевић

13.1.1. Акциони план школског развојног планирања

Приоритет на област	Подобласт	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа/критеријум успеха	Евалуатор
Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Унапређивање процеса наставе и учења кроз захтеве и задатке различитог нивоа сложености, путем активне наставе и учења, употребом дигиталних алата и доступних наставних средстава тако да су ученику јасни исходи учења и циљ часа.	Сви наставници, стручна већа, ППС	Планирање пре почетка школске године, реализација током године	Наставни програми и планови, записници стручних већа/примена задатака свих нивоа сложености, активна и диференцирана настава уз примену дигиталних алата и доступних наставних средстава.	Педагошки колегијум, стручна већа, педагог
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу васпитно образовним потребама ученика	Наставник примењује специфичне задатке/активности ,материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације, укључујући ученике у заједничке активности уз прилагођавање темпа рада васпитно-образовним потребама ученика.	Наставници Тим за инклузивно образовање	Током године	Евиденција стручних већа Планови и припреме наставника/настав а прилагођена васпитно образовним потребама ученика	ППС Педагошки колегијум Наставничко веће
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Подстицање мотивације за учење интердисциплинарним приступом и реализацијом пројеката у настави и ваннаставним активностима. Наставници примењују самопроцену часа и евалуацију од стране ученика.	Стручна већа Предметни наставници одељењске старешине	Током године	Записници стручних већа Записник Педагошког колегијума Планови и припреме наставника/Ученици стичу знања, Усвајају вредности,	ППС Педагошки Колегијум Наставничко веће

					развијају вештине и компетенције на часу.	
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	И даље радити на унапређивању формативног и сумативног оцењивања у складу са прописима упућујући ученике у критеријум оцењивања и оцењивањем ученика на сваком часу уз јасну повратну информацију ученицима о њиховом раду и о наредним корацима у учењу.	Наставници	Током године	Ес-дневник, записници стручних већа, протоколи о посећеним часовима педагога/поступци вредновања подстичу учење ученика	ППС Педагошки колегијум Наставничко веће
		Израда и дефинисање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Наставници, пп служба	септембар	Записници стручних већа	Педагошки колегијум
Образовна постигнућа ученика	Резултати ученика на завршном испиту	Доследно спровођење плана припреме ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењске старешине	август, септембар и током школске године	Записници и извештаји Стручних већа	Директор школе
		Унапређивање досадашњег начина планирања и извођења припремне наставе кроз благовремено информисање свих одељенских старешина, родитеља и ученика о присутности и постигнућима ученика у току припремне наставе.	ППС, стручна већа	септембар и током школске године	Записници Наставничког већа Извештај ЗУОВ-а	Наставничко веће Педагошки колегијум, Савет родитеља
		Унапређивање сарадње одељенских старешина и родитеља у циљу подизања свести о важности редовног похађања припремне наставе.	Директор, Одељењске старешине	Током године	Записници одељењских већа	Савет родитеља
		Праћење редовног доласка ученика на часове припремне наставе и благовремено информисање родитеља о њиховом доласку/недоласку.	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Записници одељењских већа	Наставничко веће
		Формирање група ученика уједначених према нивоима знања.	Психолог, педагог, одељењске старешине	На почетку године	Записници и извештаји пп службе	Педагошки колегијум,
		Утврђивање критеријума начина и поступака оцењивања и израда документа на нивоу школе.	Стручна већа, ПП служба	Септембар	Записници и извештаји стручних већа, постоје утврђени критеријуми	Педагошки колегијум,

		Подизање мотивације ученика за похађање припремне наставе коришћењем иновативних метода у раду (дигитални алати, квизови знања итд.)	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Записници и извештаји стручних већа	Наставничко веће
		Наставак континуираног праћења спровођења мера донетих на нивоу стручних актива наставника након анализе резултата завршног испита (евалуација оперативног плана).	Стручна већа, ПП служба, директор	Континуирано током године	Записници и извештаји стручних већа и пп службе	Педагошки колегијум
	Образовна постигнућа ученика	Коришћење резултата иницијалног тестирања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика од стране СВХХ наставника.	Предметни наставници	септембар и током школске године	Записници и извештаји Стручних већа, Записници Наставничког већа, Планови подршке	Наставничко веће Педагошки колегијум Савет родитеља
		Уважавање резултата иницијалних тестова при планирању рада са одељењем.	Стручна већа наставници	Септембар	Записници и извештаји Стручних већа	Наставничко веће, Педагошки колегијум
		Наставити са праксом укључивања ученика у допунску наставу непосредно након иницијалног тестирања и обавештавањем одељенских старешина и родитеља. По потреби, укључивати ученике у допунску наставу и у току школске године.	Предметни наставници, Одељењске старешине	Септембар и током године	Записници одељењских већа	Наставничко веће
		Наставити са израдом планова подршке ученицима са недовољним оценама на крају класификационих периода и анализом ефеката подршке.	Предметни наставници Одељењске старешине	У току године	Записници одељењских већа	Наставничко веће
		Редовно разматрати додатну подршку ученицима.	Стручна већа, пп служба	Током године	Записници одељењских већа	Наставничко веће, Тим за инклузију
		Унапредити евидентирање и анализу успеха ученика на такмичењима и конкурсима у	Предметни наставници ППС	У току године	Записници и извештаји стручних већа	Наставничко

		циљу утврђивања мера за подршку ученицима.				веће, Педагошки колегијум
Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Школа реализује дефинисан програм подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Сви наставници, стручна већа, ППС	Упис у први разред Крај првог и другог циклуса образовања	-Годишњи програм рада школе -Записници ЧОС, стручних већа, одељењског већа и ПП службе	Педагошки колегијум, стручна већа, педагог
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) планира се и реализује кроз различите облике рада са ученицима: ЧОС, Вршњачки тимови, ваннаставне активности, настава грађанског васпитања и верске наставе, ученичке организације (Ученички парламент, Вршњачки тим, Црвени крст)	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Током године	Евиденција одељењског старешине Планови и припреме наставника, записници и извештаји тимова и организација	Педагошки колегијум Наставничко веће
		Стављање акцента на упознавање карактеристика и животних услова ученика и евидентирање истих у циљу подстицања професионалног и социјалног развоја ученика	Одељењске старешине, наставници	Током године	Евиденција одељењског старешине и наставника	Наставничко веће
Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	Доследна примена постојећег Правилника понашања ученика, родитеља и запослених у школи	директор, секретар, родитељи, ученици	Континуирано	Правилник о понашању ученика, родитеља и запослених у школи постоји на сајту школе/доследно поштовање	Школски одбор, Педагошки колегијум
		Упознавање свих запослених за доследну примену планираних процедура за прихват и подршку у адаптацији ученика и наставника	директор, стручни сарадници, наставници	Континуирано	Резултати испитивања о прихвату и подршци новопридошлим а/Функционише процедура за прихват и подршку у адаптацији ученика и наставника	директор, Наставничко веће
		Наставити са унапређивањем сарадње стручних	Стручна	Током године	Записници и извештаји већа,	Директор,

		већа, тимова, комисија и осталих органа школе	већа, тимови, комисије		тимова, комисија	Наставничко веће
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Даљи рад на .унапређењу школског сајта у смислу редовног ажурирања података, са циљем промоције успеха појединаца ,групе и школе као установе.	Тим за школски сајт	Континурано током године	Редовно се врши ажурирање података на сајту	Савет родитеља Педагошки колегијум	
	Стално унапређивање понуде различитих активности у складу са потребама и интересовањима ученика – конкурси, пројекти, истраживања, такмичења., манифестације, представе, приредбе, изложбе...	Наставници, Стручни сарадници	У току године	Постоји понуда различитих активности у складу са потребама и интересовањима ученика	Наставничко веће	
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	Урадити снимак стања за дефинисање поступака у кризним ситуацијама у циљу креирања програма рада Тима за кризне догађаје	Тим за заштиту деце дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, наставници, стручни сарадници, директор	Континуирано током године	евиденција о раду, записници	Директор, Наставничко веће	
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	наставници, стручни сарадници, директор	континуирано током године	Евиденција о реализованим активностима, школска документа/ Унапређена сарадња на свим нивоима	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко Веће	
	Организовање учесталијих заједничких активности свих интересних група у циљу јачања осећања припадности школи.	директор, наставници	у току године	извештаји наставника, директора	Наставничко веће Савет родитеља	
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Планирање и реализација тимског приступа и партнерских односа са академском заједницом, организовање радионица, трибина и предавања.	Тимови, стручна већа, Наставничко веће, стручни сарадници	Током године	Евиденција о реализованим активностима, школска документа/ Унапређена сарадња на свим нивоима	Директор школе, Педагошки колегијум, Наставничко Веће	

		Планирање и реализација пројеката и акционих истраживања и примена резултата у унапређивању васпитно-образовне .праксе/педагог ЕДУ-лидер, Фондација –Образовање за Србију, програм за педагошке иновације	педагог, наставници	У току године	извештај педагога	директор
		Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	наставници	Континуирано током године	Извештаји стручних већа и ПП службе	Директор, Педагошки колегијум

13.2. План рада Стручног актива за развој школског програма

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Слободан Фуруновић, руководилац	Израда и доношење годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	руководилац и чланови актива	август, септембар
Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Дубравка Гатић Маријана Миленовић Милош Митровић Светлана Смиљанић Милица Бећаговић Тања Радивојевић Снежана Илић	Разматрање препорука Министарства просвете, садржаних у „Смерницама о реализацији образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину" и усаглашавање рада у складу са њима	руководилац и чланови актива	септембар
Јасмина Атанацков Никола Станишић Милица Богдановић Саша Јовић	Усклађивање садржаја школског програма са променама у правним актима, новим развојним планом, новим тендецијама и иновативним решењима и потребама школе и израда анекса у складу са променама.	руководилац и чланови актива	септембар

	Планирање и програмирање наставе и израда годишњих и оперативних планова у школској 2024/2025. години	руководилац и чланови актива	август, септембар
	Анализа резултата истраживања о адаптацији ученика петог разреда и имплементација предложених мера за унапређење адаптације	руководилац и чланови актива	октобар, новембар
	Анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе након вредновања приоритетних области и имплементација мера за унапређење рада	руководилац и чланови Стручног актива за развој школског програма и Тима за самовредновање рада школе	децембар, април
	Анализа спроведених активности у оквиру Програма Едулидера и предлози за имплементацију активности.	руководилац и чланови Стручног актива за развој школског програма и Тима за самовредновање рада школе	новембар, децембар
	Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности, интердисциплинарне наставе	руководилац и чланови актива	јануар, јун
	Праћење и анализа реализације планова рада стручних већа	руководиоци стручних већа	децембар, јун
	Евалуација и израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма	руководилац и чланови актива	јануар, јун

13.3. План рада Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
-------------------------------------	------------	--------------------	-------------------

Светлана Смиљанић, руководилац Чланови: Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Светлана Аћимовић Виолета Милосављевић Јелена Недељковић Власта Ребић Тамара Теофиловић Милица Богдановић Сања Грујић представник Савета родитеља представник Ученичког парламента	- Израда и усвајање плана рада Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину - Разматрање препорука Министарства просвете и усаглашавање рада Тима у складу са њима - Усаглашавање плана рада Тима за самовредновање рада школе са плановима рада Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе - Дефинисање приоритетних области за самовредновање и именовање руководиоца за све области	-Тим за самовредновање рада школе -Стручни актив за школско развојно планирање -Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	август/септембар
	- Израда инструмената самовредновања за области Етос и Подршка ученицима по индикаторима - Реализација испитивања области Етос и Подршка ученицима - Анализа резултата испитивања/истраживања адаптације ученика петог разреда, утврђивање мера за унапређење и њихова имплементација	-Тим за самовредновање рада школе -Наставници, ученици, родитељи, ППС	октобар/новембар
	- Анализа резултата самовредновања области Етос и Подршка ученицима и доношење предлога мера за унапређење - Упознавање тимова у школи и осталих тела са резултатима добијеним у процесу самовредновања области Етос и Подршка ученицима	- Тим за самовредновање рада школе - Педагошки колегијум	децембар

	- Израда и анализа полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе		
	- Праћење реализације припремне наставе и подршке ученицима кроз реализацију допунске и додатне наставе	-Тим за самовредновање рада школе ППС -Наставници, ученици, родитељи	фебруар/ март
	- Упознавање са резултатима пробног испита и ефектима реализације припремне, додатне, допунске наставе -Самовредновање области Настава и учење и Постигнућа ученика	Тим за самовредновање рада школе наставници ученици, родитељи ППС	април/мај
	- Доношење закључака и предлога мера за унапређење рада школе за наредни период у договору са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Стручним активом за школско развојно планирање ради израде новог развојног плана школе - Израда и анализа годишњег извештаја Тима за самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину	Тим за самовредновање рада школе Стручни актив за школско развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	јун

13.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализациј е
Милица Петронијевић, руководилац Чланови: Љиљана Бошковић Милојевић Виолета Марковић Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Весна Цветковић Јелена Анђеловић Антић Јасмина Атанацков Јелена Бећаговић Николић Сунчица Гавриловић члан Савета родитеља представник Ученичког парламента представник локалне заједнице	Конституисање тима	Директор, руководилац тима	август
	Разматрање и усаглашавање рада са препорукама Министарства	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Актив за ШРП, Наставничко веће, ПП служба, Стручни активи	август
	Израда програма рада Тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август
	Корелација са Тимом за самовредновање и Стручним активом за ШРП	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Актив за ШРП, Тим за самовредновање	август и током године
	Учешће у изради Акционог плана- развојног плана за школску 2024/2025.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август септембар
	Праћење остваривања	Директор	децембар

	ГПРШ и ШП		јун
	Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови, Директор	децембар јун
	Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август децембар јун
	Праћење промене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, Стручни сарадник, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током године
	Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Тим за самовредновање Тим за професионални развој	током године
	Праћење квалитета наставног процеса	Директор, стручни сарадник	током године
	Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јануар и јун/јул 2025.
	Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	завршетак првог и другог полугодиш та
	Анализа ефективности рада Тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	завршетак другог полугодиш та

13.5. План рада Тима за професионални развој запослених

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Наташа Алимпић - руководилац Чланови: Виолета Марковић Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Ланка Обрадовић Тамара Павловић Светлана Смиљанић Љиљана Милосављевић Дучић Саша Јовић Милан Митровић Милош Вукашиновић Милица Стевановић Симић Милица Богдановић Душица Павловић	- Конституисање тима - Упознавање са планом рада тима - Расподела задужења међу члановима тима - Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања - Анализа приоритета и потреба стручних већа за стручним усавршавањем - Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе - Измена и допуна правилника о стручном усавршавању запослених у нашој школи тј. интерног документа и упознавање чланова Наставничког већа са њим	руководилац и чланови тима, стручна већа	август/ септембар
	- Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању запослених - Стручне теме на седницама стручних већа и	руководилац, чланови тима, стручна већа	октобар/ новембар

	Наставничког већа		
	- Вођење евиденције о професионалном развоју запослених - Анализа реализованих угледних и огледних часова, тематских дана и пројеката - Праћење рада приправника - извештаји ментора - Израда полугодишњег извештаја	руководилац, чланови тима, стручна већа	децембар
	- Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	руководилац, чланови тима, стручна већа	април
	- Анализа угледних и огледних часова - Анализа рада приправника-извештај о раду приправника током школске године - Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	руководилац, чланови тима, стручна већа	јун

13.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Милица Бећаговић, руководилац Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Славица Влаисављевић Јелена Недељковић Кристина Стојановић Љиљана Милосављевић Дучић Стојанка Јовановић Лана Милосављевић Весна Цветковић Михаела Вушак Немања Павловић	Израда плана рада Тима - писање и усвајање Плана рада и активности Тима	чланови Тима	август
	Дефинисање активности и подела задужења	чланови Тима стручни сарадници	август
	Допуна, обогађивање и коришћење базе припрема за час, тематских дана који развијају међупредметне компетенције	чланови Тима наставници	током године
	Полугодишње прикупљање података о међупредметним компетенцијама развијаних код ученика у претходном	чланови Тима руководиоци стручних већа	децембар, јун

	периоду, са посебним акцентом на одговорно учешће у демократском друштву и предузетништво		
	Полугодишња анализа и извештај о интердисциплинарном планирању и пројектима у настави и реализацији тих активности	чланови Тима руководиоци стручних већа Педагошки колегијум Наставничко веће	децембар јун
	Промоције предузетништва- радионице за ученике и пројекти	Тим, стручни сарадници, учитељи, разредне старешине, наставници	током године
	Евалуација рада Тима	Тим, Тим за самовредновање	јун
	Извештавање Педагошког колегијума и Наставничког већа	Чланови Тима	децембар, јун

13.7. План рада Тима за инклузивно образовање

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
- Маријана Миленовић, руководилац - Љиљана Бошковић Милојевић, директор школе - Виолета Марковић, помоћник директора - Дубравка Гатић, психолог - Слободан Фуруновић, педагог - Јелена Бећаговић Николић - Јасмина Атанацков - Лана Милосављевић - Марина Јовановић Нешовић - Бојан Грујић - Мила Марковић	Израда и усвајање годишњег плана рада Тима	руководилац и чланови Тима	август- септембар
	Утврђивање процедуре укључивања додатне подршке ученицима на нивоу школе	секретар школе, руководилац и чланови Тима	септембар и у складу са изменама Закона и/или Правилника
	Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка	руководилац и чланови Тима, одељењске старешине, наставници	током школске године
	Учешће у вредновању напредовања ученика са додатном подршком и ефикасности примењених мера	руководилац и чланови Тима, одељењске старешине,	током школске године

- Снежана Илић - Мирјана Дејановић Стошовић - Милица Богдановић - члан Савета родитеља - представник Ученичког парламента	подршке	наставници	
	Упућивање предлога Педагошком колегијуму увођења додатне подршке, измена и допуна	Тим за инклузивно образовање	на крају наставних периода и по потреби
	Прикупљање података о напредовању ученика са додатном подршком	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	на крају наставних периода
	Помоћ у изради педагошког профила и индивидуалног плана рада	Тим за инклузивно образовање	током школске године
	Прикупљање ИОП-а	руководилац Тима	током школске године
	Сарадња са Школском управом, Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад	директор школе, руководилац Тима, секретар школе	током школске године
	Припрема полагања завршног испита ученика са додатном подршком	руководилац и чланови Тима, директор школе, Педагошки колегијум, одељењски старешина, наставници	април, јун
	Учествовање у решавању питања из школске праксе инклузивне наставе	Тим за инклузивно образовање	током школске године
	Израда извештаја о раду Тима	Тим за инклузивно образовање	јануар, јун

13.8. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Школским Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школи како би се школска средина учинила што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике који је похађају. Основни принципи

1) Омогућавање услова у школи који ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју

2) Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе

3) Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика. Основно подручје рада јесте заштита ученика основно школског узраста од свих облика насиља у школи.

Задаци школе: 1. Превентивни рад се односи на креирање климе у којој се: учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности; не толерише насиље; не ћути у вези са насиљем; развија лична одговорност за учешће у креирању климе кроз све видове васпитно образовног рада и кроз све видове комуникације; информисање и сензибилисање свих актера у школи о појму, врстама и заштити од насиља.

2. Реаговање школе интервентним мерама према прописаним правилницима и протоколом за поступање у складу са процењеним нивоом насиља (Одељењске старешине, школски тим за заштиту ученика, спољашња и унутрашња мрежа заштите).

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Љиљана Петковић, руководилац Љиљана Б. Милојевић Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Миленко Пелевић Мила Марковић Бојан Грујић Марјана Митровић Петар Швабић Алекса Николић Члан Савета родитеља Члан школског одбора Представник ученичког парламента	Формирање тима	Наставничко веће и директор	август
	Утврђивање акционог плана рада	Чланови тима	август
	Упознавање наставничког већа о предстојећим едукацијама од стране тима	Чланови тима, руководилац	август
	Подсећање наставничког већа на регулативе од значаја за заштиту ученика	Координатор тима	септембар
	Формирање Тима за кризне догађаје као саставног дела Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Директор школе	септембар
	Процена снага, капацитета и специфичности установе на основу школских докумената: План заштите од пожара (217.5-271/2021. од 15.03.22. год.); Процена ризика од катастрофа (87.4-231/2021. од 20.12.21. год.); Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања (355/21, од 23.11.2021.) у циљу израде		октобар

програма поступања установе у кризним догађајима		
Израда програма поступања установе у кризним догађајима, а у складу са <i>Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 11/2024.)</i>		До краја првог полугодишта
Наставници упознају ученике и родитеље са начином препознавања и поступања у одговору на дискриминацију	Сви наставници	септембар
Наставници упознају ученике са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију	Сви наставници	септембар
Сензибилисање чланова наставничког већа за препознавање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Сви наставници Чланови тима	октобар
Подизање нивоа свести чланова наставничког већа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	Сви наставници Чланови тима	октобар
Подизање нивоа свести чланова наставничког већа за препознавање могуће опасности од трговине људима Упознавање наставничког већа са протоколима и индикаторима могуће опасности од трговине људима	Сви наставници Чланови тима	септембар октобар
Обележавање светског дана толеранције 16.11.	Сви наставници	новембар
Периодично сагледавање ситуације у погледу безбедности ученика	Чланови тима	Током школске године
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља „ Дан розе мајица“ Обележавање међународног дана матерњег језика	Наставничко веће Чланови тима Језичка група наставника	фебруар
Извештавање о стању	Координатор	јануар јун

	заштите ученика на крају I и II полугодишта, наставничком већу и савету родитеља		
--	--	--	--

Пријаву насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, имају за обавезу запослени, али исто тако то могу учинити и родитељи, ученици и посетиоци школе који тако нешто уоче.

Август-септембар-октобар-новембар

- Утврђивање акционог плана рада
- Договор о начину и месту истицања листе са именима чланова тима , бројева телефона; план дежурства наставника; и линкова за пријаву насиља
- Договор о начину информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Наставници упознају ученике и родитеље са начином препознавања и поступања у одговору на дискриминацију
- Подизање нивоа свести чланова наставничког већа за препознавање могуће опасности од трговине људима
- Упознавање наставничког већа са протоколима и индикаторима могуће опасности од трговине људима
- Договор о изради , као и месту постављања тзв. „Кутије од поверења“ за ученике
- Планирање предстојећих едукација ради упознавања наставничког већа са истим
- Информисање о новим обукама на националној платформи „Чувам те“
- Припремање документације за подизање нивоа свести чланова наставничког већа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Обележавање светског дана толеранције 16.11.
- Сагледавање стања у протеклом периоду и самовредновање рада тима
- Припремање извештаја за наставничко веће и колегијум, за протекли период

Јануар-фебруар-март-април

- Припремање извештаја за наставничко веће,колегијум и савет родитеља, за протекли период
- Договор о начину обележавања међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица, као и подела задужења

- Обележавање међународног дана матерњег језика
- Разматрање бројности чланова наставничког већа који су у протеклом периоду прошли

едукације на националној платформи „Чувам те“ (акценат на обукама везаним за дискриминацију и трговину људима)

- Сагледавање стања у протеклом периоду и самовредновање рада тима

Мај-јун

- Анализа досадашње сарадње са спољашњом заштитном мрежом
- Анализа сарадње са Колегијумом и Парламентом школе
- Анализа усавршавања чланова наставничког већа током школске године
- Анализа успешности пројекта „Кутија од поверења“
- Сагледавање стања у протеклом периоду и самовредновање рада тима
- Припремање извештаја за наставничко веће, колегијум и савет родитеља, за протекли период

Састанци Тима одржавају се на регуларној основи за рад предвиђен Годишњим планом, а по потреби се заказују у складу са пријављеним ситуацијама.

13.9. План рада Тима за професионалну оријентацију

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Стојанка Јовановић - руководилац тима Чланови: Дубравка Гатић Маријана Миленовић Слободан Фуруновић Одељењске старешине 7. и 8. разреда Члан Савета родитеља Представник Ученичког парламента	1. Формирање тима за професионалну оријентацију; 2. Планирање рада и имплементације програма ПО; 3. Договор чланова тима о припреми материјала за рад са ученицима; 4. Упознавање Наставничког већа са начином реализовања пројекта у седмом и осмом разреду; 5. Укључивање ученика у програм ПО; 6. Информисање родитеља и ученика о активностима ПО , о реалним сусретима	Наставничко веће Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда) ПП служба школе	август/септембар

	1.Реализација програма ПО, (радионице се реализују на ЧОС-у, и то 5 часова у току школске године за ученике седмог разреда и 5 часова за ученике осмог разреда); 2. Сарадња са Вршњачким тимом у текућим акцијама 3. Сарадња са Ученичким парламентом приликом учешћа у обележавању Дечје недеље	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда), чланови Вршњачког тима чланови Ученичког парламента ПП служба школе	октобар/новембар
	1. Организација тематског дана на тему „ Моје занимање из снова“ у сарадњи са Ученичким парламентом; активност се реализује у виду маскенбала ученика 8.разреда	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине осмог разреда), чланови Ученичког парламента ПП служба школе	децембар
	1. Реализација радионица и ангажовање ученика 2. Разматрање интересовања ученика при организацији реалних сусрета.	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда) ПП служба школе	јануар/фебруар
	1.Реализација радионица са ученицима. 2. Организовање акција из области ПО: -Посете и презентација средњих школа нашој школи; - Посета припадника МУП-а (ватрогасно-спасилачке екипе) нашој школи; - Уређење ПО кутка у школи; - Родитељи представљају своје занимање; - Сарадња са Ученичким парламентом на тему избора	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда), чланови Ученичког парламента чланови Вршњачког тима ПП служба	март/април

	средње школе; -Сарадња са Вршњачким тимом на тему стереотипи и предрасуде о одређеним занимањима.		
	1. .Реализација радионица са ученицима.	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	мај
	1. Организација и прикупљање материјала за израду годишњег “Споменара” у сарадњи са ОЈР “Техника цртања”, Ученичким парламентом и Вршњачким тимом	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине осмог разреда), чланови Ученичког парламента чланови Вршњачког тима	током школске године
	1.Евиденција 2. Вођење евиденције о реализованим радионицама	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	август-јун
	1Анализа рада тима; 2. Израда полугодишњег и годишњег извештаја	Руководилац Задужени наставници (одељењске старешине седмог и осмог разреда),	јун

13.10. План рада Тима за уређење школског сајта

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Време реализације	Реализатори/сарадници
Лана Милосављевић - руководилац Светлана Аћимовић Светлана Живковић Немања Павловић Милош Вукашиновић Милош Митровић Иван Мамић	Утврђивање плана рада Ажурирање школског сајта - унос података, информација... Ажурирање нових информација током месеца Презентовање значајних школских активности у вези са обележавањем	Септембар	Чланови тима
	Прикупљање података и њихов унос на страницу вести и ажурирање сајта Презентовање значајних школских активности у вези са обележавањем	Октобар	Чланови тима
	Освежавање страница актуелним дешавањима (Дан толеранције, угледни часови, спортска дешавања итд.) Ажурирање нових информација током месеца	Новембар	Чланови тима

Прикупљање података и њихов унос на страницу вести и ажурирање сајта Освежавање страница актуелним дешавањима (новогодишње представе , посете итд) Унос нових података у вези краја првог полугодишта, такмичења и сл Извештавање о раду Тима током првог полугодишта	Децембар	Чланови тима
Прикупљање података и њихов унос на страницу вести и ажурирање сајта Освежавање сајта актуелним дешавањима –Светосавска приредба итд	Јануар	Чланови тима
Ажурирање нових информација током месеца (такмичења и сл) Догађаји које треба испратити, угледни часови, посете итд	Фебруар	Чланови тима
Прикупљање података и њихов унос на страницу вести као и ажурирање сајта у вези пробног завршног испита , такмичења, угледних часова итд, и сл Обележавање важнијих датума – 8.март....	Март	Чланови тима
Ажурирање нових информација током месеца Догађаји које треба испратити - спортске активности, ускршњи сајмови и приредбе итд	Април	Чланови тима
Ажурирање нових информација током месеца Догађаји које треба испратити Обавештења у вези уписа ђака у средње школе итд	Мај	Чланови тима

Прикупљање података и њихов унос на страницу вести као и ажурирање сајта у вези пријемног испита, уписа у средње школе, краја школске године Догађаји које треба испратити Извештавање о раду Тима поводом краја школске године	Јун	Чланови тима
Ажурирање нових информација током јула и августа у вези рада школе и актуелних дешавања	Јули/Август	Чланови тима

14. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

14.1. План рада Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Чланови комисије су : 1. Славица Влаисављевић - руководилац 2. Снежана Илић 3. Михаела Вуишак 4. Светлана Живковић 5. Милева Атанасковић	1. Формирати школску комисију за сарадњу са црвеним крстом и за социјалну заштиту ученицима	Нас. веће	VIII
	2. Планирање активности на нивоу школе	Комисија за ЦК и Соц.Заштиту ученика	VIII, IX
	3. Координисање активности на нивоу школе	Комисија	IX - VI
	4. Укључивање у разне хуманитарне акције уз прикупљање рециклажног материјала ("Чеп за хендикеп"...)	Комисија, Помоћник директора, особа задужена за рециклажу	IX - VI
	5. "Безбедност деце у	ЦК Гроцка и	IX

	саобраћају" за ђаке прваке	МУП Гроцка, Паркинг сервис	
	6. Сакупљање уџбеника, прибора за рад за ученике слабијег материјалног стања	Наставници и ученици школе	IX
	7. Акција сакупљања старог папира и картона	Наставници и ученици школе	IX
	8. Акција "недеља солидарности" (касице)	ЦК Гроцка, ученици 4. разреда	IX, V
	9. Обележавање важних датума : 1. Октобар – дан старих и 16.10. Дан борбе против глади.....	Комисија	X
	10.Прикупљање чланарине црвеног крста	Одељењске старешине и Координатор ЦК	X
	11. Акција "крв живот значи"- добровољно давалаштво крви (промоција акције)	ЦК Гроцка	X
	12. Акција "сачувајмо леп осмех"	Зубарска служба	X
	13. Сарадња са патронажном службом (сачувајмо леп осмех, болести прљавих руку, болести зависности, хигијена тела и косе...)	Комисија* (наставник биологије), Комисија за здравствену заштиту ученика	IX - VI
	14. Едукација подмлатка црвеног крста	ЦК Гроцка	XI
	15. Акција сакупљања одеће, обуће, хигијене	Комисија , наставници Верске наставе, ОС	IX - VI
	16. Обележавање 1. Децембра – светског дана борбе против хив-а	Патронажна служба, ППС	XII

	17. Акција "један пакетић-пуно љубави"	Координатор и ЦК Гроцка	XII
	18. Предавање на тему болести зависности за ученике 7. И 8. Разреда	Патроножна служба , ППС	I
	19. Објављивање ликовног и литерарног конкурса "крв живот значи"	Координатор и ЦК Гроцка, наставници Ликовне културе и Српског језика	II
	20. Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика 4. Разреда за такмичење "шта знаш о црвеном крсту?"	ЦК Београда , учитељи 4.разреда	III
	21. Едукација ученика 7. Разреда – прва помоћ	ЦК Гроцка, Патронажна служба	III
	22. Школско и општинско такмичење ученика 4. Разреда "шта знаш о црвеном крсту?"	Координатор, ЦК Гроцка, учитељи 4.разреда	IV - V
	23. Обележавање недеље црвеног крста	Комисија, ЦК Гроцка	V
	24. Промоција здраве хране, здравог живота и очувања здравља кроз предавања, изложбе или на часовима редовне наставе или ваннаставних активности на теме : хигијена тела, болести зависности, спортом до здравља и здрава храна сваког дана	Одељењске старешине, ППСлужба, Патронажна служба	IX - V
	25. Сарадња са локалним и другим институцијама подразумева : - ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног	Комисија, ППСлужба, Одељењске старешине, Канцеларија за младе, Бачки парламент, ЦКГроцка,Музи	IX – VI

	ослобођења плаћања наставе у природи, излета, исхране у школи посета биоскопским и позоришним представама - ученицима са сметњама у развоју - деци из сигурних кућа - деци ромске националности - деци у нефункционалним и насилним прородицама	чка Школа Гроцка, Фолклор, Џез балет, Дом Здравља, МУП Гроцка, Центар за соц.рад, Спцијална школа "Бошко Буха", Институт за ментално здравље, Институт за говорну патологију , ИРК	
	26. Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост	Комисија, ППСлужба, Одељењске старешине	IX - VI
	27. Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права социјалне заштите	Комисија, ППСлужба, Директор, Одељењске старешине	IX – VI
	28. Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа	Комисија, ППСлужба, Центар за со.рад, Дом здравља, Одељењске старешине	IX – VI
	29. Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање односно отклонити њихове последице	Комисија, ППСлужба, Тим за безбедност, Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика	IX – VI
	30. Кутија поверења	Комисија, ППСлужба	IX – VI
	31. Зид успешних	Комисија, ППСлужба, библиотекар школе	IX – VI

	32. Кутак школе посвећен теми ненасиља	Комисија, ППСлужба, наставници Ликовне културе	IX – VI
	33. Дани пријатељства и солидарности	Комисија, ППСлужба	IX - VI
	34. Спортска такмичења и фер-плеј турнири	Одељењске старешине, наставници Физичког васпитања, Комисија за здравствену заштиту ученика	IX , V
	35. Позоришне представе деце, скечеви и перформанси, учешће у пројектима школе („ У знању је моћ када треба помоћ’’))	Одељењске старешине, библиотекар школе	IX – VI
	36. Изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Одељењске старешине, наставници Ликовне културе, Српског језика, библиотекар школе	IX – VI
	37. Објављивање радова ученика на школском сајту и у школском часопису	Комисија за израду школског сајта и школског часописа, Одељењске старешине	IX – VI
	38. Полугодишње и годишње извештавање о раду комисије	Комисија	XII -/ VI

14.2. План рада Комисије за здравствену заштиту ученика

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Алекса Николић Драган Спасић Марина Јовановић Нешовић Магдалена Марјановић Саша Јовић Члан Савета родитеља	Сарадња са Црвеним крстом и договор око реализације радионица у оквиру пројекта “Програм против трговине људима” и других едукативних радионица везаних за ненасилну комуникацију, ненасилно решавање конфликта и толеранцију међу вршњацима; Појам здравља и здравог начина живота, 2. разред, предавање на часу ОС.	Комисија за здравствену заштиту, Општина, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста Учитељи – наставници предметне и разредне наставе	Септембар
	Предавање о значај одржавања личне хигијене, предавање на часу ОС 4. разреда.		
	Развијање личне одговорности за бригу о телу, предавање на часу ОС у 5. разреду. Предавање о анализи коришћења слободног времена, од V до VIII разреда		
	Сва жива бића настају од својих родитеља- I и II разред, предавање на часу ОС.	Комисија за здравствену заштиту, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста Општина, одељењски старешина	Октобар
	Исхрана, формирање навика и ставова 5. и 6. разреда, предавање на часу ОС.		
	“Развојне промене”- 7. и 8. разред, предавање на часу ОС. Предавање на тему “Сазнање о себи и препознавање осећаја”- 3. и 4. разред. На часу ОС “Трка за срећније детињство”- ученици 4. разреда		
	Радионице на тему превенције заразних болести, здраве и нездраве навике код деце (5. и 6. разред).	Комисија за здравствену заштиту, Комисија за	Новембар/ децембар

	Комуникација и дружење између дечака и девојчица- 2. разред ,предавање на часу ОС. „Светски дан науке“, 8. разред, предавање на часу ОС. Болести прљавих руку- 1. разред, предавање на часу ОС. Безбедност у кући и школи, 4. разред, предавање на часу ОС	социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Учитељи– наставници предметне и разредне наставе	
	Лепо понашање, од 1. до 4. разреда, предавање на часу ОС Односи у породици и сарадња у породици и школи, од 5. до 8. разреда, предавање на часу ОС	Комисија за здравствену заштиту, Општина, Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	Јануар/ фебруар
	Припреме наставника и ученика 4. разреда за такмичење " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви? " Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције, 5. разред предавање на часу ОС Предавање „Светски дан вода“- значај воде од I до VIII разреда Предавање о болестима зависности, од V до VIII р.	Комисија за здравствену заштиту, Општина , Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Школски лекар	Март
	Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви ?"	Комисија за здравствену заштиту, Комисија за социјалну	Април/ мај

	Такмичења ученика 6. и 7. разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења „Здравље је највеће богатство“ - Светски дан здравља, од I до VIII разреда, предавање на часу ОС Разлике међу половима и потребе за заједничким животом, предавање ученицима од V до VIII разреда Значај физичке активности на свежем ваздуху, предавање ученицима од I до IV разреда Упознавање са пружањем здравствене помоћи од V до VIII разреда, предавање на часу ОС Предавање о репродуктивном здрављу ученицима VI, VII и VIII разреда „Пушење, путеви ширења и мере заштите - предавање ученицима 8. разреда на часу ОС	заштиту и рад Црвеног крста Ученици 4. и 6. разреда са својим наставницима Одељенски старешина проф. биологије	
	Обележавање Светског дана заштите животне средине путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе Чување животне средине - Чуvari природе, од I до IV разреда, предавање на часу ОС	Комисија за здравствену заштиту, Учитељи – наставници предметне и разредне наставе	Јун
	Полугодишње и годишње извештавање о раду комисије	Комисија за здравствену заштиту	јануар/ јун

14.3. План рада Комисије за културно забавни живот школе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
--	------------	-----------------------	----------------------

Сања Грујић, руководиоц Светлана Смиљанић Стојанка Јовановић Марина Јовановић Нешовић Љиљана Станишић Светлана Јакшић Петар Швабић Милан Митровић Јована Петровић Тамара Павловић Никола Станишић Наставници разредне наставе	Приредба и пано поводом пријема првака; Пано поводом Међународног дана писмености Међународни дан писмености- 8.09. 2024. (разговор/радионице о значају писма и писмености, важности писања својим писмом- као што су то чинили наши књижевници; изражајно читање текстова). Европски дан језика- 26.09. 2024. (обележавамо разговором са ученицима о самом значењу овог дана и вредностима истог, о начинима обележавања у различитим европским државама; читањем реченица/ краћих текстова/ поезије на енглеском, француском и немачком језику и превођењем истих на српски језик; прављењем панона о германским и романским језицима; поређењем речи из нашег матерњег језика са речима из поменутих језика-сличности и разлике).	Актив учитеља 2. разреда Актив наставника српског језика и књижевности Стручно веће језичке групе	септембар 2024.
	Уређење школског хола поводом Дечије недеље; Уређење школског хола на тему “Јесен мом крају” Сајам књига (посета, разговор са ученицима).	Стручно веће учитеља Актив учитеља у издвојеним одељењима (Заклопача и Брестовик) Актив наставника српског језика и књижевности	октобар 2024.
	Пано поводом Међународног дана толеранције Дан просветних радника Међународни дан детета -	Стручно веће језичке групе предмета Наставничко веће	новембар 2024.

	(израда паноа, писање есеја, читање и казивање пригодних стихова, разговори)	Стручно веће језичке групе предмета	
	Израда новогдишњих паноа; Новогодишња приредба Новогодишње активности и активности хуманитарног карактера(украшавање школе и маскенбал ученика 8. разреда у сарадњи са Ученичким парламентом и Тимом за професионалну оријентацију)	Актив учитеља 2. разреда Актив учитеља у издвојеним одељењима (Заклопача и Брестовик) Актив наставника српског језика и књижевности	децембар 2024.
	Школска слава Св. Сава (израда паноа о Св. Сави и постављање истих у школском холу; припрема и учешће ученика у приредби).	Стручно веће учитеља, актив наставника српског језика и књижевности, актив наставника верске наставе и актив наставника ликовне и музичке културе	јануар 2025.
	Међународни дан матерњег језика- (обележавамо разговор са ученицима о значају и положају матерњег језика данас и указујемо на његову важност за очување националног идентитета; читање цитата еминентних српских личности- нпр. Доситеја Обрадовића, Вука Стефановића Караџића, Лазе Костића, Исидоре Секулић, Иве Андрића, тумачимо их и дебатујемо) .Национални дан књиге- (обележавамо гласним читањем стихова, одломака, текстова домаћих аутора). Израда паноа поводом Међународног дана матерњег језика;	Актив наставника српског језика и књижевности Актив наставника српског језика и књижевности	фебруар 2025.

	Уређење школског хола поводом Дана борбе против вршњачког насиља и Дана розе мајица	Актив учитеља 4. разреда	
	Израда паноя и приредба поводом Дана жена; Израда паноя поводом Дана европских аутора Школска смотра рецитатора (припрема ученика, организација смотре, жирирање). - Обележавање месеца Франкофоније- дана Франкофоније- припрема и организација (спремање француске хране, презентација и дегустација исте).	Актив учитеља 3. разреда Стручно веће језичке групе предмета Актив наставника српског језика и књижевности Наставници француског	март 2025.
	Изада паноя поводом Дана вода и Дана планете Земље; Уређење школског хола поводом ускршњих празника; Пано поводом Међународног дана породице Дан сећања на Доситеја Обрадовића (представљање Доситејевог стваралаштва, израда паноя, презентације...)	Актив учитеља издвојеног одељења у Заклопачи Актив учитеља продуженог боравка Актив учитеља 1. разреда Актив наставника српског језика и књижевности	април 2025.
	Литерарни конкурс „Магија речи“- литерарни/ликовни/изложбен и Конкурс на општинском нивоу (организација, избор тема, жирирање)- Уређење школског хола и приредба поводом Дана школе	Актив наставника српског језика и књижевности Стручно веће учитеља,	мај 2025.

		Стручно веће језичке групе предмета, Стручно веће уметности и вештина	
	Приредба поводом завршетка школске године	Актив учитеља издвојених одељења (Заклопача и Брестовик) Актив учитеља 1. разреда	јун 2025.
	Посета Ранчићеве куће	Наставничко веће	током школске године
	Посета биоскопских и позоришних представа у Академији 28	Наставничко веће	током школске године
	Посета Планетаријума и Зоо врта	Актив наставника географије и биологије	током школске године
	Посета Народног музеја и Музеја историје	Актив наставника историје	током школске године
	Посета Музеја Николе Тесле и Музеја науке и технике	Актив наставника физике и технике и технологије	током школске године
	Посета Београдске филхармоније	Актив наставника музичке културе	током школске године
	Организација приредби хуманитарног карактера и хуманитарних акција	Наставничко веће	током школске године
	Едукативне посете (музеј, позориште, биоскоп,...) и студијска путовања	Наставничко веће	Током школске године

14.4. План рада Комисије за уређење и заштиту животне средине

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Марина Живановић,	Одржавање зелених и	Милан	прво и друго

руководиоц Анела Бабић Милан Митровић Драгана Анђелић Дејан Богдановић Магдалена Марјановић члан Савета родитеља представник Ученичког парламента	обрадивих површина у школском дворишту -Гроцка	Митровић	полугодишт е
	Одржавање зелених и обрадивих површина у школском дворишту као и брига о украсним и кућним биљкама унутар школе- Заклопача	Драгана Анђелић	прво и друго полугодишт е
	Брига о украсним и кућним биљкама унутар школе - Гроцка	Анела Бабић	прво и друго полугодишт е
	Обележавање Дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине и Светског дана вода	Сви чланови	22.април, 5.јун, 22. март (друго полугодишт е)
	Предавање и практичан рад везан за тему очување природе у мом окружење, отпад и рециклажа- код ученика петих разреда	Марина Живановић	април
	Предавање на тему бука у близини школе	Дејан Богдановић	током првог полугођа
	Припрема биљака за зимски период, заштита од мразева	Магдалена Марјановић и Марина живановић	новембар
	Набавка земљишта за цвеће, нових биљака и садница	сви чланови	прво и друго полугодишт е
	Предавање на тему загађивање и извори загађивања ученицима шестих разреда	Марина Живановић	друго полугође
	Анализа урађених активности, подношење извештаја руководиоцу	сви чланови	прво и друго полугодишт е
	Еколошка патрола	Марина Живановић, - Сарадња са Ученичким парламентом (Еколошка акција – сређивање школског дворишта)	мај
	Израда извештаја на	Марина	од 1.9.2024

	полугодишту и крају године везана за урађене активности	Живановић	до 27.12. и од 27.12 . до 31.8.2025
	Активности везане за план и програм СНА -Моја животна средина и Домаћинство	Марина Живановић	током целе године

14.5. План рада Комисије за информациони систем Доситеј

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Виолета Марковић Љиљана Бошковић Милојевић	унос података према захтеву Министарства просвете	Виолета Марковић Љиљана Бошковић Милојевић	током године

14.6. План рада Комисије за финансијско управљање и контролу

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Татјана Теофиловић, руководилац Ивана Ђурић Милош Митровић	Корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; 4) заштиту средстава и података (информација). Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе: 1. контролно окружење;	Татјана Теофиловић Ивана Ђурић Милош Митровић	током године

	2. управљање ризицима; 3. контролне активности; 4. информисање и комуникације; 5. праћење и процену система. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководиоца корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти. Руководилац корисника јавних средстава до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.		
--	---	--	--

14.7. План рада Комисије за јединствени информациони систем просвете

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Милош Митровић, руководилац Љиљана Бошковић	Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) успоставља и њиме управља	Милош Митровић Љиљана	током школске године

Милојевић Виолета Марковић	министарство надлежно за послове образовања и васпитања. Предшколска установа, основна и средња школа и установа ученичког стандарда воде прописану евиденцију на основу закона којим се уређују основе система образовања и васпитања и посебних закона којима се уређују предшколско васпитање и образовање, основно образовање и васпитање, средње образовање и васпитање и ученички и студентски стандард, а високо школска установа на основу закона којим се уређује високо образовање. Министарство води регистре: 1) установа и акредитованих високошколских установа; 2) акредитованих студијских програма; 3) запослених у установама и високошколским установама; 4) деце, ученика, одраслих и студената.	Бошковић Милојевић Виолета Марковић	
-------------------------------	--	--	--

14.8. План рада Комисије за ес-дневник

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Виолета Марковић	отварање одељења	Виолета Марковић	крај августа
Милица Петронијевић Љиљана Бошковић	пренос податак из еуписа	Виолета	крај августа

Милојевић Милош Митровић Марјана Миленовић Слободан Фуруновић Дубравка Гатић		Марковић	
	пренос године	Виолета Марковић	крај августа
	дохват јобова	Виолета Марковић	током године
	извоз података у ЈИСП	Виолета Марковић	по налогу
	унос корисника	Виолета Марковић	током године
	ажурирање креденцијала	Виолета Марковић	током године
	кореспонденција са подршком	Виолета Марковић	током године
	обука наставника		два пута

15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

15.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
--	------------	-----------------------	----------------------

Снежана Илић Љиљана Станишић Милица Бећаговић Душица Павловић Сања Грујић Светлана Живковић Јелена Бећаговић Николић Магдалена Марјановић Мила Марковић Бојан Грујић Љиљана Петковић Тања Радивојевић Анела Бабић Марија Трмчић Славица Симић Јелена Анђеловић- Антић Наташа Алимпић Јелена Ристић Станојевић Власта Ребић Љубомир Марковић Мирјана Дејановић Стошевић Славица Влаисављевић Марјана Митровић	Разматрање и усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/2024. годину Организовање непосредне наставе Договор о уџбеницима и другим штампаним издањима (“Читам за пет”), избор часописа („Витез“, „Светосавско звонце“) Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана иницијалних тестова, контролних вежби и писмених задатака, Утврђивање критеријума оцењивања као и начина и поступка у оцењивању на нивоу Већа Интердисциплинарно планирање, пројекти, огледно-угледни часови Израда распореда часова Утврђивање предлога извођења излета, посета и наставе у природи Договор о сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља, институцијама културе и спорта, предшколском установом и локалном заједницом Набавка наставних средстава и материјала за рад Смернице и препоруке у дописима Министарства - договор. Учешће у изради Акционог плана у “Недељи сећања и заједништва”. Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања.	руководилац Већа и сви чланови Већа	VIII
	Утврђивање бројног стања ученика по одељењима и групама за изборне предмете	сви чланови Већа	IX

	Доношење одлуке о реализацији допунске и додатне наставе Приказ и анализа резултата реализованог иницијалног процењивања ученика и план мера за унапређење Остваривање сарадње са ПП службом и дефектологом у изради ИОП-а, идентификацији ученика са потешкоћама у раду и развоју и израде и проширивање ИОП-а 3 Договор о организовању посета (биоскоп Гроцка, биоскоп „Таквуд“, позориште „Академија 28“, „Душко Радовић“, „Бошко Буха“, „Пинокио“, „Ранчићева кућа“), излета, полудневних излета, рекреативне наставе и наставе у природи.		
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају претходног периода школске 2024/2025. године и предлог мера за унапређење наставе и учења Разматрање/анализа остваривања формативног и сумативног оцењивања Разматрање ефеката пружања подршке ученицима за које већ постоје неки од облика подршке и потребе за новим увођењем неког облика подршке код ученика. Разматрање остваривања образовних стандарда и исхода учења ученика Разматрање компетенција ученика и међупредметно повезивање Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања Анализа резултата	сви чланови Већа	XI

	истраживања адаптације ученика петог разреда и предлог мера за унапређење адаптације у складу са резултатима Договор о учешћу у организацији прославе Дана школе/ или Свети Сава		
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године и предлог мера Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Разматрање процента постигнућа и просечне оцене на нивоу предмета Разматрање остваривања образовних стандарда и исхода учења ученика Разматрање компетенција ученика и међупредметно повезивање Разматрање и предлог мера за унапређивање рада школе Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање Анализа/разматрање остваривања интердисциплинарног приступа у настави и учењу, пројекти и угледни часови у овој години Упознавање са резултатима самовредновања приоритетних области и предлог/планирање имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање. Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа и стручног усавршавања чланова већа	сви чланови Већа	XII

	Анализа успеха и дисциплине на крају претходног периода школске 2024/2025. године и предлози мера Разматрање/анализа остваривања формативног и сумативног оцењивања ученика у настави и учењу Разматрање остваривања образовних стандарда и исхода учења ученика Разматрање компетенција ученика и међупредметно повезивање Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анкетирање ученика за изборне предмете Планирање реализације генерацијског тестирања ученика 4.разреда	сви чланови Већа	IV
	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Разматрање/анализа остваривања формативног и сумативног оцењивања Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Анализа остварености образовних стандарда и исхода на крају школске године Анализа реализације годишњег фонда часова Разматрање/анализа остваривања образовних стандарда, исхода, компетенција у настави и учењу	сви чланови Већа	VI

	Анализа/разматрање остваривања интердисциплинарног приступа у настави и учењу, пројекти и угледни часови у овој години Годишњи извештај о стручном усавршавању Извештај дефектолога: оствареност исхода у настави и учењу ученика, напредовање и препорука за даљи рад Разматрање/анализа резултата такмичења ученика у току школске године Анализа резултата генерацијског тестирања ученика 4.разреда Упознавање и анализа резултата самовредновања приоритетних области и имплементираних мера предложених од стране Тима за самовредновање. Анализа реализације плана и програма Стручног већа и израда годишњег извештаја о раду		
--	--	--	--

15.2. План рада Стручног већа наставника друштвене групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац:	-Усвајање плана	Руководилац већа,	август

Никола Станишић Чланови: Никола Станишић, Љиљана Милосављевић Дучић, Миленко Пелевић, Зорана Павлица, Дејан Богдановић, Тамара Павловић	рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину -Израда плана стручног усавршавања - Планирање интердисциплинарне наставе и унапређивање наставе у оквиру природно-техничке групе предмета - Планирање и усклађивање термина писмених и контролних задатака -Договарање о стратегијама подршке за инклузивно образовање -Планирање иницијалних тестова -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање часова додатне и допунске наставе и секција - Утврђивање критеријума, начина и поступака оцењивања у оквиру Већа -Учешће у изради Акционог плана рада у “Недељи сећања и заједништва”	чланови већа	
--	---	---------------------	--

	-Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда -Анализа успеха ученика након одржаних поправних испита -Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима са самовредновање након прошлогодишњег вредновања		
	-Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и предлог мера за унапређење -Разматрање резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење	Руководилац већа, чланови већа	септембар
	-Анализа рада и успеха ученика на крају првог тромесечја на нивоу Стручног већа - Утврђивање броја негативних оцена по предметима -Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених	Руководилац већа, чланови већа	новембар

	-Разматрање остварености формативног оцењивања -Разматрање остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике с недовољним оценама -Анализа резултата истраживања адаптације ученика петог разреда и предлог мера за унапређење адаптације у складу са резултатима		
	-Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца и израда полугодишњег извештаја - Организовање и реализација школских такмичења -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) -Разматрање остварености исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају првог полугодишта	Руководилац већа, чланови већа	децембар/јануар

	-Разматрање остварености формативног оцењивања -Разматрање остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама -Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање -Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа -Разматрање примене наученог на семинару у настави -Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа -Упознавање са резултатима самовредновања области Етос и Подршка ученицима и предлог/планирање имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање		
	-Анализа успеха и учешћа ученика на општинским такмичењима	Руководилац већа, чланови већа	март

	-Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца - Припрема за пробни завршни испит.		
	-Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу -Разматрање остварености формативног оцењивања -Разматрање остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама -Анализа успеха и учешћа ученика на окружним такмичењима -Анализа пробног завршног испита по предметима и предлог мера за унапређење -Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту -Упознавање са резултатима самовредновања	Руководилац већа, чланови већа	април/мај

	области Настава и учење и Постигнућа ученика и предлог/планирање имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање.		
--	--	--	--

15.3. План рада Стручног већа наставника језичке групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац: Јасмина Атанацков Чланови: српски језик: Светлана Смиљанић, Светлана Јакшић, Стојанка Јовановић, Марина Јовановић Нешовић енглески језик: Михаела Вуишак, Милица Стевановић Симић, Јелена Недељковић, Тијана Огњановић, Милена Чампар француски језик: Јасмина Атанацков, Тамара Теофиловић немачки језик: Милена Чампар, Тамара Теофиловић	- Договор о организацији рада и одређивање приоритетних области - Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. г. - Планирање интердисциплинарне наставе и унапређивање наставе у оквиру језичке групе предмета - Планирање иницијалних тестова - Планирање и усклађивање термина писмених и контролних задатака - Израда плана стручног усавршавања - Утврђивање критеријума оцењивања као и начина и поступака у оцењивању на нивоу Већа - Смернице и препоруке у дописима Министарства просвете- договор - Израда плана припремне наставе за завршни испит - Учешће у изради акционог плана у „Недељи сећања и	руководилац Већа, чланови	август

	заједништва“ Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања		
	- Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и мере побољшања - Обележавање Европског дана језика - Разматрање резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење - Реализација допунске, додатне наставе и секција у оквиру Стручног већа -Анализа резултата испитивања/истраживања адаптације ученика петог разреда, утврђивање мера за унапређење и њихова имплементација	чланови Већа	септембар-октобар
	- Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода на нивоу језичке групе предмета - Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода у настави немачког језика у петом разреду и шестом разреду - Разматрање остваривања формативног оцењивања - Утврђивање броја негативних оцена по предметима - Анализа остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама	чланови Већа	новембар-децембар

	-Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених ученика -Анализа резултата самовредновања области Етос и Подршка ученицима и доношење предлога мера за унапређење		
	-Анализа рада стручног већа и израда полугодишњег извештаја о раду - Израда извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе - Разматрање примене образовних стандарда и ИОП-а - Анализа реализованих часова у оквиру додатне наставе и ефекти рада ученика	чланови Већа	јануар
	- Анализа реализације часова на крају првог полугодишта на нивоу језичке групе предмета - Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) на нивоу језичке групе предмета - Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта у настави немачког језика у петом и шестом разреду - Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта - Израда извештаја о остваривању интердисциплинарне наставе - Анализа остварености	чланови Већа	јануар

	исхода учења и компетенција ученика према стандардима - Израда извештаја о остваривању формативног оцењивања у првом полугодишту - Израда извештаја о остваривању планова подршке за неоцењене ученике - Договор о терминима за одржавање часова припремне наставе за завршни испит		
	- Анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима - Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	чланови Већа	март
	- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду (проценат пролазности) - Анализа рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода у настави немачког језика у петом и шестом разреду - Израда извештаја о остваривању формативног оцењивања - Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу - Израда извештаја о остваривању планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама	чланови Већа	април

	- Анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима - Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за унапређење у складу са резултатима		
	- Припрема за годишња тестирања - Културне активности	чланови Већа	мај
	- Анализа реализације часова на крају другог полугодишта на нивоу језичке групе предмета - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа рада и успеха ученика на крају другог полугодишта у настави немачког језика у петом разреду - Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта - Израда извештаја о остваривању формативног оцењивања у овој години - Анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима постигнућа ученика - Израда извештаја о остваривању интердисциплинарног приступа у настави и учењу у овој години - Израда извештаја о остваривању планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама - Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и израда	чланови Већа	јун

	годишњег извештаја - Самовредновање области Настава и учење и Постигнућа ученика - Израда годишњег извештаја о раду стручног Већа		
--	--	--	--

15.3.1. План рада Актива наставника српског језика и књижевности

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Светлана Јакшић, руководилац Светлана Смиљанић, Стојанка Јовановић, Марина Јовановић Нешовић	- договор о раду и израда плана рада Актива наставника српског језика и књижевности за школску 2024/2025. г. - планирање интердисциплинарне наставе, иницијалних тестова и усклађивање термина писмених и контролних задатака - утврђивање критеријума оцењивања, као и начина и поступака у оцењивању на нивоу Актива - смернице и препоруке у дописима Министарства просвете- договор - израда плана припремне наставе за завршни испит (термини одржавања часова) - учешће у изради акционог плана у „Недељи сећања и заједништва“ - планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима за самовредновање након прошлогодишњег вредновања	сви чланови Актива	август

	- разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и мере побољшања, писање извештаја - обележавање Међународног дана писмености и Европског дана језика - разматрање резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење - реализација допунске, додатне наставе и секција - посета Сајму књига	сви чланови Актива	септембар - октобар
--	--	-----------------------	------------------------

	- анализа резултата испитивања/истраживања адаптације ученика петог разреда, утврђивање мера за унапређење и њихова имплементација - анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода у настави српског језика и књижевности - формативно оцењивање и анализа остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама - одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених ученика - анализа резултата самовредновања области Етос и Подршка ученицима и доношење предлога мера за унапређење - обележавање: Дана просветних радника, Међународног дана толеранције, Међународног дана детета - новогодишње и хуманитарне активности у сарадњи са Ученичким парламентом и Тимом за проф. оријентацију	сви чланови Актива	новембар- децембар
--	---	-----------------------	-----------------------

	- анализа рада Актива и израда полугодишњег извештаја о раду Актива наставника српског језика и књижевности - разматрање примене образовних стандарда и ИОП-а - анализа реализованих часова у оквиру додатне наставе и ефекти рада ученика - израда паноа о Св. Сави и постављање истих у школском холу; припрема и учешће ученика у приредби	руководилац, чланови Актива	јануар-
	- анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену), реализација часова - анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта - израда извештаја о: остваривању интердисциплинарне наставе, формативном оцењивању, остваривању планова подршке за неоцењене ученике - анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима - обележавање Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге - такмичења ученика из језика и књижевности (припрема, реализација)	сви чланови Актива	фебруар
	- анализа успеха и учешћа ученика на одржаним такмичењима - избор уџбеника и приручника за наредну школску годину - обележавање Дана европских аутора - школска смотра рецитатора (припрема ученика, организација смотре, жирирање)	сви чланови Актива	март

	- анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду (проценат пролазности) - мере помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу, оствареност планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама, формативно оцењивање - анализа успеха ученика на одржаним такмичењима - разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за унапређење у складу са резултатима, извештај - Дан сећања на Доситеја Обрадовића (представљање стваралаштва, израда паноя, презентације,...) - Литерарни/ликовни/изложбени конкурс „Магија речи“- припрема, организација	сви чланови Актива	април
	- реализација Конкурса „Магија речи“ - припрема за годишња тестирања - Културне активности (Дан школе- писање састава, израда паноя, припрема и учешће ученика у приредби)	сви чланови Актива	мај

	- анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - анализа реализације плана и програма и часова на крају другог полугодишта - израда извештаја о остваривању формативног оцењивања у овој години - анализа остварености исхода учења и компетенција ученика према стандардима постигнућа ученика - израда извештаја о остваривању интердисциплинарног приступа у настави и учењу у овој години - израда извештаја о остваривању планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама - израда годишњег извештаја о раду Актива наставника српског језика и књижевности.	сви чланови Актива, руководилац	јун
--	--	---------------------------------	-----

15.4. План рада Стручног већа наставника природно-техничке групе предмета

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац: Милица Богдановић Чланови: Марина Живановић, Драган Спасић, Бранка Милићевић, Ланка Обрадовић, Милева Атанасковић, Виолета Марковић, Виолета Милосављевић, Немања Павловић, Милош Вукашиновић, Никола Теофиловић, Милица Петронијевић, Лана Милосављевић, Кристина Живојиновић	-Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину -Израда плана стручног усавршавања - Планирање интердисциплинарне наставе и унапређивање наставе у оквиру природно-техничке групе предмета - Планирање и усклађивање термина писмених и контролних задатака -Договарање о стратегијама подршке за инклузивно образовање -Планирање иницијалних тестова -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање часова додатне и допунске наставе и секција - Утврђивање критеријума, начина и поступака оцењивања у оквиру Већа -Учешће у изради Акционог плана рада у “Недељи сећања и заједништва” -Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда -Анализа успеха ученика након одржаних поправних испита -Планирање/договор о имплементацији мера	Руководилац већа, чланови већа	август

	предложених од стране Тима са самовредновање након прошлогодишњег вредновања		
	-Разматрање успеха ученика на завршном испиту након анализе Завода и предлог мера за унапређење -Разматрање резултата иницијалних тестова и предлог мера за унапређење	Рукповодилац већа, чланови већа	септембар
	-Анализа рада и успеха ученика на крају првог тромесечја на нивоу Стручног већа - Утврђивање броја негативних оцена по предметима -Одређивање мера за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку у учењу и стимулисање надарених -Разматрање остварености формативног оцењивања -Разматрање остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике с недовољним оценама -Анализа резултата истраживања адаптације ученика петог разреда и предлог мера за унапређење адаптације у складу са резултатима	Руководилац већа, чланови већа	новембар
	-Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца и израда полугодишњег извештаја - Организовање и реализација	Руководилац већа, чланови већа	децембар/јануар

	школских такмичења -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) -Разматрање остварености исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају првог полугодишта -Разматрање остварености формативног оцењивања -Разматрање остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама -Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање -Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа -Разматрање примене наученог на семинару у настави -Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа -Упознавање са резултатима самовредновања области Етос и Подршка ученицима и предлог/планирање имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање		
	-Анализа успеха и учешћа ученика на општинским	Руководилац већа, чланови већа	март

	такмичењима -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца - Припрема за пробни завршни испит.		
	-Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Разматрање мера помоћи ученицима који уче уз посебну подршку у учењу -Разматрање остварености формативног оцењивања -Разматрање остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама -Анализа успеха и учешћа ученика на окружним такмичењима -Анализа пробног завршног испита по предметима и предлог мера за унапређење -Разматрање успеха ученика на пробном завршном испиту -Упознавање са резултатима самовредновања области Настава и учење и Постигнућа ученика и предлог/планирање имплементације мера предложених од стране Тима за самовредновање.	Руководилац већа, чланови већа	април/мај
	-Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације плана и програма на крају школске	Руководилац већа, чланови већа	јун

	године -Разматрање остварености исхода и стандарда постигнућа по предметима на крају школске године -Разматрање остварености формативног оцењивања -Разматрање остварености планова подршке за неоцењене ученике и ученике са недовољним оценама - Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и израда годишњег извештаја -Анализа међупредметног повезивања на нивоу Стручног већа -Разматрање примене научног на семинару у настави		
--	--	--	--

15.5. План рада Стручног већа наставника вештина

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руководилац: Саша Јовић Чланови: Весна Цветковић, Алекса Николић, Милан Митровић, Јована Петровић, Лидија Чина Бијић	-Усвајање и договор око реализације плана Стручног већа за школску 2024/2025.годину - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне -Разматрање планова наставника за стручно	Руководилац већа, чланови већа	август-септембар

	усавршавање. Израда плана стручног усавршавања - Избор семинара у оквиру стручног усавршавања - Договор о критеријуму оцењивања и формативном оцењивању Утврђивање критеријума и поступака оцењивања - Договор о евидентирању медицинске документације за ученике које треба ослободити наставе физичког васпитања - Сарадња са општинским секретаријатом за школски спорт -Договор о колерацији у настави музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања -Договарање о подршци ученицима који уче по ИОП-у -Одређивање и усаглашавање термина за одржавање секција -Учешће у изради Акционог плана рада у „Недељи сећања и заједништва” -Планирање/договор о имплементацији мера предложених од стране Тима са самовредновање након прошлогодишњег вредновања.		
	-Организовање посете Ранчићевој кући -Договор о изради паноа са дечијим радовима - Спортска такмичења по програму школског спорта Договор око организационих припрема за такмичења у кошарци и јесењи крос. - Општинско такмичење у кошарци -Договор око организационих припрема за такмичења у одбојци	чланови већа	октобар-новембар

	-Припрема екипе за општинско такмичење у одбојци -Анализа рада и успеха ученика у предходном периоду у предметима Стручног већа вештина - Анализа исхода учења и развијање компетенција ученика у предходном периоду -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму -Утврђивање броја негативних оцена по предметима -Одређивање мера за помоћ ученицима који заостају у раду и стимулисање надарених -Анализа резултата испитивања/истраживања адаптације ученика петог разреда, утврђивање мера за унапређење и њихова имплементација - Анализа резултата самовредновања области Етос и Подршка ученицима и доношење предлога мера за унапређење		
	-Договор о припреми програма за приредбу Св. Саве -Договор о изложби дечијих радова -Договор о избору ученика за такмичење „Златна сирена“ -Договор о уређењу школе у оквиру секције (ЛК) -Прослава школске славе Св. Саве -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца. и израда полугодишњег извештаја -Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (осврт на просечну оцену) -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму - Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика на крају првог полугодишта	чланови већа	децембар-јануар

	-Разматрање рада секција -Разматрање мера помоћи ученицима који заостају у раду -Анализа изостајања ученика и доношење опреме за час -Израду полугодишњег извештаја о раду стручног већа		
	-Договор око организационих припрема за такмичења у фудзалу -Припрема екипе за општинско такмичење у фудзалу -Анализа учешћа и постигнућа ученика на општинском такмичењу	чланови већа	фебруар
	-Наступ на такмичењу „Златна сирена“ -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа успеха ученика у предходном периоду -Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика у предходном периоду -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму -Разматрање мера помоћи ученицима који заостају у раду -Припрема и реализација угледних часова -Изложба дечјих радова поводом ускршњих празника -Договор о организацији приредбе поводом дана школе	чланови већа	март-април
	-Договор о изложби ученика поводом дана школе -Прослава дана школе	чланови већа	мај
	-Анализа успеха и учешћа ученика на општинском такмичењу -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације плана и програма на крају школске године -Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму	чланови већа	јун-јул

	- Оствареност исхода учења и развијање компетенција ученика на крају школске године -Разматрање остварености формативног оцењивања -Анализа стручног усавршавања наставника у претходна три месеца -Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и израда годишњег извештаја -Анализа рада стручног већа и израда годишњег извештаја о раду -Подела одељења на наставнике - Подела и израда програма секција -Израда плана стручног већа за наредну годину -Израда плана стручног усавршавања за наредну годину		
--	--	--	--

16. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

16.1. План рада одељењског већа 1. разреда

Одељењско веће првог разреда чине одељењске старешине: Јелена Анђеловић Антић, Наташа Алимпић, Сања Грујић, Власта Ребић, Маријана Митровић, наставници енглеског језика и верске наставе, дефектолог.

Активности	Време реализације
1. Конституисање већа 2. Усвајање годишњег плана и програма рада 3. Карактеристике одељења 4. Утврђивање распореда часова и термина отворених врата 5. Утврђивање потребног материјала и прибора за рад	август/ септембар/октобар

6. Договор о организацији рада са децом по ИОП-у 7. Утврђивање плана контролних и писмених вежби 8. Организација допунске наставе и секције 9. Договор о уџбеницима и другим штампаним издањима („Читај за пет“, „Светосавско звонце“, „Витез“) 10. Планирање угледно-огледних часова/ тематских дана, интердисциплинарне наставе 11. Усвајање Плана стручног усавршавања 12. Утврђивање критеријума оцењивања као и начина и поступка у оцењивању на нивоу Већа 13. Договор око реализације активности поводом Дечије недеље 14. Планирање и реализација једнодневнoг излета, планирање рекреативне наставе, посета биоскопу Гроцка и „Таквуд“, позоришту „Академија 28“, „Пинокио“, „Бошко Буха“, „Душко Радовић“ и „Ранчићевој кући“.	
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности у претходном периоду 3. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог класификационог периода	новембар
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта 3. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта	децембар
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају трећег класификационог периода 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају трећег класификационог периода 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају трећег класификационог периода 4. Договор око организације наставе у природи	март/ април
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају другог полугодишта 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу	јун

ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају другог полугодишта, извештај дефектолога 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају другог полугодишт 4. Реализација полудневног излета и наставе у природи	
---	--

16.2. План рада одељењског већа 2. разреда

Одељењско веће другог разреда чине одељењске старешине: Љиљана Станишић, Милица Бећаговић, Снежана Илић, Душица Павловић, Бојан Грујић, наставници енглеског језика и верске наставе, дефектолог

Активности	Време реализације
1. Усвајање Годишњег плана рада 2. Усвајање плана контролних вежби 3. Усвајање распореда часова 4. Усаглашавање термина Отворених врата 5. Договор о уџбеницима и другим штампаним издањима („Читај за пет“) и прибора за рад 6. Договор о избору штампе за ученике („Светосавско звонце“, „Витез“) 7. Одређивање ученика за допунску наставу 8. Планирање угледно-огледних часова/тематских дана, интердисциплинарне наставе 9. Усвајање Плана стручног усавршавања 10. Утврђивање критеријума оцењивања као и начина и поступка у оцењивању на нивоу Већа 11. Договор са дефектологом око рада ученика који раде по ИОП-у 12. Договор око реализације активности поводом Дечије недеље 13. Планирање и реализација једнодневног излета, планирање рекреативне наставе, посета биоскопу Гроцка и „Таквуд“, позоришту „Академија 28“, „Пинокио“, „Бошко Буха“, „Душко Радовић“ и „Ранчићевој кући“.	Септембар, октобар
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају првог класификационог периода 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у	Новембар, децембар, јануар

на крају првог класификационог периода 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају првог класификационог периода 4. Договор око реализације светосавске приредбе 5. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 6. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају првог полугодишта 7. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта 8. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају првог полугодишта 9. Анализа реализације излета.	
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају трећег класификационог периода 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају трећег класификационог периода 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају трећег класификационог периода 4. Договор око организације наставе у природи	Фебруар, март, април
1. Анализа и утврђивање напредовања у учењу и ангажовања ученика у настави на крају другог полугодишта 2. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају другог полугодишта 3. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају другог полугодишт 4. Реализација полудневног излета и наставе у природи	Мај, јун

16.3. План рада одељењског већа 3. разред

Одељењско веће трећег разреда чине: одељенске старешине Светлана Живковић, Јелена Бећаговић Николић, Магдалена Марјановић, Мила Марковић, Бојан Грујић, наставници енглеског језика, верске наставе и дефектолог.

Активности	Време реализације
1. Конституисање већа и усвајање плана рада 2. Утврђивање распореда часова и термина „Отворених врата“ 3. Утврђивање и усвајање распореда писаних провера знања 4. Разматрање и усаглашавање критеријума, поступака и начина оцењивања 5. Утврђивање потребног материјала и прибора за рад 6. Договор о организацији рада са ученицима који раде по ИОП-у 7. Организација допунске наставе и секције 8. Договор о избору штампе за ученике (Светосавско звонце, Витез) 9. Усвајање плана стручног усавршавања 10. Договор о интердисциплинарном планирању 11. Утврђивање планирања културних активности 12. Утврђивање плана посета, излета и наставе у природи 13. Договор о сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља, институцијама културе и спорта и локалном заједницом. 14. Планирање активности у оквиру Дечије недеље 15. Анализа иницијалног тестирања 16. Реализација активности у оквиру Дечје недеље 17. Планирање и реализација излета 18. Сарадња са родитељима и ПП службом	АВГУСТ СЕПТЕМБАР ОКТОБАР
19. Анализа и утврђивање напредовања ученика у претходном периоду 20. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у 21. Анализа остварености плана наставе и учења у претходном периоду	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР

22. Договор око реализације Светосавске приредбе 23. Анализа и утврђивање постигнућа ученика на крају првог полугодишта 24. Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта 25. Анализа остварености плана наставе и учења на крају првог полугодишта 26. Сарадња са родитељима, ПП службом и са дефектологом	
27. Анализа и утврђивање напредовања ученика у претходном периоду 28. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у 29. Анализа остварености плана рада у петходном периоду 30. Сарадња са родитељима и ПП службом 31. Договор око организације и реализација приредбе за Осми март 32. Договор око организације наставе у природи	ЈАНУАР ФЕБРУАР МАРТ
33. Избор уџбеника за наредну школску годину 34. Договор, реализација и анализа спроведених активности у оквиру Недеље сећања и заједништва 35. Реализација наставе у природи 36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 37. Анализа и напредовање ученика који раде по ИОП-у на крају школске године 38. Предлог мера за унапређење рада и наставног процеса 39. Анализа и утврђивање остварености исхода и међупредметних компетенција током школске године 40. Анализа реализације планираног броја часова 41. Анализа сарадње са родитељима, локалном заједницом и другим институцијама	АПРИЛ МАЈ ЈУН

16.4. План рада одељењског већа 4. разреда

Одељењско веће 4. разреда чине следеће одељењске старешине: Љиљана Петковић, Тања Радивојевић, Анела Бабић, Јелена Ристић Станојевић, Славица Симић, Марјана Митровић, Јелена Недељковић, наставник енглеског језика, Тамара Павловић, наставник верске наставе и наставник грађанског васпитања и дефектолог.

Активности	Време реализације
1. Конституисање већа и усвајање плана рада 2. Организација рада према датим смерницама Министарства просвете 3. Утврђивање распореда часова и термина “отворених врата” 5. Утврђивање и усвајање распореда писаних провера знања за наредну школску годину 6. Утврђивање потребног материјала и прибора за рад 7. Договор о организацији рада са ученицима који раде по ИОП-у 8. Организација допунске, додатне наставе и секција 9. Договор о избору штампе за ученике (Светосавско звонце, Витез) 10. Усвајање Плана стручног усавршавања 11. Утврђивање плана посета, излета и наставе у природи 12. Анализа иницијалног тестирања 13. Договор око израде плана реализације часова предметних наставника у одељењима четвртог разреда 14. Сарадња са ППслужбом и дефектологом 15. Сарадња са завичајним музејем „Ранчићева кућа“ 16. Планирање интердисциплинарне наставе и пројеката	Септембар
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика у претходном периоду 2. Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности у претходном периоду	Новембар
1. Утврђивање и анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог	Децембар

полугодишта 2. Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта 3. Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у- 4.Анализа реализације часова предметних наставника у четвртим разредима	
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика у претходном периоду 2. Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних 3. Договор око организације наставе у природи	Април
1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Разматрање реализације свих облика непосредног рада са ученицима на крају школске године 5. Анализа и усвајање извештаја реализованих излета, посета и наставе у природи 6. Сарадња са ПП службом и предметним наставницима у пружању подршке за прелазак ученика у пети разред 7.Анализа извештаја о постигнућима ученика који су раде по ИОП-у и предлог мера за даље напредовање	Јун

16.5. План рада одељењског већа 5. разреда

Активности	Време реализације
-Организација рада према датим смерницама Министарства просвете. -Конституисање већа -Усвајање Годишњег плана и програма рада већа -Карактеристике одељења -Усвајање распореда часова за нову школску годину - Усвајање плана писмених и контролних вежби. - Организовање родитељских састанака. - Утврђивање термина отворених врата	Август,септембар,октобар

наставника и одељењског старешине. -Разматрање резултата иницијалних тестова за претходни разред. - Планирање и реализација екскурзије, излета. -Електронски дневник- провера исправности података,сређивање документације - Праћење ученика који уче уз примену ИОП-а. -Осигурање ученика и безбедност у школи .	
-Анализа остварености плана и програма за претходни период-први класификациони период -Утврђивање оцена ученика на крају претходног периода -Праћење адаптације ученика на преласку из млађег у старије разреде и из подручне у матичну школу - Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог класификационог периода - Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха. -Праћење оптерећености ученика школским обавезама	новембар
-Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Утврђивање и анализа реализације плана наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта -Анализа и утврђивање напредовања у учењу ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта и потребе за проширивањем или увођења нових ИОП-а. - Учешће ученика у додатној настави и припрема ученика за такмичења. - Праћење постигнућа ученика на школским такмичењима. - Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта.	Децембар,јануар
-Утврђивање оцена ученика на крају претходног тењег класификационог периода и предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха · Владање и дисциплина ученика · Анализа остварености плана наставе и учења на крају претходног периода · Организовање родитељских састанака - Праћење постигнућа ученика на такмичењима	Април,мај

- Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању - Постигнућа ученика на општинским и окружним такмичењима	
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта · Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада и анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта · Анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичења · Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму ИОП-у · Подела сведочанстава.	Јун

16.6. План рада одељењског већа 6. разреда

Активности	Време реализације
1. Утврђивање чланова Одељењског већа. 2. Организација рада према смерницама Министарства просвете. 3. Усвајање Годишњег плана и програма рада одељењског већа 4. Усвајање распореда часова за нову школску годину 5. Усвајање плана писмених и контролних вежби 6. Утврђивање термина отворених врата предметних наставника и одељењског старешине 7. Утврђивање бројног стања ученика у одељењима 8. Разматрање резултата иницијалних тестова 9. Усвајање плана извођења екскурзије, излета и посета ученика 10. Планирање и организовање родитељских састанака 11. Сређивање документације у ес дневнику 12. Праћење ученика који уче уз примену ИОП-а 13. Безбедност деце у школи	септембар, октобар
14. Анализа остварености плана и програма за претходни период (први класификациони период) 15. Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду	новембар

16. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму 17. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 18. Планирање и припрема ученика за такмичења 19. Праћење оптерећености ученика школским обавезама	
20. Анализа и утврђивање остварености плана и програма у првом полугодишту 21. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у првом полугодишту и мере за побољшање успеха 22. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму. 23. Учесће ученика у додатној настави и припрема ученика за такмичења. 24. Праћење постигнућа ученика на школским такмичењима 25. Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању 26. Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта.	децембар, јануар
27. Анализа и утврђивање остварености плана наставе и учења на крају претходног периода 28. Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду 29. Анализа рада ученика који раде по посебном програму 30. Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању 31. Организовање и реализација родитељских састанака 32. Постигнућа ученика на општинским и окружним такмичењима	март, април
33. Анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта 34. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 35. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму 36. Постигнућа ученика на свим нивоима такмичења 37. Похвале ученика 38. Анализа сарадње са родитељима и ученицима чији циљ је био побољшање успеха и дисциплине	мај, јун

16.7. План рада одељењског већа 7. разреда

Активности	Време реализације
1. Утврђивање чланова Одељењског већа. 2. Организација рада према датим смерницама Министарства просвете. 3. Усвајање Годишњег плана и програма рада већа Усвајање распореда часова за нову школску годину. 4. Усвајање плана писмених и контролних вежби. 5. Утврђивање термина отворених врата наставника и одељењског старешине. 6. Разматрање резултата иницијалних тестова за претходни разред. 7. Планирање и реализација екскурзије, излета. 8. Организовање родитељских састанака. Електронски дневник-сређивање документације 9. Праћење ученика који уче уз примену ИОП-а. 10. Осигурање ученика и безбедност у школи .	Септембар , октобар
11. Анализа остварености плана и програма за претходни период-први класификациони перио 12. Утврђивање оцена ученика на крају претходног периода 13. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха. 14. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму ИОП-у. 15. Реализација планираних активности у оквиру професионалне оријентације. 16. Праћење оптерећености ученика школским обавезама	Новембар
17. Анализа и утврђивање остварености плана и програма у првом полугодишту. 18. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у првом полугодишту и мере за побољшање успеха. 19. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму. 20. Учешће ученика у додатној настави и	Децембар, јануар

припрема ученика за такмичења. 21. Праћење постигнућа ученика на школским такмичењима. 22. Светосавска приредба. 23. Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта.	
24. Праћење постигнућа ученика на такмичењима 25. Реализација планираних активности у оквиру професионалне оријентације 26. Појачан рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању	Фебруар, март
27. Утврђивање оцена ученика на крају претходног периода и предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 28. Владање и дисциплина ученика 29. Анализа остварености плана наставе и учења на крају претходног периода 30. Организовање родитељских састанака 31. Реализација планираних активности у оквиру професионалне оријентације 32. Постигнућа ученика на општинским и окружним такмичењима	Април, мај
33. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 34. Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада и анализа остварености плана и програма на крају другог полугодишта 35. Анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичења 36. Анализа рада и успеха ученика који раде по посебном програму ИОП-у 37. Подела сведочанстава	Јун

16.8. План рада одељењског већа 8. разреда

Активности	Време реализације
1. усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу; 2. анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године; 3. на предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета и 4. оцену из владања на предлог одељењског старешине	током године
5. врши избор ученика за такмичење и предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,– предлаже ученике за ванредно напредовање и за доделу похвала и награда;– утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;– изриче васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности;– разматра питања покренута на родитељским састанцима	

17. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

17.1. План рада наставника у звању

Школа има наставника са звањем педагошког саветника Виолету Марковић. Структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају наставници и стручни сарадници изабрани у звања прописана Правилником о стручном усавршавању у оквиру 40-часовне недеље, врши директор.

Приликом расподеле обавеза и активности директор треба, осим потреба установе, да уважава компетенције, склоности, интересовања наставника и стручног сарадника изабраног у звање, као и потребе јединице локалне самоуправе.

Наставник и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

1. пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у

раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;

2. активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
3. учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
4. води тим за остваривање угледних часова и активности;
5. учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
6. покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе а унапређивање друштвене улоге установе;
7. прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
8. учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, и стручних сарадника у установи.

План рада у звању педагошког саветника.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Праћење часова и давање повратне информације	током школске године
Учествовање у изради Годишњег плана рада и плана стручног усавршавања	на почетку школске године
Педагошко инструктивни рад у есдневнику	током године
Учествовање у анализи резултата самовредновања облати етос, подршка у учењу, насатва и учење и постигнућа ученика	етос и подршка у учењу у првом полугодишту насатва и учење и постигнућа ученика у другом полугодишту
Испитивање приправника - истраживачки рад	август - септембар
Менторски рад са наставницима	по потреби током године
Обнављање сарадње са Центром за културу Гроцка	током године
Учествовање у изради и допуни правилника о стручном усавршавању у нашој школи	на почетку школске године

17.2. План рада педагога у оквиру плана рада Едулидера

Активности	Облици остваривања активности	Период реализације
Реализација акционог истраживања у циљу унапређења наставе.	Планирање, акција, анализа, закључна разматрања и евалуација истраживања	Септембар-октобар
Разумевање учења- у циљу унапређења разумевања процеса усвајања знања и ефикасног учења	Опсервација часова и рефлексација са наставницима	Септембар-октобар
Разумевање наставног процеса-примена неуроедукације, примена концепта „промишљања током наставе“	Реализација часа у сарадњи са наставницима	Септембар-октобар
Разумевање препрека у учењу у циљу одређивања најбољег приступа за решавање препрека у учењу у учионици.	Опсервација часова и рефлексација са наставником	Септембар-октобар
Унапређење сарадње са локалном заједницом	Интервју са наставницима; Истраживање потреба заједнице-мапирање; Реализација активности у циљу успостављања сарадње са интересним групама (родитељима, школском управом, ЦЗСР, академском заједницом, невладиним сектором...)	Септембар-октобар Током школске године
Креирање и реализација едукативних програма у сврху унапређења наставе (наставник рефлексивни практичар, принципи неуроедукације и примене у настави, ефикасна и ефективна питања у настави, оцењивање и фидбек, неуродиверзитет и Универзални дизајн за учење УДУ...)	Предавања, радионице, рефлексација, трибине...	Током школске године

17.3. План стручног усавршавања наставника разредне наставе
Ван установе

Каталoшки број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
	Дигитални свет за први, други, трећи и четврти разред	K1,2,4	Сви чланови већа
	Трибине ДУБ-а Архимедеса	K1,2,3,4	Сви учитељи чланови ДУБ-а
	Семинар ДУБ-а	K1,2,3,4	Сви чланови већа
	Семинар ИК Нови Логос	K1 ,K2	Сви чланови већа
	On line семинари, вебинари, обуке	K1,2,3,4	Сви чланови већа
	Како унапредити процес самoeвалуације у области наставе и учења?	П2	Сви чланови већа
	Рад са тешким родитељима	П4, П7 K3,K4	Сви чланови већа
	Учење кроз интерактивну наставу	K1, K2,П5,П6	Сви чланови већа
	Развој виших нивоа мишљења кроз проблемску наставу	П5, K1,K2	Сви чланови већа
	Зимски сусрети учитеља - Београд, Смедерево	K1,2,3,4	Сви чланови већа

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Пројекат “ <i>ТИМСС за наставнике-потрага за добрим питањем</i> “	K1, K2	Снежана Илић, Славица Влаисављевић, Јелена Анђеловић-Антић, Наташа Алимпић, Магдалена

		Марјановић, Јелена Ристић Станојевић, Душица Павловић
Пројекат: „Ко ради као пчела, може постићи велика дела”	K1, K2	Наташа Алимпић
Пројекат: „Маслачак“	K1, K2	Снежана Илић
Интердисциплинарна настава: „Заједно смо јачи“	K1, K2	Душица Павловић
Интердисциплинарна настава: „Свети Сава – школска слава“	K1, K2	Славица Симић
Пројекат: „Чему нас учи природа (учење по аналогiji; развој карактерних особина)“	K1, K2	Душица Павловић
Пројекат: „Растем покрај Дунава“	K1, K2	Јелена Беђаговић
Интердисциплинарна настава: „Пролеће“	K1, K2	Јелена Анђеловић Антић
Пројекат: „Јежева кућица”	K1, K2	Јелена Анђеловић Антић
Интердисциплинарна настава: „Сви смо деца једног света“	K1, K2	Наташа Алимпић, 1/2
Интердисциплинарна настава: „Пријатељ се не тражи- пријатељ се стиче“	K1, K2	Снежана Илић, 2/3
Пројекат: „У знању је моћ када треба помоћ”	K1, K2	Власта Ребић, Душица Павловић, Мила Марковић, Славица Симић, Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Црвени крст Гроцка
Пројекат: „Чувајмо здравље”	K1, K2	Милица Беђаговић Љиљана Станишић
Пројекат: „Армија белих зуба здравље чува”	K1, K2	Светлана Живковић, здравствени радници (зубни техничар и стоматолог)
Интердисциплинарна настава: „Домовина се брани знањем и лепим васпитањем“	K1, K2	Тања Радивојевић
Интердисциплинарна настава “Животне вредности” -	K1, K2	Магдалена Марјановић

Путокази за живот		
Присуство угледном часу	K4	Сви чланови већа
Такмичења Министарства просвете науке и технолошког развоја и друга	K1, K2, K3	Сви чланови већа
• Приредбе • Хуманитарне акције (Прикупљање ђачког прибора, Чеп за хендикеп) • Еколошке акције (Прикупљање старог папира, лименки, пластике....) • Спортске акције • Вашари (Новогодишњи и Ускршњи) • Изложбе дечијих радова; • Такмичења • Квизови • Радионице са родитељима и децом • конкурси (пројекат „Оштро перце“)	K1,K2,K3,K4	Сви чланови већа
посете (биоскоп, музеј, позориште, црква, околина) шетње	K2,K4	Чланови већа
Студијско путовање дефинисано Школским развојним планом	K2,K4	Сви чланови већа
Презентација семинара Приказ књиге	K1	Сви чланови већа
Интрдисциплинарна настава: „Срећа је у дељењу“	K1, K2	Милица Бећаговић
Интердисциплинарна настава: „Светлост и сенка“	K1,K2	Светлана Живковић
Интердисциплинарна настава: „Закорачимо у прошлост“	K1,K2	Јелена Бећаговић Николић
Угледно – огледни час: Народне умотворине - бисери по пољу расути	K1,K2	Снежана Илић
Угледно – огледни час: „Шта утиче на кретање“	K1,K2	Душица Павловић
Интердисциплинарна настава: „Природа се буди. Пролеће“	K1, K2	Мила Марковић

Интердисциплинарна настава: „Нова година куца на вратима“	K1, K2	Душица Павловић
Интердисциплинарна настава: „Вечни траг династије Немањић“	K1, K2	Анела Бабић
Национална платформа „Чувам те“	K3, K4	Сви чланови већа
Пројекат: „Стари занати“	K1, K2	Јелена Ристић Станојевић
Интердисциплинарна настава: „Хлеб“	K1, K2	Власта Ребић
Интердисциплинарна настава: „Новогодишња чаролија“	K1, K2	Сања Грујић
Интердисциплинарна настава: „Васкрс“	K1, K2	Бојан Грујић
Огледно-угледни час: „Два друга“	K1, K2	Јелена Анђеловић Антић
Огледно-угледни час: „Знаци мање (<) и веће (>)“	K1, K2	Наташа Алимпић
Огледно-угледни час: Басна „Лав и миш“	K1, K2	Сања Грујић
Интердисциплинарна настава: „Волимо и чувамо свој завичај“	K1, K2	Љиљана Петковић
Пројекат: „Од читања се расте“	K1, K2	Сања Грујић
Пројекат: „Немањићи и њихове задужбине“	K1, K2	Анела Бабић
Пројекат: „Стари занати“	K1, K2	Љиљана Петковић
Пројекат: „Моја Србија – правимо књигу“	K1, K2	Тања Радивојевић
Интердисциплинарна настава „Пријатељ је пријатељу...“	K1, K2	Јелена Ристић Стојановић
Интердисциплинарна настава: „Васкршњи празници“	K1, K2	Марјана Митровић

17.4. План стручног усавршавања наставника језичке групе предмета

Ван установе

Каталогски број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
938	Републички зимски семинар	K1,K2,3, ПЗ	Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић,Светлана Јакшић, Стојанка Јовановић,
328	Управљање стресом на радном месту	K4, K6, K12, K19, K23	Милица Стевановић Симић, Јасмина Атанацков, Михаела Вуишак
640	Обрнута учионица	K2	Милица Стевановић Симић, Јасмина Атанацков, Михаела Вуишак
951	English in action,	K2, ПЗ	Тијана Огњановић
947	Beyond English	K1, П4	Тијана Огњановић
958	Креативна употреба дигиталних алата у настави језика	K2, П6	Милена Чампар
973	Учење и настава страних језика кроз повезивање језичких и нејезичких предметних садржаја	K2, K19	Милена Чампар

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Светосавска приредба	K1,2,3,4	Марина Јовановић Нешовић
Такмичење из српског језика и језичке културе	K1	Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Светлана Јакшић
Обележавање важних датума (Европског дана језика, Међународног дана матерњег језика, Националног дана књиге, Дана европских аутора,	K1, K2	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Милена Чампар

Међународног дана писмености)		
Манифестација "Дани европске културне баштине 2024. године"	K1, K2	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Милена Чампар
Едукативне посете(музеј, позориште, биоскоп,...) и студијска путовања	K2, K4	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Тамара Теофиловић, Михаела Вуишак, Тијана Огњановић, Јелена Недељковић, Милена Чампар
Присуствовање и дискусија на угледном часу	K1, K2, K4	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Тамара Теофиловић, Михаела Вуишак, Тијана Огњановић, Јелена Недељковић; Милена Чампар
Такмичења ученика и смотре рецитатора	K1, K2, K3	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић,
Приредбе поводом школских свечаности и хуманитарног карактера	K1, K2, K3, K4	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Милена Чампар
Учешће у Стручном већу, Стручном активу, тимовима,...	K2, K4	Светлана Јакшић, Марина Јовановић нешовић, Светлана Смиљанић, Стојанка Јовановић,

		Милица стевановић Симић, Јасмина Атанацков, Тамара Теофиловић, Тијана Огњановић, Михаела Вуишак, Милена Чампар, Јелена Недељковић
Израда плаката и паноа, уређивање паноа	K1, K2	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Тамара Теофиловић, Михаела Вуишак, Јелен Тијана Огњановић, Јелена Недељковић, Милена Чампар
Литерарни и ликовни конкурс “Магија речи”	K4	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић
Обилазак четвртака	K2, K4	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Тамара Теофиловић, Милица Стевановић Симић, Михаела Вуишак, Милена Чампар
Обележавамо Европски дан језика (интердисциплинарна настава)	K1, K2, K4	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Тамара Теофиловић, Михаела Вуишак, Тијана Огњановић, Јелена Недељковић, Милена Чампар

Промоције/презентације уџбеника различитих издавача	K1, K2	Светлана Јакшић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Тамара Теофиловић, Михаела Вуишак, Тијана Огњановић, Милена Чампар
Семинари и обуке у школи	K1, K2, K3, K4, П1, П2, П4, П5, П6, П7	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Михаела Вуишак, Тијана Огњановић, Тамара Теофиловић, Јелена Недељковић, Милена Чампар
Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	K4	Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Михаела Вуишак, Тијана Огњановић, Тамара Теофиловић, Јелена Недељковић, Милена Чампар
Пројекат „Читам, па шта“	K1, K2, K3	Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић
Пробни завршни испит	K1	Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Светлана Јакшић,
Завршни испит	K1	Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Светлана Јакшић,
Књижевна олимпијада	K1, K2, K3	Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Светлана Јакшић

Семинари на платформи “Чувам те”	K3, K4	Светлана Јакшић, Светлана Смиљанић, Марина Јовановић Нешовић, Стојанка Јовановић, Јасмина Атанацков, Милица Стевановић Симић, Тамара Теофиловић, Михаела Вуишак, Тијана Огњановић, Јелена Недељковић, Милена Чампар
<i>Иновативна настава француског језика кроз глобалну симулацију</i>	K1, K2, K3, K4	Тамара Теофиловић
<i>Да сваки дан буде леп и забаван</i>	K2, K3	Тамара Теофиловић
Такмичења из страних језика	K1	Јасмина Атанацков, Тамара Теофиловић, Милица Стевановић Симић, Михаела Вуишак
Угледни час	K1	Јасмина Атанацков

17.5. План стручног усавршавања наставника друштвене групе предмета

Ван установе

Каталогск и број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
290	Србија 1941-1944-Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	К1,ПЗ	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић Дучић
294	Учење о ратовима 90 тих.на простору бивше Југославије	К1, ПЗ	Дејан Богдановић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Такмичење из географије	К1	Миленко Пелевић Зорана Павлица
Такмичења из историје	К1	Дејан Богдановић Љиљана Милисављевић Дучић
Пробни завршни испит	К1	Дејан Богдановић Љиљана Милисављевић Дучић
Завршни испит	К1	Дејан Богдановић Љиљана Милисављевић Дучић
Обилазак четвртака	К2,К4	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић Дучић, Миленко Пелевић Љиљана Милосављевић Дучић
Семинари на платформи „Чувам те”	К3,К4	Дејан Богдановић Љиљана Милисављевић Дучић
Семинари и обуке у школи	К1, К2, К3, К4,	Дејан Богдановић Љиљана Милисављевић Дучић
Угледни час-Душаново	К1,К2	Дејан Богдановић

царство		
Едукативне посете(музеј, позориште, биоскоп, студијска путовања,екскурзије и једнодневни излети...)	K2,K4	Дејан Богдановић Љиљана Милосављевић Дучић
Интердисциплинарна настава-историја,српски језик и књижевност-тема Турци Османлије и њихово освајање Балкана-Косовска битка,косовски мит и стварност, епске песме преткосовског и косовског циклуса;	K1,K2K4	Дејан Богдановић,Светлана Смиљанић
Интердисциплинарна настава историја, српски језик:Античка Грчка ,Држава српских деспота	K1 K2	Љиљана Милосављевић Дучић Светлана Јакшић
Припремна настава - завршни испит	K1	Љиљана Милосављевић Дучић Дејан Богдановић Миленко Пелевић Павлица Зорана
Присуство и дискусија на угледном часу	K1, K2	Љиљана Милосављевић Дучић Дејан Богдановић Миленко Пелевић Зорана Павлица
Промоције / презентације уџбеника различитих издавача	K1 K2	Љиљана Милосављевић Дучић Дејан Богдановић Миленко Пелевић Зорана Павлица
Едукативне посете цркви, биоскопу, музеју	K3, K4	Тамара Павловић
Излет и екскурзија ученика	K4	Тамара Павловић
Приредбе поводом школских свечаности	K1, K2, K3, K4	Тамара Павловић
Уређење школског паноа	K1, K2	Тамара Павловић
Презентације уџбеника		Тамара Павловић

Обуке		Тамара Павловић
Интердисциплинарни планирање: Пост, човек и здравље (8, разред)	K1, K2	Тамара Павловић
Приредбе поводом школских свечаности	K1, K2, K3, K4	Никола Станишић

17.6. План стручног усавршавања наставника природно-техничке групе предмета

Ван установе

Каталогски број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
893	Експерименти у настави	K1, K2, П4	Виолета Милосављевић Марина Живановић Немања Павловић Бранка Милићевић
923	„Моделарство- програм обуке наставника у изради модела	K1, П4	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Немања Павловић
456	Оцењивање у функцији развоја и учења	K2, K3	Виолета Милосављевић Милица Богдановић
328	Управљање стресом на радном месту	K4, K6, K12, K19, K23	Виолета Милосављевић
898	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике	K2 П2	Ланка Обрадовић
921	Хемијски изазови за ученике изузетних способности	K2 П3	Ланка Обрадовић
904	Модел и експерименти у настави физике	K1 П3	Милева Атанасковић
900	Корелација природних наука у настави	K1 П2	Милева Атанасковић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић
405	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара	K1 П3	Милица Петронијевић Милица Богдановић Лана Милосављевић

	Србије		Кристина Живојиновић
429	Организација додатне наставе - одабране теме за радознале ученике	К2 П3	Милица Петронијевић
414	Калкулатори у настави математике-у сусрет великој матури	К1 П3	Лана Милосављевић
417	Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање	К1 П3	Лана Милосављевић Кристина Живојиновић
425	Обликовање дигиталних материјала за интерактивну наставу математике – наставни и технолошки аспекти	К2 П6	Лана Милосављевић Кристина Живојиновић
428	Одабране теме из геометрије различити методички приступи	К2 П3	Милица Богдановић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
Такмичење из технике и технологије	К1	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Немања Павловић Милош Вукашинпивић Кристина Живојиновић Немања Павловић
Семинари на платформи “Чувам те”	К3, К4	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Немања Павловић Марина Живановић Милош Вукашиновић Ланка Обрадовић Милица Петронијевић Милица Богдановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић Бранка Милићевић Никола Теофиловић
Семинари и обуке у школи	К1, К2, К3, К4,	Виолета Милосављевић

	П1, П2, П4, П5, П6, П7	Виолета Марковић Немања Павловић Милош Вукашиновић Ланка Обрадовић Милица Петронијевић Марина Живановић Милица Богдановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић Бранка Милићевић Никола Теофиловић
Промоције/презентације уџбеника различитих издавача	K1, K2	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Немања Павловић Милош Вукашиновић Милица Петронијевић Марина Живановић Милица Богдановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић Немања Павловић Бранка Милићевић Никола Теофиловић
Обилазак четвртака	K2, K4	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Немања Павловић Милош Вукашиновић Милица Петронијевић Милица Богдановић Марина Живановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић Бранка Милићевић
Учешће у Стручном већу, Стручном активу, тимовима,...	K2, K4	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Немања Павловић Милош Вукашиновић Милица Богдановић Милица Петронијевић Марина Живановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић Немања Павловић Бранка Милићевић Никола Теофиловић
Присуствовање и дискусија на угледном часу	K1, K2, K4	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Марина Живановић Бранка Милићевић

Едукативне посете(музеј, позориште, биоскоп, студијска путовања,екскурзије и једнодневни излети.....)	K2, K4	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Немања Павловић Милош Вукашиновић Ланка Обрадовић Милица Богдановић Марина Живановић Милица Петронијевић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић Немања Павловић Бранка Милићевић
Угледни час: Киселе кише-настанак и последице	K1 K2	Ланка Обрадовић Марина Живановић
Угледни час: Улога протеина у људском организму	K1 K2	Ланка Обрадовић
Присуство угледном часу: Кости и мишићи	K4	Ланка Обрадовић
Општинско такмичење из хемије биологије	K1K2	Ланка Обрадовић Марина Живановић
Окружно такмичење из хемије	K1 K2	Ланка Обрадовић
Пројекат “ Правилна исхрана”	K1 K2 K3 K4	Ланка Обрадовић
Присуство угледном часу : Киселе кише-настанак и последице	K1 K2	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Милица Петронијевић Милица Богдановић
Присуство угледном часу Улога протеина у људском организму	K1 K2	Виолета Милосављевић Виолета Марковић Милица Петронијевић Милица Богдановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић Марина Живановић
Присуство угледном часу: Кости и мишићи	K1 K2	Виолета Милосављевић Милица Петронијевић Милица Богдановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић
Општинско такмичење из математике	K1K2	Милица Петронијевић Милица Богдановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић
Окружно такмичење из математике	K1 K2	Милица Петронијевић Милица Богдановић Лана Милосављевић

		Кристина Живојиновић
Завршни испит	K1 K2	Ланка Обрадовић Виолета Марковић Милица Петронијевић Милица Богдановић Марина Живановић Лана Милосављевић Кристина Живојиновић Бранка Милићевић
Угледни час: Обим круга и број Пи	K1 K2	Лана Милосављевић Кристина Живојиновић

17.7. План стручног усавршавања наставника вештина

Ван установе

Каталогшк и број	Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
	Трибине УПФВ	K1,2,3,4	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић
1021	Семинар: : Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања	K1,П3	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић
994	Семинар: Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања, Кат.број 994	K1,П3	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић
	Летња школа професора физичког васпитања	K1,П1	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић

У установи

Назив и облик стручног усавршавања	Компетенције	Планирао/ла
- Приредба, пано: - Хуманитарне акције - (Прикупљање ђачког прибора, Чеп за хендикеп) - Еколошке акције (Прикупљање старог папира, лименки, пластике) - Вашари (Новогодишњи и Ускршњи)	K1,K2,K3,K4	Весна Цветковић Саша Јовић

- Такмичења - Радионице са родитељима и децом - Конкурси Идеја, организација, припрема, учешће, реализација - Школа, колеге, ученици, родитељи, локална, заједница, Црвени крст - Посете (биоскоп, музеј, позориште, црква, околина)		Алекса Николић Милан Митровић
Студијско путовање дефинисано Школским развојним планом	K2,K4	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић
Тематски дан	K1,K2	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић
Учешће у пројектима „Дани европске културне баштине	K1	Весна Цветковић Саша Јовић Алекса Николић
Угледни час	K1,2	Весна Цветковић Алекса Николић Милан Митровић
Интердисциплинарно планирање	K1,K2	Саша Јовић
Општинско такмичење “Златна сирена”		наставник муз. културе
Градско такмичење “Златна сирена”		наставник муз. културе
Јавни наступ са хором поводом светосавске приредбе		наставник муз. културе
Ревиија победника такмичења “Демус - Златна сирена”		наставник муз. културе
Ликовно стваралаштво у школи	K1, K3, K23/ ПЗ	Милан Митровић
Обилазак четвртака	K2, K4	Чланови већа
Учешће у Стручном већу, Стручном активу, тимовима,...	K2,K4	Чланови већа
Семинари на платформи “Чувам те”	K3, K4	Чланови већа

17.8. План стручног усавршавања стручних сарадника

Име и презиме	Назив програма	Компетенције	Број дана/сати
Дубравка Гатић	„Рад са "тешким" родитељима"	К4, К6, К9, К15, К20, К23	2 дана (16 бодова)
Маријана Миленовић	„Вештина владања собом – асертивна комуникација"	К4, К5, К9, К15, К19, К23	2 дана (16 бодова)
Слободан Фуруновић	„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи"	К3	2 дана (16 бодова)

18. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

18.1. План рада Ученичког парламента

Име и презиме руководиоца и чланова	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Светлана Смиљанић, руководилац Чланови Ученичког парламента:	- Конституисање Ученичког парламента и избор руководства Ученичког парламента - Избор представника ученика за рад у школским тимовима и комисијама - Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова - Усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. г.	чланови Ученичког парламента руководилац	септембар
	- Обележавање Дечје недеље у сарадњи са Вршњачким тимом (радионице, израда плаката...)	чланови Ученичког парламента руководилац Вршњачки тим одељењске старешине Тим за	октобар

	- Како реаговати у ситуацијама насиља (предавање или радионица у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) - Разговор о сарадњи ученика и наставника и предлози за унапређење сарадње	заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања ППС школе	
	- Дискусија о толеранцији, прихватању различитости ученика, примени инклузивног образовања у редовној настави - Разговор о вршњачком учењу - Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана толеранције и Међународног дана детета	Чланови Ученичког парламента руководицац	новембар
	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Учешће Ученичког парламента у раду стручних органа школе - Извештај о раду Ученичког парламента током првог полугодишта - Учешће у хуманитарној акцији “Један пакетић - много љубави” - У сусрет новогодишњим празницима (украшавање школе и маскенбал ученика 8. разреда поводом тематског дана на тему „ Моје занимање из снова“ у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију)	Чланови Ученичког парламента руководицац Тим за професионалну оријентацију	децембар
	- Предлози и мере за побољшање успеха ученика - Учешће у припреми и прослави школске славе - Обележавање Међународног дана матерњег језика - Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља „ Дан розе мајица“	Чланови Ученичког парламента руководицац ППС предметни наставници ученици Чланови	јануар, фебруар март

	- Припреме за полагање пробног завршног испита - Сарадња ученика, наставника, стручних сарадника и директора у школи - Унапређивање комуникације и атмосфере унутар школе - Сарадња са Комисијом за уређење и заштиту животне средине (Еколошка акција – сређивање школског дворишта)	Ученичког парламента руководилац ППС, директор Комисија за уређење и заштиту животне средине	
	- Учешће Ученичког парламента у промоцији здравих стилова живота и обележавање Светског дана здравља - Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе -Учешће Ученичког парламента у реализацији пројекта „Споменар“ у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију и ОЈР „Техника цртања“	Чланови Ученичког парламента руководилац предметни наставници ученици Тим за професионал ну оријентацију	април
	-Хуманост на делу - учешће Ученичког парламента у обележавању Недеље сећања и заједништва кроз акцију прикупљања и даривања (књига, играчака, школског прибора...) - Обележавање Светског дана Црвеног крста и недеље Црвеног крста у сарадњи са Комисијом за социјалну заштиту и рад Црвеног крста - Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана школе - Мишљење чланова Ученичког парламента о избору за ученика генерације - Организација и реализација Меморијалног турнира у баскету 3 на 3 „Вукан Срдановић“ - Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе - учешће ученика у процесу самовредновања планираних области; промоција успешних	Чланови Ученичког парламента руководилац Комисија за соц. заштиту и рад Црвеног крста ученици предметни наставници наставници физичког и здравственог васпитања Тим за самовреднова ње	мај

	ученика		
	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Припреме за полагање завршног испита - Анализа рада Ученичког парламента током школске 2024/2025. године и израда годишњег извештаја	Чланови Ученичког парламента руководицац	јун

18.2. План рада Вршњачког тима

Услед ангажовања стручних сарадника у реализацији слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас, као и обавезног изборног програма Грађанско васпитање у другом циклусу образовања и васпитања, активности Вршњачког тима реализоваће се у складу са планираним активностима Ученичког парламента и Тима за професионалну оријентацију ученика.

19. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

19.1. План сарадње са породицом

Реализатор активности	Облик сарадње (активност, радионица, трибина, пројекат...) и назив	Учесници	Продукти/резултати сарадње
Одељењске старешине 8. разред	општи родитељски састанак поводом уписа у средњу школу - радионица	сви родитељи ученика осмог разреда	логовање родитеља на портал Моја средња школа
Маријана Миленовић, педагог	Обраћање родитељима/законским заступницима ученика првог разреда на Свечаном пријему првака на почетку школске године	Родитељи/законски заступници ученика	Информисани родитељи ученика
Слободан Фуруновић, педагог	Обраћање родитељима/законским заступницима ученика првог разреда на Свечаном пријему првака на почетку школске године.	Родитељи/законски заступници ученика	Информисани родитељи ученика
Слободан Фуруновић, педагог	Реализација активности у циљу успостављања сарадње са родитељима (предавање, трибина, индивидуални састанци)	Заинтересовани родитељи	Одржане активности, евалуациони листићи, списак присутних
Маријана Миленовић, педагог, одељењске старешине осмог разреда, Иван Мамић	Родитељски састанак са родитељима/законским заступницима ученика осмог разреда поводом завршног испита	Родитељи/законски заступници ученика	Информисани родитељи ученика
Савет родитеља, директор школе, помоћник директора, секретар школе, стручни сарадници	Састанци Савета родитеља	Савет родитеља	- Упознати са радом школе, начином организације наставе и осталим школским активностима и документима - Укључени представници у школске тимове
Тим за самовредновање, стручни	Учествовање родитеља кроз анкету за приоритетне области самовредновања	Родитељи ученика од 1. до 8.	Вредновање приоритетних области

сарадници, одељењске старешине		разреда	
Стручни актив за школско развојно планирање	Учешће родитеља у раду актива кроз планиране заједничке активности-подршка у раду	Родитељи ученика од 1.до 8.разреда	Рад у активу Информисани родитељи
Тања Радивојевић	Пројекат-Моја Србија,правимо књигу	Родитељи 4/2 одељења	Стваралачки рад ученика уз подршку родитеља-књига
Јелена Бећаговић Николић	Пројекат - Растем покрај Дунава	Родитељи 3/2	Еколошка радионица
Милица Бећаговић Љиљана Станишић	Пројекат- Чувајмо здравље	Родитељи 2/1 и 2/2	Здрава ужина
Наташа Алимпић	Пројекат - „Ко ради као пчела, може постићи велика дела’’	Родитељи 1/2	Стваралачки рад ученика уз подршку родитеља
Тим за професионалну оријентацију	Радионица - Родитељи представљају своје занимање	Родитељи ученика 8.разреда	Организована акција из обласи ПО, избор занимања ученика уз подршку родитеља
Виолета Марковић	Општи родитељски састанак првака	родитељи првака	Информисани родитељи

Сарадња са родитељима ће се одвијати и на редовним и ванредним родитељским састанцима, сталним информисањем путем вибер групе и кроз индивидуалне и групне разговоре у терминима Отворених врата наставника и на састанцима са директором школе, помоћником директора и стручним сарадницима.

19.2. План здравствене заштите

Активности	Носилац активности	Време реализације	Сарадници
Реализација радионица у оквиру пројекта “Програм против трговине људима”	одељенске старешина 7. разреда	септембар	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
Реализација радионица ненасилне комуникације, ненасилног решавања конфликта и толеранције међу вршњацима.	одељенске старешине 6. разреда	септембар	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
Предавање на тему “Појам здравља и здравог начина живота”	учитељи 2. разреда	септембар	наставници биологије
Предавање на тему “Значај одржавања личне хигијене”	учитељи 4. разреда	септембар	наставници биологије
Предавање на тему “Развијање личне одговорности за бригу о телу”	разредне старешине 5. разреда	септембар	наставници биологије
Предавање и дискусија на тему “Коришћење слободног времена”	разредне старешине 8. разреда	септембар	наставник биологије
Предавање на тему “Сва жива бића настају од својих родитеља”	учитељи 1. и 2. разреда	октобар	наставник биологије
Предавање на тему “Исхрана, формирање навика и ставова”	разредне старешине 5. и 6. разреда	октобар	наставник биологије
Предавање на тему “Развојне промене”	разредне старешине 7. и 8. разреда	октобар	наставник биологије
Предавање на тему “Сазнање о себи и препознавање осећаја”	учитељи 3. и 4. разреда	октобар	наставник биологије
“Трка за срећније детињство”	Црвени крст	октобар	наставник физичког и здравственог васпитања
Радионица на тему “Превенције заразних болести, здраве и нездраве навике код деце”	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	новембар/децембар	Комисија за здравствену заштиту,
Предавање на тему “комуникација и дружење између дечака и девојчица”	учитељи 2. разреда	новембар/децембар	наставник биологије
Предавање поводом Светског дана	разредне	новембар/	Комисија за

науке	старешине 8. разреда	децембар	здравствену заштиту
Предавање на тему “Болести прљавих руку”	учитељи 1. разреда	новембар/ децембар	наставник биологије
Предавање на тему “Безбедност у кући и школи”	учитељи 4. разреда	новембар/ децембар	Комисија за здравствену заштиту
Предавање на тему “Лепо понашање”	учитељи од 1. до 4. разреда	јануар/ фебруар	Комисија за здравствену заштиту
Предавање на тему “Односи у породици и сарадња у породици и школи”	разредне старешине од 5. до 8. разреда	јануар/ фебруар	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
Такмичење " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви? "	учитељи 4. разреда	март	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
Предавање на тему “Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције”	разредни старешина 5. разреда	март	
Предавање о болестима зависности	наставник биологије	март	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему " Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви ?"	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	април/ мај	Црвени крст
Такмичења ученика 6. и 7. разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења	Комисија за социјалну заштиту и рад Црвеног крста	април/ мај	Црвени крст
„Пушење, путеви ширења и мере заштите	старешине 8. разреда	април/ мај	наставник биологије

19.3. План активности у оквиру Еколошког програма

Активности	Носилац активности	Време реализације	Сарадници
Одржавање зелених и обрадивих површина у школском дворишту(- Гроцка) -ученици са наставником обрађују земљиште око ружа и осталог цвећа, заливају по потреби, скупљају отпадне по дворишту школе	Милан Митровић	прво и друго полугодиште	Ученици са наставницима
Одржавање зелених и обрадивих површина у школском дворишту као и брига о украсним и кућним биљкама унутар школе (- Заклопача) -ученици са наставником обрађују земљиште око ружа и осталог цвећа, заливају по потреби, скупљају отпадне по дворишту школе као и унутар школе заливају биљке, постављају их ка извору светлости, ђубре, мењају земљиште	Драгана Анђелић	прво и друго полугодиште	Ученици са наставницима
Брига о украсним и кућним биљкама унутар школе - Гроцка- наставник заједно са ученицима залива биљке, поставља их ка извору светлости, ђубри, мења земљиште	Анела Бабић	прво и друго полугодиште	Ученици са наставницима
Обележавање Дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине и Светског дана вода- ученици скупљају податке , праве презентације, паное и смишљају активности како би обележили ове дане	Марина Живановић	22.април, 5.јун, 22. март	Ученици са наставницима
Предавање и практичан рад везан за тему очување природе у мом окружење, отпад и рециклажа код ученика петих разреда-	Марина Живановић	април	Ученици са наставницима

Ученици скупљају отпад од којег могу направити предмете за домаћинство, прављење паноя, презентација, пропагијају очување околине пролазницима школе уз помоћ паноя и разговора			
Предавање на тему бука у близини школе- ученици прикупљају податке и истражују о звуковима и штетном дејству буке по здравље	Дејан Богдановић	током првог полугођа	Ученици са наставницима
Припрема биљака за зимски период, заштита од мразева- ученици уз помоћ наставника врше резидбу одговарајућих биљака пре зиме, убацују саксијско цвеће у школу, обавијају саксије и стабло одговарајућим материјалом	Магдалена Марјановић	новембар	Ученици са наставницима
Набавка земљишта за цвеће, нових биљака и садница- ученици и наставници доносе у школу саксије, земљиште, саднице и сеју или саде биљке на одговарајућим местима	Марина Живановић	прво и друго полугодиште	Ученици са наставницима
Предавање на тему загађивање и извори загађивања ученицима шестих разреда- ученици праве паное, презентације, истражују на ову тему, скупљају податке о изворима загађивања и статистику загађивача	Марина Живановић	друго полугође	Ученици са наставницима
Еколошка патрола-ученици и наставници организују групе и задају задатке везане за садњу биљака, чишћење дворишта, прављење паноя, транспарената	Марина Живановић	мај	Ученици са наставницима
Активности везане за план и програм СНА -Моја животна средина и Домаћинство	Марина Живановић и Јасмина Деспинић Виолета	током целе године	Ученици са наставницимаа

	Милосављевић		
--	--------------	--	--

19.4. Поступци школе за помоћ у адаптацији наставницима и ученицима

Наставници	
Планиране активности	Реализатори
Упућивање наставника у задужења	Директор
Упознавање нових наставника и наставника на замени са планом и програмом наставних предмета и слободних наставних активности	Педагози, активни предметних наставника, руководиоци стручних већа
Упознавање са карактеристикама одељења и појединих ученика	Одељењске старешине, психолог, педагози
Упућивање приправника у вођење школске документације	Ментори, стручни сарадници,
Праћење рада и обилазак часова	Ментор, школска комисија, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Ученици	
Планиране активности	Реализатори
Упис нових ученика	Секретар школе
Распоређивање ученика у одељења	Стручни сарадници
Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином	Стручни сарадници
Упознавање ученика са одељењем	Одељењски старешина

Пружање помоћи ученицима и праћење адаптације у новој средини	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадници
Прихватање од стране одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница, стручни сарадници
Радионице на тему преласка из четвртог у пети разред у четвртом разреду	Стручни сарадници
Радионице на тему „Технике учења“ у петом разреду	Стручни сарадници
Реализација истраживања „Адаптација ученика петог разреда“, анализа резултата и план мера за унапређење	Стручни сарадници, стручна већа, стручни активни, тимови

19.4.1. План реализације часова предметне наставе у четвртом разреду

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење	Време реализације
Виолета Марковић	техника и технологија/природа и друштво	4/1	током првог полугодишта
Виолета Марковић	техника и технологија/природа и друштво	4/2	током другог полугодишта
Виолета Милосављевић	Техника и технологија/природа и друштво	4/3	током првог полугодишта
Виолета Милосављевић	Техника и технологија/природа и друштво	4/2	током другог полугодишта
Светлана Јакшић	Српски језик и књижевност	4/1	новембар, 2024. г.
Светлана Јакшић	Српски језик и	4/2	фебруар, 2025. г.

	књижевност		
Марина Живановић	Биологија	4/1,2,3	новембар,децембар
Светлана Смиљанић	Српски језик и књижевност	4/2	децембар, 2024. г.
Светлана Смиљанић	Српски језик и књижевност	4/3	фебруар, 2025. г.
Миленко Пелевић	Географија	4/1, 4/2	током првог полугодишта
Зорана Павлица	Географија	4/4, 4/3	током првог полугодишта
Милица Богдановић	Математика	4/1	октобар
Милица Богдановић	Математика	4/3	март
Стојанка Јовановић	Српски језик и књижевност	4/1	новембар
Стојанка Јовановић	Српски језик и књижевност	4/2	март
Милица Петронијевић	Математика	4/3	октобар
Милица Петронијевић	Математика	4/2	март
Дејан Богдановић	Историја	4/1,4/2	током другог полугодишта
Тамара Теофиловић	Немачки језик	4/1,2,3,4	током другог полугодишта
Весна Цветковић	физичко и здравствено васпитање	4/5	октобар,април
Тамара Теофиловић	француски језик	4/5	током другог полугодишта
Саша Јовић	физичко и здравствено васпитање	4/1,4	октобар, април
Алекса Николић	физичко и здравствено васпитање	4/2,3	октобар, април

Марина Јовановић Нешовић	Српски језик и књижевност	4/5	новембар
Марина Јовановић Нешовић	Српски језик и књижевност	4/5	фебруар
Михаела Вуишак	Енглески језик	4/1,/4/2	новембар
Јасмина Атанацков	француски језик	4/1,4/2,4/3,4/4	фебруар/март
Бранка Милићевић	Биологија	4/4	новембар
Бранка Милићевић	Биологија	4/5	март
Милена Чампар	немачки језик	4/1	током другог полугодишта
Драгана Анђелић	Ликовна култура	4/1 и 4/2	децембар/јун
Лана Милосављевић	математика	4/4	новембар
Лана Милосављевић	математика	4/1	април

19.4.2. План сарадње са предшколском установом

У циљу пружања подршке деци при преласку из предшколске установе у основну школу, а у складу са програмом сарадње предшколске установе и основне школе, током школске године реализоваће се разноврсне активности у које су поред деце и ученика, укључени и родитељи, васпитаци, наставници и стручни сарадници.

19.5. Подршка ученицима

19.5.1. Акциони план рада реализације садржаја у „Недељи сећања и заједништва“

„Недеља сећања и заједништва“ Тематска настава	Реализација предложених тема у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности:		Време реализације	Носиоци активности	Евалуација	
			05. – 09. мај	ОС, предметни наставници, СВ, ППС	Продукти ученика, планови и припреме наставника, извештаји	
	Тема и време	Активност				
	Понедељак 05.05.2025.	Домовина се брани знањем и лепим васпитањем (развијање толеранције и заједништва)				Представљање себе, упознавање других; истицање позитивних особина сваког ученика, уочавање сличних интересовања; вредновање културне разноликости; Критичко разумевање света: политике, права, људских права, културе, религије, историје читање текстова о домовини, писање састава и песама, истицање позитивних осећања према домовини
	Уторак, 06.05.2025.	Са емоцијама на ТИ				Подстицање емпатије кроз игру улога, препознавање својих и туђих осећања, решавање сукоба, писање на задату тему, дружење са старијим особама, подстицање емпатије према лицима старијег доба.
	Среда 07.05.2025.	Заједно можемо све				Спортске активности ван учионице. Развијање заједништва, активност друг другу (ученички радови)
	Четвртак 08.05.2025.	Снага узајамне помоћи				Активности усмерене на прикупљање хуманитарних средстава и даривања у сарадњи са Ученичким парламентом и Комисијом за социјалну заштиту и рад Црвеног крста
	Петак 09. 05. 2025.	Еколошка патрола				Активности које су усмерене на очување природе и животне средине, развијање еколошке свести, чишћење дворишта у сарадњи са Ученичким парламентом и Комисијом за културу и заштиту животне средине.

19.5.2. План рада продуженог боравка

Циљеви рада продуженог боравка

- потпун и хармонични развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; подстиче се развој свих потенцијала)
- поштовање различитости и важност толеранције
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособљање ученика за самостално учење
- подстиче се радост учења и мотивисаност за учење
- потенцирање важности учења утемељеног на опажању процеса из окружења
- указивање на писменост и корекција правописних и граматичких грешака
- рад на изражавању емоција (друштвено прихватљиви модели)
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци с посебним потребама
- темељна улога образовања у раном детињству
- улога рада у продуженом боравку у постављању смерница за целоживотно учење

Кључна подручја развоја

Хармонични развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем, усавршавање координације покрета, осећаја за ритам и слушање, тежња здравом начину живота, утемељивање основних хигијенских и здравствених навика, обогаћивање емоционалног живота, побољшање познавања самог себе и других, реалистична самоевалуација, јачање потреба за интерперсоналним везама.

Лакоћа процеса социјализације и комуникације: утемељивање интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности, упознавање и усвајање правилног понашања, јачање осећања једнакости полова, усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним обавезама.

Утемељење основа језичке комуникације: постизање задовољавајуће употребе језика, усмено и писмено, темељних способности и вештина, циљани развој менталних способности, утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештина прецизног и течног писања и читања, од ученика се захтева развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина. Очекује се стицање вештине потпуног и јасног усменог и писменог одговарања на постављена питања.

Ученици треба да науче да пишу без изостављања, замене или додавања непотребних слова.

Утемељење основа математичке и логичке писмености: активности креативног, јасног и логичког решавања проблема, откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење, примена математичких знања у различитим концептима, употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости, коришћење пригодног математичког записа и математичке терминологије.

Културно - уметничко подручје развоја: оспособљавање за уважавање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, читање квалитетне поезије и прозе прилагођене узрасту, креативно изражавање кроз креирање ликовно - вајарских радова и драмских интерпретација.

Пажња се поклања књижевним, историјским и уметничким информацијама и изражавању сходно узрасту ученика.

Игра, спорт и рекреација: стално задовољавање потребе за кретањем, игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком, елементарне, групне, спортске и такмичарске игре.

Садржаји програма

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље одиграти усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом рада.

Садржаје ће реализовати учитељи у продуженом боравку у договору са учитељима који раде у редовној настави.

Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја, као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развој социјализацијских и комуникацијских, те радно - техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку, која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

Редни бр.	Време реализације	Планирани садржаји	Облици рада	Иновативни модели рада	Корелација
1.	СЕПТЕМБАР	- Говорна активност: Упознајемо се, договор о раду - Говорна и ликовна активност: Упознавање са правилима понашања; израда плаката - Говорна активност: Простор у коме боравимо - Музичка активност: Певање песама научених прошле школске године - Ликовна активност: Разгледница са летовања - Музичка радионица: Звуци јесени - Ликовна радионица: Јесен шара мој крај - Реч по реч - прича: Прича о јесени (пишемо своје приче) - Говорна вежба: На слово, на слово Ј - Откривачка активност – Боје и мириси јесени - Ликовна активност: Наша маскота (осмишљавање маскоте за ово годишње доба) - Спортска активност: Елементарне игре у школском дворишту - Откривачка активност: Облици у учионици, школи и околини - Посета Центру за културу, Изложба ликовних радова - разговор о мотивима и техници за стварање ликовних дела - Хуманост на делу: Учешће у хуманитарној акцији Чеп за	фронтални групни индивидуални у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искусствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васпитање - Свет око нас - Математика

		хендикеп			
2.	ОКТОБАР	- Обележавање значајних датума: Светски дан здраве хране (16. октобар) - Дечја недеља (ликовне, музичке, истраживачке, плесне, драмске, спортске активности према интересовању ученика) - Посета школској библиотеци: Разговор о значају читања - Едукативне активности: - И пешак је учесник саобраћаја - Учимо самостално да прелазимо улицу - Семафор, пешачки прелаз - Разликујемо саобраћајне знаке - Понашање у саобраћају - Говорна вежба: Загонетке - Истраживачке активности: - Животна околина - Културне и историјске знаменитости нашега места - Стварамо туристички кутак - Учимо да се оријентишемо у простору - Едукативна активност: Занимања људи - Моје мало позориште: Данас сам... (директор, кувар, глумац, мађионичар...) - Едукативна активност: Откривање најзанимљивијих енциклопедија - Дечје стваралаштво: Смишљам, стварам своју енциклопедију - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп	- фронтални - групни -индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас
3.	НОВЕМБАР	- Обележавање значајних датума: Светски дан науке (10. новембар) - Народна традиција: - Српска културна баштина - Народни обичаји - Стари занати - Дружење са људима који се баве старим занатима - Сакупљамо старе ствари и антиквитете - Изложба сакупљених старих ствари и антиквитета - Такмичење у старим дечјим играма - Едукативна радионица: Младунци животиња - Спортска активност: Полигон спретности и брзине - Говорна вежба: Питалице - Музичко - плесна активност:	- фронтални - групни -индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас - Верска настава

		Плешемо уз познате ритмове - Спортска активност: Правила у спорту - Радионица верске наставе: Верски објекти у Србији - Ликовна радионица: Манастири и цркве - Говорна вежба: Доврши започету причу - Литерарна вежба: Учимо да пишемо песму - Ликовна радионица: Израда стрипа - Хуманитарна акција: Чеп за хендикеп			
4.	ДЕЦЕМБАР	- Обележавање значајних датума: Детињци (17. децембар), Материце (24. децембар), Оци (31. децембар) - Ликовна радионица: Зима шара мој крај (комбинована техника) - Музичко - плесна активност: Зима, зима, е па шта је (осмишљавање кореографије) - Говорна вежба: На слово, на слово З - Ликовна радионица: Израда радова за зимски кутак у холу школе (Нова година и Божић) - Говорно - илустративна вежба: Зима - прича у сликама - Говорно - писана вежба: Ребуси - Рекреативна активност: Игре за размрдавање духа и тела - Говорна активност: Шта бих волео да постанем када порастем Ликовне активности: - Израда новогодишњих мотива за декорацију прозора - Израда тематског панона у учионици (новогодишње јелке) - Израда украса за јелку – оригами - Израда Деда Мраза и Снешка Белића од различитих материјала - Говорна радионица: Рима у поезији - Литерарна вежба: Новогодишње жеље - Радионица верске наставе: Божић – велики хришћански празник - Језичка активност: Учимо изговарање речи <u>Нова година</u> и <u>Божић</u> на више светских језика	фронтални - групни -индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас - Верска настава

		- Моје мало позориште – Зимска чаролија (ученици бирају одломке из бајки, прича, песама које ће самостално интерпретирати) - Квиз знања: Научили смо у првом полугодишту			
5.	ЈАНУАР	- Едукативна радионица: Упознавање са ликом и делом Светог Саве - Едукативна активност: Крсна слава и обичаји - Ликовна радионица: Свети Сава, школска слава - Реч по реч - прича: Приче о Св. Сави (читамо и анализирамо приче) - Музичка радионица: Звуци православља - Говорна вежба: Изреке - Посета Центру за културу – Изложба ликовних радова (уочавање технике и мотива за стварање ликовних дела) - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп	фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас - Верска настава
6.	ФЕБРУАР	- Обележавање значајних датума: Међународни дан матерњег језика (21. фебруар), Свети Трифун, заштитник виноградар (14. фебруар) - Едукативна активност: Узгајање винове лозе - Музичка радионица: Берем, берем грожђе (свирање на деčјим музичким инструментима) - Ликовна радионица: Виноград/воћњак - Едукативно - проблемска радионица: Решавање конфликта - Истраживачка активност – Деčја литература (проналазимо у деčјој штампи све детаље, приче, песме, слике љубави) - Реч по реч – прича: Волим те је моја чаробна реч - Говорна вежба: Осмисли кратку причу од једне започете речи (Сунце..., Гроцка..., Ђак...) - Логичка активност: Занимљива математика - Мисаона активност: Мозгалице - Едукативна активност: Небеска тела - Читалачка активност: Оловка пише срцем (читамо деčје	фронтални групни индивидуални у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас

		анегдоте из поменуте књиге) - Говорна вежба: На слово, на слово (Осмисли реченицу где свака реч почиње одређеним словом; пример: Маја мази мирну мацу. Јела је јела јагоде. Поштар Петар пише писмо.) - Рекреативна активност по избору ученика: Школице, ластиш, одбојка, фудбал - Едукативна активност: Превозна средства - Едукативна активност: Ваздухопловство - Гледање емисије едукативно - забавног карактера: Кефалица - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп			
7.	МАРТ	- Обележавање значајних датума: Светски дан позоришта (27. март) - Музичка активност: Мајка је најлепша бајка - Говорна вежба: Препричавање анегдота наших мама - Рецитаторска активност: Најлепше песме о мамама - Стих по стих - песма – Моја мама (пишемо песму) - Осмомартовски кутак – израда радова за пано - Ликовна радионица: Израда поклона за маму - Ликовна радионица: Пролећне боје мога краја - Реч по реч - прича: Прича о пролећу (пишемо приче) - Откривачка активност: Звуци пролећа - Говорна вежба: Изражајно читање драмског текста - Драмска активност: Учимо да глумимо - Луткарско позориште – У сусрет пролећу (Одабир драмског текста, израда лутака, подела улога) - Говорна вежба: На слово, на слово П - Ликовна радионица: Природњачки кутак (стварање пролећне збирке експоната за изложбу у учионици) - Пролећни маскенбал: Хајде свете буди дете (блесаве фризури) - Говорна вежба: Имагинарни ликови из бајки - Говорна вежба: Разбрајалице	фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас

		- Физичка активност: Вежбе за правилни телесни развој - Читалачка активност: Такмичење у брзом читању - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп			
8.	АПРИЛ	- Обележавање значајних датума: Светски дан шале (1. април) - Светски дан планете Земље (22. април) - Едукативна радионица – Чистоћа је пола здравља (хигијена тела, косе и посебно руку) - Едукативна радионица – Како да се правилно хранимо (прикупљање информација о правилној исхрани – из новина, дејих часописа, савети нутрициониста) - Израда групног рада на тему: Редовна и разноврсна исхрана - Рекреативна активност: Боравак у природи уз физичке активности, као значајан фактор здравог живота - Гледање едукативних емисија: Мозгалићи (квиз за децу) - Говорна вежба: Пословице - Радионица верске наставе – Васкрс (обичаји) - Ликовна радионица – Оригами фигурице са васкршњим мотивима - Реч по реч – прича: Васкршњи зека - Музичка радионица: Слушам, певам и свирам празничне песме - Едукативна активност: Разумевање прочитаног - Истраживачка активност: Упознавање са биљкама из околине - Стваралачка активност: Хербаријум - Гледање едукативних емисија: Мали дневник - Ликовна радионица: Обуци Цицу - Енигматика за децу: Укрштеница, осмосмерка, лавиринт - Читалачка активност: Такмичење у брзом читању - Хуманитарна акција: Чеп за хендикеп	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас - Верска настава
9.	МАЈ	- Обележавање значајних	-	* Индивиду	- Ликовна

		датума: Светски дан Сунца (3. мај) Светски дан Црвеног крста (8. мај) - Говорна вежба: Брзалице - Говорна вежба: Срећа је када... - Едукативна радионица: Игре среће (игра прављења „мерача среће“) - Говорна вежба: Речи могу бити као цвеће или као трње - Едукативна и ликовна радионица: Школа срца (причаоница, прављење Срећне кутије) - Физичка активност: Полигон препрека - Едукативна активност: Занимљиве чињенице о астронаутима - Ликовна активност: Основне боје - Ликовна активност: Изведене боје - Логичка активност: Мозгалице, магични квадрати, судоку - Едукативна активност: Планетаријум - Едукативна радионица: Шумске животиње - Говорно-писана вежба: Писање порука другу/другарици - Ликовна радионица: Шарам, стварам свој свет пријатеља - Музичко – плесна активност: Дечје композиције - Читалачка активност: Такмичење у брзом читању - Хуманитарна акција Чеп за хендикеп	фронтални - групни - индивидуални - у пару	ализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас
10.	ЈУН	- Ликовна радионица: Дружење са предшколцима - Посета Центру за културу: Изложба ликовних радова (уочавање технике и мотива за стварање ликовних дела, исказивање личних утисака и запажања о делима) - Едукативна радионица: Прихватање различитости; Емпатија - Говорна вежба: Друг је... - Музичка радионица: Певамо песме које смо научили у овој школској години - Говорна вежба: Шта бих волео/волела да посетим - Ликовна радионица: Моја	- фронтални - групни - индивидуални - у пару	* Индивидуализована настава * Интегративна настава * Проблемска настава * Хеуристичка настава * Игролика настава * Сарадничка настава * Искуствена настава	- Ликовна култура - Српски језик - Музичка култура - Физичко васп. - Свет око нас

		путна торба - Говорна вежба: Анегдоте када смо били мали - Језичка активност: Учимо изговарање речи <u>лето</u> на више светских језика - Квиз знања: Научили смо у другом полугодишту			
--	--	---	--	--	--

19.5.3. Подришка ученицима у процесу учења

Активност	Разред	Време	Показатељ реализованог	Реализатор
Упућивање ученика и родитеља у технике учења	V	прво полугодиште	Дневник рада, евиденција ППС	ППС
Рад дефектолога у одељењу за подршку	I-IV	током школске године	Документација дефектолога	дефектолог
Учење по иоп-у 1 и иоп-у 2, индивидуализација у редовној и допунској настави	I-VIII	током школске године	Документација о иоп-у 1 и иоп-у 2 Свеска ученика	Тим за инклузивно образовање дефектолог
Сарадња психолога са наставницима у индивидуалном приступу са ученицима без мотивације за учење	I-VIII	током школске године	Запажања и припремена наставника, индивидуални план и дневна евиденција	Психолог и наставници
Рад учитеља у продуженом боравку и помоћ у изради домаћих задатака и учењу	I-IV	током школске године	Евиденција учитеља у боравку	Учитељи боравка
Рад библиотекара са ученицима према свом плану	I-VIII	током школске године	Евиденција библиотекара	Библиотекар

Организовање вршњачке помоћи у учењу на допунској настави математике	V, VI	током школске године	Педагошка документација наставника	Наставник математике
Упућивање у процену личног напретка (самооцењивање)	I-VIII	током школске године	Извештај педагога о посећеним часовима – самовредновање ученика	Наставник педагог
Праћење редовности похађања допунске наставе и обавештавање родитеља	V-VIII	током школске године	Извештаји одељењског старешине	Одељењске старешине
Чешћа примена интердисциплинарног планирања и активних метода учења/наставе	I-VIII	током школске године	Припреме наставника	Сви наставници
Коначни показатељ - напредовање и успех ученика				

19.5.4. Инклузивно образовање – ИОП

Број ИОП-а по разредима и објектима за школску 2024/2025. годину (август 2024.)

Разред	Гроцка			Заклопача		Брестовик		УКУПНО		
	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
I	1	/	/	/	1	/	/	1	1	/
II	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/
III	2	1	/	/	/	/	/	2	1	/
IV	7	1	/	/	/	1	/	8	1	/
V	1	2	/	/	/	/	/	1	2	/
VI	4	3	2	/	/	/	/	4	3	2
VII	3	4	1	/	/	/	/	3	4	1
VIII	4	1	6	1	/	/	/	5	1	6
УКУПНО	22	12	9	1	1	2	/	25	13	9

ИОП-и у августу 2024. за школску 2024/2025. годину

Ред. број	Разред/ Објекат	Пол ученика	ИОП1	ИОП2	ИОП3
1.	1.разред	м	*	/	/
I Гроцка		М-1	1	/	/

2.	1. разред	м	/	*	/
I Закопача		М-1	/	1	/
I Брестовик		/	/	/	/
II Гроцка		/	/	/	/
II Закопача		/	/	/	/
4	2. разред	ж	*	/	/
II Брестовик		Ж-1	1	/	/
5.	3. разред	м	/	*	/
6.		м	*	/	/
7.		м	*	/	/
III Гроцка		М-3	2	1	/
III Закопача		/	/	/	/
III Брестовик		/	/	/	/
8.	4. разред	ж	*	/	/
9		м	*	/	/
10.		м	/	*	/
11.		м	*	/	/
12.		ж	*	/	/
13.		ж	*	/	/
14.		м	*	/	/
15.		м	*	/	/
IV Гроцка		М-5 Ж-3	7	1	/
IV Закопача		/	/	/	/
16.	4. разред	м	*	/	/
IV Брестовик		М-1	1	/	/
17.	5. разред	м	/	*	/
18.		м	/	*	/
19.		м	*	/	/
V Гроцка		М-3	1	2	/
V Закопача		/	/	/	/
20.	6. разред	м	*	/	/
21.		м	/	*	/
22.		ж	/	/	*
23.		м	*	/	/
24.		м	/	/	*
25.		м	/	*	/
26.		ж	*	/	/
27.		м	/	*	/
28.		м	*	/	/
VI Гроцка		М-7 Ж-2	4	3	2
VI Закопача		/	/	/	/
29.	7. разред	м	*	/	/
30.		ж	*	/	/
31.		м	/	*	/
32.		м	/	*	/
33.		м	/	*	/
34.		м	*	/	/
35.		ж	/	*	/
36.		ж	/	/	*
VII Гроцка		М-5	3	4	1

		Ж-3			
VII Заклопача		/	/	/	/
37.	8. разред	ж	/	/	*
38.		м	*	/	/
39.		ж	/	/	*
40.		м	/	/	*
41.		м	/	*	/
42.		м	*	/	/
43.		ж	/	/	*
44.		м	*	/	/
45.		ж	*	/	/
46.		м	/	/	*
47.		ж	/	/	*
VIII Гроцка		М-6 Ж-5	4	1	6
48.	8. разред	ж	*	/	/
VIII Заклопача		Ж-1	1	/	/

19.5.5. План рада одељења за подршку ученицима у учењу

Табеларни приказ броја ученика за септембар школске 2024/2025.

1.разред			2.разред			3.разред			4.разред			1-4. разред		
м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
/	/	/	/	3	3	3	/	3	3	3	6	6	6	12

Табеларни приказ ИОП-а за септембар школске 2024/2025.

1.разред		2.разред		3.разред		4.разред	
ИОП 1	ИОП 2	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 1	ИОП 2	ИОП1	ИОП2
/	/	3	/	2	1	5	1

Број ученика ће се мењати током школске године.

Модел по којима ће ученици пратити наставу у Развојном одељењу:

4+1 -(српски језик, математика), 4 пута недељно- Развојно одељење

3+2 (српски језик, математика), 3 пута недељно -Развојно одељење

2+3 (српски језик, математика), 2 пута недељно -Развојно одељење

Сви ученици биће укључени у логопедске и психомоторне вежбе.

Планиране активности за школску 2024/2025. годину:

Активности се реализују индивидуално или у малој групи.

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада према којима планира и реализује активности.

1. Рад са ученицима се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године.

2. Рад са наставницима и стручним сардницима је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно инструктивни рад (израда ИОПа, прилагођавање наставних јединица, задатака за рад на часу, контролне вежбе и писмени задаци радиће се у Развојном одељењу) Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима и Индивидуалном образовном плану.

3. Рад са родитељима је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно инструктивни рад који подразумева давање инструкција родитељима како је најбоље радити са децом код куће како би напредовање било брже.

Одељење за подршку-Развојно одељење

Одељење за подршку (развојно одељење) представља вид групне подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу који се школују у редовним школама. Спроводи се као облик индивидуализоване наставе из предмета Српски језик и Математика, као и групне подршке из предмета Психомоторне и Логопедске вежбе како би ученици могли успешно да прате наставу у редовном одељењу

Задаци одељења за подршку (развојног одељења):

1. Да ученик постигне основни ниво постигнућа у савладавању програма предмета Српски језик и Математика, те тако створи услове за праћење наставе у редовном одељењу.

2. Да се ублаже или отклоне могући говорни поремећаји који отежавају вербалну комуникацију и социјализацију детета кроз групне логопедске вежбе.

3. Да се кроз вежбе реедукације психомоторике отклоне или ублаже специфичне тешкоће или поремећаји у једној или више области сензомоторног или психофизичког развоја ученика и тиме омогући даље успешније учење и развој.

Исходи одељења за подршку(развојног одељења)

1. постизање образовног минимума неопходног за праћење наставног плана и програма у редовном одељењу.

2.постизање промена (исхода) предвиђених ИОП1 и ИОП2 из предмета Српски језик и Математика за сваког ученика појединачно.

Наставни план и програм који се користи

- 1.Законски план и програм за редовну основну школу (основни ниво постигнућа)
2. Индивидуални образовни план (ИОП по мишљењу Интерресорне комисије)

Критеријуми за избор ученика који иду у одељење за подршку (развојно одељење):

- 1.Учитељево запажање и опис ученикових потешкоћа
- 2.Заједничко мишљење учитеља, наставника и стручне службе редовне школе
- 3.Мишљење дефектолога на основу процене ученикових способности
- 4.Контролне вежбе ученика у току школске године
- 5.Похађање допунске наставе
6. Мишљење ИРК

7. У одељење за подршку не иду ученици који нису савладали једну наставну област и чије се потешкоће могу решити на часовима допунске наставе које држи учитељ редовне наставе.

На свака три месеца (први ИОП)/ шест месеци Тим за инклузивно образовање школе проверава степен учениковог напредовања. На основу добијених резултата ученик може:

1. Да остане и даље у одељењу за подршку (развојном одељењу)
2. Да му се смањи или повећа број часова додатне подршке у одељењу за подршку (развојном одељењу).
3. Да се врати у редовну наставу.

Београд, септембар 2024. година

Дефектолог Јована Ђорђевић

ОШ“ Бошко Буха“

19.6. План подршке менталном здрављу

Подршка менталном здрављу ће се одвијати кроз разноврсне школске активности, а у складу са програмом подршке менталном здрављу, као и у складу са годишњим плановима рада у оквиру ЧОС-а, слободних наставних и ваннаставних активности, Ученичког парламента, Вршњачког тима, али и осталих тимова и комсија у школи.

19.7. План превенције осипања ученика

Планиране активности	Задужени	Доказ о реализованим активностима	Реализација током школске године
Праћење редовности похађања наставе, рана идентификација ученика и реаговање	Одељењске старешине	Евиденција у дневнику рада, записници са седница Одељењских већа и Наставничког већа	Све одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика који изостају са часова	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Евиденција у дневнику рада	Све одељењске старешине, стручни сарадници, директор и помоћник директора по потреби
Формирање тима за заштиту конкретних ученика	Одељењски старешина, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Евиденција у дневнику рада	Формирање тима за ученике

Израда плана подршке ученику (у складу са главним уоченим тешкоћама за редовно школовање)	Одељењски старешина, стручни сарадници, директор, помоћник директора	План подршке	Израда плана за ученике
Укључивање Центра за социјални рад и других релевантних институција у подршку	Стручни сарадници	Дописи институцијама од стране школе, кореспонденција	Дописи за ученике

19.8. План професионалне оријентације ученика

Активност	Носилац активности	Време реализације	Сарадници
Радионице професионалне оријентације за ученике 7.разреда: 1. У свету интересовања; 2. У свету вредности; 3. Самоспознаја-аутопортет; 4. Ја за десет година; 5. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима.	Одељењске старешине 7.разреда	Прво полугодиште: Новембар Друго полугодиште: Март, април, мај	Педагог и психолог школе
Радионице професионалне оријентације за ученике 8.разреда: 1.Какав/каква сам на први поглед (тест интересовања); 2. Моја очекивања- колаж- рад са ученицима; 3. Сазнајемо преко интернета куда после основне школе; 4. Спровођење интервјуа; 5. Реални сусрети.	Одељењске старешине 8.разреда	Прво полугодиште:н овембар и децембар Друго полугодиште: март и април	Педагог и психолог школе
Реални сусрет	Одељењске старешине	Април-мај	Средње школе,

	8.разреда		Радне организације, институције
Сајам образовања	Одељењске старешине 8.разреда .педагог школе	мај	Представници средњих школа

Тематски дан “Моје занимање из снова”

Назив активности	“Моје занимање из снова” (маскенбал)
Циљ:	Циљеви тематског дана: - развој вештине јавног наступа, стваралачких способности и креативних потенцијала ученика; - унапређење комуникације код ученика подстицајући га да се слободно, смислено, изражајно и са сигурношћу изражава; - спознаја, разумевање и препознавање различитих врста занимања; - препознавање интересовања и склоности; - подстицање ученика на уочавање и остваривање сопствених потенцијала; - прихватање и уважавање социјалних начела и односа.
Опис активности	У циљу упознавања ученика са различитим врстама делатности у оквиру плана рада професионалне оријентације одабрана је тема “Моје занимање из снова” која се реализује у виду маскенбала. Прави избор занимања је значајан корак који битно утиче на будућност сваког човека. Како би ученици донели најбољу одлуку у вези са образовањем и будућим занимањем, потребно је да спознају своје склоности и способности. Активности ученика: - препознају своје склоности и способности кроз низ активности; - утврђују хијерархију вредности (ученици ређају своје животне циљеве по томе у којој мери су им значајни); - детаљно информисање ученика (прикупљање важних чињеница о одабраном занимању); - ученици бирају маске у складу са одабраним занимањем и тако на оригиналан начин представљају своје занимање из снова. Активности наставника: организује, усмерава, руководи
Циљна група којој је намењено	ученици осмог разреда
Организатор тематског	Руководилац Тима за професионалну оријентацију

дана	Стојанка Јовановић; Руководилац Тима за Ученички парламент Светлана Смиљанић
Сарадници	одељењске старешине осмог разреда, чланови Вршњачког тима, родитељи
Место реализације	свечана сала
Време реализације	децембар

19.9. План школског спорта и спортских активности

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умећа.

Исходи

1. Оспособљеност ученика да стечена умећа, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Активности и начин реализације

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори	
Септембар-трећа недеља	Недеља школског спорта стони тенис	Одељенска и разредна такмичења	Стручни актив учитеља и физичког васпитања	
Октобар	Кошарка Атлетика	Унутар одељенска Одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гipкости, снаге и издржљивости
Новембар	Баскет 3#3 Пливање	-//-	-//-	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости
Децембар	Гимнастика	Од првог до осмог разреда Одељенска такмичења	-//-	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања

Фебруар	Оdboјка Карате Оријентиринг	Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска а такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Усавршавање осн. физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности
Март	Рукомет Шах Џудо	-//-	-//-	
Април	Мали фудбал Стрељаштво	-//-	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости
Мај	Мале олимпијске игре ватрене лопте недеља школског спорта	Турнир у кошарци-малом фудбалу и осбојци за осми разред Међуодељенско такмичење	-//- Разредне старешине осмог разреда	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

Недеља школског спорта

Време одржавања	Обим активности	Начин реализације	Реализатори
Прва недеља октобра	1. и 6. Разред-М. Фудбал- дечаци	Одељенско такмичење Међуодељенско такмичење	Стручно веће физ. Вasp. учитељи.

1. и 6. Разред- између две ватре - девојчице	-//-	-//-
7. и 8. Разред фудбал, дечаци 7. и 8. Разред, одбојка, девојчице	-//-	-//-

19.10. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа се укључује и прати дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње нарочито о питањима

од којих зависи развитак школе.

Сарадња са родитељима

Циљ сарадње са родитељима:

- укључивање родитеља у систематски рад школе
- усклађивање педагошког деловања породице и школе

Остваривање кроз:

- међусобно информисање о здрављу, психо-физичком и социјалном развоју, учењу, понашању, ваннаставним и школским активностима, условима живота и рада у породици и друштвеној средини

- сарадњу у реализацији делова програма слободних активности, професионалне оријентације, екскурзије, решавање социјалних и здравствених проблема, организовање слободног времена и сл.

- укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе

Припрема родитеља за ефикасније деловање заједно са школом остварује се кроз:

- здравствено васпитање(здравствена заштита и превенција, најчешћа обољења и заштита од њих, телесни развој, ментална хигијена, хигијенске навике, деформације и њихово отклањање, болести зависности, превенција и сл.)

- психолошком образовању (карактеристике детета по развојним фазама, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализације, васпитање за хумане односе међу половима и сл.)

- психолошком образовању (васпитна улога породице, обавезе родитеља и ученика у остваривању самоучења, радно васпитање и морални рад ученика, слободно време, комуникација, професионална орјентација и сл.)

Редн и број теме	Садржај програма	Активности представник а локалне самоуправе	Активности наставника у образовноваспитн ом раду	Облици остваривањ а програма	Оперативни задаци извођења програма
1.	Сарадња са Градском управом за финансије и друштвене делатности	Планирање у буџету средстава за школе	Потраживање средстава за текуће одржавање и непредвиђене трошкове Планирање средстава за осавремењавање школе	Разговори Састанци Дописи Посете Молбе	Унапређивање сарадње Обезбеђивање средстава за побољшање материјално – техничких услова школе
2.	Сарадња са полицијом	Укључивање у програм рада за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Организација предавања о превенцији облика ризичног понашања Контролисањ е скупова и матурских забава у оквиру школе Контрола исправности аутобуса при реализацији ђачких	Обавештавање о програму и укључивање полиције у рад Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Обавештавање ученика о заказаним предавањима Обавештавање полиције о скуповима у школи и екскурзијама	Разговори Састанци Посете Предавања Презентациј е	Унапређивање сарадње Укључивање полиције у рад школе Обезбеђивање сигурности и безбедности ученика и наставника

		екскурзија			
3.	Сарадња са Црвеним крстом	Обука екипа у пружању прве помоћи Обележавање 8. маја светског дана Црвеног крста Организација градског такмичења у пружању прве помоћи Расписивање конкурса „Крв живот значи“	Обележавање 7. априла – светског дана здравља Учешће на конкурс „Крв живот значи“	Посете Предавања Презентације Практична обука Такмичење Литерарни и ликовни радови	Унапређивање сарадње Стицање знања о значају здравља, техникама и методама пружања прве помоћи
4.	Сарадња са средњим школама	Организација Дана отворених врата Презентовање школе	Организовање посета средњим школама Обезбеђивање простора за презентације средњих школа Обавештавање ученика	Посете Предавања Презентације Разговори	Унапређивање сарадње Информисаност деце и родитеља о средњим школама, смеровима и занимањима која се нуде Избор адекватног занимања
5.	Сарадња са спортским клубовима и омладином	Организација утакмица на школским теренима Организација састанака, трибина, представа у просторијама школе Волонтерске акције	Логистичка подршка	Утакмице Приредбе Разговори Састанци	Промоција спортских и културних збивања Укључивање ученика у спортске и културне активности

6.	Сарадња са Домом здравља и патронажним службама	Организација предавања и радионица Организација систематских прегледа Обавештавање ученика и родитеља о терминима вакцинације и прегледа	Обезбеђивање простора за активности здравствене установе Обавештавање ученика	Посете Разговори Презентације	Стицање знања о значају здравствене заштите и бриге о сопственом здрављу Примена стечених знања на часовима редовне наставе
----	---	--	--	-------------------------------------	--

Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе:

- Учешће у материјалној помоћи ученицима и школи од стране Центара за соц. рад
- Непосредна сарадња у решавању проблема од стране Центра за соц. рад
- Приредбе, изложбе, радионице за ученике и родитеље у сарадњи са Центром за културу
- Предавања и семинари у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

19.11. План излета, ескурзија и наставе у природи

19.11.1. План излета и ескурзија од првог до осмог разреда

1.разред 2.разред 3.разред 4.разред 5.разред 6.разред	Гроцка-Пећинци Сремска Митровица Засавица-Гроцка <u>Садржаји:</u> обилазак музеја хлеба, обилазак музеја у Сирмијуму и царске палате у Сремској Митровици, возња бродићем или возићем, обилазак резервата и мини зооврта у Засавици. Гроцка-Свилајнац Јагодина-Гроцка <u>Садржаји:</u> Природњачки центар <u>Свилајнац</u> , музеј воштаних фигура, зоолошки врт, парк „Ђурђево брдо“ и музеј минијатура. Гроцка-Фрушка Гора Сремски Карловци Гроцка	Српски језик Народна традиција Свет око нас/ Природа и друштво Музичка култура Физичко васпитање Ликовна култура Верска настава Слободне активности Српски језик	Септембар јун 2024/2025. (1 дан) Октобар 2024/2025. (1 дан)	Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој Богаћење речника Изражавање сопственог утиска Повезивање теоријског и практичног из наставних области	Учитељи I разреда Учитељи II разреда Учитељи III разреда Учитељи IV разреда Разредне старешине V разреда Разредне старешине VI разреда
--	---	---	---	--	---

	<u>Садржај:</u> посета манастиру Крушедол, Хопово, Стражилову и Сремским Карловцима. - Гроцка- Гроцка-Рисовача Орашац-Аранђеловац Оплепац-Гроцка <u>Садржаји:</u> пећина Рисовача, Орашац, парк Буковичке бање, музеј династије Карађорђевић. Гроцка-Смедерево Пожаревац („Виминацијум“) - Сребрно језеро-Гроцка <u>Садржаји:</u> Смедеревска тврђава, Виминацијум Сребрно језеро Гроцка-Свилајнац Деспотовач Велика Плана-Гроцка <u>Садржаји:</u> манастир Манасија, Ресавска пећина, водопад Лисине, Природњачки центар у Свилајнцу	Историја Биологија Географија Музичка култура Физичко Васпитање Верска настава		Развијање еколошке свести Социјализација ученика и развијање толеранције Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима Упознавање флоре, фауне, упознавање са историјско-културним наслеђем краја који се обилази Проширивање систематизација ученичких знања Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима Развијање еколошке свести	
--	--	--	--	---	--

		Верска настава Слободне активности		• Упознавање разноврсности биљног и животињског света • Развијање способности сналажења у простору и времену; • Развијање правилних хигијенско здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; • Стварање навике за неговање редовне физичке активности и чешћи боравак у природи • Формирање навика редовне и правилне исхране • разумевање и уважавање различитости међу ученицима ; • подстицање групног рада , договарања и сарадње	
--	--	---	--	--	--

19.11.3. План посета од првог до осмог разреда

Време	Разред	Установе и објекти	Циљ и задаци	Реализатори
Т.г.	I-IV	Ранчићева кућа ЗОО врт Библиотеке Позоришта Биоскопи Ботаничка башта Подручне школе Учионица на води Културна дешавања у Србији Музеји Војни музеј Београдска Филхармонија Ада Циганлија Пионирски град Радмиловац Цркве и манастири	Развијање свести деце о етно мотивима Развијање естетских вредности и упознавање са народном традицијом Упознавање животиња разних крајева Развијање љубави према животињама и свести о важности животиња за живот човека. Развијање и неговање читалачких навика. Развијање културних навика Упознавање биљака разних крајева Развијање љубави према биљкама Развијање свести о важности биљака за важност човека Упознавање са радом подручних школа и међусобно дружење ученика Упознавање краја, развијање другарства	Учители I-IV

Т.г.	V VIII	Планетаријум ЗОО врт Теренска настава Метереолошка станица Ботаничка башта Радмиловац Средње (стручне) школе и гимназије Привредни субјекти Јавне установе Винча-Бело брдо Авала Ранчићева кућа Музеји Позоришта Биоскопи Сајам књига Цркве Манастири Римска гробница Библиотеке Подручне школе Учионица на води Културна дешавања у Србији Академија 28 Београдска Филхармонија Ада Циганлија Пионирски град	Проширавање стечених знања о свемиру;биљном и животинском свету;уознавање са прошлости војске наше земље *уознавање начина приказивања рељефа на карти *оријентација у простору *читање географске карте Уознавање са процесом стваања рељефа радом спољних сила Уознавање са начином мерења временских елемената Проширивање знања о биљном свету Професионална оријентација Уознавање са културно- историјским вредностима подручја на коме живимо Развијање интересовања за културу и уметност Усавршавање знања из области енглеског језика Развијање естетских вредности,уознавање с културним, историјским и Духовним наслеђем, привредним и научним достигнућима Уознавање различитих позоришних жанрова и развијање интересовања за културу Уознавање филмских жанрова и развијање интересовања за филм као део културе; Развијање интересовања за књижевну и филмску уметност Развијање читалачких интересовања, Изграђивање ставова о вредности књиге и писане речи Уознавање са културно верским објектима Проширивање стеченог знања о верским објектима	наставници
------	-----------	--	---	------------

Организоване посете (биоскоп Гроцка, биоскоп „Таквуд“, позориште „Академија 28“, „Душко Радовић“, „Бошко Буха“, „Пинокио“, „Ранчићева кућа“), излети, полудневни излети, рекреативне наставе и наставе у природи су у плану у складу са организацијом школских активности.

20. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

20.1. Обогаћен једносменски рад

Назив активности	Разред	Реализатор
Одрастање кроз игру	3. и 4. разред	Маријана Миленовић
Чаробни свет књижевности	7. и 8. разред	Светлана Смиљанић
Фолклор	1. до 7. разреда	Мила Марковић
Техничко цртање	4-8 разреда	Виолета Марковић
Занимљива хемија	8. разред	Ланка Обрадовић
Фолклор	1-4. разреда	Бојан Грујић
Математика за чаробњаке	2. разред	Дубравка Гатић
Комуникација кључ добрих вршњачких односа	5. и 6. разред	Слободан Фуруновић
Стони тенис	5.-8. разреда	Алекса Николић
ЗХЗ	5.-8. разреда	Саша Јовић
Мала сцена великих уметника	8 разред	Слободан Фуруновић

20.2. Учесће школе у пројектима

20.2.1. "Потрага за добрим питањем"

Овај програм се ради у сарадњи са Институтом за педагошка истраживања и подразумева партнерско учешће актера (наставника/ученика и истраживача). Програм подразумева креирање акционог истраживања које ће бити усмерено на уношење, праћење и анализу промена у наставној пракси (промена: технике креирања питања). Промена ће бити усмерена на подршку развоја вештине постављања истраживачких

питања код учитеља/наставника и ученика, коришћење техника и питања у редовној настави и подстицање способности (само) рефлексije и самовредновања код ученика.

Акционо истраживање ће се одвијати током школске године од новембра до јуна, непосредно и у онлајн окружењу.

Кораци у Програму:

- а) Заједничко дефинисање промене и акције,
- б) Примењена техника постављања питања на часовима,
- в) заједничка рефлексija наставника и истраживача о припреми часа,
- г) реализација часова наставника у складу са редовним планом и програмом уз посматрање часова,
- д) заједничка рефлексija наставника и истраживача о реализованим часовима,
- ђ) заједничко креирање новог циклуса промена.

20.2.2. “Заједно и безбедно кроз детињство”

Циљ пројекта: Подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Пројекат се реализује у два дела у организацији и реализацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.

20.3. Пројекти у настави и ваннаставним активностима

Назив пројекта	Наставни предмет/облик образовно-васпитног рада	Реализатор
“У знању је моћ када треба помоћ”	Свет око нас, физичко и здравствено васпитање, ЧОС, ваннаставне активности	Власта Ребић, Душица Павловић, Мила Марковић, Славица Симић, Комисије за социјалну заштиту и рад Црвеног крста, Црвени крст Гроцка
“Маслачак”	Српски језик, Математика, Свет око нас, Ликовна култура	Снежана Илић
„Ко ради као пчела, може постићи велика дела”	Српски језик Математика Свет око нас Ликовна култура	Наташа Алимпић
“Чему нас учи природа” (учење помоћу аналогije)	Српски језик Свет око нас ЧОС ликовна култура ликовна секција	Душица Павловић
“Правилна исхрана”	хемија	Ланка Обрадовић
„Чувајмо здравље”	свет око нас чос ваннаставне активности (део пројекта реализоваће се и на великом	Милица Бећаговић Љиљана Станишић здравствени радници родитељи

	одмору)	
“Армија белих зуба здравље чува”	Српски језик Природа и друштво Ликовна култура Музичка култура ЧОС	Светлана Живковић, здравствени радници- стоматолог и зубни техничар
Јежева кућица	Српски језик Свет око нас Ликовна култура Музичка култура Позориштанце	Јелена Анђеловић Антић
Растем покрај Дунава	природа и друштво српски језик ликовна култура ЧОС	Јелена Бећаговић Николић
Стари занати	Свет око нас, српски језик, ликовна култура, музичка култура, ваннаставне активности, ЧОС	Јелена Ристић Станојевић, Љиљана Петковић, занатлије Гроцке, Центар за културу
Од читања се расте	Српски језик, свет око нас, ликовна култура, ЧОС, ваннаставне активности	Сања Грујић,
Моја Србија-правимо књигу	Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Ваннаставне активности ЧОС	Тања Радивојевић
Немањићи и њихове задужбине	Српски језик Природа и друштво Ликовна култура	Анела Бабић

	Ваннаставне активности	
--	------------------------	--

**Пилот пројекат у настави
„Традиција нас спаја“**

Циљ пројекта	Активности	Координатори и сарадници на пројекту	Време реализације	Евалуација
Циљеви пројекта су оснаживање сарадње и комуникације ученика који школе похађају у Србији и Француској, као и очување српске културе и традиције у дијаспори (Француска). Пројекат је усмерен на дуготрајну сарадњу са српском допунском школом у Француској и подразумева очување и неговање српског језика и културе у иностранству, а предвиђа и функционалну употребу француског језика код ученика. За почетак се планира комуникација путем интернета.	- Представљање ученика наше школе на француском језику путем интернета кроз снимање интервјуа - Представљање ученика школе у Француској на српском језику (интервју) - Час преко гугл учионице или на други начин - Приредба о Светом Сави/ снимак/ - Презентација ученика виших разреда наше школе о Гроцкој, школи, о историјским занимљивостима, историјским личностима Гроцке, историји наше школе, о начину функционисања наше школе (израда и учешће презентација или видео записа свих заинтересованих колега и ученика наше школе) - Представљање ученика нижих разреда(на начин који они одаберу) - Комуникација и упознавање ученика и ван школе.	Марина Јовановић Нешовић, Јасмина Атанацков и Слободан Фуруновић и сарадници: Наставнице српског језика, наставник историје, наставник музичког, наставник ликовног, наставник географије, наставник биологије, наставник домаћинства, наставник техничког, наставници страних језика и учитељи	Током године 2024/2025.	фотографије, снимци, презентације

20.4. Тематска интердисциплинарна настава

Тема	Разред
Сви смо деца једног света	Први разред
Пролеће	
Хлеб	
Новогодишња чаролија	
Пријатељ се не тражи – пријатељ се стиче	Други разред
Лепо је делити	
Заједно смо јачи	
Нова година куца на вратима	
Васкршњи празници	
Пријатељ се у невољи познаје	Трећи разред
Природа се буди	
Закорачимо у прошлост	
Позитивне вредности – путокази за живот	
Светлост и сенка	Четврти разред
Волимо и чувамо свој завичај	
Домовина се брани знањем и лепим васпитањем	
Вечни траг династије Немањића	
Пријатељ је пријатељу	
Свети Сава – школска слава	Пети разред
Дан планете земље	
Античка Грчка	
Обележавамо Европски дан језика	
Основни геометријски облици	Шести разред
Од Ирине Кантакузин до Проклете Јерине	
Дан планете земље	
Обележавамо Европски дан језика	
Косовски бој	
Мерење	Седми разред
Обележавамо Европски дан језика	
Глобалне промене-оксиди неметала и киселине	Осми разред
Светом Сави на дар	
Обележавамо Европски дан језика	
Пост, човек и здравље	
Занимљива електроника	

20.5. Угледни и огледни часови

Наставна јединица	Разред и одељење	Време реализације	Реализатор
Народне умотворине - бисери по пољу расути	2/3	новембар	Снежана Илић
Кости и мишићи	6/2,4	децембар	Марина Живановић
Разноврсност у царству животиња	7/3, 4	април	Марина Живановић
Глобалне промене	8/1	април/мај	Марина Живановић, Ланка Обрадовић
Одговорност за сопствено здравље, Болести зависности	8/1	децембар	Марина Живановић
Шта утиче на кретање	2/4	децембар	Душица Павловић
Киселе кише-настанак и последице	8-1	новембар	Ланка Обрадовић, Марина Живановић
Улога протеина у људском организму	8-2	мај	Ланка Обрадовић
Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина науци	8-2	мај	Милева Атанасковић
Атмосферски притисак	6-2	мај	Милева Атанасковић
„Два друга”-обрада текста	1/1	мај	Јелена Анђеловић Антић
Обим круга и број Пи	7/4 7/5	април/мај	Кристина Живојиновић Лана Милосављевић
Знаци мање (<) и веће (>)	1/2	новембар	Наташа Алимпић
Басна ”Лав и миш”, обрада текста	1/3	мај	Сања Грујић
Душаново царство	6/1	фебруар	Дејан Богдановић
Civilisation, Bilan	8/1	фебруар/март	Јасмина Атанацков
Припремање хране	8/1	фебруар/март	Виолета Милосављевић
Правилна исхрана	5/5	март	Весна Цветковић

21. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Маркетинг школе је интерни и екстерни.

Интерни маркетинг школе -

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панои, флајери, транспаренти, симболи...)

Екстерни маркетинг -

Школа је лако доступна свим медијима, креирањем медијског идентитета школе према спољашњости је врло присутно помоћу Web сајта Школе и E-mail-а Школе: skola@osilijagarasanin.edu.rs

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај и начин праћења	Време реализације	Задужени
1. Праћење квалитета рада школе и унапређивање рада у погледу остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	јануар јун	Директор, Актив за развојно планирање, Актив за самовредновање, Педагошки колегијум, Актив за развој школског програма, Тим за праћење квалитета рада школе
2. Праћење реализације наставе према стандардима квалитета наставе у образовним установама	Током године	Директор, Ппс, Помоћник, С.већа, Педагошки колегијум

3. Праћење остваривања планираног фонда часова свих видова вор-а	Новембар, јануар, април, јун	Директор, Одељењске стар., Са за развој шк.програма
4. Праћење постигнућа ученика и унапређивања оцењивања, посебно формативног оцењивања	Током године.	Наставници, Стручна већа, Ппс, Педагошки колегијум
5. Праћење рада стручних сарадника	На пол. И крајугод.	Наставничко веће. директор
6. Праћење рада стручних већа	4 пута годишње	Н.веће, Директор, Педагошки колегијум, педагог
7. Праћење угледних часова и других видова стручног усавршавања	Током године	Ст.већа, Педагошки колегијум, Н.веће, Директор, педагог
8. Праћење и евидентирање успеха ученика у учењу, на такмичењима, пробном завршном испиту, завршном испиту и полугодишњим и годишњем тестирању	Током године, на полугодишту и крају године	Одељ.ст., Одељ.већа Тим за самовредновање, Стр.већа, Педагошки кол.
9. Праћење васпитног рада и васпитно дисциплинских мера у циљу превенције и спречавања насиља и дискриминације	Током године, јануар, јун	Тим, Ппс, Наставничко веће, директор
10. Праћење реализације школског развојног плана кроз акциони план	Током године	Директор, Н.веће, Шк.одбор
11. Праћење и стручног усавршавања наставника им примене са обука	4 пута годишње	Стр.већа, Педагошки колегијум